

ตั้งอยู่ ทำเนียบนา้มหอสมุด

- ๔๖ -

ห้องสมุด กองสต็อกและประเมินผล โรงเรียนเตรียมทหาร  
กรมยุทธศึกษาทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด

๑. ชื่อห้องสมุดภาษาไทย

ห้องสมุด กสป.ร.ตท.บศ.ททหาร

ภาษาอังกฤษ

สังกัด

โรงเรียนเตรียมทหาร กรมยุทธศึกษาทหาร

สถานที่ตั้ง

เลขที่ ๕ หมู่ ๑๐ ตำบลศรีกระวงศ์ อําเภอบ้านนา

จังหวัดคุณครนายก ๒๖๑๑๐

ประวัติย่อ

ครั้งที่ โรงเรียนเตรียมทหาร ยังตั้งอยู่ ณ ถนนพระราม ๔

ห้องสมุดขึ้นอยู่กับ กองบัญชาการ โรงเรียนเตรียมทหาร ต่อมา โรงเรียนเตรียมทหาร ได้เปลี่ยนเป็น

โรงเรียนรวมเหล่า และได้มีการเปลี่ยนแปลงให้ห้องสมุดไปขึ้นอยู่กับกองสต็อกและประเมินผลโดยใน

พ.ศ.๒๕๔๗ โรงเรียนเตรียมทหาร ได้ย้ายมา ณ ที่ตั้งแห่งใหม่ที่ อําเภอบ้านนา จังหวัดคุณครนายก

โดยในช่วงแรกยังไม่มีอาคารเป็นของตนเอง จนกระทั่งปี พ.ศ.๒๕๔๙ ได้ย้ายมาอยู่อาคาร ๓ งานถึง

ปัจจุบัน

โทรศัพท์

โทร. ๐ ๒๕๓๒๒๕ ๔๕๐ โทรสาร ๐ ๒๕๓๒๒๕๔๐๕

โทร.ทหาร ๕๙๑๗๖๑๐-๓๕

e-mail Address :

afaps\_library@yahoo.com

๒. การจัดอัตรากำลังห้องสมุด

มีอยู่ในอัตราการจัดหน่วย

๓. ห้องสมุดเป็นส่วนราชการระดับ

แผนก

๔. จำนวนและคุณภาพบาร์โค้ดและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของห้องสมุด

ลำดับ	ตำแหน่ง	ยศ	คุณวุฒิ	อัตราอนุบัติ	บรรจุจริง	หมายเหตุ
๑.	บรรณาธิการ	พ.ท.	ปริญญาตรี	๑	-	
๒.	รรก.ผู้ช่วยบรรณาธิการ	พ.ต.	ปริญญาตรี	๑	๑	
๓.	พช.บรรณาธิการ	ร.อ.	ปริญญาตรี	๑	๑	
๔.	รรก.คลป.๓	ร.อ.	ปริญญาตรี	-	-	ซ.รก.ปฏิบัติหน้าที่ พช.บรรณาธิการ
๕.	เดเมียนห้องสมุด	ช.ต.อ.(พ)	ปวช.	๑	๑	
๖.	เดเมียนห้องสมุด	ช.ต.อ.	ปวช.	๑	๑	
๗.	เดเมียนห้องสมุด	ต.อ.	ปวช.	๑	๑	

๕. ประเภทของห้องสมุด

ห้องสมุดสถานศึกษาระดับนักเรียน

๖. ลักษณะที่ตั้งของห้องสมุด

รวมอยู่กับหน่วยงานอื่น

๗. ขนาดของห้องสมุด	๒,๕๕๐	ตารางเมตร
๘. ระบบการจัดหมู่หนังสือ	ระบบทศนิยมดิจิทัล (D.C.)	
๙. ประเภทของทรัพยากรสารนิเทศ		
๙.๑ หนังสือวิชาการ		
ภาษาไทย	๓๒,๑๕๕	เล่ม
ภาษาต่างประเทศ	๓,๔๑๑	เล่ม
๙.๒ คู่มือราชการทหาร		
ภาษาไทย	๑๐๐	เล่ม
ภาษาต่างประเทศ	๕๐	เล่ม
๙.๓ วารสาร		
ภาษาไทย	๑,๔๕๐	เล่ม บอกรับ ๖๐ รายการ/ปี
ภาษาต่างประเทศ	๑๘๐	เล่ม บอกรับ ๑๐ รายการ/ปี
๙.๔ เอกสารอื่น ๆ ( เช่น สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือรายปี )		
ໂປຣະນຸຈຳນວນ	๑๐ ฉบับ/เดือน	
๙.๕ ประเภทสื่อโสตทัศนูปกรณ์		
ชีดี, เทป, วีดิทัศน์	จำนวน ๕๖๐	รายการ
๑๐. การให้บริการของห้องสมุด		
๑๐.๑ บริการทั่วไป		ยืมหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์รัฐบาล สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต จัดทำข้อมูลสาร กสป.ร.คท. โดยห้องสมุดแจกเจ้าหน้าที่ เขียนครง จำนวน ๑๒๐ ฉบับ/เดือน เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ ข่าวสาร แก่กลังพลในหน่วย ร.ร.คท.
๑๐.๒ บริการโสตทัศนูปกรณ์		ฉายภาพยันตร์ วีชีดี/ดีวีดี วีดิทัศน์ เทปต่าง ๆ เช่น เทปภาษา เทปเพลง
๑๐.๓ บริการพิเศษ		บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จัดนิทรรศการ แนะนำการอ่าน
๑๐.๔ อื่น ๆ		จัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิชา กิจกรรมห้องสมุด ให้แก่ นศท. ๓ ชั้นปี จำนวน ๑,๕๕๕ นาย ๒๗ คาม/สัปดาห์
๑๑. ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด		ข้าราชการและลูกจ้างภายใน ครอบครัวข้าราชการและ ลูกจ้างภายในหน่วย ผู้เข้ารับการศึกษาในหน่วย คณะผู้เข้าเยี่ยมชม นร.อ.นนร.นายร้อย ยาวยาน จาก ศูนย์ฯ/จังหวัด/เขตเมือง

๑๒. สถิติผู้เข้าใช้บริการ

๑๒.๑ การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต	จำนวน	๒๐๐ คน/วัน
๑๒.๒ ผู้ใช้บริการห้องสมุด	จำนวน	๒๘๐ คน/วัน
๑๒.๓ หนังสือ	จำนวน	๓๐ เล่ม/วัน
๑๒.๔ วารสาร	จำนวน	๑๐ เล่ม/วัน
๑๒.๕ สิ่งพิมพ์ชั้นนำ และอื่น ๆ	จำนวน	๕ เล่ม/วัน

๑๓. การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์

๑๓.๑ ผ่านการอบรมจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	จำนวน ๒ นาย
๑๓.๒ ผ่านการอบรมจากสถาบันอื่น ๆ	จำนวน ๒ นาย
สถาบัน สุนัยข้อมูลสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา ประจำประเทศไทย	
๑๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้รับการอบรม	จำนวน ๓ นาย

นายพหุการสัญญาบัตร และนายพหุภรรประทวน

๑๔. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานห้องสมุด

มี	เริ่มดำเนินการเมื่อ	พ.ศ.๒๕๔๔
	ระบบงานห้องสมุดทั่วไปที่ใช้	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library

๑๕. ปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

๑๕.๑ ปัญหาข้อขัดข้อง

บังคับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านดูแลระบบ IT และบังคับแคลนบุคลากร บรรณารักษ์ เนื่องจากมีทั้งงานสอน งานบริการคอมพิวเตอร์ การตรวจเยี่ยม เย็บมซห้องสมุด บอร์ด งานด้านเอกสารธุรการอื่น ๆ ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอ

๑๕.๒ ข้อเสนอแนะ

ต้องการผู้ที่มีความสามารถดังกล่าวมาดูแลระบบต่าง ๆ ภายในห้องสมุด ต้องการบรรณารักษ์ เพิ่มเติม เนื่องจากห้องสมุดรับผิดชอบงานหลายด้าน