



คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work manual)

ตำแหน่ง ครูทหาร แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.

ผู้จัดทำ น.ต.วิเชษฐ์ คุ้มมะม่วง ครูทหาร แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ -

น.ต.วิเชษฐ์ คุ้มมะม่วง ตำแหน่ง ครูทหาร แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.

## ๑. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ของตำแหน่ง ครูทหาร แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ที่จะปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่ในตำแหน่ง ครูทหาร แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ซึ่งสามารถทำให้สามารถศึกษาแนวทางการทำงานของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และหน้าที่เพิ่มเติมที่ได้รับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีประสิทธิภาพเป็นผลดีต่อหน่วยงานต่อไป

## ๒. หน้าที่ตาม อฉก.

วางแผนเกี่ยวกับพิธีเปิด - ปิด การศึกษาประจำปี พิจารณากำหนดความต้องการตำรา เอกสาร คู่มือ ประสานงานเกี่ยวกับกำหนด และปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ทำการปฐมนิเทศในเรื่องการศึกษาให้นักเรียนที่เข้ารับการอบรม รับผิดชอบเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลการศึกษา ดำเนินการสอบ เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำข้อสอบตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. หน้าที่เพิ่มเติม

๑. กรรมการและผช.เลขานุการ คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรม มีหน้าที่จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทร.พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๒ หลักสูตร คือหลักสูตรพันจ่านักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ และ รุ่น ๒

๒. คณะทำงานและผช.เลขานุการ มีหน้าที่รายงานผลลัพท์การดำเนินการตามตัวชี้วัดในหมวด ๗ ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้คณะทำงานย่อยหมวด ๑ - ๗ และรายงานผลลัพท์การดำเนินการตามตัวชี้วัดในหมวด ๗ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้คณะทำงานย่อยหมวด ๑ - ๗

๓. กรรมการและผช.เลขานุการ คณะกรรมการการจัดทำองค์ความรู้ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ดำเนินการเกี่ยวกับองค์ความรู้ของ รร.พจ.ยศ.ทร.

### เอกสารประกอบการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

ข้อมูลการเขียนรายงานประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร.พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด

ข้อมูลประกอบด้วย ผลการเรียน ยศ.๖ โดยมีเกณฑ์การผ่านกำหนดไว้ในระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ (มีเวลาเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๕ ในเรียนร้อยมีคะแนนรายวิชาหลักไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ มีคะแนนความเหมาะสมในการเป็นทหารไม่ต่ำกว่า ๖๐ ในเรียนร้อย มีคะแนนความประพฤติ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ในเรียนร้อย)

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒** ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ข้อมูลประกอบด้วย การประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสร็จสิ้นการฝึกอบรมประมาณ ๑ เดือน รร.พจ.ยศ.ทร.จะจัดทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัด เฉพาะในส่วนของ นขต.ทร. หลังจากที่ได้ส่งมอบผู้สำเร็จการฝึกอบรมให้หน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือน โดยกำหนดให้ระดับหัวหน้าแผนกหรือผู้บังคับกองร้อยขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน ผ่านระบบสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ของ รร.พจ.ยศ.ทร.([www.navedu.navy.mi.th/nco](http://www.navedu.navy.mi.th/nco))

ทั้ง ๒ ตัวบ่งชี้ ต้องจัดทำเป็นบันทึกเสนอให้ผู้บังคับการ รร.พจ.ยศ.ทร. รับทราบ และเก็บรวบรวมเอกสารประกอบด้วย

**มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร /โครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑** มีการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม

ข้อมูลประกอบด้วย แผนการศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ซึ่งมีการกำหนดหลักสูตรที่เปิดการฝึกอบรม วันเปิด-ปิดหลักสูตร จำนวนวันที่ฝึกอบรม ของทุกหลักสูตร สถานที่การฝึกอบรม บันทึกขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอน หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอน คำสั่งแต่งตั้งครูช่วยสอน เอกสารขั้นตอนการดำเนินการ และการแบ่งมอบหน้าที่ของแผนกศึกษาฯ ภาพถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมืออำนวยความสะดวก เอกสารเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่างๆ ทั้งภายในและนอกหน่วย ทร. ตารางเรียนของหลักสูตร รวมทั้งข่าวแจ้งกำหนดการเปิด - ปิด การฝึกอบรม ที่ออกจาก ยศ.ทร.

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒** การกำหนดสภาพแวดล้อมต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลประกอบด้วย อนุมัติ ยศ.ทร. ให้นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร หนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับสนับสนุนวิทยากรบรรยายพิเศษ ข่าวแจ้งการเปิด - ปิดอบรมหลักสูตร หนังสือเสนอความต้องการงบประมาณโครงการศึกษาอบรมของ ทร. ภาพถ่ายสถานที่ฝึกอบรม สถานที่ดูงาน ภาพถ่ายห้องเรียน

สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน และอุปกรณ์สารสนเทศ ภาพถ่ายห้องอาหาร ห้องพยาบาล ห้องพักผ่อน ห้องสัมมนา ห้องเรียนรวม ห้องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ดับเพลิงและที่จัดวาง ภาพถ่ายบรรยากาศการรายงานตัวของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓** ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อมูลประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผ่านทางระบบสารสนเทศของ รร.พจ.ฯ โดยมีการประชาสัมพันธ์/ประกาศแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ และกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินผลการจัดฝึกอบรม ภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนวันปิดการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔** การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม

ข้อมูลประกอบด้วย เอกสารการแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานของแผนกศึกษาฯ ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการจัดการฝึกอบรม ซึ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผ่านทางระบบสารสนเทศของ รร.พจ.ฯ โดยมีการประชาสัมพันธ์/ประกาศแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ และกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินผลการจัดฝึกอบรม ภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนวันปิดการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕** การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

ข้อมูลประกอบด้วย เอกสารการแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานของแผนกศึกษาฯ /ผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด และของผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยได้จากแบบประเมินความพึงพอใจที่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัดแล้วประมาณ ๑ เดือน แผนกศึกษา รร.พจ.ฯ ได้มีบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมใน ทร. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-1) และให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-2) ทำการประเมินผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.ฯ) ทางเว็บไซต์ [www.navedu.navy.mi.th/nco](http://www.navedu.navy.mi.th/nco) ซึ่งหน่วยต้นสังกัด และผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถเข้าประเมินได้โดยใช้ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่านตามที่ รร.พจ.ฯ กำหนด โดยการประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร กำหนดให้ทำการประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับเอกสารจากทาง รร.พจ.ฯ /รายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมหลักสูตรที่ผู้บังคับบัญชาได้ลงนามรับทราบ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖** ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

ข้อมูลประกอบด้วย เอกสารหลักเกณฑ์ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร.พ.ศ.๒๕๕๗/ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ฯ /คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเองของ ทร./เอกสารการอบรมประกันคุณภาพของ รร.พจ.ฯ/รายงานสรุปผลการประเมินตนเองตามหลักสูตร

**มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม** ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑** การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

ข้อมูลประกอบด้วย เอกสารเสนอความต้องการงบประมาณ /แผนปฏิบัติราชการของ ยศ.ทร. /ระเบียบทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ / อนุมัติโครงการศึกษาอบรมประชุม และสัมมนาของหน่วยต่างๆ ใน ทร. /ผลประเมินการฝึกอบรม ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร /บันทึกรายงานผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรเสนอผู้บังคับการรับทราบ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒** การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

ข้อมูลประกอบด้วย แผนการเปิด - ปิด อบรมหลักสูตร /ข่าวแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓** การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

ข้อมูลประกอบด้วย เอกสารการแบ่งมอบหน้าที่ใน แผนกศึกษาฯ /ผลการวิเคราะห์ผลประเมินการจัดการฝึกอบรม /บันทึกรายงานผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรเสนอผู้บังคับการ

**มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม** ประกอบด้วย ๑ ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑** กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลประกอบด้วย แผนการเปิด - ปิดหลักสูตร /ข่าวขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารรับ - ส่ง /ข่าวกำหนดการเปิด - ปิด การฝึกอบรมหลักสูตร /รบ.การเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ /เอกสารเสนอความต้องการงบประมาณ ทร. /ข้อบังคับ กห.การแต่งตั้งยศ /ประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม /คู่มือนักเรียน มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ ผู้สอน ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑** การคัดเลือก และสรรหาวิทยากร/ผู้สอน

ข้อมูลประกอบด้วย เอกสารขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอน /คำสั่งแต่งตั้งครูช่วยสอน /ข้อมูลคัดเลือกวิทยากร

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒** ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน

ข้อมูลประกอบด้วย ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอนและวิทยากร/การแจ้งผลการประเมินแก่ครูช่วยสอนและวิทยากร /ประวัติครูช่วยสอนและวิทยากร /บันทึกเสนอผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอน และวิทยากรให้ผู้บังคับการทราบ