



คำสั่งคณะกรรมการบริหารสวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี ศาลายา

เพื่อให้การดำเนินงานของสวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘ และเป็นไปตามโครงสร้างอัตรากิจการสวัสดิการ ทร. และอัตราค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ ทร. (ทบทวนใหม่) ลง ๒๒ ธ.ค.๕๙ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลง ๑๗ พ.ย.๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี ศาลายา

๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี ศาลายา

๒.๑ สำนักงานกิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวี ศาลายา

๒.๑.๑ พล.ร.ต.พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิชัย ผู้จัดการ

๒.๑.๒ น.อ.ยุทธนา อักษรศรี รองผู้จัดการ

๒.๒ ฝ่ายสำนักงาน

๒.๒.๑ น.อ.สมนึก บุญเรือง หน.ฝ่ายสำนักงาน

- แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด

๒.๒.๒ ร.อ.สุทธิพร คงพานิชย์ตระกูล หน.แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด

- แผนกพัสดุ

๒.๒.๓ ร.ท.ธรรมรงค์ เกียรติศน์ หน.แผนกพัสดุ

๒.๒.๔ นายจามิกร เมฆวัน จนท.แผนกพัสดุ

๒.๓ ฝ่ายการเงิน

๒.๓.๑ ว่าที่ น.อ.ณรงค์วิทย์ ทุมน์ส หน.ฝ่ายการเงิน

๒.๓.๒ ร.อ.ปิยะพร ขาวบริสุทธิ์ จนท.ประจำฝ่ายการเงิน

๒.๓.๓ จ.อ.หญิง ทิฆัมพร เรือนงาม จนท.ประจำฝ่ายการเงิน

๒.๔ ฝ่ายบริการนักร้อง

๒.๔.๑ ร.ท.ยุทธนา อิศรานุวัฒน์ หน.ฝ่ายบริการนักร้อง

- แผนกจำหน่ายบัตร

๒.๔.๒ นางสาวภัทรพร ลีนกั้ง จนท.ประจำแผนกจำหน่ายบัตร (๑)

๒.๔.๓ นางวิไล แก้วจิตร จนท.ประจำแผนกจำหน่ายบัตร (๒)

- แผนกสโมสร

๒.๔.๔ ร.ท.ภานุมาศ เจียทองศรี หน.แผนกสโมสร

- แผนกฝึกหัดกอล์ฟ

๒.๔.๕ นายมงคล พุ่มเกษร

จนท.ประจำแผนกฝึกหัดกอล์ฟ (๑)

๒.๕ ฝ่ายสนาม

๒.๕.๑ ว่าที่ น.ท.ปรีชาชาติไชยแดง

หน.ฝ่ายสนาม

๒.๕.๒ นางเพ็ญพร โพธิ์ศรี

จนท.ประจำแผนกบำรุงอาคารสถานที่ (๑)

- แผนกปฏิบัติการสนาม

๒.๕.๓ นายบุญเลิศ พูลมีทรัพย์

จนท.ประจำปฏิบัติการสนาม

- แผนกบำรุงรักษาสนาม

๒.๕.๔ นายอภิรักษ์ จันทร์กำพู

จนท.ประจำแผนกบำรุงรักษาสนาม (๑)

๒.๕.๕ นายสำราญ ขจรอนันต์

จนท.ประจำแผนกบำรุงรักษาสนาม (๒)

- แผนกเครื่องทุ่นแรง

๒.๕.๖ นายสำรวย อะเวลา

จนท.ประจำแผนกเครื่องทุ่นแรง

๓. คณะทำงานกิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ ศาลายา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ กำหนดระเบียบเพื่อการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และการจัดการให้สอดคล้องกับระเบียบสวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ และวัตถุประสงค์เพื่อการสวัสดิการของกองทัพเรือ

๓.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในวงรอบงบประมาณตามปฏิทิน ทั้งนี้หากแผนงานใดต้องการเวลาปฏิบัติยาวนานหรือใช้งบประมาณสูงมาก ให้แยกทำเป็นโครงการเฉพาะเรื่อง

๓.๓ วางระเบียบการเงิน รายงานการรับจ่ายเงินประจำเดือน และจัดทำรายงานสถานภาพการเงินสิ้นปี เสนอคณะกรรมการสวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ว่าด้วยการเงินและการบัญชีกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓.๔ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยดำเนินการวิธีตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ผู้จัดการฯ มีอำนาจจัดซื้อหรือจ้าง ตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ที่ ๔/๒๕๕๘ ลง ๗ ก.ย.๕๘ เรื่องการมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ตามผนวก ข้อ ๒ เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. ด้านพัสดุ รวมทั้งมีอำนาจในการเช่า การยืม การจำหน่าย และการโอน สำหรับอำนาจการอนุมัติและการส่งจ่ายเงินในเรื่องอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ ว่าด้วยการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกหัด การแข่งขัน กฎ กติกา ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนา นักกีฬาราชนาวิ

๓.๖ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ ศาลายา ให้เป็นไปตามแผนงานตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงกิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ ศาลายา ให้มีสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา

๓.๗ เสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ ศาลายา ต่อคณะกรรมการ
สวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

รับคำสั่งประธานกรรมการสวัสดิการ ทร.และ ผบ.ทร.

พล.ร.อ.


(สุรนนท์ แสงรัตนกุล)

ปช.พิเศษ ทร.

ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ