|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยสถานศึกษา** | | | | |
| หน่วย ...................... | | | | หน้าที่: …./…… |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์  (Objectives) | ตัวชี้วัด (KPI)  ตามคำรับรองฯ | เป้าหมาย  ของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  ……………………………… |  |  |  | องค์ความรู้ที่ตอบประเด็นยุทธศาสตร์  ………………………………………………..… |
|  |  |  |  | …………………………………………..……… |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5  ……………………………… |  |  |  | องค์ความรู้ที่ตอบประเด็นยุทธศาสตร์  ………………………………………………..… |
|  |  |  |  | …………………………………………..……… |
| องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ | | | | |
| แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 | | ประเด็นยุทธศาสตร์ : ……………………………………………….……………….. | | |
| ความรู้ที่จำเป็น : ………………………………………………..…………………….. | | |
| เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ………………………………………………………….. | | |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ และเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM: ……………………………………………………………………………………….……….. | | |
| แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2 | | ประเด็นยุทธศาสตร์ : ……………………………………………….……………….. | | |
| ความรู้ที่จำเป็น : ………………………………………………..…………………….. | | |
| เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ………………………………………………………….. | | |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ และเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM: ……………………………………………………………………………………….……….. | | |
| แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3 | | ……………………………………………………………………………………….……….. | | |
| แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 4 | | ……………………………………………………………………………………….……….. | | |
| ผู้ทบทวน : …………………………………….  ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) | | ผู้อนุมัติ : …………………………………………………………………………….…….  หัวหน้าหน่วยสถานศึกษา (CEO) | | |

**ภาพที่ 4-4 ตัวอย่างแบบฟอร์มการจำแนกองค์ความรู้**

**------------------------------------------------------------------------------**

**ตารางประกอบการประเมินองค์กรด้วยตนเอง**

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

------------------------------------------------------------------------------

**ตารางที่4-1 วิธีการเลือกและรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งความถี่ในการทบทวนข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจหลัก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน | วิธีการรวบรวมข้อมูล และสารสนเทศ | ความถี่ในการทบทวน ข้อมูลและสารสนเทศ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตารางที่4-2 ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ วิธีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและความถี่ในการใช้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อมูลและสารสนเทศ  เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ | วิธีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ | ความถี่ในการใช้ ข้อมูลและสารสนเทศ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตารางที่4-3 เรื่องที่ใช้วิเคราะห์และตัวชี้วัดการติดตามและทบทวนการดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อมูลและ สารสนเทศ | ผู้รับผิดชอบใน การรวบรวมข้อมูล | ตัวชี้วัดที่ใช้ติดตาม | ความถี่ใน การจัดเก็บข้อมูล | กระบวนการที่คณะ ได้นำไปพัฒนา |
| การพัฒนาผู้  เข้ารับการ  ศึกษา |  |  |  |  |
| การประเมิน  ความพึงพอ  ใจผู้มีส่วนได้  ส่วนเสีย |  |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ตารางที่4-4 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ตามคุณลักษณะที่ดี**

|  |  |
| --- | --- |
| คุณลักษณะที่ดี | วิธีการ |
| ความแม่นยำ ความถูกต้องและ เชื่อถือได้ |  |
| ความทันเหตุการณ์ |  |
| การรักษาความปลอดภัยและ ความลับ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ตารางที่4-5 วิธีการที่ทำให้ข้อมูลและสารสนเทศพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วิธีการที่ทำให้ข้อมูลและสารสนเทศ มีความพร้อมใช้งาน | วิธีการที่ทำให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ | |
| ผู้ใช้ | วิธีการเข้าถึง |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ตารางที่4-6 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วิธีการทำให้เชื่อถือได้ | วิธีการทำให้ปลอดภัย | วิธีการทำให้ใช้งานง่าย | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ตารางที่4-7 ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อความพร้อมใช้และทันต่อการเปลี่ยนแปลง**

|  |  |
| --- | --- |
| ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ | วิธีการในการทำให้อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสารสนเทศ เหมาะสม/พร้อมใช้งานและทันต่อการเปลี่ยนแปลง |
| 1. ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา | 1.1ฮาร์ดแวร์ |
|  |  |
|  |  |
|  | 1.2 ซอฟต์แวร์ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**------------------------------------------------------------------------------**