

แบบกำหนดรายละเอียดประจำตำแหน่งงาน (JobDescription: JD) ของ ทร.

.(ชื่อหน่วย นขต.ทร. หรือหน่วย เฉพาะกิจ ทร.)

|  |  |
| --- | --- |
| **เลขที่ตำแหน่ง .**  | **จัดทำครั้งแรกเมื่อ / / .** |
| **ปรับปรุงครั้งที่ .**  | **วันที่ปรับปรุง / / .** |

**ส่วนที่๑ : ข้อมูลทั่วไป (General Information)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง** |  |
| **พรรค-เหล่า** |  | **ชั้นยศ** |  | **สายวิทยาการ** |  |
| จำพวกงาน |  |  |

**ส่วนที่๒: ผังโครงสร้างสายงานการบังคับบัญชา (Organization Chart)**

**ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง/ตำแหน่งในสายงานที่เหนือขึ้นไป**



หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และประเมินค่า ฯ

**ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชาโตรง/ตำแหน่งที่กำกับดูแล**

**ตำแหน่งที่จัดทำ JD**

**ส่วนที่๓: หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)**

|  |
| --- |
| **กรุณาเขียนบรรยายความรับผิดชอบโดยภาพรวมพร้อมกับวัตถุประสงค์ที่องค์การต้องมีตำแหน่งงานนี้** |
|  |

**ส่วนที่๔ : รายละเอียดของงาน เป้าหมายการทำงาน และตัวชี้วัด (**Responsibilities Objectives and Performance Indicators)

| **รายละเอียดของงาน (Responsibilities)** | **เป้าหมายการทำงาน (Objectives)** | **ตัวชี้วัด(Performance Indicators : PIs)** |
| --- | --- | --- |
| งานบริหารจัดการ (เฉพาะตำแหน่งบริหาร) |  |  |
|  |  |  |
| ๒. ร่วมกับผู้อำนวยการกองวิเคราะห์ฯ กำหนดและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในกองวิเคราะห์ฯ | วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในกองวิเคราะห์ฯ ได้รับการกำหนดและปรับปรุงอย่างเหมาะสม | จำนวนวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน (นับจากกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงในงาน KM) |
| ๓. ร่วมกับผู้อำนวยกามแผนที่กำหนดไว้ | การใช้งบประมาณของกองวิเคราะห์ฯ เป็นไปตามแผนที่กำหนด | ร้อยละการใช้งบประมาณตามแผน (ข้อมูลรายงานการใช้งบประมาณตามที่  |

**ส่วนที่๔: รายละเอียดของงาน เป้าหมายการทำงาน และตัวชี้วัด (**Responsibilities Objectives and Performance Indicators) (ต่อ)

| **รายละเอียดของงาน (Responsibilities)** | **เป้าหมายการทำงาน (Objectives)** | **ตัวชี้วัดผลงาน (Performance Indicators)****พร้อมอธิบายวิธีการจัดเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| งานในหน้าที่รับผิดชอบ(จากส่วนที่ ๓).................. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่๔: รายละเอียดของงาน เป้าหมายการทำงาน และตัวชี้วัด (**Responsibilities Objectives and Performance Indicators) (ต่อ)

| **รายละเอียดของงาน (Responsibilities)** | **เป้าหมายการทำงาน (Objectives)** | **ตัวชี้วัดผลงาน (Performance Indicators)****พร้อมอธิบายวิธีการจัดเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| งานควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา (เฉพาะตำแหน่งบังคับบัญชา) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| งานอื่น ๆ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่๕ : การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน/องค์การ****(Department/Organization)** | **กิจกรรม****(Activity)** | **ความบ่อยครั้ง****(Frequency)** |
| **ภายในทร.** |  |  |
| **ภายนอกทร.** |  |  |

**ส่วนที่๖ : คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่งงาน (Job Specification)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วุฒิการศึกษา(Education) |  | สาขาวิชา(Major) |  |
| ประสบการณ์(Experience) | --- |
| ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป(GeneralBasic Information) | ภาษาอังกฤษ (English) :  | ฟังระดับ อ่านระดับ ..พูดระดับ เขียนระดับ .. |
| ภาษาอื่น (Others) : ….……………..…… | ฟังระดับ ................................อ่านระดับ ....................................พูดระดับ.................................เขียนระดับ ................................... |
|  | หลักสูตร | - เสนาธิการฯ- นายทหารอาวุโส |
|  | อื่นๆโปรดระบุ :(Others : Please Identify) |  |

**ส่วนที่ ๗: ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานหลักและความสามารถของตำแหน่งงาน**

**๗.๑ ตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators) และผู้จัดเก็บข้อมูล**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)** | **ผู้จัดเก็บข้อมูล** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **๗.๒ สมรถนะของตำแหน่งงานตามลักษณะงาน (Functional Competency)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความรู้** **(Knowledge)** | **ทักษะ** **(Skills)** | **คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (Personal Attributes)** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้จัดทำ****(Prepared By)** | **ผู้อนุมัติ** **(Approved By)** |
| ผู้บังคับบัญชาโดยตรง............................................................................................................................................/...................../..................... | หน.นขต.ทร. หรือผู้แทนตั้งแต่ระดับผู้บัญชาการกองเรือขึ้นไป............................................................................................................................................/...................../..................... |