



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ตามหลักเกณฑ์ และคู่มือ
ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ
พ.ศ.๒๕๕๗

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒


หลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒

โรงเรียนพันจ่า
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ (Self Assessment Report : SAR) รร.พจ.ยศ.ทร. จัดทำขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.) รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยใช้หลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมฯ ด้านต่าง ๆ นำไปปรับปรุงพัฒนา การฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. ในปี ๒๕๖๓ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ที่สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีนั้น เป็นผลมาจากความร่วมมือร่วมใจของกำลังพล รร.พจ.ยศ.ทร. ทุกระดับ คณะครู และ นพจ.ทุกนาย ที่ได้ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทำให้การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ที่ ทร.กำหนด จึงขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวมา ณ โอกาสนี้

น.อ. 
(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)
ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.
๗๑ ม.ค.๖๓

บทสรุปของผู้บริหาร

๑. ประวัติความเป็นมา

การจัดการฝึกอบรมของโรงเรียนพินิจฯ เป็นไปตามคำสั่งกองทัพบกที่ ๒๐๐/๙๗ ลง ๘ ก.ค.๙๗ เรื่อง ให้เปิดอบรมพินิจฯที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรตามกฎกระทรวงฯ (พ.ศ.๒๕๔๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.ยศทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๓ (๖) การเรียนการสอนให้ปฏิบัติตามหลักสูตรที่กรมเสนาธิการทหารเรือกำหนดโดยเริ่มเปิดการอบรมครั้งแรก ตั้งแต่ ๔ ส.ค.๙๗ เป็นต้นไป มีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๒ เดือน และใช้โรงเรียนเตรียมนายเรือเป็นสถานที่จัดการอบรมกับให้ ยศ.ทร. อำนาจความสะดวกในเรื่องสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

หัวข้อวิชาที่อบรมประกอบด้วย วิชาการระเบียบข้อบังคับ วิชาตามอาชีพ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคำนวณ วิชาการสังคม วิชาการบรรยายพิเศษ และวิชาพลศึกษา (หัวข้อวิชาที่อบรมตามบันทึกการประชุม เรื่อง โรงเรียนอบรมพินิจฯ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมกรมยุทธการ เมื่อ ๑๖ ก.ค.๙๗ โดยมี พล.ร.ต.ไสว ศรีผดุง ผช.เสธ.ทร.ฝกพ. เป็นประธาน)

ปี พ.ศ.๒๕๐๐ ทร. ได้ออกระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๐๐ ให้โรงเรียนพินิจฯอบรมนายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอกที่จะได้เลื่อนฐานะเป็นพินิจฯจึงมีหลักสูตร “นักเรียนพินิจฯ” ตามระเบียบ ทร. ดังกล่าวนั้นเป็นต้นมา

ปี พ.ศ.๒๕๔๔ ทร. ได้ออกระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ ให้จ่าเอกที่สอบเลื่อนฐานะได้เป็นพินิจฯเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ รู้จักการใช้กระบี่ และมีลักษณะท่าทางความเหมาะสมในการเป็นผู้นำ โดยให้ ยศ.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการ รร.พจ.ยศ.ทร. จึงจัดให้มีการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพินิจฯใหม่เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๖ กท. ได้ออกข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ให้นายทหารประทวนซึ่งดำรงตำแหน่งพินิจฯเอก อัตราเงินเดือน พินิจฯเอกพิเศษ อายุตั้งแต่ ๕๕ ปี ขึ้นไป สามารถแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตรหนึ่ง

ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ทร. ได้ออกระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ ใช้บังคับแทนระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ โดยกำหนดให้นายทหารประทวนชั้นยศพินิจฯเอก อัตราเงินเดือนพินิจฯเอกพิเศษ อายุ ๕๕ ปี ขึ้นไปที่จะได้รับเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) และนายทหารประทวนชั้นยศพินิจฯเอกที่ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร กับจ่าเอกที่สอบเลื่อนฐานะเป็นพินิจฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ยศ.ทร. กำหนดเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ทางวิชาการ ความเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรมเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมในปัจจุบัน

๒.๑ หลักสูตรพินิจฯนักเรียน และนักเรียนพินิจฯ

มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้ง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น วิชาที่ศึกษาประกอบด้วย หมวดวิชาหลัก (พจน. ๑๑ วิชา , นพจ. ๙ วิชา มีการสอบวัดผล) และหมวดวิชาสัมพันธ์กับวิชาหลัก (พจน. ๘ วิชา , นพจ. ๖ วิชา ไม่มีการสอบวัดผล)

๒.๒ หลักสูตรปฐมนิเทศน์พจนานุกรม

มุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา เสริมสร้างลักษณะท่าทางการเป็นทหาร รู้จักการใช้กระบี่ พร้อมทั้ง การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม ก่อนที่จะเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนักเรียนพจนานุกรม ไม่กำหนดหมวดวิชา โดยจัดการฝึกอบรมทางทฤษฎี ๑๖ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ (ฝึกการใช้กระบี่) ๑๒ ชั่วโมง และเวลาผู้บังคับบัญชา ๒ ชั่วโมง รวม ๓๐ ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดการฝึกอบรมครั้งแรก ตั้งแต่รุ่น ๑/๕๐ เป็นต้นมา

๒.๓ หลักสูตรปฐมนิเทศน์นายทหารใหม่

มุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้ง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ไม่กำหนดหมวดวิชา โดยจัดการฝึกอบรมทางทฤษฎี ๑๐๗ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ (การทัศนศึกษาดูงานนอกหน่วย) ๖ ชั่วโมง และเวลาผู้บังคับบัญชา ๑๙ ชั่วโมง รวม ๑๓๒ ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดการฝึกอบรมครั้งแรก ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๕๖ เป็นต้นมา

๓. ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนพจนานุกรมที่สัทธิบ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชั้นในของ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ซึ่งมีการเรียนการสอนของนักเรียนพจนานุกรม และมีทางเข้า - ออกเพียงทางเดียว อีกทั้งตั้งอยู่ติดกับเชิงเขาทำให้มีพื้นที่จำกัด ไม่สะดวกต่อการเดินทาง และประสบปัญหาที่จอดรถไม่เพียงพอของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งมีรุ่นละประมาณ ๒๕๐ นาย สมควรที่จะย้ายที่ตั้งออกมาอยู่ในพื้นที่ชั้นนอกของ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวในอนาคต

๔. การจัดทำมีการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

การฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ในปัจจุบันจัดการฝึกอบรม ไม่ได้แบ่งเป็นภาคการฝึกอบรม และจัดทำมีการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ ทำให้การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มีมาตรฐานตามที่ ทร.กำหนด ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของกองทัพเรือ

๕. ภาพรวมของโรงเรียนพจนานุกรมเมื่อจัดทำมีการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๕.๑ การฝึกอบรมมีคุณภาพ และมาตรฐาน เป็นไปตามที่ ทร.กำหนด

๕.๒ มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการตามหลักสูตร และนำมาแก้ไขปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

๕.๓ มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ โรงเรียนพจนานุกรมมีระบบการจัดการหลักสูตรฝึกอบรมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ ทร.กำหนด สามารถให้การฝึกอบรม และการบริหารงานอย่างมีระบบ

๖.๒ ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมจากโรงเรียนพจนานุกรม สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ได้ฝึกอบรมไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ	
๑.๑ ปกใน	
๑.๒ คำนำ	
๑.๓ บทสรุปของผู้บริหาร	
๑.๔ สารบัญ	
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันศึกษา	
๒.๑ สัญลักษณ์ของหน่วยเครื่องหมายราชการโรงเรียนพินิจ	๑
๒.๒ ประวัติโรงเรียนพินิจ	๑
๒.๓ รายนามผู้บังคับบัญชาของโรงเรียนพินิจ	๔
๒.๔ ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจโรงเรียนพินิจ	๕
๒.๕ วัตถุประสงค์ คำขวัญ	๕
๒.๖ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๕
๒.๗ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ	๖
๒.๘ หลักสูตรการฝึกอบรม	๖
๒.๙ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖
๒.๑๐ ความมุ่งหมายของหลักสูตร	๖
๒.๑๑ แนวความคิดในการจัดการฝึกอบรม	๗
๒.๑๒ การดำเนินการฝึกอบรม	๗
๒.๑๓ ข้อมูลกำลังพล	๘
๒.๑๔ ข้อมูลครู/อาจารย์	๘
๒.๑๕ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘
๒.๑๖ งบประมาณในการฝึกอบรม	๘
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม	๙
ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมภายในของสถาบัน	๑๕
๔.๑ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จ การฝึกอบรมทั้งหมดต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด ที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑๖
๔.๒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๑๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม	๑๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม	๒๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๒๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒๘
๔.๓	มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๓๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม นโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๓๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๓๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๓๕
๔.๔	มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๗
๔.๕	มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน	๔๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๔๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒	ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๔๒
๔.๖	การวิเคราะห์ผลประเมินในภาพรวมสถาบัน	๔๕
ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก		๔๗
๕.๑	ผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี	๔๗
๕.๒	ผนวก ข ตารางสรุปผลตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๘
๕.๓	ผนวก ค ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๕๐
๕.๔	ผนวก ง แบบฟอร์มเสนอรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนพันจ่า	๕๖
๕.๕	ผนวก จ ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๕๙
๕.๖	ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.	๖๐

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

เครื่องหมายราชการโรงเรียนพินิจ

รูปเครื่องหมายโรงเรียนพินิจ¹ หมายถึง ความเป็นทหารเรือของนักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นทหารเรือ ทุกพรรค - เหล่า ที่มาเรียนรวมกันที่ โรงเรียนพินิจ แห่งนี้

รูปข้อชัยพฤษ์ หมายถึง ความเป็นศรีสง่า ความร่มเย็น และความเจริญก้าวหน้า ซึ่งจะแตกกิ่งก้านสาขาต่อไปในอนาคต

รูปคบเพลิง หมายถึง หน่วยศึกษาที่มีหน้าที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ เป็นแสงสว่างนำทางให้กับนักเรียน

รูปขดเชือก หมายถึง ความสามัคคีกลมเกลียว เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวที่นักเรียนได้มาเรียนรวมกัน ณ โรงเรียนพินิจ แห่งนี้

ภาพเครื่องหมายราชการโรงเรียนพินิจ



ความเป็นมาในการก่อตั้งโรงเรียนพินิจ

กองทัพเรือ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังพลระดับชั้นประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะจากพินิจเอก เป็นนายทหารสัญญาบัตร และจำเอกเป็นพินิจ จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาความรู้ การสั่งคน การประสานงาน การนำหน่วย ตลอดจนลักษณะท่าทางความเป็นทหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงได้ก่อตั้งโรงเรียนพินิจขึ้น

โรงเรียนพินิจ แต่เดิมเรียกว่า “ โรงเรียนนอกรมพินิจ ” ซึ่งใช้อาคารโรงเรียนเตรียมนายเรือเดิมเป็นสถานที่ตั้ง โดยได้เริ่มเปิดการอบรมครั้งแรกเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๔๙๗ ตามคำสั่งกองทัพเรือที่ ๒๐๐/๙๗ ลง ๘ กรกฎาคม ๒๔๙๗ เรื่อง ให้เปิดการอบรมพินิจที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร ตามกฎกระทรวงพ.ศ.๒๔๙๖ ออกตามความในพระราชบัญญัติยศทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ข้อ ๑๓ (๗) ได้กำหนดไว้ว่า “ พินิจเอกที่จะเลื่อนเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้นั้น จะต้องมียุทธการครบ ๑๐ ปี เสียก่อน และต้องรักษาราชการในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร มาแล้ว ๑ ปี กับต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรของกองทัพเรืออย่างได้ผลดี ” ฉะนั้น การเปิดโรงเรียนพินิจในสมัยนั้น จึงได้คัดเลือกเฉพาะพินิจเอกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วเท่านั้นเข้ารับการอบรม

¹ตามหนังสือ ธน. ที่ (ฉบับ ธน.เลขรับ ๒๐๖๔/๓๓) ลง ๑๗ เม.ย.๓๓ เรื่อง กำหนดภาพเครื่องหมายราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ใน ทร.

ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๐๐ กองทัพอากาศได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๐๐ ขึ้น โดยกำหนดให้โรงเรียนพันจ่า ขึ้นอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชาของโรงเรียนชุมพลทหารเรือ มีหน้าที่ อำนวยการฝึกหัดศึกษาให้แก่นายทหารประทวนชั้นจ่าเอก ซึ่งสมควรเลื่อนฐานะเป็นพันจ่าส่วนหนึ่ง และอบรม พันจ่าเอก เพื่อให้เป็นนายทหารสัญญาบัตรอีกส่วนหนึ่ง

ครั้นถึงปี พ.ศ.๒๕๐๓ ซึ่งเป็นปีแรกที่เปิดการฝึกอบรมขึ้นทั้ง ๒ หลักสูตร ในการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียนใช้เวลาการอบรม ๘ สัปดาห์ แต่ต่อมาได้ฝึกอบรมวิชาต่าง ๆ ที่นายทหารควรทราบมากขึ้น จึงได้เพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๑๐ สัปดาห์ ปัจจุบันได้มีการขยายระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๑๑ สัปดาห์ (๕๕ วันงาน) ส่วนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า มีระยะเวลาการอบรม ๙ สัปดาห์ต่อมาได้มีการขยายระยะเวลา การฝึกอบรมเป็น ๑๐ สัปดาห์ (๕๐ วันทำงาน) เนื่องจากเนื้อหาในการเรียนการสอนได้เพิ่มมากขึ้นจนกระทั่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จนถึงปัจจุบันได้ปรับระยะเวลาการอบรมคงเหลือ ๙ สัปดาห์ (๔๕ วันทำการ) เนื่องจาก ได้ปรับหัวข้อวิชาของหลักสูตรไปใช้สอนให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ระยะเวลา ๑ สัปดาห์ (๕ วันทำการ) และในปี พ.ศ.๒๕๕๖ กท.ได้กำหนดแนวทางความก้าวหน้าของนายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก อัตราเงินเดือนพันจ่าเอกพิเศษ อายุ ๕๕ ปี ขึ้นไป เพื่อเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) โดยกำหนดให้ นชต.กท. และเหล่าทัพ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมนายประทวนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนของนายทหารสัญญาบัตรโดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ทร.จึงอนุมัติให้เปิดหลักสูตรปฐมนิเทศ นายทหารใหม่ และเริ่มเปิดการฝึกอบรมรุ่นแรกตั้งแต่วันที่ ๒๒/๒๕๕๖ เป็นต้นมา มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๔ สัปดาห์ (๒๒ วันทำการ)

สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งโรงเรียนพันจ่า นั้น เมื่อปี พ.ศ.๒๕๐๓ ได้มีการย้ายโรงเรียนอบรมพันจ่า จากอาคารโรงเรียนเตรียมนายเรือ มาอยู่ที่อาคาร ชั้น ๒ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ และอยู่ในความควบคุมบังคับ บัญชาของกรมยุทธศึกษาทหารเรือโดยตรง และเรียกชื่อว่า “ โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว ” จึงนับได้ว่าโรงเรียนพันจ่า ยังมีได้เป็นโรงเรียนที่ถาวรแท้จริงมาแต่เดิม

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๑๗ โรงเรียนพันจ่า ได้รับอนุมัติอัตราถาวร ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๒๕/๒๕๑๗ เรื่อง อัตรากองทัพอากาศ (อัตราเฉพาะกิจ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นต้นมา จึงนับว่า โรงเรียนอบรมพันจ่า (โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว) ในอดีตได้มีชื่อเรียกขานที่มั่นคงสืบไปว่า “ โรงเรียนพันจ่า ” และได้ย้าย สถานที่ฝึกอบรมมาเปิดทำการให้การฝึกอบรม ณ อาคารโรงเรียนพันจ่า มีที่ตั้งอยู่ในซอยยุทธศึกษา ถนนวังเดิม เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๑๘ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๔๗ ทร.ได้อนุมัติให้ ก่อสร้างโรงเรียนพันจ่าในพื้นที่กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ซึ่งเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ.๒๕๔๗^๒ โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จึงได้ย้ายเข้าที่ตั้ง แห่งใหม่ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๘ พร้อมกับเปิดการฝึกอบรมนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑/๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน

สำหรับการจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) นั้น เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๔ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอ ขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) เป็นการชั่วคราวที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ โดยใช้อาคารเรียนเดิมของ โรงเรียนการฝึกอบรมผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จเป็นสถานที่ตั้ง^๓ เพื่อเป็นการลดความแออัดของโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่กรุงเทพ) พร้อมทั้งเป็นการรองรับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้ง เป็นการประหยัดงบประมาณ ในเรื่องของเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ที่ต้องจ่ายให้กับข้าราชการที่สังกัดหน่วยในพื้นที่สัตหีบ ซึ่งมีเป็นจำนวนมากอีกด้วย

^๒บันทึก กบ.ทร. ลับ ด่วนมาก ที่ตอ กบ.ทร. เลขรับ ๙๕๗/๔๗ ลง ๑๖ มี.ค.๔๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างก่อสร้างอาคาร รร.พจยศ.ทร.

^๓บันทึก สบข.ทร.ที่ สบข.ทร. รับที่ ๐๘๐/๓๕ ลง ๑๐ มี.ค.๓๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) ที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ (ศฝท.ยศ.ทร.)

โดยได้เปิดโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) ให้การฝึกอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพินิจ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓/๒๕๓๕ เป็นต้นมา

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๓๙ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) เป็นการถาวร โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนชุมพลทหารเรือเป็นสถานที่ตั้ง^๔ และได้ทำพิธีเปิดป้ายโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) เมื่อ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๙^๕ รวมทั้ง ได้เปิดทำการสอนหลักสูตรพินิจนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพินิจ ตั้งแต่วันที่ ๓/๒๕๓๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ.๒๕๕๒ ทร.ได้อนุมัติปรับโครงสร้าง ยศ.ทร.ใหม่ โดยโรงเรียนพินิจ ได้ปรับลดแผนกบริการ ๑ แผนก และเพิ่มแผนกปกครอง ๑ แผนก รวมทั้งแก้ไขชื่อตำแหน่ง ผอ.รร.พจ.ยศ.ทร. และ รอง ผอ.รร.พจ.ยศ.ทร. เป็น ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. และ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

^๔บันทึก กบ.ทร. ลับ ที่ต่อ กบ.ทร. เลขรับ ๓๖๐๙/๓๘ ลง ๒๑ ก.ค.๓๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้ง รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) เป็นสถานศึกษาถาวร

^๕บันทึก รร.พจ.ยศ.ทร. ที่ กท ๐๕๒๕.๗/๐๓๙ ลง ๒๑ มี.ค.๓๙ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดป้าย รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ)

รายนามผู้บังคับการของโรงเรียนพันจ่า

๑. น.อ.เปล่ง	เหล่าเฉลิม	๑ ม.ค.๙๘	-	๔ เม.ย.๙๘
๒. น.อ.แสวง	ทัพพะสุต	๕ เม.ย.๙๘	-	๓๑ ต.ค.๙๙
๓. น.อ.ชาญ	นุตะมาน	๑ มี.ค.๒๕๐๐	-	๔ ม.ค.๐๕
๔. น.ท.โพธิ์	จิตตपालพงศ์	๕ ต.ค.๐๕	-	๒๒ พ.ค.๑๑
๕. น.ท.สิทธิพล	เจริญผล	๒๓ พ.ค.๑๑	-	๓๐ ก.ย.๑๗
๖. น.ท.บุญรอด	วัฒนมงคล	๑ ม.ค.๑๗	-	๓๐ ก.ย.๑๘
๗. น.ท.ประยูร	คางคานนท์	๑๑ ต.ค.๑๘	-	๓๐ ก.ย.๒๐
๘. น.ท.เกษม	แก้วแจ่ม	๑ ต.ค.๒๐	-	๓๐ ก.ย.๒๒
๙. น.ท.หม่อมหลวง สามารถ	เกษมสันต์	๑ ต.ค.๒๒	-	๓๐ ก.ย.๒๓
๑๐. น.ท.วิชิต	ภูษา	๑ ต.ค.๒๓	-	๗ มี.ค.๒๔
๑๑. น.อ.หม่อมหลวง สามารถ	เกษมสันต์	๘ มี.ค.๒๔	-	๓๐ ก.ย.๒๗
๑๒. น.อ.จำนง	สัมพัญญ	๑๕ ต.ค.๒๗	-	๓๐ ก.ย.๒๙
๑๓. น.อ.ปริญญ	เจียมไชยศรี	๑ ต.ค.๒๙	-	๓๐ ก.ย.๓๐
๑๔. น.อ.สุริย์	บำเรอหน่อทหาร	๑ ต.ค.๓๐	-	๓๐ ก.ย.๓๕
๑๕. น.อ.วิชาญ	เดือนฉาย	๑ ต.ค.๓๕	-	๓๐ ก.ย.๓๖
๑๖. น.อ.บรรจง	พาประเสริฐ	๑ ต.ค.๓๖	-	๓๐ ก.ย.๓๘
๑๗. น.อ.ศราวุธ	ชุมประเสริฐ	๑ ต.ค.๓๘	-	๓๐ ก.ย.๔๒
๑๘. น.อ.วรวิทย์	รังสรรค์สวัสดิ์	๑ ต.ค.๔๒	-	๓๐ ก.ย.๔๓
๑๙. น.อ.อรรถพร	บรมสุข	๑ ต.ค.๔๓	-	๓๐ มี.ค.๔๕
๒๐. น.อ.ปรีชา	พงศ์สุวรรณ	๑ เม.ย.๔๕	-	๓๐ ก.ย.๔๕
๒๑. น.อ.มาศพันธุ์	ถาวรามร	๑ ต.ค.๔๕	-	๓๐ ก.ย.๔๖
๒๒. น.อ.วีระชาติ	ชั้นประเสริฐ	๑ ต.ค.๔๖	-	๓๐ ก.ย.๔๘
๒๓. น.อ.บำรุงรัก	สรค์คานนท์	๑ ต.ค.๔๘	-	๓๐ ก.ย.๕๐
๒๔. น.อ.ชุตินธร	ทัตตานนท์	๑ ต.ค.๕๐	-	๓๐ ก.ย.๕๑
๒๕. น.อ.พีระ	อดุลยศักดิ์	๑ ต.ค.๕๑	-	๓๐ มี.ค.๕๔
๒๖. น.อ.คมพันธ์	อุปถานนท์	๑ เม.ย.๕๔	-	๓๐ ก.ย.๕๔
๒๗. น.อ.สุเทพ	ปัจฉากการ	๑ ต.ค.๕๔	-	๓๐ ก.ย.๕๗
๒๘. น.อ.วุฒิภรณ์	กมลเพชร	๑ ต.ค.๕๗	-	๓๐ ก.ย.๕๘
๒๙. น.อ.ประสงค์	สังข์ทอง	๑ ต.ค.๕๘	-	๓๐ ก.ย.๕๙
๓๐. น.อ.สนั่น	โพธิ์ศรี	๑ ต.ค.๕๙	-	๓๐ ก.ย.๖๐
๓๑. น.อ.กฤตากร	หอมสุวรรณ	๑ ต.ค.๖๐	-	๓๐ ก.ย.๖๑
๓๒. น.อ.ชัย	เกตุวัฒนกิจ	๑ ต.ค.๖๑	-	ถึงปัจจุบัน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคำขวัญ ของโรงเรียนพินิจ

ปรัชญา

ระบบการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถนายทหารประทวนของ ทร. ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นเลิศในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนานายทหารประทวนของกองทัพเรือ

พันธกิจ

๑. จัดการฝึกอบรมนายทหารประทวนของ ทร. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอัตรานายทหารสัญญาบัตรและอัตราพินิจ
๒. เสริมสร้าง ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนของ ทร. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปกครองบังคับบัญชาระดับต้น
๓. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้ทันสมัย สอดคล้องกับขีดสมรรถนะหลักของ ทร. และก้าวทันเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนานายทหารประทวนของ ทร. ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีจิตสำนึกในการเป็นทหารอาชีพ
๒. พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๓. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
๔. มีคุณธรรมและจริยธรรม

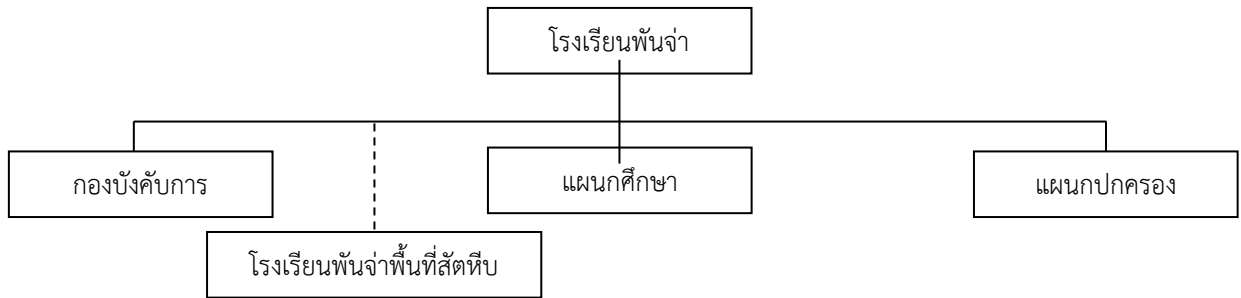
คำขวัญ

" มีความรู้ มีความคิด มีคุณธรรม มีความสามัคคี "

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑. มีผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีภาวะผู้นำ วินัยทหารที่ดี และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมทหาร
๕. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ



โรงเรียนพันจ่า มีหน้าที่ให้การศึกษา ฝึก และปกครองนายทหารประทวนชั้นจ่าเอกที่จะเลื่อนฐานะเป็นพันจ่า และชั้นพันจ่าที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

กองบังคับการ มีหน้าที่ อำนาจการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจของโรงเรียนพันจ่า

แผนกปกครอง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล จัดทำสถิติและทะเบียนประวัติของพันจ่านักเรียน และนักเรียนพันจ่างานพิธีการต่าง ๆ การดูกิจการฯ

แผนกศึกษา มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษาและอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการฝึกอบรมให้เหมาะสม

หมายเหตุ โรงเรียนพันจ่าพื้นที่สัทธิบจัดการฝึกอบรม เช่นเดียวกับโรงเรียนพันจ่าพื้นที่พุทธมณฑล โดยจัดกำลังพลในอัตราของโรงเรียนพันจ่า (อฉก.๔๑๐๐) หมุนเวียนการไปปฏิบัติราชการ เพื่อทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม ปกครองบังคับบัญชาตลอดหลักสูตร โดยมีนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๕ นาย และนายทหารประทวน จำนวน ๒ นาย

หลักสูตรการฝึกอบรม

ปัจจุบันโรงเรียนพันจ่า ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรพันจ่านักเรียน ได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารเรือปรับปรุงหลักสูตรฉบับใหม่เมื่อ ๒๑ ต.ค.๕๙ หลักสูตรนักเรียนพันจ่า ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อ ๑๖ ต.ค.๖๐ หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรืออนุมัติให้ใช้โครงสร้างหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๒ และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรืออนุมัติให้ใช้โครงสร้างหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๖

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรพันจ่านักเรียน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักสูตรนักเรียนพันจ่า และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ จะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ จะต้องมียุทธศึกษาครบถ้วนตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖

ความมุ่งหมายของหลักสูตร หลักสูตรต่าง ๆ กำหนดจุดมุ่งหมายในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑. **หลักสูตรพันจ่านักเรียน** มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะการเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก ที่ได้รับการบรรจุ

ให้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร ให้มีคุณสมบัติเพียบพร้อมที่จะได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร

๒. หลักสูตรนักเรียนพันจ่า มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะความเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอก ที่ได้รับเลื่อนยศเป็นพันจ่าให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา มีลักษณะท่าทางทหารที่เหมาะสม สามารถใช้กระบี่ได้ และแต่งเครื่องแบบพันจ่าได้อย่างสง่างาม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอกที่จะได้รับการเลื่อนยศเป็นพันจ่า ก่อนที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าต่อไป

๔. หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ การเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอกอัตราเงินเดือน พันจ่าเอกพิเศษ ให้มีคุณสมบัติเพียบพร้อมที่จะ ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน)

แนวความคิดในการจัดการฝึกอบรม ได้กำหนดแนวความคิดในการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนแต่ละหลักสูตรต้องการให้นักเรียน ได้มีการฝึกอบรมทางทฤษฎีในวิชาที่จำเป็น และควรรู้ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแสดงออก รวมทั้งความคิดเห็นในกิจกรรมต่าง ๆ ของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

๓. การจัดการช่วยสอนของแต่ละวิชาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามสายวิชาการของหัวข้อวิชาที่สอนเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

๔. การสนับสนุนเครื่องช่วยการฝึกอบรมจะต้องมีอย่างเพียงพอต่อการฝึกอบรม เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการฝึกอบรม กำหนดการฝึกอบรม ทั้ง ๔ หลักสูตรออกเป็น ๔ แนวทาง คือ

๑. การฝึกอบรมวิชาการ หมายถึง การฟังบรรยาย การสอบทบทวนและการสัมมนา รวมทั้งการบรรยายพิเศษในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยหมวดวิชาหลัก และหมวดวิชาสัมพันธ์กับวิชาหลัก

๒. การฝึกอบรมนอกห้องเรียน หมายถึง การฝึกอบรมวิชาทหารราบ การใช้กระบี่และการปฏิบัติหน้าที่นักเรียนบังคับบัญชา เพื่อให้นักเรียนมีลักษณะท่าทางการเป็นทหารที่ดีและสามารถปกครองบังคับบัญชาในระดับต้นตามหน้าที่ราชการที่รับผิดชอบได้

๓. การฝึกอบรมด้านจริยธรรม หมายถึง บรรยายในหัวข้อวิชาทางพุทธศาสนา มารยาทในสังคม และการอบรมจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติและมีจิตใจที่ดีงาม รู้จักวางตน ให้เหมาะสม และถูกต้อง ทั้งในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชารวมทั้งการปฏิบัติตนต่อสาธารณชน และการเข้าสังคมต่าง ๆ

๔. การฝึกอบรมด้านกิจกรรมพิเศษ หมายถึง การทัศนศึกษา และดูงานนอกหน่วย การสนทนากារการแข่งขันกีฬา การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ ประสบการณ์ และการแสดงความสามารถตนเอง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตนเอง และสังคม

ข้อมูลกำลังพล

นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน	๑๗ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๑๐ นาย
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ นาย
พนักงานราชการ	จำนวน	๓ นาย

ข้อมูลครู/อาจารย์**ครูช่วยสอนพื้นที่พุทธมณฑล**

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายนาวา	จำนวน	๒๑ นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรือ	จำนวน	๗ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๓ นาย

ครูช่วยสอนพื้นที่สัตหีบ

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายนาวา	จำนวน	๒๔ นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรือ	จำนวน	๑๒ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๓ นาย

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒	จำนวน	๕๑๗ นาย
-------------------------------------	-------	---------

งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณที่ขอตั้ง	๑๘,๔๒๕,๘๗๘ บาท
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๑๘,๔๒๕,๘๗๘ บาท

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

.....
ตารางการติดตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ ได้ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปีงบประมาณ ๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจากยศ.ทร. ใน ๑๘ - ๒๐ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)					
๑. ควรมีการติดตามการตอบกลับแบบประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อให้ได้รับแบบประเมินตอบกลับมาในแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรืออาจให้ส่งคืนทาง E-mail ก็ได้	/			ให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมกรอกข้อมูลต้นสังกัดถึงระดับหน่วยย่อย และส่งบันทึกตรงถึงต้นสังกัดระดับหน่วยย่อยให้ประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดและติดตามให้มีการตอบกลับแบบประเมินได้มากกว่าร้อยละ ๘๐	
๒. ควรชี้แจง/แนะนำวิธีการประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม และหน่วยต้นสังกัดทั้งการประเมินในรูปแบบกระดาษและผ่านระบบสารสนเทศ (วิธีการประเมิน ประเภทแบบประเมินห้วงเวลาในการส่งคืนแบบประเมิน และควรแยกรหัสผ่านที่แจกให้กับผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยต้นสังกัด)	/			มีบันทึกแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดทราบห้วงเวลาในการตอบกลับแบบประเมินแนะนำขั้นตอนวิธีการประเมินและแจ้งชื่อผู้ใช้พร้อมรหัสผ่านแยกตามหน่วย	
๓. ควรเพิ่มรายละเอียดแบบประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถแยกแบบประเมินได้ตรงตามความต้องการ เช่น ระบุ หลักสูตร พื้นที่ ประเภทผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา/ผู้เข้ารับการอบรม)	/			ในโปรแกรมประเมินออนไลน์มีการระบุหลักสูตรพื้นที่อบรมและแยกแบบประเมินของผู้บังคับบัญชา กับแบบประเมินตนเองของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว	

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔. ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ตอบกลับมา (การลงชื่อผู้ประเมินให้ตรงกับแบบประเมินฯ ห้วงเวลาในการส่งคืน)	/			ตั้งแต่ ป.๖๑ เป็นต้นมา ได้กำหนดให้ประเมินผ่าน ระบบสารสนเทศเท่านั้น โดยระบบจะกำหนดสิทธิ ในการประเมินที่ สอดคล้องกับผู้ใช้แต่ละ คนและมีเจ้าหน้าที่ปิด - เปิด ระบบตามช่วงเวลา ที่กำหนด	
๕. ควรเพิ่มการวิเคราะห์ผลประเมินติดตาม ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล โดยจำแนก ผลประเมินของผู้บังคับบัญชา ผลประเมิน ตนเอง และผลประเมินในภาพรวม เพื่อใช้ ประกอบข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	/			แผนกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. ได้จัดทำ รายงานผลการประเมิน ติดตามผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมเป็นรายบุคคล โดยเฉลี่ยผลประเมิน ตนเองเปรียบเทียบผล ประเมินของ ผู้บังคับบัญชาเพิ่มเติม จากรายงานผลประเมิน ในภาพรวม	
รวม ๕ ข้อ	๕ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๑ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๕ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๕ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปี ๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจากยศ.ทร. ใน ๑๘ - ๒๐ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)					
- ควรมีการพิจารณาสถานที่สำหรับการฝึกอบรมที่มีขนาด และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป	√			เนื่องจากในปี ๖๑ รร.พจ.ยศ.ทร.ได้มีการพิจารณาหาสถานที่ในการก่อสร้าง รร.พจ.๑ (พื้นที่สัทธิบ) เพื่อให้มีสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดฝึกอบรมโดยได้พิจารณา พื้นที่ของ ศฝท.ยศ.ทร.(เดิม) ด้วยแล้ว แต่ได้มีการชะลอการพิจารณาดังกล่าวส่งผลให้ปัจจุบันไม่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้	
ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
				และผู้เข้ารับการอบรม ตอบแบบประเมินคิด เป็นร้อยละ ๙๐.๓๕	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๒ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑ ข้อ

ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๐ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปี ๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๑๘ - ๒๐ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)					
- ควรมีการทบทวนหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ครอบคลุมทุกหลักสูตร ทุก ๓ - ๕ ปี	/			สถานศึกษาได้มีการปรับปรุงหลักสูตร พจน.และ นพจ. ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๓ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปีงบประมาณ ๒๕๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๑๘ - ๒๐ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)					
- ความเพิ่มการจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้เข้ารับการอบรม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/PDF) และจัดเก็บ ไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ของ ยศ.ทร. พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิ์ ในการเข้าถึงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	/			ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมกรอก ข้อมูลประวัติลงใน แบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word) แปลง ไฟล์ให้อยู่ใน รูปแบบ PDF และ รวบรวมไฟล์บันทึก ลงในแผ่นซีดีรอม เก็บไว้ที่แผนก ปกครอง ฯ และ แผนกศึกษา ฯ	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๔ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปีงบประมาณ ๒๕๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๑๘ - ๒๐ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)					
๑. ควรจัดทำประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอนและครู ปกครอง ให้ครบทุกนาย รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ ครูช่วยสอนกรอรายละเอียดของข้อมูลในแบบกรอก ประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน ให้ครบถ้วน (หรือให้ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกกรอกข้อมูลให้ในกรณีที่ เป็นครูที่เคยสอนให้ครูกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่มี การเปลี่ยนแปลงข้อมูล)	/			มีการจัดทำประวัติ วิทยากร/ครูช่วยสอน และครูปกครอง ไม่ครบทุกนาย (ขาดประวัติวิทยากร/ ครูช่วยสอน ๔๕ นาย และมีการกรอก	

				รายละเอียดของข้อมูลตามแบบฟอร์มได้ครบถ้วน	
๒. ในแบบกรอกประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอนควรเพิ่มวิชาที่สอน หลักสูตรที่สอน/รุ่นที่สอน ประจำปี กป.	/			- มีการปรับแก้ไขแบบกรอกวิทยากร/ครูช่วยสอน โดยเพิ่มหัวข้อ วิชาที่สอน หลักสูตรที่สอน/รุ่นที่สอน ประจำปี กป. อย่างชัดเจน	

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติเมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผลในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓. ควรปรับแก้ไขแบบการคัดเลือกวิทยากรให้มีการระบุวิชาที่สอน และในส่วนข้อมูลของเจ้าหน้าที่ควรเพิ่มหัวข้อ เช่น “หัวข้อมีความเหมาะสมในการสอนวิชา...” “หัวข้อชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและวัน/เดือน/ปีที่ตรวจสอบ” พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและสรุปผลการคัดเลือกครูช่วยสอนท่านนั้นว่ามีความเหมาะสมด้วยเหตุผลใด แล้วระบุชื่อและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ระดับประจำแผนกขึ้นไปตรวจสอบวัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบให้ชัดเจน	/			มีการปรับแก้ไขแบบคัดเลือกวิทยากร โดยมีการระบุวิชาที่สอนและเพิ่มหัวข้อที่จำเป็นในส่วนข้อมูลของเจ้าหน้าที่ มี น.ศ.ศึกษา รร.พจ.๑ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และลงลายมือชื่อ	
๔. ควรมีการประเมินครูช่วยสอนให้ครบทุกนายและครบทุกวิชา และควรให้มีการประเมินครูปกครองให้ครบทุกนาย โดยตรวจสอบหรือกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัสดีเข้าทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอนทันที หลังจากเสร็จสิ้นการสอนในวิชานั้น และประเมินครูปกครองก่อนเสร็จสิ้นการปิดหลักสูตร	/			มีการประเมินครูช่วยสอน/ครูปกครองครบทุกนาย และครบทุกวิชาและสองพื้นที่	
๕. ควรตรวจสอบและมีมาตรการให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีเข้าทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอน และครูปกครองให้ครบทุกนาย และครบทุกวิชา (เช่น ปิดประกาศรายชื่อผู้ที่ยังไม่เข้าประเมินเป็นต้น) โดยที่ครูช่วยสอนและครูปกครองแต่ละท่านควรมีผลการประเมินจากผู้เข้ารับการอบรมในสัดส่วนที่มีความเหมาะสม (> ร้อยละ ๕๐) ต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	/			- มีการนำโปรแกรมประเมินออนไลน์มาใช้ในการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอนและครูปกครอง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและกำหนดมาตรการให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นพจ.	

				ทั้งสองพื้นที่เข้า ประเมินฯ ทำให้ ได้ผลประเมินความ พึงพอใจที่มีต่อครู ช่วยสอน และครู ปกครอง ได้ครบ ทุกนาย และ ครบทุกวิชา โดยมี เข้ารับการฝึกอบรม ทำการประเมิน ครูช่วยสอนและ ครูปกครอง ≥ ร้อยละ ๖๐ โดยประมาณ	
๖. ควรแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครู ช่วยสอนและครูปกครองให้ครูช่วยสอนและครูปกครอง ทราบเป็นรายบุคคล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง และให้ รร.พจ.ฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา คัดเลือกครูช่วยสอน และครูปกครองในครั้งต่อไป	/			มีการแจ้งผล การประเมิน ความพึงพอใจ ที่มีต่อครูช่วยสอน และครูปกครอง ให้ทราบเป็น รายบุคคล	
รวม ๖ ข้อ	๕ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๕ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๘ ข้อ

ดำเนินการแล้ว จำนวน ๕ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๑

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๐ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

สรุปภาพรวม มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑๔ ข้อ

ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๓ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๐ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ส่วนที่ ๔

ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมบรมภายในของสถานศึกษา หลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ โรงเรียนพันจ่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | | |
|---|----------------------------------------|------|-------------------|
| ๑ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๒๔ | หรือ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๔.๙๙ |
| ๒ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙ | หรือ | ร้อยละ ๕๕ - ๕๙.๙๙ |
| ๓ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔ | หรือ | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ |
| ๔ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙ | หรือ | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ |
| ๕ | เมื่อ ค่าเฉลี่ยของ GPA \geq ๓.๐๐ | หรือ | ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า
ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

ร.ร.พ.จ. จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.) ประจำปี งบ.๖๒ จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑
ระยะเวลาอบรมระหว่าง ๒๔ ม.ค.๖๒ - ๒๘ มี.ค.๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระยะเวลาอบรมระหว่าง ๒ พ.ค.๖๒ - ๕ ก.ค.๖๒
รวม ๙ สัปดาห์ (๔๕ วันทำการ) โดยเปิดการฝึกอบรมที่ ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท. พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ
พร้อมกัน ในรุ่นที่ ๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๕๑๗ นาย แบ่งเป็นพื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย
พื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสองพื้นที่ที่สามารถสำเร็จ การฝึกอบรมตามระเบียบ
ย.ศ.ท. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ ทุกนาย โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม
ทั้งหมดต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ พื้นที่ เท่ากับ ๒.๖๙ (พื้นที่พุทธมณฑล ค่าเฉลี่ย ๒.๕๖ พื้นที่สัตหีบ
ค่าเฉลี่ย ๒.๘๓) (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑) (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๒) (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓) (เอกสาร
หมายเลข ๑.๑.๔) และ (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๕)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เท่ากับ ๓ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	งบ.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัตหีบ	รวมทั้งหมด
จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด(นาย)	๑๘๕	๓๓๒	๕๑๗
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด (นาย)	๑๘๕	๓๓๒	๕๑๗
ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๒.๕๖	๒.๘๓	๒.๖๙
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	-	-	๓

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม (จากมาตรวัด ๕ ระดับคะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๐๐

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

หลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือนได้มีการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒ ซึ่งมีจำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) โดยทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ให้ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม ผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ก.ย.๖๒ โดยให้ใช้ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่านตัวเลขอารบิก ตามที่ รร.พจ.๑ กำหนดและหน่วยต้นสังกัดได้ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมตอบกลับมา จำนวน ๔๐๐ นาย พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๑๐ นาย และพื้นที่สัสดีหีบจำนวน ๒๙๐ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๖ พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๕๙.๔๕ และพื้นที่สัสดีหีบ ร้อยละ ๘๗.๓๔) มีผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และพื้นที่สัสดีหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๕*) (เอกสารหมายเลข ๑.๒.๑) และ (เอกสารหมายเลข ๑.๒.๒)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	งป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัสดีหีบ	รวมทั้งหมด
จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (นาย)	๑๘๕	๓๓๒	๕๑๗
จำนวนหน่วยต้นสังกัด ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑๘๕	๓๓๒	๕๑๗
จำนวนหน่วยต้นสังกัด ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม ในระบบสารสนเทศ	๑๑๐	๒๙๐	๔๐๐
ร้อยละ หน่วยต้นสังกัด ตอบแบบประเมินฯ ในระบบสารสนเทศ	๕๙.๔๕	๘๗.๓๔	๗๗.๓๖
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๔.๔๔	๔.๕๐	๔.๔๗
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)			๕

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอด หลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด	๑	-	๒.๖๙	๓	๔
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วย ต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑	-	๔.๔๗	๕	๕
รวม	๒				๙
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๑		ระดับ ดีเยี่ยม			

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
- (๒) มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการอบรม ระบุรายชื่อวิทยากร การติดต่อวิทยากร การกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างในการฝึกอบรม
- (๓) นำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในการจัดการฝึกอบรม
- (๔) มีเอกสารหรือหนังสือที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม
- (๕) มีการรายงานผลการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า
ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

การจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เป็นการดำเนินการของแผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ซึ่งเป็น การตาม อดฉ.๔๑๐๐ ยศ.ทร. (ส่วนของ รร.พจ.ยศ.ทร.) กำหนดให้ แผนกศึกษา ฯ มีหน้าที่ควบคุม และ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษา และอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการปรับปรุงการศึกษาให้เหมาะสม ซึ่ง แผนกศึกษา ฯ ได้วางแผนกำหนดเปิด - ปิด การฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบพร้อมกัน มีระยะเวลาการฝึกอบรมตั้งแต่ ๒ พ.ค.๖๒ ถึง ๕ ก.ค.๖๒ รวม ๙ สัปดาห์ (๔๕ วันทำการ) และได้จัดทำ บันทึกลงเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อลงนามตามบันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๖๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี ๒๕๖๒ เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศษ. ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๘ มิ.ย.๖๑ และได้รับอนุมัติจาก จก.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๗ มิ.ย.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑)

๒. มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการอบรม ระบุรายชื่อวิทยากร การติดต่อวิทยากร การกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างในการฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้วางแผนกำหนดระยะเวลาในการเปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ระหว่างวันที่ ๒ พ.ค.๖๒ ถึง ๕ ก.ค.๖๒ รวม ๙ สัปดาห์ (๔๕ วันทำการ) โดยกำหนดใช้อาคาร รร.พจ.ฯ และ พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารเป็นสถานที่ฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ใช้ห้องเรียนชั้น ๒ ในการฝึกอบรมภาค วิชาการ ใช้ห้องเรียนรวม ชั้น ๓ ในการฟังบรรยายพิเศษ ใช้ห้องสัมมนา ชั้น ๒ ในการฝึกปฏิบัติวิชาครุฑทหาร และวิชาภาษาอังกฤษ รวมทั้งใช้ลานฝึกข้างอาคาร รร.พจ.ฯ สำหรับการฝึกวิชาทหารราบ และฝึกแถว ประจำวัน) ส่วนสถานที่ฝึกอบรมพื้นที่สัตหีบ กำหนดใช้อาคาร ๑ และอาคาร ๒ และใช้ลานฝึกหน้าอาคาร ๑ เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติ (ใช้ห้องเรียนอาคาร ๑ ในการฝึกอบรมภาควิชาการ ใช้ห้องเรียนรวม อาคาร ๒ ในการ ฟังบรรยายพิเศษ ใช้ห้องสัมมนา อาคาร ๑ ในการฝึกปฏิบัติวิชาครุฑทหาร รวมทั้งใช้ลานฝึกหน้าอาคาร ๑ สำหรับการฝึกวิชาทหารราบ และฝึกแถวประจำวัน) สำหรับการสรรหาวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก และการติดต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ในการฝึกอบรม ณ พื้นที่พุทธมณฑล ได้จัดทำบันทึกเสนอหน่วยงาน ต่าง ๆ ใน ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร/ครูผู้ช่วยสอน/ครูฝึก ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวข้องโดยตรง กับเนื้อหาวิชาที่สอน ได้แก่ จัดทำบันทึกเสนอ สบ.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชาครุ ฑทหาร และวิชาการสารบรรณ เสนอ กพ.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชาการกำลังพล เสนอ ขว.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชาการข่าว และ รปภ. เสนอ ยก.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุน ครูช่วยสอนในวิชาการบริหาร และการจัดส่วนราชการ และวิชาการอาวุธทางเรือและอากาศยาน เป็นต้น ส่วน การสรรหาวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก และการติดต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ในการฝึกอบรม ณ พื้นที่สัตหีบ ได้จัดทำบันทึกเสนอหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. พื้นที่สัตหีบ เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอนได้แก่ จัดทำบันทึกเสนอ รฐท.สส. ศฝท.ยศ.ทร. และ รร.ชุมพลฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชาการสารบรรณ วิชาครุฑทหาร ภาวะผู้นำ และ วิชาภาษาอังกฤษ จัดทำบันทึก เสนอ กร. วิชาการอาวุธทางเรือ และอากาศยานวิชาการปฏิบัติการจิตวิทยา และการประชาสัมพันธ์ เสนอ นย. เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชากฎหมาย และวิชาการปกครอง บังคับบัญชา วิชาการรักษากาญจน์ วิชาการข่าว เป็นต้น และจัดทำบันทึก เสนอหน่วยต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อ ๙ ก.ค.๖๑ และเสนอ ยศ.ทร. (กศษ.ยศ.ทร.) ได้เสนอขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอน ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อ ๑๒ ก.ย.๖๑ ซึ่งได้รับอนุมัติจาก จก.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๐ ก.ย.๖๑ สำหรับการกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึง สิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่าง ให้พร้อมสำหรับใช้ในการฝึกอบรม ได้แก่ ดำเนินการซื้อ/ใส่ชุดทัศนูปกรณ์ เครื่อง โพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง วัสดุและอุปกรณ์การฝึกสำหรับใช้ในรายวิชาต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๓) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๔) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๕)

๓. นำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในการจัดการฝึกอบรม

ได้มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ซึ่งได้มอบหมายให้แผนกศึกษา ฯ รับผิดชอบในการควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษาและอบรม (การจัดการฝึกอบรมภาควิชาการต่าง ๆ) สำหรับแผนกปกครอง ฯ ได้มอบหมายให้รับผิดชอบด้านการปกครองบังคับบัญชา การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล จัดทำสถิติและทะเบียนประวัติของผู้เรียน งานพิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการเยี่ยมชมกิจการหน่วยงานภายนอก ส่วนแผนกบริการ ฯ (เพื่อพลาง) ได้มอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องช่วยการศึกษา และการซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๔*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๕*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๖)

๔. มีเอกสารหรือหนังสือที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้จัดทำบันทึก เพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. ที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรนักเรียนพันจ่าตามที่กำหนด โดยจัดทำบันทึกขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ จัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. เพื่อขออนุมัติแผนเปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ จัดทำบันทึกขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารบริการรับ-ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย เป็นต้น สำหรับการออกข่าวราชานาวีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว เป็นการดำเนินการของ กศช.ยศ.ทร. ส่วนการนำเรื่องทั้งหมดพร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงประกาศในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. แจ้งให้นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบ เป็นการดำเนินการของแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๓*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๗) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๘) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๙) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐)

๕. มีการรายงานผลการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรม

หลังจากได้รับบันทึกจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. เพื่อตอบรับให้การสนับสนุนกลับคืนมาแล้วนั้น แผนกศึกษา ฯ ได้รวบรวมเอกสารและจัดทำบันทึก รายงานสรุปผลการประสานงาน และการตอบรับของหน่วยผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ในด้านต่าง ๆ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นลงนามรับทราบ เช่น หนังสือการตอบรับให้การสนับสนุนวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก จากหน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. หนังสือจากหน่วยงานตอบรับในการเข้าเยี่ยมชมกิจการของหน่วย เป็นต้น (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๙*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	๕ ข้อ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดการศึกษาในโครงการที่ชัดเจน
- (๒) มีการจัดสถานที่ศึกษาให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร
- (๓) สถานที่จัดการศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมเพียงพอ
- (๔) สถานที่จัดการศึกษามีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความปลอดภัย การเดินทาง อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการศึกษา
- (๕) ผู้จัดหลักสูตรการศึกษามีการประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา เช่น ประสานงานผู้เข้ารับการศึกษา การลงทะเบียน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | | | |
|---|-------|-------|---------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ |

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดการศึกษาในโครงการที่ชัดเจน

ได้มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดการศึกษาหลักสูตรนักเรียนประจำ ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๒๕๖๒ อย่างชัดเจน โดยการเปิดศึกษา ณ พื้นที่พุทธมณฑล กำหนดใช้อาคาร รร.พจ.๑ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ยศ.ทร. ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม สำหรับการเปิดศึกษา ณ พื้นที่สัตหีบ กำหนดใช้อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒)

๒. มีการจัดสถานที่ศึกษาให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร

ได้มีการจัดสถานที่ศึกษาหลักสูตรนักเรียนประจำที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร โดยจัดให้มีการเรียนการสอนภาควิชาการในห้องเรียน การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยใช้ห้องสัมมนา และใช้ลานฝึกหน้าอาคารเป็นสถานที่ในการฝึกวิชาการรบและฝึกแถวประจำวัน ดังนี้

๒.๑ การเปิดอบรมหลักสูตรนักเรียนประจำ พื้นที่พุทธมณฑล มีการจัดสถานที่ศึกษา โดยใช้ อาคารเรียน รร.พจ.๑ ชั้น ๒ ซึ่งประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน ๓ ห้องสำหรับการเรียนการสอนภาค วิชาการ ห้องสัมมนา จำนวน ๓ ห้อง สำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติ ห้องพักผ่อน จำนวน ๑ ห้อง ห้อง กรรมวิธีข้อมูล จำนวน ๑ ห้อง และห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง สำหรับอาคารเรียน รร.พจ.๑ ชั้น ๓ ประกอบด้วย ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง สำหรับใช้ในการฟังบรรยายพิเศษ และใช้ลานฝึกบริเวณ ด้านข้างอาคาร รร.พจ.๑ ฟังทิศตะวันออก สำหรับการฝึกปฏิบัติ (วิชาการรบ) และฝึกแถวประจำวันและ ใช้พื้นที่บริเวณ ชั้นล่างของอาคารเป็นสถานที่รับประทานอาหาร สำหรับการจัดการกิจกรรมหลักสูตร ได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านของพ่อ จว.พระนครศรีอยุธยา บริษัทอุตสาหกรรมการบิน (ศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานตล.)

บึงบอระเพ็ด และกองบิน ๔ จว.นครสวรรค์ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๙*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๓) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๔)

๒.๒ การเปิดอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า พื้นที่สัตหีบ มีการจัดสถานที่ฝึกอบรม โดยใช้อาคาร ๑ รร.พจ.๗ ชั้นบน ซึ่งประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน ๓ ห้อง ห้องสัมมนา จำนวน ๓ ห้อง สำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติ ห้องเครื่องช่วยการศึกษา จำนวน ๑ ห้อง และห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง สำหรับอาคาร ๒ รร.พจ.๗ ชั้นบน ประกอบด้วย ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง สำหรับใช้ในการฟังบรรยายพิเศษ ห้องกรรมวิธีข้อมูล จำนวน ๑ ห้อง ห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง ห้องพักผ่อน จำนวน ๑ ห้อง และใช้ลานฝึก บริเวณด้านหน้า และบริเวณด้านข้างอาคาร ๑ รร.พจ.๗ สำหรับการฝึกปฏิบัติ (วิชาทหารราบ) และฝึกแถวประจำวัน สำหรับการจัดกิจกรรมหลักสูตร ได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานเยี่ยมชมศูนย์ศึกษาการพัฒนา อ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จว.จันทบุรี นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สวนสมุนไพรรวม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจ่ารุงและฝ่ายซ่อมใหญ่อากาศยานอุตะเภา บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) จว.ระยอง (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๙*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๕) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๖)

๓. สถานที่จัดฝึกอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมเพียงพอ

ได้จัดสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ ดังนี้

๓.๑ พื้นที่พุทธมณฑล สถานที่จัดฝึกอบรม ได้แก่ ห้องเรียน จำนวน ๓ ห้อง ภายในห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ - เก้าอี้ ที่มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และพัดลม มีเครื่องช่วยการศึกษาประจำห้องเรียน เช่น เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพง เครื่องโปรเจคเตอร์ ไมค์ จอภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นดีวีดี และบอร์ดสำหรับติดประกาศ/ติดภาพ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ห้องสัมมนา จำนวน ๓ ห้อง ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง ห้องพักผ่อน จำนวน ๑ ห้อง ห้องกรรมวิธีข้อมูล จำนวน ๑ ห้อง และห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง และใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร เป็นสถานที่รับประทานอาหาร ซึ่งจะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อตลอดหลักสูตร มีลานฝึกด้านข้างอาคาร รร.พจ.๗ ฝั่งทิศตะวันออกสำหรับใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติมีโรงจอดรถ จำนวน ๒ แห่ง กับพื้นที่จอดรถด้านข้างอาคาร รร.พจ.๗ ฝั่งทิศตะวันตกและบริเวณริมถนนอีกจำนวนหนึ่ง (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๗) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๘)

๓.๒ พื้นที่สัตหีบ สถานที่จัดฝึกอบรม ได้แก่ อาคาร ๑ รร.พจ.๗ ชั้นบน และล่างภายในอาคารประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน ๔ ห้อง ภายในห้องเรียนได้พยายามบริหารจัดการให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ - เก้าอี้ ที่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องช่วยการศึกษาประจำห้องเรียน เช่น เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพง เครื่องโปรเจคเตอร์ ไมค์ จอภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นดีวีดี และบอร์ดสำหรับติดประกาศ/ติดภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง สำหรับอาคาร ๒ รร.พจ.๗ ชั้นบน ภายในอาคารประกอบด้วย ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง สำหรับอาคาร ๒ รร.พจ.๗ ชั้นบน ภายในอาคารประกอบด้วย ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้องและห้องกรรมวิธีข้อมูล จำนวน ๑ ห้อง และชั้นล่างสำหรับใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหาร ซึ่งจะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ ตลอดหลักสูตร มีห้องสมุดและอาคารห้องน้ำ ๑ หลัง มีลานฝึกบริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ และอาคาร ๒ รร.พจ.๗ สำหรับใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติ และแถวตรวจยอดบัญชีพล (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๙) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๐)

๔. สถานที่จัดฝึกอบรมมีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความสะอาด ความปลอดภัย อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง เป็นต้น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ได้จัดสถานที่ฝึกอบรมทั้งพื้นที่พุทธรณฉล และพื้นที่สัตหีบ ให้มีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความสะอาด ความปลอดภัย อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียงที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกห้องเรียน มีการติดพัดลมเพดาน แสงสว่างภายในห้องเรียนมีความเหมาะสมต่อพื้นที่ของแต่ละห้อง บริเวณหน้าห้องทุกห้องมีการติดตั้งถังน้ำยาเคมีดับเพลิง รวมทั้งมีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารเรียน ทั้งสองพื้นที่ให้มีความสะอาด และสวยงาม สำหรับสภาพห้องน้ำโดยทั่วไปเป็นไปตามสภาพอายุการใช้งาน และมีการจัดเวรทำความสะอาดห้องน้ำให้เรียบร้อย (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๑) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๒) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๓) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๔) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๕) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๖)

๕. มีการประสานงาน และการอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมการลงทะเบียนเป็นต้น

ในการประสานงาน และการอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมกับหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการประสาน กศษ.ยศ.ท.ร.เพื่อทราบจำนวน และขอรายชื่อของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี ๒๖๒ ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้วทั้งพื้นที่พุทธรณฉล และพื้นที่สัตหีบเพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้เรียบร้อยมีจำนวนเพียงพอก่อนเปิดการฝึกอบรม เช่น การจัดจำนวน และรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละห้องเรียน การจัดทำรายชื่อลงทะเบียนสำหรับรับรายงานตัว การจัดทำป้ายชื่อสำหรับแจกจ่ายผู้เข้ารับการอบรมในวันรายงานตัว การจัดทำคู่มือนักเรียน การจัดเตรียมเอกสาร และตำราประกอบการเรียนให้สภาพพร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น พร้อมทั้งได้ประสานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการนำตารางการเรียนการสอน ลงในเว็บไซต์ของ รร.พจ.๑ (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๓) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๔)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	๕ ข้อ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (จากมาตรวัด ๕ ระดับ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๗๔
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๗๕ - ๒.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๐๐

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

ก่อนการปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประมาณ ๑ สัปดาห์ แผนกศึกษา ฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำการประเมินผลการฝึกอบรม ในหัวข้อ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งพื้นที่พุทธรณฉล และพื้นที่สัตหีบ

โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะทำการประเมินความพึงพอใจ รวมจำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการประเมินในระบบสารสนเทศ จำนวน ๕๐๑ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๗๑ นาย และพื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๓๐ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๙๒.๔๓ และพื้นที่สัสดีหีบ ร้อยละ ๙๙.๓๙) มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ และพื้นที่สัสดีหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๑) (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๒) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	งป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัสดีหีบ	รวมทั้งหมด
จำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในระบบสารสนเทศ	๑๘๕	๓๓๒	๕๑๗
จำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๑๘๕	๓๓๒	๕๑๗
ร้อยละ ผู้ประเมินฯ ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๙๒.๔๓	๙๙.๓๙	๙๖.๙๐
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๓๔	๔.๑๙	๔.๒๖
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	-	-	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีคณะทำงานประเมินผลการฝึกอบรม
- (๒) มีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลการฝึกอบรม
- (๓) มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการฝึกอบรม
- (๔) มีการรวบรวมผลและวิเคราะห์ผลประเมินการฝึกอบรม
- (๕) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินหลักสูตร/โครงการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีคณะทำงานรับผิดชอบประเมินผลการจัดฝึกอบรม

ในการประเมินผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ได้มอบหมายให้ แผนกศึกษา ฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม โดยมี น.ต.วิเชษฐ์ คุ้มมะม่วง เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการจัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล และมี ร.อ.สุชาติ สิงห์โตทอง เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการจัดฝึกอบรมพื้นที่สัตหีบ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๖*)

๒. มีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลการจัดฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้วางแผนและกำหนดกรอบการประเมินผลการจัดฝึกอบรม ภายในสัปดาห์สุดท้าย ก่อนวันปิดการฝึกอบรมโดยมีการประชาสัมพันธ์/ประกาศแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงกำหนดวันประเมินผลการจัดฝึกอบรม และกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินผลการจัดฝึกอบรม ผ่านทางระบบสารสนเทศของ รร.พจ.ฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ พ.ค.๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๔.๑)

๓. มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้สร้างเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม โดยใช้มาตราวัด ๕ ระดับ (แบบ HR4/1) ซึ่งได้ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จากแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบ.ศ.ย.ทร. ในการดำเนินการจัดทำแบบประเมินลงในระบบสารสนเทศของ รร.พจ.ฯ ซึ่งมีหัวข้อประเมิน ๓ ด้าน และมีรายการประเมินรวม ๙ รายการ ประกอบด้วย

ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร มี ๓ รายการ คือ (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (๒) มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการ และ (๓) สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด

ด้านความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม มี ๒ รายการ คือ (๑) ท่านคิดว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด และ (๒) ท่านคิดว่าความรู้ ความเข้าใจในครั้ง นี้ จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้มากเพียงใด

ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มี ๔ รายการ คือ (๑) สถานที่ฝึกอบรม และอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม (๒) การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร (๓) สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม และ (๔) มีการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม (เอกสารหมายเลข ๒.๔.๑)

๔. มีการรวบรวมผลและวิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรม

หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ผ่านระบบสารสนเทศเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แผนกศึกษา ฯ ได้รวบรวม และทำการวิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรม โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๔๐ ประกอบด้วย พื้นที่พุทธมณฑล มีผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๔๑ แยกออกเป็นแต่ละด้านได้ ดังนี้

(๑) ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๔

(๒) ด้านความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๒

(๓) ด้านวิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๓

(๔) ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๔

พื้นที่สัตหีบ มีผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๓๙ แยกออกเป็นแต่ละด้านได้ ดังนี้

(๑) ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๘

(๒) ด้านความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๙

(๓) ด้านวิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๓

(๔) ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๑๙

(เอกสารหมายเลข ๒.๔.๒)

๕. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า มีต่อการจัดฝึกอบรม ภายหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น เมื่อ ๑๘ ธ.ค.๖๒ โดยมีค่าเฉลี่ยผลประเมินการจัดฝึกอบรมในภาพรวมทั้งสองพื้นที่ เท่ากับ ๔.๔๐ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙) (เอกสาร หมายเลข ๓.๓.๑*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- (๒) มีการติดตามและประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่
- (๓) มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร หลังจากได้รับการฝึกอบรม
- (๔) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
- (๕) มีการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า แจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม

แผนกศึกษาฯ ได้การวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า โดยหลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว ประมาณ ๑ เดือน ได้มอบหมายให้ น.ต.วิเศษฐ์ คัมมะม่วง รับผิดชอบในการติดตาม และประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล และมอบหมายให้ ร.อ.สุชาติ สิงห์โตทอง รับผิดชอบในการติดตาม และประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม พื้นที่สัตหีบ โดยมีการจัดทำแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า โดยใช้แบบประเมินมาตรวัด ๕ ระดับ จำนวน ๒ แบบประเมิน คือ แบบที่ ๑ แบบประเมินสำหรับผู้บังคับบัญชา

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมิน : แบบ HR 4/2-1 (กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน) และ แบบที่ ๒ แบบประเมินสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเอง : HR 4/2-2 ซึ่งทั้ง ๒ แบบประเมินจะมีหัวข้อรายการประเมินเดียวกัน ประกอบด้วย รายการประเมิน ๒ ส่วน รวม ๗ รายการ คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มี ๔ รายการ ประกอบด้วย (๑) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดแก่ผู้ร่วมงานให้เข้าใจในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง (๒) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาแก้ไขปัญหา และแสดงข้อคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (๓) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและ (๔) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม มี ๓ รายการ ประกอบด้วย (๑) ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (๒) ทำให้มีความเชื่อมั่นในตนเองในการทำงานมากขึ้น และ (๓) ทำให้การประสานงานกับผู้ร่วมงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ

โดยแผนกศึกษาฯ จะส่งบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-1) และให้แจ้งผู้สำเร็จการฝึกอบรมให้ทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม (แบบ HR4 /2-2) ซึ่งในการประเมินได้กำหนดให้ใช้ชื่อในระบบ และรหัสผ่านตัวเลขอารบิก ตามที่ รร.พจ.ฯ กำหนด โดยให้หน่วยต้นสังกัดและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ทำการประเมินผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.ฯ) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ก.ย.๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๖*) (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๑) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๒)

๒. มีการติดตาม และประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่

หลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือน ได้จัดทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัตหีบเพื่อติดตาม และประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่โดยแจ้งให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเอง ตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (แบบ HR 4/2-2) รวมจำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) โดยให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินตนเองผ่านทางระบบสารสนเทศ www.navedu.navy.mi.th/nco ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ก.ย.๖๒ และผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้ทำการประเมินตนเองตอบกลับมา จำนวน ๓๙๖ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๐๔ นาย และพื้นที่สัตหีบจำนวน ๒๙๒ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๙ (พื้นที่พุทธมณฑลร้อยละ ๕๖.๒๑ และพื้นที่สัตหีบ ร้อยละ ๘๗.๙๕) มีผลประเมินว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ (พื้นที่พุทธมณฑลมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๒*)

๓. มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังจากได้รับการอบรม

หลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือน ได้จัดทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบเพื่อติดตามและประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลังจากได้รับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าเสร็จสิ้นแล้วโดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมิน

ความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม (กำหนดให้ระดับหัวหน้าแผนกหรือผู้บังคับกองร้อยขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน) ตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (แบบ HR 4/2-1) รวมจำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ทำการประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม ผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร.(รร.พจ.๖) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ก.ย.๖๒ และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้ทำการประเมินฯ ตอบกลับมา จำนวน ๔๐๒ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๑๐ นาย และพื้นที่สัตหีบจำนวน ๒๙๒ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๕ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๕๙.๔๕ และพื้นที่สัตหีบ ร้อยละ ๘๗.๙๕) มีผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมฯ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และพื้นที่สัตหีบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๒*))

๔. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้รวบรวม และนำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ โดยผลประเมินในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐) และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินตนเองของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าว่าทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบว่าได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ โดยผลประเมินในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐) โดยนำผลประเมินฯ ทั้งสองส่วนมาวิเคราะห์ความสอดคล้อง เพื่อหาผลประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓*)

๕. มีการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า แจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

หลังจากแผนกศึกษา ฯ ได้นำผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลังจากได้รับการอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัตหีบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ อยู่ในระดับ มาก และผลประเมินตนเองของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าว่าได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ อยู่ในระดับมาก มาวิเคราะห์ความสอดคล้องเพื่อหาผลประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการวิเคราะห์จากผลประเมินของทั้งสองส่วนมีความสอดคล้องกันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เมื่อ ๑๘ พ.ย.๖๒ และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามรับทราบเมื่อ ๑๘ ธ.ค.๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- (๒) มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- (๓) มีบุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงานสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
- (๔) หน่วยงานส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่บุคลากร
- (๕) มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | | | |
|---|-------|-------|---------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒) |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓) |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔) |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติครบทุกข้อ |

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

ทร. ได้อนุมัติให้ นชต.ทร. ที่หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น นำหลักเกณฑ์ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร.พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่ชัดเจน มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยร.พจ.๑ ได้นำหลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ และคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ หน่วยงาน/สถานศึกษาใน ทร. มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการคุณภาพการฝึกอบรมของสถานศึกษา ตามที่ได้มีการสั่งการ (เอกสารหมายเลข๒.๖.๑) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๒)

๒. มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรมได้แต่งตั้งข้าราชการ รร.พจ.๑ รวม ๑๗ นาย เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนพันเจ้าและคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๑ - มาตรฐานที่ ๕ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ มี ผบ.รร.พจ.๑ เป็นประธานกรรมการฯ และมี หน.ศึกษา รร.พจ.๑ เป็นกรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปี ตามห้วงเวลาที่กำหนด ฯลฯ ส่วนคณะอนุกรรมการ มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓ และมาตรฐานที่ ๕ มี หน.ศึกษาฯ เป็นประธานอนุกรรมการฯ สำหรับมาตรฐานที่ ๔ มี หน.ปกครองฯ เป็นประธานอนุกรรมการฯ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการตามมาตรฐานในด้านที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีการประสานการปฏิบัติกับคณะอนุกรรมการมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำ และรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบให้เป็นรูปธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ รวมทั้ง สรุปผลและวิเคราะห์ ในแต่ละตัวบ่งชี้ตามแต่ละมาตรฐาน เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมผ่านกรรมการและเลขานุการฯ (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๓)

๓. มีบุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงานสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ฯ ได้มอบหมายให้ ผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วย ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๑ - มาตรฐานที่ ๕ ได้แก่ คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ฯ ประกอบด้วย ผบ.รร.พจ.ฯ เป็นประธานกรรมการฯ มี รอง ผบ.รร.พจ.ฯ (๑) และ (๒) เป็นรองประธานฯ มี หน.ศึกษา ฯ เป็นกรรมการและเลขานุการฯ รวมทั้งมี หน.ปกครอง ฯ และข้าราชการจากแผนกศึกษา ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการ อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปีตามห้วงเวลาที่กำหนด ฯลฯ สำหรับคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๑ - มาตรฐานที่ ๕ ประกอบด้วยข้าราชการจาก แผนกศึกษา ฯ และแผนกปกครอง ฯ ร่วมเป็นคณะอนุกรรมการในแต่ละมาตรฐานฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการตามมาตรฐาน ในด้านที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีการประสาน การปฏิบัติกับคณะอนุกรรมการมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำ และรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบให้เป็นรูปธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้น (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๓*)

๔. หน่วยงานส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่บุคลากร

ในปี ๖๒ ได้มีการจัดบรรยายการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้กับข้าราชการใน รร.พจ.ยศ.ทร. โดยวิทยากร น.อ.หญิง จิรวรรณ อธิพงษ์พิศุทธิ์ รอง ผอ.กปภ.ยศ.ทร. บรรยายในหัวข้อเรื่อง ความเป็นมาของ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และมีการแนะนำการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามคู่มือการ ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๒ ณ ห้องประชุม รร.พจ.ยศ.ทร. (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๔)

๕. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอหน่วยต้นสังกัด

คณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๑ ถึงมาตรฐานที่ ๕ ได้จัดทำและรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ และ เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ฯ (แผนกศึกษา ฯ) รวบรวม และจัดทำรายงานประเมินตนเองหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เมื่อ ๑๕ พ.ค.๖๒ และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กปภ. ยศ.ทร.) เมื่อ ๒ ม.ค.๖๓ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมทั้งได้จัดทำบันทึก เสนอ กปภ.ยศ.ทร. เพื่อส่งรายงานประเมิน ตนเอง (การสรุปรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒ จำนวน ๓ ชุด) เพื่อดำเนินการเสนอถึง กพ.ทร. ต่อไป (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๕) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๖)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	๕	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	๕	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑	-	๕	๕	๕
		-			
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จ สิ้นการจัดฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	๕	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	๕	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการ ฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	๕	๕	๕
		๕ ข้อ			
รวม	๖				๓๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒		ระดับ ดีเยี่ยม			๕

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๒

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

- ไม่มี

มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก:

- (๑) มีนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร
- (๒) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ
- (๓) มีการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทัพเรือ
- (๔) มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองทัพเรือ
- (๕) มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการ ปรับปรุง/พัฒนา/กำหนดหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | | |
|---|-------|-------|---------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒) |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓) |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔) |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติครบทุกข้อ |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร

ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ โดยกำหนดความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ด้านประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้เสนอความต้องการงบประมาณหลักสูตรนักเรียนพันจ่า บรรจุไว้ในแผนโครงการ และได้เสนอความต้องการงบประมาณไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๒ เมื่อ ๒๐ มี.ค.๖๑ ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณการเปิดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าตามโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๒ เมื่อ ๕ ต.ค.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๑) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*)

๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานในการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

ในการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ ได้มอบหมายให้แผนกศึกษา ฯ รับผิดชอบในการวิเคราะห์หลักสูตรนักเรียนพันจ่า และได้เสนอความต้องการงบประมาณหลักสูตรนักเรียนพันจ่า บรรจุไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๒ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามเสนอ ยศ.ทร. ผ่าน กศช.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๐ มี.ค.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*)

๓. มีการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

เนื่องจาก หลักสูตรนักเรียนพันจ่า เป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้นเพื่อให้มีการจัดฝึกอบรมตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะได้ ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะ นายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีคุณลักษณะการเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์ ซึ่งผลจากการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็นมีความสอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาด้านองค์บุคคลของ ทร. และได้นำเสนอเหตุผล และความจำเป็น เพื่อพัฒนากำลังพลตาม ชั้นยศตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวน สำหรับของบประมาณในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า ประจำปี งบ.๖๒ โดยได้จัดทำบันทึกเสนอความต้องการงบประมาณจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า บรรจุไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี งบ.๖๒ และได้รับอนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าตามที่ได้เสนอบรรจุไว้ใน โครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี งบ.๖๒ เมื่อ ๕ ต.ค.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*) (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๒) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๓)

๔. มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

หน.ศึกษา รร.พจ.ฯ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ ตามแบบประเมินความสอดคล้องของหลักสูตร (แบบ HR 4/3) และได้เสนอเหตุผลและความจำเป็น คือ เพื่อพัฒนากำลังพลตาม ชั้นยศตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวน สำหรับของบประมาณในการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี งบ.๖๒ โดยได้จัดทำบันทึกเสนอความต้องการงบประมาณจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า บรรจุไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี งบ.๖๒ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาด้านองค์บุคคลของ ทร. ตามนโยบาย ทร.เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) และผู้บังคับบัญชาได้ลงนาม เมื่อ ๒๐ มี.ค.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๔)

๕. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนา/กำหนดหลักสูตร

รร.พจ.ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนักเรียนพันจ่าโดยมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชา รูปแบบ การเรียน การสอน เพิ่มการศึกษาภาคปฏิบัติในบางวิชา ซึ่ง ยศ.ทร. อนุมัติให้ใช้ฝึกอบรมมาตั้งแต่ปี งบ.๖๐ จนถึงปีปัจจุบัน และได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ ทร.แล้ว พร้อมกับได้รวบรวมผลการวิจารณ์หลักสูตรนักเรียนพันจ่า จากการประเมินผลการฝึกอบรม ด้านเนื้อหาหลักสูตร ซึ่งได้มีการจัดเก็บข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการวิจารณ์ หลักสูตรของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน ให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในวงรอบต่อไป (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๕) (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๖) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๗)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	งบ.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้) (ระบุข้อที่ปฏิบัติไม่ได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
- (๒) มีการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร
- (๓) มีการพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ และได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- (๔) มีการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย
- (๕) มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

ร.พ.จ. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๕ ข้อ จากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้
มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

เนื่องจาก ทร. เป็นผู้กำหนดจำนวน และคุณสมบัติของข้าราชการ ซึ่งเป็นนายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะได้ ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีคุณลักษณะ การเป็นผู้นำ มีจริยธรรม และประสบการณ์ ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก ที่ได้รับการบรรจุให้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร จึงได้มีการวางแผนหาความต้องการในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า โดยประสาน กศษ. ยศ.ทร. ขอทราบจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี งป.๖๒ เพื่อวางแผนในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี งป.๖๒ โดยแผนกศึกษาฯ ได้จัดทำบันทึกเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศษ.ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๘ มิ.ย.๖๑ เพื่อขออนุมัติแผน เปิด-ปิด การศึกษาอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ ประจำปี งป.๖๒ โดยกำหนดแผนเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ พร้อมกันในวันที่ ๒ พ.ค.๖๒ และกำหนดปิดการฝึกอบรม ในวันที่ ๕ ก.ค.๖๒ โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ วันทำการ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๒. มีการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร

ในการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร โดยแผนกศึกษา ฯ

ประสาน กศษ.ยศ.ทร. เพื่อขอทราบจำนวนนายทหารประทวน ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ และจัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศษ.ยศ.ทร.) เรื่องขออนุมัติแผน เปิด-ปิด การศึกษาอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และ หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่ง ยศ.ทร. โดย กศษ.ยศ.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบในการ ออกหนังสือแจ้ง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ขอให้หน่วยส่งรายชื่อนายทหารประทวนที่ผ่านการสอบ เลื่อนฐานะชั้น จ.อ. เป็น พ.จ.ต. และให้ระบุพื้นที่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้ ยศ.ทร. เพื่อรวบรวม รายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า เพื่อขออนุมัติต่อไป (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๓. มีการพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ และได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา รร.พจ.๑ ได้ประสาน กศษ.ยศ.ทร.แล้ว ทราบว่าการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการ ในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร โดยได้ จัดทำข่าวราชนาวิกถึง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพื้นที่ เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอ รอง เสธ.ยศ.ทร.(๑) ได้ให้ความเห็นชอบรับรองข่าวดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๔. มีการสำรวจหาความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของ บุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

เนื่องจากหลักสูตรนักเรียนพันจ่า เป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้น เพื่อให้มีการจัดฝึกอบรมตาม แนวทางการรับราชการของนายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะได้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีคุณลักษณะการเป็นผู้นำ มีจริยธรรม และประสบการณ์ ให้แก่นายทหารประทวน ที่สอบเลื่อนฐานะชั้น จ.อ. เป็น พจ.ต. ให้มีประสิทธิภาพ และผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักเรียนพันจ่า จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ จึงไม่ต้องการสำรวจ หาความจำเป็น ในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร แต่ได้มีการสำรวจความต้องการในการ ฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า โดยจัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศษ.ยศ.ทร.) ขออนุมัติแผน เปิด-ปิด การศึกษาอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และ หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อซึ่ง ยศ.ทร. ได้ออกข่าวราชนาวิกถึง นขต.ทร. และหน่วย เฉพาะกิจ ทร. ขอให้หน่วยส่งรายชื่อนายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น จ.อ. เป็น พ.จ.ต. และ พื้นที่ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้ ยศ.ทร. ทราบ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๕. การวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

ในการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม เป็นการดำเนินการของ กศษ.ยศ.ทร. โดยตรง ซึ่ง กศษ.ยศ.ทร.ได้สรุปความต้องการในการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยออกข่าวราชนาวิกถึง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจทร. ขอให้หน่วยแจ้งรายชื่อ นายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น จ.อ. เป็น พ.จ.ต. และระบุพื้นที่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม และ กศษ.ยศ.ทร. ได้รวบรวมรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ เสนอ ยศ.ทร. เพื่อเสนอ ยศ.ทร. ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อ ๒๖ ก.ย.๖๑ โดยมีผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ รวมจำนวน ๕๑๗ นาย พื้นที่พุทธมณฑลจำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัทธิบ จำนวน ๓๓๒ นาย (เอกสาร หมายเลข ๑.๑.๑*) และ(เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีผู้รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๒) มีการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินหลักสูตร
- (๓) มีการแจกจ่ายแบบประเมินหลักสูตร และรวบรวมกลับคืน
- (๔) มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินหลักสูตร
- (๕) มีการรายงานผลการประเมินหลักสูตรเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา

หลักสูตรต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีผู้รับผิดชอบในการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

ในการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม ได้มอบหมายให้แผนกศึกษา ฯ รับผิดชอบในการประเมินหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ มิ.ย.๖๒ โดยพื้นที่พุทธมณฑล ได้มอบให้ น.ต.วิเศษฐ์ คุ้มมะม่วง เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนพื้นที่สัตหีบได้มอบให้ ร.อ.สุชาติ สิงห์โตทอง เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ ในการกำกับดูแลให้ผู้เข้ารับการอบรมทำการประเมินหลักสูตรผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๖*)

๒. มีการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินหลักสูตร

แผนกศึกษา ฯ ได้สร้างเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินหลักสูตรนักเรียนพันจ่า โดยใช้มาตราวัด ๕ ระดับ ซึ่งได้กำหนดใช้แบบประเมินผลการฝึกอบรม (HR 4/1) ในหัวข้อการประเมิน ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร ซึ่งมีรายการประเมิน ๓ รายการคือ (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (๒) มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่ และ (๓) สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด ทั้งนี้ ได้ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จากแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. ในการดำเนินการจัดทำแบบประเมินลงในระบบสารสนเทศของ รร.พจ.๑ (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๑)

๓. มีการแจกจ่ายแบบประเมินหลักสูตรและรวบรวมกลับคืน

ก่อนการปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประมาณ ๑ สัปดาห์ แผนกศึกษา ฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทำการประเมินผลการฝึกอบรมพร้อมกันทั้ง ๒ พื้นที่ โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัตหีบ รวมทั้งสิ้น ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) ทำการประเมินการฝึกอบรมผ่านทางระบบสารสนเทศ ภายใน ๒๐ มิ.ย.๖๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินกลับคืนมา จำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๑๐๐ และ พื้นที่สัตหีบ ร้อยละ ๑๐๐) (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๑*)

๔. มีการวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินหลักสูตร

หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการประเมินการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ผ่านทางระบบสารสนเทศเสร็จสิ้น ตามระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว แผนกศึกษา ฯ ได้รวบรวมสรุปผลประเมินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัตหีบในภาพรวม โดยมีผลการประเมินในหัวข้อการประเมินด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘) (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๒) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๓)

๕. มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตรเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

แผนกศึกษา ฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ (ผลการประเมินหลักสูตรนักเรียนพันจ่า “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรนักเรียนพันจ่าต่อไป ภายหลังจากทำการวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เมื่อ ๑๘ พ.ย.๖๒ โดยมีค่าเฉลี่ยผลประเมินการจัดฝึกอบรม “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร” ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘) เอกสารหมายเลข ๓.๓.๔*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	๕ ข้อ
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตร การฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการ ในการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาหลักสูตร	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
รวม	๓				๑๕
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓		ระดับ ดีเยี่ยม			๕

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

(๑) มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ในโครงการฝึกอบรม

(๒) มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
อย่างชัดเจน

(๓) มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๔) มีการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนด

(๕) มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ

๒ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ

๓ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ

๔ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ

๕ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า
ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไว้ในโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักเรียนพันจ่า ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นนายทหารประทวน ที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ คือ เพื่อพัฒนากำลังพล ตามชั้นยศตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวน ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีคุณลักษณะ การเป็นผู้นำ มีจริยธรรม และ ประสพการณ์ ให้แก่นายทหารประทวนชั้นจ่าเอก ที่ได้รับการบรรจุให้เป็น พ.จ.ต. และได้กำหนดจำนวน ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัสหีบ บรรจุไว้ในโครงการ ศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๒ รวมจำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และ พื้นที่สัสหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) เอกสารหมายเลข ๒.๑.๘* และ เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*

๒. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตรงตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างชัดเจน

เนื่องจาก ทร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ซึ่งต้องเป็น นายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น จ.อ. เป็น พ.จ.ต. โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนา ในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้งเสริมสร้างประสพการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๘*) (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๒*) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๓*)

๓. มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

แผนกศึกษา ฯ ได้จัดทำและแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี ๖๒ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เมื่อ ๒๐ มี.ค.๖๒ โดย กศช.ยศ.ทร.ได้จัดทำบันทึก เสนอ กพ.ทร. เพื่อขอทราบจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช. ยศ.ทร.) เพื่อเสนอขออนุมัติแผน เปิด - ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี ๖๒ ซึ่งได้กำหนด รายละเอียดวัน เปิด - ปิด และจำนวนวันที่เปิดอบรมตลอดหลักสูตร เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และ ผู้บังคับบัญชาได้ลงนามในบันทึก เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๘ มิ.ย.๖๒ ซึ่งกศช.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการเสนอ ยศ.ทร. อนุมัติ เมื่อ ๒๗ มิ.ย.๖๒ และออกข่าวราชานาวีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการ เปิด-ปิด การฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี ๖๒ พร้อมทั้งให้ส่งรายชื่อ ข้าราชการที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักเรียนพันจ่า และประสานให้แผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. นำเรื่องทั้งหมดลงประกาศในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. www.navy.mi.th/navedu เพื่อแจ้งให้นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบอีกช่องทางหนึ่ง (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๔. มีการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวน ที่กำหนด

หลังจากที่ กศช.ยศ.ทร. ออกข่าวราชานาวีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึง กำหนดการ เปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒ พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อ ข้าราชการที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วนั้น ในการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด เป็นการ ดำเนินการโดยตรงของ กศช.ยศ.ทร. ซึ่งจะรวบรวมและพิจารณารายชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท.

ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าตามจำนวนที่ กพ.ทร.กำหนดเพื่อเสนอ ยศ.ทร. ขออนุมัติให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ประจำปี ๖๒ และเมื่อได้รับอนุมัติให้นายทหารประทวนเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าเรียบร้อยแล้ว กศช.ยศ.ทร. จะสำเนาเรื่องทั้งหมดให้ รร.พจ.๗ ทราบ และดำเนินการต่อไป และออกข่าวราชनावีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เพื่อแจ้งให้ข้าราชการที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป พร้อมทั้งให้แผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. นำเรื่องทั้งหมดพร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าลงประกาศในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. ทางเว็บไซต์ www.navy.mi.th/navedu แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบเพื่อตรวจสอบรายชื่อ และกำหนดวัน เปิด-ปิด อีกช่องทางหนึ่ง (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*) (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๒*) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๓*)

๕. มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ในการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ได้มอบหมายให้แผนกปกครอง ฯ รับผิดชอบในการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒ โดยได้จัดทำแบบฟอร์มประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ (แบบ HR 4/5) บันทึกลงในคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ รวมจำนวน ๕๑๗ นาย ทำการกรอกประวัติของตนเองให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนนำมาจัดทำเป็นแผ่น CD จำนวน ๒ แผ่น เก็บไว้ที่ แผนกศึกษา ฯ จำนวน ๑ แผ่น แผนกปกครอง ฯ จำนวน ๑ แผ่น และฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์แผนกปกครองฯ ซึ่งใน CD ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย รูปถ่าย ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด ประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ตำแหน่งในอดีตที่สำคัญ งานอดิเรก กีฬาที่ชอบ และแผนที่แสดงที่อยู่อาศัย (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๑) (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๒) (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๓) และ (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๔)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑-๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

สรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
รวม	๑				๕
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔		ระดับ ดีเยี่ยม			๕

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๔

- การจัดทำประวัติของ นพจ. มีรูปภาพชัดเจน และเป็นรูปเล่มทำให้สะดวกต่อการค้นหา

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน**ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน**

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการเสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอนด้านความรู้และประสบการณ์
- (๒) มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร โดยพิจารณาจากวุฒิ การศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด
- (๓) วิทยากร/ผู้สอนได้ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน
- (๔) วิทยากร/ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่อง หรือ เนื้อหาวิชาสอน
- (๕) วิทยากร/ผู้สอน เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสาระ เนื้อหาวิชาที่สอน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | | | |
|---|-------|-------|---------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ |

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการเสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอนด้านความรู้และประสบการณ์
แผนกศึกษา ฯ ได้เสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ด้านความรู้ และ ประสบการณ์ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับชั้น เมื่อ ๙ ก.ค.๖๑ และผู้บังคับบัญชาได้ลงนาม ในบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ที่มี หน่วยงานตั้งอยู่ทั้งในพื้นที่พุทธมณฑล และในพื้นที่สัทธิบ โดยกำหนดคุณสมบัติด้านความรู้และ ประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน เพื่อให้หน่วยพิจารณาจัดส่งวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึกที่มีความรู้ และ ประสบการณ์ตรงตามวิชาที่สอน และเมื่อได้รายชื่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึกตามที่ขอรับการสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำบันทึก รร.พจ.ยศ.ทร.เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๖ ก.ย.๖๑ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ฯ จำนวน ๑๕๑ นาย (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒*) เอกสารหมายเลข ๒.๑.๓* และ (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑)
๒. มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนโดยพิจารณาจาก วุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลตรงตามหัวข้อวิชา หรือหลักสูตรที่กำหนด

หน.ศึกษา ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนจากแบบกรอกประวัติวิทยากร (แบบ HR 4/6) เพื่อแต่งตั้งเป็นครูช่วยสอนหลักสูตรนักเรียนพันจา ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ รวมจำนวน ๗๑ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๓๑ นาย พื้นที่สัทธิบ จำนวน ๔๐ นาย) โดยมีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลตรงตามหัวข้อวิชาที่สอน ได้จำนวน ๗๑ นาย เช่น

- น.อ.หญิง อภิรดี จันทวงศ์ สอนวิชาครุฑทหาร จบการศึกษาปริญญาโท จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์

- น.ท.ณฤทธิ บุญทาลีศ สอนวิชาคอมพิวเตอร์ จบการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- น.ต.ชรินทร์ ลุนนารี สอนวิชาการสารบรรณ จบการศึกษา มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย สาขาการบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑)

๓. วิทยากร/ผู้สอนได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

หน.ศึกษา ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนจากแบบกรอกประวัติวิทยากร (แบบ HR 4/6) เพื่อแต่งตั้งเป็นครูช่วยสอนหลักสูตรนักเรียนพันจา ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ รวมจำนวน ๗๑ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๓๑ นาย พื้นที่สัทธิบ จำนวน ๔๐ นาย) โดยมีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอนได้จำนวน ๑๐๘ นาย เช่น

น.อ.หญิง อภิรดี จันทวงศ์ สอนวิชาครุฑทหาร ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง นายทหารปฏิบัติการประจำ กพ.ทร. และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน.วิเคราะห์และประเมินผล กศษ.ยศ.ทร.

- น.อ.หญิง จิราภรณ์ ตุ่มภู สอนวิชาภาษาอังกฤษ ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูภาษา แผนกศึกษา ศกษ.ยศ.ทร.

- น.ต.หญิง วาริศา อัมพรมหา สอนวิชาสังคมศึกษา ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งครูพลศึกษาฯ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑*)

๔. วิทยากร/ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่อง หรือเนื้อหาวิชาที่สอน

หน.ศึกษาฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนจากแบบกรอกประวัติวิทยากร (แบบ HR 4/6) เพื่อแต่งตั้งเป็นครูช่วยสอนหลักสูตรนักเรียนพันจา รุ่นที่ ๒ ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ รวมจำนวน ๗๑ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๓๑ นาย พื้นที่สัทธิบ จำนวน ๔๐ นาย) โดยมีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากการมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่องหรือเนื้อหาวิชาที่สอนของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก และได้นำผลจากการประเมินวิทยากร/ผู้สอน (แบบ HR 4/7) ที่ผ่านมานำมาพิจารณาร่วมด้วย ได้จำนวน ๗๑ นาย เช่น

- น.อ.หญิง อภิรดี จันทวงศ์ สอนวิชา ครุฑทหาร จบการศึกษาปริญญาโท จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์ ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง นปก.ประจำ กพ.ทร. มีประสบการณ์เป็นครูช่วยสอนมาตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕ และมีผลประเมินหัวข้อการบรรยายถ่ายทอดความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔

- น.ท.ยงยุทธ คำประสิทธิ์ สอนวิชาการกำลังพล จบการศึกษา ม.รามคำแหง ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน.เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กพ.ทร. และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งประจำแผนกเครื่องราชฯ โดยมีผลประเมินหัวข้อการบรรยายถ่ายทอดความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖

- น.ท.ประสงค์ อักษร สอนวิชาการสารบรรณ จบการศึกษาปริญญาตรีมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราชปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน.ธุรการ กธก.ยศ.ทร. และมีผลประเมินหัวข้อการบรรยายถ่ายทอดความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑*)

๕. วิทยากร/ผู้สอนเคยผ่านการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

หน.ศึกษา ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนจากแบบกรอกประวัติวิทยากร (แบบ HR 4/6) เพื่อแต่งตั้งเป็นครูช่วยสอนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ รวมจำนวน ๗๑ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๓๑ นาย พื้นที่สัตหีบ จำนวน ๔๐ นาย) โดยมีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและวิทยากร/ครูผู้สอนเคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอนของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ได้จำนวน ๗๑ นาย เช่น

- น.ท.พีรณีย์ พุฒิพีรสันต์ สอนวิชาการสารบรรณ ผ่านการฝึกอบรมจาก หลักสูตรชั้นนายนาวารร.สบ.สบ.ทร.

- น.ท.จตุรงค์ สุขเกษม สอนวิชากฎหมาย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป จากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- น.ต.หญิง สุกัญญา กลบุตรดี สอนวิชาภาวะผู้นำ หัวข้อจิตวิทยาพื้นฐาน ผ่านการฝึกอบรมด้านจิตวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน
(จากมาตรวัด ๕ ระดับคะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๗๔
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๒.๗๕ - ๒.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๐๐

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน

หลังสิ้นสุดการสอนแต่ละรายวิชาของหลักสูตรนักเรียนพันจ่า แผนกศึกษา ฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ ให้ทำการประเมินฯ เป็นรายบุคคล ผ่านระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ที่ทำการประเมิน จำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) และผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ทำการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศ จำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) คิดเป็นร้อยละ

๗๖.๓๘ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๗๙.๘๐ และพื้นที่สัตหีบ ร้อยละ ๗๔.๙๒) และประเมินครูปกครอง ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูปกครอง เป็นรายบุคคล โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจครูปกครองในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๒ ผ่านระบบสารสนเทศ ของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าที่จะทำการประเมิน จำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย) และคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๘ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๗๙.๘๐ และพื้นที่สัตหีบ ร้อยละ ๗๔.๙๒) ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๗ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๒ และจัดทำบันทึกแจ้งผลการประเมินครูช่วยสอน และครูปกครองทราบ (เอกสารหมายเลข ๕.๒.๑) (เอกสารหมายเลข ๕.๒.๒) (เอกสารหมายเลข ๕.๒.๓) และ (เอกสารหมายเลข ๕.๒.๔)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ

ข้อมูล	งป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัตหีบ	รวม
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอนในระบบสารสนเทศ	๑๘๕ นาย	๓๓๒ นาย	๕๑๗ นาย
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอนที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๑๘๕ นาย	๓๓๒ นาย	๕๑๗ นาย
ร้อยละ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก	๔.๘๒	๔.๖๘	๔.๕๕
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูปกครอง ในระบบสารสนเทศ	๑๘๕ นาย	๓๓๒ นาย	๕๑๗ นาย
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูปกครอง ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๑๘๕ นาย	๓๓๒ นาย	๕๑๗ นาย
ร้อยละ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อครูปกครอง	๔.๘๒	๔.๙๒	๔.๘๗

ข้อมูล	งป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัทธิบ	รวม
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง	-	-	๔.๗๑
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)			๕

สรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๑	๕ ข้อ		๕	๕
		๕ ข้อ			
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอน/ วิทยากร	๑		๔.๗๑	๕	๕
รวม	๒				๑๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕		ระดับ ดีเยี่ยม			๕

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๕

- มีการนำระบบสารสนเทศ มาช่วยในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอน และครูปกครอง
- มีการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อครูปกครองให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- มีการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อครูปกครองเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- มีการแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอนและครูปกครองให้ครูช่วยสอนและครูปกครองแต่ละท่านทราบ

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕

- ไม่มี

สรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพระดับสถาบันตามตัวบ่งชี้

มาตรฐาน	จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลประเมิน	
		คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	๒	๔.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการศึกษาระดับปริญญาตรี	๖	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาตรี	๓	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี	๑	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน	๒	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
ผลการประเมินระดับสถาบัน	๑๔	๔.๘๐	ดีเยี่ยม
ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของ ทร.		ผ่านเกณฑ์	

การวิเคราะห์ภาพรวมสถาบัน**จุดเด่น**

- มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินหลักสูตร ประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัด และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รวมทั้งการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีการแจ้งผลประเมินความพึงประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง
- มีการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอนและครูปกครองให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- มีการติดตามให้หน่วยงานต้นสังกัด และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประเมินความพึงพอใจ หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกินร้อยละ ๘๐

จุดที่ควรพัฒนา

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี

ส่วนที่ ๕

ภาคผนวก

	หน้า
๕.๑ ผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี	๔๗
๕.๒ ผนวก ข ตารางสรุปผลตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๘
๕.๓ ผนวก ค ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๕๐
๕.๔ ผนวก ง แบบฟอร์มเสนอรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนพื่นจำฯ	๕๖
๕.๕ ผนวก จ ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปี ๖๒	๕๙
๕.๖ ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๖๐

ผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ประกอบการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาโรงเรียนพินิจฯ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปี พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
๑.	จำนวนหลักสูตรที่เปิดทั้งหมด	๔	๔	๔
๒.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เปิดรับทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร/รุ่น)			
	พินิจนักเรียน ๑ รุ่น	๔๐๖	๔๑๙	๔๘๐
	นักเรียนพินิจฯ รุ่น ๑	๓๘๓	๓๙๔	๔๒๙
	นักเรียนพินิจฯ รุ่น ๒	๓๘๒	๓๙๘	๔๒๖
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ ๑ รุ่น	๒๑๘	๒๓๑	๒๐๘
	ปฐมนิเทศพินิจฯ ใหม่ รุ่น ๑	๓๖๑	๔๓๕	๔๔๓
	ปฐมนิเทศพินิจฯ ใหม่ รุ่น ๒	๓๔๘	๔๒๔	๕๙๔
๓.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร/รุ่น)			
	พินิจนักเรียน ๑ รุ่น	๔๐๖	๔๑๙	๔๘๐
	นักเรียนพินิจฯ รุ่น ๑	๓๘๓	๓๙๔	๔๒๙
	นักเรียนพินิจฯ รุ่น ๒	๓๘๒	๓๙๘	๔๒๖
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ ๑ รุ่น	๒๑๘	๒๓๑	๒๐๘
	ปฐมนิเทศพินิจฯ ใหม่ รุ่น ๑	๓๖๑	๔๓๕	๔๔๓
	ปฐมนิเทศพินิจฯ ใหม่ รุ่น ๒	๓๔๘	๔๒๔	๕๙๔
๔.	ชั้นยศที่ได้รับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระบุ)	จ.อ.- พ.จ.อ.(พ)	จ.อ.-พ.จ.อ.(พ)	จ.อ.-พ.จ.อ.(พ)
๕.	จำนวนวิทยากรทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร)			
	พินิจนักเรียน	๑๒๕	๑๑๘	๑๒๒
	นักเรียนพินิจฯ	๙๑	๑๕๔	๑๕๑
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๔๔	๔๔	๔๔
	ปฐมนิเทศพินิจฯ ใหม่	๒๑	๒๑	๒๑
๖.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร)			
	พินิจนักเรียน	๔,๑๕๗,๘๔๐	๔,๓๔๕,๒๓๐	๕,๔๔๒,๐๐๐
	นักเรียนพินิจฯ	๖,๔๒๗,๗๔๐	๖,๒๖๗,๑๓๗	๗,๒๗๙,๑๔๐
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๑,๕๓๗,๖๗๐	๑,๕๓๖,๘๗๐	๑,๕๗๙,๔๒๐
	ปฐมนิเทศพินิจฯ ใหม่	๗๒๓,๙๘๐	๘๖๙,๖๖๖	๘๓๐,๘๘๐
๗.	ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แยกตามหลักสูตร)			
	พินิจนักเรียน	๑๐,๒๔๑	๑๐,๓๗๐	๑๑,๐๕๒
	นักเรียนพินิจฯ	๘,๔๐๒	๗,๙๓๓	๑๐,๑๘๙
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๗,๐๕๓	๖,๖๕๓	๕,๓๐๐
	ปฐมนิเทศพินิจฯ ใหม่	๑,๐๒๑	๑,๐๑๒	๑,๑๓๙

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. 

(ชัย เกตุวิมลกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๗๗ ม.ค.๖๓


ผนวก ข

ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A) x (B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม					
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑	-	๒.๖๙	๓	๔
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด ที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑	-	๔.๔๗	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๑	๒				๙
ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑			ระดับ ดีเยี่ยม		๔.๐๐
มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม					
๒.๑ การประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑	-	๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้น การจัดฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ใน ๕ ข้อ	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๒	๖				๓๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒			ระดับ ดีเยี่ยม		๕.๐๐
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม					
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตร การฝึกอบรมกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๑		๕ ข้อ ๕ ข้อ	๕	๕
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการ ฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ ๕ ข้อ	๕	๕
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาหลักสูตร	๑		๕ ข้อ ๕ ข้อ	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๓	๓				๑๕
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓			ระดับ ดีเยี่ยม		๕.๐๐

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A) x (B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
รวมมาตรฐานที่ ๔	๑				๕
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔			ระดับ ดีเยี่ยม		๕.๐๐
มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน					
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๑		๔.๖๒	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๕	๒			๕	๑๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕			ระดับดีเยี่ยม		๕.๐๐
ผลประเมินภาพรวมระดับสถาบัน	๑๔		ระดับดีเยี่ยม		๔.๘๐

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. 
 (ชัย เกตุวัฒน์กิจ)
 ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.
 ๓๑ ม.ค.๖๓

ผนวก ค

ตารางแสดงแหล่งที่มา/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม			แฟ้มเอกสาร ม.๑
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนน ผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑.๑.๑	บันทึก กศช.ยศ.ทร. (แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๔๘๗ ลง ๓ ม.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติให้ นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร นพจ. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๒	บันทึก รร.พจ.๑.(แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๐๓๕ ลง ๒๗ มี.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้เข้าการ ฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๓ สำเร็จการฝึกอบรม พร้อมผนวก ใบกรอกคะแนน (แบบ ยศ.๖)	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๓	บันทึก รร.พจ.๑ (บก.รร.พจ.๑ โทร.๕๓๗๑๗) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๙๓๘ ลง ๑๐ ก.ค.๖๒ เรื่อง ขอสั่งตัวนายทหาร ประทวนกลับหน่วยต้นสังกัด	(ตบช.๑.๑)
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด ที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑.๒.๑	แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จ การฝึกอบรม (HR 4/2-1)	(ตบช.๑.๒)
	๑.๒.๒	บันทึกแผนกศึกษาฯ ลง ๔ ธ.ค.๖๒ รายงานการสรุปผล ประเมินด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒ มาตรฐานที่ ๑	(ตบช.๑.๒)
	๑.๒.๒	บันทึก ยศ.ทร.ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๗๙ ลง ๒๔ เม.ย.๖๒ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จ การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๑.๒)
มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหาร จัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม			แฟ้มเอกสาร ม.๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีการประสานงานผู้ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัด ฝึกอบรม	๒.๑.๑	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๖๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๒	บันทึกแผนกศึกษาฯ ลง ๙ ก.ค.๖๑ เรื่อง ขอรับการสนับสนุน ครูช่วยสอน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๓	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๕๗๒ ลง ๑๒ ก.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๔	ขั้นตอนการดำเนินงานแผนกศึกษา ในการวางแผนการเปิด ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และการกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	(ตบช.๒.๑)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๑.๕	ภาพถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ)	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๖	บันทึก แผนกศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๗	ตารางสอนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๘	ข่าวราชนาวิ ยศ.ทร. ด่วนมาก ที่ ๙๓/๐๕/๖๒ มว.๒๘๑๑๑๐ เม.ย.๖๒ ขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารบริการ รับ-ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๙	หนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร บรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๑๐	ข่าวราชนาวิ/บันทึก ยศ.ทร. ด่วน ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มว.๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การกำหนด สภาพแวดล้อมต่อปัจจัยที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๑.๑.๑*	บันทึก กศษ.ยศ.ทร.(แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๔๘๗ ลง ๓ ม.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติให้ นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร นพจ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๒)
	๒.๑.๙*	หนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร บรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑	ข่าวราชนาวิ ยศ.ทร. ด่วน ที่ ๑๔๗/๐๔/๖๒ มว.๒๘๐๙๒๐ เม.ย.๖๒ แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เพื่อแจ้ง ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทราบถึง กำหนดวัน-เวลาสำหรับลงทะเบียน/การแต่งกายในวันรายงาน ตัวเข้ารับการอบรม/สถานที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๒	บันทึก รร.พจ.ฯ (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๘๐ ลง ๒๐ มี.ค.๖๑ เรื่อง การพิจารณาความ ต้องการ ๖ป.โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๓	ภาพถ่ายสถานที่ฝึกอบรม พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๔	ภาพถ่ายสถานที่ดูงาน/เยี่ยมชมของหน่วยงานภายนอก) พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๕	ภาพถ่ายสถานที่ฝึกอบรม พื้นที่สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๖	ภาพถ่ายสถานที่ดูงาน/เยี่ยมชมของหน่วยงานภายนอก) พื้นที่สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๗	ภาพถ่ายภายในห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ติดตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ จอภาพ โทรศัพท์ ฯลฯ พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๘	ภาพถ่ายสถานที่รับประทานอาหาร และอาหารที่จัดเลี้ยง พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๙	ภาพถ่ายภายในห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ติดตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ จอภาพ โทรศัพท์ ฯลฯ พื้นที่สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)


มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๒.๑๐	ภาพถ่ายสถานที่รับประทานอาหาร และอาหารที่จัดเลี้ยง พื้นที่สัต์หีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๑	ภาพถ่ายบริเวณสถานที่ฝึกอบรมบริเวณโดยรอบพื้นที่พุทธ มณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๒	ภาพถ่ายบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ดั่งเพลิง/ถังดับเพลิงบริเวณ พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๓	ภาพถ่ายบริเวณภายในห้องเรียน/ห้องเรียนรวม/ห้องคอมพิวเตอร์ พื้นที่พุทธมณฑล เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และ แสงสว่าง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๔	ภาพถ่ายบริเวณสถานที่ฝึกอบรมบริเวณโดยรอบพื้นที่สัต์หีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๕	ภาพถ่ายบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ดั่งเพลิง/ถังดับเพลิงบริเวณ พื้นที่สัต์หีบ	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๖	ภาพถ่ายบริเวณภายในห้องเรียน/ห้องเรียนรวม/ห้อง คอมพิวเตอร์พื้นที่สัต์หีบ เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และ แสงสว่าง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๗	ภาพถ่ายบรรยากาศในการลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับ การฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๘	ภาพถ่ายบรรยากาศในการลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับ การฝึกอบรมพื้นที่สัต์หีบ	(ตบช.๒.๒)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อ การเรียนรู้	๒.๓.๑	แบบประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	(ตบช.๒.๓)
	๒.๓.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	(ตบช.๒.๓)
	๒.๓.๓	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ รายงานสรุปผล ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ ผนวก ข	(ตบช.๒.๓)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผล การฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้น การจัดฝึกอบรม	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๒.๔)
	๒.๓.๓*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ รายงานสรุปผล ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ ผนวก ค	(ตบช.๒.๔)
	๒.๔.๑	แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า : (แบบ HR 4/1)	(ตบช.๒.๔)
	๒.๔.๒	บันทึกรายงาน/ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผล ประเมินการจัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๔)
	๒.๔.๓	บันทึกรายงาน/ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผล ประเมินการจัดฝึกอบรมพื้นที่สัต์หีบ)	(ตบช.๒.๔)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๓.๓.๔*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๓ฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒ “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”	(ตบช.๒.๔)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษา เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานของแผนกศึกษา	(ตบช.๒.๕)
	๒.๓.๓*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ รายงานสรุปผลประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ผนวกง	(ตบช.๒.๕)
	๒.๕.๑	แบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า สำหรับหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-1) และสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมประเมินตนเอง (แบบ HR 4/2-2)	(ตบช.๒.๕)
	๒.๕.๒	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินตนเองของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒ ว่าได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ และสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒ ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	(ตบช.๒.๕)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒.๖.๑	หลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๒	คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน/สถานศึกษาใน ทร.	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๓	คำสั่ง รร.พจ.๑ (เฉพาะ) ที่ ๔๙/๒๕๖๑ ลง ๑๓ พ.ย.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๔	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๓๒ ลง ๒๒ มี.ค.๖๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๕	เล่มรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี งป.๒๕๖๒	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๖	บันทึก รร.พจ.๑ เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินตนเองหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๒.๖)
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม			เพิ่มเอกสาร ม.๓
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๒.๒.๒*	บันทึก รร.พจ.๑ (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖)ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๘๐ ลง ๒๐ มี.ค.๖๑ เรื่อง การพิจารณาความต้องการ งป.โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๑	แผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของ ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๒	(ตบช.๓.๑)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๓.๑.๒	ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๓	ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๔	บันทึก คณะกรรมการพัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ ทร.(โทร.๕๕๑๐๓)ที่ ๓๑/๖๑ ลง ๑๘ ก.ย.๖๑เรื่อง ขออนุมัติ โครงการศึกษาอบรมประชุมและสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.ประจำปี ๖๒	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๕	แบบประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) “ <u>ด้านเนื้อหาวิชา หลักสูตร</u> ”	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๖	สรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเนื้อหาวิชาหลักสูตร	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๗	รายงานการวิจารณ์หลักสูตร (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร จากแบบประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) ที่นำไปใช้ ในการวางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน	(ตบช.๓.๑)
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การหาความจำเป็น และความต้องการในการฝึกอบรม	๒.๑.๑*	บันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เรื่อง ขออนุมัติแผน เปิด - ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตร นักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตร ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ ประจำปี ๖๒
๒.๑.๑๐*		ข่าวราชนาวิ/บันทึก ยศ.ทร. ด่วน ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มว. ๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการ เปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒	(ตบช.๓.๒)
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การประเมิน หลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาหลักสูตร	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๑	แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพันจ่า (แบบ HR4/1)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินการ จัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๓	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินการ จัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๔	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๓ฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๖๒ “ด้านเนื้อหาวิชา หลักสูตร	(ตบช.๓.๓)
มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับ การฝึกอบรม			เพิ่มเอกสาร ม.๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ กระบวนการใน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๑.๑	บันทึก กศช.ยศ.ทร.(แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๔๘๗ ลง ๓ ม.ค.๖๒ เรื่อง ขออนุมัติให้ นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษารวมหลักสูตร นพจ. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๒	ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบช.๔.๑)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๔.๑.๓	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๖๗ ลง ๑๘ มี.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๔	ข่าวราชนาวิ/บันทึก ยศ.ทร. ด่วน ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มว. ๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจงให้ นชต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด-ปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๕	แผ่น CD บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒ พื้นที่พุทธมณฑลและสัสดี	(ตบช.๔.๑)
มาตรฐานที่ ๕ ด้าน วิทยากร/ผู้สอน			เพิ่มเอกสาร ม.๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การคัดเลือก และสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๕.๑.๑	บันทึก แผนการศึกษาฯ ลง ๙ ก.ค.๖๑ เรื่อง ขอรับการสนับสนุน ครูช่วยสอนและตอบรับครูช่วยสอน ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๕.๑)
	๕.๑.๒	บันทึก นชต.ทร. เรื่อง ตอบรับครูช่วยสอน ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๕.๑)
	๕.๑.๓	ประวัติวิทยากร/ครูผู้สอน ตามแบบ HR 4/6 ที่ผ่านการพิจารณา คัดเลือกได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดจากเจ้าหน้าที่ และได้รับความ เห็นชอบจาก หน.ศึกษา เรียบร้อยแล้ว)	(ตบช.๕.๑)
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ค่าเฉลี่ยของ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มี ต่อวิทยากร/ผู้สอน	๕.๒.๑	บันทึก คณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๕ฯ ลง พ.ค.๖๒ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก/ ครูปกครอง หลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๒	แบบประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๓	บันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๕๗๒ ลง ๑๒ ก.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๔	แบบประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง หลักสูตร นพจ.รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒	(ตบช.๕.๒)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. 
(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)
ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.
๗๗ ม.ค.๖๓

ผนวก ง
แบบรายงานการประเมินตนเองการฝึกอบรม
ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ

คำชี้แจง

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ โรงเรียนพันจ่า จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานในสังกัดกองทัพเรือ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ โดยองค์ประกอบของแบบรายงานการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน / สถานศึกษาที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
๒. ชื่อหลักสูตร/โครงการ หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี งป.๖๒
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๒ พ.ค.๖๒ – ๕ ก.ค.๖๒
๔. สถานที่ รร.พจ.ยศ.ทร. พื้นที่พุทธมณฑล และ รร.พจ.ยศ.ทร.พื้นที่สัตหีบ
๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๘๕ นาย พื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๓๒ นาย รวมจำนวน ๕๑๗ นาย

๖. งบประมาณในการดำเนินการ ๔,๔๑๑,๙๕๑ บาท

๗. รูปแบบการอบรม การบรรยาย การบรรยายพิเศษ

๘. การฝึกอบรม/การบรรยายมีความสอดคล้องกับนโยบาย ทร. ด้านการพัฒนากำลังพล และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ยศ.ทร.

๙. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อดำเนินการตามนโยบาย ทร. ด้านการพัฒนา กำลังพลระดับนายทหารชั้นประทวน

๑๐. กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ

เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย จำนวน....๕๑๗....นาย

เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย จำนวน.....-.....นาย

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย จำนวน.....-.....นาย

ผู้รับผิดชอบ/รายงาน

น.อ. 

(ชัย เกตวัฒนกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๗๑ ม.ค.๖๓

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพ
การฝึกอบรมของกองทัพเรือ

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

คำแนะนำ

๑. ผลการดำเนินงาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยของคะแนนตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด หรือจำนวนเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด เช่น ๔ ใน ๕ ข้อ

๒. ระดับคะแนนที่ได้ หมายถึง การประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ด้วยเกณฑ์การให้คะแนนตามคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๗ (ระดับ ๑,๒,๓,๔,๕)

๓. เอกสารอ้างอิง หมายถึง เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวจริง

มาตรฐาน - ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนนที่ได้ (๑,๒,๓,๔,๕)	เอกสารอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม			
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด	๒.๖๙	๔	เอกสารหมายเลข ๑.๑
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๔.๔๗	๕	เอกสารหมายเลข ๑.๒
รวม		๙	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๒	$๙ \div ๒ = ๔.๕$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๑	ระดับ ดีเยี่ยม		
มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม			
๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๑
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๒
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๓
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๔
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๕
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๖
รวม		๓๐	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๖	$๓๐ \div ๖ = ๕$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒	ระดับ ดีเยี่ยม		

มาตรฐาน -ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนนที่ได้ (๑,๒,๓,๔,๕)	เอกสารอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม			
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๑
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๒
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๓
รวม	นน. ๓	$๑๕ \div ๓ = ๕$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓	ระดับ ดีเยี่ยม		
๔. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม			
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๔
รวม		๕	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๑	๕	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔	ระดับ ดีเยี่ยม		เอกสารหมายเลข ๒.๒
๕. ด้านวิทยากร/ผู้สอน			
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๕.๑
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๔.๕๐	๕	เอกสารหมายเลข ๕.๒
รวม		๑๐	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๒	$๑๐ \div ๒ = ๕$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕	ระดับ ดีเยี่ยม		
ผลประเมินในภาพรวม	ระดับ ดีเยี่ยม $๒๔.๕ \div ๕ = ๔.๙๐$		
ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์ ทร.	ผ่านเกณฑ์ ทร.		

รับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. 
(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)
ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๗๑ ม.ค.๖๓

ผนวก จ

ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักสูตร	รุ่นที่	เปิดการ ฝึกอบรม	ปิดการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / รุ่น
พนักงานเรียน (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒	๘ ต.ค.๖๑	๒๗ ธ.ค.๖๑	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๒๐๐ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๓๑๘ นาย
นักเรียนพันจ่า (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๑	๒๔ ม.ค.๖๒	๒๘ มี.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๙๓ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๓๒๙ นาย
นักเรียนพันจ่า (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๒	๒ พ.ค.๖๒	๕ ก.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๘๕ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๓๓๒ นาย
ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒	๑๐ ก.ค.๖๒	๑๔ ส.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๙๗ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๑๔๘ นาย
ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๑	๑๙ ส.ค.๖๒	๒๓ ส.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๑๗ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๒๑๔ นาย
ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๒	๒๖ ส.ค.๖๒	๓๐ ส.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๑๖ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๒๒๒ นาย
ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๓	๒ ก.ย.๖๒	๖ ก.ย.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๖๒ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๑๐๗ นาย

รับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ. 
(ชัย เกตุวัฒนกิจ)
ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๗๑ ม.ค.๖๓

ผนวก ฉ



คำสั่งโรงเรียนพินิจฯ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

(เฉพาะ)

ที่ ๕๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนพินิจฯ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง รร.พจ.ยศ.ทร.(เฉพาะ) ที่ ๕๓/๒๕๖๐ ลง ๑๖ พ.ย.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

๒.๑ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานกรรมการ
๒.๒ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๑)	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๒)	รองประธานกรรมการ
๒.๔ ทน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ ทน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.	กรรมการ
๒.๖ น.ต.เริงณรงค์ จาละ	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๗ น.ต.วิเชษฐ์ คุ้มมะม่วง	กรรมการ
๒.๘ น.ต.นพ วงษ์วิริยะ	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๙ ร.อ.ชนดล ทองอยู่	กรรมการ
๒.๑๐ ร.อ.ยอด โชติจันทร์	กรรมการ
๒.๑๑ ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๑๒ พ.จ.อ.ประมิตร เร่บ้านเกาะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑๓ จ.อ.พลากร ทศภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑๔ จ.ท.พุทธวัฒน์ แสงเจริญโชติภัทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓. ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

๓.๑ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้	
๓.๑.๑ ทน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑.๒ น.ต.เริงณรงค์ จาละ	อนุกรรมการ
๓.๑.๓ ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๔ ร.ท.พงศ์ชลพัฒน์ พันธุ์คุณ	อนุกรรมการ

๓.๒ คณะอนุกรรมการฯ...

๓.๒ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้

๓.๒.๑	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒.๒	น.ต.วิเศษฐ์ คุ้มมะม่วง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๓	จ.อ.พลากร ทศภา	อนุกรรมการ
๓.๒.๔	จ.ท.พุทธวัฒน์ แสงเจริญโชติภัทร์	อนุกรรมการ

๓.๓ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้

๓.๓.๑	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๓.๒	ร.อ.ธนดล ทองอยู่	อนุกรรมการ
๓.๓.๓	ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๔	พ.จ.อ.ประมิตร เร่บ้านเกาะ	อนุกรรมการ

๓.๔ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

๓.๔.๑	หน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๔.๒	น.ต.เริงณรงค์ จਾਲะ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๓	ร.อ.ยอด โชติจันทร์	อนุกรรมการ
๓.๔.๔	ร.ต.พินิจ เทียงพุก	อนุกรรมการ
๓.๔.๕	พ.จ.อ.พินิจ ธนาคุณ	อนุกรรมการ

๓.๕ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

๓.๕.๑	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๕.๒	น.ต.นพ วงษ์วิริยะ	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๓.๕.๓	พ.จ.อ.ประมิตร เร่บ้านเกาะ	อนุกรรมการ
๓.๕.๔	จ.ท.พุทธวัฒน์ แสงเจริญโชติภัทร์	อนุกรรมการ

๔. คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ กำกับ ดูแล การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปี ตามห้วงเวลา
ที่กำหนด

๔.๓ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและคณะอนุกรรมการ
ประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามห้วงเวลาที่เหมาะสม

๔.๔ จัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย เพื่อความสะดวกต่อการค้นหา และตรวจสอบ

๔.๕ พิจารณาปรับปรุง พัฒนา การประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการตามมาตรฐานในด้านที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มี
การประสานการปฏิบัติกับคณะอนุกรรมการมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำ รวบรวม ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบให้เป็นรูปธรรม โดยให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ รวมทั้งสรุปผล

และวิเคราะห์...