



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รร.พจ.ยศ.ทร. (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖)

ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๕๐๕

วันที่ ๑๙ ก.ย.๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ (นพจ.) ประจำปี ๖๓

เสนอ ยศ.ทร.

ตามที่ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ (นพจ.) ประจำปี ๖๓ ระหว่าง ๒๓ ม.ค.๖๓ - ๒๖ มี.ค.๖๓ นั้น รร.พจ.ยศ.ทร. ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของหลักสูตรดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานประเมินตนเอง จำนวน ๓ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.



**รายงานการประเมินตนเอง**  
**(Self Assessment Report : SAR)**

**ตามหลักเกณฑ์ และคู่มือ**  
**ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ**  
**พ.ศ.๒๕๕๗**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**หลักสูตร นักเรียนพิจิตร รุ่น ๑**

**โรงเรียนพิจิตร**  
**กรมยุทธศึกษาทหารเรือ**

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ (Self Assessment Report : SAR) รร.พจ.ยศ.ทร. จัดทำขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ (นพจ.) ประจำปี ๖๓ โดยใช้หลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมฯ ด้านต่าง ๆ นำไปปรับปรุง พัฒนา การฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. ในปี ๖๓.ต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สำเร็จ การฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง หน้าที่ที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ ที่สำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดี นั้น เป็นผลมาจากความร่วมมือ ร่วมใจ ของกำลังพล รร.พจ.ยศ.ทร. ทุกระดับ คณะครู และ นพจ.รุ่น ๑. ทุกนาย รวมทั้งหน่วยต้นสังกัดของ นพจ. ที่สำเร็จการฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทำให้ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด จึงขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้อง ดังกล่าวมา ณ โอกาสนี้

น.อ.



(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๑๓ ก.ย.๖๓

## บทสรุปของผู้บริหาร

### ๑. ประวัติความเป็นมา

การจัดการฝึกอบรมของโรงเรียนพินิจฯ เป็นไปตามคำสั่งกองทัพอากาศที่ ๒๐๐/๙๗ ลง ๘ ก.ค.๙๗ เรื่อง ให้เปิดอบรมพินิจฯที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรตามกฎกระทรวงฯ (พ.ศ.๒๕๙๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.ยศทหาร พ.ศ.๒๕๙๗ ข้อ ๑๓ (๖) การเรียนการสอนให้ปฏิบัติตามหลักสูตรที่กรมเสนาธิการทหารเรือกำหนดโดยเริ่มเปิดการอบรมครั้งแรก ตั้งแต่ ๔ ส.ค.๙๗ เป็นต้นไป มีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๒ เดือน และใช้โรงเรียนเตรียมนายเรือเป็นสถานที่จัดการอบรมกับให้ ยศ.ทร. อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

หัวข้อวิชาที่อบรมประกอบด้วย วิชาการระเบียบข้อบังคับ วิชาตามอาชีพ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคำนวณ วิชาการสังคม วิชาการบรรยายพิเศษ และวิชาพลศึกษา (หัวข้อวิชาที่อบรมตามบันทึกการประชุม เรื่อง โรงเรียนอบรมพินิจฯ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมกรมยุทธการ เมื่อ ๑๖ ก.ค.๙๗ โดยมี พล.ร.ต.ไสว ศรีผดุง ผช.เสธ.ทร.ฝกพ. เป็นประธาน)

ปี พ.ศ.๒๕๐๐ ทร. ได้ออกระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๐๐ ให้โรงเรียนพินิจฯอบรมนายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอกที่จะได้เลื่อนฐานะเป็นพินิจฯจึงมีหลักสูตร “นักเรียนพินิจฯ” ตามระเบียบ ทร. ดังกล่าวนั้นเป็นต้นมา

ปี พ.ศ.๒๕๔๙ ทร.ได้ออกระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ให้จ่าเอกที่สอบเลื่อนฐานะได้เป็นพินิจฯเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ รู้จักการใช้กระบี่ และมีลักษณะท่าทางความเหมาะสมในการเป็นผู้นำ โดยให้ ยศ.ทร.เป็นหน่วยดำเนินการ รร.พจ.ยศ.ทร.จึงจัดให้มีการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพินิจฯใหม่เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๖ กท.ได้ออกข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ให้นายทหารประทวนซึ่งดำรงตำแหน่งพินิจฯเอก อัตราเงินเดือน พินิจฯเอกพิเศษ อายุตั้งแต่ ๕๕ ปี ขึ้นไป สามารถแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตรหนึ่ง

ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ทร.ได้ออกระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ ใช้บังคับแทนระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ โดยกำหนดให้นายทหารประทวนชั้นยศพินิจฯเอก อัตราเงินเดือนพินิจฯเอกพิเศษ อายุ ๕๕ ปี ขึ้นไปที่จะได้รับเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) และนายทหารประทวนชั้นยศพินิจฯเอกที่ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร กับจ่าเอกที่สอบเลื่อนฐานะเป็นพินิจฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ยศ.ทร.กำหนดเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ทางวิชาการ ความเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรมเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. โครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมในปัจจุบัน

#### ๒.๑ หลักสูตรพินิจฯนักเรียน และนักเรียนพินิจฯ

มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้ง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น วิชาที่ศึกษาประกอบด้วย หมวดวิชาหลัก (พจน. ๑๑ วิชา , นพจ. ๙ วิชา มีการสอบวัดผล) และหมวดวิชาสัมพันธ์กับวิชาหลัก (พจน. ๘ วิชา , นพจ. ๖ วิชา ไม่มีการสอบวัดผล)

## ๒.๒ หลักสูตรปฐมนิเทศพันธจำใหม่

มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา เสริมสร้างลักษณะท่าทางการเป็นทหาร รู้จักการใช้กระบี่ พร้อมทั้ง การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม ก่อนที่จะเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนักเรียนพันธจำ ไม่กำหนดหมวดวิชา โดยจัดการฝึกอบรมทางทฤษฎี ๑๖ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ (ฝึกการใช้กระบี่) ๑๒ ชั่วโมง และเวลาผู้บังคับบัญชา ๒ ชั่วโมง รวม ๓๐ ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดการฝึกอบรมครั้งแรก ตั้งแต่รุ่น ๑/๕๐ เป็นต้นมา

## ๒.๓ หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่

มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้ง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ไม่กำหนดหมวดวิชา โดยจัดการฝึกอบรมทางทฤษฎี ๑๐๗ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ (การทำศึกลงานนอกหน่วย) ๖ ชั่วโมง และเวลาผู้บังคับบัญชา ๑๙ ชั่วโมง รวม ๑๓๒ ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดการฝึกอบรมครั้งแรก ตั้งแต่ ปี ๒๕๖ เป็นต้นมา

## ๓. ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนพันธจำพื้นที่สัดหีบ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของ รร.ชุมพลทหารเรือ ยศ.ทร. ซึ่งมีการเรียนการสอนของนักเรียนจำ และมีทางเข้า - ออกเพียงทางเดียว อีกทั้งมีพื้นที่จำกัด โดยเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละประมาณ ๔๕๐ นาย แล้วประสบปัญหาสภาพห้องเรียนค่อนข้างแออัด รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ อีกทั้ง ที่จอดรถไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงเห็นควรย้ายที่ตั้งออกมาอยู่ในพื้นที่ที่มีเนื้อที่ที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวในอนาคต

## ๔. การจัดทำมีการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

การฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ในปัจจุบันการจัดฝึกอบรม ไม่ได้แบ่งเป็นภาคการฝึกอบรมและจัดทำมีการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ ทำให้การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มีมาตรฐานตามที่ ทร.กำหนด ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของ ทร.

## ๕. ภาพรวมของโรงเรียนพันธจำเมื่อจัดทำมีการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๕.๑ การฝึกอบรมมีคุณภาพ และมาตรฐาน เป็นไปตามที่ ทร.กำหนด

๕.๒ มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการตามหลักสูตร และนำมาแก้ไขปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

๕.๓ มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ โรงเรียนพันธจำมีระบบการจัดการหลักสูตรฝึกอบรมที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่ ทร.กำหนด สามารถให้การฝึกอบรม และการบริหารงานอย่างมีระบบ

๖.๒ ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมจากโรงเรียนพันธจำ สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ได้ฝึกอบรม ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

## สารบัญ

หน้า

### ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

- ๑.๑ ปกใน
- ๑.๒ คำนำ
- ๑.๓ บทสรุปของผู้บริหาร
- ๑.๔ สารบัญ

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันศึกษา

- ๒.๑ สัญลักษณ์ของหน่วยเครื่องหมายราชการโรงเรียนพินิจ่า ๑
- ๒.๒ ประวัติโรงเรียนพินิจ่า ๑
- ๒.๓ รายนามผู้บังคับบัญชาของโรงเรียนพินิจ่า ๔
- ๒.๔ ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจโรงเรียนพินิจ่า ๕
- ๒.๕ วัตถุประสงค์ คำขวัญ ๕
- ๒.๖ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๕
- ๒.๗ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ ๕
- ๒.๘ หลักสูตรการฝึกอบรม ๖
- ๒.๙ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖
- ๒.๑๐ ความมุ่งหมายของหลักสูตร ๖
- ๒.๑๑ แนวความคิดในการจัดการฝึกอบรม ๗
- ๒.๑๒ การดำเนินการฝึกอบรม ๗
- ๒.๑๓ ข้อมูลกำลังพล ๗
- ๒.๑๔ ข้อมูลครู/อาจารย์ ๗
- ๒.๑๕ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๘
- ๒.๑๖ งบประมาณในการฝึกอบรม ๘

### ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

๙

### ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมภายในของสถาบัน

๑๒

- ๔.๑ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๑๒
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมดต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๒
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๑๓
- ๔.๒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ๑๔
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ๑๔
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๗
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒๐
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม ๒๑
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ๒๓
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ๒๖

๔.๓	มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๒๘
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม นโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๒๘
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๓๐
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๓๒
๔.๔	มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๔
	ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๔
๔.๕	มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน	๓๖
	ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๓๖
	ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๓๘
๔.๖	การวิเคราะห์ผลประเมินในภาพรวมสถาบัน	๔๑
<b>ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก</b>		๔๓
๕.๑	ผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี	๔๔
๕.๒	ผนวก ข ตารางสรุปผลตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๕
๕.๓	ผนวก ค ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๗
๕.๔	ผนวก ง แบบฟอร์มเสนอรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนพันจ่า	๕๔
๕.๕	ผนวก จ ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๕๗
๕.๖	ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.	๕๘

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

### เครื่องหมายราชการโรงเรียนพันจ่า

**รูปเครื่องหมายโรงเรียนพันจ่า<sup>1</sup>** หมายถึง ความเป็นทหารเรือของนักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นทหารเรือ ทุกพรรค - เหล่า ที่มาเรียนรวมกันที่ โรงเรียนพันจ่า แห่งนี้

**รูปข้อชัยพฤกษ์** หมายถึง ความเป็นศรีสง่า ความร่มเย็น และความเจริญก้าวหน้า ซึ่งจะแตกกิ่งก้านสาขาต่อไปในอนาคต

**รูปคบเพลิง** หมายถึง หน่วยศึกษาที่มีหน้าที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ เป็นแสงสว่างนำทางให้กับนักเรียน

**รูปขดเชือก** หมายถึง ความสามัคคีกลมเกลียว เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวที่นักเรียนได้มาเรียนรวมกัน ณ โรงเรียนพันจ่า แห่งนี้

### ภาพเครื่องหมายราชการโรงเรียนพันจ่า



### ความเป็นมาในการก่อตั้งโรงเรียนพันจ่า

กองทัพเรือ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังพลระดับชั้นประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะจากพันจ่าเอก เป็นนายทหารสัญญาบัตร และจ่าเอกเป็นพันจ่า จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาความรู้ การสั่งคม การประสานงาน การนำหน่วย ตลอดจนลักษณะท่าทางความเป็นทหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงได้ก่อตั้งโรงเรียนพันจ่าขึ้น

โรงเรียนพันจ่า แต่เดิมเรียกว่า “ โรงเรียนอบรมพันจ่า ” ซึ่งใช้อาคารโรงเรียนเตรียมนายเรือเดิมเป็นสถานที่ตั้ง โดยได้เริ่มเปิดการอบรมครั้งแรกเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๔๙๗ ตามคำสั่งกองทัพเรือที่ ๒๐๐/๙๗ ลง ๘ กรกฎาคม ๒๔๙๗ เรื่อง ให้เปิดการอบรมพันจ่าที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร ตามกฎกระทรวงพ.ศ.๒๔๙๖ ออกตามความในพระราชบัญญัติยศทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ข้อ ๑๓ (๗) ได้กำหนดไว้ว่า “ พันจ่าเอกที่จะเลื่อนเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้นั้น จะต้องมียุทธราชการครบ ๑๐ ปี เสียก่อน และต้องรักษาราชการในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร มาแล้ว ๑ ปี กับต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรของกองทัพเรืออย่างได้ผลดี ” ฉะนั้น การเปิดโรงเรียนพันจ่าในสมัยนั้น จึงได้คัดเลือกเฉพาะพันจ่าเอกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วเท่านั้นเข้ารับการอบรม

<sup>1</sup>ตามหนังสือ ธน. ที่ (ฉบับ ธน.เลขรับ ๒๐๖๔/๓๓) ลง ๑๗ เม.ย.๓๓ เรื่อง กำหนดภาพเครื่องหมายราชการของส่วนราชการต่าง ๆใน ทร.



ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๐๐ กองทัพเรือได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๐๐ ขึ้น โดยกำหนดให้โรงเรียนพันจ่า ขึ้นอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชาของโรงเรียนชุมพลทหารเรือ มีหน้าที่ อำนวยการฝึกหัดศึกษาให้แก่ทหารประทวนชั้นจ่าเอก ซึ่งสมควรเลื่อนฐานะเป็นพันจ่าส่วนหนึ่ง และอบรม พันจ่าเอก เพื่อให้เป็นนายทหารสัญญาบัตรอีกส่วนหนึ่ง

ครั้นถึงปี พ.ศ.๒๕๐๓ ซึ่งเป็นปีแรกที่เปิดการฝึกอบรมขึ้นทั้ง ๒ หลักสูตร ในการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียนใช้เวลาการอบรม ๘ สัปดาห์ แต่ต่อมาได้ฝึกอบรมวิชาต่าง ๆ ที่นายทหารควรทราบมากขึ้น จึงได้เพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๑๐ สัปดาห์ ปัจจุบันได้มีการขยายระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๑๑ สัปดาห์ (๕๕ วันงาน) ส่วนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า มีระยะเวลาการอบรม ๙ สัปดาห์ต่อมาได้มีการขยายระยะเวลา การฝึกอบรมเป็น ๑๐ สัปดาห์ (๕๐ วันทำงาน) เนื่องจากเนื้อหาในการเรียนการสอนได้เพิ่มมากขึ้นจนกระทั่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จนถึงปัจจุบันได้ปรับระยะเวลาการอบรมคงเหลือ ๙ สัปดาห์ (๔๕ วันทำการ) เนื่องจาก ได้ปรับหัวข้อวิชาของหลักสูตรไปใช้สอนให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ระยะเวลา ๑ สัปดาห์ (๕ วันทำการ) และในปี พ.ศ.๒๕๕๖ กท.ได้กำหนดแนวทางความก้าวหน้าของนายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก อัตราเงินเดือนพันจ่าเอกพิเศษ อายุ ๕๕ ปี ขึ้นไป เพื่อเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) โดยกำหนดให้ นชต.กท. และเหล่าทัพ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมนายประทวนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติตนของนายทหารสัญญาบัตรโดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ทร.จึงอนุมัติให้เปิดหลักสูตรปฐมนิเทศ นายทหารใหม่ และเริ่มเปิดการฝึกอบรมรุ่นแรกตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ เป็นต้นมา มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๔ สัปดาห์ (๒๒ วันทำการ)

สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งโรงเรียนพันจ่า นั้น เมื่อปี พ.ศ.๒๕๐๓ ได้มีการย้ายโรงเรียนอบรมพันจ่า จากอาคารโรงเรียนเตรียมนายเรือ มาอยู่ที่อาคาร ชั้น ๒ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ และอยู่ในความควบคุมบังคับ บัญชาของกรมยุทธศึกษาทหารเรือโดยตรง และเรียกชื่อว่า “โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว” จึงนับได้ว่าโรงเรียนพันจ่า ยังมีได้เป็นโรงเรียนที่ถาวรแท้จริงมาแต่เดิม

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๑๗ โรงเรียนพันจ่า ได้รับอนุมัติอัตรากาวาร ตามคำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ที่ ๒๕/๒๕๑๗ เรื่อง อัตรากองทัพเรือ (อัตรานเฉพาะกิจ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นต้นมา จึงนับว่า โรงเรียนอบรมพันจ่า (โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว) ในอดีตได้มีชื่อเรียกขานที่มั่นคงสืบไปว่า “โรงเรียนพันจ่า” และได้ย้าย สถานที่ฝึกอบรมมาเปิดทำการให้การฝึกอบรม ณ อาคารโรงเรียนพันจ่า มีที่ตั้งอยู่ในซอยยุทธศึกษา ถนนวังเดิม เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๑๘ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๔๗ ทร.ได้อนุมัติให้ ก่อสร้างโรงเรียนพันจ่าในพื้นที่กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ซึ่งเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ.๒๕๔๗<sup>๒</sup> โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จึงได้ย้ายเข้าที่ตั้ง แห่งใหม่ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๘ พร้อมกับเปิดการฝึกอบรมนักเรียน ตั้งแต่รุ่นที่ ๑/๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน

สำหรับการจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) นั้น เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๔ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอ ขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) เป็นการชั่วคราวที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ โดยใช้อาคารเรียนเดิมของ โรงเรียนการฝึกอบรมผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จเป็นสถานที่ตั้ง<sup>๓</sup> เพื่อเป็นการลดความแออัดของโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่กรุงเทพ) พร้อมทั้งเป็นการรองรับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้ง เป็นการประหยัดงบประมาณ ในเรื่องของเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ที่ต้องจ่ายให้กับข้าราชการที่สังกัดหน่วยในพื้นที่สัตหีบ ซึ่งมีเป็นจำนวนมากอีกด้วย

<sup>๒</sup>บันทึก กบ.ทร. ลับ ส่วนมาก ที่ต่อ กบ.ทร. เลขรับ ๙๕๗/๔๗ ลง ๑๖ มี.ค.๔๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างก่อสร้างอาคาร รร.พจย.ทร.

<sup>๓</sup>บันทึก สปช.ทร.ที่ สปช.ทร. รับที่ ๐๘๐/๓๕ ลง ๑๐ มี.ค.๓๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) ที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ (ศฝท.ยศ.ทร.)

โดยได้เปิดโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) ให้การฝึกอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพินิจ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓/๒๕๓๕ เป็นต้นมา

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๓๙ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) เป็นการถาวร โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนชุมพลทหารเรือเป็นสถานที่ตั้ง<sup>4</sup> และได้ทำพิธีเปิดป้ายโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) เมื่อ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๙<sup>5</sup> รวมทั้ง ได้เปิดทำการสอนหลักสูตรพินิจนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพินิจ ตั้งแต่วันที่ ๓/๒๕๓๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ.๒๕๕๒ ทร.ได้อนุมัติปรับโครงสร้าง ยศ.ทร.ใหม่ โดยโรงเรียนพินิจ ได้ปรับลดแผนกบริการ ๑ แผนก และเพิ่มแผนกปกครอง ๑ แผนก รวมทั้งแก้ไขชื่อตำแหน่ง ผอ.รร.พจ.ยศ.ทร. และ รอง ผอ.รร.พจ.ยศ.ทร. เป็น ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. และ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

---

<sup>4</sup>บันทึก กบ.ทร. ลับ ที่ต่อ กบ.ทร. เลขรับ ๓๖๐๙/๓๘ ลง ๒๑ ก.ค.๓๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้ง รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) เป็นสถานศึกษาถาวร

<sup>5</sup>บันทึก รร.พจ.ยศ.ทร. ที่ กท ๐๕๒๕.๗/๐๓๙ ลง ๒๑ มี.ค.๓๙ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดป้าย รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ)

รายนามผู้บังคับการของโรงเรียนพันจ่า

๑. น.อ.เปล่ง	เหล่าเฉลิม	๑ ม.ค.๙๘ - ๔ เม.ย.๙๘
๒. น.อ.แสวง	ทัพพะสุด	๕ เม.ย.๙๘ - ๓๑ ต.ค.๙๙
๓. น.อ.ชาญ	นุตะมาน	๑ มี.ค.๒๕๐๐ - ๔ ม.ค.๐๕
๔. น.ท.โพธิ์	จิตตपालพงศ์	๕ ต.ค.๐๕ - ๒๒ พ.ค.๑๑
๕. น.ท.สิทธิพล	เจริญผล	๒๓ พ.ค.๑๑ - ๓๐ ก.ย.๑๗
๖. น.ท.บุญรอด	วัฒนมงคล	๑ ม.ค.๑๗ - ๓๐ ก.ย.๑๘
๗. น.ท.ประยูร	คงคานนท์	๑๑ ต.ค.๑๘ - ๓๐ ก.ย.๒๐
๘. น.ท.เกษม	แก้วแจ่ม	๑ ต.ค.๒๐ - ๓๐ ก.ย.๒๒
๙. น.ท.หม่อมหลวง สามารถ	เกษมสันต์	๑ ต.ค.๒๒ - ๓๐ ก.ย.๒๓
๑๐. น.ท.วิชล	ภูษา	๑ ต.ค.๒๓ - ๗ มี.ค.๒๔
๑๑. น.อ.หม่อมหลวง สามารถ	เกษมสันต์	๘ มี.ค.๒๔ - ๓๐ ก.ย.๒๗
๑๒. น.อ.จำนง	สัมพัญญ	๑๕ ต.ค.๒๗ - ๓๐ ก.ย.๒๙
๑๓. น.อ.ปริญญา	เจียมไชยศรี	๑ ต.ค.๒๙ - ๓๐ ก.ย.๓๐
๑๔. น.อ.สุรีย	บำเรอหน่อทหาร	๑ ต.ค.๓๐ - ๓๐ ก.ย.๓๕
๑๕. น.อ.วิชาญ	เดื่อนฉาย	๑ ต.ค.๓๕ - ๓๐ ก.ย.๓๖
๑๖. น.อ.บรรจง	พาประเสริฐ	๑ ต.ค.๓๖ - ๓๐ ก.ย.๓๘
๑๗. น.อ.ศราวุธ	ชุมประเสริฐ	๑ ต.ค.๓๘ - ๓๐ ก.ย.๔๒
๑๘. น.อ.วรวิทย์	รังสรรค์สวัสดิ์	๑ ต.ค.๔๒ - ๓๐ ก.ย.๔๓
๑๙. น.อ.อรรถพร	บรมสุข	๑ ต.ค.๔๓ - ๓๐ มี.ค.๔๕
๒๐. น.อ.ปรีชา	พงศ์สุวรรณ	๑ เม.ย.๔๕ - ๓๐ ก.ย.๔๕
๒๑. น.อ.มาศพันธุ์	ถาวรามร	๑ ต.ค.๔๕ - ๓๐ ก.ย.๔๖
๒๒. น.อ.วีระชาติ	ชั้นประเสริฐ	๑ ต.ค.๔๖ - ๓๐ ก.ย.๔๘
๒๓. น.อ.บำรุงรัก	สรค์คานนท์	๑ ต.ค.๔๘ - ๓๐ ก.ย.๕๐
๒๔. น.อ.ชุตินธร	ทัตตานนท์	๑ ต.ค.๕๐ - ๓๐ ก.ย.๕๑
๒๕. น.อ.พีระ	อดุลยศักดิ์	๑ ต.ค.๕๑ - ๓๐ มี.ค.๕๔
๒๖. น.อ.คมพันธ์	อุปถานนท์	๑ เม.ย.๕๔ - ๓๐ ก.ย.๕๔
๒๗. น.อ.สุเทพ	ปุจฉากการ	๑ ต.ค.๕๔ - ๓๐ ก.ย.๕๗
๒๘. น.อ.วุฒิกกรณ์	กมลเพชร	๑ ต.ค.๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘
๒๙. น.อ.ประสงค์	สังข์ทอง	๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย.๕๙
๓๐. น.อ.สนั่น	โพธิ์ศรี	๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐
๓๑. น.อ.กฤดากร	หอมสุวรรณ	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑
๓๒. น.อ.ชัย	เกตุวัฒนกิจ	๑ ต.ค.๖๑ - ถึงปัจจุบัน

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคำขวัญ ของโรงเรียนพนจ่า

### ปรัชญา

ระบบการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถนายทหารประทวนของ ทร. ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นเลิศในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนานายทหารประทวนของกองทัพเรือ

### พันธกิจ

๑. จัดการฝึกอบรมนายทหารประทวนของ ทร. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอัตรานายทหารสัญญาบัตรและอัตราพันจ่า
๒. เสริมสร้าง ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนของ ทร. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ในการปกครองบังคับบัญชาในระดับต้น
๓. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้ทันสมัย สอดคล้องกับขีดสมรรถนะหลักของ ทร. และก้าวทันเทคโนโลยี

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนานายทหารประทวนของ ทร. ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีจิตสำนึกในการเป็นทหารอาชีพ
๒. พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๓. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
๔. มีคุณธรรมและจริยธรรม

### คำขวัญ

" มีความรู้ มีความคิด มีคุณธรรม มีความสามัคคี "

### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑. มีผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีภาวะผู้นำ วินัยทหารที่ดี และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมทหาร
๕. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ



**โรงเรียนพินิจ** มีหน้าที่ให้การศึกษา ฝึก และปกครองนายทหารประทวนชั้นจำเอนที่จะเลื่อนฐานะเป็นพินิจ และชั้นพินิจที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

**กองบังคับการ** มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจของโรงเรียนพินิจ

**แผนกปกครอง** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล จัดทำสถิติและทะเบียนประวัติของพินิจนักเรียน และนักเรียนพินิจงานพิธีการต่าง ๆ การดูกิจการฯ

**แผนกศึกษา** มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษาและอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการฝึกอบรมให้เหมาะสม

**หมายเหตุ** โรงเรียนพินิจพื้นที่สัดหีบจัดการฝึกอบรม เช่นเดียวกับโรงเรียนพินิจพื้นที่พุทธมณฑล โดยจัดกำลังพลในอัตราของโรงเรียนพินิจ (อฉก.๔๑๐๐) หมุนเวียนการไปปฏิบัติราชการ เพื่อทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม ปกครองบังคับบัญชาตลอดหลักสูตร โดยมีนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๕ นาย และนายทหารประทวน จำนวน ๒ นาย

### **หลักสูตรการฝึกอบรม**

ปัจจุบันโรงเรียนพินิจ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรพินิจนักเรียน ได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารเรือปรับปรุงหลักสูตรฉบับใหม่เมื่อ ๒๑ ต.ค.๕๙ หลักสูตรนักเรียนพินิจ ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อ ๑๖ ต.ค.๖๐ หลักสูตรปฐมนิเทศพินิจใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรืออนุมัติให้ใช้โครงสร้างหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๒ และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรืออนุมัติให้ใช้โครงสร้างหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๖

### **คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

หลักสูตรพินิจนักเรียน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักสูตรนักเรียนพินิจ และหลักสูตรปฐมนิเทศพินิจใหม่ จะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ จะต้องมามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖

**ความมุ่งหมายของหลักสูตร** หลักสูตรต่าง ๆ กำหนดจุดมุ่งหมายในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรพินิจนักเรียน มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ คุณลักษณะการเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพินิจจำเอน ที่ได้รับการบรรจุให้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร ให้มีคุณสมบัติเพียบพร้อมที่จะได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร

๒. หลักสูตรนักเรียนพินิจ มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ คุณลักษณะความเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศจำเอน ที่ได้รับเลื่อนยศเป็นพินิจให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. หลักสูตรปฐมนิเทศพินิจใหม่ มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา มีลักษณะท่าทางทหารที่เหมาะสม สามารถใช้กระบี่ได้ และแต่งเครื่องแบบพินิจได้อย่างสง่างาม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศจำเอนที่จะได้รับการเลื่อนยศเป็นพินิจ ก่อนที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพินิจต่อไป

๔. **หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่** มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถคุณลักษณะ การเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอกอัตราเงินเดือน พันจ่าเอกพิเศษ ให้มีคุณสมบัติเทียบพร้อมที่จะ ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน)

**แนวความคิดในการจัดการฝึกอบรม** ได้กำหนดแนวความคิดในการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนแต่ละหลักสูตรต้องการให้นักเรียน ได้มีการฝึกอบรม ทางทฤษฎีในวิชาที่จำเป็น และควรรู้ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแสดงออก รวมทั้งความคิดเห็นในกิจกรรมต่าง ๆ ของการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร

๓. การจัดครูช่วยสอนของแต่ละวิชาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตรงตามสายวิชาการของหัวข้อวิชาที่สอนเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

๔. การสนับสนุนเครื่องช่วยการฝึกอบรมจะต้องมีอย่างเพียงพอต่อการฝึกอบรม เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

**การดำเนินการฝึกอบรม** กำหนดการฝึกอบรม ทั้ง ๔ หลักสูตรออกเป็น ๔ แนวทาง คือ

๑. **การฝึกอบรมวิชาการ** หมายถึง การฟังบรรยาย การสอบทบทวนและการสัมมนา รวมทั้ง การบรรยายพิเศษในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยหมวดวิชาหลัก และหมวดวิชาสัมพันธ์กับวิชาหลัก

๒. **การฝึกอบรมนอกห้องเรียน** หมายถึง การฝึกอบรมวิชาทหารราบ การใช้กระบี่และการปฏิบัติหน้าที่ ให้นักเรียนบังคับบัญชา เพื่อให้นักเรียนมีลักษณะท่าทางการเป็นทหารที่ดีและสามารถปกครองบังคับบัญชา ในระดับต้นตามหน้าที่ราชการที่รับผิดชอบได้

๓. **การฝึกอบรมด้านจริยธรรม** หมายถึง บรรยายในหัวข้อวิชาทางพุทธศาสนา มารยาทในสังคม และการอบรมจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติและมีจิตใจที่ตั้งงาม รู้จักวางตน ให้เหมาะสม และ ถูกต้อง ทั้งในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชารวมทั้งการปฏิบัติตนต่อสาธารณชน และการเข้าสังคมต่าง ๆ

๔. **การฝึกอบรมด้านกิจกรรมพิเศษ** หมายถึง การทัศนศึกษา และดูงานนอกหน่วย การสนทนากการ การแข่งขันกีฬา การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ ประสบการณ์ และการแสดง ความสามารถตนเอง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตนเอง และสังคม

#### ข้อมูลกำลังพล

นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน	๑๗ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๑๐ นาย
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ นาย
พนักงานราชการ	จำนวน	๓ นาย

#### ข้อมูลครู/อาจารย์

##### ครูช่วยสอนพื้นที่พุทธมณฑล

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ	จำนวน	๑ นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายนาวา	จำนวน	๓๑ นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรือ	จำนวน	๑๔ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๖ นาย

ครูช่วยสอนพื้นที่สัตหีบ

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ	จำนวน	๑ นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายนาวา	จำนวน	๑๙ นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรือ	จำนวน	๒๑ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๘ นาย

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

นักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๓	จำนวน	๔๒๑ นาย
------------------------------------	-------	---------

งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณที่ขอต้ง จำนวน ๒ รุ่น	๑๐,๗๑๓,๘๒๐	บาท
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒ รุ่น	๘,๔๘๑,๕๗๐	บาท
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ นพจ.รุ่น ๑	๓,๖๐๙,๐๔๒	บาท

---

## ส่วนที่ ๓

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา  
เพื่อพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

.....  
ตารางการติดตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม  
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ ได้ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ใน SAR ปีงบประมาณ ๖๒</b>					
- ไม่มี					
<b>ผลประเมินจากยศ.ทร. ใน ๒ - ๔ ก.ค.๖๒ (งป.๖๒)</b>					
๑. ควรพิจารณาทบทวนเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการคิดหาคะแนน เพื่อให้ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรม สอดคล้องกับคุณภาพของผู้สำเร็จการฝึกอบรม	/			ได้มีการปรับเกณฑ์การคิดหาระดับคะแนนของผู้สำเร็จการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมีดีจัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๒ วิธีวัดผลการศึกษา ข้อ ๑๗.๓	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๑ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๕ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐

**มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม**

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ ได้ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ใน SAR ปีงบประมาณ ๖๒</b>					
- ไม่มี					
<b>ผลประเมินจากยศ.ทร. ใน ๒ - ๔ ก.ค.๖๒(งป.๖๒)</b>					

สรุปมาตรฐานที่ ๒ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๐ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐



### มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปีงบประมาณ ๒๕๖๒					
- ไม่มี					
ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๒ - ๔ ก.ค.๖๒ (งป.๖๒)					
	/				
รวม ๐ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๓ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๐ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

### มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปีงบประมาณ ๒๕๖๒					
- ไม่มี					
ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๒ - ๔ ก.ค.๖๒ (งป.๖๒)					
รวม ๐ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๔ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๐ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

### มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปีงบประมาณ ๒๕๖๒					
- ไม่มี					
ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๒ - ๔ ก.ค.๖๒ (งป.๖๒)					
๑. ควร จัดทำประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน ในแบบ คัดเลือกวิทยากรให้ครบทุกนาย	/			- ดำเนินการจัดเก็บ ประวัติวิทยากร/ครู ช่วยสอน	
๒. ควรมีการจัดเก็บประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครู ปกครอง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์(WORD หรือ EXCEL) สำหรับใช้ประโยชน์ในการคัดวิทยากร/ครูช่วย สอนใน ปีต่อไป	/			- ได้ดำเนินการ จัดเก็บประวัติ วิทยากร/ครูช่วย สอน/ครูปกครอง ใน รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์	
รวม ๒ ข้อ	๒ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๕ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๒ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๒ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

สรุปภาพรวม มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๓ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๓ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

**ส่วนที่ ๔**  
**ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม รร.พจ.ยศ.ทร.**  
**หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑**  
**ประจำปี ๖๓**

.....

**มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม**

**ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- |   |  |      |                   |
|---|--|------|-------------------|
| ๑ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๒๔ | หรือ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๔.๙๙ |
| ๒ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙ | หรือ | ร้อยละ ๕๕ - ๕๙.๙๙ |
| ๓ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔ | หรือ | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ |
| ๔ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙ | หรือ | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ |
| ๕ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยของ GPA $\geq$ ๓.๐๐     | หรือ | ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐   |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

**ผลการดำเนินงาน :**

รร.พจ.ยศ.ทร. จัดการฝึกอบรม ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๙ สัปดาห์ ระหว่าง ๒๓ ม.ค. - ๒๖ มี.ค.๖๓ เกณฑ์การผ่านหลักสูตรนักเรียนพันจ่า กำหนดไว้ในระเบียบยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ (มีเวลาเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๕ ในเรียนร้อย มีคะแนนรายวิชาหลักไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ มีคะแนนความเหมาะสมในการเป็นทหารไม่ต่ำกว่า ๖๐ ในเรียนร้อย มีคะแนนความประพฤติ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ในเรียนร้อย) ผลการฝึกอบรมตามคะแนนในใบกรอกคะแนน แบบ ยศ.๖ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามเกณฑ์ โดยมีผู้สำเร็จการฝึกอบรมจำนวน ๔๒๑ นาย แบ่งเป็นพื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๕๖ นาย และพื้นที่สัตหีบจำนวน ๒๖๕ นาย จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๔๒๑ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีค่าเฉลี่ยคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมใน พื้นที่พุทธมณฑล เท่ากับ ๓.๒๙ และในพื้นที่สัตหีบ เท่ากับ ๒.๗๗ ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด เฉลี่ยทั้งสองพื้นที่ เท่ากับ ๓.๐๓

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

**ผลการตรวจสอบ :**

ข้อมูล	พื้นที่		รวมทั้งสองพื้นที่
	พุทธมณฑล	สัตหีบ	
จำนวนผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕๖	๒๖๕	๔๒๑
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด (นาย)	๑๕๖	๒๖๕	๓๗๘
ร้อยละของจำนวนผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรม ต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๓.๒๙	๒.๗๗	๓.๐๓
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕	๕	๕

**ตัวบ่งชี้ ๑.๒** ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม (จากมาตรวัด ๕ ระดับคะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย  $\geq$  ๓.๐๐

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

**ผลการดำเนินงาน:**

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท.ร. ได้มีการติดตามและประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยทำการประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม แบบประเมินประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน ๒ ด้าน ได้แก่ **ด้านที่ ๑** ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (๔ รายการ) **ด้านที่ ๒** ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม (๓ รายการ) และจัดทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัด เฉพาะในส่วนของ นขต.ท. หลังจากที่ได้ส่งมอบผู้สำเร็จการฝึกอบรมให้หน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือน กำหนดให้ระดับหัวหน้าแผนกหรือผู้บังคับกองร้อยขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน ผ่านระบบสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ของ ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. (www.navedu.navy.mi.th/nco) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ พ.ค.๖๓ มีหน่วยต้นสังกัดที่ตอบกลับแบบประเมินจำนวน ๒๔๒ ฉบับ (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๖๓ ฉบับ และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๑๗๙ ฉบับ) จากจำนวนแบบประเมินที่แจกจ่ายทั้งหมด ๔๒๑ ฉบับ (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๕๖ ฉบับ และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๒๖๕ ฉบับ) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๘ ผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก (**ด้านที่ ๑** ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ **ด้านที่ ๒** ประโยชน์ที่ได้จากการอบรมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙) และพื้นที่สัตหีบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก (**ด้านที่ ๑** ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ **ด้านที่ ๒** ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔) และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเฉลี่ยทั้งสองพื้นที่ เท่ากับ ๔.๔๓ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

## ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	พื้นที่		ทั้งสองพื้นที่
	พุทธมณฑล	สัตหีบ	
จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (นาย)	๑๕๖	๒๖๕	๔๒๑
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ส่งให้หน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (ฉบับ)	๑๕๖	๒๖๕	๔๒๑
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ได้รับกลับคืนทั้งหมด (ฉบับ)	๖๓	๑๗๙	๒๔๒
ร้อยละของจำนวนแบบประเมินฯ ที่ได้รับกลับคืน	๔๐.๓๘	๖๗.๕๕	๕๗.๔๘
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๔.๔๕	๔.๔๐	๔.๔๓
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕	๕	๕

## ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๑

## ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนนที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด	(๑)		๓.๐๓	๕	๕
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	(๑)		๔.๔๓	๕	๕
รวม	๒				๑๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๑		ระดับดีเยี่ยม			๕

## จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๑

๑. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ประเมินออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทร.)

๒. มีการนำ Application Line มาใช้ในการติดตาม ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด

## จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

## มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ มีการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

(๑) มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

(๒) มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการอบรม ระบุรายชื่อวิทยากร การติดต่อวิทยากร การกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างในการฝึกอบรม

(๓) นำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในการจัดการฝึกอบรม

(๔) มีเอกสารหรือหนังสือที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

(๕) มีการรายงานผลการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรม

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

- |   |       |       |                           |
|---|-------|-------|---------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑)       |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒) |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓) |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔) |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติครบทุกข้อ     |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

#### ผลการดำเนินงาน :

ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

##### ๑. มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร.ได้กำหนดให้ แผนกศึกษา ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกศึกษา และอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการศึกษาให้เหมาะสม ซึ่งแผนกศึกษา ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. ได้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ยศ.ท.ร. เพื่อขออนุมัติแผนการศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. ประจำปี ๒๖๓ ซึ่งมีการกำหนดหลักสูตรที่เปิดการฝึกอบรม วันเปิด-ปิดหลักสูตร จำนวนวันที่ฝึกอบรม ของทุกหลักสูตรที่เปิดการฝึกอบรม

๒. มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการอบรม ระบุรายชื่อวิทยากร การติดต่อวิทยากร การกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างในการฝึกอบรม

ตามบันทึก ร.ร.พ.จ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๗๐ ลง ๙ ส.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. ประจำปี ๒๖๓ เสนอ ยศ.ท.ร. (ผ่าน กศช.บ.ก.ยศ.ท.ร.) เมื่อ ๙ ส.ค.๖๒ และได้รับอนุมัติจาก จก.ยศ.ท.ร. เมื่อ ๑๘ ส.ค.๖๒ นั้น แผนกศึกษา ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. ได้จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาในการเปิด - ปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.) ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ ระหว่างวันที่ ๒๓ ม.ค.๖๓ ถึง ๒๖ มี.ค.๖๓ รวม ๙ สัปดาห์ (๔๕ วันทำการ) โดยกำหนดสถานที่ฝึกอบรมดังนี้

พื้นที่พุทธมณฑล : กำหนดใช้อาคาร ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. และพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารเป็นสถานที่ฝึกอบรม โดยใช้ห้องเรียนรวม ชั้น ๓ ในการฟังบรรยายพิเศษ ใช้ห้องเรียนชั้น ๒ ในการฝึกอบรมภาควิชาการ และใช้ห้องสัมมนา ชั้น ๒ ในการฝึกปฏิบัติวิชาครุทหาร และวิชาวิชาสารบรรณ รวมทั้งใช้ลานฝึกด้านข้างอาคาร ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. สำหรับการฝึกวิชาทหารราบและฝึกแถวประจำวัน

พื้นที่สัตหีบ : กำหนดใช้อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. เป็นสถานที่ฝึกอบรม โดยใช้ห้องเรียนอาคาร ๑ ในการฝึกอบรมภาควิชาการ ใช้ห้องสัมมนา อาคาร ๑ ในการฝึกปฏิบัติวิชาครุทหาร และใช้ห้องเรียนรวม อาคาร ๒ ในการฟังบรรยายพิเศษ รวมทั้งใช้ลานฝึกหน้าอาคาร ๑ เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติฝึกวิชาทหารราบและฝึกแถวประจำวัน

ส่วนการกำหนดวิทยากร/ผู้สอน และครูฝึกในวิชาต่าง ๆ นั้น ได้มีการจัดทำบันทึกเสนอหน่วยต่าง ๆ ประจำปี ๒๖๓ เมื่อ ๑๘ ก.ค.๖๒ เพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการจากหน่วยต่าง ๆ ใน ท.ร. ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอน ทำหน้าที่เป็นครูช่วยสอน และจัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ท.ร.

(กศษ.บก.ยศ.ทร.) เพื่อเสนอขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอน ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อ ๒๗ ส.ค.๖๒ ซึ่งได้รับอนุมัติจาก กศ.ยศ.ทร. เมื่อ ๑๐ ก.ย.๖๒ โดยมีการกำหนดครูผู้สอนไว้ในคำสั่งแต่งตั้งครูช่วยสอนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ซึ่งเป็นข้าราชการจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหารายวิชาที่สอน โดยตรง โดยแยกตามพื้นที่ดังนี้

**พื้นที่พุทธมณฑล** ประกอบด้วย ครูช่วยสอนในวิชาครุฑทหารและครูวิชาการสารบรรณ ใช้วิทยากรจาก สบ.ทร. ครูช่วยสอนในวิชาการกำลังพล ใช้วิทยากรจาก กพ.ทร. ครูช่วยสอนในวิชาการข่าวและ รปภ. ใช้วิทยากรจาก ขว.ทร. ครูช่วยสอนในวิชาการบริหารและการจัดส่วนราชการ และวิชาการอาวุธทางเรือและอากาศยาน ใช้วิทยากรจาก ยก.ทร. และครูวิชาคอมพิวเตอร์ ใช้วิทยากรจาก ยศ.ทร. เป็นต้น

**พื้นที่สี่ตึก** ประกอบด้วย ครูช่วยสอนในวิชาการสารบรรณและวิชากฎหมาย ใช้วิทยากรจาก รฐท.สส. ครูช่วยสอนวิชาครุฑทหาร วิชาสังคมศึกษา วิชาภาวะผู้นำ และวิชาพุทธศาสนา ใช้วิทยากรจาก รร.ชุมพลฯ ครูช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษ ใช้วิทยากรจาก กร. และกรม สพ.ทร. ครูช่วยสอนวิชาการอาวุธทางเรือและอากาศยาน และวิชาการปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์ ใช้วิทยากรจาก กร. และวิชาการปกครองบังคับบัญชา วิชาการรักษาการณ์ และวิชาการข่าว ใช้วิทยากรจาก นย. เป็นต้น

สำหรับครูปกครองใช้ข้าราชการจากแผนกปกครอง รร.พจ.ฯ ทำหน้าที่เป็นนายทหารปกครองทั้งพื้นที่ พุทธมณฑล และพื้นที่สี่ตึก นอกจากนี้ได้มีการจัดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างให้พร้อมสำหรับใช้ในการฝึกอบรม ได้แก่ ตำราเรียน สื่อ/สไลด์ทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ วัสดุและอุปกรณ์การฝึกสำหรับใช้ในวิชาต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน ๑ มื้อ

๓. นำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในด้านต่าง ๆ ในการจัดการฝึกอบรม

รร.พจ.ยศ.ทร. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า โดยมอบหมายให้แผนกศึกษา ฯ รับผิดชอบในการควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษาและอบรม (การจัดการฝึกอบรมภาควิชาการต่าง ๆ) มอบหมายให้แผนกปกครอง ฯ รับผิดชอบด้านการปกครองบังคับบัญชา การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล จัดทำสถิติและทะเบียนประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม งานพิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการเยี่ยมชมกิจการหน่วยงานภายนอก และมอบหมายให้แผนกบริการ ฯ (เพื่อพลาง) รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องช่วยการศึกษา และการซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคต่าง ๆ

๔. มีเอกสารหรือหนังสือที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

รร.พจ.ยศ.ทร. มีการประสานงานกับหน่วยงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม โดยแผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. จัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศษ.บก.ยศ.ทร.) เพื่อขออนุมัติแผนเปิด - ปิด การฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กศษ.บก.ยศ.ทร. ได้มีการออกข่าวราชनावีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด - ปิด การฝึกอบรมฯ ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้จัดส่งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่าให้ ยศ.ทร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด และกศษ.บก.ยศ.ทร. ได้จัดทำบันทึกขออนุมัติให้นายทหารชั้นประทวนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (ทั้งสองพื้นที่) ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งประสานให้แผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. นำเรื่องทั้งหมดพร้อมรายชื่อที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ลงประกาศในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. เพื่อแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบ และออกข่าวราชनावีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. ที่ได้รับการอนุมัติ และ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้ออกข่าวราชनावีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงรายละเอียดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึง สถานที่การรายงานตัว และการแต่งกายตามที่กำหนด ก่อนการเปิดการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ประมาณ ๗ วัน อีกทั้งได้มีการจัดทำบันทึก เรื่อง การปฏิบัติงาน

ของแผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. แจ้งให้ข้าราชการแผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ทราบ และดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ได้จัดทำบันทึกขอรับสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการ ที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ตามที่กำหนด อาทิ จัดทำบันทึกขอรับการสนับสนุนข้าราชการจาก สบ.ทร. กพ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. สสท.ทร. กพร.ทร. กง.ทร. สธน.ทร. พธ.ทร. พร. ขส.ทร. และ ยศ.ทร. เป็นครูช่วยสอนในพื้นที่พุทธมณฑล จัดทำบันทึกขอรับการสนับสนุนข้าราชการจาก กพ.ทร. กร. กรม สพ.ทร. นย. รฐท.สส. อร. พธ.ทร. และ ยศ.ทร. เป็นครูช่วยสอนในพื้นที่สัตหีบ จัดทำบันทึกขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารบริการรับ - ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายพิเศษและ/หรือเพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย เป็นต้น

#### ๕. มีการรายงานผลการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรม

แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ได้รวบรวมเอกสารตอบรับให้การสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. และจัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการประสานงาน และการตอบรับของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ในด้านต่าง ๆ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นลงนามรับทราบ เช่น หนังสือการตอบรับให้การสนับสนุนวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก จากหน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. หนังสือจากหน่วยงานตอบรับในการเข้าเยี่ยมชมกิจการของหน่วย เป็นต้น

#### จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	ปี ๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่สามารถปฏิบัติได้ (ข้อ) โดยระบุข้อที่ดำเนินการได้	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

#### ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมในโครงการที่ชัดเจน
- (๒) มีการจัดสถานที่ฝึกอบรมให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร
- (๓) สถานที่จัดฝึกอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมเพียงพอ
- (๔) สถานที่จัดฝึกอบรมมีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความสะอาด ความปลอดภัย อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง เป็นต้น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) มีการประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม การลงทะเบียน เป็นต้น

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

- |   |       |       |                     |
|---|-------|-------|---------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ    |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ    |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ    |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ    |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ |



ในกรณีที่เกิดการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

#### ผลการดำเนินงาน:

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

#### ๑. มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมในโครงการที่ชัดเจน

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้กำหนดสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัตหีบ ไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๒๕๖๓ อย่างชัดเจน โดยการเปิดฝึกอบรม ณ พื้นที่พุทธมณฑล กำหนดใช้อาคาร รร.พ.จ.ย.ศ.ท. และพื้นที่บริเวณโดยรอบ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ยศ.ท. ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จว.นครปฐม สำหรับการเปิดฝึกอบรม พื้นที่สัตหีบ กำหนดใช้อาคาร ๑ และอาคาร ๒ รร.พ.จ.ย.ศ.ท. และพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ รร.ชุมพลฯ ยศ.ท. ต.บางเสร่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี

#### ๒. มีการจัดสถานที่ฝึกอบรมให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร

กิจกรรมของหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน นอกหน่วย เป็นลักษณะเดียวกัน โดยมีการจัดสถานที่ฝึกอบรมที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร ดังนี้

(๑) สถานที่ฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล ใช้ อาคาร รร.พ.จ.ย.ศ.ท. ในการจัดการฝึกอบรมภาควิชาการ โดยใช้ห้องเรียนรวม ชั้น ๓ (จำนวน ๑ ห้อง) เป็นห้องเรียนรวม เนื่องจากรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จำนวนมาก สามารถเรียนได้พร้อมกันทั้ง ๓ ห้องเรียน การบรรยายภาควิชาการ แต่ละวิชาใช้ห้องเรียน ชั้น ๒ จำนวน ๓ ห้อง ส่วนการสัมมนาหรือการฝึกปฏิบัติที่มีการแบ่งกลุ่มย่อยจะใช้ห้องสัมมนา ชั้น ๒ จำนวน ๓ ห้อง และใช้ลานฝึกบริเวณด้านข้างของอาคารฝั่งทิศตะวันออก เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาทหารราบ และฝึกแถวประจำวัน ใช้ชั้นล่างของอาคารเป็นสถานที่รับประทานอาหาร นอกจากนี้ยังมีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องพักผ่อน ห้องสมุด และห้องพยาบาล

(๒) สถานที่ฝึกอบรมพื้นที่สัตหีบ ใช้อาคาร ๑ และอาคาร ๒ รร.พ.จ.ย.ศ.ท. เป็นสถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรมภาควิชาการ โดยอาคาร ๑ รร.พ.จ.ย.ศ.ท. ชั้นบนประกอบด้วยห้องสัมมนา ๑ ห้อง ห้องเครื่องช่วยการศึกษา ๑ ห้อง และมุมอ่านหนังสือ ชั้นล่างมีห้องพยาบาล ๑ ห้อง อาคาร ๒ รร.พ.จ.ย.ศ.ท. ชั้นบนประกอบด้วย ห้องเรียนรวม ๑ ห้อง ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑ ห้อง ชั้นล่างเป็นห้องรับประทานอาหาร ส่วนการฝึกปฏิบัติใช้ลานฝึกบริเวณด้านหน้า และลานฝึกบริเวณด้านข้างของอาคาร ๑ สำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาทหารราบ และฝึกแถวประจำวัน

โดยมีผลประเมินความพึงพอใจหัวข้อการจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตรในภาพรวมทั้งสองพื้นที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก)

๓. สถานที่จัดฝึกอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมเพียงพอ

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. (ทั้งสองพื้นที่) ได้จัดสถานที่ฝึกอบรม และสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ ดังนี้

(๑) พื้นที่พุทธมณฑล : สถานที่จัดฝึกอบรม ได้แก่ ห้องเรียน จำนวน ๓ ห้อง ภายในห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ที่มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และพัดลม มีเครื่องช่วยการศึกษา ประจำห้องเรียน เช่น เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์

โปรเจคเตอร์ จอภาพ และบอร์ดสำหรับติดประกาศ/ติดภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ห้องสัมมนา จำนวน ๓ ห้อง ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง ห้องพักผ่อน จำนวน ๑ ห้อง ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง และใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างของอาคารเป็นสถานที่รับประทานอาหาร ซึ่งจะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ ตลอดหลักสูตร มีลานฝึกด้านข้างอาคาร รร.พจ.ยศ.ทร. ฝั่งทิศตะวันออกสำหรับใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติ พื้นที่จอดรถประกอบด้วยโรงจอดรถ พื้นที่ด้านข้างอาคาร รร.พจ.ยศ.ทร. ฝั่งทิศตะวันตก และพื้นที่ด้านหลังอาคารฝั่งทิศใต้ รวมทั้งบริเวณริมถนนรอบ ๆ อาคารอีกจำนวนหนึ่ง

(๒) พื้นที่สัปดาห์ สถานที่จัดฝึกอบรม ได้แก่ อาคาร ๑ รร.พจ.ยศ.ทร. ภายในอาคารประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน ๔ ห้อง ซึ่งได้มีการบริหารจัดการภายในห้องเรียนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้นำโต๊ะเลกเซอร์มาเพิ่มเติม มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องช่วยการศึกษา ประจำห้องเรียน เช่น เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ จอภาพ และบอร์ดสำหรับติดประกาศ/ติดภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ชั้นล่างมีห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง ด้านหน้าอาคาร ๑ มีลานฝึกสำหรับใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติ และแถวตรวจยอดเยี่ยมซีพล สำหรับอาคาร ๒ รร.พจ.ยศ.ทร. ชั้นบนประกอบด้วย ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง และห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง สำหรับชั้นล่างใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหาร ซึ่งจะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อตลอดหลักสูตร ในส่วนของห้องน้ำจะเป็นอาคารแยกอยู่ด้านหลังอาคารเรียน

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการ ในภาพรวมทั้งสองพื้นที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจมาก และพื้นที่สัปดาห์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก)

๔. สถานที่จัดฝึกอบรมมีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความสะอาด ความปลอดภัย อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง เป็นต้น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รร.พจ.ยศ.ทร. มีการจัดสถานที่ฝึกอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัปดาห์ ให้มีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความสะอาด ความปลอดภัย อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกห้องเรียน มีการติดตั้งพัดลมเพดาน แสงสว่างภายในห้องเรียนมีความเหมาะสมต่อพื้นที่ของแต่ละห้อง บริเวณหน้าห้องทุกห้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและถังน้ำยาเคมีดับเพลิง รวมทั้งมีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารเรียนทั้งสองพื้นที่ให้มีความสะอาด และสวยงาม ได้มีการปรับปรุงห้องน้ำ สร้างบรรยากาศภายในห้องน้ำ และมีการจัดเวรทำความสะอาดห้องน้ำ

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อสภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น ในภาพรวมทั้งสองพื้นที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก และพื้นที่สัปดาห์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ ตรงกับระดับความพึงพอใจมาก)

๕. มีการประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม การลงทะเบียน เป็นต้น

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มีการประสาน กศษ.บก.ยศ.ทร. เพื่อทราบจำนวน และขอรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรจ่านักเรียนพันจ่า ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัปดาห์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้เรียบร้อย มีจำนวนเพียงพอก่อนเปิดการฝึกอบรม เช่น การจัดจำนวน และรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละห้องเรียน การจัดทำรายชื่อลงทะเบียนสำหรับรับรายงานตัว การจัดทำป้ายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อแจกจ่ายวันรายงานตัว ประสานกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในการนำตารางการเรียนการสอน ลงในเว็บไซต์ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประสานกับหน่วยเกี่ยวข้องในการจัดพิมพ์ตำรา

ร.ร.พ.จ.ศ.ทร. ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม ภาพรวมทั้งสองพื้นที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ ตรงกับระดับความพึงพอใจมาก (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มากที่สุด และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

**ผลการตรวจสอบ :**

ข้อมูล	ปี งป.๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่สามารถปฏิบัติได้ (ข้อ) โดยระบุข้อที่ดำเนินการได้	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

**ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (จากมาตรวัด ๕ ระดับ)**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย  $\geq$  ๓.๐๐

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

**ผลการดำเนินงาน :**

ร.ร.พ.จ.ศ.ทร. ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ โดยมีการแจกจ่ายแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินฯ จำนวน ๔๒๑ ชุด (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๕๖ ชุด และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๒๖๕ ชุด) และได้รับแบบประเมินความพึงพอใจฯ กลับคืน จำนวน ๓๑๕ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๒ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในภาพรวมทั้งสองพื้นที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจมาก และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน

**ผลการตรวจสอบ :**

ข้อมูล	พื้นที่		ทั้งสองพื้นที่
	พุทธมณฑล	สัตหีบ	
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่มีการแจกจ่าย (ชุด)	๑๕๖	๒๖๕	๔๒๑
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่ได้รับกลับคืนทั้งหมด ชุด)	๖๐	๒๕๕	๓๑๕
ร้อยละของจำนวนแบบประเมินฯ ที่ได้รับกลับคืน	๓๘.๔๖	๙๖.๒๓	๗๔.๘๒
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๔๕	๔.๒๔	๔.๓๕
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕	๕	๕

**ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม****เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :**

- (๑) มีคณะทำงานประเมินผลการจัดฝึกอบรม
- (๒) มีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลการจัดฝึกอบรม
- (๓) มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม
- (๔) มีการรวบรวมผลและวิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรม
- (๕) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

**ผลการดำเนินงาน:**

ร.ร.พจ.ยศ.ทร. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีคณะทำงานประเมินผลการจัดฝึกอบรม

ร.ร.พจ.ยศ.ทร. ได้มอบหมายให้ แผนกศึกษา รร.พจ.ฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า โดยมี น.ต.วิเศษฐ์ คุ่มมะม่วง เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ

๒. มีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลการจัดฝึกอบรม

แผนกศึกษา รร.พจ.ฯ ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินผลการจัดฝึกอบรมผ่านทางระบบสารสนเทศของ รร.พจ.ฯ โดยมีการประชาสัมพันธ์/ประกาศแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินผลการจัดฝึกอบรม ภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนวันปิดการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๓

### ๓. มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม

แผนกศึกษา รร.พจ.ฯ ได้สร้างเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม ใช้มาตราวัด ๕ ระดับ โดยได้ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จากแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. ในการดำเนินการจัดทำแบบประเมินลงในระบบสารสนเทศของ รร.พจ.ฯ ซึ่งแบบประเมินผลการจัดฝึกอบรมของหลักสูตรพันจ่านักเรียน มีหัวข้อประเมิน ๔ ด้าน รวม ๑๖ รายการ ประกอบด้วย

ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร มี ๓ รายการ คือ (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (๒) มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการ และ (๓) สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่าน ได้มากเพียงใด

ด้านความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม มี ๒ รายการ คือ (๑) ท่านคิดว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นเพียงใด และ (๒) ท่านคิดว่าความรู้ ความเข้าใจในครั้งนี้จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน ได้มากเพียงใด

ด้านวิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม มี ๗ รายการ คือ (๑) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา (๒) มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ (๓) จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ที่สอนอย่างเหมาะสม (๔) สร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการฝึกอบรม (๕) ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ (๖) มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอน ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา และ (๗) เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มี ๔ รายการ คือ (๑) สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์ มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม (๒) การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบ การเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร (๓) สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม และ (๔) มีการประสานงาน และอำนวยความสะดวก ในการจัดอบรม

### ๔. มีการรวบรวมผลและวิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรม

แผนกศึกษา รร.พจ.ฯ ได้รวบรวม และวิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่ พุทธรณชล และพื้นที่สัทหีบ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดฝึกอบรม ในระบบสารสนเทศของ รร.พจ.ฯ พื้นที่พุทธรณชล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๖ นาย มีผู้ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ สำหรับพื้นที่สัทหีบ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖๕ นาย มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๕ นายคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๓ พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์ผลประเมินเป็นรายด้านและภาพรวม

### ๕. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรม ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

แผนกศึกษา รร.พจ.ฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการประเมินฯ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น เมื่อ ๑๓ เม.ย.๖๓ โดยผลประเมินในภาพรวมทั้งพื้นที่พุทธรณชล และพื้นที่สัทหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก แยกเป็น

พื้นที่พุทธรณชล : มีค่าเฉลี่ยผลประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก โดยมีผลประเมินความพึงพอใจจำแนกรายด้าน ดังนี้

(๑) ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๑ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

(๒) ด้านความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๔ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

(๓) ด้านวิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

(๔) ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๗ ตรงกับระดับความ พึงพอใจ มาก

พื้นที่สัทธิบ : มีค่าเฉลี่ยผลประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๔.๒๔ ตรงกับระดับความพึงพอใจมาก โดยมีผลประเมินความพึงพอใจจำแนกรายด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก
- (๒) ด้านความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๗ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก
- (๓) ด้านวิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๓ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก
- (๔) ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๔ ตรงกับระดับ

ความพึงพอใจ มาก

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ เท่ากับ ๕ คะแนน

**ผลการตรวจสอบ :**

ข้อมูล	ปี งป.๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่สามารถปฏิบัติได้ (ข้อ)	๕ ข้อ
โดยระบุข้อที่ดำเนินการได้	(ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม**

**เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :**

- (๑) มีการวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- (๒) มีการติดตามและประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่
- (๓) มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร หลังจากได้รับการฝึกอบรม
- (๔) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
- (๕) มีการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า แจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

**ผลการดำเนินงาน :**

รร.พจ.ยศ.ทร. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม

แผนกศึกษา รร.พจ.ฯ ได้การวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ หลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัดแล้วประมาณ ๑ เดือน โดยได้มอบหมายให้ น.ต.วิเศษฐ์ คุ้มมะม่วง รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ มีการจัดทำแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ใช้มาตรฐาน ๕ ระดับ จำนวน ๒ แบบประเมิน คือ แบบที่ ๑ แบบประเมินสำหรับผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมิน : แบบ HR 4/2-1 (กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป เป็นผู้ประเมิน) และ แบบที่ ๒ แบบประเมินสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเอง : HR 4/2-2 ซึ่งทั้ง ๒ แบบประเมินจะมีหัวข้อรายการประเมินเดียวกัน ประกอบด้วย รายการประเมิน ๒ ส่วน รวม ๗ รายการ คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มี ๔ รายการ ประกอบด้วย (๑) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดแก่ผู้ร่วมงานให้เข้าใจในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง (๒) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาแก้ไขปัญหา และแสดงข้อคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (๓) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและ (๔) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม มี ๓ รายการ ประกอบด้วย (๑) ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (๒) ทำให้มีความเชื่อมั่นในตนเองในการทำงานมากขึ้น และ (๓) ทำให้การประสานงานกับผู้ร่วมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ

แผนกศึกษา รร.พจ.๑ ได้มีบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมใน ทร. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-1) และให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-2) ทำการประเมินผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑) ทางเว็บไซต์ [www.navedu.navy.mi.th/nco](http://www.navedu.navy.mi.th/nco) ซึ่งหน่วยต้นสังกัด และผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถเข้าประเมินได้โดยใช้ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่านตามที่ รร.พจ.๑ กำหนด โดยการประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน กำหนดให้ทำการประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ พ.ค.๖๓

๒. มีการติดตามและประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่

แผนกศึกษา รร.พจ.๑ ได้ติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ หลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือน โดยมีบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม ตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-1) และให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเอง ตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-2) โดยทำการประเมินผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑) ทางเว็บไซต์ [www.navedu.navy.mi.th/nco](http://www.navedu.navy.mi.th/nco) ซึ่งกำหนดให้ทำการประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม ทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัตหีบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ พ.ค.๖๓ ประกอบด้วย

(๑) ผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๔๒๑ นาย ได้รับผลประเมินตอบกลับ จำนวน ๒๔๒ นาย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๘ มีค่าเฉลี่ยผลประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๔.๔๓ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก แยกเป็น

พื้นที่พุทธมณฑล ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๖ นาย ได้รับผลประเมินตอบกลับ จำนวน ๖๓ นาย คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๘ และมีค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด ที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม เท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

พื้นที่สีดทับ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๒๖๕ นาย ได้รับผลประเมินตอบกลับ จำนวน ๑๗๙ นาย คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๕ และมีค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม เท่ากับ ๔.๔๐ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

(๒) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมประเมินตนเอง จำนวน ๔๒๑ นาย ได้รับผลประเมินตอบกลับ จำนวน ๓๔๒ นาย คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๔ มีค่าเฉลี่ยผลประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก แยกเป็น

พื้นที่พุทธมณฑล ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๖ นาย ได้รับผลประเมินตอบกลับ จำนวน ๘๗ นาย คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๗ มีค่าเฉลี่ยผลประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๔.๕๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

พื้นที่สีดทับ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๒๖๕ นาย ได้รับผลประเมินตอบกลับ จำนวน ๒๕๕ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๒ มีค่าเฉลี่ยผลประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๔.๓๖ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

๓. มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร หลังจากได้รับการอบรม

แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มีการรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชามีต่อคุณภาพของการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๑๓ เม.ย.๖๓ โดยมีค่าเฉลี่ยผลประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๔.๔๓ ตรงกับระดับความพึงพอใจมาก แยกเป็น

พื้นที่พุทธมณฑล ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๖ นาย ได้รับผลประเมินตอบกลับ จำนวน ๖๓ นาย คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๘ และมีค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม เท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก โดยมีผลประเมินความพึงพอใจจำแนก ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

พื้นที่สีดทับ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๒๖๕ นาย ได้รับผลประเมินตอบกลับ จำนวน ๑๗๙ นาย คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๕ และมีค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม เท่ากับ ๔.๔๐ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มากที่สุด โดยมีผลประเมินความพึงพอใจจำแนก ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

๔. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ซึ่งเป็นหลักสูตรตามแนวทางการรักษาการของนายทหารประทวนชั้นยศ จ.อ. ที่สอบเลื่อนฐานะเป็น พ.จ.ต. ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและลักษณะการเป็นทหาร และจากผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลังจากได้รับการอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สีดทับ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก และผลประเมินตนเองของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สีดทับ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แสดงว่าการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า บรรลุวัตถุประสงค์ของ ทร.



๕. มีการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า แจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ได้จัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นทราบ เมื่อ ๑๓ เม.ย.๖๓ และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามรับทราบ เมื่อ ๒๐ เม.ย.๖๓

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ เท่ากับ ๕ คะแนน

**ผลการตรวจสอบ:**

ข้อมูล	ปี ๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่สามารถปฏิบัติได้ (ข้อ) โดยระบุข้อที่ดำเนินการได้	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม**

**เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :**

- (๑) มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- (๒) มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- (๓) มีบุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงาน สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
- (๔) หน่วยงานส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่บุคลากร
- (๕) มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

**ผลการดำเนินงาน:**

รร.พจ.ยศ.ทร. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้นำหลักเกณฑ์ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ และคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน/สถานศึกษา ใน ทร. มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนพันจ่า

๒. มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้แต่งตั้งข้าราชการ รร.พจ.ยศ.ทร. ร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามคำสั่ง รร.พจ.ยศ.ทร.(ณ) ที่ ๕/๒๕๖๒ ลง ๔ ธ.ค.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

ประกันคุณภาพการฝึกอบรม รร.พจ.ฯ โดยมี ผบ.รร.พจ.ฯ เป็นประธานฯ และ หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. เป็นกรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปีตามห้วงเวลาที่กำหนด ฯลฯ และคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๑ - มาตรฐานที่ ๕ โดยมาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓ และมาตรฐานที่ ๕ มี หน.ศึกษา ฯ เป็นประธานอนุกรรมการฯ สำหรับมาตรฐานที่ ๔ มี หน.ปกครอง ฯ เป็นประธานอนุกรรมการฯ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการตามมาตรฐานในด้านที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีการประสานการปฏิบัติกับคณะอนุกรรมการมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำ และรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบให้เป็นรูปธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ รวมทั้ง สรุปผลและวิเคราะห์ ในแต่ละตัวบ่งชี้ตามแต่ละมาตรฐาน เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมผ่านกรรมการและเลขานุการฯ

๓. มีบุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงานสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วย ร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนพันจ่า และคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๕ ประกอบด้วย ข้าราชการ รร.พจ.ยศ.ทร. จากแผนกศึกษาฯ แผนกปกครองฯ และกองบังคับการให้การสนับสนุนดูแลห้องคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งโปรเจคเตอร์ประจำห้องเรียนและห้องสัมมนา นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนจาก กบศ.ยศ.ทร. ในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

๔. หน่วยงานส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่บุคลากร

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มีการจัดบรรยายการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้กับข้าราชการใน รร.พจ.ยศ.ทร. โดยเชิญ น.อ.หญิง จิราวรรณ ธีรพงษ์พิศุทธิ์ รอง ผอ.กปภ.ยศ.ทร. เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง ความเป็นมาของหลักเกณฑ์ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และมีการแนะนำการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๒ ณ ห้องประชุม รร.พจ.ยศ.ทร.

๕. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอหน่วยต้นสังกัด

คณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๑ ถึงมาตรฐานที่ ๕ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่รับผิดชอบ และรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร. (แผนกศึกษาฯ) รวบรวม และจัดทำรายงานประเมินตนเองหลักสูตรพันจ่านักเรียน รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เมื่อ.....

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	ปี ๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่สามารถปฏิบัติได้ (ข้อ)	๕ ข้อ
โดยระบุข้อที่ดำเนินการได้	(ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

**ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๒**  
**ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม**

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์		
๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ ๕ ข้อ	-	๕	๕
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ ๕ ข้อ	-	๕	๕
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑	- -	๔.๒๘	๕	๕
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ ๕ ข้อ	-	๕	๕
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ ๕ ข้อ	-	๕	๕
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ ๕ ข้อ	-	๕	๕
<b>รวม</b>	<b>๖</b>				<b>๓๐</b>
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒</b>		<b>ระดับดีเยี่ยม</b>			<b>๕</b>

**จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๒**

- รร.พจ.ยศ.ทร. มีการแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่ชัดเจน และบุคลากรทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

**จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒**

- ไม่มี

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒**

- ไม่มี

**มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑** การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

**เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :**

- (๑) มีนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร
- (๒) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ
- (๓) มีการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

(๔) มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

(๕) มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนา/กำหนดหลักสูตร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- |   |       |       |                           |
|---|-------|-------|---------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑)       |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒) |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓) |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔) |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติครบทุกข้อ     |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

**ผลการดำเนินงาน :**

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร. ดำเนินได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร. ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้กำหนดความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ด้านประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้เสนอความต้องการงบประมาณของหลักสูตรนักเรียนพันจ่า บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของ ย.ศ.ทร. พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ และได้เสนอความต้องการงบประมาณไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๓ เมื่อ ๒๔ ก.ย.๖๒ ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ตามโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๓ เมื่อ ๑๗ ต.ค.๖๒

๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร. ได้มอบหมายให้แผนกศึกษา ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการเปิดหลักสูตรตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ และเสนอความต้องการงบประมาณไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๓

๓. มีการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

หลักสูตรนักเรียนพันจ่า เป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวน ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทร. โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ตามโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๓ เมื่อ ๑๗ ต.ค.๖๒

๔. มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

หน.แผนกศึกษา ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร. ทำหน้าที่นายทหารงบประมาณ ได้เสนอความต้องการงบประมาณสำหรับหลักสูตรนักเรียนพันจ่า บรรจุไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๓ พร้อมระบุความจำเป็นในการเปิดหลักสูตรนักเรียนพันจ่า คือ เพื่อพัฒนากำลังพลตามชั้นยศ

ตามแนวทางการรับราชการของ ทร. และตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาด้านองค์บุคคลของ ทร. ตามนโยบาย ทร. โดยได้เสนอ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. เพื่อเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.บก.ยศ.ทร.) เมื่อ ๒๒ พ.ค.๖๒ และ กศช.บก.ยศ.ทร.ได้รวบรวมเสนอ ทร. ต่อไป จึงนับได้ว่า มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๕. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการ ปรับปรุง/พัฒนา/กำหนดหลักสูตร

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรนักเรียนพันจ่า พ.ศ.๒๕๔๙ และที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน โดยมีการจัดทำประมวลการศึกษาหลักสูตรนักเรียนพันจ่า พ.ศ.๒๕๖๐ และได้รับอนุมัติจาก จก.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๑ ต.ค.๖๐ ซึ่งในประมวลการศึกษา ประกอบด้วย หมวดวิชาหลัก จำนวน ๙ วิชา หมวดวิชาสัมพันธ์ กับวิชาหลัก จำนวน ๖ วิชา และเวลาผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสิ้น ๒๗๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๙ สัปดาห์ หรือ ๔๕ วันทำการ เท่ากับโครงสร้างหลักสูตรเดิม มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชา รูปแบบการเรียนการสอน เพิ่มการศึกษาภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเมื่อจบการศึกษาได้

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	ปี งป.๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
- (๒) มีการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร
- (๓) มีการพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ และได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- (๔) มีการสำรวจหาความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย
- (๕) มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

### ผลการดำเนินงาน:

รร.พจ.ยศ.ทร. ดำเนินได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

#### ๑. มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตรนักเรียนพันจ่า เป็นหลักสูตรที่ ทร. (โดย กพ.ทร.) เป็นผู้กำหนดตัวบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้น รร.พจ.ยศ.ทร. จึงได้มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม โดยได้จัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร.(ผ่าน กศช.บก.ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๘ ก.ย.๖๒ เพื่อขออนุมัติแผนการศึกษาอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี ๖๓ โดยมีการวางแผนในการหาความจำเป็นและจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ให้แก่ นายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอก ที่สอบเลื่อนฐานะเป็นพันจ่าได้ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการในตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่หรือเทียบเท่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดฝึกอบรมปีละ ๒ รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ วันทำการ รุ่นที่ ๑ เปิดการฝึกอบรมในช่วงเดือน ม.ค. - มี.ค. และ รุ่นที่ ๒ เปิดการฝึกอบรมในช่วงเดือน พ.ค. - ก.ค. ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ

๒. มีการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้จัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม โดยจัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร.(ผ่าน กศช.บก.ยศ.ทร.) ขออนุมัติแผนการศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ฯ ประจำปี ๖๓ ซึ่ง ยศ.ทร. ได้ออกข่าวราชनावีแจ้ง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ขอให้ส่งรายชื่อ นายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น จ.อ. เป็น พ.จ.ต. โดยระบุพื้นที่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ๑ ให้ ยศ.ทร. ภายใน ๑๐ ก.ย.๖๒

#### ๓. มีการพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ และได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้พิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือ โดย ผบ.รร.พจ.ฯ ได้ลงนามในบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.บก.ยศ.ทร.) ขออนุมัติแผนการศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ฯ ประจำปี ๖๓ เมื่อ ๑๘ ก.ย.๖๒ และ กศช.บก.ยศ.ทร. ได้ออกข่าวราชनावี ลงนามโดย รอง เสธ.ยศ.ทร. แจ้ง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ขอให้ส่งรายชื่อ นายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. เป็นนายทหารสัญญาบัตร (ร.ต.) และพื้นที่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อ ๑๐ ก.ย.๖๒

๔. มีการสำรวจหาความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

หลักสูตรนักเรียนพันจ่า เป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวนตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กพ. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนั้น รร.พจ.ยศ.ทร. จึงไม่จำเป็นต้องสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร แต่อย่างไรก็ตาม รร.พจ.ฯ ได้มีการสำรวจหาความต้องการในการฝึกอบรม โดยจัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.บก.ยศ.ทร.) ขออนุมัติแผนการศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี ๖๓ เมื่อ ๑๘ ก.ย.๖๒ ซึ่ง ยศ.ทร. โดย กศช.บก.ยศ.ทร. ได้ออกข่าวราชनावีแจ้ง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ให้ส่งรายชื่อ นายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น จ.อ. เป็นพันจ่าตรี

#### ๕. มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มีการวิเคราะห์และสรุปผลความต้องการในการฝึกอบรม เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.บก.ยศ.ทร.) ซึ่ง กศช.บก.ยศ.ทร. ได้รวบรวมรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสนอ ยศ.ทร. ขออนุมัติให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓

โดยมีผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ในพื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๕๖ นาย และในพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๒๖๕ นาย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๒๑ นาย

### จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	ปี ๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

##### เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีผู้รับผิดชอบประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๒) มีการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินหลักสูตร
- (๓) มีการแจกจ่ายแบบประเมินหลักสูตร และรวบรวมกลับคืน
- (๔) มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินหลักสูตร
- (๕) มีการรายงานผลการประเมินหลักสูตร-เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร

ต่อไป

##### เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

##### ผลการดำเนินงาน:

ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ดำเนินได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

##### ๑. มีผู้รับผิดชอบประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

ร.พ.จ.ย.ศ.ท. กำหนดให้แผนกศึกษา ร.พ.จ.ย.ศ.ท. เป็นหน่วยรับผิดชอบในการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม และดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ ซึ่งแผนกศึกษา ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ ในระบบสารสนเทศ ทั้งในพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัตหีบ

##### ๒. มีการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินหลักสูตร

ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้ใช้แบบประเมินผลการฝึกอบรม (HR 4/1) ใช้มาตรวัด ๕ ระดับ ในการประเมินหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมิน มีหัวข้อการประเมินด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร มี ๓ รายการ คือ (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (๒) มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่ และ (๓) สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด

๓. มีการแจกจ่ายแบบประเมินหลักสูตร และรวบรวมกลับคืน

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรมแบบ (HR 4/1) ในระบบสารสนเทศ ซึ่งสามารถเข้าประเมินได้ทั้งในระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าประเมินในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค.๖๓ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งในพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัปดาห์ รวมทั้งสิ้น ๔๒๑ นาย มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๑๕ นาย คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๒ ดังนี้

พื้นที่พุทธมณฑล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๖ นาย และผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบประเมินกลับคืนมา จำนวน ๖๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖

พื้นที่สัปดาห์ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖๕ นาย และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการตอบแบบประเมินกลับคืนมา จำนวน ๒๕๕ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๓

๔. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินหลักสูตร

แผนกศึกษา ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้วิเคราะห์สรุปผลการประเมินหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ ผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมทั้งสองพื้นที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ ตรงกับระดับความพึงพอใจมาก (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก และพื้นที่สัปดาห์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก)

๕. มีการรายงานผลการประเมินหลักสูตรเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

แผนกศึกษา ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม (HR 4/1) หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตรเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้การพัฒนาหลักสูตร และได้เสนอรายงานผลการประเมินฯ ให้ ผบ.ร.ร.พ.จ.ฯ เมื่อ ๒๖ พ.ค.๖๓ ซึ่ง ผบ.ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้ลงนามรับทราบ เมื่อ ๒๗ พ.ค.๖๓

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	ปี ๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕



**ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๓**  
**ด้านหลักสูตรฝึกอบรม**

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
รวม	๓				๑๕
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓</b>		<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>			<b>๕.๐๐</b>

**จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๓**

- ไม่มี

**จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓**

- ไม่มี

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓**

- ไม่มี

**มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

**เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :**

- (๑) มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไว้ในโครงการฝึกอบรม
- (๒) มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- (๓) มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- (๔) มีการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนด
- (๕) มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- |   |       |       |                     |
|---|-------|-------|---------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ    |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ    |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ    |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ    |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

#### ผลการดำเนินงาน:

รร.พจ.ยศ.ทร. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ในโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักเรียนพันจ่า กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะ นายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ กล่าวคือ เป็นนายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอกของ ทร. ทุก พรรค-เหล่า ที่ผ่านการสอบ เลื่อนฐานะจากชั้นจ่าเอกเป็นพันจ่าตรีเรียบร้อยแล้ว ต้องเข้ารับการอบรมจากโรงเรียนพันจ่า และได้มีการกำหนด จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ใน งบ. โครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี งบ.๖๓ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๙๐ นาย รวม ๗๘๐ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล รุ่นละ ๑๔๐ นาย และ พื้นที่สัตหีบ รุ่นละ ๒๕๐ นาย)

๒. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างชัดเจน

ทร. (โดย กพ.ทร.) เป็นผู้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นข้าราชการ ทร. ชั้นยศ จ.อ. ที่สอบเลื่อนฐานะได้เป็นพันจ่า (พ.จ.ต.) มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้ง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ที่สูงขึ้น

๓. มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้เสนอขออนุมัติแผนการศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.๓ ประจำปี งบ.๖๓ โดยมีการกำหนดหลักสูตรที่เปิดการฝึกอบรม วันเปิด - ปิดหลักสูตร จำนวนวันที่ฝึ กอบรม และจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.บก.ยศ.ทร.) โดย จก.ยศ.ทร. ได้ลงนามอนุมัติแผนการศึกษาอบรม เมื่อ ๑๘ ก.ย.๖๒ และ กศช.บก.ยศ.ทร. ได้ออกข่าวราชนาวิแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบ กำหนดการเปิด-ปิดหลักสูตร พร้อมทั้งให้ส่งรายชื่อข้าราชการที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรม ให้ ยศ.ทร. และประสานให้แผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. ลงประกาศแผนการศึกษาอบรม และแบบฟอร์มสำหรับส่ง รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในเว็บไซต์ ยศ.ทร. ([www.navedu.navy.mi.th/](http://www.navedu.navy.mi.th/)) เพื่อแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วย เฉพาะกิจ ทร. ทราบ อีกช่องทางหนึ่ง

๔. มีการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนด

กศช.บก.ยศ.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๒๑ นาย ประกอบด้วย พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๕๖ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๒๖๕ นาย มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมากกว่าที่ ทร. อนุมัติไว้ จำนวน ๒๑ นาย (ทร. อนุมัติไว้ พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๔๐ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๒๕๐ นาย รวม ๓๙๐ นาย (๔๒๑ - ๓๙๐ = ๓๑ นาย))

๕. มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มอบหมายให้แผนกปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร. รับผิดชอบในการจัดทำประวัติของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลประวัติในแบบฟอร์มที่เป็นไฟล์เอกสาร (Microsoft Word) ซึ่งแบบกรอกประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย รูปถ่าย ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่งปัจจุบัน ที่อยู่ ประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ตำแหน่งในอดีตที่สำคัญ งานอดิเรก กีฬาที่ชอบ และแผนที่แสดงที่อยู่อาศัย

เป็นต้น ทั้งนี้ได้มีการบันทึกประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ จำนวน ๔๒๑ นาย และรวบรวมไฟล์บันทึกลงแผ่นซีดีรอมเก็บไว้ที่ แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. และแผนกปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

**ผลการตรวจสอบ :**

ข้อมูล	ปี ๒๕๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑-๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

**ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๔**

**ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์		
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ ๕ ข้อ	-	๕	๕
รวม	๑				๕
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔		ระดับดีเยี่ยม			๕

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

**มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน**

**เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :**

- (๑) มีการเสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอนด้านความรู้และประสบการณ์
- (๒) มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด
- (๓) วิทยากร/ผู้สอนได้ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน
- (๔) วิทยากร/ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่อง หรือเนื้อหาวิชาที่สอน
- (๕) วิทยากร/ผู้สอน เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่วข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- |   |       |       |                     |
|---|-------|-------|---------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ    |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ    |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ    |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ    |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

**ผลการดำเนินงาน:**

ร.พ.จ.ยศ.ท. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้

## ๑. มีการเสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอนด้านความรู้และประสบการณ์

ร.พ.จ.ยศ.ท. ได้เสนอขออนุมัติและกำหนดคุณสมบัติของครูช่วยสอนประจำวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร พันจ่านักเรียน (พจน.) เมื่อ ๑๐ ก.ย.๖๒ และได้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชานั้น ๆ มีการกำหนด รายละเอียดขอบเขต และหัวข้อวิชาการสอนตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร โดยได้ขอรับการสนับสนุนจากผู้สอนจาก นขต.ท. จำนวน ๑๕ หน่วย เช่น สบ.ท. กพ.ท. ขว.ท. ยก.ท. เป็นต้น และ นขต.ยศ.ท. (๙ หน่วย) เช่น กศช.บก.ยศ.ท. กธก.บก.ยศ.ท. ศภช.ท. เป็นต้น โดยหน่วยงานดังกล่าว จะพิจารณาจัดนายทหารสัญญาบัตรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือรับตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน

การพิจารณาคุณสมบัติของวิทยากรด้าน ความรู้ ประสบการณ์ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงานสำคัญ ในอดีต จะตรวจสอบข้อมูลจากประวัติวิทยากร ซึ่งจากการตรวจสอบแบบรอกประวัติของครูช่วยสอน หลักสูตร นักเรียนพันจ่า มีการจัดทำประวัติครูช่วยสอน พื้นที่พุทธมณฑล ๔๓ นาย พื้นที่สัตหีบ ๒๗ นาย รวม ๗๐ นาย (ไม่มีประวัติครูช่วยสอน ๘๔ นาย)

การพิจารณาคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอน ด้านความรู้และประสบการณ์ พิจารณาจัดนายทหาร สัญญาบัตรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ หรือ บรรจุในตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับวิชาที่สอน เช่น ว่าที่ น.อ.ยงยุทธ คำประสิทธิ์ หน.เบี่ยหวัดและบ้านาญ กทพ.สบส.กพ.ท. สอนวิชาการกำลังพล และ น.อ.หญิง รักชนก เชื้อวงษ์ อจ.กวดส.ยศ.ท. สอนวิชาภาษาอังกฤษ เป็นต้น

ในส่วนครูปกครอง ทั้งหลักสูตรนักเรียนพันจ่า พิจารณากำหนดจากผู้ทำหน้าที่ในตำแหน่งของ ครูปกครอง ร.พ.จ.ยศ.ท. โดยตรง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ และปฏิบัติหน้าที่ ครูปกครอง

## ๒. มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเกือตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด

ร.พ.จ.ยศ.ท. ได้พิจารณาแต่งตั้งครูช่วยสอน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า ซึ่งได้รับอนุมัติจาก ยศ.ท. เมื่อ ๑๐ ก.ย. ๖๒ รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล ๖๕ นาย และพื้นที่สัตหีบ ๘๙ นาย ซึ่งจะมีครูช่วยสอน บางท่านที่สอนทั้งสองพื้นที่) โดยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นครูช่วยสอน จากวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเกือตรงตามหัวข้อวิชาหลักสูตรที่กำหนด เช่น น.ท.ณฤทธิ์ บุญทาเลิศ ตำแหน่ง หน.กรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ท. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ รับตำแหน่งและ ทำหน้าที่ด้านสารสนเทศ สอนวิชาคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

## ๓. วิทยากร/ผู้สอนได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นครูช่วยสอนเพื่อเป็นครูช่วยสอน โดยพิจารณาจากการได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน เช่น น.อ.จตุพร จำปาสิงห์ หน.บำเหน็จความชอบ กสม.สบ.ส.กพ.ท. สอนวิชาการกำลังพล เป็นต้น

๔. วิทยากร/ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่อง หรือเนื้อหาวิชาที่สอน

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นครูช่วยสอน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่อง หรือเนื้อหาวิชาที่สอน เช่น น.อ.หญิง อภริณี จันทวงศ์ สอนวิชาครูทหาร จบการศึกษาปริญญาโท จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์ ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง นปก.ประจำ กพ.ท. มีประสบการณ์เป็นครูช่วยสอนมาตั้งแต่ ปี ๒๕๕

๕. วิทยากร/ผู้สอนเคยผ่านการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นครูช่วยสอน โดยพิจารณาจากผู้สอนเคยผ่านการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน เช่น น.ท.พีรณีย์ พุฒิพิรสนต์ สอนวิชาการสารบรรณ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนายทหารสารบรรณชั้นนายนาว ร.ร.สบ.ส.ท. ร.อ.วิเชียร ศรีภูธร สอนวิชาการภาวะผู้นำ ผ่านการฝึกอบรมด้านจิตวิทยาคลินิก จบการศึกษาเกี่ยวกับทางด้านจิตวิทยา เป็นต้น

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

**ผลการตรวจสอบ :**

ข้อมูล	ปี ๒๕๖๓
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕ ข้อ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒** ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน (จากมาตรวัด ๕ ระดับคะแนน)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย  $\geq ๓.๐๐$

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

**ผลการดำเนินงาน :**

ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง หลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ ดังนี้

(๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน มีรายการประเมิน ๒ ส่วน รวม ๑๓ ข้อ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การเตรียมการของผู้บรรยาย มี ๓ ข้อ คือ (๑) สื่อการสอนเหมาะสมและเป็นประโยชน์ (๒) เนื้อหาเหมาะสม ถูกต้อง ทันสมัย (๓) ตรงต่อเวลา ใช้เวลาบรรยายอย่างคุ้มค่า ส่วนที่ ๒ การบรรยายถ่ายทอดความรู้ มี ๑๐ ข้อ คือ (๑) บอกวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่บรรยาย (๒) บรรยายมีลำดับต่อเนื่อง เป็นขั้นตอน (๓) บรรยายชัดเจนเข้าใจง่าย (๔) เน้นเนื้อหาสาระและประเด็นสำคัญ (๕) สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจ (๖) ทำให้สนใจวิชาที่บรรยาย (๗) กระตุ้นให้มีส่วนร่วมและซักถามปัญหา (๘) สรุปเนื้อหาสาระและประเด็นสำคัญ (๙) เนื้อหาที่บรรยายตรงตามหลักสูตรที่กำหนด (๑๐) บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่บรรยาย

(๒) แบบประเมินครูปกครอง มีรายการประเมิน ๕ ข้อ ประกอบด้วย (๑) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (๒) ปกครองบังคับบัญชาด้วยความยุติธรรม (๓) สั่งการอย่างเป็นระบบและมีความชัดเจน (๔) บุคลิกลักษณะทางทหาร (๕) ควบคุมกำกับดูแลให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด

เนื่องจากครูช่วยสอนบางนายไม่ได้สอนทุกห้องเรียน ดังนั้นครูช่วยสอนแต่ละนายจะได้รับการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตนเองสอนเท่านั้น โดยแผนกศึกษา รร.พจ.๑ จะแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละห้องว่าต้องประเมินครูคนใดบ้าง ส่วนครูปกครองแต่ละนายจะได้รับการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกนาย ซึ่ง รร.พจ.๑ พื้นที่พุทธมณฑล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๕๖ นาย แบ่งเป็น ๓ ห้องเรียน ๆ ละ ประมาณ ๕๒ นาย พื้นที่สัตหีบ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๖๕ นาย แบ่งเป็น ๔ ห้องเรียน ๆ ละ ประมาณ ๖๖ นาย

การประเมินความพึงพอใจทำผ่านระบบออนไลน์ มีผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูผู้สอนแยกตามพื้นที่ ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๒๑ นาย ทำการประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง จำนวน ๗๖ นาย (ประเมินเป็นรายบุคคลผ่านทางระบบออนไลน์) คิดเป็นแบบประเมินที่แจกจ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินจำนวน ๙,๙๕๕ ฉบับ ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง จำนวน ๘,๔๖๔ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๔ โดยมีผลประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด แยกเป็น

- พื้นที่พุทธมณฑล มีวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ที่มีผลประเมิน จำนวน ๔๖ นาย จากจำนวนวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ทั้งหมด ๔๖ นาย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๕๖ นาย คิดเป็นจำนวนแบบประเมินที่แจกจ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมิน จำนวน ๕,๖๙๓ ฉบับ มีผู้เข้าทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครองซึ่งมีแบบประเมินตอบกลับคืนมา จำนวน ๔,๗๐๗ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๘ โดยมีผลประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

- พื้นที่สัตหีบ มีวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ที่มีผลประเมิน จำนวน ๓๐ นาย จากจำนวนวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ทั้งหมด ๓๐ นาย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๖๕ นาย คิดเป็นจำนวนแบบประเมินที่แจกจ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมิน จำนวน ๔,๒๖๒ ฉบับ มีผู้เข้าทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ซึ่งมีแบบประเมินตอบกลับคืนมา จำนวน ๓,๗๕๗ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๕ โดยมีผลประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

**จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน**

## ผลการตรวจสอบ :

นักเรียนพันจ่า (นพจ.)	ปี งป.๖๓		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัสดี	รวมทั้งหมด
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอนที่ได้แจกจ่ายทั้งหมด (ฉบับ)	วิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ๕,๖๙๓ ฉบับ	วิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ๔,๒๖๒ ฉบับ	วิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง = ๙,๙๕๕ ฉบับ
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอนที่ได้รับกลับคืนทั้งหมด (ฉบับ)	วิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง = ๔,๗๐๗ ฉบับ	วิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง = ๓,๗๕๗ ฉบับ	วิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง = ๘,๔๖๔ ฉบับ
ร้อยละของจำนวนแบบประเมินฯ ที่ได้รับกลับคืน	๘๒.๖๘	๘๘.๑๕	๘๙.๑๔
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๔.๖๒	๔.๕๑	๔.๕๕
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)			๕

**สรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๕**  
**ด้านวิทยากร/ผู้สอน**

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๑	๔.๕๑		๕	๕
หลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.)					
รวม	๒				๑๐
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕</b>		<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>			<b>๕</b>

**จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๕**

- มีการประเมินออนไลน์ โดยการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน และครูปกครอง

**จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕**

- ไม่มี

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕**

- ไม่มี

## สรุปผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมระดับสถาบัน

มาตรฐาน	จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลประเมิน	
		คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๒	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๖	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๓	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน	๒	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
<b>ผลการประเมินระดับสถาบัน</b>	<b>๑๔</b>	<b>๕</b>	<b>ดีเยี่ยม</b>
<b>ผ่าน/ไม่ผ่านมาตรฐานการฝึกอบรมของ ทร.</b>		<b>ผ่านเกณฑ์ของ ทร.</b>	

## ผลการวิเคราะห์ภาพรวมสถาบัน

## จุดเด่น

## จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๑

๑. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ประเมินออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทร.) ทำให้สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินรายข้อ รายด้าน และภาพรวมได้ถูกต้องครบถ้วน

๒. มีการติดตามให้หน่วยต้นสังกัดตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

## จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๒

- รร.พจ.ยศ.ทร. มีการแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่ชัดเจน และบุคลากรทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

## จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๓

- สถานศึกษามีการปรับปรุงหลักสูตรสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และนำนโยบายผู้บังคับบัญชานำมาเป็นกรอบในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร

## จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

## จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๕

- มีการประเมินออนไลน์ โดยการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน และครูปกครอง



จุดที่ควรพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕

๑. ควรจัดทำประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน ในแบบคัดเลือกวิทยากรให้ครบทุกนาย

๒. ควรมีการจัดเก็บประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (word หรือ excel)

สำหรับใช้ประโยชน์ในการคัดเลือกวิทยากร/ครูช่วยสอน ในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะเร่งด่วน

- ควรพิจารณาบทวนเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการคิดระดับคะแนน เพื่อให้ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรม สอดคล้องกับคุณภาพของผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- ไม่มี

.....

## ส่วนที่ ๕

### ภาคผนวก

	หน้า
๕.๑ ผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี	๔๖
๕.๒ ผนวก ข ตารางสรุปผลตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๗
๕.๓ ผนวก ค ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๘
๕.๔ ผนวก ง แบบฟอร์มเสนอรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนพินิจฯ	๕๖
๕.๕ ผนวก จ ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปี ๖๓	๕๘
๕.๖ ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๖๐

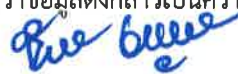
## ผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)  
 ประกอบการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาโรงเรียนพันธจำ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปี พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑.	จำนวนหลักสูตรที่เปิดทั้งหมด	๔	๔	๔
๒.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เปิดรับทั้งหมด(แยกตามหลักสูตร/รุ่น)			
	พันธจำนักเรียน ๑ รุ่น	๔๑๙	๔๘๐	518
	นักเรียนพันธจำ รุ่น ๑	๓๙๔	๔๒๙	522
	นักเรียนพันธจำ รุ่น ๒	๓๙๘	๔๒๖	517
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ ๑ รุ่น	๒๓๑	๒๐๘	149
	ปฐมนิเทศพันธจำใหม่ รุ่น ๑	๔๓๕	๔๔๓	117
	ปฐมนิเทศพันธจำใหม่ รุ่น ๒	๔๒๔	๕๙๔	116
	ปฐมนิเทศพันธจำใหม่ รุ่น 3	-	-	62
๓.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร/รุ่น)			
	พันธจำนักเรียน ๑ รุ่น	๔๑๙	๔๘๐	518
	นักเรียนพันธจำ รุ่น ๑	๓๙๔	๔๒๙	522
	นักเรียนพันธจำ รุ่น ๒	๓๙๘	๔๒๖	517
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ ๑ รุ่น	๒๓๑	๒๐๘	148
	ปฐมนิเทศพันธจำใหม่ รุ่น ๑	๔๓๕	๔๔๓	331
	ปฐมนิเทศพันธจำใหม่ รุ่น ๒	๔๒๔	๕๙๔	338
	ปฐมนิเทศพันธจำใหม่ รุ่น 3	-	-	169
๔.	ชั้นยศที่ได้รับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระบุ)	จ.อ.-พ.จ.อ.(พ)	จ.อ.-พ.จ.อ.(พ)	จ.อ.-พ.จ.อ.(พ)
๕.	จำนวนวิทยากรทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร)			
	พันธจำนักเรียน	๑๑๘	๑๒๒	101
	นักเรียนพันธจำ	๑๕๔	๑๕๑	130
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๔๔	๔๔	44
	ปฐมนิเทศพันธจำใหม่	๒๑	๒๑	21
๖.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร)			
	พันธจำนักเรียน	๔,๓๔๕,๒๓๐	๕,๔๕๒,๐๐๐	6,267,606
	นักเรียนพันธจำ	๖,๒๖๗,๑๓๗	๗,๒๗๙,๑๔๐	9,631,609
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๑,๕๓๖,๘๗๐	๑,๕๗๙,๔๒๐	1,221,728
	ปฐมนิเทศพันธจำใหม่	๘๖๙,๖๖๖	๘๓๐,๘๘๐	1,208,272
๗.	ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แยกตามหลักสูตร)			
	พันธจำนักเรียน	๑๐,๓๗๐	๑๑,๐๕๒	11,938
	นักเรียนพันธจำ	๗,๙๑๓	๑๐,๑๘๙	9,261
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๖,๖๕๓	๕,๓๐๐	8,199
	ปฐมนิเทศพันธจำใหม่	๑,๐๑๒	๑,๑๓๙	1,441

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ.



(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผ.บ.รร.พจ.ยท.ทร.

๑๐ ก.ย.๖๓ ๗

## ผนวก ข

## ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A) x (B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
<b>มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม</b>					
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑		๓.๐๓	๕	๕
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด ที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑		๔.๔๓	๕	๕
รวม	๒				๑๐
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑</b>		<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>			๕.๐๐
<b>มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม</b>					
๒.๑ การประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัด ฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการ เรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑		๔.๕๐	๕	๕
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้น การจัดฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๒	๖				๓๐
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒</b>		<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>			๕.๐๐
<b>มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม</b>					
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตร การฝึกอบรมกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๑		๕ ข้อ ๕ ข้อ	๕	๕
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการ ฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ๕ ข้อ	๕	๕
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาหลักสูตร	๑		๕ ข้อ ๕ ข้อ	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๓	๓				๑๕
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓</b>		<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>			๕.๐๐

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A) x (B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
<b>มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม</b>					
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
รวมมาตรฐานที่ ๔	๑				๕
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔</b>		<b>๑</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		<b>๕.๐๐</b>
<b>มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน</b>					
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๑		๔.๕๕	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๕	๒			๕	๑๐
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕</b>			<b>ระดับดีเยี่ยม</b>		<b>๕.๐๐</b>
<b>ผลประเมินภาพรวมระดับสถาบัน</b>	<b>๑๔</b>		<b>ระดับดีเยี่ยม</b>		<b>๕.๐๐</b>

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ.

*Chue buee*

(ชัย เกตุวัฒนกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยต.ทร.

๑๔ ก.ย. ๖๓

## ผนวก ค

## ตารางแสดงแหล่งที่มา/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
<b>มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี</b>			<b>แฟ้มเอกสาร ม.๑</b>
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนน ผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ของผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี	๑.๑.๑	บันทึก กศษ.ยศ.ทร. (แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๔๗๙ ลง ๓ ธ.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติให้ นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี นพจ. รุ่น ๑ งป.๖๓	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๒	บันทึก รร.พจ.๑. (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/ ๑๔๔ ลง ๒๕ มี.ค.๖๓ เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้เข้ารับการศึกษาระดับ ปริญญาตรีนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี งป.๖๓ สำเร็จการ ศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมผนวก ใบกรอกคะแนน (แบบ ยศ.๖)	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๓	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๔	บันทึก ยศ.ทร.ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๔๑ ลง ๓๐ เม.ย.๖๓ เรื่อง ขอส่งตัวนายทหารประทวนกลับหน่วยต้นสังกัด	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๕	บันทึกแผนกศึกษาฯ ลง ๒๖ มิ.ย.๖๓ รายงานการสรุปผลประเมิน ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นพจ.ประจำปี งป.๖๓ มาตรฐานที่ ๑	(ตบช.๑.๑)
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	๑.๑.๕*	บันทึกแผนกศึกษาฯ ๒๖ มิ.ย.๖๓ รายงานการสรุปผลประเมินด้าน คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นพจ.รุ่น ๑ ประจำปี งป.๖๓ มาตรฐานที่ ๑	(ตบช.๑.๒)
	๑.๒.๑	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๔๑ ลง ๓๐ เม.ย.๖๓ เรื่อง ขอส่งผลการศึกษาระดับปริญญาตรีนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี งป.๖๓ เสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	(ตบช.๑.๒)
	๑.๒.๒	บันทึก ยศ.ทร.ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๖๕ ลง ๒๐ พ.ค.๖๓ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่ต่อผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี งป.๖๓ (HR4/2-1)	(ตบช.๑.๒)
<b>มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหาร จัดหลักสูตร/โครงการศึกษาระดับ ปริญญาตรี</b>			<b>แฟ้มเอกสาร ม.๒</b>
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ มีการประสานงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดศึกษาระดับปริญญาตรี	๒.๑.๑	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๕๔ ลง ๑๘ ก.ย.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี งป.๖๓	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๒	บันทึกแผนกศึกษาฯ ลง ๕ ก.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติรับการ สนับสนุนครูช่วยสอน ประจำปี งป.๖๓	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๓	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๔๑๗ ลง ๒๗ ส.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนประจำปี งป.๖๓	(ตบช.๒.๑)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๑.๔	ขั้นตอนการดำเนินงานแผนการศึกษา ในการวางแผนการเปิด ฝึกรอบหลักสูตรต่าง ๆ และการกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่ง อำนวยความสะดวกต่าง ๆ	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๕	ภาพถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๖	บันทึก แผนการศึกษา เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนกศึกษา ฯ	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๗	ตารางสอนหลักสูตรนักเรียนประจำ รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๘	ข่าวราชนาวิ ยศ.ทร. ขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารบริการ รับ-ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๙	หนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร บรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๑๐	ข่าวราชนาวิ ยศ.ทร. แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการ เปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียน ประจำ ประจำปี ๖๓	(ตบช.๒.๑)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การกำหนด สภาพแวดล้อมต่อปัจจัยที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๑.๑.๑*	บันทึก กศช.ยศ.ทร.(แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๔๗๙ ลง ๓ ธ.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติ ให้นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตร นพจ. ประจำปี ๖๓	(ตบช.๒.๒)
	๒.๑.๙*	หนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร บรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย	(ตบช.๒.๒)
	๒.๑.๑๐*	ข่าวราชนาวิ ยศ.ทร. แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เพื่อแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนประจำ ทราบถึงกำหนด วัน-เวลา สำหรับลงทะเบียน/การแต่งกายในวัน รายงานตัวเข้ารับการอบรม/สถานที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนประจำ รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๒	บันทึก รร.พจ.๑(แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖)ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๖๒ ลง ๙ เม.ย.๖๒ เรื่อง ขอเสนอความต้องการ งป.โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี ๖๓	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๓	ภาพถ่ายสถานที่ฝึกอบรม พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๔	ภาพถ่ายสถานที่ดูงาน/เยี่ยมชมของหน่วยงานภายนอก) พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๕	ภาพถ่ายสถานที่ฝึกอบรม พื้นที่สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๖	ภาพถ่ายสถานที่ดูงาน/เยี่ยมชมของหน่วยงานภายนอก) พื้นที่ สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๗	ภาพถ่ายภายในห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ติดตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๒.๘	ภาพถ่ายสถานที่รับประทานอาหาร และอาหารที่จัดเลี้ยง พื้นที่ พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๙	ภาพถ่ายภายในห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ติดตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ จอภาพ โทรศัพท์ ฯลฯ พื้นที่สี่ห้อง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๐	ภาพถ่ายสถานที่รับประทานอาหาร และอาหารที่จัดเลี้ยงพื้นที่ สี่ห้อง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๑	ภาพถ่ายบริเวณสถานที่ฝึกอบรมบริเวณโดยรอบพื้นที่พุทธ มณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๒	ภาพถ่ายบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ดังเพลิง/ถังดับเพลิงบริเวณพื้นที่ พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๓	ภาพถ่ายบริเวณภายในห้องเรียน/ห้องเรียนรวม/ห้องคอมพิวเตอร์ พื้นที่พุทธมณฑล เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และ แสงสว่าง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๔	ภาพถ่ายบริเวณสถานที่ฝึกอบรมบริเวณโดยรอบพื้นที่สี่ห้อง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๕	ภาพถ่ายบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ดังเพลิง/ถังดับเพลิงบริเวณพื้นที่ สี่ห้อง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๖	ภาพถ่ายบริเวณภายในห้องเรียน/ห้องเรียนรวม/ห้องคอมพิวเตอร์ พื้นที่สี่ห้อง เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และแสงสว่าง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๗	ภาพถ่ายบรรยากาศในการลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับ การฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๘	ภาพถ่ายบรรยากาศในการลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับ การฝึกอบรมพื้นที่สี่ห้อง	(ตบช.๒.๒)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อ การเรียนรู้	๒.๓.๑	แบบประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	(ตบช.๒.๓)
	๒.๓.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อ การเรียนรู้	(ตบช.๒.๓)
	๒.๓.๓	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ ลง ๗ ส.ค.๖๓ รายงานสรุปผลประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. ประจำปี ๖๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ ผนวก ข	(ตบช.๒.๓)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผล การฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้น การจัดฝึกอบรม	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่ การปฏิบัติงานของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๒.๔)
	๒.๓.๓*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ ๗ ส.ค.๖๓ รายงานสรุปผลประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร พจน. ประจำปี ๖๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผนวก ค	(ตบช.๒.๔)
	๒.๔.๑	แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า : (แบบ HR 4/1)	(ตบช.๒.๔)



มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๔.๒	บันทึกรายงาน/ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินการจัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัทธิบ	(ตบข.๒.๔)
	๓.๓.๔*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๓ ลง ๒๖ พ.ค.๖๓ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”	(ตบข.๒.๔)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานของแผนกศึกษาฯ	(ตบข.๒.๕)
	๒.๓.๓*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ ลง ๗ ส.ค.๖๓ รายงานสรุปผลประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ผนวก ง	(ตบข.๒.๕)
	๒.๕.๑	แบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าสำหรับหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-1) และสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมประเมินตนเอง (แบบ HR 4/2-2)	(ตบข.๒.๕)
	๒.๓.๓	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ ลง ๗ ส.ค.๖๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินตนเองของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าว่าได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ และสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี ๖๓ ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	(ตบข.๒.๕)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒.๖.๑	หลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบข.๒.๖)
	๒.๖.๒	คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน/สถานศึกษาใน ทร.	(ตบข.๒.๖)
	๒.๖.๓	คำสั่ง รร.พจ.๖ (เฉพาะ) ที่ ๕/๒๕๖๒ ลง ๔ ธ.ค.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.	(ตบข.๒.๖)
	๒.๖.๔	บันทึก รร.พจ.๖ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๓๒ ลง ๒๒ มี.ค.๖๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	(ตบข.๒.๖)
	๒.๖.๕	เล่มรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓	(ตบข.๒.๖)
	๒.๖.๖	บันทึก รร.พจ.๖ เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินตนเองหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓	(ตบข.๒.๖)
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม			เพิ่มเอกสาร ม.๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการ	๒.๒.๒*	บันทึก รร.พจ.๖ (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๕๖ ลง ๙ เม.ย.๖๒ เรื่อง ขอเสนอความต้องการ	(ตบข.๓.๑)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
ฝึกรอบรม กับนโยบาย/แผน กลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคลของกองทัพเรือ		งป.โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี ๖๓	
	๓.๑.๑	แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๖	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๒	ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๓	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๔	บันทึก คณะกรรมการพัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ ทร. (โทร.๕๕๑๐๓)ที่ ๐๕๐๓.๓/๑๓๑๑๑ ลง ๒๔ ก.ย.๖๒ เรื่อง ขอ อนุมัติโครงการศึกษาอบรมประชุมและสัมมนา ของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.ประจำปี ๖๓	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๕	แบบประเมินผลการฝึกรอบรม (แบบ HR 4/1) “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๖	รายงานการวิจารณ์หลักสูตร (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตรจากแบบ ประเมินผลการฝึกรอบรม (แบบ HR 4/1) ที่นำไปใช้ในการ วางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน	(ตบช.๓.๑)
	๓.๓.๔*	บันทึกคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๓ ลง ๒๖ พ.ค.๖๓ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกรอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า ประจำปี ๖๓ “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”	(ตบช.๓.๓)
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การหาความ จำเป็นและความต้องการในการ ฝึกรอบรม	๒.๑.๑*	บันทึกเสนอ ยศ.ทร.(ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) ที่ กท.๐๕๓๔.๖/๓๕๔ ลง ๑๘ ก.ย.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติ แผน เปิด - ปิด การฝึกรอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตร นักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตร ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ประจำปี ๖๓	(ตบช.๓.๒)
	๒.๑.๑๐*	ข่าวราชนาวี/บันทึก ยศ.ทร. แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะ กิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการ เปิด-ปิด การฝึกรอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า ประจำปี ๖๓	(ตบช.๓.๒)
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การประเมิน หลักสูตรเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาหลักสูตร	๒.๑.๖*	บันทึก แผนการศึกษา ฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานของ แผนกศึกษาฯ	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๑	แบบประเมินผลการจัดฝึกรอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า (แบบ HR 4/1)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมิน การจัดฝึกรอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๓	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมิน การจัดฝึกรอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๔	บันทึกคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๓ ลง ๒๖ พ.ค.๖๓ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกรอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓	(ตบช.๓.๓)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
		“ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”	
<b>มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม</b>			<b>เพิ่มเอกสาร ม.๔</b>
<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑</u> กระบวนการใน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒.๑.๑*	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๗๐ ลง ๙ ส.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ. ยศ.ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบข.๔.๑)
	๒.๑.๘*	ข่าวราชานาวี ยศ.ทร. ขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารบริการ รับ-ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	(ตบข.๔.๑)
	๒.๑.๑๐*	ข่าวราชานาวี/บันทึก ยศ.ทร. แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะ กิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการ เปิด - ปิด การฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า ประจำปี ๖๓	(ตบข.๔.๑)
	๒.๒.๒*	บันทึก รร.พจ.๑ (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/ ๑๕๖ ลง ๙ เม.ย.๖๒ เรื่อง ขอเสนอความต้องการ งบ. โครงการ ศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี ๖๓	(ตบข.๔.๑)
	๓.๑.๒*	ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบข.๔.๑)
	๓.๑.๓*	ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	(ตบข.๔.๑)
	๔.๑.๑	แบบฟอร์มประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียน พันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ (แบบ HR 4/5)	(ตบข.๔.๑)
	๔.๑.๒	แผ่น CD บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียน พันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบข.๔.๑)
	๔.๑.๓	แผ่น CD บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๖๓ พื้นที่สัตหีบ	(ตบข.๔.๑)
	๔.๑.๔	คู่มือนักเรียน	(ตบข.๔.๑)
<b>มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ ผู้สอน</b>			<b>เพิ่มเอกสาร ม.๕</b>
<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑</u> การคัดเลือก และ สรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๒.๑.๒*	บันทึก แผนกศึกษา ๑ ลง ๕ ก.ค.๖๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุน ครูช่วยสอน ประจำปี ๖๓	
	๒.๑.๓*	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๔๑๗ ลง ๒๗ ส.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนประจำปี ๖๓	(ตบข.๕.๑)
	๕.๑.๑	ประวัติวิทยากร/ครูผู้สอน ตามแบบ HR 4/6 ที่ผ่านการ พิจารณาคัดเลือกได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดจากเจ้าหน้าที่ และได้รับความเห็นชอบจาก ทน.ศึกษา ๑ เรียบร้อยแล้ว	(ตบข.๕.๑)
<u>ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒</u> ค่าเฉลี่ยของผล การประเมินความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ วิทยากร/ผู้สอน	๕.๒.๑	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ วิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก/ครูปกครอง	(ตบข.๕.๒)
	๕.๒.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก/ครูปกครอง	(ตบข.๕.๒)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๕.๒.๓	บันทึก คณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๕ฯ ลง ๗ ส.ค.๖๓รายงาน สรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก/ครูปกครอง	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๔	บันทึกแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึก อบรมที่มี ต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก/ครูปกครอง	(ตบช.๕.๒)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ.

*Thee Beeee*

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๑๓ ก.ย.๖๓

ผนวก ง  
แบบรายงานการประเมินตนเองการฝึกอบรม  
ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ

**คำชี้แจง**

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ โรงเรียนพันจ่า จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานในสังกัดกองทัพเรือ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ โดยองค์ประกอบของแบบรายงานการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน / สถานศึกษาที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร**

**คำแนะนำ** โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๒. ชื่อหลักสูตร/โครงการ หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๒๓ ม.ค.๖๓ - ๒๖ มี.ค.๖๓

๔. สถานที่ รร.พจ.ยศ.ทร. พื้นที่พุทธมณฑล และ รร.พจ.ยศ.ทร. พื้นที่สัตหีบ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๕๖ นาย พื้นที่สัตหีบ จำนวน ๒๖๕ นาย

รวมจำนวน ๔๒๑ นาย

๖. งบประมาณในการดำเนินการ ๓,๖๐๙,๐๔๒ บาท

๗. รูปแบบการอบรม การบรรยาย การบรรยายพิเศษ

๘. การฝึกอบรม/การบรรยายมีความสอดคล้องกับนโยบาย ทร. ด้านการพัฒนากำลังพล และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ยศ.ทร.

๙. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อดำเนินการตามนโยบาย ทร. ด้านการพัฒนากำลังพลระดับนายทหารชั้นประทวน

๑๐. กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ

เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย จำนวน.....๔๒๑.....นาย

เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย จำนวน.....-.....นาย

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย จำนวน.....-.....นาย

ผู้รับผิดชอบ/รายงาน

น.อ.



(ชัย เกตวัฒนกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๑๓ ก.ย. ๖๓

**ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของกองทัพเรือ**

**คำชี้แจง** โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

**คำแนะนำ**

๑. ผลการดำเนินงาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยของคะแนนตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด หรือจำนวนเกณฑ์ การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด เช่น ๔ ใน ๕ ข้อ


๒. ระดับคะแนนที่ได้ หมายถึง การประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ด้วยเกณฑ์การ ให้คะแนนตามคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๗ (ระดับ ๑,๒,๓,๔,๕)

๓. เอกสารอ้างอิง หมายถึง เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวจริง

มาตรฐาน -ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนนที่ได้ (๑,๒,๓,๔,๕)	เอกสารอ้างอิง
<b>มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม</b>			
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ทั้งหมด	๓.๐๓	๕	เอกสารหมายเลข ๑.๑
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของ หน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๔.๔๓	๕	เอกสารหมายเลข ๑.๒
<b>รวม</b>		๑๐	
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	นน. ๒	$10 \div 2 = 5$	
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๑</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		
<b>มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม</b>			
๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๑
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัย ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๒
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัย ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๕๐	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๓
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรม ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๔
๒.๕ การติดตามและประเมินผล ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๕
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๖
<b>รวม</b>		๓๐	
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	นน. ๖	$30 \div 6 = 5$	
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		

มาตรฐาน -ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนนที่ได้ (๑,๒,๓,๔,๕)	เอกสารอ้างอิง
<b>มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม</b>			
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๑
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๒
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๓
<b>รวม</b>	นน. ๓	$๑๕ \div ๓ = ๕$	
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		
<b>๔. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม</b>			
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๔
<b>รวม</b>		๕	
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	นน. ๑	๕	
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		
<b>๕. ด้านวิทยากร/ผู้สอน</b>			
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๕.๑
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๔.๕๐	๕	เอกสารหมายเลข ๕.๒
<b>รวม</b>		๑๐	
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	นน. ๒	$๑๐ \div ๒ = ๕$	
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		
<b>ผลประเมินในภาพรวม</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม <math>๒๕ \div ๕ = ๕</math></b>		
<b>ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์ ทร.</b>	<b>ผ่านเกณฑ์ ทร.</b>		

รับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. 

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๑๓ ก.ย. ๖๓

## ผนวก จ

## ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หลักสูตร	รุ่นที่	เปิดการ ฝึกอบรม	ปิดการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / รุ่น
พนักศึกษานักเรียน (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการ ฝึกอบรมจำนวน ๕๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๓	๘ ต.ค.๖๒	๒๗ ธ.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๖๑ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๒๑๗ นาย
นักเรียนพนัก (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการ ฝึกอบรมจำนวน ๔๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๓ รุ่นที่ ๑	๒๓ ม.ค.๖๓	๒๖ มี.ค.๖๓	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๕๖ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๒๖๕ นาย
นักเรียนพนัก (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการ ฝึกอบรมจำนวน ๔๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๓ รุ่นที่ ๒	๑๒ พ.ค.๖๓	๑๖ ก.ค.๖๓	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๕๕ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๒๔๕ นาย
ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๓	๒๑ ก.ค.๖๓	๒๑ ส.ค.๖๓	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๗๗ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๑๘๘ นาย
ปฐมนิเทศพนักใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๓ รุ่นที่ ๑	๒๔ ส.ค.๖๓	๒๘ ส.ค.๖๓	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๓๓ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๑๙๔ นาย
ปฐมนิเทศพนักใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๓ รุ่นที่ ๒	๓๑ ส.ค.๖๓	๔ ก.ย.๖๓	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๑๗ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๑๘๔ นาย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ.

(ชัย เกตุวัฒนกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๑๓ ก.ย.๖๓ ๑



## ผนวก ฉ

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.



คำสั่งโรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

(เฉพาะ)

ที่ ๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รร.พจ.ยศ.ทร.

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รร.พจ.ยศ.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง รร.พจ.ยศ.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๕๑/๒๕๖๑ ลง ๓๐ พ.ย.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รร.พจ.ยศ.ทร.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รร.พจ.ยศ.ทร.

๒.๑	ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.		ประธานคณะกรรมการ
๒.๒	รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.(๑)		รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓	รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.(๒)		รองประธานคณะกรรมการ
๒.๔	หน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.		คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๕	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.		คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๖	น.ต.วิเศษฐ์	คุ้มมะม่วง	คณะกรรมการและผ.เลขานุการ
๒.๗	ร.ท.ธีรศักดิ์	ถึงเสียบญวน	คณะกรรมการและผ.เลขานุการ
๒.๘	พ.จ.ต.พลากร	ทศภา	คณะกรรมการ
๒.๙	จ.อ.พุทธวัฒน์	แสงเจริญโชติภัทร์	คณะกรรมการ
๓.	ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้		
๓.๑	คณะกรรมการย่อยหมวด ๑ การนำองค์กร		
๓.๑.๑	รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.(๑)		ประธานคณะกรรมการ
๓.๑.๒	หน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.		คณะกรรมการ
๓.๑.๓	น.ต.ทองศุภร์	ประสิทธิ์ศาสตร์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๔	ร.ท.ธีรศักดิ์	ถึงเสียบญวน	คณะกรรมการ
๓.๑.๕	พ.จ.ต.พลากร	ทศภา	คณะกรรมการ
๓.๒	คณะกรรมการย่อย หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
๓.๒.๑	รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.(๒)		ประธานคณะกรรมการ
๓.๒.๒	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.		คณะกรรมการ
๓.๒.๓	น.ต.วิเศษฐ์	คุ้มมะม่วง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๔	น.ต.นพ	วงษ์วิริยะ	คณะกรรมการ
๓.๒.๕	จ.อ.พุทธวัฒน์	แสงเจริญโชติภัทร์	คณะกรรมการ
			๓.๓ คณะทำงานย่อย ...

- ๓.๓ คณะทำงานย่อย หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- |       |             |                 |                        |
|-------|-------------|-----------------|------------------------|
| ๓.๓.๑ | น.ศ.ศึกษา   | ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร. | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๓.๒ | น.ต.วิเชษฐ์ | คุ่มมะม่วง      | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๓.๓ | น.ต.นพ      | วงษ์วิริยะ      | คณะกรรมการ             |
| ๓.๓.๔ | พ.จ.ต.พลากร | ทศภา            | คณะกรรมการ             |
- ๓.๔ คณะทำงานย่อย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และจัดการความรู้
- |       |                 |                   |                        |
|-------|-----------------|-------------------|------------------------|
| ๓.๔.๑ | น.ศ.ศึกษา       | ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร.   | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๔.๒ | น.ต.วิเชษฐ์     | คุ่มมะม่วง        | คณะกรรมการ             |
| ๓.๔.๓ | น.ต.นพ          | วงษ์วิริยะ        | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๔.๔ | ร.ท.พงศ์ชลพัฒน์ | พันธคุณ           | คณะกรรมการ             |
| ๓.๔.๕ | จ.อ.พุทธวัฒน์   | แสงเจริญโชติภัทร์ | คณะกรรมการ             |
- ๓.๕ คณะทำงานย่อย หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- |       |               |                 |                        |
|-------|---------------|-----------------|------------------------|
| ๓.๕.๑ | น.น.ปกครอง    | ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร. | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๕.๒ | น.ต.ทองศุกร์  | ประสิทธิ์ศาสตร์ | คณะกรรมการ             |
| ๓.๕.๓ | น.ต.เรืองรงค์ | จาละ            | คณะกรรมการ             |
| ๓.๕.๔ | ร.ท.วีระเดช   | อันรุ่งสุภาพร   | คณะกรรมการ             |
| ๓.๕.๕ | ร.ท.พินิจ     | เที่ยงพุก       | คณะกรรมการ             |
| ๓.๕.๖ | ร.ท.ธีรศักดิ์ | ถึงเสียบญวน     | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๕.๗ | จ.ท.ปริญญา    | นุมน้อย         | คณะกรรมการ             |
- ๓.๖ คณะทำงานย่อย หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ
- |       |               |                 |                        |
|-------|---------------|-----------------|------------------------|
| ๓.๖.๑ | น.ศ.ศึกษา     | ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร. | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๖.๒ | น.ต.วิเชษฐ์   | คุ่มมะม่วง      | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๖.๓ | น.ต.นพ        | วงษ์วิริยะ      | คณะกรรมการ             |
| ๓.๖.๔ | ร.ท.ธีรศักดิ์ | ถึงเสียบญวน     | คณะกรรมการ             |
| ๓.๖.๕ | พ.จ.ต.พลากร   | ทศภา            | คณะกรรมการ             |
- ๓.๗ คณะทำงานย่อย หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
- |       |                           |                   |                        |
|-------|---------------------------|-------------------|------------------------|
| ๓.๗.๑ | รอง ผบ.ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร.(๒) |                   | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๗.๒ | น.ศ.ศึกษา                 | ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ทร.   | คณะกรรมการ             |
| ๓.๗.๓ | น.ต.วิเชษฐ์               | คุ่มมะม่วง        | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๗.๔ | น.ต.ทองศุกร์              | ประสิทธิ์ศาสตร์   | คณะกรรมการ             |
| ๓.๗.๕ | น.ต.นพ                    | วงษ์วิริยะ        | คณะกรรมการ             |
| ๓.๗.๖ | น.ต.เรืองรงค์             | จาละ              | คณะกรรมการ             |
| ๓.๗.๗ | พ.จ.ต.พลากร               | ทศภา              | คณะกรรมการ             |
| ๓.๗.๘ | จ.อ.พุทธวัฒน์             | แสงเจริญโชติภัทร์ | คณะกรรมการ             |
| ๓.๗.๙ | จ.ท.ปริญญา                | นุมน้อย           | คณะกรรมการ             |

๔. คณะทำงาน ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ กำกับดูแลการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ รร.พ.จ.ย.ศ.ทร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๕. คณะทำงานย่อย ...

๕. คณะทำงานย่อย ตามข้อ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ จัดทำและรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ เพื่อรับตรวจจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ พิจารณาคำเนิกรต่าง ๆ ตามที่คณะทำงานพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร.

จะประสาน

๕.๓ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยเกี่ยวข้องและรายงานให้ รร.พจ.ยศ.ทร.ทราบอย่างต่อเนื่อง

๖. หน่วยต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือตามที่คณะทำงานย่อยฯ จะร้องขอ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง

ณ

วันที่



มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

น.อ.



(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.