

แบบประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดทหาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานของห้องสมุดทหารในสังกัด กห. ได้มีการบริหารจัดการและการให้บริการเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานของแผนแม่บทห้องสมุดทหาร พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๑ หรือไม่

2. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากสำรวจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับระบบการดำเนินงานห้องสมุดทหารให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทฯ ในเรื่องการบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คำชี้แจง

1. แบบติดตามและประเมินผลฯ มีทั้งหมด 3 ส่วน จำนวน 5 หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของห้องสมุด

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้ดำเนินการตามกรอบการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลอื่นๆ/ปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

2. โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามที่ได้ปฏิบัติจริง และ/หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของห้องสมุด

ชื่อห้องสมุด		
ภาษาอังกฤษ		
สังกัด		
สถานที่ตั้ง		
โทรศัพท์	โทรสาร	โทร.ทหาร
e-mail Address :		
Home page :		

ชื่อผู้ตอบแบบสำรวจ		
ตำแหน่ง		
โทรศัพท์	โทรสาร	โทร.ทหาร
e-mail Address :		

อาคารห้องสมุด	
<input type="checkbox"/> มีอาคารเป็นเอกเทศ	<input type="checkbox"/> เป็นห้องเฉพาะในอาคารของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้ดำเนินการตามกรอบการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ

1. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

1.1 มีการจัดระบบ โครงสร้างกลุ่มงานตามมาตรฐานห้องสมุดทหาร คือ งานบริหาร งานเทคนิค งานบริการและประชาสัมพันธ์

มี มีไม่ครบทั้ง 3 งาน ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

1.2 มีหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านห้องสมุดที่ชัดเจน เช่น เป็นแผนกห้องสมุดโดยตรง

มีหน่วยงานที่รับผิดชอบฯ ไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบฯ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

1.3 มีอัตรากำลังพลที่เป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ตามมาตรฐานห้องสมุดทหาร

มีอัตรากำลังพลตามมาตรฐานฯ มีอัตรากำลังพลฯไม่เกินไปตามมาตรฐานฯ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

1.4 มีการจัดหาค่าจ้างค่าจ้างพลที่มีคุณวุฒิตรงตามอัตรากำลังพล และ/หรืออัตร่าจ้าง

มีการจัดหาค่าจ้างค่าจ้างพลที่มีคุณวุฒิตรงตามอัตร่าจ้างค่าจ้างฯ

มีการจัดหาค่าจ้างค่าจ้างพลแต่คุณวุฒิไม่ตรงตามอัตร่าจ้างค่าจ้างฯ

ไม่มีการจัดหาค่าจ้างค่าจ้างฯ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

1.5 มีผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

มี ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

1.6 การได้รับจัดสรรงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างไม่เหมาะสม

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

2. มาตรฐานด้านการให้บริการ

2.1 มีการให้บริการขั้นพื้นฐาน อาทิ บริการยืม-คืน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จัดทำ
บรรณนิทัศน์ ดัชนี วารสาร บรรณานุกรม กฤตภาค และบริการสำเนาเอกสาร เป็นต้น

- มีบริการขั้นพื้นฐานทุกบริการ
 มีบริการขั้นพื้นฐานไม่ครบทุกบริการ
 ไม่มีบริการขั้นพื้นฐาน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

2.2 มีการให้บริการพิเศษ อาทิ บริการข่าวสารที่ทันสมัย บริการสืบค้นข้อมูล และแลกเปลี่ยนสารสนเทศ
ตลอดจนบริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นต้น

- มีบริการพิเศษ
 มีบริการพิเศษไม่ครบทุกบริการ
 ไม่มีบริการพิเศษ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

2.3 มีการพัฒนางานด้านการบริการของห้องสมุดให้สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน และถูกต้อง

- มี ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

2.4 มีการพัฒนาบุคลากรของห้องสมุดให้มีความรู้ความสามารถ ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนา
ห้องสมุด และการใช้สารสนเทศ

- มี ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

2.5 มีการสรรหาทรัพยากรสารสนเทศ และแหล่งสืบค้นเพื่อประโยชน์ในการให้บริการ

- มี ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

3. มาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้กับห้องสมุดทหาร

3.1 มีการพัฒนาระบบงานห้องสมุด โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

มี

ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

3.2 มีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้งานห้องสมุด

มี (ระบุชื่อโปรแกรม).....

ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

3.3 มีการนำระบบยืม-คืน อัตโนมัติมาใช้งานห้องสมุด

มี (ระบุชื่อโปรแกรม).....

ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

3.4 มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างห้องสมุดทหารด้วยกันเพื่อใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน

มี

ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

3.5 มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างห้องสมุดทหารกับหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน

มี

ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลอื่นๆ ปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

1. ข้อมูลอื่นๆในการดำเนินงาน

1.1 มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของห้องสมุด

มี

ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....

1.2 มีการจัดทำแผนการดำเนินงานห้องสมุด

มี

ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....

1.3 มีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด

มี

ไม่มี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....

2. ปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรุณาส่งกลับ

กองบรรณสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2275 5992 โทรทหาร 5031603

www.thainsi.org