



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)

ตามหลักเกณฑ์ และคู่มือ  
ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ  
พ.ศ.๒๕๕๗

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักสูตร นักเรียนพิจิตร รุ่นที่ ๑

โรงเรียนพิจิตร  
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ (Self Assessment Report : SAR) รร.พจ.ยศ.ทร. จัดทำขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.) รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยใช้หลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมฯ ด้านต่าง ๆ นำไปปรับปรุงพัฒนา การฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. ในปี ๒๕๖๓.ต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สำเร็จ การฝึกอบรม ฯ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง ที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ที่สำเร็จลุล่วง ไปได้ด้วยดีนั้น เป็นผลมาจากความร่วมมือ ร่วมใจ ของกำลังพล รร.พจ.ยศ.ทร. ทุกระดับ คณะครู และ นพจ.ทุกนาย ที่ได้ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทำให้การประกันคุณภาพ การฝึกอบรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด จึงขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องซึ่งกล่าวมา ณ โอกาสนี้

น.อ. **ช. เกตุวัฒน์กิจ**

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๗๐ มิ.ย.๖๒

## บทสรุปของผู้บริหาร

### ๑. ประวัติความเป็นมา

การจัดการฝึกอบรมของโรงเรียนพินิจฯ เป็นไปตามคำสั่งกองทัพบกที่ ๒๐๐/๙๗ ลง ๘ ก.ค.๙๗ เรื่อง ให้เปิดอบรมพินิจฯที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรตามกฎกระทรวงฯ (พ.ศ.๒๕๔๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.ยศทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๓ (๖) การเรียนการสอนให้ปฏิบัติตามหลักสูตรที่กรมเสนาธิการทหารเรือกำหนดโดยเริ่มเปิดการอบรมครั้งแรก ตั้งแต่ ๔ ส.ค.๙๗ เป็นต้นไป มีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๒ เดือน และใช้โรงเรียนเตรียมนายเรือเป็นสถานที่จัดการอบรมกับให้ ยศ.ทร. อำนาจความสะดวกในเรื่องสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

**หัวข้อวิชาที่อบรมประกอบด้วย** วิชาระเบียบข้อบังคับ วิชาตามอาชีพ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคำนวณ วิชาการสังคม วิชาการบรรยายพิเศษ และวิชาพลศึกษา (หัวข้อวิชาที่อบรมตามบันทึกการประชุม เรื่อง โรงเรียนอบรมพินิจฯ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมกรมธรรมการ เมื่อ ๑๖ ก.ค.๙๗ โดยมี พล.ร.ต.ไสว ศรีผดุง ผช.เสธ.ทร.ฝกพ. เป็นประธาน)

ปี พ.ศ.๒๕๐๐ ทร. ได้ออกระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๐๐ ให้โรงเรียนพินิจฯอบรมนายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอกที่จะได้เลื่อนฐานะเป็นพินิจฯจึงมีหลักสูตร “นักเรียนพินิจฯ” ตามระเบียบ ทร. ดังกล่าวนั้นเป็นต้นมา

ปี พ.ศ.๒๕๔๙ ทร.ได้ออกระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ให้จ่าเอกที่สอบเลื่อนฐานะได้เป็นพินิจฯเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ รู้จักการใช้กระบี่ และมีลักษณะท่าทางความเหมาะสมในการเป็นผู้นำ โดยให้ ยศ.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการ รร.พจ.ยศ.ทร. จึงจัดให้มีการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพินิจฯใหม่เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๖ กท.ได้ออกข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ให้นายทหารประทวนซึ่งดำรงตำแหน่งพินิจฯเอก อัตราเงินเดือน พินิจฯเอกพิเศษ อายุตั้งแต่ ๕๕ ปี ขึ้นไป สามารถแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตรหนึ่ง

ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ทร.ได้ออกระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ ใช้บังคับแทนระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ โดยกำหนดให้นายทหารประทวนชั้นยศพินิจฯเอก อัตราเงินเดือนพินิจฯเอกพิเศษ อายุ ๕๕ ปี ขึ้นไปที่จะได้รับเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) และนายทหารประทวนชั้นยศพินิจฯเอกที่ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร กับจ่าเอกที่สอบเลื่อนฐานะเป็นพินิจฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ยศ.ทร.กำหนดเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ทางวิชาการ ความเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรมเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. โครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมในปัจจุบัน

#### ๒.๑ หลักสูตรพินิจฯนักเรียน และนักเรียนพินิจฯ

มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้ง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น วิชาที่ศึกษาประกอบด้วย หมวดวิชาหลัก (พจน. ๑๑ วิชา , นพจ. ๙ วิชา มีการสอบวัดผล) และหมวดวิชาสัมพันธ์กับวิชาหลัก (พจน. ๘ วิชา , นพจ. ๖ วิชา ไม่มีการสอบวัดผล)

## ๒.๒ หลักสูตรปฐมนิเทศพันธกิจใหม่

มุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา เสริมสร้างลักษณะท่าทางการเป็นทหาร รู้จักการใช้กระบี่ พร้อมทั้ง การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม ก่อนที่จะเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนักเรียนพันธกิจใหม่ ไม่กำหนดหมวดวิชา โดยจัดการฝึกอบรมทางทฤษฎี ๑๖ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ (ฝึกการใช้กระบี่) ๑๒ ชั่วโมง และเวลาผู้บังคับบัญชา ๒ ชั่วโมง รวม ๓๐ ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดการฝึกอบรมครั้งแรก ตั้งแต่รุ่น ๑/๕๐ เป็นต้นมา

## ๒.๓ หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่

มุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้ง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ไม่กำหนดหมวดวิชา โดยจัดการฝึกอบรมทางทฤษฎี ๑๐๗ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ (การทำศึกระหว่างกองนอกหน่วย) ๖ ชั่วโมง และเวลาผู้บังคับบัญชา ๑๙ ชั่วโมง รวม ๑๓๒ ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดการฝึกอบรมครั้งแรก ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๕๖ เป็นต้นมา

## ๓. ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนพันธกิจพื้นที่สัททิม มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชั้นในของ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ซึ่งมีการเรียนการสอนของนักเรียนเก่า และมีทางเข้า - ออกเพียงทางเดียว อีกทั้งตั้งอยู่ติดกับเชิงเขาทำให้มีพื้นที่จำกัด ไม่สะดวกต่อการเดินทาง และประสบปัญหาที่จอดรถไม่เพียงพอของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งมีรุ่นละประมาณ ๒๕๐ นาย สมควรที่จะย้ายที่ตั้งออกมาอยู่ในพื้นที่ชั้นนอกของ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวในอนาคต

## ๔. การจัดทำมีการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

การฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ในปัจจุบันจัดการฝึกอบรม ไม่ได้แบ่งเป็นภาคการฝึกอบรม และจัดทำมีการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ ทำให้การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มีมาตรฐานตามที่ ทร.กำหนด ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของกองทัพเรือ

## ๕. ภาพรวมของโรงเรียนพันธกิจเมื่อจัดทำมีการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๕.๑ การฝึกอบรมมีคุณภาพ และมาตรฐาน เป็นไปตามที่ ทร.กำหนด

๕.๒ มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการตามหลักสูตร และนำมาแก้ไขปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

๕.๓ มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ โรงเรียนพันธกิจมีระบบการจัดการหลักสูตรฝึกอบรมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ ทร.กำหนด สามารถให้การฝึกอบรม และการบริหารงานอย่างมีระบบ

๖.๒ ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมจากโรงเรียนพันธกิจ สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ได้ฝึกอบรมไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

-----

## สารบัญ

หน้า

### ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

- ๑.๑ ปกใน
- ๑.๒ คำนำ
- ๑.๓ บทสรุปของผู้บริหาร
- ๑.๔ สารบัญ

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันศึกษา

- ๒.๑ สัญลักษณ์ของหน่วยเครื่องหมายราชการโรงเรียนพันจ่า ๑
- ๒.๒ ประวัติโรงเรียนพันจ่า ๑
- ๒.๓ รายนามผู้บังคับบัญชาของโรงเรียนพันจ่า ๔
- ๒.๔ ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจโรงเรียนพันจ่า ๕
- ๒.๕ วัตถุประสงค์ คำขวัญ ๕
- ๒.๖ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๕
- ๒.๗ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ ๖
- ๒.๘ หลักสูตรการฝึกอบรม ๖
- ๒.๙ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖
- ๒.๑๐ ความมุ่งหมายของหลักสูตร ๖
- ๒.๑๑ แนวความคิดในการจัดการฝึกอบรม ๗
- ๒.๑๒ การดำเนินการฝึกอบรม ๗
- ๒.๑๓ ข้อมูลกำลังพล ๘
- ๒.๑๔ ข้อมูลครู/อาจารย์ ๘
- ๒.๑๕ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๘
- ๒.๑๖ งบประมาณในการฝึกอบรม ๘

### ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

๙

### ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมภายในของสถาบัน

๑๕

- ๔.๑ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมดต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๕
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๑๖
- ๔.๒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ๑๗
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๙
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒๐
  - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม ๒๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๒๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒๖
๔.๓	มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๒๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม นโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๒๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๓๐
๔.๔	มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๒
๔.๕	มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน	๓๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๓๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒	ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๓๕
๔.๖	การวิเคราะห์ผลประเมินในภาพรวมสถาบัน	๓๗
<b>ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก</b>		๓๘
๕.๑	ผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี	๓๙
๕.๒	ผนวก ข ตารางสรุปผลตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๐
๕.๓	ผนวก ค ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๒
๕.๔	ผนวก ง แบบฟอร์มเสนอรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนพันจ่า	๔๘
๕.๕	ผนวก จ ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๕๑
๕.๖	ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.	๕๒

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

### เครื่องหมายราชการโรงเรียนพินิจ

**รูปเครื่องหมายโรงเรียนพินิจ**<sup>1</sup> หมายถึง ความเป็นทหารเรือของนักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นทหารเรือ ทุกพรรค - เหล่า ที่มาเรียนรวมกันที่ โรงเรียนพินิจ แห่งนี้

**รูปข้อชัยพฤกษ์** หมายถึง ความเป็นศรีสง่า ความร่มเย็น และความเจริญก้าวหน้า ซึ่งจะแตกกิ่งก้านสาขาต่อไปในอนาคต

**รูปคบเพลิง** หมายถึง หน่วยศึกษาที่มีหน้าที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ เป็นแสงสว่างนำทางให้กับนักเรียน

**รูปขดเชือก** หมายถึง ความสามัคคีกลมเกลียว เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวที่นักเรียนได้มาเรียนรวมกัน ณ โรงเรียนพินิจ แห่งนี้

### ภาพเครื่องหมายราชการโรงเรียนพินิจ



### ความเป็นมาในการก่อตั้งโรงเรียนพินิจ

กองทัพเรือ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังพลระดับชั้นประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะจากพินิจเอก เป็นนายทหารสัญญาบัตร และจำเอกเป็นพินิจ จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาความรู้ การสั่งคน การประสานงาน การนำหน่วย ตลอดจนลักษณะท่าทางความเป็นทหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงได้ก่อตั้งโรงเรียนพินิจขึ้น

โรงเรียนพินิจ แต่เดิมเรียกว่า “โรงเรียนอบรมพินิจ” ซึ่งใช้อาคารโรงเรียนเตรียมนายเรือเดิมเป็นสถานที่ตั้ง โดยได้เริ่มเปิดการอบรมครั้งแรกเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๔๙๗ ตามคำสั่งกองทัพเรือที่ ๒๐๐/๙๗ ลง ๘ กรกฎาคม ๒๔๙๗ เรื่อง ให้เปิดการอบรมพินิจที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร ตามกฎกระทรวงพ.ศ.๒๔๙๖ ออกตามความในพระราชบัญญัติยศทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ข้อ ๑๓ (๗) ได้กำหนดไว้ว่า “พินิจเอกที่จะเลื่อนเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้นั้น จะต้องมียุทธการครบ ๑๐ ปี เสียก่อน และต้องรักษาราชการในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร มาแล้ว ๑ ปี กับต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรของกองทัพเรืออย่างได้ผลดี” ฉะนั้น การเปิดโรงเรียนพินิจในสมัยนั้น จึงได้คัดเลือกเฉพาะพินิจเอกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วเท่านั้นเข้ารับการอบรม

<sup>1</sup>ตามหนังสือ ธน. ที่ (ฉบับ ธน.เลขรับ ๒๐๖๔/๓๓) ลง ๑๗ เม.ย.๓๓ เรื่อง กำหนดภาพเครื่องหมายราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ใน ทร.

ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๐๐ กองทัพอากาศได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๐๐ ขึ้น โดยกำหนดให้โรงเรียนพันจ่า ขึ้นอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชาของโรงเรียนชุมพลทหารเรือ มีหน้าที่ อำนวยการฝึกหัดศึกษาให้แก่นายทหารประทวนชั้นจ่าเอก ซึ่งสมควรเลื่อนฐานะเป็นพันจ่าส่วนหนึ่ง และอบรม พันจ่าเอก เพื่อให้เป็นนายทหารสัญญาบัตรอีกส่วนหนึ่ง

ครั้นถึงปี พ.ศ.๒๕๐๓ ซึ่งเป็นปีแรกที่เปิดการฝึกอบรมขึ้นทั้ง ๒ หลักสูตร ในการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียนใช้เวลาการอบรม ๘ สัปดาห์ แต่ต่อมาได้ฝึกอบรมวิชาต่าง ๆ ที่นายทหารควรทราบมากขึ้น จึงได้เพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๑๐ สัปดาห์ ปัจจุบันได้มีการขยายระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๑๑ สัปดาห์ (๕๕ วันงาน) ส่วนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า มีระยะเวลาการอบรม ๙ สัปดาห์ต่อมาได้มีการขยายระยะเวลา การฝึกอบรมเป็น ๑๐ สัปดาห์ (๕๐ วันทำงาน) เนื่องจากเนื้อหาในการเรียนการสอนได้เพิ่มมากขึ้นจนกระทั่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จนถึงปัจจุบันได้ปรับระยะเวลาการอบรมคงเหลือ ๙ สัปดาห์ (๔๕ วันทำการ) เนื่องจาก ได้ปรับหัวข้อวิชาของหลักสูตรไปใช้สอนให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ระยะเวลา ๑ สัปดาห์ (๕ วันทำการ) และในปี พ.ศ.๒๕๕๖ กท.ได้กำหนดแนวทางความก้าวหน้าของนายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก อัตราเงินเดือนพันจ่าเอกพิเศษ อายุ ๕๕ ปี ขึ้นไป เพื่อเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) โดยกำหนดให้ นชต.กท. และเหล่าทัพ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมนายประทวนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนของนายทหารสัญญาบัตรโดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ทร.จึงอนุมัติให้เปิดหลักสูตรปฐมนิเทศ นายทหารใหม่ และเริ่มเปิดการฝึกอบรมรุ่นแรกตั้งแต่วันที่ ๒๒/๒๕๕๖ เป็นต้นมา มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๔ สัปดาห์ (๒๒ วันทำการ)

สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งโรงเรียนพันจ่า นั้น เมื่อปี พ.ศ.๒๕๐๓ ได้มีการย้ายโรงเรียนอบรมพันจ่า จากอาคารโรงเรียนเตรียมนายเรือ มาอยู่ที่อาคาร ชั้น ๒ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ และอยู่ในความควบคุมบังคับ บัญชาของกรมยุทธศึกษาทหารเรือโดยตรง และเรียกชื่อว่า “ โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว ” จึงนับได้ว่าโรงเรียนพันจ่า ยังมีได้เป็นโรงเรียนที่ถาวรแท้จริงมาแต่เดิม

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๑๗ โรงเรียนพันจ่า ได้รับอนุมัติอัตรากาวาร ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๒๕/๒๕๑๗ เรื่อง อัตรากองทัพอากาศ (อัตรากองทัพอากาศ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นต้นมา จึงนับว่า โรงเรียนอบรมพันจ่า (โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว) ในอดีตได้มีชื่อเรียกขานที่มั่นคงสืบไปว่า “ โรงเรียนพันจ่า ” และได้ย้าย สถานที่ฝึกอบรมมาเปิดทำการให้การฝึกอบรม ณ อาคารโรงเรียนพันจ่า มีที่ตั้งอยู่ในซอยยุทธศึกษา ถนนวังเดิม เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๑๘ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๔๗ ทร.ได้อนุมัติให้ ก่อสร้างโรงเรียนพันจ่าในพื้นที่กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ซึ่งเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ.๒๕๔๗<sup>๒</sup> โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จึงได้ย้ายเข้าที่ตั้ง แห่งใหม่ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๘ พร้อมกับเปิดการฝึกอบรมนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑/๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน

สำหรับการจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) นั้น เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๔ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอ ขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) เป็นการชั่วคราวที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ โดยใช้อาคารเรียนเดิมของ โรงเรียนการฝึกอบรมผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จเป็นสถานที่ตั้ง<sup>๓</sup> เพื่อเป็นการลดความแออัดของโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่กรุงเทพ) พร้อมทั้งเป็นการรองรับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้ง เป็นการประหยัดงบประมาณ ในเรื่องของเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ที่ต้องจ่ายให้กับข้าราชการที่สังกัดหน่วยในพื้นที่สัตหีบ ซึ่งมีเป็นจำนวนมากอีกด้วย

<sup>๒</sup>บันทึก กบ.ทร. ลับ ด่วนมาก ที่ตอ กบ.ทร. เลขรับ ๙๕๗/๔๗ ลง ๑๖ มี.ค.๔๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างก่อสร้างอาคาร รร.พจยศ.ทร.

<sup>๓</sup>บันทึก สปช.ทร.ที่ สปช.ทร. รับที่ ๐๘๐/๓๕ ลง ๑๐ มี.ค.๓๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) ที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ (ศฝท.ยศ.ทร.)



โดยได้เปิดโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) ให้การฝึกอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพินิจ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓/๒๕๓๕ เป็นต้นมา

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๓๙ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) เป็นการถาวร โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนชุมพลทหารเรือเป็นสถานที่ตั้ง<sup>4</sup> และได้ทำพิธีเปิดป้ายโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) เมื่อ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๙<sup>5</sup> รวมทั้ง ได้เปิดทำการสอนหลักสูตรพินิจนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพินิจ ตั้งแต่วันที่ ๓/๒๕๓๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ.๒๕๕๒ ทร.ได้อนุมัติปรับโครงสร้าง ยศ.ทร.ใหม่ โดยโรงเรียนพินิจ ได้ปรับลดแผนกบริการ ๑ แผนก และเพิ่มแผนกปกครอง ๑ แผนก รวมทั้งแก้ไขชื่อตำแหน่ง ผอ.รร.พจ.ยศ.ทร. และ รอง ผอ.รร.พจ.ยศ.ทร. เป็น ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. และ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

---

<sup>4</sup>บันทึก กบ.ทร. ลับ ที่ต่อ กบ.ทร. เลขรับ ๓๖๐๙/๓๘ ลง ๒๑ ก.ค.๓๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้ง รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) เป็นสถานศึกษาถาวร

<sup>5</sup>บันทึก รร.พจ.ยศ.ทร. ที่ กท ๐๕๒๕.๗/๐๓๙ ลง ๒๑ มี.ค.๓๙ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดป้าย รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ)

รายนามผู้บังคับการของโรงเรียนพันจ่า

๑. น.อ.เปล่ง	เหล่าเฉลิม	๑ ม.ค.๙๘	-	๔ เม.ย.๙๘
๒. น.อ.แสวง	ทัพพะสุต	๕ เม.ย.๙๘	-	๓๑ ต.ค.๙๙
๓. น.อ.ชาญ	นุตะมาน	๑ มี.ค.๒๕๐๐	-	๔ ม.ค.๐๕
๔. น.ท.โพธิ์	จิตตपालพงศ์	๕ ต.ค.๐๕	-	๒๒ พ.ค.๑๑
๕. น.ท.สิทธิพล	เจริญผล	๒๓ พ.ค.๑๑	-	๓๐ ก.ย.๑๗
๖. น.ท.บุญรอด	วัฒนมงคล	๑ ม.ค.๑๗	-	๓๐ ก.ย.๑๘
๗. น.ท.ประยูร	คางคานนท์	๑๑ ต.ค.๑๘	-	๓๐ ก.ย.๒๐
๘. น.ท.เกษม	แก้วแจ่ม	๑ ต.ค.๒๐	-	๓๐ ก.ย.๒๒
๙. น.ท.หม่อมหลวง สามารถ	เกษมสันต์	๑ ต.ค.๒๒	-	๓๐ ก.ย.๒๓
๑๐. น.ท.วิชิต	ภูษา	๑ ต.ค.๒๓	-	๗ มี.ค.๒๔
๑๑. น.อ.หม่อมหลวง สามารถ	เกษมสันต์	๘ มี.ค.๒๔	-	๓๐ ก.ย.๒๗
๑๒. น.อ.จำนง	สัมพัญญ	๑๕ ต.ค.๒๗	-	๓๐ ก.ย.๒๙
๑๓. น.อ.ปริญญ	เจียมไชยศรี	๑ ต.ค.๒๙	-	๓๐ ก.ย.๓๐
๑๔. น.อ.สุริย์	บำเรอหน่อทหาร	๑ ต.ค.๓๐	-	๓๐ ก.ย.๓๕
๑๕. น.อ.วิชาญ	เดือนฉาย	๑ ต.ค.๓๕	-	๓๐ ก.ย.๓๖
๑๖. น.อ.บรรจง	พาประเสริฐ	๑ ต.ค.๓๖	-	๓๐ ก.ย.๓๘
๑๗. น.อ.ศราวุธ	ชุมประเสริฐ	๑ ต.ค.๓๘	-	๓๐ ก.ย.๔๒
๑๘. น.อ.วรวิทย์	รังสรรค์สวัสดิ์	๑ ต.ค.๔๒	-	๓๐ ก.ย.๔๓
๑๙. น.อ.อรรถพร	บรมสุข	๑ ต.ค.๔๓	-	๓๐ มี.ค.๔๕
๒๐. น.อ.ปรีชา	พงศ์สุวรรณ	๑ เม.ย.๔๕	-	๓๐ ก.ย.๔๕
๒๑. น.อ.มาศพันธุ์	ถาวรามร	๑ ต.ค.๔๕	-	๓๐ ก.ย.๔๖
๒๒. น.อ.วีระชาติ	ชั้นประเสริฐ	๑ ต.ค.๔๖	-	๓๐ ก.ย.๔๘
๒๓. น.อ.บำรุงรัก	สรค์คานนท์	๑ ต.ค.๔๘	-	๓๐ ก.ย.๕๐
๒๔. น.อ.ชุตินธร	ทัตตานนท์	๑ ต.ค.๕๐	-	๓๐ ก.ย.๕๑
๒๕. น.อ.พีระ	อดุลยศักดิ์	๑ ต.ค.๕๑	-	๓๐ มี.ค.๕๔
๒๖. น.อ.คมพันธ์	อุปถานนท์	๑ เม.ย.๕๔	-	๓๐ ก.ย.๕๔
๒๗. น.อ.สุเทพ	ปัจฉากการ	๑ ต.ค.๕๔	-	๓๐ ก.ย.๕๗
๒๘. น.อ.วุฒิภรณ์	กมลเพชร	๑ ต.ค.๕๗	-	๓๐ ก.ย.๕๘
๒๙. น.อ.ประสงค์	สังข์ทอง	๑ ต.ค.๕๘	-	๓๐ ก.ย.๕๙
๓๐. น.อ.สนั่น	โพธิ์ศรี	๑ ต.ค.๕๙	-	๓๐ ก.ย.๖๐
๓๑. น.อ.กฤตากร	หอมสุวรรณ	๑ ต.ค.๖๐	-	๓๐ ก.ย.๖๑
๓๒. น.อ.ชัย	เกตุวัฒนกิจ	๑ ต.ค.๖๑	-	ถึงปัจจุบัน

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคำขวัญ ของโรงเรียนพินิจ

### ปรัชญา

ระบบการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถนายทหารประทวนของ ทร. ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นเลิศในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนานายทหารประทวนของกองทัพเรือ

### พันธกิจ

๑. จัดการฝึกอบรมนายทหารประทวนของ ทร. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอัตรานายทหารสัญญาบัตรและอัตราพินิจ
๒. เสริมสร้าง ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนของ ทร. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปกครองบังคับบัญชาระดับต้น
๓. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้ทันสมัย สอดคล้องกับขีดสมรรถนะหลักของ ทร. และก้าวทันเทคโนโลยี

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนานายทหารประทวนของ ทร. ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีจิตสำนึกในการเป็นทหารอาชีพ
๒. พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๓. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
๔. มีคุณธรรมและจริยธรรม

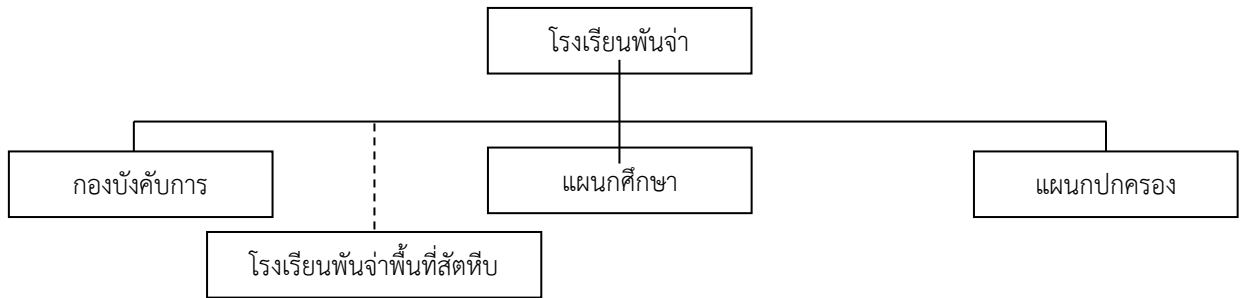
### คำขวัญ

" มีความรู้ มีความคิด มีคุณธรรม มีความสามัคคี "

### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑. มีผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีภาวะผู้นำ วินัยทหารที่ดี และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมทหาร
๕. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

## โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ



**โรงเรียนพันจ่า** มีหน้าที่ให้การศึกษา ฝึก และปกครองนายทหารประทวนชั้นจ่าเอกที่จะเลื่อนฐานะเป็นพันจ่า และชั้นพันจ่าที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

**กองบังคับการ** มีหน้าที่ อำนาจการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจของโรงเรียนพันจ่า

**แผนกปกครอง** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล จัดทำสถิติและทะเบียนประวัติของพันจ่านักเรียน และนักเรียนพันจ่างานพิธีการต่าง ๆ การดูกิจการฯ

**แผนกศึกษา** มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษาและอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการฝึกอบรมให้เหมาะสม

**หมายเหตุ** โรงเรียนพันจ่าพื้นที่สัทธิบจัดการฝึกอบรม เช่นเดียวกับโรงเรียนพันจ่าพื้นที่พุทธมณฑล โดยจัดกำลังพลในอัตราของโรงเรียนพันจ่า (อฉก.๔๑๐๐) หมุนเวียนการไปปฏิบัติราชการ เพื่อทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม ปกครองบังคับบัญชาตลอดหลักสูตร โดยมีนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๕ นาย และนายทหารประทวน จำนวน ๒ นาย

### หลักสูตรการฝึกอบรม

ปัจจุบันโรงเรียนพันจ่า ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรพันจ่านักเรียน ได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารเรือปรับปรุงหลักสูตรฉบับใหม่เมื่อ ๒๑ ต.ค.๕๙ หลักสูตรนักเรียนพันจ่า ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อ ๑๖ ต.ค.๖๐ หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรืออนุมัติให้ใช้โครงสร้างหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๒ และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรืออนุมัติให้ใช้โครงสร้างหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๖

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรพันจ่านักเรียน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักสูตรนักเรียนพันจ่า และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ จะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ จะต้องมามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖

**ความมุ่งหมายของหลักสูตร** หลักสูตรต่าง ๆ กำหนดจุดมุ่งหมายในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑. **หลักสูตรพันจ่านักเรียน** มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะการเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก ที่ได้รับการบรรจุ

ให้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร ให้มีคุณสมบัติเพียบพร้อมที่จะได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร

**๒. หลักสูตรนักเรียนพันจ่า** มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะความเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอก ที่ได้รับเลื่อนยศเป็นพันจ่าให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น

**๓. หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่** มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา มีลักษณะท่าทางทหารที่เหมาะสม สามารถใช้กระบี่ได้ และแต่งเครื่องแบบพันจ่าได้อย่างสง่างาม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอกที่จะได้รับการเลื่อนยศเป็นพันจ่า ก่อนที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าต่อไป

**๔. หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่** มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ การเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอกอัตราเงินเดือน พันจ่าเอกพิเศษ ให้มีคุณสมบัติเพียบพร้อมที่จะ ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน)

**แนวความคิดในการจัดการฝึกอบรม** ได้กำหนดแนวความคิดในการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนแต่ละหลักสูตรต้องการให้นักเรียน ได้มีการฝึกอบรมทางทฤษฎีในวิชาที่จำเป็น และควรรู้ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแสดงออก รวมทั้งความคิดเห็นในกิจกรรมต่าง ๆ ของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

๓. การจัดการช่วยสอนของแต่ละวิชาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามสายวิชาการของหัวข้อวิชาที่สอนเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

๔. การสนับสนุนเครื่องช่วยการฝึกอบรมจะต้องมีอย่างเพียงพอต่อการฝึกอบรม เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**การดำเนินการฝึกอบรม** กำหนดการฝึกอบรม ทั้ง ๔ หลักสูตรออกเป็น ๔ แนวทาง คือ

**๑. การฝึกอบรมวิชาการ** หมายถึง การฟังบรรยาย การสอบทบทวนและการสัมมนา รวมทั้งการบรรยายพิเศษในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยหมวดวิชาหลัก และหมวดวิชาสัมพันธ์กับวิชาหลัก

**๒. การฝึกอบรมนอกห้องเรียน** หมายถึง การฝึกอบรมวิชาทหารราบ การใช้กระบี่และการปฏิบัติหน้าที่นักเรียนบังคับบัญชา เพื่อให้นักเรียนมีลักษณะท่าทางการเป็นทหารที่ดีและสามารถปกครองบังคับบัญชาในระดับต้นตามหน้าที่ราชการที่รับผิดชอบได้

**๓. การฝึกอบรมด้านจริยธรรม** หมายถึง บรรยายในหัวข้อวิชาทางพุทธศาสนา มารยาทในสังคม และการอบรมจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติและมีจิตใจที่ดีงาม รู้จักวางตน ให้เหมาะสม และถูกต้อง ทั้งในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชารวมทั้งการปฏิบัติตนต่อสาธารณชน และการเข้าสังคมต่าง ๆ

**๔. การฝึกอบรมด้านกิจกรรมพิเศษ** หมายถึง การทัศนศึกษา และดูงานนอกหน่วย การสนทนากារการแข่งขันกีฬา การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ ประสบการณ์ และการแสดงความสามารถตนเอง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตนเอง และสังคม

**ข้อมูลกำลังพล**

นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน	๑๗ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๑๐ นาย
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ นาย
พนักงานราชการ	จำนวน	๓ นาย

**ข้อมูลครู/อาจารย์****ครูช่วยสอนพื้นที่พุทธมณฑล**

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายนาวา	จำนวน	๑๙ นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรือ	จำนวน	๙ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๓ นาย

**ครูช่วยสอนพื้นที่สัตหีบ**

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายนาวา	จำนวน	๒๐ นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรือ	จำนวน	๖ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๓ นาย

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒	จำนวน	๕๒๒ นาย
-------------------------------------	-------	---------

**งบประมาณในการฝึกอบรม**

งบประมาณที่ขอตั้ง	๑๐,๕๔๕,๑๒๒ บาท
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๑๐,๕๔๕,๑๒๒ บาท

-----

## ส่วนที่ ๓

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา  
เพื่อพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

ตารางการติดตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ใน SAR ปีงบประมาณ ๖๑</b>					
- ไม่มี					
<b>ผลประเมินจากยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)</b>					
๑. ควรมีการติดตามการตอบกลับแบบประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อให้ได้รับแบบประเมินตอบกลับมาในแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรืออาจให้ส่งคืนทาง E-mail ได้	/			ได้กำหนดให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมประเมินติดตามภายหลังสำเร็จการฝึกอบรมไปแล้ว ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๒ มีผู้ตอบแบบประเมินรวมทั้ง ๒ พื้นที่ คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ ๘๓.๒๐	
๒. ควรชี้แจง/แนะนำวิธีการประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม และหน่วยต้นสังกัดทั้งการประเมินในรูปแบบกระดาษและผ่านระบบสารสนเทศ (วิธีการประเมิน ประเภทแบบประเมินห้วงเวลาในการส่งคืนแบบประเมิน และควรแยกรหัสผ่านที่แจกให้กับผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยต้นสังกัด)	/			ได้แจ้งให้หน่วยต้นสังกัดทราบพร้อมทั้งขั้นตอนวิธีการประเมินตามบันทึก รร.พจ.๓ ที่ กท. ๐๕๓๔.๖/๓๘๓ ลง ๔ ก.พ.๖๒	
๓. ควรเพิ่มรายละเอียดแบบประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถแยกแบบประเมินได้ตรงตามความต้องการ เช่น ระบุ หลักสูตร พื้นที่ ประเภทผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา/ผู้เข้ารับการอบรม)	/			ได้กำหนดรายละเอียดแบบประเมินของผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดย ระบุ หลักสูตร พื้นที่ ประเภทผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม) ในระบบสารสนเทศไว้เรียบร้อยแล้ว	

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔. ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ตอบกลับมา (การลงชื่อผู้ประเมินให้ตรงกับแบบประเมินฯ ห้วงเวลาในการส่งคืน)	/			การประเมินของผู้สำเร็จ การฝึกอบรม ตั้งแต่ ป.๖๑ เป็นต้นไป ได้กำหนดให้ ประเมินผ่านระบบ สารสนเทศของ รร.พจ.ฯ เท่านั้น โดยมีการกำหนด รหัสผ่านและขั้นตอนการ ประเมินเพื่อให้ผู้ประเมิน เข้าประเมินในระบบ สารสนเทศได้ตรงตาม หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	
๕. ควรเพิ่มการวิเคราะห์ผลประเมินติดตาม ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล โดยจำแนก ผลประเมินของผู้บังคับบัญชา ผลประเมิน ตนเอง และผลประเมินในภาพรวม เพื่อใช้ ประกอบข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕			/		เนื่องจากผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมี จำนวนมาก และ ระบบสารสนเทศ ไม่สามารถแสดงผล การประเมินของผู้ ประเมินเป็นร้อยละ รายบุคคลได้
รวม ๕ ข้อ	๔ ข้อ	๐ ข้อ	๑ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๑ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๕ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๔ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

### มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ใน SAR ปีงบประมาณ ๖๑</b>					
- ไม่มี					
<b>ผลประเมินจากยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐(งป.๖๐)</b>					
๑.ควรติดตามการประเมินความพึงพอใจ ด้านต่าง ๆ ของหน่วยต้นสังกัด และผู้เข้ารับ การอบรมให้ตอบแบบประเมินกลับคืนมาอย่าง น้อย ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนแบบประเมิน ทั้งหมด	✓			ได้แจ้งให้หน่วยต้นสังกัด และกำชับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทำการประเมิน ในระบบสารสนเทศ ภายในห้วงเวลาที่กำหนด ( ๒๘ ก.พ.๖๒) โดยมีการ ติดตามทางหนังสือ และ ทางโทรศัพท์ซึ่งหน่วยต้น สังกัดตอบแบบประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕	



ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
				และผู้เข้ารับการอบรม ตอบแบบประเมินคิด เป็นร้อยละ ๙๐.๓๕	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๒ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

### มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ใน SAR ปี๒๖๑</b>					
- ไม่มี					
<b>ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)</b>					
๑. ควรมีการทบทวนหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ครอบคลุม ทุกหลักสูตร ทุก ๓ - ๕ ปี	/			ได้ดำเนินการปรับ หลักสูตร พจน. โดยได้ ปรับหัวข้อวิชาและปรับ ชั่วโมงในบางวิชาเพื่อให้เป็น ปัจจุบันและทันสมัย ครอบคลุมทุกหลักสูตร ตาม อนุมัติ เมื่อ ๒๑ ต.ค.๕๙	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๓ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

### มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ใน SAR ปีงบประมาณ ๒๕๖๑</b>					
- ไม่มี					
<b>ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)</b>					
๑. ควรเพิ่มการจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/PDF) และจัดเก็บไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ของ ยศ.ทร. พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	/			ได้จัดเก็บข้อมูลประวัติของผู้เข้ารับการอบรมไว้ในแผ่น CD และพร้อมกับการจัดเก็บสำรองไว้ในฐานข้อมูลของแผนกปกครองอีก ๑ ชุด	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๔ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑ ข้อ

ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๐ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

### มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ใน SAR ปีงบประมาณ ๒๕๖๑</b>					
- ไม่มี					
<b>ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)</b>					
๑. ควร กำกับ ดูแลให้ผู้เข้ารับการศึกษาประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน แต่ละวิชาให้ครบทุกนาย	/			- ผู้เข้ารับการศึกษาได้ดำเนินการประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอนแต่ละวิชาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๒. ควรมีการจัดทำประวัติ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาต่อครูปกครอง	/			- ได้จัดทำประวัติของครูปกครองทุกนายทั้ง ๒ พื้นที่ และให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจต่อครูปกครอง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓. ควรจัดทำประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน และ ครูปกครอง ให้ครบทุกนาย รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ครูช่วยสอนกรอกรายละเอียดของข้อมูลในแบบ กรอกประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน ให้ครบถ้วน (หรือ ให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกกรอกข้อมูลให้ ใน กรณีที่เป็นครูเคยมาสอนให้ครูกรอกข้อมูลเพิ่มเติมใน ส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล)	/			- แผนกศึกษา ฯ ได้ดำเนินการแนะนำ ให้ครูช่วยสอนกรอก รายละเอียดประวัติ วิทยากร/ครูช่วยสอน เรียบร้อยแล้ว พร้อมก็ได้จัดทำ เป็นรูปเล่ม	
๔. ในแบบกรอกประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน ควร เพิ่มวิชาที่สอน หลักสูตรที่สอน/รุ่นที่สอน	/			แผนกศึกษาได้ ดำเนินการเพิ่มเติม ในแบบกรอกประวัติ เรียบร้อยแล้วในปี ๖๒	
๕. ควรปรับแก้ไขแบบการคัดเลือกวิทยากร โดยเฉพาะให้มีการระบุวิชาที่สอน และในส่วนข้อมูล ของเจ้าหน้าที่ ควรเพิ่มหัวข้อ เช่น “หัวข้อมีความ เหมาะสมในการสอนวิชา” “หัวข้อชื่อเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและ วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ” พร้อมทั้งให้ เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและสรุปผลการคัดเลือกครู ช่วยสอนท่านนั้นว่ามีความเหมาะสมเหตุผลใด และ ให้สอนในวิชาใด แล้วระบุชื่อและลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ วัน/เดือน/ปี ที่ ตรวจสอบให้ชัดเจน	/			- แผนกศึกษาได้ ดำเนินการปรับแก้ หัวข้อแก้ไขแบบ คัดเลือกวิทยากร แล้วพร้อมลงราย มือชื่อเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบชัดเจน จัดทำรูปเล่มในปี ๖๒	
๖. ควรมีการประเมินครูช่วยสอนให้ครบทุกนายและ ครบทุกวิชา และควรมีให้มีการประเมินครูปกครอง ให้ครบทุกนาย โดยอาจตรวจสอบหรือกระตุ้นให้ผู้เข้า รับการอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน และหลักสูตร นักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบ เข้าทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอน ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอนในวิชานั้น และประเมิน ครูปกครองก่อนเสร็จสิ้นการปิดหลักสูตร	/			- ได้ดำเนินการให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการประเมินครู ช่วยสอน และครู ปกครองให้ครบทุก นาย โดยมีการแจ้ง เตือนให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ดำเนินการประเมิน ก่อนปิดหลักสูตร	
๗. ควรตรวจสอบและมีมาตรการให้ผู้เข้ารับการ อบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้ง พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบ เข้าทำการ ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอน และครู ปกครองให้ครบทุกนาย และครบทุกวิชา (เช่น ปิด ประกาศรายชื่อบุคคลที่ยังไม่เข้าประเมิน) โดยที่ครูช่วยสอน และครูปกครองแต่ละนาย ควรมีผลการประเมินจากผู้ เข้ารับการอบรมในสัดส่วนที่มีความเหมาะสมต่อ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	/			- แผนกศึกษาฯ ได้ ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมทำการ ประเมินความพึง พอใจที่มีต่อครูช่วย สอน และครูปกครอง โดยการแจ้งผ่าน ประธานนักเรียน และหน.ชั้นเรียน เพื่อไปกระตุ้นให้ เพื่อนร่วมรุ่นทำการ ประเมินฯ	

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๘. ควรแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครู ช่วยสอนและครูปกครองให้ทราบเป็นรายบุคคล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง และให้ รร.พจ.ฯ ใช้ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกครูช่วยสอน และครูปกครองในครั้งต่อไป	/			แผนกศึกษาได้ ดำเนินการสรุปผล การประเมินฯ ของ ครูช่วยสอน/ครู ปกครอง และแจ้ง ผลการประเมินฯ เป็นรายบุคคลให้ ครูช่วยสอน และ ครูปกครองทราบ เพื่อปรับปรุง และ พัฒนาการเรียน การสอนต่อไป ตาม บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๑๓ ลง ๒๒ มี.ค.๖๒ เรื่อง ขอแจ้งผล การประเมินความ พึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่มี ต่อครูช่วยสอน/ ครูปกครอง	
รวม ๘ ข้อ	๘ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๕ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๘ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๘ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

สรุปภาพรวม มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑๖ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๑๕ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

## ส่วนที่ ๔

### ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมบรมภายในของสถานศึกษา หลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ โรงเรียนพันจ่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

#### มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

##### ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด

##### เกณฑ์การให้คะแนน

- |   |  |      |                   |
|---|--|------|-------------------|
| ๑ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๒๔ | หรือ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๔.๙๙ |
| ๒ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙ | หรือ | ร้อยละ ๕๕ - ๕๙.๙๙ |
| ๓ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔ | หรือ | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ |
| ๔ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙ | หรือ | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ |
| ๕ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยของ GPA $\geq$ ๓.๐๐     | หรือ | ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐   |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า  
ได้คะแนนเป็น ๐

##### ผลการดำเนินงาน

ร.ร.พ.จ. จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑  
ระยะเวลาอบรมระหว่าง ๒๔ ม.ค.๖๒ - ๒๘ มี.ค.๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระยะเวลาอบรมระหว่าง ๒ พ.ค.๖๒ - ๕ ก.ค.๖๒  
รวม ๙ สัปดาห์ (๔๕ วันทำการ) โดยเปิดการฝึกอบรมที่ ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ  
พร้อมกัน ในรุ่นที่ ๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๕๒๒ นาย แบ่งเป็นพื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๙๓ นาย  
พื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๒๙ นาย และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสองพื้นที่ที่สามารถสำเร็จ การฝึกอบรมตามระเบียบ  
ย.ศ.ท. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ ทุกนาย โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
ทั้งหมดต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ พื้นที่ เท่ากับ ๒.๖๑ (พื้นที่พุทธมณฑล ค่าเฉลี่ย ๒.๕๕ พื้นที่สัตหีบ  
ค่าเฉลี่ย ๒.๖๖) (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑) (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๒) (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓) (เอกสาร  
หมายเลข ๑.๑.๔) และ (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๕)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เท่ากับ ๓ คะแนน

##### ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินการ
จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรม พื้นที่พุทธมณฑล	๑๙๓
จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรม พื้นที่สัตหีบ	๓๒๙
จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรม รวมทั้ง ๒ พื้นที่	๕๒๒
ผลรวมของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร พื้นที่พุทธมณฑล	๔๙๒.๑๕
ผลรวมของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร พื้นที่สัตหีบ	๘๗๕.๑๔
ผลรวมของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รวมทั้ง ๒ พื้นที่	๑๓๖๗.๒๙

ข้อมูล	ผลการดำเนินการ
ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร พื้นที่พุทธมณฑล	๒.๕๕
ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร พื้นที่สัตหีบ	๒.๖๖
ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รวมทั้ง ๒ พื้นที่	๒.๖๑
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๓

**ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม** (จากมาตรวัด ๕ ระดับคะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย  $\geq$  ๓.๐๐

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

ร.ร.พ.จ. ฯ ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมฯ ตามแบบ ประเมินผล การติดตามผลหลังการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-1) ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ความรู้ ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมโดยจัดส่ง แบบประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหลังจากที่จบการฝึกอบรมแล้ว และขอความร่วมมือให้หน่วยงานต้นสังกัดส่ง แบบประเมินกลับคืนมาภายใน ๓๑ พ.ค.๖๒ หน่วยงานต้นสังกัดได้ตอบแบบประเมินฯ กลับคืนมา ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้ง ๒ พื้นที่ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ระดับความพึงพอใจ (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๕\*๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒) (รอดันสังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจกลับมา)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	งป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัตหีบ	รวมทั้งหมด
จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (นาย)			
จำนวนหน่วยงานต้นสังกัด ทำการประเมินความพึงพอใจที่มี ต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม			
จำนวนหน่วยงานต้นสังกัด ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ในระบบสารสนเทศ			

ข้อมูล	งป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัทธิบ	รวมทั้งหมด
ร้อยละ หน่วยต้นสังกัด ตอบแบบประเมินฯ ในระบบสารสนเทศ			
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม			
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)			

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอด หลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด	๑	-	๒.๖๑	๓	๔
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วย ต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑	-	รอ ดำเนินการ		๕
<b>รวม</b>	<b>๒</b>				<b>๙</b>
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๑</b>		<b>ระดับ (รอดำเนินการ)</b>			

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
- (๒) มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการอบรม ระบุรายชื่อวิทยากร การติดต่อวิทยากร การกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างในการฝึกอบรม
- (๓) นำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในด้านต่าง ๆ ในการจัดการฝึกอบรม
- (๔) มีเอกสารหรือหนังสือที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม
- (๕) มีการรายงานผลการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

#### ผลการดำเนินงาน

รร.พจ. ฯ ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

##### ๑. มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

รร.พจ. ฯ ได้นำหลักสูตร นพจ. ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้ในการจัดฝึกอบรมมาถึงปัจจุบัน และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นพจ. โดยพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร นพจ.ฉบับเดิมที่ใช้ในการฝึกอบรมมา ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑)

๒. มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการฝึกอบรม ระบุรายชื่อวิทยากร การติดต่อวิทยากร การกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างในการฝึกอบรม

รร.พจ. ฯ ได้กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม หลักสูตร นพจ. ประจำปี ๖๒ จำนวน ๒ รุ่น หารระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๔ ม.ค.๖๒ - ๒๘ มี.ค.๖๒ และ ๒ พ.ค.๖๒ - ๕ ก.ค.๖๒ (รุ่นละ ๔๕ วันทำการ) โดยจัดการฝึกอบรม รร.พจ. ฯ พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ พร้อมกัน รวมทั้ง ได้ขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. เพื่อเสนอ ยศ.ทร.ขออนุมัติแต่งตั้งเป็นครูช่วยสอน ตลอดจนมีอุปกรณ์การฝึกอบรมครบถ้วน มีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน และขอรับการสนับสนุนรถจาก แผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร.เพื่อจัดทำแบบประเมินและแบบกรอกประวัติของวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหลักสูตรไว้ในระบบสารสนเทศของ รร.พจ.ยศ.ทร. (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒)

๓. นำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในการจัดการฝึกอบรม

รร.พจ. ฯ ได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ โดยมอบหมายให้แผนกศึกษา รร.พจ. ฯ รับผิดชอบด้านการจัดการฝึกอบรมวิชาต่าง ๆ แผนกปกครอง รร.พจ. ฯ รับผิดชอบด้านการปกครอง บังคับบัญชา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ และการเยี่ยมชมกิจกรรมนอกหน่วยและแผนกบริการฯ (เพื่อพลา) รับผิดชอบด้านเครื่องช่วยการศึกษา และการซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้ง ได้มอบหมายให้ รอง ผบ.รร.พจ. ฯ ไปควบคุม กำกับ ดูแล ที่ รร.พจ. ฯ พื้นที่สัทธิบ ในระหว่างเปิดการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๓)

##### ๔. มีเอกสารหรือหนังสือที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

รร.พจ. ฯ ได้จัดทำบันทึกเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่าง ๆ การขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. การขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอน การขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายพิเศษ เจ้าหน้าที่ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และการเยี่ยมชมกิจการนอกหน่วย เป็นต้น (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒\*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๔)

##### ๕. มีการรายงานผลการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรม

รร.พจ. ฯ โดยแผนกศึกษาฯ มีการจัดทำรายงานผลการประสานหน่วยผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ในด้านต่าง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เช่น หนังสือตอบรับให้การสนับสนุนครูช่วยสอน วิทยากรจาก นขต.ทร. และการตอบรับให้การสนับสนุนการเยี่ยมชมกิจการนอกหน่วย เป็นต้น (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๕)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	๕ ข้อ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕



## **ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการศึกษา**

**เกณฑ์การประเมิน** พิจารณาจาก :

- (๑) มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดการศึกษาในโครงการที่ชัดเจน
- (๒) มีการจัดสถานที่ศึกษาให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร
- (๓) สถานที่จัดการศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมเพียงพอ
- (๔) สถานที่จัดการศึกษามีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความปลอดภัย การเดินทาง อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการศึกษา
- (๕) ผู้จัดหลักสูตรการศึกษามีการประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา เช่น ประสานงานผู้เข้ารับการศึกษา การลงทะเบียน เป็นต้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- |   |       |       |                     |
|---|-------|-------|---------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ    |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ    |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ    |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ    |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ |

**ผลการดำเนินงาน** ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดการศึกษาในโครงการที่ชัดเจน

รร.พจ.๑ ได้กำหนดสถานที่ในการศึกษาหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี พ.๖๒ แบ่งเป็น ๒ พื้นที่ ได้แก่ รร.พจ.๑ พื้นที่พุทธมณฑล สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาสังกัดหน่วยในพื้นที่ กทม.กับพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ยศ.ทร. ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จว.นครปฐม และ รร.พจ.๑ พื้นที่สัตหีบ สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาสังกัดหน่วยในพื้นที่ภาคตะวันออก ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ต.บางเสร่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑)

๒. มีการจัดสถานที่ศึกษาให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร

รร.พจ.๑ ได้จัดสถานที่ศึกษาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยจัดให้มีห้องที่ใช้ในการสอนและสถานที่จัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม เพียงพอ กล่าวคือ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒)

รร.พจ.๑ พื้นที่พุทธมณฑล ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องสัมมนา จำนวน ๓ ห้อง ห้องเรียนรวม ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องสมุด อย่างละ ๑ ห้อง โดยใช้สนามด้านข้างอาคาร รร.พจ.๑ เป็นสถานที่จัดกิจกรรมทางกีฬา และการฝึกต่าง ๆ

รร.พจ.๑ พื้นที่สัตหีบ ประกอบด้วย ห้องเรียน ๔ ห้อง ห้องสัมมนา ๓ ห้อง ห้องเรียนรวม ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องสมุด อย่างละ ๑ ห้อง โดยใช้สนามด้านหน้าอาคาร รร.พจ.๑ พื้นที่สัตหีบ เป็นสถานที่ฝึกต่าง ๆ และขอรับการสนับสนุนสนามกีฬาและโรงพลศึกษาของ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. เป็นสถานที่จัดกิจกรรมกีฬา

๓. สถานที่จัดการศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสารอาหารที่เหมาะสมเพียงพอ

รร.พจ.๑ ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาในพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบโดยการจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้ในห้องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ มีการติดตั้งเครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ และโปรเจคเตอร์ ภายในห้องเรียน และห้องอื่น ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนทุกห้อง รวมทั้งได้ติดตั้งโทรศัพท์

และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้ในการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนมีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตาม งบ.ที่ได้รับอนุมัติจาก ทร. (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๓\*)

๔. สถานที่จัดฝึกอบรมมีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความปลอดภัย การเดินทาง อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รร.พจ.๑ ได้จัดสภาพแวดล้อม ทั้ง ๒ พื้นที่ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สถานที่ฝึกอบรมมีความปลอดภัย และสะดวกต่อการเดินทาง เนื่องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และมีถนน เข้าถึงรวมทั้ง ติดติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องขยายเสียง เครื่องช่วยการศึกษา และเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน และห้องอื่น ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนทุกห้อง เพื่อให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑\*)

๕. มีการประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกอบรม เช่น ประสานงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม การลงทะเบียน เป็นต้น

รร.พจ.๑ ได้มีการประสานงานกับ กศช.ยศ.ทร. ซึ่งเป็นหน่วยที่เสนอขออนุมัติ ยศ.ทร. ให้นายทหารประทวนสังกัด นขต.ทร. เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบทางข้าราชการวิเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ รร.พจ.๑ พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิยะ ระยะเวลาการฝึกอบรม และการปฏิบัติในการรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งได้จัดข้าราชการจากแผนกปกครอง รร.พจ.๑ เป็นเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวในวันเปิดการฝึกอบรมด้วย (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๓)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	๕ ข้อ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (จากมาตรวัด ๕ ระดับ)**

**เกณฑ์การประเมิน** พิจารณาจาก : สูตร

ผลรวมของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้  
จำนวนแบบประเมินที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- |   |       |       |   |
|---|-------|-------|---|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕                        |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๒๕ - ๒.๔๙ |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๗๔ |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๗๕ - ๒.๙๙ |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ย $\geq$ ๓.๐๐                   |

#### ผลการดำเนินงาน

รร.พจ.๑ ได้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในรูปแบบของการประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) ในสัปดาห์ที่ ๒ ของการฝึกอบรมทางระบบสารสนเทศของ รร.พจ.๑ ทั้ง ๒ พื้นที่ จำนวน ๔ หัวข้อ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๑) คือ

๑. สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม

๒. รูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

๓. สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

๔. ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม ซึ่งจำแนกตามพื้นที่และรายการประเมิน ดังนี้

พื้นที่พุทธมณฑล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๙๓ นาย มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๒ นาย ผลประเมินพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ เท่ากับ ๔.๔๑ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก ตามรายการประเมินฯ ดังนี้

(๑) สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

(๒) การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง เป็นต้น มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๖

(๓) สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๖

(๔) ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๔

พื้นที่สัทธิบ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมอบรม จำนวน ๓๒๙ นาย มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๙ นาย ผลประเมินพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยผลประเมิน เท่ากับ ๔.๔๙ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก รายการประเมิน ดังนี้

(๑) สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

(๒) การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง เป็นต้น มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๗

(๓) สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๒

(๔) ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๑

สรุปค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ ทั้ง ๒ พื้นที่ เท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับความพึงพอใจ มาก (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๑)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน

## ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลดำเนินการ
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีการแจกจ่าย (ฉบับ)	๕๒๒
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ได้รับกลับคืน (ฉบับ)	๕๒๑
ร้อยละจำนวนแบบประเมินฯ ที่ได้รับกลับคืน	๙๙.๘๐
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ในพื้นที่พุทธมณฑล	๔.๔๑
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ในพื้นที่สัตหีบ	๔.๔๙
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยเกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ในภาพรวม	๔.๔๕
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

### ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีคณะทำงานประเมินผลการฝึกอบรม
- (๒) มีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลการฝึกอบรม
- (๓) มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการฝึกอบรม
- (๔) มีการรวบรวมผลและวิเคราะห์ผลประเมินการฝึกอบรม
- (๕) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินหลักสูตร/โครงการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- |   |       |       |                           |
|---|-------|-------|---------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑)       |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒) |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓) |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔) |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติครบทุกข้อ     |

### ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีคณะทำงานรับผิดชอบประเมินผลการจัดฝึกอบรม

ร.ร.พจ.ฯ มอบหมายให้แผนกศึกษาฯ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการประเมินผลการจัดฝึกอบรมและติดตามผลประเมินการจัดฝึกอบรม (HR 4/1) (เอกสารหมายเลข ๒.๔.๑)

๒. มีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลการฝึกอบรม

ร.ร.พจ.ฯ ได้วางแผนให้มีการประเมินผลการจัดฝึกอบรมฯ โดยได้มอบหมายให้แผนกศึกษาฯ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการประเมินผลการจัดฝึกอบรมและติดตามผลประเมินการจัดฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พ.ค.๖๒ ทั้ง ๒ พื้นที่ และหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรมโดยกำหนดให้หน่วยต้นสังกัดระดับหัวแผนกขึ้นไป และผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินทางระบบสารสนเทศของ ร.ร.พจ.ฯ หรือทางเอกสารที่จัดส่งไปและกำหนดระยะเวลาการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน หลังจากจบการฝึกอบรม และมีข้าราชการวิ.แจ้งให้หน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ประเมินติดตามผลหลังการฝึกอบรม รวมทั้งให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเอง

ทางระบบสารสนเทศของ รร.พจ.๑ หรือตามแบบประเมินที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒.๔.๒) (รอดันสังกัดผู้เข้ารับการศึกษาประเมินความพึงพอใจกลับมา)

๓. มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม

รร.พจ.๑ ได้จัดทำเอกสารและเว็บไซต์เพื่อใช้ในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม โดยมีแบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม (HR 4/1) ใช้มาตรวัด ๕ ระดับ มีหัวข้อในการประเมิน ๔ ด้าน รวม ๑๖รายการ ได้แก่ ด้านที่ ๑ เนื้อหาวิชาหลักสูตร จำนวน ๓ รายการ ด้านที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม จำนวน ๒ รายการ ด้านที่ ๓ วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม จำนวน ๗ รายการ และ ด้านที่ ๔ ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รายการ (เอกสารหมายเลข ๒.๔.๓)

๔. มีการรวบรวมผลและวิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรม

รร.พจ.๑ ได้มีการรวบรวมผลและวิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรม จากแบบประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ มีค่าเฉลี่ยผลประเมิน ดังนี้

พื้นที่พุทธมณฑล มีผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม จำนวน ๑๙๓ นาย มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๒ นาย ผลประเมินพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยผลประเมิน เท่ากับ ๔.๔๑ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก ตามรายการประเมิน ดังนี้

(๑) สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

(๒) การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง เป็นต้น มีความเหมาะสม

(๓) สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๖

(๔) ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

พื้นที่สัตหีบ มีผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม จำนวน ๓๒๙ นาย มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวนทั้งสิ้น ๓๒๙ นาย ผลประเมินพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยผลประเมิน เท่ากับ ๔.๔๙ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก ตามรายการประเมิน ดังนี้

(๑) สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

(๒) การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง เป็นต้น มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๗

(๓) สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๒

(๔) ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

ผลการประเมินในภาพรวม ทั้ง ๒ พื้นที่ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๕ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

๕. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินหลักสูตร/โครงการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

รร.พจ.๑ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เสนอ ผบ.รร.พจ.๑ เพื่อทราบ เมื่อ (รอดันสรุปผลการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒) (เอกสารหมายเลข ๒.๔.๔)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ เท่ากับ ๕ คะแนน

## ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- (๒) มีการติดตามและประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่
- (๓) มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังจากได้รับการฝึกอบรม
- (๔) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
- (๕) มีการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า แจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

## ผลการดำเนินงาน

รร.พจ.ฯ ดำเนินได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. ได้วางแผนติดตามและประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม

รร.พจ.ฯ ได้จัดทำแบบประเมินเป็น ๒ แบบ แบบที่ ๑ สำหรับผู้บังคับบัญชาประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยกำหนดให้ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน (HR 4/2-1) แบบที่ ๒ สำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมประเมินตนเอง (HR 4/2-2) โดยใช้แบบประเมินมาตรฐาน ๕ ระดับ โดยแจกจ่ายไปยังหน่วยต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหน่วยต่างๆ ใน ทร. และนอก ทร. เมื่อ ๒๓ ธ.ค.๕๙ และกำหนดรับแบบประเมินกลับมาภายใน ๑ เดือน หลังจบการฝึกอบรม ซึ่งแบบประเมินประกอบด้วยรายการประเมิน ๒ ด้าน คือ ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ รายการ และประโยชน์ที่ได้จากการอบรม จำนวน ๓ รายการ (รอดันสังกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจกลับมา)(เอกสารหมายเลข ๒.๕.๑)

๒. มีการติดตามและประเมินผลของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่

หลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือน รร.พจฯ ได้ทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัดหีบ เมื่อ ๒๔ เม.ย.๖๒ เพื่อติดตาม และประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ โดยแจ้งให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเอง ตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (แบบ HR 4/2-2) รวมจำนวน ๕๒๒ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล

จำนวน ๑๙๓ นาย และพื้นที่สัทธิบ๓๒๙ นาย) โดยให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเองผ่านทางระบบสารสนเทศ [www.navedu.navy.mi.th/nco](http://www.navedu.navy.mi.th/nco) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ก.พ.๖๒ และผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้ทำการประเมินตนเองตอบกลับมา จำนวน นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน นาย และพื้นที่สัทธิบจำนวน นาย) คิดเป็นร้อยละ (พื้นที่พุทธมณฑลร้อยละ และพื้นที่สัทธิบ ร้อยละ ) และมีผลการประเมินในภาพรวม ทั้ง ๒ พื้นที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ระดับความพึงพอใจ **(รอดันสังกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจกลับมา)** (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๑)

๓. มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร หลังจากได้รับการฝึกอบรม

ร.พจ.๑ ได้ประเมินผลของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ทั้ง ๒ หลักสูตร โดยจัดทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ เมื่อ ๒๔ เม.ย.๖๒ เพื่อติดตาม และประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลังจากได้รับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า มีหน่วยต้นสังกัดที่ต้องทำการประเมินผ่านทางระบบสารสนเทศ [www.navedu.navy.mi.th/nco](http://www.navedu.navy.mi.th/nco) จำนวน ๒๙ หน่วย กำหนดประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พ.ค.๖๒ และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้ทำการประเมินฯ ตอบกลับ จำนวน ๒๙ หน่วย รวม นาย คิดเป็นร้อยละ และมีผลประเมินในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ระดับความพึงพอใจ **(รอดำเนินการ)** (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๑\*) ซึ่งมีผลการวิเคราะห์แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในภาพรวม ทั้ง ๒ พื้นที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ระดับความพึงพอใจ **(รอดำเนินการ)**

๒. ด้านประโยชน์ที่ได้จากการอบรม ผู้สำเร็จการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาของ มีความพึงพอใจรวมทั้ง ๒ พื้นที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ระดับความพึงพอใจ **(รอดำเนินการ)**

๔. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

ร.พจ.๑ ได้นำผลการประเมินจากการติดตามผลภายหลังผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สำเร็จ การฝึกอบรมไปแล้วมาวิเคราะห์ผลวัดหาความคุ้มค่าการจัดฝึกอบรมในภาพรวม กล่าวคือ หลักสูตร นพจ. เป็นหลักสูตรตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตรที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนายทหารประทวนชั้นพันจ่า รวมทั้งพัฒนาบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและลักษณะการเป็นทหารโดยนายทหารประทวนชั้นยศ จ.อ. ที่เลื่อนฐานะเป็นพันจ่าทุกนาย ต้องผ่านการฝึกอบรม จากข้อมูลการติดตามผลภายหลังการจัดฝึกอบรมของผู้สำเร็จการฝึกอบรมไปแล้วในภาพรวม ทั้งสองพื้นที่ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ อยู่ในระดับ ความพึงพอใจ และผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๑ บรรลุวัตถุประสงค์ของ ทร. จึงสรุปได้ว่าการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ มีความคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณ และทรัพยากรด้านต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๔\*) **(รอดำเนินการ)**

๕. มีการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า แจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

ร.พจ.๑ โดยแผนกศึกษาฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เมื่อ **(รอดำเนินการ)** (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๔\*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ เท่ากับ ๕ คะแนน

## ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	รอดำเนินการ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

## เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- (๒) มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- (๓) มีบุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงานสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
- (๔) หน่วยงานส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่บุคลากร
- (๕) มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอหน่วยต้นสังกัด

## เกณฑ์การให้คะแนน :

- |   |       |       |                           |
|---|-------|-------|---------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑)       |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒) |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓) |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔) |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติครบทุกข้อ     |

## ผลการดำเนินงาน

- รร.พจ.ฯ ได้ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้
๑. มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม  
รร.พจ.ฯ มีหลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๑)
  ๒. มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม  
รร.พจ.ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามคำสั่ง รร.พจ.ยศ.ทร.(ณ) ที่ ๔๙/๒๕๖๑ ลง ๑๓ พ.ย.๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรม รร.พจ.ฯ โดยได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๒)
  ๓. มีบุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงานสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน  
รร.พจ.ฯ ได้มอบหมายให้บุคลากรในหน่วยต่าง ๆ รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามคำสั่ง รร.พจ.ฯ (เฉพาะ) ที่ ๔๙/๒๕๖๑ ลง ๑๓ พ.ย.๖๑ จึงทำให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๒\*)
  ๔. หน่วยงานส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่บุคลากรในปี ๖๒ ได้มีการจัดบรรยายการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้กับข้าราชการใน รร.พจ.ยศ.ทร. โดยวิทยากร น.อ.หญิง จิราวรรณ อธิพงษ์พิศุทธิ์ รอง ผอ.กปภ.ยศ.ทร. บรรยายในหัวข้อเรื่อง ความเป็นมาของ



หลักเกณฑ์ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และมีการแนะนำการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๒ ณ ห้องประชุม รร.พจ.ยศ.ทร. (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๓)

๕. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

รร.พจ.ฯ จัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินตนเองเสนอ เสนอ ยศ.ทร. (รอดำเนินการ)  
(เอกสารหมายเลข ๒.๖.๔)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	รอดำเนินการ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

#### ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์		
๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑	-	๔.๔๕	๕	๕
		-			
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จ สิ้นการจัดฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	รอดำเนินการ	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	รอดำเนินการ	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการ ฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	รอดำเนินการ	๕	๕
		๕ ข้อ			
รวม	๖				๓๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒		ระดับ ดีเยี่ยม			๕

#### จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๒

- ไม่มี

#### จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

- ไม่มี

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

- ไม่มี

## มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม

### ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก:

- (๑) มีนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร
- (๒) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ
- (๓) มีการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทัพเรือ
- (๔) มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทัพเรือ
- (๕) มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการ ปรับปรุง/พัฒนา/กำหนดหลักสูตร

#### เกณฑ์การให้คะแนน

๑	คะแนน	เมื่อ	มีการปฏิบัติข้อ(๑)
๒	คะแนน	เมื่อ	มีการปฏิบัติข้อ(๑) - (๒)
๓	คะแนน	เมื่อ	มีการปฏิบัติข้อ(๑) - (๓)
๔	คะแนน	เมื่อ	มีการปฏิบัติข้อ(๑) - (๔)
๕	คะแนน	เมื่อ	มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

รร.พจ.๑ ดำเนินการให้ตามเกณฑ์การพัฒนาจำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อดังนี้

๑. มีนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร

รร.พจ.๑ ใช้แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทร. เป็นแนวทางในการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. ประจำปี ๒๖๒ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๑)

๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของทัพเรือ

รร.พจ.๑ ได้มอบหมายให้แผนกศึกษาฯ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทัพเรือ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๑\*)

๓. มีการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทัพเรือ

รร.พจ.๑ ได้วิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทร. แล้ว กล่าวคือ หลักสูตร นพจ. เป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการบริหารราชการของนายทหารประทวน ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทร. (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๑\*)

๔. มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทัพเรือ

รร.พจ.๑ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรด้านความคล้อยกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทัพเรือ เสนอ ยศ.ทร. เมื่อ ๒๓ พ.ย.๕๙ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๑\*)

๕. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการ ปรับปรุง/พัฒนา/กำหนดหลักสูตร

รร.พจ.๑ ได้วิเคราะห์หลักสูตร นพจ. ซึ่ง ยศ.ทร. อนุมัติให้ใช้ฝึกอบรมมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทร. สำหรับปรับปรุงหลักสูตร นพจ. ตามวงรอบ และให้มีความสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร นพจ. เมื่อ ๑๖ ต.ค.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๑\*) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๒)

ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน จึงให้ผลประเมิน เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
- (๒) มีการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร
- (๓) มีการพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ และได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- (๔) มีการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย
- (๕) มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

รร.พจ.๑ ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

รร.พจ.๑ ได้วางแผนในการหาความจำเป็น และความต้องการในการฝึกอบรม กล่าวคือ หลักสูตร นพจ. เป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้นตามความจำเป็น และความต้องการของ นขต.ทร. เพื่อให้นายทหารประทวนชั้น จ.อ. ทุกพรรค - เหล่า ที่จะเลื่อนฐานะเป็นพันจ่า เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖ จึงได้ประสาน กศช.ยศ.ทร. เพื่อขอทราบจำนวน และพื้นที่เข้ารับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก นขต.ทร.เพื่อจัดการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกปี (เอกสารหมายเลข ๓.๒.๑)

๒. มีการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร

ร.ร.พจ.๑ ได้ประสานกับ กศษ.ยศ.ท.ร.แล้ว ทราบว่า ได้จัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดทำข่าวราชนาวิ ถึง นขต.ท.ร.และหน่วยเฉพาะกิจ ท.ร. ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ในแต่ละพื้นที่เข้ารับการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๓.๒.๑\*)

๓. การพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ และได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ร.ร.พจ.๑ ได้ประสาน กศษ.ยศ.ท.ร.แล้ว ทราบว่าการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดทำข่าวราชนาวิ ถึง นขต.ท.ร. และหน่วยเฉพาะกิจ ท.ร. ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพื้นที่เข้ารับการฝึกอบรม นำเสนอ รอง เสธ.ยศ.ท.ร.(๑) ได้ให้ความเห็นชอบรับรองข่าวดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๓.๒.๑\*)

๔. มีการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

ร.ร.พจ.๑ ได้พิจารณาหลักสูตร นพจ.แล้ว เป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็น และความต้องการในการฝึกอบรม เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่นายทหารประทวนชั้น จ.อ.ทุกพรรค – เหล่า ของ ท.ร. ที่จะได้รับการเลื่อนฐานะเป็นพันจ่า ตามระเบียบ ท.ร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม การฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ มาก ถือว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะที่จะปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้ (เอกสารหมายเลข ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๓)

๕. มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

ร.ร.พจ.๑ ได้พิจารณาหลักสูตร นพจ.แล้ว เป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็น และเป็นไปตามความต้องการของ ท.ร. เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้แก่นายทหารประทวนชั้น จ.อ.ของ ท.ร. ทุกพรรค – เหล่า ที่จะได้รับการเลื่อนฐานะเป็นพันจ่า ซึ่ง ท.ร. ได้อนุมัติให้เปิดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี (เอกสารหมายเลข ๓.๒.๑\*)

ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน จึงให้ผลประเมิน เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีผู้รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๒) มีการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินหลักสูตร
- (๓) มีการแจกจ่ายแบบประเมินหลักสูตร และรวบรวมกลับคืน
- (๔) มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินหลักสูตร
- (๕) มีการรายงานผลการประเมินหลักสูตรเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

- |   |       |       |                           |
|---|-------|-------|---------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑)       |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒) |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓) |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔) |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติครบทุกข้อ     |

ผลการดำเนินงาน

รร.พจ.๑ ดำเนินได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีผู้รับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

รร.พจ.๑. ได้มอบหมายให้แผนกศึกษาฯ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของหลักสูตร นพจ. (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๑)

๒. มีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร

รร.พจ.๑. ได้จัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ แบบ(HR 4/1) ใช้มาตรวัด ๕ ระดับ ได้แก่ พึงพอใจน้อยที่สุด พึงพอใจน้อย พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจมาก พึงพอใจมากที่สุด มีหัวข้อการประเมิน ๔ ด้าน ๑๖ รายการ ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ เนื้อหาวิชาหลักสูตร มี ๓ รายการ ด้านที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม มี ๒ รายการ ด้านที่ ๓ วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม มี ๗ รายการ และด้านที่ ๔ ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดฝึกอบรม มี ๔ รายการ (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๒)

๑. มีการแจกจ่ายแบบประเมินหลักสูตร และรวบรวมกลับคืน

รร.พจ.๑ ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรม แบบ (HR 4/1) ในระบบสารสนเทศ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมิน ในสัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.พ.๖๒ ทั้ง ๒ พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่พุทธมณฑล มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๙๓ นาย มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๒ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๘

พื้นที่สัตหีบ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๒๙ นาย มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๓๒๙ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๙

๒. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินหลักสูตร

รร.พจ.๑. ได้วิเคราะห์สรุปผลการประเมินหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ ทั้ง ๒ พื้นที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔ ซึ่งจำแนกตามพื้นที่ (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๓) ได้ดังนี้

๒.๑ ผลประเมินหลักสูตร นพจ. พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

๒.๒ ผลประเมินหลักสูตร นพจ. พื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ตรงกับระดับความพึงพอใจ มาก

๓. มีการรายงานผลการประเมินหลักสูตรเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

รร.พจ.๑ โดยแผนกศึกษาฯ ได้รายงานประเมินผลหลักสูตร เสนอ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.เพื่อทราบ เมื่อ ซึ่ง ผบ.รร.พจ.๑ ได้ลงนามรับทราบ เมื่อ **(รอดำเนินการ)** (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๓\*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน

## ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	๕ ข้อ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

## ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
<b>รวม</b>	<b>๓</b>				<b>๑๕</b>
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓</b>			<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		<b>๕.๐๐</b>

## จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

## จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

## มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## ตัวบ่งชี้ ๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

(๑) มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ในโครงการฝึกอบรม

(๒) มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

(๓) มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๔) มีการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนด

(๕) มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- |   |       |       |                     |
|---|-------|-------|---------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ    |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ    |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ    |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ    |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ |

ผลการดำเนินงาน

รร.พจ.๑ ดำเนินได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ในโครงการศึกษาอบรม

รร.พจ.๑ ได้บรรจุหลักสูตร นพจ. ไว้ในโครงการศึกษาอบรม ประชุมสัมมนาของ ทร.ประจำปี ๖๒ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ กล่าวคือ ต้องเป็นนายทหารประทวนชั้นยศ จ.อ. ของ ทร. ทุกพรรค - เหล่า ที่จะได้รับการเลื่อนฐานะเป็น พันจ่า และกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเบื้องต้นไว้ รวมทั้งสิ้น ๕๒๒ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๙๓ นาย พื้นที่สตึก จำนวน ๓๒๙ นาย) ซึ่งเมื่อเปิดการฝึกอบรมแล้วมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๕๒๒ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๙๓ นาย พื้นที่สตึก จำนวน ๓๒๙ นาย) (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๑)

๒. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

รร.พจ.๑ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ โดยเป็นนายทหารประทวนชั้นยศ จ.อ. ทุกพรรค - เหล่า ของ ทร. ที่จะได้รับการเลื่อนฐานะเป็นพันจ่า ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๒)

๓. มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

รร.พจ.๑ ได้นำแผนเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ และรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ ที่ ยศ.ทร. อนุมัติแล้ว ลงเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของ รร.พจ.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ นขต.ทร. ทราบ ([www.navy.mi.th/navedu/nco](http://www.navy.mi.th/navedu/nco)) พร้อมกับได้แจ้งข่าวราชनावีถึง นขต.ทร.ตามข่าวที่ ๑๓๖/๑๑/๖๑ มว. ๒๓๑๗๔๐ พ.ย.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๓)

๔. การรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนด

รร.พจ.๑ ได้ประสานกับ กศช.ยศ.ทร. ซึ่งเป็นหน่วยที่รวบรวมรายชื่อ นายทหารประทวน ชั้น ยศ จ.อ. ของ ทร. ทุกพรรค - เหล่า ที่จะได้รับการเลื่อนฐานะเป็นพันจ่า และขออนุมัติ ยศ.ทร. ให้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนเปิดการฝึกอบรมประจำปี (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๔)

๕. มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รร.พจ.๑ ได้จัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ ทุกนาย โดยมี ข้อมูลเกี่ยวกับ กำหนดการเข้ารับราชการ อายุ เพศ วุฒิการศึกษา และสถานภาพทางครอบครัว เป็นต้น (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๕)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ของมาตรฐาน ๔ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลดำเนินการ
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	๕ ข้อ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

## สรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
<b>รวม</b>	<b>๑</b>				<b>๕</b>
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔</b>		<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>			<b>๕.๐๐</b>

## จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๔

- การจัดทำประวัติของ นพจ. มีรูปภาพชัดเจน และเป็นรูปเล่มทำให้สะดวกต่อการค้นหา

## จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

## มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน

## ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการเสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอนด้านความรู้และประสบการณ์
- (๒) มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด
- (๓) วิทยากร/ผู้สอนได้ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน
- (๔) วิทยากร/ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่อง หรือ เนื้อหาวิชาสอน
- (๕) วิทยากร/ผู้สอน เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ

## ผลการดำเนินงาน

ร.พ.๑ ดำเนินได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการเสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอนด้านความรู้และประสบการณ์

ร.พ.๑ ได้กำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอน/ครูช่วยสอน ในหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกล่าวคือ วิทยากร/ครูช่วยสอน จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ปฏิบัติงาน หรือเคย



ปฏิบัติงานตรงกับหัวข้อวิชาที่สอน โดยการขอรับการสนับสนุนข้าราชการจากหน่วยต่าง ๆ ทั้งใน และนอก ยศ.ทร. เพื่อเสนอขออนุมัติ ยศ.ทร. แต่งตั้งเป็นวิทยากร/ครูช่วยสอนเป็นประจำทุกปี (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑)

๒. มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร โดยพิจารณาจากวุฒิ การศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด

รร.พจ.ฯ ได้ขอให้หน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ยศ.ทร. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีวุฒิ การศึกษาตรงกับหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นวิทยากร/ครูช่วยสอน รวมทั้งขอให้วิทยากร/ครูช่วยสอน จัดทำประวัติส่วนตัวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๒)

๓. วิทยากร/ผู้สอนได้ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

รร.พจ.ฯ ได้ขอให้หน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ยศ.ทร. คัดเลือกข้าราชการที่ปฏิบัติงาน หรือเคย ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นวิทยากร/ครูช่วยสอน รวมทั้ง ได้ขอให้ วิทยากร/ครูช่วยสอน จัดทำประวัติส่วนตัวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๓)

๔. วิทยากร/ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่องหรือ เนื้อหาวิชาสอน

รร.พจ.ฯ ได้ขอให้หน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ยศ.ทร. คัดเลือกข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นวิทยากร/ครูช่วยสอน รวมทั้ง ได้ขอให้วิทยากร/ครูช่วยสอน จัดทำประวัติส่วนตัวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๓\*)

๕. วิทยากร/ผู้สอน เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับ สาระเนื้อหาวิชาที่สอน

รร.พจ.ฯ ได้ขอให้หน่วยต่าง ๆ ทั้งใน และนอก ยศ.ทร. คัดเลือกข้าราชการที่เคยผ่าน การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นวิทยากร/ครูช่วยสอน รวมทั้ง ขอให้วิทยากร/ครูช่วยสอน จัดทำประวัติส่วนตัวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๓\*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	๕ ข้อ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน** (จากมาตรวัด ๕ ระดับคะแนน)

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :สูตร

$$\frac{\text{ผลรวมค่าเฉลี่ยของคะแนนผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากรในแต่ละคน}}{\text{จำนวนวิทยากร/ผู้สอนทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๗๔
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๗๕ - ๒.๙๙

๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย  $\geq 3.00$

#### ผลการดำเนินงาน

ร.ร.พจ.๑ ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๒๒ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๙๓ นาย และพื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๒๙ นาย) ประเมินครูช่วยสอน/วิทยากร แต่ละรายวิชาโดยผ่านระบบสารสนเทศของ ร.ร.พจ.๑ ทั้งสองพื้นที่ โดยได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินครูช่วยสอน/วิทยากร เป็นรายบุคคลให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค.๖๒ ซึ่งมีผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอน/วิทยากรในภาพรวมทั้ง ๒ พื้นที่ คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒ ตรงกับระดับความพึงพอใจมากที่สุด (เอกสารหมายเลข ๕.๒.๑)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

#### ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนครูช่วยสอน/วิทยากร พื้นที่พุทธมณฑล	๓๑ นาย
จำนวนครูช่วยสอน/วิทยากร พื้นที่สัสดีหีบ	๒๙ นาย
จำนวนครูช่วยสอน/วิทยากร รวมทั้ง ๒ พื้นที่	๖๐ นาย
จำนวนครูช่วยสอน/วิทยากร ที่ได้รับการประเมิน พื้นที่พุทธมณฑล	๓๑ นาย
จำนวนครูช่วยสอน/วิทยากร ที่ได้รับการประเมิน พื้นที่สัสดีหีบ	๒๙ นาย
จำนวนครูช่วยสอน/วิทยากร ที่ได้รับการประเมิน รวมทั้ง ๒ พื้นที่	๖๐ นาย
ร้อยละของจำนวนครูช่วยสอน/วิทยากร ที่ได้รับการประเมิน	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ ครูช่วยสอน/วิทยากร พื้นที่พุทธมณฑล	๔.๕๗
ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ ครูช่วยสอน/วิทยากร พื้นที่สัสดีหีบ	๔.๖๗
ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอน/วิทยากร ในภาพรวมทั้ง ๒ พื้นที่	๔.๖๒
จำนวนครูปกครอง พื้นที่พุทธมณฑล	๒ นาย
จำนวนครูปกครอง พื้นที่สัสดีหีบ	๔ นาย
จำนวนครูปกครอง รวมทั้ง ๒ พื้นที่	๖ นาย
จำนวนครูปกครอง ที่ได้รับการประเมิน พื้นที่พุทธมณฑล	๒ นาย
จำนวนครูปกครอง ที่ได้รับการประเมิน พื้นที่สัสดีหีบ	๔ นาย
จำนวนครูปกครอง ที่ได้รับการประเมิน รวมทั้ง ๒ พื้นที่	๖ นาย
ร้อยละของจำนวนครูปกครอง ที่ได้รับการประเมิน	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ ครูปกครอง พื้นที่พุทธมณฑล	๔.๗๗
ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ ครูปกครอง พื้นที่สัสดีหีบ	๔.๘๙
ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูปกครอง ในภาพรวมทั้ง ๒ พื้นที่	๔.๘๓
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

## สรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอน/วิทยากร	๑		๔.๖๒	๕	๕
<b>รวม</b>	<b>๒</b>				<b>๑๐</b>
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕</b>		<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>			<b>๕.๐๐</b>

**จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๕**

มีการนำระบบสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน

**จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕**

- ไม่มี

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕**

- ไม่มี

## สรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพระดับสถาบันตามตัวบ่งชี้

มาตรฐาน	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนน เฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ม.๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๒		รอดำเนินการ
ม.๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๖		รอดำเนินการ
ม.๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๓	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
ม.๔ ด้านผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม	๑	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
ม.๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน	๒	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
<b>ผลประเมินระดับสถาบัน</b>	<b>๑๔</b>		<b>รอดำเนินการ</b>
ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการฝึกอบรมของ ทร.			รอดำเนินการ

**การวิเคราะห์ภาพรวมสถาบัน****จุดเด่น**

- ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม สำเร็จการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบ ร้อยละ ๑๐๐
- มีการนำระบบสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการประเมินด้านต่าง ๆ

**จุดที่ควรพัฒนา**

- ไม่มี

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

- ไม่มี

-----

## ส่วนที่ ๕

### ภาคผนวก

	หน้า
๕.๑ ผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี	๓๙
๕.๒ ผนวก ข ตารางสรุปผลตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๐
๕.๓ ผนวก ค ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๒
๕.๔ ผนวก ง แบบฟอร์มเสนอรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนพื่นจำฯ	๔๘
๕.๕ ผนวก จ ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปี ๖๒	๕๑
๕.๖ ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๕๒

## ผนวก ก

## ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ประกอบกรรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาโรงเรียนพินิจำ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปี พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
๑.	จำนวนหลักสูตรที่เปิดทั้งหมด	๔	๔	๔
๒.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เปิดรับทั้งหมด(แยกตามหลักสูตร/รุ่น)			
	พินิจำนักเรียน ๑ รุ่น	๔๐๖	๔๑๙	๔๘๐
	นักเรียนพินิจำ รุ่น ๑	๓๘๓	๓๙๔	๔๒๙
	นักเรียนพินิจำ รุ่น ๒	๓๘๒	๓๙๘	๔๒๖
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ ๑ รุ่น	๒๑๘	๒๓๑	๒๐๘
	ปฐมนิเทศพินิจำใหม่ รุ่น ๑	๓๖๑	๔๓๕	๔๔๓
	ปฐมนิเทศพินิจำใหม่ รุ่น ๒	๓๔๘	๔๒๔	๕๙๔
๓.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร/รุ่น)			
	พินิจำนักเรียน ๑ รุ่น	๔๐๖	๔๑๙	๔๘๐
	นักเรียนพินิจำ รุ่น ๑	๓๘๓	๓๙๔	๔๒๙
	นักเรียนพินิจำ รุ่น ๒	๓๘๒	๓๙๘	๔๒๖
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ ๑ รุ่น	๒๑๘	๒๓๑	๒๐๘
	ปฐมนิเทศพินิจำใหม่ รุ่น ๑	๓๖๑	๔๓๕	๔๔๓
	ปฐมนิเทศพินิจำใหม่ รุ่น ๒	๓๔๘	๔๒๔	๕๙๔
๔.	ชั้นยศที่ได้รับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระบุ)	จ.อ.- พ.จ.อ.(พ)	จ.อ.-พ.จ.อ.(พ)	จ.อ.-พ.จ.อ.(พ)
๕.	จำนวนวิทยากรทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร)			
	พินิจำนักเรียน	๑๒๕	๑๑๘	๑๒๒
	นักเรียนพินิจำ	๙๑	๑๕๔	๑๕๑
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๔๔	๔๔	๔๔
	ปฐมนิเทศพินิจำใหม่	๒๑	๒๑	๒๑
๖.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร)			
	พินิจำนักเรียน	๔,๑๕๗,๘๔๐	๔,๓๔๕,๒๓๐	๕,๔๔๒,๐๐๐
	นักเรียนพินิจำ	๖,๔๒๗,๗๔๐	๖,๒๖๗,๑๓๗	๗,๒๗๙,๑๔๐
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๑,๕๓๗,๖๗๐	๑,๕๓๖,๘๗๐	๑,๕๗๙,๔๒๐
	ปฐมนิเทศพินิจำใหม่	๗๒๓,๙๘๐	๘๖๙,๖๖๖	๘๓๐,๘๘๐
๗.	ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แยกตามหลักสูตร)			
	พินิจำนักเรียน	๑๐,๒๔๑	๑๐,๓๗๐	๑๑,๐๕๒
	นักเรียนพินิจำ	๘,๔๐๒	๗,๙๓๓	๑๐,๑๘๙
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๗,๐๕๓	๖,๖๕๓	๕,๓๐๐
	ปฐมนิเทศพินิจำใหม่	๑,๐๒๑	๑,๐๑๒	๑,๑๓๙

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. ๙. ๐๓๐๕๒๘๘.

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๗๑ มิ.ย.๖๒

## ผนวก ข

## ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A) x (B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
<b>มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม</b>					
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑	-	๒.๖๑	๓	๓
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้น สังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑		รอ ดำเนินการ	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๑	๒				๘
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑</b>			<b>ระดับ รอดำเนินการ</b>		<b>๔.๐๐</b>
<b>มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม</b>					
๒.๑ การประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัด ฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการ เรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑	-	รอ ดำเนินการ	๕	๕
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการ จัดฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการ ฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๒	๖				๓๐
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒</b>			<b>ระดับ รอดำเนินการ</b>		<b>๕.๐๐</b>
<b>มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม</b>					
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการ ฝึกอบรมกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคลของกองทัพเรือ	๑		๕ ข้อ ๕ ข้อ	๕	๕
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการ ฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ๕ ข้อ	๕	๕
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาหลักสูตร	๑		๕ ข้อ ๕ ข้อ	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๓	๓				๑๕
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓</b>			<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		<b>๕.๐๐</b>

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A) x (B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
<b>มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม</b>					
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
รวมมาตรฐานที่ ๔	๑				๕
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔</b>			<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		<b>๕.๐๐</b>
<b>มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน</b>					
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๑		๔.๖๒	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๕	๒			๕	๑๐
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕</b>			<b>ระดับดีเยี่ยม</b>		<b>๕.๐๐</b>
<b>ผลประเมินภาพรวมระดับสถาบัน</b>	๑๔		<b>ระดับดีเยี่ยม</b>		<b>๔.๘๐</b>

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. **ช. เกตุวัฒน์กิจ**  
 (ชัย เกตุวัฒน์กิจ)  
 ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.  
 ๗๐ มิ.ย.๖๒

## ผนวก ค

## ตารางแสดงแหล่งที่มา/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
<b>มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม</b>			<b>แฟ้มเอกสาร ม.๑</b>
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนน ผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑.๑.๑	บันทึก กศช.ยศ.ทร. (แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๔๘๗ ลง ๓ ม.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติให้ นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร นพจ. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๒	บันทึก รร.พจ.๑.(แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๐๓๕ ลง ๒๗ มี.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้เข้าการ ฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ สำเร็จการฝึกอบรม พร้อมผนวก ใบกรอกคะแนน (แบบ ยศ.๖)	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๓	บันทึก รร.พจ.๑ (บก.รร.พจ.๑ โทร.๕๓๗๑๗).ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๙๓๘ ลง ๒๘ มี.ค.๖๒ เรื่อง ขอส่งตัวนายทหาร ประทวนกลับหน่วยต้นสังกัด	(ตบช.๑.๑)
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด ที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑.๒.๑	แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จ การฝึกอบรม (HR 4/2-1)	(ตบช.๑.๒)
	๑.๒.๒	บันทึกแผนกศึกษาฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ รายงานการสรุปผล ประเมินด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ รุ่นที่ ๑. ประจำปี ๖๒ มาตรฐานที่ ๑	(ตบช.๑.๒)
	๑.๒.๒	บันทึก ยศ.ทร.ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๗๙ ลง ๒๔ เม.ย.๖๒ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จ การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๑.๒)
<b>มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหาร จัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม</b>			<b>แฟ้มเอกสาร ม.๒</b>
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีการประสานงานผู้ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัด ฝึกอบรม	๒.๑.๑	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๖๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๒	บันทึกแผนกศึกษาฯ ลง ๙ ก.ค.๖๑ เรื่อง ขอรับการสนับสนุน ครูช่วยสอน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๓	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๕๗๒ ลง ๑๒ ก.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๔	ขั้นตอนการดำเนินงานแผนกศึกษา ในการวางแผนการเปิด ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และการกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	(ตบช.๒.๑)



มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๑.๕	ภาพถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ)	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๖	บันทึก แผนกศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๗	ตารางสอนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๘	ข่าวราชนาวิ ยศ.ทร. ด่วนมาก ที่ ๙๓/๐๙/๖๑ มวว.๒๘๑๑๑๐ ก.ย.๖๑ ขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารบริการรับ-ส่ง ผู้เข้า รับการฝึกอบรม	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๙	หนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร บรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๑๐	ข่าวราชนาวิ/บันทึก ยศ.ทร. ด่วน ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มวว. ๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียน พันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การกำหนด สภาพแวดล้อมต่อปัจจัยที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๑.๑.๑*	บันทึก กศษ.ยศ.ทร.(แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๔๘๗ ลง ๓ ม.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติให้ นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตร นพจ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๒)
	๒.๑.๙*	หนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร บรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑	ข่าวราชนาวิ ยศ.ทร. ด่วน ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มวว. ๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เพื่อแจ้งให้ ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ทราบถึง กำหนดวัน-เวลาสำหรับลงทะเบียน/การแต่งกายในวันรายงาน ตัวเข้ารับการอบรม/สถานที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๒	บันทึก รร.พจ.๑ (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๘๐ ลง ๒๐ มี.ค.๖๑ เรื่อง การพิจารณาความ ต้องการ ๖ป.โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๓	ภาพถ่ายสถานที่ฝึกอบรม พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๔	ภาพถ่ายสถานที่ดูงาน/เยี่ยมชมของหน่วยงานภายนอก) พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๕	ภาพถ่ายสถานที่ฝึกอบรม พื้นที่สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๖	ภาพถ่ายสถานที่ดูงาน/เยี่ยมชมของหน่วยงานภายนอก) พื้นที่สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๗	ภาพถ่ายภายในห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ติดตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ จอภาพ โทรศัพท์ ฯลฯ พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๘	ภาพถ่ายสถานที่รับประทานอาหาร และอาหารที่จัดเลี้ยง พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๙	ภาพถ่ายภายในห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ติดตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ จอภาพ โทรศัพท์ ฯลฯ พื้นที่สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๒.๑๐	ภาพถ่ายสถานที่รับประทานอาหาร และอาหารที่จัดเลี้ยง พื้นที่สัต์หีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๑	ภาพถ่ายบริเวณสถานที่ฝึกอบรมบริเวณโดยรอบพื้นที่พุทธ มณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๒	ภาพถ่ายบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ดั่งเพลิง/ถังดับเพลิงบริเวณ พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๓	ภาพถ่ายบริเวณภายในห้องเรียน/ห้องเรียนรวม/ห้องคอมพิวเตอร์ พื้นที่พุทธมณฑล เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และแสง สว่าง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๔	ภาพถ่ายบริเวณสถานที่ฝึกอบรมบริเวณโดยรอบพื้นที่สัต์หีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๕	ภาพถ่ายบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ดั่งเพลิง/ถังดับเพลิงบริเวณ พื้นที่สัต์หีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๖	ภาพถ่ายบริเวณภายในห้องเรียน/ห้องเรียนรวม/ห้อง คอมพิวเตอร์พื้นที่สัต์หีบ เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และ แสงสว่าง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๗	ภาพถ่ายบรรยากาศในการลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการ ฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๘	ภาพถ่ายบรรยากาศในการลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการ ฝึกอบรมพื้นที่สัต์หีบ	(ตบช.๒.๒)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อ การเรียนรู้	๒.๓.๑	แบบ ประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) <u>ด้าน</u> <u>สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้</u>	(ตบช.๒.๓)
	๒.๓.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	(ตบช.๒.๓)
	๒.๓.๓	บันทึกคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ รายงานสรุปผล ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ผนวก ข	(ตบช.๒.๓)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผล การฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้น การจัดฝึกอบรม	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๒.๔)
	๒.๓.๓*	บันทึกคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ รายงานสรุปผล ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ผนวก ค	(ตบช.๒.๔)
	๒.๔.๑	แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า : (แบบ HR4/1)	(ตบช.๒.๔)
	๒.๔.๒	บันทึกรายงาน/ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผล ประเมินการจัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๔)
	๒.๔.๓	บันทึกรายงาน/ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผล ประเมินการจัดฝึกอบรมพื้นที่สัต์หีบ)	(ตบช.๒.๔)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๓.๓.๔*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๓ฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี งป.๖๒ “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”	(ตบช.๒.๔)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๒.๕)
	๒.๓.๓*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ รายงานสรุปผลประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๑ ประจำปี งป.๖๒ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ผนวก ง	(ตบช.๒.๕)
	๒.๕.๑	แบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า สำหรับหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-1) และสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมประเมินตนเอง (แบบ HR 4/2-2)	(ตบช.๒.๕)
	๒.๕.๒	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินตนเองของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี งป.๖๒ ว่าได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ และสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี งป.๖๒ ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	(ตบช.๒.๕)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒.๖.๑	หลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๒	คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน/สถานศึกษาใน ทร.	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๓	คำสั่ง รร.พจ.ฯ (เฉพาะ) ที่ ๔๙/๒๕๖๑ ลง ๑๓ พ.ย.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๔	บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๓๒ ลง ๒๒ มี.ค.๖๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๕	เล่มรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี งป.๒๕๖๒	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๖	บันทึก รร.พจ.ฯ เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินตนเองหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๒.๖)
<b>มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม</b>			<b>เพิ่มเอกสาร ม.๓</b>
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๒.๒.๒*	บันทึก รร.พจ.ฯ (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖)ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๘๐ ลง ๒๐ มี.ค.๖๑ เรื่อง การพิจารณาความต้องการ งป.โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๑	แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๖๒	(ตบช.๓.๑)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๓.๑.๒	ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๓	ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๔	บันทึก คณะกรรมการพัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ ทร.(โทร.๕๕๑๐๓)ที่ ๓๑/๖๑ ลง ๑๘ ก.ย.๖๑เรื่อง ขออนุมัติ โครงการศึกษาอบรมประชุมและสัมมนาของหน่วยต่างๆใน ทร.ประจำปี ๖๒	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๕	แบบประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) “ <u>ด้านเนื้อหาวิชา หลักสูตร</u> ”	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๖	สรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตร	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๗	รายงานการวิจารณ์หลักสูตร (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร จาก แบบประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) ที่นำไปใช้ในการ วางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน	(ตบช.๓.๑)
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การหาความจำเป็น และความต้องการในการฝึกอบรม	๒.๑.๑*	บันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร) เรื่อง ขออนุมัติแผนเปิด - ปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตรนักเรียนพัน จ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตรปฐมนิเทศ พันจ่าใหม่ประจำปี ๖๒	(ตบช.๓.๒)
	๒.๑.๑๐*	ข่าวราชนาวิ/บันทึก ยศ.ทร. ด่วน ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มวว. ๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพัน จ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๓.๒)
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การประเมิน หลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาหลักสูตร	๒.๑.๖*	บันทึก แผนการศึกษา เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๑	แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า (แบบ HR4/1)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินการจัด ฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๓	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินการจัด ฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๔	บันทึกคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๓ฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ “ด้านเนื้อหาวิชา หลักสูตร	(ตบช.๓.๓)
มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับ การฝึกอบรม			เพิ่มเอกสาร ม.๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ กระบวนการใน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๑.๑	บันทึก กศช.ยศ.ทร.(แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๔๘๗ ลง ๓ ม.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติให้ นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๒	ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.	(ตบช.๔.๑)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
		๒๕๕๗	
	๔.๑.๓	บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๖๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๔	ข่าวราชานารี/บันทึก ยศ.ทร. <b>ด่วน ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มวว.</b> <b>๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑</b> แจ้งให้ นชต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด-ปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๕	แผ่น CD บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียน พันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒ พื้นที่พุทธมณฑลและสัสดี	(ตบช.๔.๑)
<b>มาตรฐานที่ ๕ ด้าน วิทยากร/ผู้สอน</b>			<b>เพิ่มเอกสาร ม.๕</b>
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การคัดเลือก และสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๕.๑.๑	บันทึก แผนการศึกษาฯลง ๙ ก.ค.๖๑ เรื่อง ขอรับการสนับสนุน ครูช่วยสอนและตอบรับครูช่วยสอน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๕.๑)
	๕.๑.๒	บันทึก นชต.ทร. เรื่อง ตอบรับครูช่วยสอน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๕.๑)
	๕.๑.๓	ประวัติวิทยากร/ครูผู้สอน ตามแบบ HR 4/6ที่ผ่านการพิจารณา คัดเลือกได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดจากเจ้าหน้าที่ และได้รับ ความเห็นชอบจาก หน.ศึกษาฯ เรียบร้อยแล้ว)	(ตบช.๕.๑)
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ค่าเฉลี่ยของ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มี ต่อวิทยากร/ผู้สอน	๕.๒.๑	บันทึก คณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๕ฯ ลง พ.ค.๖๒ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึง พอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ ครูฝึก/ครูปกครอง หลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๒	แบบประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๓	บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๕๗๒ ลง ๑๒ ก.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนประจำปี ๖๒	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๔	แบบประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง หลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๕.๒)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. **ช. เกตุวัฒน์กิจ**

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๗๐ มิ.ย.๖๒

**ผนวก ง**  
**แบบรายงานการประเมินตนเองการฝึกอบรม**  
**ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ**

**คำชี้แจง**

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ โรงเรียนพันจ่า จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานในสังกัดกองทัพเรือ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ โดยองค์ประกอบของแบบรายงานการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน / สถานศึกษาที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร**

**คำแนะนำ** โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
๒. ชื่อหลักสูตร/โครงการ หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ ประจำปี งป.๖๒
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๒๔ ม.ค.๖๒ – ๒๘ มี.ค.๖๒
๔. สถานที่ รร.พจ.ยศ.ทร. พื้นที่พุทธมณฑล และ รร.พจ.ยศ.ทร.พื้นที่สัตหีบ
๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๙๓ นาย พื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๒๙ นาย รวมจำนวน ๕๒๒ นาย
๖. งบประมาณในการดำเนินการ ๕,๒๑๙,๖๕๘ บาท
๗. รูปแบบการอบรม การบรรยาย การบรรยายพิเศษ
๘. การฝึกอบรม/การบรรยายมีความสอดคล้องกับนโยบาย ทร. ด้านการพัฒนากำลังพล และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ยศ.ทร.
๙. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อดำเนินการตามนโยบาย ทร. ด้านการพัฒนากำลังพลระดับนายทหารชั้นประทวน

๑๐.กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ

เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย	จำนวน....๕๒๒....นาย
เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย	จำนวน.....-.....นาย
เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย	จำนวน.....-.....นาย

ผู้รับผิดชอบ/รายงาน  
 น.อ. **ช. เกตวิวัฒน์กิจ**  
 (ชัย เกตวิวัฒน์กิจ)  
 ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.  
**๗๒** มี.ย.๖๒

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพการ  
ฝึกอบรมของกองทัพเรือ

คำชี้แจง โปรตรรกข้อมูลลงในช่องว่างให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

คำแนะนำ

๑. ผลการดำเนินงาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยของคะแนนตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด หรือจำนวนเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด เช่น ๔ ใน ๕ ข้อ

๒. ระดับคะแนนที่ได้ หมายถึง การประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ด้วยเกณฑ์การให้คะแนนตามคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๗ (ระดับ ๑,๒,๓,๔,๕)

๓. เอกสารอ้างอิง หมายถึง เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวจริง

มาตรฐาน -ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนนที่ได้ (๑,๒,๓,๔,๕)	เอกสารอ้างอิง
<b>มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม</b>			
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด	๒.๖๑	๓	เอกสารหมายเลข ๑.๑
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	(รอดำเนินการ)	๕	เอกสารหมายเลข ๑.๒
รวม		๘	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๒	$๘ \div ๒ = ๔$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๑	ระดับ (รอดำเนินการ)		
<b>มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม</b>			
๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๑
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๒
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	(รอดำเนินการ)	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๓
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๔
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๕
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๖
รวม		๓๐	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๖	$๓๐ \div ๖ = ๕$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒	ระดับ (รอดำเนินการ)		

มาตรฐาน -ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนนที่ได้ (๑,๒,๓,๔,๕)	เอกสารอ้างอิง
<b>มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม</b>			
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๑
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๒
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๓
<b>รวม</b>	นน. ๓	$๑๕ \div ๓ = ๕$	
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		
<b>๔. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม</b>			
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๔
<b>รวม</b>		๕	
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	นน. ๑	๕	
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		เอกสารหมายเลข ๒.๒
<b>๕. ด้านวิทยากร/ผู้สอน</b>			
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๕.๑
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๔.๕๐	๕	เอกสารหมายเลข ๕.๒
<b>รวม</b>		๑๐	
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	นน. ๒	$๑๐ \div ๒ = ๕$	
<b>ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม</b>		<b>(รอดำเนินการ)</b>
<b>ผลประเมินในภาพรวม</b>	<b>ระดับ ดีเยี่ยม <math>๒๔ \div ๕ = ๔.๘๐</math></b>		<b>(รอดำเนินการ)</b>
<b>ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์ ทร.</b>	<b>ผ่านเกณฑ์ ทร.</b>		

รับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. **ช. เกตุวัฒน์**  
(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)  
ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.  
๗๐ มี.ย.๖๒



## ผนวก จ

## ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักสูตร	รุ่นที่	เปิดการ ฝึกอบรม	ปิดการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / รุ่น
พนักงำนักเรียน (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ)ระยะเวลาการ ฝึกอบรมจำนวน ๕๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒	๘ ต.ค.๖๑	๒๗ ธ.ค.๖๑	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๒๐๐ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๓๑๘ นาย
นักเรียนพันจ่า (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการ ฝึกอบรมจำนวน ๔๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๑	๒๔ ม.ค.๖๒	๒๘ มี.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๙๓ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๓๒๙ นาย
นักเรียนพันจ่า (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการ ฝึกอบรมจำนวน ๔๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๒	๒ พ.ค.๖๒	๕ ก.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๘๖ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๓๓๒ นาย
ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒	๑๐ ก.ค.๖๒	๑๔ ส.ค.๖๒	ยังไม่เปิดหลักสูตร
ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๑	๑๙ ส.ค.๖๒	๒๓ ส.ค.๖๒	ยังไม่เปิดหลักสูตร
ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๒	๒๖ ส.ค.๖๒	๓๐ ส.ค.๖๒	ยังไม่เปิดหลักสูตร

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. ๘. ๐๓๓๐๒๘๘.

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๗๐ มี.ย.๖๒

## ผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.



คำสั่งโรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

(เฉพาะ)

ที่ ๕๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง รร.พจ.ยศ.ทร.(เฉพาะ) ที่ ๕๓/๒๕๖๐ ลง ๑๖ พ.ย.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

๒.๑ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานกรรมการ
๒.๒ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๑)	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๒)	รองประธานกรรมการ
๒.๔ ทน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ ทน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.	กรรมการ
๒.๖ น.ต.เริงณรงค์ จาละ	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๗ น.ต.วิเชษฐ์ คุ้มมะม่วง	กรรมการ
๒.๘ น.ต.นพ วงษ์วิริยะ	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๙ ร.อ.ชนดล ทองอยู่	กรรมการ
๒.๑๐ ร.อ.ยอด โชติจันทร์	กรรมการ
๒.๑๑ ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๑๒ พ.จ.อ.ประมิตร เร่บ้านเกาะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑๓ จ.อ.พลากร ทศภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑๔ จ.ท.พุทธวัฒน์ แสงเจริญโชติภัทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓. ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

๓.๑ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้	
๓.๑.๑ ทน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑.๒ น.ต.เริงณรงค์ จาละ	อนุกรรมการ
๓.๑.๓ ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๔ ร.ท.พงษ์ชลพัฒน์ พันธุ์คุณ	อนุกรรมการ

๓.๒ คณะอนุกรรมการฯ...

๓.๒ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม  
จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้

๓.๒.๑	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒.๒	น.ต.วิเชษฐ์ คุ้มมะม่วง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๓	จ.อ.พลากร ทศภา	อนุกรรมการ
๓.๒.๔	จ.ท.พุทธวัฒน์ แสงเจริญโชติภัทร์	อนุกรรมการ

๓.๓ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้

๓.๓.๑	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๓.๒	ร.อ.ธนดล ทองอยู่	อนุกรรมการ
๓.๓.๓	ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๔	พ.จ.อ.ประมิตร เร่บ้านเกาะ	อนุกรรมการ

๓.๔ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

๓.๔.๑	หน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๔.๒	น.ต.เริงณรงค์ จਾਲะ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๓	ร.อ.ยอด โชติจันทร์	อนุกรรมการ
๓.๔.๔	ร.ต.พินิจ เทียงพุก	อนุกรรมการ
๓.๔.๕	พ.จ.อ.พินิจ ธนาคุณ	อนุกรรมการ

๓.๕ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

๓.๕.๑	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๕.๒	น.ต.นพ วงษ์วิริยะ	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๓.๕.๓	พ.จ.อ.ประมิตร เร่บ้านเกาะ	อนุกรรมการ
๓.๕.๔	จ.ท.พุทธวัฒน์ แสงเจริญโชติภัทร์	อนุกรรมการ

๔. คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ กำกับ ดูแล การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปี ตามห้วงเวลา  
ที่กำหนด

๔.๓ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและคณะอนุกรรมการ  
ประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามห้วงเวลาที่เหมาะสม

๔.๔ จัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย เพื่อความสะดวกต่อการค้นหา และตรวจสอบ

๔.๕ พิจารณาปรับปรุง พัฒนา การประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการตามมาตรฐานในด้านที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มี  
การประสานการปฏิบัติกับคณะอนุกรรมการมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำ รวบรวม ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบให้เป็นรูปธรรม โดยให้  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ รวมทั้งสรุปผล

และวิเคราะห์...