



## คู่มือปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

ผู้จัดทำ น.อ.ชัย เกตุวัฒนกิจ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

ฉบับที่ :

แก้ไขครั้งที่ : ๑๕-๓.๖.๖๓

น.อ.ชัย เกตุวัฒนกิจ

ตำแหน่ง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

คู่มือการปฏิบัติงานของ

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๑. กำกับดูแลการปกครองบังคับบัญชา และบริหาร รร.พจ.ยศ.ทร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๑.๑ บริหาร อำนวยการ สั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลในการปฏิบัติงานของกำลังพลในหน่วยให้บรรลุภารกิจ และมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติ

๑. เมื่อรับหน้าที่เป็น ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. จะต้องศึกษาภารกิจและนโยบายหลักของ ยศ.ทร. ตลอดจนภารกิจ และออกนโยบายหลักของ รร.พจ.ยศ.ทร. เพื่อกำหนดทิศทางของหน่วย

๒. ศึกษาอัตราการจัดการกำลังพล และหน้าที่รับผิดชอบของกำลังพลทุกนาย

๓. ศึกษาขั้นตอนการทำงานทุกด้านของ รร.พจ.ยศ.ทร. เช่น การจัดอบรม พจน. , นพจ. , หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ , และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ , แผนงานประจำปี , การเสนอของบประมาณ ฯลฯ

๔. ศึกษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีของหน่วย

๕. ศึกษาประวัติการทำงานของกำลังพลในหน่วยเพื่อเป็นข้อพิจารณาในการมอบหมายงานอื่น ๆ (นอกเหนือจากงานหลัก) ให้เหมาะสมกับตัวบุคคล เช่น งานพัฒนาสถานที่ งานด้านวิชาการ/การปรับปรุงหลักสูตร/การปกครองบังคับบัญชานักเรียน เป็นต้น

๖. ศึกษาในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามข้อ ๑.๑

๑.๒ กำหนดวิธีการปรับปรุงเพื่อลดขั้นตอนและงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้กำลังพลในหน่วยปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การปฏิบัติ

เมื่อมารับหน้าที่ใหม่ ๆ ก็ยังไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องใช้เวลา และจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามข้อ ๑.๑ ไปสักระยะหนึ่งก่อน (จะช้าหรือเร็ว) ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของแต่ละบุคคล

๒. กำกับดูแลการบริหารงานภายในหน่วยได้อย่างสำเร็จลุล่วง

๒.๑ ให้คำแนะนำในการวางแผน และกำหนดแนวทางในการกำหนดหลักสูตร พจน. และ นพจ. ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติ

๑. ให้ แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. บรรยายสรุปถึงกระบวนการพิจารณา และการตั้งคำของบประมาณ ตลอดจนขั้นตอนการอบรม พจน., นพจ. หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ และ หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องทุกด้าน ตลอดจนการดำเนินการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ผ่านมา

๒. ศึกษาเป้าหมาย และนโยบายของผู้บังคับบัญชาทุกระดับในปี งบประมาณ. นั้น ๆ

๓. นำข้อ ๑. และ ข้อ ๒. รวมกัน และพิจารณากำหนดแนวทางที่เป็นไปได้ เพื่อบรรลุภารกิจและนโยบาย โดยสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับ

๒.๒ กำกับการปฏิบัติงานทั้งใน และนอกหน่วย ให้บรรลุภารกิจและนโยบายของผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติ

๑. ศึกษาหน่วย / บุคคล / หมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ ที่ให้การสนับสนุนภารกิจของ รร.พจ.ยศ.ทร. ทั้งภารกิจหลัก / ภารกิจรอง โดยดูจากประวัติเก่า ๆ

๒. ติดต่อประสานงานกับบุคคล / หน่วยงานนอกแต่เนิ่น ๆ และต่อเนื่องเพื่อประสานงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง อุปสรรคข้อขัดข้องกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้บรรลุภารกิจ และนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ควบคุมกำกับดูแลให้ รร.พจ.ยศ.ทร. ปฏิบัติตามข้อยุติหรือสั่งการในที่ประชุม นขต.ยศ.ทร. และมติที่ประชุมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

ปรับปรุงเมื่อ ก.ค.๖๓  
๖.๐. *[Signature]*  
อว.รร.พจ.ยศ.ทร.

การปฏิบัติ ...

### การปฏิบัติ

๑. เมื่อรับนโยบาย จก.ยศ.ทร. มาเมื่อใด ให้ดำเนินการประชุมชี้แจงให้กำลังพลในหน่วยทราบ
๒. แปลงงานดังกล่าวกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน
๓. ควรต้องมีสมุดบันทึกว่ารับงานมาเมื่อใด / สั่งการใครเมื่อใด / ต้องการผลเมื่อใด

### ๓. กำกับดูแลในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส / KM / PMOA

#### การปฏิบัติ

๑. ศึกษารายละเอียดการทำกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยที่ผ่าน ๆ มา จนถึงปัจจุบัน
๒. การจะทำ ๕ ส ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คือ ต้องปลูกฝังให้กำลังพลปฏิบัติเป็นหลักปฏิบัติประจำ/การทำความสะอาดใหญ่ควรมีการดำเนินการก่อนจบการศึกษาอบรมของทุกหลักสูตร
๓. ชี้แจง / ปลูกฝัง / ให้กำลังพลปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
๔. การจัดการความรู้ KM เป็นผู้นำการจัดการความรู้ของ รร.พจ.ยศ.ทร. (Chief Knowledge Manages Officer CKO) และได้ดำเนินการนำระบบงาน KM - เข้าสู่ Web page รร.พจ.ฯ โดยมีการบรรจุวิชาที่สอน/ตารางเรียน และข้อมูลหน้าที่ประจำตัวของผู้ที่บรรจุใน รร.พจ.ยศ.ทร. เพื่อให้ผู้ที่มาทำหน้าที่ได้ศึกษาและนักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อเตรียมตัวในการเรียนได้ตลอดเวลา
๕. ส่งเสริมให้ข้าราชการ รร.พจ.ยศ.ทร. ให้มีการจัดทำองค์ความรู้ในตัวบุคคล โดยจัดทำเป็นคู่มือประจำตำแหน่ง และบรรจุใน Web page รร.พจ.ยศ.ทร.
๖. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการจัดการความรู้ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ให้รู้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน

### ๔. กำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภคของ รร.พจ.ยศ.ทร.

#### การปฏิบัติ

เช่นเดียวกับข้อ ๓. เพียงปลูกฝังให้กำลังพลเปรียบเสมือนที่ทำงานเป็นบ้านของตนเอง เมื่อทุกคนคิดเช่นนี้ แล้วการประหยัดสาธารณูปโภค และรักสิ่งของหน่วยก็จะตามมาเอง

### ๕. กำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล และสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### การปฏิบัติ

๑. ศึกษาระเบียบข้อบังคับการ รปภ. บุคคล / สถานที่ / เอกสารจากหน่วยเหนือ โดยละเอียด
๒. ศึกษาระเบียบของ ของหน่วยที่ออกมารับรองตามข้อ ๑. ว่าครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบรับดำเนินการ เพื่อให้เป็นรูปธรรม (มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับ)
๓. ปลูกฝังอุดมการณ์ ให้เห็นถึงผลเสียกับหน่วยที่เกิดจากการละเมิด/ละเลย/ไม่ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในมาตรการ รปภ./การใช้เวรประจำวันในการดูแลหน่วยอย่างเคร่งครัด

### ๖. อำนวยความสะดวกประจำสถานีดับเพลิงให้กับข้าราชการเกิดความชำนาญ/และการใช้เครื่องมือ AED

#### การปฏิบัติ

๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์การดับเพลิงของหน่วยที่มีอยู่ โดยจะต้องฝึกให้ทุกคน ใช้เครื่องมือเป็น
๒. ให้ความสำคัญต่อการกำหนดเวลาฝึก (ต้องลงไปกำกับ/ดำเนินการให้คำแนะนำอย่างจริงจัง)
๓. ให้ทุกคนได้รู้ขั้นตอนง่าย ๆ หากเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำอะไร (จนอาจจะพูดได้ว่า "จำขึ้นใจ")
๔. กำหนดการฝึกเป็นการประจำ และโดยจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อการศึกษาของนักเรียน
๕. ขั้นตอนการใช้เครื่อง AED มีรายละเอียด ดังนี้
  - ๕.๑ หากเครื่องแนะนำให้ ทำการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Start CPRX)
  - ๕.๒ ฝายปอด 2 ครั้ง สลับกับ นวดหัวใจ 30 ครั้ง
  - ๕.๓ ทำซ้ำ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

รับรองเมื่อ ก.ค.๖๓  
๖.๐. ๖๖๖๖๖๖  
๐๖.๖๖.๖๖.๖๖.๖๖

๕.๔ หากเครื่อง ...

- ๕.๔ หากเครื่องแนะนำให้ ทำการกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า (Shock advised).
- ๕.๖ บอกทุกคน ไม่ให้สัมผัสตัวผู้ป่วย
- ๕.๗ กดปุ่มเพื่อปล่อยไฟฟ้ากระตุ้นหัวใจ
- ๕.๘ ทำซ้ำ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

๗. กำกับดูแลการทดสอบสมรรถภาพของข้าราชการ

การปฏิบัติ

- ๑. นโยบายของหน่วยจะทดสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ต้นปี และประมาณกลางปี)
- ๒. รมรณรงค์การออกกำลังกายให้เป็นกิจกรรมของหน่วย และจัดกิจกรรมกีฬาร่วมกับนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้มีสุขภาพ และอนามัยที่ดี
- ๓. กำหนดให้กำลังพลทุกนายที่ไม่มีข้อจำกัดในการทดสอบ ทำการทดสอบในวันนั้นไม่จำเป็น ห้ามลา/ขาดเพื่อผลของการทดสอบ

๘. งานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานจะเป็นภาระงานที่ให้ประสานงาน ทั้งภายใน ยศ.ทร. และนอก ยศ.ทร. ส่วนใหญ่จะเป็นการติดตามความก้าวหน้าของงานโดยเฉพาะงานด้านงบประมาณ และการพัฒนาหน่วยตามแผนงานประจำปี

๙. การบรรจุกำลังพล

สถานภาพกำลังพล				
กำลังพล	อัตรา	บรรจุ	ช่วยราชการ	ว่าง
นายทหาร	19	17	-	2
พันจ่า	6	4	-	2
จ่า	6	5	-	1
รวม	31	26	-	5
ลูกจ้างประจำ	3	1	-	2
พนักงาน ๗	4	3	-	1
พลทหาร	4	5	3	-
รวม	42	35	3	8

๑๐. บทเรียน และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑ ในกรณีหากอยู่ระหว่างการฝึกอบรม ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. มีหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรชั้นประทวนของกองทัพเรือ ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับการปฏิบัติของนายทหารประทวน และผู้ที่จะได้เลื่อนยศเป็นนายทหารสัญญาบัตรในระดับต้นเมื่อจบการอบรมไปแล้ว จึงต้องมีการปรับปรุงสาระหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตรงกับงานที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องจบไปแล้วต้องสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายของ ทร. รวมทั้งการกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีระเบียบวินัยตามแบบฝึกของ ทม.รอ. จึงต้องมีการเน้นย้ำการปฏิบัติบุคคลทำมือเปล่า ควบคู่ไปกับการฝึกรับการฟังบรรยายในห้องเรียน

๑๐.๒ ในกรณีข้าราชการภายใน รร.พจ. ๗ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูฝึก และควบคุมหลักสูตรก็ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาท่าทางการแสดงออกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมจึงต้องมีการฝึกในลักษณะทบทวนท่าทางการปฏิบัติในการเข้าเวร และบุคคลทำมือเปล่าเพื่อให้เป็นตัวอย่างกับผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดี

บรรณาธิการ ก.อ.อ.พ  
ท.อ. ชิว บิ๊ก  
อ.ร.ร.พจ.ร.พ.ร.

๑๐.๓ การจัดข้าราชการควบคุมหลักสูตรต่าง ๆ ในพื้นที่สัทธิบทก็จะมีการหมุนเวียนสลับไป ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความสมดุลย์ของงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม จาก ยศ.ทร. ประกอบการจัดกำลังพลไปราชการ

๑๐.๔ การรณรงค์ให้มีการทำความสะอาดใหญ่ตามกิจกรรม ๕ ส จึงเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากพื้นที่รอบอาคารเป็นที่พักอาศัยของนกชนิดต่าง ๆ และกำลังพลข้าราชการ รร.พจ.ยศ.ทร.มีน้อย จึงต้องให้นักเรียนดูแลความสะอาดอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาทำความสะอาดก่อนจบหลักสูตรจะทำให้ รร.พจ.ยศ.ทร มีความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

**การจัดทำแผนขออนุมัติ เปิด - ปิด การศึกษาอบรม**

ก่อนจะมีการจัดทำแผนเสนอขออนุมัติการ เปิด - ปิด การศึกษาอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร. นั้น ยศ.ทร. จะเชิญ นขต.ยศ.ทร.ประชุม และให้ นขต.เสนอแผนการเปิดการศึกษาอบรมของแต่ละหน่วยให้ ยศ.ทร. ทราบ ในส่วนของ รร.พจ.ยศ.ทร. ปกติจะเสนอหลักสูตรที่จะเปิดการศึกษาอบรม จำนวน ๔ หลักสูตรคือ หลักสูตร พันจ่านักเรียน (พจน.) จำนวน ๑ รุ่น หลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.) จำนวน ๒ - ๓ รุ่น หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ จำนวน ๒ รุ่น และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ จำนวน ๑ รุ่น

**การจัดทำแผนเพื่อกำหนด เปิด - ปิด การศึกษาอบรมหลักสูตร พจน. และ นพจ.**

- เป็นหลักสูตรตามแนวทางการรับราชการตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๒๙

**การจัดทำแผนเพื่อกำหนด เปิด - ปิด การศึกษาอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่**

- ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๔๙ ฉบับที่ ๒

**กำหนดเวลาที่จะดำเนินการจัดทำ**

จัดทำในเดือน พฤษภาคม ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๒๙ ข้อที่ ๘.๓ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ทำแผนกำหนดการเปิดการอบรมเป็นรายปี เสนอกองทัพเรือภายในเดือน พฤษภาคม

**การกำหนดหัวระยะเวลาการ เปิด - ปิดการศึกษาอบรมแต่ละหลักสูตร**

**หลักสูตรพันจ่านักเรียน**

- กำหนดระยะเวลาการศึกษาอบรม ๕๕ วันงาน

- จัดทำแผนการ เปิด - ปิดการศึกษาอบรม จำนวน ๑ รุ่น ของแต่ละปีงบประมาณ (ต.ค. - ก.ย.)

ที่เปิดการศึกษาอบรม

**แผนกำหนดการ เปิด - ปิด การศึกษาอบรมประจำปี**

หลักสูตร	รุ่น	หัวระยะเวลา การ เปิด - ปิด
พันจ่านักเรียน	๑	ต.ค. ถึง ธ.ค.
นักเรียนพันจ่า	๑	ม.ค. ถึง เม.ย.
	๒	พ.ค. ถึง ก.ค.
ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๑	ก.ค. ถึง ส.ค.
ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่	๑	ส.ค.
	๒	ส.ค. หรือ ก.ย.
	๓	ก.ย.

ปรับปรุงข้อมูล ๑๖.๐๖  
๗.๐. ๖๖๖๖๖

๗๖.๘๘.๗๐.๘๘.๗๘.

กำหนด ...



การกำหนดหัววงระยะเวลาการศึกษาอบรม พันจ่านักเรียน กำหนดวัน เปิด - ปิด การศึกษาอบรมในช่วงเดือน ตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม มีข้อพิจารณาดังนี้

- กำหนดวันเปิดการศึกษาอบรมควรไม่เร็วกว่าวันที่ ๖ ตุลาคม เพราะอาจมีการย้ายบรรจุผู้บริหาร ของโรงเรียน เพื่อให้มีการดำเนินการ รับ - ส่ง หน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเปิดการศึกษาอบรม

- กำหนดวันปิดการศึกษาอบรมควรให้อยู่ในช่วงเดือนธันวาคม ถ้ากำหนดวันปิดเป็นช่วงปีใหม่ ของต้นเดือนมกราคม ซึ่งมีวันหยุดก่อนวันปิดหลายวัน อาจจะมีปัญหาเรื่องความไม่พร้อมของนักเรียนรวมทั้ง การเชิญผู้บังคับบัญชามาเป็นประธานในพิธีปิด รวมทั้ง การเชิญผู้แทนหน่วยร่วมพิธี

#### หลักสูตรนักเรียนพันจ่า

- กำหนดระยะเวลาการศึกษาอบรม ๔๕ วันทำการ (หลังปิดอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนแล้ว)

#### หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่

- กำหนดระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๒ วันทำการ  
กำหนดหัววงระยะเวลา เปิด - ปิด การศึกษาอบรม เดือน กรกฎาคม หรือ สิงหาคม

#### หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่

- กำหนดระยะเวลาการศึกษาอบรม ๕ วันทำการ  
- กำหนดหัววงระยะเวลา เปิด - ปิด การศึกษาอบรมปลายเดือน สิงหาคม หรือ ต้นเดือน กันยายน

พร้อมรูปถ่ายชุด เมื่อ ก.ย. ๖๗

ช.อ. ชู บู

อ.จ. ร.ร. พจ. ๕๗.๗.๗.