

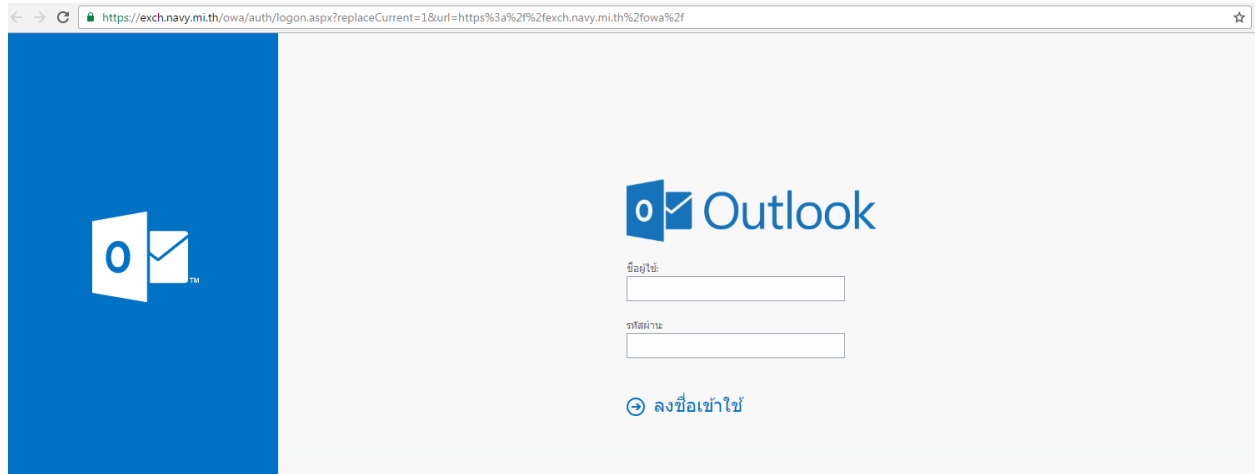
การ Login ใช้งานระบบ E-mail MS. Exchange เบื้องต้น

การเปิดใช้บริการ ในการใช้งานครั้งแรก

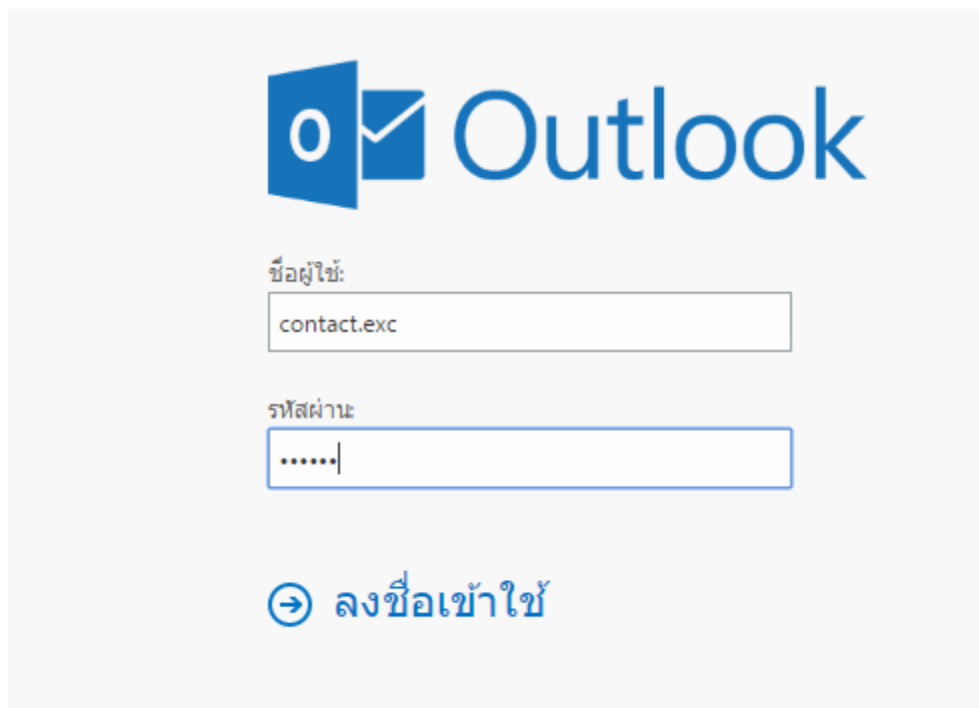
ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งเพื่อขอเปิดใช้ Account ได้ที่หมายเลข 57809, 57808, 57807

การ Login ใช้งานครั้งแรก

1. เรียกใช้ URL : <https://exch.navy.mi.th> จะพบหน้า Login



2. กรอก Username, Password ตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้น กดปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้

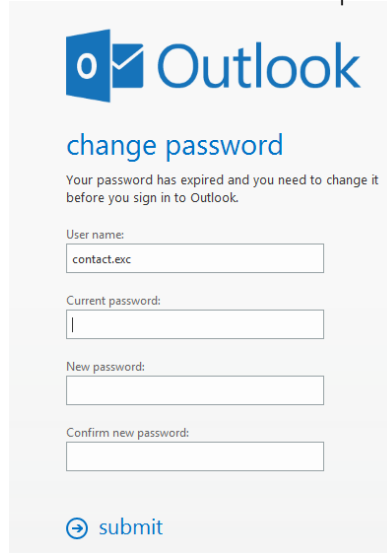


3. ในการ Login ใช้งานครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยจะมีหน้าจอดังรูป

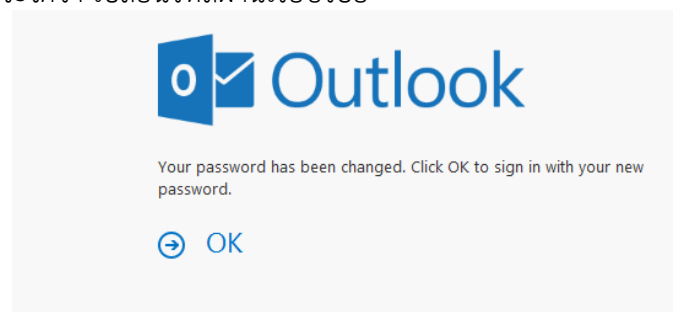
3.1 Current password : คือ รหัสผ่านปัจจุบันที่ได้รับแจ้งในครั้งแรก

3.2 New Password : คือ รหัสผ่านใหม่ที่ผู้ใช้ตั้งขึ้นเอง

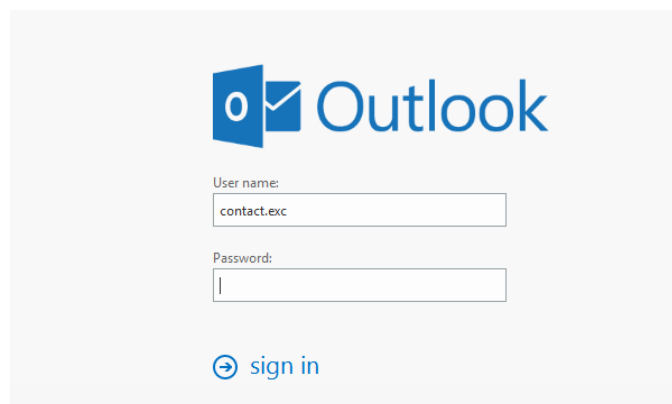
3.2 Confirm new password : กรอกให้เหมือนกับช่อง New password



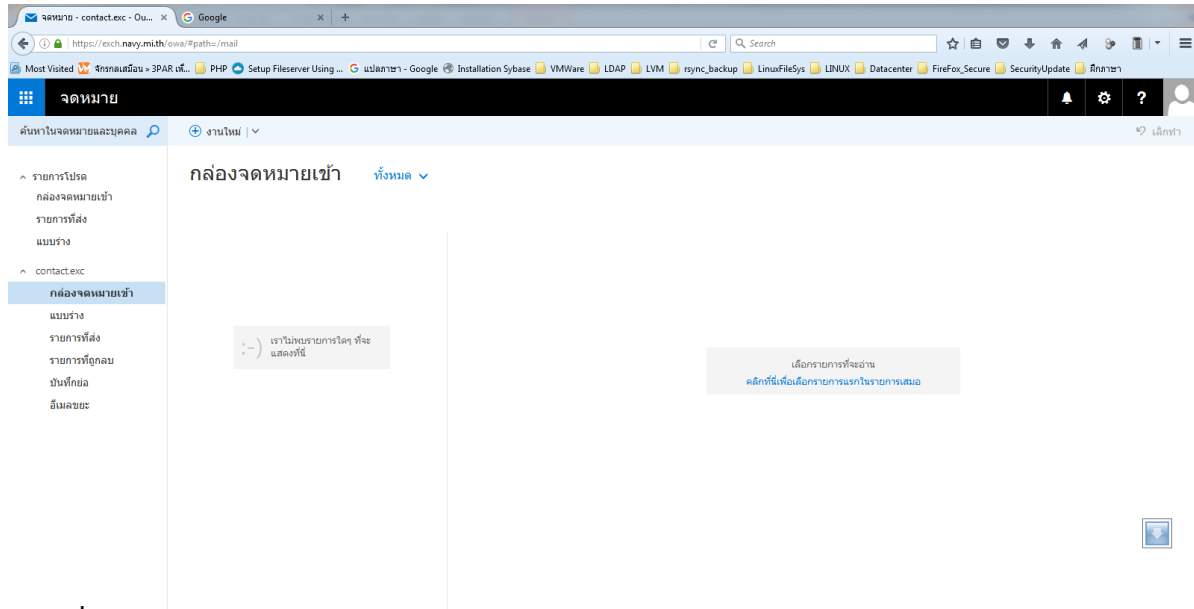
จากนั้นกดปุ่ม Submit จะได้ว่า เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



ระบบจะให้ Login อีกครั้ง ด้วยรหัสผ่านชุดใหม่ ที่ตั้งตามข้อ 3.2



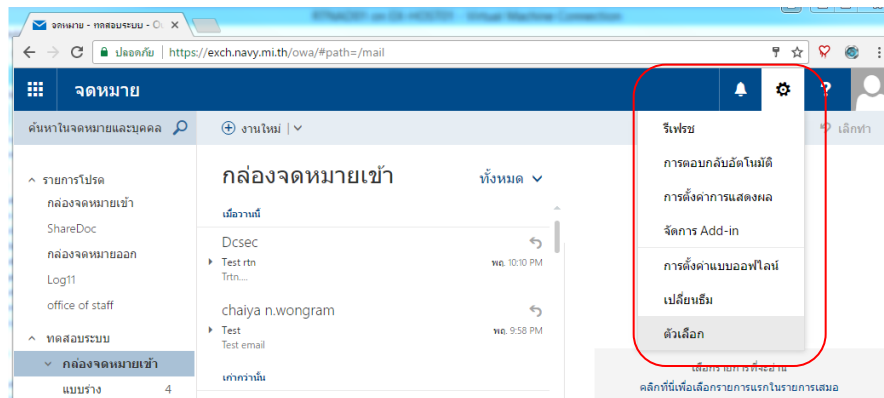
4. เมื่อ Login เข้าใช้งานแล้วจะได้หน้าตาของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาดังรูป



การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ใช้ในการเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งต่อไปหลังจากการ Login ครั้งแรกแล้ว สามารถทำได้โดย

1. คลิกปุ่ม “ตั้งค่า” แล้วเลือกเมนู ตัวเลือก ดังรูป



2. เลือกเมนู “ทั่วไป” จากนั้น เลือกเมนูย่อย “บัญชีผู้ใช้ของฉัน” เสร็จแล้วคลิก “เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ”

หน้าจอสกรีนของระบบจัดการบัญชีผู้ใช้. ด้านซ้ายมีเมนูนำทางที่ 'ทั่วไป' (General) ถูกเลือก. ส่วนหลักแสดง 'บัญชีผู้ใช้ของฉัน' (My Account) โดยมีปุ่ม 'เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ' (Change your password) ที่เน้นด้วยกรอบสีแดง. ฟอร์มประกอบด้วยฟิลด์สำหรับข้อมูลส่วนตัวและตัวเลือกการเปลี่ยนรหัสผ่าน.

3. หน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

3.1 รหัสผ่านปัจจุบัน : คือ รหัสผ่านปัจจุบันที่ได้รับแจ้งในครั้งแรก

3.2 รหัสผ่านใหม่ : คือ รหัสผ่านใหม่ที่ผู้ใช้ตั้งขึ้นเอง

3.2 ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : กรอกให้เหมือนกันกับข้อ 3.2

จากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจะให้ login ใหม่
อีกครั้ง

หน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน. ฟอร์มมีฟิลด์สำหรับรหัสผ่านปัจจุบัน, รหัสผ่านใหม่, และยืนยันรหัสผ่านใหม่. ปุ่ม 'บันทึก' (Save) และ 'ลบบัญชี' (Delete Account) อยู่ด้านบน. ข้อความอธิบายการเปลี่ยนรหัสผ่านและเงื่อนไขการยืนยันรหัสผ่านใหม่.

หมายเหตุ :

ข้อขัดข้องและปัญหาการใช้งานสามารถแจ้งได้ที่ : contact.exc@navy.mi.th