



ประกาศกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (เพิ่มเติม)

กรมยุทธศึกษาทหารเรือประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากร ทร. (RTN ERP) ในตำแหน่งพนักงานการเงินและการบัญชี ยศ.ทร. จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ จำนวน ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และพื้นที่ตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและการบัญชี ยศ.ทร. (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ ตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ กอง สน.ยศ.ทร. (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานพื้นที่ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานโทรศัพท์ ยศ.ทร. (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานพื้นที่ตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม ศฝท.ยศ.ทร. (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๒ อัตรา
ปฏิบัติงานพื้นที่ตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานการเงินและการบัญชี คุณสมบัติเฉพาะ ลักษณะงาน และหน้าที่ที่
รับผิดชอบ

๒.๑.๑ เป็นเพศชายมีส่วนสูงตั้งแต่ ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป และเพศหญิงส่วนสูง
ตั้งแต่ ๑๕๐ เซนติเมตรขึ้นไป

๒.๑.๒ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๑.๓ มีความสามารถในการปฏิบัติงานระบบ RTN ERP และงานตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานโทรศัพท์ คุณสมบัติเฉพาะ ลักษณะงาน และหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ
เทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการต่อเชื่อมโยงสัญญาณคู่สาย

๒.๒.๓ ดูแลรักษา...

- ๒.๒.๓ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และเบิกสิ่งอุปกรณ์โทรศัพท์
- ๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ คุณสมบัติเฉพาะ ลักษณะงาน และหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๒.๓.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่งเอกสารและพัสดุ
- ๒.๓.๓ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักอาศัย อุปกรณ์และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓.๔ มีความรู้ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการบริการ
- ๒.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๓.๖ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบริการต้องสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- ๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม คุณสมบัติเฉพาะ ลักษณะงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๒.๔.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- ๒.๔.๒ ประกอบอาหารและจัดเลี้ยง
- ๒.๔.๓ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักอาศัย อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบอาหารและจัดเลี้ยง ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔.๔ มีความรู้ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหาร
- ๒.๔.๕ หากเป็นผู้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในด้านการประกอบอาหารจะได้รับ
- การพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๒.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๔.๗ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานสุทกรรมต้องสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
๓. คุณสมบัติทั่วไป
- ๓.๑ ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๓.๒ เพศชายต้องผ่านการตรวจเลือกทหารกองประจำการ และหมดข้อผูกพันตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ แล้ว
- ๓.๓ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- ๓.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการ ทูพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพราะกระทำความผิดทางวินัย จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล

๓.๑๑ ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน หน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาการจ้าง

๔.๑ ต้องอยู่รับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๗ ข้อ ๖๕

๔.๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๕.๑ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและการบัญชี ยศ.ทร. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ และพนักงานสุทกรรม อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๓ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นทุกปีงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี

๕.๔ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

๖. หลักฐานที่นำมาแสดงในวันรับสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด)

๖.๑ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

๖.๒ สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมบัตรจริง)

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๖.๔ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร (๒ นิ้ว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๖.๖ ใบกองหนุน (เฉพาะเพศชาย) หรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ

๖.๗ ใบรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ (ถ้ามี)

๗. สถานที่...

๗. สถานที่และกำหนดวันรับสมัคร

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๗.๑.๑ สมัครได้ที่ แผนกกำลึงพล กองกำลึงพลและธุรการ กองบัญชาการ กรมยุทธศึกษา ทหารเรือ อำเภอพุทธรณณฑล จังหวัดนครปฐม โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๓๖๒๔

๗.๑.๒ สมัครได้ที่ แผนกกำลึงพล กองบังคับการ ศูนย์ฝึกทหารใหม่ กรมยุทธศึกษา ทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๓๕ ๘๔๘ ต่อ ๖๕๐๑๒

๘. การสอบคัดเลือก

๘.๑ กำหนดสอบภาควิชาการในวันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยให้มารายงานตัวก่อนการสอบ ๓๐ นาที

๘.๒ กำหนดสอบภาคปฏิบัติ/สัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยให้มารายงานตัวก่อนการสอบ ๓๐ นาที

๘.๓ สถานที่สอบ

๘.๓.๑ ภาควิชาการสอบที่ ศูนย์ฝึกทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๘.๓.๒ ภาคปฏิบัติ/สัมภาษณ์ ตำแหน่งพนักงานการเงินและการบัญชี พนักงาน โทรศัพท์ และพนักงานสุทกรรม สอบที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี และตำแหน่งพนักงานบริการสอบที่ แผนกกำลึงพล กองกำลึงพลและธุรการ กองบัญชาการ กรมยุทธศึกษา ทหารเรือ

๘.๔ สอบวิชาการ ๑๐๐ คะแนน หัวข้อที่สอบมีดังนี้

๘.๔.๑ วิชาการเขียนข้อบังคับ ๖๐ คะแนน

๘.๔.๑.๑ ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๘.๔.๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๘.๔.๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ทุกฉบับ

๘.๔.๑.๔ ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการกลาโหมพลเรือน และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๓๙

๘.๔.๒ วิชาความรู้ทั่วไป ๔๐ คะแนน

๘.๔.๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทัพเรือ

๘.๔.๒.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการที่ดี

๘.๔.๒.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๘.๔.๓ สอบภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน มีหัวข้อสอบดังนี้

๘.๔.๓.๑ พนักงานการเงินและการบัญชี พนักงานบริการ และพนักงาน โทรศัพท์ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในเรื่องความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่

๘.๔.๓.๒ พนักงานสุทกรรม...

๘.๔.๓.๒ พนักงานสุทกรรม ดำเนินการสอบเกี่ยวกับการประกอบอาหาร
ตลอดจนการเตรียมอาหารและการจัดอาหารใส่ภาชนะ

๙. การประกาศสอบและตัดสินผลสอบ

๙.๑ ประกาศผลการสอบรอบแรกในวันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.
โดยปิดประกาศ ณ กองบัญชาการ ศฝท.ยศ.ทร. และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.navy.mi.th/navedu/>
สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบรอบแรก ให้รายงานตัวเข้าทำการสอบภาคปฏิบัติในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เวลา ๐๘.๓๐ น.

๙.๒ ประกาศผลการสอบ ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถตรวจสอบ
ผลการสอบได้ที่ แผนกกำลังพล กองกำลังพลและธุรการ กองบัญชาการ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ อำเภอก
พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ <http://www.navy.mi.th/navedu/>

๙.๓ ผู้สอบได้ตัวจริงและตัวสำรอง ให้มารายงานตัวในวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ แผนกกำลังพล กองกำลังพลและธุรการ กองบัญชาการ
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ อำเภอกพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โทร.๐ ๒๔๗๕ ๓๖๒๔ (ผู้ที่ไม่มารายงานตัวถือว่า
สละสิทธิ์)

๙.๔ ดำเนินการทำสัญญาในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ แผนกกำลังพล
กองกำลังพลและธุรการ กองบัญชาการ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ และที่ กองบัญชาการ ศูนย์ฝึกทหารใหม่
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๙.๕ การบรรจุเป็นพนักงานราชการ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติราชการ
ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (ผู้ที่สอบได้ลำดับแรก)

๑๐. ข้อปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ให้ถือตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี และระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกกำลังพล
กองกำลังพลและธุรการ กองบัญชาการ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๓๖๒๔ ศูนย์ฝึกทหารใหม่
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ โทร.๐๓๘ ๔๓๕ ๘๔๘ ต่อ ๖๕๐๑๒ ในเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ของกรมยุทธศึกษา
ทหารเรือ <http://www.navy.mi.th/navedu/>

ประกาศ

ณ

วันที่

๑๓

มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

พล.ร.ท.

(ชื่อฉัตร กระเทศ)

จก.ยศ.ทร.