

ห้องสมุด.....

กองทัพไทย

๑. ชื่อห้องสมุด
.....

ภาษาอังกฤษ

สังกัด

สถานที่ตั้ง

ประวัติโดยย่อ

.....

ໃຫຍ່.....

ไทรสาร.....

โทร.ทหาร.....

e-mail Address :

Home page :
[View](#)

๒. การหักดื่มตราห้องสมุด

๓. ห้องสมุดเป็นส่วนราชการระดับ

๔. จำนวนและคุณภาพิบรรณาธิการก็ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของห้องสมุด

๕. ประเภทของห้องสมุด

๖. ลักษณะของห้องสมุด
.....

๓. ขนาดของห้องสมุด

.....

๙. ระบบการจัดหมู่หนังสือ
.....

๕. ประเภททรัพยากรสารนิเทศ

๕.๑ หนังสือวิชาการ

ภาษาไทย เล่ม

ภาษาต่างประเทศ เล่ม

៥.២ គ្រឿងរាជការពារ

ภาษาไทย เล่ม

ภาษาต่างประเทศ เล่ม

๕.๓ วารสาร

ภาษาไทย เล่ม

ภาษาต่างประเทศ เล่ม

๕.๔ เอกสารอื่น ๆ (เช่น สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือรายปี)

โปรดระบุจำนวน

- สิ่งพิมพ์รัฐบาล เล่ม

- เอกสารวิชาส่วนบุคคล เล่ม

๕.๕ ประเภทสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ดีวีดี, วีซีดี, ซีดี จำนวน รายการ

๑๐. การให้บริการของห้องสมุด

๑๐.๑ บริการทั่วไป

.....

๑๐.๒ บริการโสตทัศนูปกรณ์

.....

๑๐.๓ บริการพิเศษ

.....

.....

.....

๑๐.๔ อื่น ๆ

.....

๑๑. ผู้ใช้บริการห้องสมุด

.....

.....

.....

๑๒. สถิติผู้เข้าใช้บริการ

๑๒.๑ การใช้ระบบอินเตอร์เน็ต จำนวน คน/วัน

๑๒.๒ ผู้ใช้บริการห้องสมุด จำนวน คน/วัน

๑๒.๓ หนังสือ จำนวน คน/วัน

๑๒.๔ วารสาร จำนวน คน/วัน

๑๒.๕ สิ่งพิมพ์รัฐบาลและอื่น ๆ จำนวน คน/วัน

๑๓. การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์

๑๓.๑ ผ่านการอบรมจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย จำนวน นาย

๑๓.๒ ผ่านการอบรมจากสถาบันอื่น ๆ จำนวน นาย

๑๓.๓ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน นาย

๑๔. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานในห้องสมุด

.....
.....
.....

๑๕. ปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ

๑๕.๑ ปัญหาข้อขัดข้อง

๑๕.๑.๑ งบประมาณ

๑๕.๑.๒ บุคลากร

๑๕.๒ ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....