



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ตามหลักเกณฑ์ และคู่มือ
ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ
พ.ศ.๒๕๕๗

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

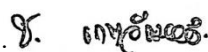
หลักสูตร พันจ่านักเรียน

โรงเรียนพินฉ่า
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ (Self Assessment Report : SAR) รร.พจ.ยศ.ทร. จัดทำขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตรพนักศึกษานักเรียน (พจน.) ประจำปี ๖๒ โดยใช้หลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมฯ ด้านต่าง ๆ นำไปปรับปรุง พัฒนาการฝึกอบรมหลักสูตร พจน. ในปี ๖๒.ต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง อัตรานายทหารสัญญาบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร พจน. ประจำปี ๖๒ ที่สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี นั้น เป็นผลมาจากความร่วมมือ ร่วมใจ ของกำลังพล รร.พจ.ยศ.ทร. ทุกระดับ คณะครู และ พจน.ทุกนาย รวมทั้งหน่วยต้นสังกัดของ พจน. ที่สำเร็จการฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทำให้การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด จึงขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวมา ณ โอกาสนี้

น.อ.  น.อ. **ชัย เกตุวัฒน์กิจ**

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๑๕ พ.ค.๖๒

บทสรุปของผู้บริหาร

๑. ประวัติความเป็นมา

การจัดการฝึกอบรมของโรงเรียนพินิจ เป็นไปตามคำสั่งกองทัพอากาศที่ ๒๐๐/๙๗ ลง ๘ ก.ค.๙๗ เรื่อง ให้เปิดอบรมพินิจที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตรตามกฎกระทรวงฯ (พ.ศ.๒๕๖) ออกตามความใน พ.ร.บ.ยศทหาร พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ (๖) การเรียนการสอนให้ปฏิบัติตามหลักสูตรที่กรมเสนาธิการทหารเรือกำหนดโดยเริ่มเปิดการอบรมครั้งแรก ตั้งแต่ ๔ ส.ค.๙๗ เป็นต้นไป มีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๒ เดือน และใช้โรงเรียนเตรียมนายเรือเป็นสถานที่จัดการอบรมกับให้ ยศ.ทร. อำนาจความสะดวกในเรื่องสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

หัวข้อวิชาที่อบรมประกอบด้วย วิชาการระเบียบข้อบังคับ วิชาตามอาชีพ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคำนวณ วิชาการสังคม วิชาการบรรยายพิเศษ และวิชาพลศึกษา (หัวข้อวิชาที่อบรมตามบันทึกการประชุม เรื่อง โรงเรียนอบรมพินิจ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมกรมยุทธการ เมื่อ ๑๖ ก.ค.๙๗ โดยมี พล.ร.ต.ไสว ศรีผดุง ผช.เสธ.ทร.ฝกพ. เป็นประธาน)

ปี พ.ศ.๒๕๐๐ ทร. ได้ออกระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๐๐ ให้โรงเรียนพินิจอบรมนายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอกที่จะได้เลื่อนฐานะเป็นพินิจจึงมีหลักสูตร “นักเรียนพินิจ” ตามระเบียบ ทร. ดังกล่าวนั้นเป็นต้นมา

ปี พ.ศ.๒๕๔๙ ทร.ได้ออกระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ให้จ่าเอกที่สอบเลื่อนฐานะได้เป็นพินิจเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ รู้จักการใช้กระบี่ และมีลักษณะท่าทางความเหมาะสมในการเป็นผู้นำ โดยให้ ยศ.ทร.เป็นหน่วยดำเนินการ รร.พจ.ยศ.ทร.จึงจัดให้มีการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพินิจใหม่เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๖ กท.ได้ออกข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ให้นายทหารประทวนซึ่งดำรงตำแหน่งพินิจเอก อัตราเงินเดือน พินิจเอกพิเศษ อายุตั้งแต่ ๕๕ ปี ขึ้นไป สามารถแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตรหนึ่ง

ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ทร.ได้ออกระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ ใช้บังคับแทนระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ โดยกำหนดให้นายทหารประทวนชั้นยศพินิจเอก อัตราเงินเดือนพินิจเอกพิเศษ อายุ ๕๕ ปี ขึ้นไป ที่จะได้รับเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) และนายทหารประทวนชั้นยศพินิจเอก ที่ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร กับจ่าเอกที่สอบเลื่อนฐานะเป็นพินิจ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ยศ.ทร.กำหนดเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ทางวิชาการ ความเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรมเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมในปัจจุบัน

๒.๑ หลักสูตรพินิจนักเรียน และนักเรียนพินิจ

มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี ในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้ง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น วิชาที่ศึกษาประกอบด้วย หมวดวิชาหลัก (พจน. ๑๑ วิชา , นพจ. ๙ วิชา มีการสอบวัดผล) และหมวดวิชาสัมพันธ์กับวิชาหลัก (พจน. ๘ วิชา , นพจ. ๖ วิชา ไม่มีการสอบวัดผล)

๒.๒ หลักสูตรปฐมนิเทศพันธจำใหม่

มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา เสริมสร้างลักษณะท่าทางการเป็นทหาร รู้จักการใช้กระบี่ พร้อมทั้ง การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม ก่อนที่จะเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนักเรียนพันธจำ ไม่กำหนดหมวดวิชา โดยจัดการฝึกอบรมทางทฤษฎี ๑๖ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ (ฝึกการใช้กระบี่) ๑๒ ชั่วโมง และเวลาผู้บังคับบัญชา ๒ ชั่วโมง รวม ๓๐ ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดการฝึกอบรมครั้งแรก ตั้งแต่รุ่น ๑/๕๐ เป็นต้นมา

๒.๓ หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่

มุ่งหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้ง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ไม่กำหนดหมวดวิชา โดยจัดการฝึกอบรมทางทฤษฎี ๑๐๗ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ (การทำศนศึกษาต่งงานนอกหน่วย) ๖ ชั่วโมง และเวลาผู้บังคับบัญชา ๑๙ ชั่วโมง รวม ๑๓๒ ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดการฝึกอบรมครั้งแรก ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๕๖ เป็นต้นมา

๓. การจัดให้มีการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

การฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ในปัจจุบันการจัดการฝึกอบรม ไม่ได้แบ่งเป็นภาคการฝึกอบรม และจัดให้มีการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ ทำให้การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มีมาตรฐานตามที่ ทร.กำหนด ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของ ทร.

๔. ภาพรวมของโรงเรียนพันธจำเมื่อจัดให้มีการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๕.๑ การฝึกอบรมมีคุณภาพ และมาตรฐาน เป็นไปตามที่ ทร.กำหนด

๕.๒ มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการตามหลักสูตร และนำมาแก้ไขปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

๕.๓ มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ โรงเรียนพันธจำมีระบบการจัดการหลักสูตรฝึกอบรมที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่ ทร.กำหนด สามารถให้การฝึกอบรม และการบริหารงานอย่างมีระบบ

๖.๒ ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมจากโรงเรียนพันธจำ สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ได้ฝึกอบรม ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

- ๑.๑ ปกใน
- ๑.๒ คำนำ
- ๑.๓ บทสรุปของผู้บริหาร
- ๑.๔ สารบัญ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันศึกษา

- ๒.๑ สัญลักษณ์ของหน่วยเครื่องหมายราชการโรงเรียนพินิจ่า ๑
- ๒.๒ ประวัติโรงเรียนพินิจ่า ๑
- ๒.๓ รายนามผู้บังคับบัญชาของโรงเรียนพินิจ่า ๔
- ๒.๔ ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจโรงเรียนพินิจ่า ๕
- ๒.๕ วัตถุประสงค์ คำขวัญ ๕
- ๒.๖ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๕
- ๒.๗ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ ๖
- ๒.๘ หลักสูตรการฝึกอบรม ๖
- ๒.๙ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖
- ๒.๑๐ ความมุ่งหมายของหลักสูตร ๖
- ๒.๑๑ แนวความคิดในการจัดการฝึกอบรม ๗
- ๒.๑๒ การดำเนินการฝึกอบรม ๗
- ๒.๑๓ ข้อมูลกำลังพล ๗
- ๒.๑๔ ข้อมูลครู/อาจารย์ ๘
- ๒.๑๕ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๘
- ๒.๑๖ งบประมาณในการฝึกอบรม ๘

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

๙

ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมภายในของสถาบัน

๑๕

- ๔.๑ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมดต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๕
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๑๖
- ๔.๒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ๑๗
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒๒
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม ๒๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๒๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒๘
๔.๓	มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๓๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม นโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๓๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๓๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๓๕
๔.๔	มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๗
๔.๕	มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน	๔๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๔๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒	ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๔๒
๔.๖	การวิเคราะห์ผลประเมินในภาพรวมสถาบัน	๔๕
ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก		๔๖
๕.๑	ผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี	๔๗
๕.๒	ผนวก ข ตารางสรุปผลตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๘
๕.๓	ผนวก ค ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๕๐
๕.๔	ผนวก ง แบบฟอร์มเสนอรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนพันจ่า	๕๗
๕.๕	ผนวก จ ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๖๐
๕.๖	ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.	๖๑

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

เครื่องหมายราชการโรงเรียนพินิจ

รูปเครื่องหมายโรงเรียนพินิจ¹ หมายถึง ความเป็นทหารเรือของนักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นทหารเรือ ทุกพรรค - เหล่า ที่มาเรียนรวมกันที่ โรงเรียนพินิจ แห่งนี้

รูปข้อชัยพฤกษ์ หมายถึง ความเป็นศรีสง่า ความร่มเย็น และความเจริญก้าวหน้า ซึ่งจะแตกกิ่งก้านสาขาต่อไปในอนาคต

รูปคบเพลิง หมายถึง หน่วยศึกษาที่มีหน้าที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ เป็นแสงสว่างนำทางให้กับนักเรียน

รูปขดเชือก หมายถึง ความสามัคคีกลมเกลียว เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวที่นักเรียนได้มาเรียนรวมกัน ณ โรงเรียนพินิจ แห่งนี้

ภาพเครื่องหมายราชการโรงเรียนพินิจ



ความเป็นมาในการก่อตั้งโรงเรียนพินิจ

กองทัพเรือ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังพลระดับชั้นประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะจากพินิจเอก เป็นนายทหารสัญญาบัตร และจำเอกเป็นพินิจ จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาความรู้ การสั่งคน การประสานงาน การนำหน่วย ตลอดจนลักษณะท่าทางความเป็นทหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงได้ก่อตั้งโรงเรียนพินิจขึ้น

โรงเรียนพินิจ แต่เดิมเรียกว่า “ โรงเรียนนอกรมพินิจ ” ซึ่งใช้อาคารโรงเรียนเตรียมนายเรือเดิมเป็นสถานที่ตั้ง โดยได้เริ่มเปิดการอบรมครั้งแรกเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๔๙๗ ตามคำสั่งกองทัพเรือที่ ๒๐๐/๙๗ ลง ๘ กรกฎาคม ๒๔๙๗ เรื่อง ให้เปิดการอบรมพินิจที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร ตามกฎกระทรวงพ.ศ.๒๔๙๖ ออกตามความในพระราชบัญญัติยศทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ข้อ ๑๓ (๗) ได้กำหนดไว้ว่า “ พินิจเอกที่จะเลื่อนเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้นั้น จะต้องมียุทธการครบ ๑๐ ปี เสียก่อน และต้องรักษาราชการในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร มาแล้ว ๑ ปี กับต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรของกองทัพเรืออย่างได้ผลดี ” ฉะนั้น การเปิดโรงเรียนพินิจในสมัยนั้น จึงได้คัดเลือกเฉพาะพินิจเอกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วเท่านั้นเข้ารับการอบรม

¹ตามหนังสือ ธน. ที่ (ฉบับ ธน.เลขรับ ๒๐๖๔/๓๓) ลง ๑๗ เม.ย.๓๓ เรื่อง กำหนดภาพเครื่องหมายราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ใน ทร.

ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๐๐ กองทัพอากาศได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๐๐ ขึ้น โดยกำหนดให้โรงเรียนพันจ่า ขึ้นอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชาของโรงเรียนชุมพลทหารเรือ มีหน้าที่ อำนวยการฝึกหัดศึกษาให้แก่นายทหารประทวนชั้นจ่าเอก ซึ่งสมควรเลื่อนฐานะเป็นพันจ่าส่วนหนึ่ง และอบรม พันจ่าเอก เพื่อให้เป็นนายทหารสัญญาบัตรอีกส่วนหนึ่ง

ครั้นถึงปี พ.ศ.๒๕๐๓ ซึ่งเป็นปีแรกที่เปิดการฝึกอบรมขึ้นทั้ง ๒ หลักสูตร ในการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียนใช้เวลาการอบรม ๘ สัปดาห์ แต่ต่อมาได้ฝึกอบรมวิชาต่าง ๆ ที่นายทหารควรทราบมากขึ้น จึงได้เพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๑๐ สัปดาห์ ปัจจุบันได้มีการขยายระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๑๑ สัปดาห์ (๕๕ วันงาน) ส่วนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า มีระยะเวลาการอบรม ๙ สัปดาห์ต่อมาได้มีการขยายระยะเวลา การฝึกอบรมเป็น ๑๐ สัปดาห์ (๕๐ วันทำงาน) เนื่องจากเนื้อหาในการเรียนการสอนได้เพิ่มมากขึ้นจนกระทั่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ จนถึงปัจจุบันได้ปรับระยะเวลาการอบรมคงเหลือ ๙ สัปดาห์ (๔๕ วันทำการ) เนื่องจาก ได้ปรับหัวข้อวิชาของหลักสูตรไปใช้สอนให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ระยะเวลา ๑ สัปดาห์ (๕ วันทำการ) และในปี พ.ศ.๒๕๕๖ กท.ได้กำหนดแนวทางความก้าวหน้าของนายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก อัตราเงินเดือนพันจ่าเอกพิเศษ อายุ ๕๕ ปี ขึ้นไป เพื่อเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน) โดยกำหนดให้ นชต.กท. และเหล่าทัพ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมนายประทวนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนของนายทหารสัญญาบัตรโดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ทร.จึงอนุมัติให้เปิดหลักสูตรปฐมนิเทศ นายทหารใหม่ และเริ่มเปิดการฝึกอบรมรุ่นแรกตั้งแต่วันที่ ๒๒.๒๕๕๖ เป็นต้นมา มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๔ สัปดาห์ (๒๒ วันทำการ)

สำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งโรงเรียนพันจ่า นั้น เมื่อปี พ.ศ.๒๕๐๓ ได้มีการย้ายโรงเรียนอบรมพันจ่า จากอาคารโรงเรียนเตรียมนายเรือ มาอยู่ที่อาคาร ชั้น ๒ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ และอยู่ในความควบคุมบังคับ บัญชาของกรมยุทธศึกษาทหารเรือโดยตรง และเรียกชื่อว่า “ โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว ” จึงนับได้ว่าโรงเรียนพันจ่า ยังมีได้เป็นโรงเรียนที่ถาวรแท้จริงมาแต่เดิม

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๑๗ โรงเรียนพันจ่า ได้รับอนุมัติอัตรากาวาร ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๒๕/๒๕๑๗ เรื่อง อัตรากองทัพอากาศ (อัตรากองทัพอากาศ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นต้นมา จึงนับว่า โรงเรียนอบรมพันจ่า (โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว) ในอดีตได้มีชื่อเรียกขานที่มั่นคงสืบไปว่า “ โรงเรียนพันจ่า ” และได้ย้าย สถานที่ฝึกอบรมมาเปิดทำการให้การฝึกอบรม ณ อาคารโรงเรียนพันจ่า มีที่ตั้งอยู่ในซอยยุทธศึกษา ถนนวังเดิม เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๑๘ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๔๗ ทร.ได้อนุมัติให้ ก่อสร้างโรงเรียนพันจ่าในพื้นที่กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ซึ่งเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ.๒๕๔๗^๒ โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จึงได้ย้ายเข้าที่ตั้ง แห่งใหม่ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๘ พร้อมกับเปิดการฝึกอบรมนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑/๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน

สำหรับการจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) นั้น เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๔ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอ ขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) เป็นการชั่วคราวที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ โดยใช้อาคารเรียนเดิมของ โรงเรียนการฝึกอบรมผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จเป็นสถานที่ตั้ง^๓ เพื่อเป็นการลดความแออัดของโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่กรุงเทพ) พร้อมทั้งเป็นการรองรับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต อีกทั้ง เป็นการประหยัดงบประมาณ ในเรื่องของเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ที่ต้องจ่ายให้กับข้าราชการที่สังกัดหน่วยในพื้นที่สัตหีบ ซึ่งมีเป็นจำนวนมากอีกด้วย

^๒บันทึก กบ.ทร.ลับ ด่วนมาก ที่ตอ กบ.ทร. เลขรับ ๙๕๗/๔๗ ลง ๑๖ มี.ค.๔๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างก่อสร้างอาคาร รร.พจยศ.ทร.

^๓บันทึก สปช.ทร.ที่ สปช.ทร.รับที่ ๐๘๐/๓๕ ลง ๑๐ มี.ค.๓๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่า (พื้นที่สัตหีบ) ที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่ (ศฝท.ยศ.ทร.)

โดยได้เปิดโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) ให้การฝึกอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพินิจ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓/๒๕๓๕ เป็นต้นมา

จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๓๙ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอขออนุมัติจัดตั้งโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) เป็นการถาวร โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนชุมพลทหารเรือเป็นสถานที่ตั้ง⁴ และได้ทำพิธีเปิดป้ายโรงเรียนพินิจ (พื้นที่สัตหีบ) เมื่อ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๙⁵ รวมทั้ง ได้เปิดทำการสอนหลักสูตรพินิจนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพินิจ ตั้งแต่วันที่ ๓/๒๕๓๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ.๒๕๕๒ ทร.ได้อนุมัติปรับโครงสร้าง ยศ.ทร.ใหม่ โดยโรงเรียนพินิจ ได้ปรับลดแผนกบริการ ๑ แผนก และเพิ่มแผนกปกครอง ๑ แผนก รวมทั้งแก้ไขชื่อตำแหน่ง ผอ.รร.พจ.ยศ.ทร. และ รอง ผอ.รร.พจ.ยศ.ทร. เป็น ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. และ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

⁴บันทึก กบ.ทร. ลับ ที่ต่อ กบ.ทร. เลขรับ ๓๖๐๙/๓๘ ลง ๒๑ ก.ค.๓๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้ง รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) เป็นสถานศึกษาถาวร

⁵บันทึก รร.พจ.ยศ.ทร. ที่ กท ๐๕๒๕.๗/๐๓๙ ลง ๒๑ มี.ค.๓๙ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดป้าย รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ)

รายนามผู้บังคับการของโรงเรียนพันจ่า

๑. น.อ.เปล่ง	เหล่าเฉลิม	๑ ม.ค.๙๘	-	๔ เม.ย.๙๘
๒. น.อ.แสวง	ทัพพะสุต	๕ เม.ย.๙๘	-	๓๑ ต.ค.๙๙
๓. น.อ.ชาญ	นุตะมาน	๑ มี.ค.๒๕๐๐	-	๔ ม.ค.๐๕
๔. น.ท.โพธิ์	จิตตपालพงศ์	๕ ต.ค.๐๕	-	๒๒ พ.ค.๑๑
๕. น.ท.สิทธิพล	เจริญผล	๒๓ พ.ค.๑๑	-	๓๐ ก.ย.๑๗
๖. น.ท.บุญรอด	วัฒนมงคล	๑ ม.ค.๑๗	-	๓๐ ก.ย.๑๘
๗. น.ท.ประยูร	คางคานนท์	๑๑ ต.ค.๑๘	-	๓๐ ก.ย.๒๐
๘. น.ท.เกษม	แก้วแจ่ม	๑ ต.ค.๒๐	-	๓๐ ก.ย.๒๒
๙. น.ท.หม่อมหลวง สามารถ	เกษมสันต์	๑ ต.ค.๒๒	-	๓๐ ก.ย.๒๓
๑๐. น.ท.วิชิต	ภูษา	๑ ต.ค.๒๓	-	๗ มี.ค.๒๔
๑๑. น.อ.หม่อมหลวง สามารถ	เกษมสันต์	๘ มี.ค.๒๔	-	๓๐ ก.ย.๒๗
๑๒. น.อ.จำนง	สัมพัญญ	๑๕ ต.ค.๒๗	-	๓๐ ก.ย.๒๙
๑๓. น.อ.ปริญญ	เจียมไชยศรี	๑ ต.ค.๒๙	-	๓๐ ก.ย.๓๐
๑๔. น.อ.สุริย์	บำเรอหน่อทหาร	๑ ต.ค.๓๐	-	๓๐ ก.ย.๓๕
๑๕. น.อ.วิชาญ	เดือนฉาย	๑ ต.ค.๓๕	-	๓๐ ก.ย.๓๖
๑๖. น.อ.บรรจง	พาประเสริฐ	๑ ต.ค.๓๖	-	๓๐ ก.ย.๓๘
๑๗. น.อ.ศราวุธ	ชุมประเสริฐ	๑ ต.ค.๓๘	-	๓๐ ก.ย.๔๒
๑๘. น.อ.วรวิทย์	รังสรรค์สวัสดิ์	๑ ต.ค.๔๒	-	๓๐ ก.ย.๔๓
๑๙. น.อ.อรรถพร	บรมสุข	๑ ต.ค.๔๓	-	๓๐ มี.ค.๔๕
๒๐. น.อ.ปรีชา	พงศ์สุวรรณ	๑ เม.ย.๔๕	-	๓๐ ก.ย.๔๕
๒๑. น.อ.มาศพันธุ์	ถาวรามร	๑ ต.ค.๔๕	-	๓๐ ก.ย.๔๖
๒๒. น.อ.วีระชาติ	ชั้นประเสริฐ	๑ ต.ค.๔๖	-	๓๐ ก.ย.๔๘
๒๓. น.อ.บำรุงรัก	สรค์คานนท์	๑ ต.ค.๔๘	-	๓๐ ก.ย.๕๐
๒๔. น.อ.ชุตินธร	ทัตตานนท์	๑ ต.ค.๕๐	-	๓๐ ก.ย.๕๑
๒๕. น.อ.พีระ	อดุลยศักดิ์	๑ ต.ค.๕๑	-	๓๐ มี.ค.๕๔
๒๖. น.อ.คมพันธ์	อุปถานนท์	๑ เม.ย.๕๔	-	๓๐ ก.ย.๕๔
๒๗. น.อ.สุเทพ	ปุจฉากการ	๑ ต.ค.๕๔	-	๓๐ ก.ย.๕๗
๒๘. น.อ.วุฒิภรณ์	กมลเพชร	๑ ต.ค.๕๗	-	๓๐ ก.ย.๕๘
๒๙. น.อ.ประสงค์	สังข์ทอง	๑ ต.ค.๕๘	-	๓๐ ก.ย.๕๙
๓๐. น.อ.สนั่น	โพธิ์ศรี	๑ ต.ค.๕๙	-	๓๐ ก.ย.๖๐
๓๑. น.อ.กฤตากร	หอมสุวรรณ	๑ ต.ค.๖๐	-	๓๐ ก.ย.๖๑
๓๒. น.อ.ชัย	เกตุวัฒนกิจ	๑ ต.ค.๖๑	-	ถึงปัจจุบัน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคำขวัญ ของโรงเรียนพันจ่า

ปรัชญา

ระบบการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถนายทหารประทวนของ ทร. ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นเลิศในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนายทหารประทวนของกองทัพเรือ

พันธกิจ

๑. จัดการฝึกอบรมนายทหารประทวนของ ทร. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอัตรานายทหารสัญญาบัตรและอัตรापันจ่า
๒. เสริมสร้าง ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนของ ทร. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปกครองบังคับบัญชาในระดับต้น
๓. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้ทันสมัย สอดคล้องกับขีดสมรรถนะหลักของ ทร. และก้าวทันเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนายทหารประทวนของ ทร. ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีจิตสำนึกในการเป็นทหารอาชีพ
๒. พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๓. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
๔. มีคุณธรรมและจริยธรรม

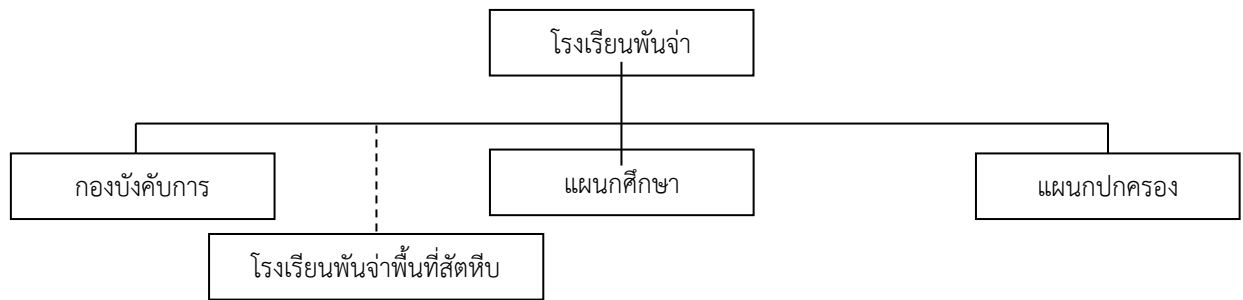
คำขวัญ

" มีความรู้ มีความคิด มีคุณธรรม มีความสามัคคี "

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑. มีผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีภาวะผู้นำ วินัยทหารที่ดี และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมทหาร
๕. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ



โรงเรียนพณิชยการ มีหน้าที่ให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษา และปกครองนายทหารประทวนชั้นจ่าเอกที่จะเลื่อนฐานะเป็นพันจ่า และชั้นพันจ่าที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

กองบังคับการ มีหน้าที่ อำนาจการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจของโรงเรียนพณิชยการ

แผนกปกครอง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล จัดทำสถิติและทะเบียนประวัติของพันจ่านักเรียน และนักเรียนพณิชยการงานพิธีการต่าง ๆ การดูกิจการฯ

แผนกศึกษา มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษาและอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการฝึกอบรมให้เหมาะสม

หมายเหตุ โรงเรียนพณิชยการพื้นที่สตั๊ดฮีบจัดการฝึกอบรม เช่นเดียวกับโรงเรียนพณิชยการพื้นที่พุทธมณฑล โดยจัดกำลังพลในอัตราของโรงเรียนพณิชยการ (อฉก.๔๑๐๐) หมุนเวียนการไปปฏิบัติราชการ เพื่อทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม ปกครองบังคับบัญชาตลอดหลักสูตร โดยมีนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๕ นาย และนายทหารประทวน จำนวน ๒ นาย

หลักสูตรการฝึกอบรม

ปัจจุบันโรงเรียนพณิชยการ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรพันจ่านักเรียน ได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารเรือปรับปรุงหลักสูตรฉบับใหม่เมื่อ ๒๑ ต.ค.๕๙ หลักสูตรนักเรียนพณิชยการ ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อ ๑๖ ต.ค.๖๐ หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรืออนุมัติให้ใช้โครงสร้างหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๒ และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรืออนุมัติให้ใช้โครงสร้างหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๖

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

หลักสูตรพันจ่านักเรียน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักสูตรนักเรียนพณิชยการ และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ จะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และหลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๖

ความมุ่งหมายของหลักสูตร หลักสูตรต่าง ๆ กำหนดจุดมุ่งหมายในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑. **หลักสูตรพันจ่านักเรียน** มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะการเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก ที่ได้รับการบรรจุให้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร ให้มีคุณสมบัติเพียงพอพร้อมที่จะได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร

๒. หลักสูตรนักเรียนพันจ่า มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะความเป็นผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอก ที่ได้รับเลื่อนยศเป็นพันจ่าให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา มีลักษณะท่าทางทหารที่เหมาะสม สามารถใช้กระบี่ได้ และแต่งเครื่องแบบพันจ่าได้อย่างสง่างาม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอกที่จะได้รับการเลื่อนยศเป็นพันจ่า ก่อนที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่าต่อไป

๔. หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ มีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ การเป็นผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอกอัตราเงินเดือน พันจ่าเอกพิเศษ ให้มีคุณสมบัติเพียบพร้อมที่จะ ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร (นายทหารชำนาญงาน)

แนวความคิดในการจัดการฝึกอบรม ได้กำหนดแนวความคิดในการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนแต่ละหลักสูตรต้องการให้นักเรียน ได้มีการฝึกอบรม ทางทฤษฎีในวิชาที่จำเป็น และควรรู้ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแสดงออก รวมทั้งความคิดเห็นในกิจกรรมต่าง ๆ ของการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร

๓. การจัดการช่วยสอนของแต่ละวิชาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตรงตามสายวิทยาการของหัวข้อวิชาที่สอนเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

๔. การสนับสนุนเครื่องช่วยการฝึกอบรมจะต้องมีอย่างเพียงพอต่อการฝึกอบรม เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการฝึกอบรม กำหนดการฝึกอบรม ทั้ง ๔ หลักสูตรออกเป็น ๔ แนวทาง คือ

๑. การฝึกอบรมวิชาการ หมายถึง การฟังบรรยาย การสอบทบทวนและการสัมมนา รวมทั้ง การบรรยายพิเศษในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยหมวดวิชาหลัก และหมวดวิชาสัมพันธ์กับวิชาหลัก

๒. การฝึกอบรมนอกห้องเรียน หมายถึง การฝึกอบรมวิชาทหารราบ การใช้กระบี่และการปฏิบัติหน้าที่ นักเรียนบังคับบัญชา เพื่อให้นักเรียนมีลักษณะท่าทางการเป็นทหารที่ดีและสามารถปกครองบังคับบัญชา ในระดับต้นตามหน้าที่ราชการที่รับผิดชอบได้

๓. การฝึกอบรมด้านจริยธรรม หมายถึง บรรยายในหัวข้อวิชาทางพุทธศาสนา มารยาทในสังคม และการอบรมจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติและมีจิตใจที่ดีงาม รู้จักวางตน ให้เหมาะสม และ ถูกต้อง ทั้งในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชารวมทั้งการปฏิบัติต่อสาธารณชน และการเข้าสังคมต่าง ๆ

๔. การฝึกอบรมด้านกิจกรรมพิเศษ หมายถึง การทัศนศึกษา และดูงานนอกหน่วย การสนทนากา การแข่งขันกีฬา การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ ประสบการณ์ และการแสดง ความสามารถตนเอง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตนเอง และสังคม

ข้อมูลกำลังพล

นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน	๑๗ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๑๐ นาย
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ นาย
พนักงานราชการ	จำนวน	๓ นาย

ข้อมูลครู/อาจารย์**ครูช่วยสอนพื้นที่พุทธมณฑล**

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ	จำนวน	๑	นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายนาวา	จำนวน	๓๑	นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรือ	จำนวน	๑๔	นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๖	นาย

ครูช่วยสอนพื้นที่สัตหีบ

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ	จำนวน	๑	นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายนาวา	จำนวน	๑๙	นาย
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายเรือ	จำนวน	๒๑	นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๘	นาย

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พันจ่านักเรียนประจำปี ๖๒	จำนวน	๕๑๘	นาย
--------------------------	-------	-----	-----

งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณที่ขอตั้ง	๖,๑๘๔,๐๓๖	บาท
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๖,๑๘๔,๐๓๖	บาท

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

ตารางการติดตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปีงบประมาณ ๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจากยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)					
๑. ควรมีการติดตามการตอบกลับแบบประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อให้ได้รับแบบประเมินตอบกลับมาในแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรืออาจให้ส่งคืนทาง E-mail ได้	/			ได้กำหนดให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมประเมินติดตามภายหลังสำเร็จการฝึกอบรมไปแล้ว ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๒ มีผู้ตอบแบบประเมินรวมทั้ง ๒ พื้นที่ คิดเป็นร้อยละ เท่ากับ ๘๓.๒๐	
๒. ควรชี้แจง/แนะนำวิธีการประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม และหน่วยต้นสังกัดทั้งการประเมินในรูปแบบกระดาษและผ่านระบบสารสนเทศ (วิธีการประเมิน ประเภทแบบประเมินห้วงเวลาในการส่งคืนแบบประเมิน และควรแยกรหัสผ่านที่แจกให้กับผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยต้นสังกัด)	/			ได้แจ้งให้หน่วยต้นสังกัดทราบพร้อมทั้งขั้นตอนวิธีการประเมินตามบันทึก รร.พจ.๓ ที่ กท. ๐๕๓๔.๖/๓๘๓ ลง ๔ ก.พ.๖๒	
๓. ควรเพิ่มรายละเอียดแบบประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถแยกแบบประเมินได้ตรงตามความต้องการ เช่น ระบุ หลักสูตร พื้นที่ ประเภทผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา/ผู้เข้ารับการอบรม)	/			ได้กำหนดรายละเอียดแบบประเมินของผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดย ระบุ หลักสูตร พื้นที่ ประเภทผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม) ในระบบสารสนเทศไว้เรียบร้อยแล้ว	

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔. ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ตอบกลับมา (การลงชื่อผู้ประเมินให้ตรงกับแบบประเมินฯ ห้วงเวลาในการส่งคืน)	/			การประเมินของผู้สำเร็จ การฝึกอบรม ตั้งแต่ ปี.๖๑ เป็นต้นไป ได้กำหนดให้ ประเมินผ่านระบบ สารสนเทศของ รร.พจ.ฯ เท่านั้น โดยมีการกำหนด รหัสผ่านและขั้นตอนการ ประเมินเพื่อให้ผู้ประเมิน เข้าประเมินในระบบ สารสนเทศได้ตรงตาม หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	
๕. ควรเพิ่มการวิเคราะห์ผลประเมินติดตาม ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล โดยจำแนก ผลประเมินของผู้บังคับบัญชา ผลประเมิน ตนเอง และผลประเมินในภาพรวม เพื่อใช้ ประกอบข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕			/		เนื่องจากผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมี จำนวนมาก และ ระบบสารสนเทศ ไม่สามารถแสดงผล การประเมินของผู้ ประเมินเป็นร้อยละ รายบุคคลได้
รวม ๕ ข้อ	๔ ข้อ	๐ ข้อ	๑ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๑ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๕ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๔ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปี.๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจากยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐(งป.๖๐)					
๑.ควรติดตามการประเมินความพึงพอใจ ด้านต่าง ๆ ของหน่วยต้นสังกัด และผู้เข้ารับ การอบรมให้ตอบแบบประเมินกลับคืนมาอย่าง น้อย ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนแบบประเมิน ทั้งหมด	✓			ได้แจ้งให้หน่วยต้นสังกัด และกำชับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทำการประเมิน ในระบบสารสนเทศ ภายในห้วงเวลาที่กำหนด (๒๘ ก.พ.๖๒) โดยมีการ ติดตามทางหนังสือ และ ทางโทรศัพท์ซึ่งหน่วยต้น สังกัดตอบแบบประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕	

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
				และผู้เข้ารับการอบรม ตอบแบบประเมินคิด เป็นร้อยละ ๙๐.๓๕	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๒ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปี๒๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)					
๑. ควรมีการทบทวนหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ครอบคลุม ทุกหลักสูตร ทุก ๓ - ๕ ปี	/			ได้ดำเนินการปรับ หลักสูตร พจน. โดยได้ ปรับหัวข้อวิชาและปรับ ชั่วโมงในบางวิชาเพื่อให้เป็น ปัจจุบันและทันสมัย ครอบคลุมทุกหลักสูตร ตาม อนุมัติ เมื่อ ๒๑ ต.ค.๕๙	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๓ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปี ๒๕๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)					
๑. ควรเพิ่มการจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้เข้ารับการอบรม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/PDF) และ จัดเก็บไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ของ ยศ.ทร. พร้อมทั้งมีการ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	/			ได้จัดเก็บข้อมูล ประวัติของผู้เข้ารับ การอบรมไว้ใน แผ่น CD และพร้อมทั้ง จัดเก็บสำรองไว้ใน ฐานข้อมูลของ แผนกปกครองอีก ๑ ชุด	
รวม ๑ ข้อ	๑ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๔ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑ ข้อ

ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๐ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ใน SAR ปี ๒๕๖๑					
- ไม่มี					
ผลประเมินจาก ยศ.ทร. ใน ๔ - ๖ ก.ค.๖๐ (งป.๖๐)					
๑. ควร กำกับ ดูแลให้ผู้เข้ารับการศึกษาประเมิน วิทยากร/ครูช่วยสอน แต่ละวิชาให้ครบทุกนาย	/			- ผู้เข้ารับการศึกษา ได้ดำเนินการประเมิน วิทยากร/ครูช่วยสอน แต่ละวิชาคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	
๒. ควรมีการจัดทำประวัติ และประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการศึกษาต่อครูปกครอง	/			- ได้จัดทำประวัติ ของครูปกครอง ทุกนายทั้ง ๒ พื้นที่ และให้ผู้เข้ารับการศึกษา ได้ประเมิน ความพึงพอใจต่อ ครูปกครอง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓. ควรจัดทำประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน และครูปกครอง ให้ครบทุกนาย รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ครูช่วยสอนกรอกรายละเอียดของข้อมูลในแบบกรอกประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน ให้ครบถ้วน (หรือให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกกรอกข้อมูลให้ ในกรณีที่เป็นครูเคยมาสอนให้ครูกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล)	/			- แผนกศึกษา ฯ ได้ดำเนินการแนะนำให้ครูช่วยสอนกรอกรายละเอียดประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอนเรียบร้อยแล้วพร้อมก็ได้จัดทำเป็นรูปเล่ม	
๔. ในแบบกรอกประวัติวิทยากร/ครูช่วยสอน ควรเพิ่มวิชาที่สอน หลักสูตรที่สอน/รุ่นที่สอน	/			แผนกศึกษาได้ดำเนินการเพิ่มเติมในแบบกรอกประวัติเรียบร้อยแล้วในปี ๖๒	
๕. ควรปรับแก้ไขแบบการคัดเลือกวิทยากร โดยเฉพาะให้มีการระบุวิชาที่สอน และในส่วนข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ควรเพิ่มหัวข้อ เช่น “หัวข้อมีความเหมาะสมในการสอนวิชา” “หัวข้อชื่อเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและ วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ” พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและสรุปผลการคัดเลือกครูช่วยสอนท่านนั้นว่ามีความเหมาะสมเหตุผลใด และให้สอนในวิชาใด แล้วระบุชื่อและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ วัน/เดือน/ปี ที่ ตรวจสอบให้ชัดเจน	/			- แผนกศึกษาได้ดำเนินการปรับแก้หัวข้อแก้ไขแบบคัดเลือกวิทยากรแล้วพร้อมลงรายมือชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชัดเจนจัดทำรูปเล่มในปี ๖๒	
๖. ควรมีการประเมินครูช่วยสอนให้ครบทุกนายและครบทุกวิชา และควรมีให้มีการประเมินครูปกครองให้ครบทุกนาย โดยอาจตรวจสอบหรือกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพนักงานนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ เข้าทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอนทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอนในวิชานั้น และประเมินครูปกครองก่อนเสร็จสิ้นการปิดหลักสูตร	/			- ได้ดำเนินการให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีการประเมินครูช่วยสอน และครูปกครองให้ครบทุกนาย โดยมีการแจ้งเตือนให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมดำเนินการประเมินก่อนปิดหลักสูตร	
๗. ควรตรวจสอบและมีมาตรการให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพนักงานนักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพันจ่า ทั้ง พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ เข้าทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอน และครูปกครองให้ครบทุกนาย และครบทุกวิชา (เช่น ปิดประกาศรายชื่อผู้ที่ยังไม่เข้าประเมิน) โดยที่ครูช่วยสอนและครูปกครองแต่ละนาย ควรมีผลการประเมินจากผู้เข้ารับการอบรมในสัดส่วนที่มีความเหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	/			- แผนกศึกษาฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอน และครูปกครองโดยการแจ้งผ่านประธานนักเรียน และหน.ชั้นเรียนเพื่อไปกระตุ้นให้เพื่อนร่วมรุ่นทำการประเมินฯ	

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผล ในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๘. ควรแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครู ช่วยสอนและครูปกครองให้ทราบเป็นรายบุคคล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง และให้ รร.พจ.ฯ ใช้ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกครูช่วยสอน และครูปกครองในครั้งต่อไป	/			แผนกศึกษาได้ ดำเนินการสรุปผล การประเมินฯ ของ ครูช่วยสอน/ครู ปกครอง และแจ้ง ผลการประเมินฯ เป็นรายบุคคลให้ ครูช่วยสอน และ ครูปกครองทราบ เพื่อปรับปรุง และ พัฒนาการเรียน การสอนต่อไป ตาม บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๑๓ ลง ๒๒ มี.ค.๖๒ เรื่อง ขอแจ้งผล การประเมินความ พึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่มี ต่อครูช่วยสอน/ ครูปกครอง	
รวม ๘ ข้อ	๘ ข้อ	๐ ข้อ	๐ ข้อ		

สรุปมาตรฐานที่ ๕ มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๘ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๘ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

สรุปภาพรวม มีข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๑๖ ข้อ

ดำเนินการแล้ว	จำนวน ๑๕ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๐ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
ยังไม่ดำเนินการ	จำนวน ๑ ข้อ	คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

ส่วนที่ ๔
ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม รร.พจ.ยศ.ทร.
หลักสูตรพนักงำนักเรียน
ประจำปี ๖๒

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๒๔ หรือ ร้อยละ ๕๐ - ๕๔.๙๙
- ๒ เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙ หรือ ร้อยละ ๕๕ - ๕๙.๙๙
- ๓ เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔ หรือ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
- ๔ เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙ หรือ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
- ๕ เมื่อ ค่าเฉลี่ยของ GPA \geq ๓.๐๐ หรือ ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

ได้เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนักเรียน (พจน.) ประจำปี ๖๒ จำนวน ๑ รุ่น ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบพร้อมกัน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมตั้งแต่ ๘ ต.ค.๖๑ ถึง ๒๗ ธ.ค.๖๑ รวม ๑๑ สัปดาห์ (๕๕ วันทำการ) มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย พื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) จากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมดในภาพรวมเท่ากับ ๒.๗๑ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ย ๒.๖๕ พื้นที่สัสดีหีบ มีค่าเฉลี่ย ๒.๗๗ (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑) (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๒) (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓) (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๔) และ (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๕)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เท่ากับ ๓ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัสดีหีบ	รวมทั้งหมด
จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด(นาย)	๒๐๐	๓๑๘	๕๑๘
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด (นาย)	๒๐๐	๓๑๘	๕๑๘
ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๒.๖๕	๒.๗๗	๒.๗๑
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	-	-	๓

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม (จากมาตรวัด ๕ ระดับคะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | | | |
|---|-------|-------|----------------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕ |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙ |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔ |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙ |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๐๐ |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

หลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือนได้มีการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ซึ่งมีจำนวน ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) โดยทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ให้ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม ผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๗) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/ncu ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ ก.พ.๖๒ โดยให้ใช้ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่านตัวเลขาารบิค ตามที่ รร.พจ.๗ กำหนดและหน่วยต้นสังกัดได้ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมตอบกลับมา จำนวน ๔๖๘ นายพื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๖๑ นาย และพื้นที่สัตหีบจำนวน ๓๐๗ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕ พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๘๐.๕๐ และพื้นที่สัตหีบ ร้อยละ ๙๖.๕๔) มีผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ และพื้นที่สัตหีบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๕*) (เอกสารหมายเลข ๑.๒.๑) และ (เอกสารหมายเลข ๑.๒.๒)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ เท่ากับ ๓ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	งป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัตหีบ	รวมทั้งหมด
จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (นาย)	๒๐๐	๓๑๘	๕๑๘
จำนวนหน่วยต้นสังกัด ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๒๐๐	๓๑๘	๕๑๘
จำนวนหน่วยต้นสังกัด ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม ในระบบสารสนเทศ	๑๖๑	๓๐๗	๔๖๘
ร้อยละ หน่วยต้นสังกัด ตอบแบบประเมินฯ ในระบบสารสนเทศ	๘๐.๕๐	๙๖.๕๔	๙๐.๓๕
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๔.๕๓	๔.๕๓	๔.๕๓
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	-	-	๕

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด	๑	-	๒.๗๑	๓	๓
		-			
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑	-	๔.๕๓	๕	๕
		-			
รวม	๒				๘
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๑		ระดับ ดีมาก			๔.๐๐

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๑

- มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม และมีการติดตามเมื่อสำเร็จการฝึกอบรมไปแล้ว
- ได้มีการติดตามให้หน่วยต้นสังกัดตอบแบบประเมินความพึงพอใจกลับมาในระบบสารสนเทศ เกินร้อยละ ๘๐

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

- ไม่มี

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
- (๒) มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการอบรม ระบุรายชื่อวิทยากร การติดต่อวิทยากร การกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างในการฝึกอบรม
- (๓) นำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในการจัดการฝึกอบรม
- (๔) มีเอกสารหรือหนังสือที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม
- (๕) มีการรายงานผลการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า
ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

การจัดทำหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เป็นการดำเนินการของแผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ซึ่งเป็นการตาม อกก.๔๑๐๐ ยศ.ทร. (ส่วนของ รร.พจ.ยศ.ทร.) กำหนดให้ แผนกศึกษา ฯ มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษา และอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง การศึกษาให้เหมาะสม ซึ่ง แผนกศึกษา ฯ ได้วางแผนกำหนดเปิด - ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน จำนวน ๑ รุ่น ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบพร้อมกัน มีระยะเวลาการฝึกอบรมตั้งแต่ ๘ ต.ค.๖๑ ถึง ๒๗ ธ.ค.๖๑ รวม ๑๑ สัปดาห์ (๕๕ วันทำการ) และได้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อลงนามตามบันทึก รร.พจ.๑ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๖๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี งป.๖๒เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๘ มิ.ย.๖๑ และได้รับอนุมัติจาก จก.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๗ มิ.ย.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑)

๒. มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม กำหนดสถานที่ในการอบรม ระบุรายชื่อวิทยากร การติดต่อวิทยากร การกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างในการฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้วางแผนกำหนดระยะเวลาในการเปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ระหว่างวันที่ ๘ ต.ค.๖๑ ถึง ๒๗ ธ.ค.๖๑ รวม ๑๑ สัปดาห์ (๕๕ วันทำการ) โดยกำหนดใช้อาคาร รร.พจ.๑ และพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารเป็นสถานที่ฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ใช้ห้องเรียนชั้น ๒ ในการฝึกอบรมภาควิชาการ ใช้ห้องเรียนรวม ชั้น ๓ ในการฟังบรรยายพิเศษ ใช้ห้องสัมมนา ชั้น ๒ ในการฝึกปฏิบัติวิชาครุฑทหาร และวิชาภาษาอังกฤษ รวมทั้งใช้ลานฝึกข้างอาคาร รร.พจ.๑ สำหรับการฝึกวิชาทหารราบ และฝึกแถวประจำวัน) ส่วนสถานที่ฝึกอบรมพื้นที่สัทธิบ กำหนดใช้อาคาร ๑ และอาคาร ๒ และใช้ลานฝึกหน้าอาคาร ๑ เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติ (ใช้ห้องเรียนอาคาร ๑ ในการฝึกอบรมภาควิชาการ ใช้ห้องเรียนรวม อาคาร ๒ ในการฟังบรรยายพิเศษ ใช้ห้องสัมมนา อาคาร ๑ ในการฝึกปฏิบัติวิชาครุฑทหาร รวมทั้งใช้ลานฝึกหน้าอาคาร ๑ สำหรับการฝึกวิชาทหารราบ และฝึกแถวประจำวัน) สำหรับการสรรหาวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก และการติดต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ในการฝึกอบรม ณ พื้นที่พุทธมณฑล ได้จัดทำบันทึกเสนอหน่วยงานต่าง ๆ ใน ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร/ครูผู้ช่วยสอน/ครูฝึก ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอน ได้แก่ จัดทำบันทึกเสนอ สบ.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชาครุฑทหาร และวิชาการสารบรรณ เสนอ กพ.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชาการกำลังพล เสนอ ขว.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชาการข่าว และ รปภ. เสนอ ยก.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชาการบริหาร และการจัดส่วนราชการ และวิชาการอาวุธทางเรือและอากาศยาน เป็นต้น ส่วนการสรรหาวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก และการติดต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ในการฝึกอบรม ณ พื้นที่สัทธิบได้จัดทำบันทึกเสนอหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.พื้นที่สัทธิบ เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอนได้แก่ จัดทำบันทึกเสนอ รฐท.สส. ศฝท.ยศ.ทร. และ รร.ชุมพล ฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชาการสารบรรณ วิชาครุฑทหาร ภาวะผู้นำ และวิชาภาษาอังกฤษ จัดทำบันทึก เสนอ กร.วิชาการอาวุธทางเรือ และอากาศยานวิชาการปฏิบัติการจิตวิทยา และการประชาสัมพันธ์ เสนอ นย. เพื่อขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนในวิชากฎหมาย และวิชาการปกครองบังคับบัญชา วิชาการรักษาการณ์ วิชาการข่าว เป็นต้น และจัดทำบันทึก เสนอหน่วยต่าง ๆ ประจำปี งป.๖๒ เมื่อ ๙ ก.ค.๖๑ และเสนอ ยศ.ทร. (กศช.ยศ.ทร.) ได้เสนอขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอน ประจำปี งป.๖๒ เมื่อ ๑๒ ก.ย.๖๑ ซึ่งได้รับอนุมัติจาก จก.ยศ.ทร.

เมื่อ ๒๐ ก.ย.๖๑ สำหรับการกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่าง ในการฝึกอบรม แผนกศึกษา ฯ ได้กำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างให้พร้อมสำหรับใช้ในการฝึกอบรม ได้แก่ ตำราเรียนสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง วัสดุและอุปกรณ์การฝึกสำหรับใช้ในรายวิชาต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๓) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๔) และ (เอกสารหมายเลข๒.๑.๕)

๓. นำหลักสูตรฝึกอบรมมาพิจารณาการดำเนินงาน และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในการจัดการฝึกอบรม

ได้มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน ซึ่งได้มอบหมายให้แผนกศึกษา ฯ รับผิดชอบในการควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษาและอบรม (การจัดการฝึกอบรมภาควิชาการต่าง ๆ) สำหรับแผนกปกครอง ฯ ได้มอบหมายให้รับผิดชอบด้านการปกครองบังคับบัญชา การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล จัดทำสถิติและทะเบียนประวัติของผู้เรียน งานพิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการเยี่ยมชมกิจการหน่วยงานภายนอก ส่วนแผนกบริการฯ (เพื่อพลาง) ได้มอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องช่วยการศึกษา และการซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๔*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๕*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๖)

๔. มีเอกสารหรือหนังสือที่แสดงถึงการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้จัดทำบันทึก เพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. ที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรพนักงำนนักเรียนตามที่กำหนด โดย จัดทำบันทึกขอรับการสนับสนุนครูช่วยสอนจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีบึง จัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. เพื่อขออนุมัติแผนเปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน หลักสูตรนักเรียนพนักงำน หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงำนใหม่ ประจำปี ๖๒ จัดทำบันทึกขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารบริการรับ-ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย เป็นต้น สำหรับการออกข่าวราชานาวีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน ประจำปี ๖๒ พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว เป็นการดำเนินการของ กศช.ยศ.ทร. ส่วนการนำเรื่องทั้งหมดพร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงประกาศในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. แจ้งให้นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบ เป็นการดำเนินการของแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๓*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๓) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๔) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๕) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐)

๕. มีการรายงานผลการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรม

หลังจากได้รับบันทึกจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. เพื่อตอบรับให้การสนับสนุนกลับคืนมาแล้วนั้น แผนกศึกษา ฯ ได้รวบรวมเอกสารและจัดทำบันทึก รายงานสรุปผลการประสานงาน และการตอบรับของหน่วยผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน ในด้านต่าง ๆ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นลงนามรับทราบ เช่น หนังสือการตอบรับให้การสนับสนุนวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก จากหน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร. หนังสือจากหน่วยงานตอบรับในการเข้าเยี่ยมชมกิจการของหน่วย เป็นต้น (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๕*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	ปี งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมในโครงการที่ชัดเจน
- (๒) มีการจัดสถานที่ฝึกอบรมให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร
- (๓) สถานที่จัดฝึกอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมเพียงพอ
- (๔) สถานที่จัดฝึกอบรมมีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความสะอาด ความปลอดภัย อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง เป็นต้น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการศึกษา
- (๕) มีการประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานผู้เข้ารับการศึกษา การลงทะเบียน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมในโครงการที่ชัดเจน

ได้มีการกำหนดสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมหลักสูตรพ่นจํานักเรียน ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ ไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี งป.๖๒ อย่างชัดเจน โดยการเปิดฝึกอบรม ณ พื้นที่พุทธมณฑล กำหนดใช้อาคาร รร.พจ.๑ และพื้นที่บริเวณโดยรอบซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ยศ.ทร. ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม สำหรับการเปิดฝึกอบรม ณ พื้นที่สัตหีบ กำหนดใช้อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒)

๒. มีการจัดสถานที่ฝึกอบรมให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร

ได้มีการจัดสถานที่ฝึกอบรมหลักสูตรพ่นจํานักเรียนที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร โดยจัดให้มีการเรียนการสอนภาควิชาการในห้องเรียน การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยใช้ห้องสัมมนา และใช้ลานฝึกหน้าอาคารเป็นสถานที่ในการฝึกวิชาทหารราบและฝึกแถวประจำวัน ดังนี้

๒.๑ การเปิดอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน พื้นที่พุทธมณฑล มีการจัดสถานที่ฝึกอบรม โดยใช้อาคารเรียน รร.พจ.๑ ชั้น ๒ ซึ่งประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน ๓ ห้อง สำหรับการเรียนการสอนภาควิชาการ ห้องสัมมนา จำนวน ๓ ห้อง สำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติ ห้องพักผ่อน จำนวน ๑ ห้อง ห้องกรรมวิธีข้อมูล จำนวน ๑ ห้อง และห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง สำหรับอาคารเรียน รร.พจ.๑ ชั้น ๓ ประกอบด้วย ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง สำหรับใช้ในการฟังบรรยายพิเศษ และใช้ลานฝึกบริเวณด้านข้างอาคาร รร.พจ.๑ ฝั่งทิศตะวันออก สำหรับการฝึกปฏิบัติ (วิชาทหารราบ) และฝึกแถวประจำวันและใช้พื้นที่บริเวณ ชั้นล่างของอาคาร เป็นสถานที่รับประทานอาหาร สำหรับการจัดกิจกรรมหลักสูตร ได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน/เยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านของพ่อ จว.พระนครศรีอยุธยา บริษัทอุตสาหกรรมการบิน (ศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานตาลี) บึงบอระเพ็ด และกองบิน ๔ จว.นครสวรรค์ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๙*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๓) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๔)

๒.๒ การเปิดอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน พื้นที่สตัทีบ มีการจัดสถานที่ฝึกอบรม โดยใช้อาคาร ๑ รร.พจ.๑ ชั้นบน ซึ่งประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน ๓ ห้อง ห้องสัมมนา จำนวน ๓ ห้อง สำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติ ห้องเครื่องช่วยการศึกษา จำนวน ๑ ห้อง และห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง สำหรับอาคาร ๒ รร.พจ.๑ ชั้นบน ประกอบด้วย ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง สำหรับใช้ในการฟังบรรยายพิเศษ ห้องกรรมวิธีข้อมูล จำนวน ๑ ห้อง ห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง ห้องพักผ่อน จำนวน ๑ ห้อง และใช้ลานฝึกบริเวณด้านหน้า และบริเวณด้านข้างอาคาร ๑ รร.พจ.๑ สำหรับการฝึกปฏิบัติ (วิชาทหารราบ) และฝึกแถวประจำวันสำหรับการจัดกิจกรรมหลักสูตร ได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานเยี่ยมชมศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จว.จันทบุรี นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สวนสมุนไพร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง และฝ่ายซ่อมใหญ่อากาศยานอู่ตะเภา บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) จว.ระยอง (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๙*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๕) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๖)

๓. สถานที่จัดฝึกอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวกไฮเทคที่สมบูรณ์แบบ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมเพียงพอ

ได้จัดสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวก ไฮเทคที่สมบูรณ์แบบ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร อาหารที่เหมาะสมอย่างเพียงพอดังนี้

๓.๑ พื้นที่พุทธมณฑล สถานที่จัดฝึกอบรม ได้แก่ ห้องเรียน จำนวน ๓ ห้อง ภายในห้องเรียน มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ - เก้าอี้ ที่มีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และพัดลม มีเครื่องช่วยการศึกษาประจำห้องเรียน เช่น เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพง เครื่องโปรเจคเตอร์ ไมค์ จอภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นดีวีดี และบอร์ดสำหรับติดประกาศ/ติดภาพ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ห้องสัมมนา จำนวน ๓ ห้อง ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง ห้องพักผ่อน จำนวน ๑ ห้อง ห้องกรรมวิธีข้อมูล จำนวน ๑ ห้อง และห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง และใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร เป็นสถานที่รับประทานอาหาร ซึ่งจะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อตลอดหลักสูตร มีลานฝึกด้านข้างอาคาร รร.พจ.๑ ฝั่งทิศตะวันออกสำหรับใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติมีโรงจอดรถ จำนวน ๒ แห่ง กับพื้นที่จอดรถด้านข้างอาคาร รร.พจ.๑ ฝั่งทิศตะวันตก และบริเวณริมถนนอีกจำนวนหนึ่ง (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๗)และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๘)

๓.๒ พื้นที่สตัทีบ สถานที่จัดฝึกอบรม ได้แก่ อาคาร ๑ รร.พจ.๑ ชั้นบน และล่างภายในอาคาร ประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน ๔ ห้อง ภายในห้องเรียนได้พยายามบริหารจัดการให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ - เก้าอี้ ที่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องช่วยการศึกษาประจำห้องเรียน เช่น เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพง เครื่องโปรเจคเตอร์ ไมค์ จอภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นดีวีดี และบอร์ดสำหรับติดประกาศ/ติดภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง สำหรับอาคาร ๒ รร.พจ.๑

ชั้นบน ภายในอาคารประกอบด้วย ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง สำหรับอาคาร ๒ รร.พจ.๑ ชั้นบน ภายในอาคาร ประกอบด้วย ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้องและห้องกรรมวิธีข้อมูล จำนวน ๑ ห้อง และชั้นล่างสำหรับใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหาร ซึ่งจะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อตลอดหลักสูตร มีห้องสมุด และอาคารห้องน้ำ ๑ หลัง มีลานฝึกบริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ และอาคาร ๒ รร.พจ.๑ สำหรับใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติ และ แอวดตรวจยอดเยี่ยมซีพล (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๙) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๐)

๔. สถานที่จัดฝึกอบรมมีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความสะอาด ความปลอดภัย อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง เป็นต้น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ได้จัดสถานที่ฝึกอบรมทั้งพื้นที่พุทธรณทล และพื้นที่สัทธิบ ให้มีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความสะอาด ความปลอดภัย อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียงที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกห้องเรียน มีการติดพัดลมเพดาน แสงสว่างภายในห้องเรียนมีความเหมาะสมต่อพื้นที่ของแต่ละห้อง บริเวณหน้าห้องทุกห้องมีการติดตั้งถังน้ำยาเคมีดับเพลิง รวมทั้งมีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารเรียน ทั้งสองพื้นที่ให้มีความสะอาด และสวยงาม สำหรับสภาพห้องน้ำโดยทั่วไปเป็นไปตามสภาพอายุการใช้งาน และมีการจัดเวรทำความสะอาดห้องน้ำให้เรียบร้อย (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๑) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๒) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๓) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๔) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๕) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๖)

๕. มีการประสานงาน และการอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมการลงทะเบียน เป็นต้น

ในการประสานงาน และการอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมกับหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการประสาน กศษ.ยศ.ทร.เพื่อทราบจำนวน และขอรายชื่อของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานนักเรียน ประจำปี ๖๒ ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้วทั้งพื้นที่พุทธรณทล และพื้นที่สัทธิบเพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้เรียบร้อยมีจำนวนเพียงพอก่อนเปิดการฝึกอบรม เช่น การจัดจำนวน และรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละห้องเรียน การจัดทำรายชื่อลงทะเบียนสำหรับรับรายงานตัว การจัดทำป้ายชื่อสำหรับแจกจ่ายผู้เข้ารับการอบรมในวันรายงานตัว การจัดทำคู่มือนักเรียน การจัดเตรียมเอกสาร และตำราประกอบการเรียน ให้สภาพพร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น พร้อมทั้งได้ประสานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการนำตารางการเรียนการสอน ลงในเว็บไซต์ของ รร.พจ.๑ (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑*) (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๗) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑๘)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (จากมาตรวัด ๕ ระดับ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔

๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙

๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๐๐

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน :

ก่อนการปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียน ประมาณ ๑ สัปดาห์ แผนกศึกษา ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำการประเมินผลการฝึกอบรม ในหัวข้อ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะทำการประเมินความพึงพอใจ รวมจำนวน ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัทธิบ จำนวน ๓๑๘ นาย) และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการประเมินในระบบสารสนเทศ จำนวน ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัทธิบ จำนวน ๓๑๘ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๑๐๐ และพื้นที่สัทธิบ ร้อยละ ๑๐๐) มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ และพื้นที่สัทธิบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๑) (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๒) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	ง.ป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัทธิบ	รวมทั้งหมด
จำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในระบบสารสนเทศ	๒๐๐	๓๑๘	๕๑๘
จำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๒๐๐	๓๑๘	๕๑๘
ร้อยละ ผู้ประเมินฯ ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๕๗	๔.๓๙	๔.๔๘
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	-	-	๕

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีคณะทำงานรับผิดชอบประเมินผลการจัดฝึกอบรม
- (๒) มีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลการจัดฝึกอบรม
- (๓) มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม
- (๔) มีการรวบรวมและวิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรม
- (๕) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)

๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)

๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า
ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีคณะทำงานรับผิดชอบประเมินผลการจัดฝึกอบรม

ในการประเมินผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน ได้มอบหมายให้ แผนกศึกษา ฯ ทำหน้าที่
รับผิดชอบในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม โดยมี น.ต.วิเชษฐ์ คุ้มมะม่วง เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผล
การจัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล และมี ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม
พื้นที่สัสดีหีบ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๖*)

๒. มีการวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดกรอบการประเมินผลการจัดฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้วางแผนและกำหนดกรอบการประเมินผลการจัดฝึกอบรม ภายในสัปดาห์สุดท้าย
ก่อนวันปิดการฝึกอบรมโดยมีการประชาสัมพันธ์/ประกาศแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงกำหนดวันประเมินผล
การจัดฝึกอบรม และกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินผลการจัดฝึกอบรม ผ่านทางระบบสารสนเทศ
ของ รร.พจ.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ ธ.ค.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒.๔.๑)

๓. มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้สร้างเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินผลการจัดฝึกอบรม โดยใช้มาตรวัด ๕ ระดับ
(แบบ HR4/1) ซึ่งได้ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จากแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. ในการดำเนินการ
จัดทำแบบประเมินลงในระบบสารสนเทศของ รร.พจ.๑ ซึ่งมีหัวข้อประเมิน ๓ ด้าน และมีรายการประเมิน
รวม ๙ รายการ ประกอบด้วย

ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร มี ๓ รายการ คือ (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
(๒) มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการ และ (๓) สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด

ด้านความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม มี ๒ รายการ คือ (๑) ท่านคิดว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
เพียงใด และ (๒) ท่านคิดว่าความรู้ ความเข้าใจในครั้ง นี้ จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้มาก
เพียงใด

ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มี ๔ รายการ คือ (๑) สถานที่ฝึกอบรม และอุปกรณ์
มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม (๒) การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบ
การเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร (๓) สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ
แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม และ (๔) มีการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม
(เอกสารหมายเลข ๒.๔.๑)

๔. มีการรวบรวมผลและวิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรม

หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดฝึกอบรมหลักสูตร
พนักงำนนักเรียน ผ่านระบบสารสนเทศเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แผนกศึกษาฯ ได้รวบรวม และทำการ
วิเคราะห์ผลประเมินการจัดฝึกอบรม โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๕๒ ประกอบด้วย
พื้นที่พุทธมณฑล มีผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๕๘ แยกออกเป็นแต่ละด้านได้ ดังนี้

(๑) ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๙

(๒) ด้านความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๖๑

(๓) ด้านวิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๗

(๔) ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๗

พื้นที่สัทธิบ มีผลการประเมินเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๔๖ แยกออกเป็นแต่ละด้านได้ ดังนี้

- (๑) ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๙
- (๒) ด้านความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๐
- (๓) ด้านวิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๖
- (๔) ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๙

(เอกสารหมายเลข ๒.๔.๒)

๕. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรม ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

แผนกศึกษา ฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรพันจ่านักเรียนมีต่อการจัดฝึกอบรม ภายหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น เมื่อ ๔ เม.ย.๖๒ โดยมีค่าเฉลี่ยผลประเมินการจัดฝึกอบรมในภาพรวมทั้งสองพื้นที่ เท่ากับ ๔.๕๒ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ และพื้นที่สัทธิบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖) (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๑*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- (๒) มีการติดตามและประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่
- (๓) มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายหลังจากได้รับการฝึกอบรม
- (๔) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
- (๕) มีการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า แจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม

แผนกศึกษาฯ ได้การวางแผนติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรบหลักสูตรพันจ่านักเรียน โดยหลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรบกลับหน่วยต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว ประมาณ ๑ เดือน ได้มอบหมายให้ น.ต.วิเชษฐ์ คัมมะม่วง รับผิดชอบในการติดตาม และประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรบพื้นที่พุทธมณฑล และมอบหมายให้ ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง รับผิดชอบในการติดตาม และประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรบพื้นที่ สัตหีบ โดยมีการจัดทำแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรบหลักสูตรพันจ่านักเรียน โดยใช้แบบประเมินมาตรวัด ๕ ระดับ จำนวน ๒ แบบประเมิน คือ แบบที่ ๑ แบบประเมินสำหรับผู้บังคับบัญชา ผู้สำเร็จการฝึกอบรบทำการประเมิน : แบบ HR 4/2-1 (กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป เป็นผู้ประเมิน) และ แบบที่ ๒ แบบประเมินสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรบทำการประเมินตนเอง : HR 4/2-2 ซึ่งทั้ง ๒ แบบประเมินจะมีหัวข้อรายการประเมินเดียวกัน ประกอบด้วย รายการประเมิน ๒ ส่วน รวม ๗ รายการ คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มี ๔ รายการ ประกอบด้วย (๑) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดแก่ผู้ร่วมงานให้เข้าใจในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง (๒) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาแก้ไขปัญหา และแสดงข้อคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (๓) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและ (๔) สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม มี ๓ รายการ ประกอบด้วย (๑) ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (๒) ทำให้มีความเชื่อมั่นในตนเองในการทำงานมากขึ้น และ (๓) ทำให้การประสานงานกับผู้ร่วมงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ

โดยแผนกศึกษาฯ จะส่งบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรบทำการประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรบตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรบ (แบบ HR 4/2-1) และให้แจ้งผู้สำเร็จการฝึกอบรบให้ทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรบ (แบบ HR 4/2-2) ซึ่งในการประเมินได้กำหนดให้ใช้ชื่อในระบบ และรหัสผ่านตัวเลขอารบิก ตามที่ รร.พจ.ฯ กำหนด โดยให้หน่วยต้นสังกัด และผู้สำเร็จการฝึกอบรบ ทำการประเมินผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.ฯ) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ ก.พ.๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๖*) (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๑) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๒)

๒. มีการติดตาม และประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรบ ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่

หลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรบกลับหน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือน ได้จัดทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรบทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัตหีบเพื่อติดตาม และประเมินผลว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรบ ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่โดยแจ้งให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรบทำการประเมินตนเอง ตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรบหลักสูตรพันจ่านักเรียน (แบบ HR 4/2-2) รวมจำนวน ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) โดยให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรบทำการประเมินตนเองผ่านทางระบบสารสนเทศ www.navedu.navy.mi.th/nco ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ ก.พ.๖๒ และผู้สำเร็จการฝึกอบรบได้ทำการประเมินตนเองตอบกลับมา จำนวน ๔๓๑ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๔๗ นาย และพื้นที่สัตหีบจำนวน ๒๘๔ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๗๓.๕๐ และพื้นที่สัตหีบ ร้อยละ ๘๙.๓๐) มีผลประเมินว่าผู้สำเร็จการฝึกอบรบ ได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ และพื้นที่สัตหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๒*)

๓. มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร หลังจากได้รับการอบรม

หลังจากส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัด ประมาณ ๑ เดือน ได้จัดทำบันทึกเสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบเพื่อติดตามและประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลังจากได้รับการอบรม หลักสูตรพันจ่านักเรียนเสร็จสิ้นแล้วโดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม (กำหนดให้ระดับหัวหน้าแผนกหรือผู้บังคับกองร้อยขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน) ตามแบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน (แบบ HR 4/2-1) รวมจำนวน ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ทำการประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม ผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ ก.พ.๖๒ และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้ทำการประเมินฯ ตอบกลับมา จำนวน ๔๖๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๑๖๑ นาย และพื้นที่สัสดีหีบจำนวน ๓๐๗ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๘๐.๕๐ และพื้นที่สัสดีหีบ ร้อยละ ๙๖.๕๔) มีผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมฯ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ และพื้นที่สัสดีหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๕.๒*))

๔. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

แผนกศึกษาฯ ได้รวบรวม และนำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบ โดยผลประเมินในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ และพื้นที่สัสดีหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓) และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินตนเองของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนว่าทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบว่าได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ โดยผลประเมินในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ และพื้นที่สัสดีหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔) โดยนำผลประเมินฯ ทั้งสองส่วนมาวิเคราะห์ความสอดคล้อง เพื่อหาผลประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓*)

๕. มีการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า แจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

หลังจากแผนกศึกษาฯ ได้นำผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลังจากได้รับการอบรมทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัสดีหีบ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ อยู่ในระดับ มากที่สุด และผลประเมินตนเองของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนว่าได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ อยู่ในระดับมากที่สุด มาวิเคราะห์ความสอดคล้อง เพื่อหาผลประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการวิเคราะห์จากผลประเมินของทั้งสองส่วนมีความสอดคล้องกันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าในการจัดอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เมื่อ ๑ เม.ย.๖๒ และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามรับทราบเมื่อ ๑๑ เม.ย.๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๓.๓*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ:

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- (๒) มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- (๓) มีบุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงานสนับสนุน และให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
- (๔) หน่วยงานส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่บุคลากร
- (๕) มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอหน่วยต้นสังกัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
 ทร. ได้อนุมัติให้ นชต.ทร. ที่หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น นำหลักเกณฑ์ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร.พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่ชัดเจน มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยร.พจ.ฯ ได้นำหลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ และคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน/สถานศึกษา ใน ทร. มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการคุณภาพการฝึกอบรมของสถานศึกษาตามที่ได้มีการสั่งการ (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๑) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๒)

๒. มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ และหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ได้แต่งตั้งข้าราชการ รร.พจ.ฯ รวม ๑๗ นาย เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนพันจ่า และคณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๑ - มาตรฐานที่ ๕ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมฯ มี ผบ.รร.พจ.ฯ เป็นประธานกรรมการฯ และมี หน.ศึกษา รร.พจ.ฯ เป็นกรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปีตามช่วงเวลา

ที่กำหนด ฯลฯ ส่วนคณะกรรมการ มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓ และมาตรฐานที่ ๕ มี หน.ศึกษา เป็นประธานอนุกรรมการฯ สำหรับมาตรฐานที่ ๔ มี หน.ปกครอง ฯ เป็นประธานอนุกรรมการฯ ซึ่ง คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการตามมาตรฐานในด้านที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีการประสานการปฏิบัติกับคณะอนุกรรมการมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำ และรวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบให้เป็นรูปธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกัน คุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ รวมทั้ง สรุปผลและวิเคราะห์ ในแต่ละตัวบ่งชี้ตามแต่ละมาตรฐาน เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมผ่านกรรมการและเลขานุการฯ (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๓)

๓. มีบุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงานสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ฯ ได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้อง จากทุกหน่วย ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๑ - มาตรฐานที่ ๕ ได้แก่ คณะกรรมการ ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ฯ ประกอบด้วย ผบ.รร.พจ.ฯ เป็นประธานกรรมการฯ มี รอง ผบ.รร.พจ.ฯ (๑) และ (๒) เป็นรองประธานฯ มี หน.ศึกษา ฯ เป็นกรรมการและเลขานุการฯ รวมทั้งมี หน.ปกครอง ฯ และ ข้าราชการจากแผนกศึกษา ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการ อำนวยการ ประสานงาน และ ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปีตามห้วงเวลาที่กำหนด ฯลฯ สำหรับคณะอนุกรรมการ มาตรฐานที่ ๑ - มาตรฐานที่ ๕ ประกอบด้วยข้าราชการจากแผนกศึกษา ฯ และแผนกปกครอง ฯ ร่วมเป็น คณะอนุกรรมการในแต่ละมาตรฐานฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรฐาน ในด้านที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีการประสานการปฏิบัติกับคณะอนุกรรมการมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำ และรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบให้เป็นรูปธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้น (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๓*)

๔. หน่วยงานส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่บุคลากร

ในปี ๒๖ ได้มีการจัดบรรยายการประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้กับข้าราชการใน รร.พจ.ยศ.ทร. โดยวิทยากร น.อ.หญิง จิราวรรณ ชีรพงษ์พิศุทธิ์ รอง ผอ.กปภ.ยศ.ทร. บรรยายในหัวข้อเรื่อง ความเป็นมาของ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และมีการแนะนำการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามคู่มือการประกัน คุณภาพการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๒ ณ ห้องประชุม รร.พจ.ยศ.ทร. (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๔)

๕. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

คณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๑ ถึงมาตรฐานที่ ๕ ได้จัดทำและรวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ และเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ฯ (แผนกศึกษา ฯ) รวบรวม และจัดทำรายงานประเมินตนเองหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๒๖ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เมื่อ ๑๕ พ.ค.๖๒ และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กปภ.ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๕ พ.ค.๖๒ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมทั้งได้จัดทำบันทึก เสนอ กปภ.ยศ.ทร. เพื่อส่งรายงานประเมินตนเอง (การสรุปรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรพันจ่านักเรียน (พจน.) ประจำปี ๒๖ จำนวน ๓ ชุด) เพื่อดำเนินการ เสนอถึง กพ.ทร. ต่อไป (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๕) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๖.๖)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑	-	๔.๔๘	๕	๕
		-			
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
รวม	๖				๓๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒		ระดับ ดีเยี่ยม			๕

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๒

-ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

-ไม่มี

มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร
- (๒) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ
- (๓) มีการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ
- (๔) มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ
- (๕) มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการ ปรับปรุง/พัฒนา/กำหนดหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | | | |
|---|-------|-------|---------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒) |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓) |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔) |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติครบทุกข้อ |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร

ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของ ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ โดยกำหนดความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ด้านประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้เสนอความต้องการงบประมาณหลักสูตรพันจ่านักเรียน บรรจุไว้ในแผนโครงการ และได้เสนอความต้องการงบประมาณไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่างๆ ใน ทร. ประจำปี ๒๐๑๒ เมื่อ ๒๐ มี.ค.๑๒ ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณการเปิดฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ตามโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๒๐๑๒ เมื่อ ๕ ต.ค.๑๒ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๑) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*)

๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานในการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

ในการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ ได้มอบหมายให้แผนกศึกษา ฯ รับผิดชอบในการวิเคราะห์หลักสูตรพันจ่านักเรียน และได้เสนอความต้องการงบประมาณหลักสูตรพันจ่านักเรียน บรรจุไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๒๐๑๒ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามเสนอ ยศ.ทร. ผ่าน กศษ.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๐ มี.ค.๑๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*)

๓. มีการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

เนื่องจาก หลักสูตรพื้นฐานนักเรียน เป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้นเพื่อให้มีการจัดฝึกอบรมตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะได้ ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีคุณลักษณะการเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์ ซึ่งผลจากการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็นมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาด้านองค์บุคคลของ ทร. และได้นำเสนอเหตุผล และความจำเป็น เพื่อพัฒนากำลังพลตามชั้นยศตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวน สำหรับของงบประมาณในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานนักเรียน ประจำปี ๖๒ โดยได้จัดทำบันทึกเสนอความต้องการงบประมาณจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานนักเรียน บรรจุไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๒ และได้รับอนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานนักเรียนตามที่ได้เสนอบรรจุไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๒ เมื่อ ๕ ต.ค.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*) (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๒) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๓)

๔. มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตรและความจำเป็น ด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ

ท.ศึกษา รร.พจ.๑ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตร และความจำเป็นด้านความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ ตามแบบประเมินความสอดคล้องของหลักสูตร (แบบ HR 4/3) และได้เสนอเหตุผลและความจำเป็น คือ เพื่อพัฒนากำลังพลตามชั้นยศตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวน สำหรับของงบประมาณในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานนักเรียน ประจำปี ๖๒ โดยได้จัดทำบันทึกเสนอความต้องการงบประมาณจัดฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานนักเรียน บรรจุไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๒ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาด้านองค์บุคคลของ ทร. ตามนโยบาย ทร.เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามเมื่อ ๒๐ มี.ค.๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*) และ(เอกสารหมายเลข ๓.๑.๔)

๕. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนา/กำหนดหลักสูตร

รร.พจ.๑ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พจน. โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชา รูปแบบการเรียนการสอน เพิ่มการศึกษาภาคปฏิบัติในบางวิชา ซึ่ง ยศ.ทร. อนุมัติให้ใช้ฝึกอบรมมาตั้งแต่ปี ๖๐ จนถึงปัจจุบัน และได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ทร.แล้ว พร้อมกับได้รวบรวมผลการวิจารณ์หลักสูตรพื้นฐานนักเรียน จากการประเมินผลการฝึกอบรม ด้านเนื้อหาหลักสูตร ซึ่งได้มีการจัดเก็บข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการวิจารณ์หลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในรอบต่อไป (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๕) (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๖) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๗)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
- (๒) มีการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร
- (๓) มีการพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ และได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- (๔) มีการสำรวจหาความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย
- (๕) มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | | | |
|---|-------|-------|---------------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒) |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓) |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔) |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | มีการปฏิบัติครบทุกข้อ |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

เนื่องจาก ทร. เป็นผู้กำหนดจำนวน และคุณสมบัติของข้าราชการ ซึ่งเป็นนายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะได้ ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีคุณลักษณะ การเป็นผู้นำ มีจริยธรรม และประสบการณ์ ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก ที่ได้รับการบรรจุให้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร จึงได้มีการวางแผนหาความต้องการในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน โดยประสาน กศช.ยศ.ทร. ขอทราบจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ เพื่อวางแผนในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ โดยแผนกศึกษา ได้จัดทำบันทึกเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๘ มิ.ย.๖๑ เพื่อขออนุมัติแผน เปิด-ปิดการศึกษาอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ ประจำปี ๖๒ โดยกำหนดแผนเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบพร้อมกันในวันที่ ๘ ต.ค.๖๑ และกำหนดปิดการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๑ โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวน ๕๕ วันทำการ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๒. มีการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร

ในการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร โดยแผนกศึกษา ฯ ประสาน กศช.ยศ.ทร. เพื่อขอทราบจำนวนนายทหารประทวน ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ และจัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เรื่องขออนุมัติแผน เปิด-ปิด การศึกษาอบรมหลักสูตร

พันจ่านักเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ ประจำปี ๖๒ ซึ่ง ยศ.ทร. โดย กศช.ยศ.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบในการออกหนังสือแจ้ง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ขอให้หน่วยส่งรายชื่อนายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. เป็นนายทหารสัญญาบัตร (ร.ต.) และให้ระบุพื้นที่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้ ยศ.ทร. เพื่อรวบรวมรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนเพื่อขออนุมัติต่อไป (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๓. มีการพิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ และได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บังคับบัญชา รร.พ.จ.๑ ได้ประสาน กศช.ยศ.ทร.แล้ว ทราบว่าการจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดทำข่าวราชनावีถึง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพื้นที่เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอ รอง เสธ.ยศ.ทร.(๑) ได้ให้ความเห็นชอบรับรองข่าวดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๔. มีการสำรวจหาความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

เนื่องจากหลักสูตรพันจ่านักเรียน เป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้น เพื่อให้มีการจัดฝึกอบรมตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะได้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีคุณลักษณะการเป็นผู้นำ มีจริยธรรม และประสบการณ์ ให้นแก่นายทหารประทวนที่สอบเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. เป็นนายทหารสัญญาบัตร (ร.ต.) ให้มีประสิทธิภาพ และผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพันจ่านักเรียนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ จึงไม่ต้องมีการสำรวจหาความจำเป็น ในการฝึกอบรมจากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร แต่ได้มีการสำรวจหาความต้องการในการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน โดยจัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) ขออนุมัติแผน เปิด-ปิด การศึกษาอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ ประจำปี ๖๒ เมื่อซึ่ง ยศ.ทร. ได้ออกข่าวราชनावีแจ้ง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ขอให้หน่วยส่งรายชื่อนายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. เป็นนายทหารสัญญาบัตร (ร.ต.) และพื้นที่ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้ ยศ.ทร. ทราบ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๕. การวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

ในการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม เป็นการดำเนินการของ กศช.ยศ.ทร. โดยตรง ซึ่ง กศช.ยศ.ทร.ได้สรุปความต้องการในการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ โดยออกข่าวราชनावีแจ้ง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจทร. ขอให้หน่วยแจ้งรายชื่อนายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. เป็นนายทหารสัญญาบัตร (ร.ต.) และระบุพื้นที่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม และ กศช.ยศ.ทร. ได้รวบรวมรายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพันจ่านักเรียนเสนอ ยศ.ทร. เพื่อเสนอ ยศ.ทร. ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ เมื่อ ๒๖ ก.ย.๖๑ โดยมีผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสหีบ รวมจำนวน ๕๑๘ นาย พื้นที่พุทธมณฑลจำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัสหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีผู้รับผิดชอบศึกษา ประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๒) มีการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินหลักสูตร
- (๓) มีการแจกจ่ายแบบประเมินหลักสูตร และรวบรวมกลับคืน
- (๔) มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินหลักสูตร
- (๕) มีการรายงานผลการประเมินหลักสูตรเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑)
- ๒ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๒)
- ๓ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๓)
- ๔ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติข้อ (๑) - (๔)
- ๕ คะแนน เมื่อ มีการปฏิบัติครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่า
ได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน:

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีผู้รับผิดชอบในการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

ในการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม ได้มอบหมายให้แผนกศึกษา ฯ รับผิดชอบในการประเมินหลักสูตร
พันจ่านักเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ ธ.ค.๖๑ โดยพื้นที่พุทธมณฑล ได้มอบให้ น.ต.วิเศษฐ์ คุ้มมะม่วง
เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนพื้นที่สัตหีบได้มอบให้ ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ ในการ
กำกับดูแลให้ผู้เข้ารับการอบรมทำการประเมินหลักสูตรผ่านทางระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑)
ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๖*)

๒. มีการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินหลักสูตร

แผนกศึกษา ฯ ได้สร้างเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินหลักสูตรพันจ่านักเรียน โดยใช้มาตราวัด ๕ ระดับ
ซึ่งได้กำหนดใช้แบบประเมินผลการฝึกอบรม (HR 4/1) ในหัวข้อการประเมิน ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร ซึ่งมี
รายการประเมิน ๓ รายการคือ (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (๒) มีความสอดคล้องกับ
ภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่ และ (๓) สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด ทั้งนี้ ได้ขอรับการ
สนับสนุนเจ้าหน้าที่จากแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. ในการดำเนินการจัดทำแบบประเมินลงในระบบ
สารสนเทศของ รร.พจ.๑ (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๑)

๓. มีการแจกจ่ายแบบประเมินหลักสูตรและรวบรวมกลับคืน

ก่อนการปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน ประมาณ ๑ สัปดาห์ แผนกศึกษา ฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน ทำการประเมินผลการฝึกอบรมพร้อมกันทั้ง ๒ พื้นที่ โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน ทั้งพื้นที่พุทธรณทลและพื้นที่สตัหีบ รวมทั้งสิ้น ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธรณทล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สตัหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) ทำการประเมินการฝึกอบรมผ่านทางระบบสารสนเทศ ภายใน ๒๐ ธ.ค.๖๑ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินกลับคืนมา จำนวน ๕๑๗ นาย (พื้นที่พุทธรณทล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สตัหีบ จำนวน ๓๑๗ นาย) โดยมีนักเรียนในพื้นที่สตัหีบ ๑ นาย ไม่ได้ประเมิน เนื่องจากป่วยเป็นมะเร็งปอด แพทย์รักษาตัวที่ รพ.จุฬา ฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๕ (พื้นที่พุทธรณทล ร้อยละ ๑๐๐ และ พื้นที่สตัหีบ ร้อยละ ๙๙.๖๙) (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๑*)

๔. มีการวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินหลักสูตร

หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการประเมินการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน ผ่านทางระบบสารสนเทศเสร็จสิ้น ตามระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว แผนกศึกษา ฯ ได้รวบรวมสรุปผลประเมินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียนทั้งพื้นที่พุทธรณทลและพื้นที่สตัหีบในภาพรวม โดยมีผลการประเมินในหัวข้อการประเมินด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ (พื้นที่พุทธรณทล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ และพื้นที่สตัหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙) (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๒) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๓.๓)

๕. มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตรเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

แผนกศึกษา ฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงำนนักเรียน (ผลการประเมินหลักสูตรพนักงำนนักเรียน “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรพนักงำนนักเรียนต่อไป ภายหลังจากทำการวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เมื่อ ๔ เม.ย.๖๒ โดยมีค่าเฉลี่ยผลประเมินการจัดฝึกอบรม “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร” ทั้งพื้นที่พุทธรณทล และพื้นที่สตัหีบ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ (พื้นที่พุทธรณทล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ และพื้นที่สตัหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙) เอกสารหมายเลข ๓.๓.๔*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตร ฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคลของกองทัพเรือ	๑	๕ข้อ	-	๕	๕
		๕ข้อ			
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการ ฝึกอบรม	๑	๕ข้อ	-	๕	๕
		๕ข้อ			
		๕ข้อ			
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา หลักสูตร	๑	๕ข้อ	-	๕	๕
		๕ข้อ			
รวม	๓				๑๕
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓		ระดับ ดีเยี่ยม			๕

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๓

- มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินหลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

- ไม่มี

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

(๑) มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ในโครงการฝึกอบรม

(๒) มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
อย่างชัดเจน

(๓) มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๔) มีการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวน
ที่กำหนด

(๕) มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ

๒ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ

๓ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ

๔ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ

๕ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน :

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไว้ในโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรพันจ่านักเรียน ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นนายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ คือ เพื่อพัฒนากำลังพลตามชั้นยศตามแนวทางการรับราชการของนายทหารประทวน ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีคุณลักษณะ การเป็นผู้นำ มีจริยธรรม และประสบการณ์ ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศพันจ่าเอก ที่ได้รับการบรรจุให้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร และได้กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ทั้งพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัสหีบ บรรจุไว้ในโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี ๖๒ รวมจำนวน ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และ พื้นที่สัสหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) เอกสารหมายเลข ๒.๑.๘* และ เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒*

๒. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตรงตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

เนื่องจาก ทร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ซึ่งต้องเป็นนายทหารประทวนที่ผ่านการสอบเลื่อนฐานะชั้น พ.จ.อ. เป็นนายทหารสัญญาบัตร (ร.ต.) โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพของการเป็นทหาร รวมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะ และความเป็นผู้นำ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๘*) (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๒*) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๓*)

๓. มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

แผนกศึกษา ฯ ได้จัดทำและแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เมื่อ ๒๐ มี.ค.๖๒ โดย กศช.ยศ.ทร.ได้จัดทำบันทึกเสนอ กท.ทร. เพื่อขอทราบจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เพื่อเสนอขออนุมัติแผน เปิด - ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดวัน เปิด - ปิด และจำนวนวันที่เปิดอบรมตลอดหลักสูตร เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามในบันทึก เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๘ มี.ย.๖๑ ซึ่งกศช.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการเสนอ ยศ.ทร. อนุมัติ เมื่อ ๒๗ มี.ย.๖๑ และออกข่าวราชนาวีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการ เปิด-ปิด การฝึกอบรม หลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ พร้อมทั้งให้ส่งรายชื่อข้าราชการที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพันจ่านักเรียน และประสานให้แผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. นำเรื่องทั้งหมดลงประกาศในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. www.navy.mi.th/navedu เพื่อแจ้งให้นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบอีกช่องทางหนึ่ง (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑*) และ (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*)

๔. มีการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนด

หลังจากที่ กศช.ยศ.ทร. ออกข่าวราชนาวีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด-ปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพันจ่านักเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วนั้น ในการรวบรวมและพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด เป็นการดำเนินการโดยตรงของ กศช.ยศ.ทร. ซึ่งจะรวบรวมและพิจารณารายชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามที่กำหนด

ไว้ใน ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ตามจำนวนที่ กพ.ทร.กำหนด เพื่อเสนอ ยศ.ทร. ขออนุมัติให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ และเมื่อได้รับอนุมัติให้นายทหารประทวนเข้ารับการอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนเรียบร้อยแล้ว กศช.ยศ.ทร. จะสำเนาเรื่องทั้งหมดให้ รร.พจ.ฯ ทราบ และดำเนินการต่อไป และออกข่าวราชनावีแจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เพื่อแจ้งให้ข้าราชการที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป พร้อมทั้งให้แผนกกรรมวิธีข้อมูล กศช.ยศ.ทร. นำเรื่องทั้งหมดพร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ลงประกาศในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. ทางเว็บไซต์ www.navy.mi.th/navedu แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบ เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และกำหนดวัน เปิด-ปิด อีกช่องทางหนึ่ง (เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑*) (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑๐*) (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๒*) และ (เอกสารหมายเลข ๓.๑.๓*)

๕. มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ในการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ได้มอบหมายให้แผนกปกครองฯ รับผิดชอบในการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ โดยได้จัดทำแบบฟอร์มประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน (แบบ HR 4/5) บันทึกลงในคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ รวมจำนวน ๕๑๘ นาย ทำการกรอกประวัติของตนเองให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนนำมาจัดทำเป็นแผ่น CD จำนวน ๒ แผ่น เก็บไว้ที่ แผนกศึกษา ฯ จำนวน ๑ แผ่น แผนกปกครอง ฯ จำนวน ๑ แผ่น และฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์แผนกปกครองฯ ซึ่งใน CD ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย รูปถ่าย ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด ประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ตำแหน่งในอดีตที่สำคัญ งานอดิเรก กีฬาที่ชอบ และแผนที่แสดงที่อยู่อาศัย (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๑) (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๒) (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๓) และ (เอกสารหมายเลข ๔.๑.๔)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑-๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

สรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์		
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๑	๕ ข้อ ๕ ข้อ	-	๕	๕
รวม	๑				
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔		ระดับ ดีเยี่ยม			๕

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๔

- มีการจัดทำประวัติของ พจน. เป็นไฟล์ข้อมูลในฐานข้อมูล และแผ่น CD

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

- ไม่มี

มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน**ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน**

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก :

- (๑) มีการเสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอนด้านความรู้และประสบการณ์
- (๒) มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ตรงตามหัวข้อวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนด
- (๓) วิทยากร/ผู้สอนได้ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน
- (๔) วิทยากร/ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่อง หรือเนื้อหาวิชาที่สอน
- (๕) วิทยากร/ผู้สอน เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | | | |
|---|-------|-------|---------------------|
| ๑ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ |
| ๒ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ |
| ๓ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ |
| ๔ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ |
| ๕ | คะแนน | เมื่อ | ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ |

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน :

มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้ จำนวน ๕ ข้อจากจำนวนทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

๑. มีการเสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ผู้สอนด้านความรู้และประสบการณ์
แผนกศึกษา ฯ ได้เสนอหรือกำหนดคุณสมบัติของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ด้านความรู้ และประสบการณ์ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับชั้น เมื่อ ๙ ก.ค.๖๑ และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามในบันทึกเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ทั้งในพื้นที่พุทธมณฑล และในพื้นที่สทหีบ โดยกำหนดคุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน เพื่อให้หน่วยพิจารณาจัดส่งวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึกที่มีความรู้ และประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน และเมื่อได้รายชื่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึกตามที่ขอรับการสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำบันทึก รร.พจ. ยศ.ทร.เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร.) เมื่อ ๑๖ ก.ย.๖๑

เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.๑ จำนวน ๑๕๑ นาย (เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒*) เอกสารหมายเลข ๒.๑.๓* และ (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑)

๒. มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่วข้องตรงตามหัวข้อวิชา หรือหลักสูตรที่กำหนด

หน.ศึกษา ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนจากแบบกรอกประวัติวิทยากร (แบบ HR 4/6) เพื่อแต่งตั้งเป็นครูช่วยสอนหลักสูตรพื้นฐานนักเรียน ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ รวมจำนวน ๑๐๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๔๗ นาย พื้นที่สัทธิบ จำนวน ๖๑ นาย) โดยมีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่วข้องตรงตามหัวข้อวิชาที่สอน ได้จำนวน ๑๐๘ นาย เช่น

- น.อ.หญิง อภิตี จันทร์วงศ์ สอนวิชาครุฑทหาร จบการศึกษาปริญญาโท จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์

- น.ท.ณฤทธิ บุญทาเลิศ สอนวิชาคอมพิวเตอร์ จบการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- น.ต.ชรินทร์ ลุนนารี สอนวิชาการสารบรรณ จบการศึกษา มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย สาขาการบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑)

๓. วิทยากร/ผู้สอนได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

หน.ศึกษา ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนจากแบบกรอกประวัติวิทยากร (แบบ HR 4/6) เพื่อแต่งตั้งเป็นครูช่วยสอนหลักสูตรพื้นฐานนักเรียน ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ รวมจำนวน ๑๐๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๔๗ นาย พื้นที่สัทธิบ จำนวน ๖๑ นาย) โดยมีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอนได้จำนวน ๑๐๘ นาย เช่น

น.อ.หญิง อภิตี จันทร์วงศ์ สอนวิชาครุฑทหาร ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง นายทหารปฏิบัติการประจำ กพ.ทร. และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน.วิเคราะห์และประเมินผล กศษ.ยศ.ทร.

- น.อ.หญิง จิราภรณ์ ตุ่มภู สอนวิชาภาษาอังกฤษ ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูภาษา แผนกศึกษา ศกษ.ยศ.ทร.

- น.ต.หญิง วาริศา อัมพรมหา สอนวิชาสังคมศึกษา ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งครูพลศึกษาฯ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑*)

๔. วิทยากร/ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่อง หรือเนื้อหาวิชาที่สอน

หน.ศึกษา ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนจากแบบกรอกประวัติวิทยากร (แบบ HR 4/6) เพื่อแต่งตั้งเป็นครูช่วยสอนหลักสูตรพื้นฐานนักเรียน ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัทธิบ รวมจำนวน ๑๐๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๔๗ นาย พื้นที่สัทธิบ จำนวน ๖๑ นาย) โดยมีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากการมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับหลักสูตร หัวข้อเรื่องหรือเนื้อหาวิชาที่สอนของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก และได้นำผลจากการประเมินวิทยากร/ผู้สอน (แบบ HR 4/7) ที่ผ่านมานำมาพิจารณาร่วมด้วย ได้จำนวน ๑๐๘ นาย เช่น

- น.อ.หญิง อภิตี จันทร์วงศ์ สอนวิชา ครุฑทหาร จบการศึกษาปริญญาโท จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์ ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง นปก.ประจำ กพ.ทร. มีประสบการณ์เป็นครูช่วยสอนมาตั้งแต่ ปี.๕๕ และมีผลประเมินหัวข้อการบรรยายถ่ายทอดความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔

- น.ท.ยงยุทธ คำประสิทธิ์ สอนวิชาการกำลังพล จบการศึกษา ม.รามคำแหง ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน.เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กพ.ทร. และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งประจำแผนกเครื่องราชฯ โดยมีผลประเมินหัวข้อการบรรยายถ่ายทอดความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑

- น.ท.ประสงค์ อักษร สอนวิชาการสารบรรณ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน.ธุรการ กชก.ย.ศ.ทร. และมีผลประเมินหัวข้อการบรรยายถ่ายทอดความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑*)

๕. วิทยากร/ผู้สอนเคยผ่านการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่วข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอน

หน.ศึกษา ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากร/ผู้สอนจากแบบกรอกประวัติวิทยากร (แบบ HR 4/6) เพื่อแต่งตั้งเป็นครูช่วยสอนหลักสูตรพันจ่านักเรียน ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสหีบ รวมจำนวน ๑๐๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๔๗ นาย พื้นที่สัสหีบ จำนวน ๖๑ นาย) โดยมีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและวิทยากร/ครูผู้สอนเคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่วข้องกับสาระเนื้อหาวิชาที่สอนของวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก ได้จำนวน ๑๐๘ นาย เช่น

- น.ท.พีรตน์ พุฒิพีรสันต์ สอนวิชาการสารบรรณ ผ่านการฝึกอบรมจาก หลักสูตรชั้นนายนาวารร.สบ.สบ.ทร.

- น.ท.จตุรงค์ สุขเกษม สอนวิชากฎหมาย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป จากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- น.ต.หญิง สุกัญญา กลบุตรดี สอนวิชาภาวะผู้นำ หัวข้อจิตวิทยาพื้นฐาน ผ่านการฝึกอบรมด้านจิตวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑*)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	งป.๖๒
จำนวนเกณฑ์การประเมิน	๕ ข้อ
จำนวนข้อที่ปฏิบัติได้ (ระบุข้อที่ปฏิบัติได้)	๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๕)
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)	๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน (จากมาตรวัด ๕ ระดับคะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย < ๒.๒๕
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๒๕ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๒.๗๔
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๗๕ - ๒.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๐๐

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๑ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ถือว่าได้คะแนนเป็น ๐

ผลการดำเนินงาน :

หลังสิ้นสุดการสอนแต่ละรายวิชาของหลักสูตรพินิจนักเรียน แผนกศึกษา ฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียน ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง ทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบ ให้ทำการประเมินฯ เป็นรายบุคคล ผ่านระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียนที่จะทำการประเมิน จำนวน ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) และผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ทำการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศ จำนวน ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๑๐๐ และพื้นที่สัสดีหีบ ร้อยละ ๑๐๐) และประเมินครูปกครองทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบ ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูปกครอง เป็นรายบุคคล โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินความพึงพอใจครูปกครองในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ ธ.ค.๖๑ ผ่านระบบสารสนเทศ ของ ยศ.ทร. (รร.พจ.๑) ทางเว็บไซต์ www.navedu.navy.mi.th/nco โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียนที่จะทำการประเมิน จำนวน ๕๑๘ นาย (พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย และพื้นที่สัสดีหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย) และคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (พื้นที่พุทธมณฑล ร้อยละ ๑๐๐ และพื้นที่สัสดีหีบ ร้อยละ ๑๐๐) ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ (พื้นที่พุทธมณฑล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ และพื้นที่สัสดีหีบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ และจัดทำบันทึกแจ้งผลการประเมินครูช่วยสอน และครูปกครองทราบ (เอกสารหมายเลข ๕.๒.๑) (เอกสารหมายเลข ๕.๒.๒) (เอกสารหมายเลข ๕.๒.๓) และ (เอกสารหมายเลข ๕.๒.๔)

จึงให้ผลประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการตรวจสอบ :

ข้อมูล	งป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัสดีหีบ	รวม
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอนในระบบสารสนเทศ	๒๐๐ นาย	๓๑๘ นาย	๕๑๘ นาย
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอนที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๒๐๐ นาย	๓๑๘ นาย	๕๑๘ นาย
ร้อยละ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก	๔.๘๑	๔.๗๑	๔.๗๖
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูปกครอง ในระบบสารสนเทศ	๒๐๐ นาย	๓๑๘ นาย	๕๑๘ นาย

ข้อมูล	งป.๖๒		
	พื้นที่พุทธมณฑล	พื้นที่สัทธิบ	รวม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูปกครอง ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๒๐๐ นาย	๓๑๘ นาย	๕๑๘ นาย
ร้อยละ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ตอบแบบประเมินในระบบสารสนเทศ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อครูปกครอง	๔.๙๒	๔.๒๑	๔.๕๗
รวมค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง	-	-	๔.๖๘
ผลประเมิน (๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๕)			๕

สรุปผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน		คะแนนที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)*(B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๑	๕ ข้อ	-	๕	๕
		๕ ข้อ			
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๑	-	๔.๗๖	๕	๕
		-			
รวม	๒				๑๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕		ระดับ ดีเยี่ยม			๕

จุดเด่นของมาตรฐานที่ ๕

- มีการนำระบบสารสนเทศ มาช่วยในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอนและครูปกครอง
- มีการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อครูปกครองให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- มีการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อครูปกครองเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- มีการแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อครูช่วยสอนและครูปกครองให้ครูช่วยสอนและครูปกครองแต่ละท่านทราบ

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕

-ไม่มี

สรุปผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม
(หลักสูตรพนักงำนนักเรียน รร.พจ.๑ ประจำปี ๒๕๖๒)

มาตรฐาน	จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลประเมิน	
		คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๒	๔.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๖	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๓	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน	๒	๕.๐๐	ดีเยี่ยม
ผลการประเมินระดับสถาบัน	๑๔	๔.๘๐	ดีเยี่ยม
ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการฝึกอบรมของ ทร.			ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลประเมินในภาพรวมสถาบัน

จุดเด่น

- มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินหลักสูตร ประเมินวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง การประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด และผู้สำเร็จการฝึกอบรม รวมทั้งการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- มีการแจ้งผลประเมินความพึงประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูปกครอง

- มีการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูช่วยสอนและครูปกครองให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- มีการติดตามให้หน่วยต้นสังกัด และผู้สำเร็จการฝึกอบรม ประเมินความพึงพอใจ หลังสำเร็จการฝึกอบรม
เกินร้อยละ ๘๐

จุดที่ควรพัฒนา

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-ไม่มี

ส่วนที่ ๕

ภาคผนวก

	หน้า
๕.๑ ผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี	๔๗
๕.๒ ผนวก ข ตารางสรุปผลตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๔๘
๕.๓ ผนวก ค ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	๕๐
๕.๔ ผนวก ง แบบฟอร์มเสนอรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนประจำ ฯ	๕๗
๕.๕ ผนวก จ ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปี ๖๒	๖๐
๕.๖ ผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๖๑

ผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ประกอบการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาโรงเรียนพินิจฯ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปี พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
๑.	จำนวนหลักสูตรที่เปิดทั้งหมด	๔	๔	๔
๒.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เปิดรับทั้งหมด(แยกตามหลักสูตร/รุ่น)			
	พินิจนักเรียน ๑ รุ่น	๔๐๖	๔๑๙	๔๘๐
	นักเรียนพินิจฯ รุ่น ๑	๓๘๓	๓๙๔	๔๒๙
	นักเรียนพินิจฯ รุ่น ๒	๓๘๒	๓๙๘	๔๒๖
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ ๑ รุ่น	๒๑๘	๒๓๑	๒๐๘
	ปฐมนิเทศพินิจฯใหม่ รุ่น ๑	๓๖๑	๔๓๕	๔๔๓
	ปฐมนิเทศพินิจฯใหม่ รุ่น ๒	๓๔๘	๔๒๔	๕๙๔
๓.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร/รุ่น)			
	พินิจนักเรียน ๑ รุ่น	๔๐๖	๔๑๙	๔๘๐
	นักเรียนพินิจฯ รุ่น ๑	๓๘๓	๓๙๔	๔๒๙
	นักเรียนพินิจฯ รุ่น ๒	๓๘๒	๓๙๘	๔๒๖
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ ๑ รุ่น	๒๑๘	๒๓๑	๒๐๘
	ปฐมนิเทศพินิจฯใหม่ รุ่น ๑	๓๖๑	๔๓๕	๔๔๓
	ปฐมนิเทศพินิจฯใหม่ รุ่น ๒	๓๔๘	๔๒๔	๕๙๔
๔.	ขั้นยศที่ได้รับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระบุ)	จ.อ.- พ.จ.อ.(พ)	จ.อ.-พ.จ.อ.(พ)	จ.อ.-พ.จ.อ.(พ)
๕.	จำนวนวิทยากรทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร)			
	พินิจนักเรียน	๑๒๕	๑๑๘	๑๒๒
	นักเรียนพินิจฯ	๙๑	๑๕๔	๑๕๑
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๔๔	๔๔	๔๔
	ปฐมนิเทศพินิจฯใหม่	๒๑	๒๑	๒๑
๖.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร)			
	พินิจนักเรียน	๔,๑๕๗,๘๔๐	๔,๓๔๕,๒๓๐	๕,๔๔๒,๐๐๐
	นักเรียนพินิจฯ	๖,๔๒๗,๗๔๐	๖,๒๖๗,๑๓๗	๗,๒๗๙,๑๔๐
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๑,๕๓๗,๖๗๐	๑,๕๓๖,๘๗๐	๑,๕๗๙,๔๒๐
	ปฐมนิเทศพินิจฯใหม่	๗๒๓,๙๘๐	๘๖๙,๖๖๖	๘๓๐,๘๘๐
๗.	ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แยกตามหลักสูตร)			
	พินิจนักเรียน	๑๐,๒๔๑	๑๐,๓๗๐	๑๑,๐๕๒
	นักเรียนพินิจฯ	๘,๔๐๒	๗,๙๑๓	๑๐,๑๘๙
	ปฐมนิเทศนายทหารใหม่	๗,๐๕๓	๖,๖๕๓	๕,๓๐๐
	ปฐมนิเทศพินิจฯใหม่	๑,๐๒๑	๑,๐๑๒	๑,๑๓๙

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ.

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

พ.ค.๖๒

ผนวก ข

ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A) x (B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม					
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑		๒.๗๑	๓	๓
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มี ต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑		๔.๕๓	๕	๕
รวม	๒				๘
ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑		ระดับ ดีมาก			๔.๐๐
มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม					
๒.๑ การประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			ใน ๕ ข้อ		
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			ใน ๕ ข้อ		
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑		๔.๕๐	๕	๕
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้น การจัดฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			ใน ๕ ข้อ		
๒.๕ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			ใน ๕ ข้อ		
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			ใน ๕ ข้อ		
รวมมาตรฐานที่ ๒	๖				๓๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒		ระดับ ดีเยี่ยม			๕.๐๐
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม					
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตร การฝึกอบรมกับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาหลักสูตร	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
รวมมาตรฐานที่ ๓	๓				๑๕
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓		ระดับ ดีเยี่ยม			๕.๐๐

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒		คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A) x (B)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา					
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
รวมมาตรฐานที่ ๔	๑				๕
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔		๑	ระดับ ดีเยี่ยม		๕.๐๐
มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน					
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๑		๕ ข้อ	๕	๕
			๕ ข้อ		
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการศึกษาที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๑		๔.๗๖	๕	๕
รวมมาตรฐานที่ ๕	๒			๕	๑๐
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕			ระดับดีเยี่ยม		๕.๐๐
ผลประเมินภาพรวมระดับสถาบัน	๑๔		ระดับดีเยี่ยม		๔.๘๐

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ.

(ชัย เกตุวัฒนกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

พ.ค.๖๒

ผนวก ค

ตารางแสดงแหล่งที่มา/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม			เพิ่มเอกสาร ม.๑
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนน ผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑.๑.๑	บันทึก กศษ.ยศ.ทร. (แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๓๒๕ ลง ๒๖ ก.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติ ให้นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร พจน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๒	บันทึก รร.พจ.ฯ. (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๗๔๙ ลง ๒๔ ธ.ค.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้เข้าการ ฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ สำเร็จการ ฝึกอบรม พร้อมผนวก ใบกรอกคะแนน (แบบ ยศ.๖)	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๓	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรฯ	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๔	บันทึก ยศ.ทร.ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๕๔๙๘ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๑ เรื่อง ขอส่งตัวนายทหารประทวนกลับหน่วยต้นสังกัด	(ตบช.๑.๑)
	๑.๑.๕	บันทึกแผนกศึกษาฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ รายงานการสรุปผลประเมิน ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร พจน.ประจำปี ๖๒ มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑	(ตบช.๑.๑)
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด ที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๑.๑.๕*	บันทึกแผนกศึกษาฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ รายงานการสรุปผลประเมิน ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร พจน.ประจำปี ๖๒ มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๒	(ตบช.๑.๒)
	๑.๒.๑	บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๔๗ ลง ๑ ก.พ.๖๒ เรื่อง ขอส่งผลการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนประจำปี ๖๒ เสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม	(ตบช.๑.๒)
	๑.๒.๒	บันทึก ยศ.ทร.ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๘๓ ลง ๔ ก.พ.๖๒ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่ต่อ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ (HR4/2-1)	(ตบช.๑.๒)
มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหาร จัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม			เพิ่มเอกสาร ม.๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีการประสานงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดฝึกอบรม	๒.๑.๑	บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๖๗ ลง ๑๘ มิ.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๒	บันทึกแผนกศึกษาฯ ลง ๙ ก.ค.๖๑ เรื่อง ขอรับการสนับสนุน ครูช่วยสอน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๓	บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๕๗๒ ลง ๑๒ ก.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๑.๔	ขั้นตอนการดำเนินงานแผนการศึกษา ในการวางแผนการเปิด ฝีกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และการกำหนดอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๕	ภาพถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๖	บันทึก แผนการศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนการศึกษา ฯ	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๗	ตารางสอนหลักสูตรพ่นจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๘	ข่าวราชธานี ๖๑.๖๑.๖๑.๖๑ ที่ ๘๓/๐๘/๖๑ มว. ๒๘๑๑๑๐ ก.ย.๖๑ ขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสาร บริการรับ-ส่ง ผู้เข้ารับการศึกษา	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๙	หนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร บรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย	(ตบช.๒.๑)
	๒.๑.๑๐	ข่าวราชธานี ๖๑.๖๑.๖๑.๖๑ ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มว. ๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจ้งให้ นชต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการ เปิด-ปิด การฝีกอบรมหลักสูตร พ่นจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๑)
	๑.๑.๑*	บันทึก กศช.ยศ.ทร.(แผนกแผนและโครงการ โทร.๕๓๖๖๓) ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๓๒๕ ลง ๒๖ ก.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติ ให้นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร พจน. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๒)
	๒.๑.๙*	หนังสือถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร บรรยายพิเศษ/เพื่อขอเยี่ยมชมกิจการภายในหน่วย	(ตบช.๒.๒)
	๒.๑.๑๐*	ข่าวราชธานี ๖๑.๖๑.๖๑.๖๑ มว. ๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจ้งให้ นชต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เพื่อแจ้งให้ ผู้มีรายชื่อเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรพ่นจ่านักเรียน ทราบถึง กำหนด วัน-เวลา สำหรับลงทะเบียน/การแต่งกายในวันรายงานตัว เข้ารับการศึกษา/สถานที่เข้ารับการศึกษา ฝีกอบรม หลักสูตร พ่นจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๒)
๒.๒.๒	บันทึก รร.พจ.๙(แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖)ที่ กท ๐๕๓๔.๖/ ๑๘๐ ลง ๒๐ มี.ค.๖๑ เรื่อง การพิจารณาความต้องการ งบ. โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๒)	
๒.๒.๓	ภาพถ่ายสถานที่ฝีกอบรม พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)	
๒.๒.๔	ภาพถ่ายสถานที่ดูงาน/เยี่ยมชมของหน่วยงานภายนอก) พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)	
๒.๒.๕	ภาพถ่ายสถานที่ฝีกอบรม พื้นที่สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)	
๒.๒.๖	ภาพถ่ายสถานที่ดูงาน/เยี่ยมชมของหน่วยงานภายนอก) พื้นที่ สัตหีบ	(ตบช.๒.๒)	
๒.๒.๗	ภาพถ่ายภายในห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ติดตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ จอภาพ โทรศัพท์ ฯลฯ พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)	

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๒.๘	ภาพถ่ายสถานที่รับประทานอาหาร และอาหาร ที่จัดเลี้ยง พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๙	ภาพถ่ายภายในห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ติดตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ จอภาพ โทรศัพท์ ฯลฯ พื้นที่สี่ตึก	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๐	ภาพถ่ายสถานที่รับประทานอาหาร และอาหารที่จัดเลี้ยง พื้นที่สี่ตึก	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๑	ภาพถ่ายบริเวณสถานที่ฝึกอบรมบริเวณโดยรอบพื้นที่ พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๒	ภาพถ่ายบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ดังเพลิง/ถังดับเพลิงบริเวณ พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๓	ภาพถ่ายบริเวณภายในห้องเรียน/ห้องเรียนรวม/ห้องคอมพิวเตอร์ พื้นที่พุทธมณฑล เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และ แสงสว่าง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๔	ภาพถ่ายบริเวณสถานที่ฝึกอบรมบริเวณโดยรอบพื้นที่สี่ตึก	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๕	ภาพถ่ายบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ดังเพลิง/ถังดับเพลิงบริเวณ พื้นที่สี่ตึก	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๖	ภาพถ่ายบริเวณภายในห้องเรียน/ห้องเรียนรวม/ห้องคอมพิวเตอร์ พื้นที่สี่ตึก เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และแสงสว่าง	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๗	ภาพถ่ายบรรยากาศในการลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการ ฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๒.๒)
	๒.๒.๑๘	ภาพถ่ายบรรยากาศในการลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการ ฝึกอบรมพื้นที่สี่ตึก	(ตบช.๒.๒)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัยที่เอื้อต่อ การเรียนรู้	๒.๓.๑	แบบประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) ด้านสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้	(ตบช.๒.๓)
	๒.๓.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	(ตบช.๒.๓)
	๒.๓.๓	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ รายงานสรุปผล ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร พจน.ประจำปี ๒๕๖๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผนวก ข	(ตบช.๒.๓)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การประเมินผล การฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้น การจัดฝึกอบรม	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษา เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๒.๔)
	๒.๓.๓*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ รายงานสรุปผล ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร พจน.ประจำปี ๒๕๖๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ มีต่อสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผนวก ค	(ตบช.๒.๔)
	๒.๔.๑	แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม หลักสูตรพนักงานเรียน : (แบบ HR4/1)	(ตบช.๒.๔)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
	๒.๔.๒	บันทึกรายงาน/ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผล ประเมินการจัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑลและพื้นที่สัทธิบ	(ตบช.๒.๔)
	๓.๓.๔*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๓ฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร พินิจนักเรียน ประจำปี ๖๒ “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”	(ตบช.๒.๔)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การติดตามและ ประเมินผลความคุ้มค่าของ การฝึกอบรม	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษาฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงาน ของแผนกศึกษาฯ	(ตบช.๒.๕)
	๒.๓.๓*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ฯ รายงานสรุปผล ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร พจน.ประจำปี ๖๒ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ผนวก ง	(ตบช.๒.๕)
	๒.๕.๑	แบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรมหลักสูตร พินิจนักเรียนสำหรับหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม (แบบ HR 4/2-1) และสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมประเมิน ตนเอง (แบบ HR 4/2-2)	(ตบช.๒.๕)
	๒.๕.๒	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินตนเองของผู้สำเร็จ การฝึกอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียนว่าได้นำความรู้ ทักษะ และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ และ สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินระดับความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชาต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมหลักสูตรพินิจนักเรียน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการ ฝึกอบรม	(ตบช.๒.๕)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ระบบและกลไก การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒.๖.๑	หลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๒	คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประกัน คุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงาน/สถานศึกษาใน ทร.	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๓	คำสั่ง รร.พจ.ฯ (เฉพาะ) ที่ ๔๙/๒๕๖๑ ลง ๑๓ พ.ย.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๔	บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๓๒ ลง ๒๒ มี.ค.๖๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายการประกันคุณภาพ การฝึกอบรม	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๕	เล่มรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรพินิจนักเรียน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๖)
	๒.๖.๖	บันทึก รร.พจ.ฯ เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินตนเอง หลักสูตรพินิจนักเรียน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๒.๖)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตร ฝึกอบรม			เพิ่มเอกสาร ม.๓
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้อง เนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม กับ นโยบาย/แผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลของ กองทัพเรือ	๒.๒.๒*	บันทึก รร.พจ.๗(แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖)ที่ กท ๐๕๓๔.๖/ ๑๘๐ ลง ๒๐ มี.ค.๖๑ เรื่อง การพิจารณาความต้องการ งบประมาณ โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๑	แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๒	ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๓	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๔	บันทึก คณะกรรมการพัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ ทร.(โทร.๕๕๑๐๓)ที่ ๓๑/๖๑ ลง ๑๘ ก.ย.๖๑เรื่อง ขออนุมัติ โครงการศึกษาอบรมประชุมและสัมมนาของหน่วยต่างๆใน ทร.ประจำปี ๖๒	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๕	แบบประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร	(ตบช.๓.๑)
	๓.๑.๖	รายงานการวิจัยหลักสูตร (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร จากแบบประเมินผลการฝึกอบรม (แบบ HR 4/1) ที่นำไปใช้ ในการวางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน	(ตบช.๓.๑)
	๓.๓.๔*	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๓ฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”	(ตบช.๓.๓)
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การหาความจำเป็น และความต้องการในการฝึกอบรม	๒.๑.๑*	บันทึกเสนอ ยศ.ทร.(ผ่าน กศช.ยศ.ทร) เรื่อง ขออนุมัติแผน เปิด - ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน หลักสูตร นักเรียนพันจ่า หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตร ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ประจำปี ๖๒	(ตบช.๓.๒)
	๒.๑.๑๐*	ข่าวราชานาวี/บันทึก ยศ.ทร. ด่วน ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มว. ๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจ้งให้ นชต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการ เปิด-ปิด การฝึกอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๓.๒)
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การประเมิน หลักสูตรเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาหลักสูตร	๒.๑.๖*	บันทึก แผนกศึกษา ฯ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานของ แผนกศึกษาฯ	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๑	แบบประเมินผลการจัดฝึกอบรม หลักสูตรพันจ่านักเรียน (แบบ HR4/1)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมิน การจัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๓	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมิน การจัดฝึกอบรมพื้นที่พุทธมณฑล (ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร)	(ตบช.๓.๓)
	๓.๓.๔	บันทึกคณะกรรมการมาตรฐานที่ ๓ฯ ลง ๔ เม.ย.๖๒ เรื่อง การสรุปผลการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ “ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร”	(ตบช.๓.๓)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับ การฝึกอบรม			เพิ่มเอกสาร ม.๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ กระบวนการใน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒.๑.๑*	บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๓๖๗ ลง ๑๘มิ.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ. ยศ.ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๔.๑)
	๒.๑.๘*	ข่าวราชनावี ยศ.ทร. ส่วนมาก ที่ ๙๓/๐๙/๖๑ มวว. ๒๘๑๑๑๐ ก.ย.๖๑ ขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสาร บริการรับ-ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	(ตบช.๔.๑)
	๒.๑.๑๐*	ข่าวราชनावี/บันทึก ยศ.ทร. ส่วน ที่ ๑๔๗/๐๘/๖๑ มวว. ๒๘๐๙๒๐ ส.ค.๖๑ แจ้งให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ทราบถึงกำหนดการเปิด-ปิดการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๔.๑)
	๒.๒.๒*	บันทึก รร.พจ.ฯ (แผนกศึกษา โทร.๕๓๗๑๖) ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๑๘๐ ลง ๒๐ มี.ค.๖๑ เรื่อง การพิจารณาความ ต้องการ งบ. โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี ๖๒	(ตบช.๔.๑)
	๓.๑.๒*	ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗	(ตบช.๔.๑)
	๓.๑.๓*	ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๑	แบบฟอร์มประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียน (แบบ HR 4/5)	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๒	แผ่น CD บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ พื้นที่พุทธมณฑล	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๓	แผ่น CD บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร พันจ่านักเรียน ประจำปี ๖๒ พื้นที่สตั๊มป์	(ตบช.๔.๑)
	๔.๑.๔	คู่มือนักเรียน	(ตบช.๔.๑)
มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ ผู้สอน			เพิ่มเอกสาร ม.๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การคัดเลือก และ สรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๒.๑.๒*	บันทึก แผนกศึกษา ฯ ลง ๙ ก.ค.๖๑ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนครูช่วยสอน ประจำปี ๖๒	(ตบช.๕.๑)
	๒.๑.๓*	บันทึก รร.พจ.ฯ ที่ กท ๐๕๓๔.๖/๕๗๒ ลง ๑๒ ก.ย.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครูช่วยสอนประจำปี ๖๒	(ตบช.๕.๑)
	๕.๑.๑	ประวัติวิทยากร/ครูผู้สอน ตามแบบ HR 4/6 ที่ผ่านการพิจารณา คัดเลือกได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดจากเจ้าหน้าที่ และได้รับ ความเห็นชอบจาก หน.ศึกษาฯ เรียบร้อยแล้ว	(ตบช.๕.๑)

มาตรฐาน	เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ แหล่งอ้างอิง
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ค่าเฉลี่ยของ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มี ต่อวิทยากร/ผู้สอน	๕.๒.๑	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อ วิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก/ครูปกครอง	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๒	ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก/ครูปกครอง	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๓	บันทึก คณะอนุกรรมการมาตรฐานที่ ๕ฯ ลง ๑๑ มี.ค.๖๒ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึง พอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ ครูฝึก/ครูปกครอง	(ตบช.๕.๒)
	๕.๒.๔	บันทึกแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ครูช่วยสอน/ครูฝึก/ครูปกครอง	(ตบช.๕.๒)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ.

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

พ.ค.๖๒

ผนวก ง
แบบรายงานการประเมินตนเองการฝึกอบรม
ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ

คำชี้แจง

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ โรงเรียนพันจ่า จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมของหน่วยงานในสังกัดกองทัพเรือ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การ และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ โดยองค์ประกอบของแบบรายงานการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน / สถานศึกษาที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๒. ชื่อหลักสูตร/โครงการ หลักสูตรพันจ่านักเรียน ประจำปี ๒๕๖๒

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๘ ต.ค.๖๑ – ๒๗ ธ.ค.๖๑

๔. สถานที่ รร.พจ.ยศ.ทร. พื้นที่พุทธมณฑล และ รร.พจ.ยศ.ทร. พื้นที่สัตหีบ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม พื้นที่พุทธมณฑล จำนวน ๒๐๐ นาย พื้นที่สัตหีบ จำนวน ๓๑๘ นาย

รวมจำนวน ๕๑๘ นาย

๖. งบประมาณในการดำเนินการ ๖,๒๖๗,๖๐๖ บาท

๗. รูปแบบการอบรม การบรรยาย การบรรยายพิเศษ

๘. การฝึกอบรม/การบรรยายมีความสอดคล้องกับนโยบาย ทร. ด้านการพัฒนากำลังพล และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ยศ.ทร.

๙. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อดำเนินการตามนโยบาย ทร. ด้านการพัฒนากำลังพลระดับนายทหารชั้นประทวน

๑๐. กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ

เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย จำนวน....๕๑๘....นาย

เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย จำนวน.....-.....นาย

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม/บรรยาย จำนวน.....-.....นาย

ผู้รับผิดชอบ/รายงาน

น.อ.

(ชัย เกตวิวัฒนกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

พ.ค.๖๒

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของกองทัพเรือ

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

คำแนะนำ

๑. ผลการดำเนินงาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยของคะแนนตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด หรือจำนวนเกณฑ์ การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด เช่น ๔ ใน ๕ ข้อ

๒. ระดับคะแนนที่ได้ หมายถึง การประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ด้วยเกณฑ์การ ให้คะแนนตามคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๗ (ระดับ ๑,๒,๓,๔,๕)

๓. เอกสารอ้างอิง หมายถึง เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวจริง

มาตรฐาน -ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนนที่ได้ (๑,๒,๓,๔,๕)	เอกสารอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม			
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ทั้งหมด	๒.๗๑	๓	เอกสารหมายเลข ๑.๑
๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของ หน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม	๔.๕๓	๕	เอกสารหมายเลข ๑.๒
รวม		๘	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๒	$๘ \div ๒ = ๔$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๑	ระดับ ดีมาก		
มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม			
๒.๑ การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๑
๒.๒ การกำหนดสภาพแวดล้อมและปัจจัย ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๒
๒.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อปัจจัย ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๕๐	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๓
๒.๔ การประเมินผลการฝึกอบรม ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๔
๒.๕ การติดตามและประเมินผล ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๕
๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๒.๖
รวม		๓๐	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๖	$๓๐ \div ๖ = ๕$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๒	ระดับ ดีเยี่ยม		

มาตรฐาน -ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนนที่ได้ (๑,๒,๓,๔,๕)	เอกสารอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม			
๓.๑ การวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม กับนโยบาย/แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๑
๓.๒ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๒
๓.๓ การประเมินหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๓.๓
รวม	นน. ๓	$๑๕ \div ๓ = ๕$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๓	ระดับ ดีเยี่ยม		
๔. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม			
๔.๑ กระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๔
รวม		๕	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๑	๕	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๔	ระดับ ดีเยี่ยม		
๕. ด้านวิทยากร/ผู้สอน			
๕.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร/ผู้สอน	๕ ใน ๕ ข้อ	๕	เอกสารหมายเลข ๕.๑
๕.๒ ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน	๔.๕๐	๕	เอกสารหมายเลข ๕.๒
รวม		๑๐	
ค่าเฉลี่ย	นน. ๒	$๑๐ \div ๒ = ๕$	
ผลประเมินมาตรฐานที่ ๕	ระดับ ดีเยี่ยม		
ผลประเมินในภาพรวม	ระดับ ดีเยี่ยม $๒๔ \div ๕ = ๔.๘๐$		
ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์ ทร.	ผ่านเกณฑ์ ทร.		

รับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ.

(ชัย เกตุวัฒนกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

พ.ค.๖๒

ผนวก จ

ปฏิทินการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักสูตร	รุ่นที่	เปิดการ ฝึกอบรม	ปิดการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / รุ่น
พนักงำนักเรียน (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ)ระยะเวลาการ ฝึกอบรมจำนวน ๕๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒	๘ ต.ค.๖๑	๒๗ ธ.ค.๖๑	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๒๐๐ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๓๑๘ นาย
นักเรียนพันจ่า (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการ ฝึกอบรมจำนวน ๔๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๑	๒๔ ม.ค.๖๒	๒๘ มี.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๙๓ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๓๒๙ นาย
นักเรียนพันจ่า (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการ ฝึกอบรมจำนวน ๔๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๒	๒ พ.ค.๖๒	๕ ก.ค.๖๒	ฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่พุทธมณฑล) จำนวน ๑๘๖ นาย และฝึกอบรม ณ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่สัตหีบ) จำนวน ๓๓๒ นาย
ปฐมนิเทศนายทหารใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒	๑๐ ก.ค.๖๒	๑๔ ส.ค.๖๒	ยังไม่เปิดหลักสูตร
ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๑	๑๙ ส.ค.๖๒	๒๓ ส.ค.๖๒	ยังไม่เปิดหลักสูตร
ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ (พื้นที่พุทธมณฑล และสัตหีบ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๕ วันทำการ	ประจำปี งบ.๖๒ รุ่นที่ ๒	๒๖ ส.ค.๖๒	๓๐ ส.ค.๖๒	ยังไม่เปิดหลักสูตร

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

น.อ.

(ชัย เกตุวัฒนกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

พ.ค.๖๒

ผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.



คำสั่งโรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

(เฉพาะ)

ที่ ๕๓๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของโรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง รร.พจ.ยศ.ทร.(เฉพาะ) ที่ ๕๓/๒๕๖๐ ลง ๑๖ พ.ย.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

๒.๑ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานกรรมการ
๒.๒ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๑)	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๒)	รองประธานกรรมการ
๒.๔ หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ หน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.	กรรมการ
๒.๖ น.ต.เริงณรงค์ จาละ	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๗ น.ต.วิเชษฐ์ คุ้มมะม่วง	กรรมการ
๒.๘ น.ต.นพ วงษ์วิริยะ	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๙ ร.อ.ธนดล ทองอยู่	กรรมการ
๒.๑๐ ร.อ.ยอด โชติจันทร์	กรรมการ
๒.๑๑ ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง	กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๑๒ พ.จ.อ.ประมิตร เร่บ้านเกาะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑๓ จ.อ.พลากร ทศภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑๔ จ.ท.พุทธรวัฒน์ แสงเจริญโชติภัทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓. ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ รร.พจ.ยศ.ทร.

๓.๑ คณะอนุกรรมการฯ มาตราฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้	
๓.๑.๑ หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑.๒ น.ต.เริงณรงค์ จาละ	อนุกรรมการ
๓.๑.๓ ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๔ ร.ท.พงษ์ชลพัฒน์ พันธุ์คุณ	อนุกรรมการ

๓.๒ คณะอนุกรรมการฯ...

๓.๒ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้

๓.๒.๑	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒.๒	น.ต.วิเชษฐ์ คุ้มมะม่วง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๓	จ.อ.พลากร ทศภา	อนุกรรมการ
๓.๒.๔	จ.ท.พุทธรวัฒน์ แสงเจริญโชติภัทร์	อนุกรรมการ

๓.๓ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้

๓.๓.๑	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๓.๒	ร.อ.ธนดล ทองอยู่	อนุกรรมการ
๓.๓.๓	ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๔	พ.จ.อ.ประมิตร เร่บ้านเกาะ	อนุกรรมการ

๓.๔ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

๓.๔.๑	หน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๔.๒	น.ต.เริงณรงค์ จาละ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๓	ร.อ.ยอด โชติจันทร์	อนุกรรมการ
๓.๔.๔	ร.ต.พินิจ เทียงพุก	อนุกรรมการ
๓.๔.๕	พ.จ.อ.พินิจ ธนาคุณ	อนุกรรมการ

๓.๕ คณะอนุกรรมการฯ มาตรฐานที่ ๕ ด้านวิทยากร/ผู้สอน จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

๓.๕.๑	หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.	ประธานอนุกรรมการ
๓.๕.๒	น.ต.นพ วงษ์วิริยะ	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๓.๕.๓	พ.จ.อ.ประมิตร เร่บ้านเกาะ	อนุกรรมการ
๓.๕.๔	จ.ท.พุทธรวัฒน์ แสงเจริญโชติภัทร์	อนุกรรมการ

๔. คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ อำนาจการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ กำกับ ดูแล การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปี ตามห้วงเวลา
ที่กำหนด

๔.๓ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและคณะอนุกรรมการ
ประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามห้วงเวลาที่เหมาะสม

๔.๔ จัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความ
ความเรียบร้อย เพื่อความสะดวกต่อการค้นหา และตรวจสอบ

๔.๕ พิจารณาปรับปรุง พัฒนา การประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. คณะอนุกรรมการฯ ตามข้อ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการตามมาตรฐานในด้านที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มี
การประสานการปฏิบัติกับคณะอนุกรรมการมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำ รวบรวม ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบให้เป็นรูปธรรม โดยให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ รวมทั้งสรุปผล

และวิเคราะห์...

และวิเคราะห์ในแต่ละตัวบ่งชี้ตามแต่ละมาตรฐาน เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมผ่านกรรมการ และเลขานุการ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน ๓๐ วัน รวมทั้งเก็บข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เพื่อรองรับการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

๕.๓ ปรับปรุง พัฒนา โดยใช้ระบบสารสนเทศ สำหรับเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อให้ การจัดเก็บข้อมูลมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน

๕.๔ เตรียมการตอบข้อซักถาม และนำเสนอเอกสารตามมาตรฐานที่รับผิดชอบสำหรับการ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม จาก ยศ.ทร.

๖. แผนกต่าง ๆ ให้การสนับสนุนตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและ คณะอนุกรรมการมาตรฐานต่าง ๆ ร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

น.อ. ยศ. เกตุวัฒน์

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

ช.ต. ยศ. เกตุวัฒน์ รัง ๑๕ พ.๖๑
 จ.ก. ยศ. เกตุวัฒน์ รัง ๑๕ พ.๖๑
 ช.ก. ยศ. เกตุวัฒน์ ตรวจ ๑๖ พ.๖๑
 ช.อ. ยศ. เกตุวัฒน์ ตรวจ ๑๗ พ.๖๑