



คู่มือปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง เสมียน บก.รร.พจ.ยศ.ทร. (อัตรา พ.จ.อ.พิเศษ)

ผู้จัดทำ ร.ต.ขรรค์ชัย กรุงไกรจักร เสมียน บก.รร.พจ.ยศ.ทร.

ฉบับที่ :

แก้ไขครั้งที่ :

ร.ต.ชรรค์ชัย กรุงไกรจักร

ตำแหน่ง เสมียน บก.รร.พจ.ยศ.ทร.

๑. วัตถุประสงค์

.....๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการ รร.พจ.ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความมุ่งหมายของทางราชการ.....

.....๑.๒ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน.....

๒. หน้าที่ตาม อฉก.

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำหนังสือราชการ การเก็บรักษาเอกสาร และงานพิมพ์ การออกคำสั่ง ระเบียบคำแนะนำ คำชี้แจง และประกาศของ รร.พจ.ฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	
๒	แจกจ่ายหนังสือราชการ ของ รร.พจ.ฯ ไปยังหน่วยต่าง ๆ	
๓	จัดทำบัญชี เก็บรักษา ตรวจสอบ และการเบิกจ่ายพัสดุสิ้นเปลืองของ บก.รร.พจ.ฯ	
๔	ดูแลการปิดเปิดห้อง และตู้เก็บเอกสารต่าง ๆ ของ บก.รร.พจ.ฯ ให้เรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบและข้อบังคับ	
๕	จัดทำเอกสารการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรมกลับต้นสังกัด	
๖	จัดทำรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ต่าง ๆ ของ รร.พจ.ฯ	
๗	จัดกำลังพลร่วมกิจกรรมหน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ยศ.ทร.	
๘	เตรียมการประชุมต่าง ๆ ของ รร.พจ.ฯ	
๙	เป็นผู้ช่วยนายทหารธุรการ	

๑๐	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
----	-------------------------------	--

๓. หน้าทีเพิ่มเติม

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	กำกับดูแล งานธุรการ รร.พจ.๑ พื้นที่สัตหีบ	
๒	กำกับดูแลการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน รร.พจ.๑ พื้นที่สัตหีบ	
๓	กำกับดูแลทหารกองประจำการ รวมทั้งอาคารสถานที่ รร.พจ.๑ พื้นที่สัตหีบ	
๔	จัดทำบัญชีพัสดุ รร.พจ.๑ พื้นที่สัตหีบ	
๕	กำกับ ดูแล การใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ รร.พจ.๑ พื้นที่สัตหีบ	

๔. รายการครุภัณฑ์ในตำแหน่ง

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑.	คอมพิวเตอร์สำนักงาน ตราอักษร hp ๑ ชุด	พื้นที่พุทธมณฑล
๒	คอมพิวเตอร์สำนักงาน ตามอักษร HP ๖ ชุด	พื้นที่สัตหีบ
๓	คอมพิวเตอร์ห้องฝึกอบรม ๔๐ ชุด	พื้นที่สัตหีบ
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Switch) ๒ ชุด	พื้นที่สัตหีบ

๕. บทเรียนและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ องค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวก ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๓๙ และคำอธิบาย

๕.๑.๒ เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการพิมพ์หนังสือราชการ โดย สบ.ทร. และแม่แบบ (Template) หนังสือราชการ ทร.

๕.๑.๓ พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๕.๑.๔ พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๑.๕ พ.ร.บ.ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๐๕

๕.๑.๖ พ.ร.ก.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ ๑๘ ก.พ.๖๐

๕.๑.๗ พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพอากาศ กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒

๕.๑.๘ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๕

๕.๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

๕.๑.๑๐ ระเบียบ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๑.๑๑ ระเบียบ กท.ว่าด้วยหนังสือราชการ พ.ศ.๒๕๒๗

๕.๑.๑๒ ระเบียบ ทร. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๒ องค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม

๕.๒.๑ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๒.๒ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๔

๕.๒.๓ การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น