



คู่มือปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง เสมียนการเงิน บก.รร.พจ.ยศ.ทร.

ผู้จัดทำ พ.จ.อ.อมรเทพ แสงอาวุธ เสมียนการเงิน บก.รร.พจ.ยศ.ทร.

ฉบับที่ :

แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

..... เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่
จะเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ เพื่อทำงานจะได้เสร็จตามช่วงเวลา ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

๒. หน้าที่ตาม ออกก.

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	ทำหน้าที่เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ฝึกศึกษาอบรม หลักสูตร นักเรียนพันจ่า	นพจ.
๒	ทำหน้าที่เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ฝึกศึกษาอบรม หลักสูตร พันจ่านักเรียน	พจน.
๓	ทำหน้าที่เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ฝึกศึกษาอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	นชง.

๓. หน้าที่เพิ่มเติม

ที่	รายการ	หมายเหตุ
	ให้ความช่วยเหลือ นักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ	แล้วแต่กรณี

๔. รายการครุภัณฑ์ในตำแหน่ง

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	หน้าจอคอมพิวเตอร์ หมายเลข ๔๑๐๘๑๐๐ - ๗๐๑๐๒๐๑ - ๐๐๔	กง.รร.พจ.๑
๒	โต๊ะวางโทรศัพท์ หมายเลข ๔๑๐๐๐๖๐๐ - ๗๑๑๐๐๐๔๓ - ๐๐๐๔	กง.รร.พจ.๑

๕. บทเรียนและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่

ที่	รายการ	รายการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำฎีกา ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และ เบิกเงิน ประกันสังคม พนักงานราชการ	๑ - ๕ ของเดือน	กง.รร.พจ.๗
๒	ทำรายละเอียดหนี้สินหน่วยในระบบ ข้าราชการ ลูกจ้างและ พนักงานราชการ	๑ - ๑๐ ของเดือน	กง.รร.พจ.๗
๓	ทำเบิกในระบบ Token Key เงินเดือนข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ (ประมวลผลรายเดือน)	๑ - ๑๐ ของเดือน	
๔	ทำเบิกในระบบ Token Key เงินเดือน พลทหาร (ประจำเดือน)	๑ - ๑๕ ของเดือน, ๑ - ๑๐ ของเดือน	หมายเหตุ
๕	ทำเบิกค่าสอนหลักสูตรต่าง ๆ	ไม่กำหนด	กง.รร.พจ.๗
๖	ทำเบิกค่าอาหาร รวมถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ของนักเรียน หลักสูตรต่าง ๆ	ไม่กำหนด	กง.รร.พจ.๗

๖.ข้อเสนอแนะ ควรให้แผนกศึกษาส่งรายชื่อ นักเรียนแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งตารางสอนของครูผู้สอนให้ครบถ้วน และถูกต้อง เพราะการเงินจะต้องมา คำนวณ จำนวน วันและเวลา ในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหลักสูตร ว่าจะต้องใช้งบประมาณเท่าไร และได้ดำเนินการ ยืม หรือ เบิกจ่ายได้ถูกต้องในห้วงเวลาที่กำหนด