

## หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ทำหน้าที่ปกครองในสถาบันการศึกษาสังกัด พ.ร.ศ.๒๕๖๔

### ๑. ภารกิจ

กองทัพเรือ มีสถาบันการศึกษาซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน ฝึก ศึกษา อบรมให้กับ ข้าราชการ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ตลอดจนผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรม อื่น ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรม ดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจทักษะด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติงาน และมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามที่วัตถุประสงค์ของหลักสูตรกำหนด และตามเป้าหมายของ พ.ร.อ.อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรม มีความรู้ มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีทัศนคติ ที่ดีเหมาะสมกับการทำหน้าที่ปกครองบัญชา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรมมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรม

๓.๑ เป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวน ที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในการปกครอง บังคับบัญชา อบรม ควบคุม ในหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาของ พ.ร.

๓.๒ มีสมรรถภาพทางกายและสุขภาพจิตตามเกณฑ์ที่ พ.ร.กำหนด

### ๔. การฝึกอบรม

#### ๔.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรม

๔.๑.๑ ให้สถาบันการศึกษาของ พ.ร. ที่มีอัตราตำแหน่งครูปกครองตามที่ กท. อนุมัติให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ที่ทำหน้าที่ปกครอง ประธาน ยศ.ท.ร. หรือ หน่วยที่ได้รับมอบหมายให้จัดการอบรมฯ เพื่อพิจารณาจัดส่งรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ปกครอง และมีคุณสมบัติตามข้อ ๓

๔.๑.๒ ยศ.ท.ร. หรือหน่วยที่ได้รับมอบหมายให้จัดการอบรมฯ พิจารณาคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรม โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัว และเข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรมตามวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม ตามที่ ยศ.ท.ร. หรือหน่วยที่ได้รับมอบหมายให้จัดการอบรมฯ กำหนด

๔.๒ กำหนดการฝึกอบรม สถานที่จัดฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรม ให้เป็นไปตามที่ ยศ.ท.ร. หรือหน่วยที่ได้รับมอบหมายให้จัดการอบรมฯ กำหนด

### ๕. นิยามศัพท์

“หลักสูตร” หมายถึง เนื้อหาวิชา บทเรียน กระบวนการเรียนการสอน กิจกรรม/กรรมวิธีใด ๆ ที่จะทำให้ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และมีคุณลักษณะตามเป้าประสงค์ ที่ส่วนราชการกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายถึง การศึกษา อบรม การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ การบรรยายหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเองโดยมีหลักสูตร มีวัตถุประสงค์ มีกระบวนการฝึกอบรม และมีช่วงเวลาที่แน่นอนในการพัฒนาผู้เข้ารับ การฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ และให้หมายรวมถึงการศึกษาดูงาน การฝึกภาคปฏิบัติ และการฝึกงานด้วย

“ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรม” หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา อบรม

“สถานที่ฝึกอบรม” หมายถึง สถานที่หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก ยศ.ท.ร. ให้ เป็นสถานที่ฝึกอบรม

“สถาบันการศึกษา” หมายถึง สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดการฝึก ศึกษา อบรม

## หมวด ๑ การอำนวยความสะดวก

๖. ยศ.ทร. หรือหน่วยที่ได้รับมอบหมายให้จัดการอบรม ดำเนินการจัดอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่ปกครองในสถาบันการศึกษาสังกัด ทร. ที่ ยศ.ทร. ได้จัดทำขึ้น รวมทั้งกำหนดสถานที่และห้วงระยะเวลาในการฝึกอบรม

๗. หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น “ผู้อำนวยการฝึกอบรม” ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ทางราชการกำหนด

๘. ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการอบรมมอบหมายเป็น “ผู้อำนวยการหลักสูตร” ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ทางราชการกำหนด และตามที่ผู้อำนวยการฝึกอบรมสั่งการ

๙. ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม นับตั้งแต่วันที่รับตัวเข้ารับการฝึกอบรมในสถานที่ฝึกอบรม จนถึงวันส่งตัวกลับ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสถานที่ฝึกอบรม โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นดังกล่าว มีอำนาจลงโทษ และดำเนินการต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งหรือประกาศต่าง ๆ ของสถานที่ฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) ส่งตัวกลับต้นสังกัดก่อนเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เพื่อเป็นการกวดขันความประพฤติและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีนายทหารของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการตรวจ สามารถเรียกผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาเพื่อให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมให้เป็นไปตามมารยาทระเบียบแบบแผนและวินัยที่ติงาม หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เชื่อฟังหรือเห็นเป็นการไม่สมควรให้รายงานผู้มีอำนาจลงโทษดำเนินการตามลำดับชั้นต่อไป

๑๐. ผู้อำนวยการหลักสูตรมีอำนาจในการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ นายทหารสัญญาบัตรเป็นคณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือตำแหน่งอื่นใดให้มีจำนวนตามที่ผู้อำนวยการหลักสูตรเห็นสมควร

๑๑. ผู้อำนวยการหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารการฝึกอบรม ควบคุม กำกับดูแล พิจารณา ปฏิบัติหรือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปกครองบังคับบัญชา ว่ากล่าวตักเตือน และแนะนำเกี่ยวกับการฝึกอบรม การเรียน การลา การวัดผล กิจกรรม บุคลิกภาพ และประเมินผลการปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจน คณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายนั้นด้วย

๑๒. เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการหลักสูตรมีอำนาจกำหนดการปฏิบัติใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้เดิมก่อนหน้านี้ได้ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมทราบ

๑๓. สำหรับการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ โดยอนุโลม

หมวด ๒

ระยะเวลาการฝึกอบรม หมวดวิชาและขอบเขตรายวิชา

๑๔. หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ทำหน้าที่ปกครอง มีระยะเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ วัน (ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

๑๔.๑ ภาคทฤษฎี (บรรยายในชั้นเรียน) ไม่น้อยกว่า ๒๗ ชั่วโมง

๑๔.๒ ภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๓ ชั่วโมง

โดยมีรายละเอียดหมวดวิชา ขอบเขตรายวิชาและจำนวนชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมง		ขอบเขต/วิชาการฝึกอบรม
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
๑	ปฐมนิเทศ/การตรวจสอบความประพฤติ และความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่ปกครอง	๒	๑	- ตรวจสอบข้อมูลประวัติ - ตรวจสอบแบบสอบถาม
๒	กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๓	-	- นโยบายของหน่วยฝึกอบรม - แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำหน้าที่ปกครอง
๓	จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ทำหน้าที่ปกครอง	๒	-	- ความหมายคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๔	การเสริมสร้างให้ผู้ทำหน้าที่ปกครองมีวินัย และป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย รวมทั้งต่อต้านการทุจริต	๒	-	- บททั่วไปเกี่ยวกับวินัย - โทษทางวินัย - อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการทางวินัย - การต่อต้านการทุจริต
๕	การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ทำหน้าที่ปกครอง	๒	๔	- ภาวะผู้นำ - คุณลักษณะผู้นำที่ดี - วิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพ
๖	จิตวิทยาพื้นฐานสำหรับการให้คำปรึกษา และแนะแนว	๒	๒	- จิตวิทยาเบื้องต้น - เทคนิคและวิธีการให้คำปรึกษาและการแนะแนว
๗	เทคนิคการพูดในที่ชุมชน	๒	๔	- การพูดในที่ชุมชน
๘	จิตอาสา	๒	-	- จิตสาธารณะและการบริการสังคม
๙	การปฐมพยาบาล และการกู้ชีพพื้นฐาน	๒	๒	- การปฐมพยาบาล - การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน
๑๐	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒	-	- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑	ทักษะและกระบวนการเรียนรู้	๒	๒	- กระบวนการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

				- ทักษะและกระบวนการคิด - การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
๑๒	ปัจจัยนิเทศ/ปิดการฝึกอบรม	๒	-	
	รวม	๒๕	๑๕	

### หมวด ๓

### การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๑๕. การวัด และประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ด้านความรู้ และทักษะผู้ทำหน้าที่ปกครอง คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนน ทั้งหลักสูตรจะวัดผลเป็นรายวิชาหรือรวมทุกรายวิชา โดยใช้วิธีหนึ่งวิธีใดก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑๕.๑.๑ การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าโดยการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามแบบวิธีการและช่วงเวลาที่ยาจารย์ประจำวิชากำหนด ส่วนการสอบรวมหลายวิชาหรือการสอบรวบยอด ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนด

๑๕.๑.๒ การปฏิบัติขณะทำกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๕.๑.๓ ผลการทำกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๕.๒ ด้านเจตคติและบุคลิกภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ ด้านเจตคติประเมินจากการปฏิบัติตามระเบียบ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มีเกณฑ์การพิจารณาหักคะแนน ดังต่อไปนี้

๑๕.๒.๑.๑ การตรงต่อเวลามีคะแนนให้ ๒๕ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาคะแนนจากเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ใบตรวจจำนวนผู้เข้าแถวเคารพธงชาติในเวลา ๐๘๐๐

(กรณีหลักสูตรนั้น ๆ กำหนดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ) ไม่เข้าแถวตามที่กำหนด หักครั้งละ ๑ คะแนน

- บัญชีลงลายมือชื่อเข้าห้องเรียน ไม่ลงลายมือชื่อเข้า

ห้องเรียน หรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือ หักครั้งละ ๑ คะแนน

- รายงานชี้แจงความผิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้อำนวยการ

หลักสูตรสั่งให้เขียนรายงานในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตนไม่ตรงต่อเวลาตามคำสั่ง คำชี้แจง กำหนดการ หรือตารางปฏิบัติอื่น ๆ แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน หากเป็นความผิดซ้ำ ผู้อำนวยการหลักสูตรจะพิจารณาหักคะแนนเพิ่มขึ้นได้อีกครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๑๕.๒.๑.๒ การปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่ฝึกอบรมมีคะแนนให้ ๒๕ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนจากเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบการเข้าเรียนโดยตรวจสอบจากการลงลายมือชื่อเข้าเรียนหรือตรวจสอบจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือจากกล้องวงจรปิดหรือจากฝ่ายอำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา

- คำสั่งหรือรายงานเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบของสถานที่ฝึกอบรมที่ผู้อำนวยการหลักสูตรได้รับจาก

ผู้บังคับบัญชาระดับสูงหรือผู้บังคับบัญชาต่างหน่วย ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาหักคะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน หากเป็นความผิดซ้ำ ผู้อำนวยการหลักสูตรจะพิจารณาหักคะแนนเพิ่มขึ้นได้อีกครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๑๕.๒.๒ การประเมินด้านบุคลิกภาพ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันเองเป็นผู้ประเมิน

๑๕.๒.๒.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้ประเมินมีคะแนนให้ ๒๕ คะแนน โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาประเมินบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนใน ๕ ด้าน ด้านละ ๕ คะแนน ดังต่อไปนี้

- มนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น การเรียนรู้  
นิสัยใจคอผู้อื่น ความสนใจต่อหมู่คณะ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ

- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม ได้แก่ การแสดงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรมและการทำงาน มีความรับผิดชอบงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมอันดีงาม

- ลักษณะผู้นำ ได้แก่ การมีความสามารถในการปกครอง  
บังคับบัญชาและนำหน่วย มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรง สมบูรณ์ กล้าหาญ เข้มแข็ง  
เชื่อมั่นในตนเอง มีความน่าเคารพ ศรัทธาเชื่อถือและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

- ความประพฤติส่วนตัวและทัศนคติที่พึงประสงค์ ได้แก่  
มีความโอปอ้อมอารี มีอัธยาศัยดี ไม่มีพฤติกรรมทางการพนันและพฤติกรรมที่เสียหายทางเพศ เป็น  
นักประชาธิปไตย ตระหนักในความดีงามและความสามารถของผู้อื่น

- ความสามารถเชิงวิชาการ ได้แก่ การนำความรู้และ  
ประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนา  
และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๑๕.๒.๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันเองเป็นผู้ประเมินมีคะแนนให้ ๒๕ คะแนน โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินเพื่อนร่วมรุ่นแล้วพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เห็นว่า มีบุคลิกภาพดีที่สุดในแต่ละด้าน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร โดยให้พิจารณาประเมินแต่ละด้านจนครบทั้ง ๕ ด้าน ด้านละ ๕ คะแนน ดังต่อไปนี้

- มนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น การเรียนรู้  
นิสัยใจคอผู้อื่น ความสนใจต่อหมู่คณะ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ

- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม ได้แก่ การแสดงความ  
รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรมและการทำงาน มีความรับผิดชอบ  
งานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และมีพฤติกรรมอันดีงาม

- ลักษณะผู้นำ ได้แก่ การมีความสามารถในการปกครอง  
บังคับบัญชาและนำหน่วย มีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรง สมบูรณ์ กล้าหาญ เข้มแข็ง  
เชื่อมั่นในตนเอง มีความน่าเคารพ ศรัทธาเชื่อถือและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

- ความประพฤติส่วนตัวและทัศนคติที่พึงประสงค์ ได้แก่  
มีความโอปอ้อมอารี มีอัธยาศัยดี ไม่มีพฤติกรรมทางการพนันและพฤติกรรมที่เสียหายทางเพศ เป็นนัก  
ประชาธิปไตย ตระหนักในความดีงามและความสามารถของผู้อื่น

- ความสามารถเชิงวิชาการ ได้แก่ การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนา และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๑๖. กรณีมีผู้ขาดสอบ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๖.๑ การสอบรายวิชา ให้ผู้ที่ขาดสอบยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขาดสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชา จนถึงผู้อำนวยการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สอบภายในวันแรกที่กลับมาถึงสถานที่ฝึกอบรม เมื่อผู้อำนวยการฝึกอบรมอนุมัติแล้วให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมจัดให้มีการสอบ

๑๖.๒ การสอบรวมหลายวิชาหรือการสอบรวบยอดให้ผู้ที่ขาดสอบยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ขาดสอบต่อผู้อำนวยการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สอบภายในวันแรกที่กลับมาถึงสถานที่ฝึกอบรม เมื่อผู้อำนวยการฝึกอบรมอนุมัติแล้วให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมจัดให้มีการสอบ

๑๖.๓ ผู้ที่ไม่ได้รับอนุมัติให้สอบถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการสอบในวิชานั้นหรือในการสอบครั้งนั้น

๑๖.๔ เกณฑ์การคิดคะแนนสำหรับการสอบให้คิดได้เพียง ๒ ระดับ คือ ผ่านหรือไม่ผ่าน หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอบแล้วได้คะแนนผ่านให้ถือว่าได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบในวิชานั้นหรือในการสอบครั้งนั้นเท่านั้น

๑๗. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ทำหน้าที่ปกครอง ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรรวบรวมผลการวัดผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลแจ้งให้ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อดำเนินการต่อไป

#### หมวด ๔

#### ประกาศนียบัตรและการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ทำหน้าที่ปกครอง

๑๘. ผู้ผ่านการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทำหน้าที่ปกครอง ที่มีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนตลอดหลักสูตร หรือมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ตามหลักเกณฑ์ที่ ยศ.ทร. กำหนด และถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน ให้ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อเป็นเกียรติ และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

-----