หมวด 1 : การนำองค์กร

1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของ ยศ.ทร.

ยศ.ทร. หน่วยงานการด้านศึกษาหลัก และหน่วยขึ้นตรงของกองทัพเรือ (ทร.) ซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนานายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนตามแนวทางการรับราชการ รวมทั้งผลิตนายทหารประทวนและทหารกองประจำการให้กับ ทร. นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ในการดำเนินการด้านอนุศาสนาจารย์ การพิพิธภัณฑ์ทหารและประวัติศาสตร์ การประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพในระดับต่ำกว่าปริญญา การเพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศรวมทั้งการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ความมั่นคงทางทะเล ทั้งนี้ การบริหารงานต่าง ๆ ของ ยศ.ทร. นั้น มีกรอบการดำเนินการตามแนวทางของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยการนำองค์กร นั้น ซึ่งผู้บริหารของ ยศ.ทร. ให้ความสำคัญและเป็นการดำเนินการรองรับการพัฒนาระบบราชการตามนโยบายของ ทร. การพัฒนางาน กำลังพลขององค์กรไปสู่ความมาตรฐาน (Standard Navy) และการก้าวไปสู่ความ ทร. มืออาชีพ (Profresssional Navy) มีรายละเอียดในการดำเนินการที่ประกอบไปด้วย เช่น

- การกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน และการมอบนโยบายการปฏิบัติงาน โดยจัดประชุม หน.นขต. เพื่อรับฟังและมอบนโยบาย ในต้นปี งป. ของทุกปี (งป.๖๑ จัดประชุมมอบนโยบายใน ๖ ต.ค.๖๑)

- การแบ่งมอบการกำกับดูแลภารกิจงานให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วย และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงาน การกำกับควบคุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ รวมทั้งการเพิ่มอำนาจในการตัดสินใจให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ในองค์กร การให้ทุกส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ทั้งผ่านหน่วยงาน คณะทำงาน สื่อของหน่วย หรือส่วนบุคคล เป็นต้น

- การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม โดยจัดให้มีการดำเนินงาน ซึ่งสอดรับนโยบายของ ทร. การตรวจสอบมีความสอดคล้องและตอบสนอง ทร. หรือไม่อย่างไร การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาพิจารณาในกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง

- การส่งเสริมการประพฤติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส ความมีจริยธรรม โดยจัดให้มีการอบรมตามห้วงเวลาที่กำหนด การส่งเสริม ยกย่องบุคคลที่กระทำดีเป็นแบบอย่างในวาระต่าง ๆ เช่น ในการประชุมภายในหน่วยงาน แถวตรวจบัญชีพล รวมทั้งการกระประพฤติตนเองอย่างเที่ยงตรง เที่ยงธรรมเป็นแบบอย่าง ที่ดี รวมทั้งมอบนโยบายให้ผู้บริหารต่าง ๆ นำไปปฏิบัติอีกด้วย

- การเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน การตอบแบบสอบถามออนไลน์ การติดบอร์ด ปชส. เพื่อสร้างการรับรู้ ถ่ายทอดไปสู่กำลังพลภายในหน่วยงานได้รับทราบ การพัฒนากระบวนการงานคู่มือการปฏิบัติงาน (สามารถดำเนินการได้ครบ ๑๐๐ %) และกิจกรรมการสน้างองค์ความรู้ การเรียนรู้เพื่อให้เกิดการบูรณาการ สร้างความผูกผันภายในองค์กร ตลอดจนนำบทเรียนแนวคิดไปเผยแพร่ พัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงานสนับสนุนองค์กร

- การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีซึ่งวิธีการหรือมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม รวมทั้งกิจกรรมที่ให้การสนับสนุนชุมชน

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม

(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม

การดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น จากหน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. เพื่อทบทวน ปรับปรุงให้มีความสอดคล้อง การตอบสนองต่อ ทร. การตรวจสอบพันธกิจ ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร เพื่อกำหนดร่างวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. นอกจากนี้ได้คำนึงถึง ความท้าทายทั้งภายในและภายนอกองค์กร พันธกิจและภารกิจตามที่ได้รับมอบตามกฎหมายของ ยศ.ทร. ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียวิสัยทัศน์ของ ทร. และนโยบายของ จก.ยศ.ทร.

ร่างวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. ในขั้นต้น เพื่อให้การพิจารณาดังกล่าว มีความรอบครอบและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จึงได้จัดให้มีการประชุมและสัมมนา เพื่อพิจารณาร่างวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. อีกครั้งจนเมื่อได้ข้อสรุปของร่างวิสัยทัศน์ที่สมบูรณ์ที่สุด จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการประชุมแล้ว รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี (แนวทางการพิจารณาตามแผนภาพประกอบ)

และเสนอให้ จก.ยศ.ทร. อนุมัติและให้ความเห็นชอบเพื่อนำมาแนวทางในการปฏิบัติงานและกำหนดค่านิยม ยศ.ทร. ต่อไป ซึ่งมีการดำเนินการที่สำคัญตามลำดับ และมีการทบทวนในทุกปี งป. ในคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร. ด้วย ดังนี้

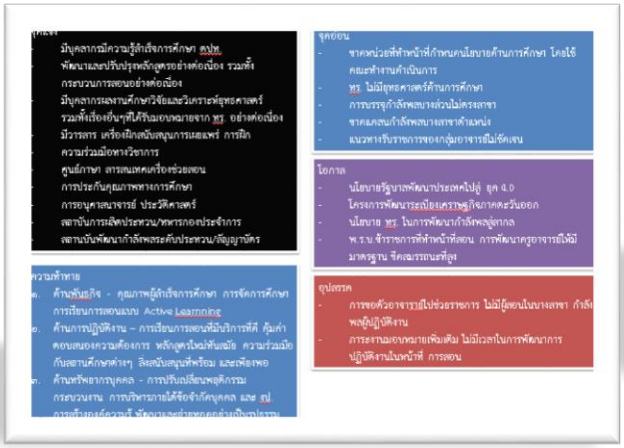
- งป.๕๖ จัดการประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ปรับให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ทร.
- งป.๕๙ จัดการประชุมคณะทำงานทบทวน ก่อนการดำเนินงานในรายปี งป. พร้อมทั้งการ ปชส. ให้กำลังพลของหน่วยได้รับ รวมทั้งดำเนินการสำรวจ การสร้างการรับรู้ โดยการสอบถามผ่านระบบสารสนเทศของหน่วย
- งป.๖๐ จัดการประชุมคณะทำงานทบทวนก่อนการดำเนินงาน การทบทวนค่านิยมองค์กร
- งป.๖๑ - จัดการประชุมคณะทำงานทบทวนก่อนการดำเนินงาน การตอบสนองต่อ ทร. การตรวจสอบพันธกิจ การสร้างการรับรู้ให้กับกำลังพล ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร
- การประชุมรับมอบนโยบายการดำเนินงาน เมื่อ ต.ค.๖๐ (งป.๖๑)

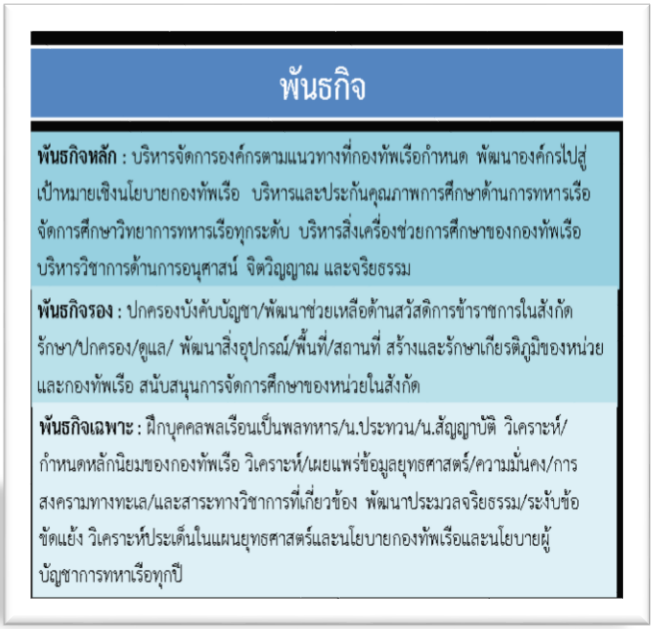
แผนภาพการตรวจสอบ กำหนดวิสัยทัศน์

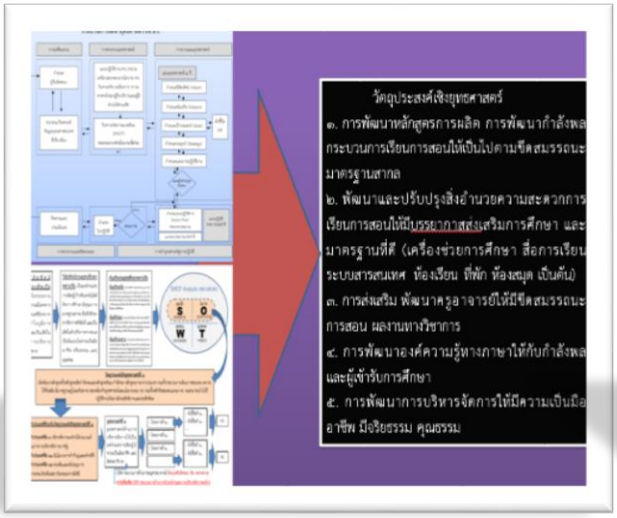
ลักษณะสำคัญขององค์กร กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	
วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี จัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่เชื่อถือได้ และเป็นเลิศในด้านกิจการทางทะเล เป็นต้นแบบในความเป็นมืออาชีพ จริยธรรม และคุณธรรม
ยุทธศาสตร์	๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพ ๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านความรู้และบริการการศึกษา ๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านจริยธรรม
วัฒนธรรมองค์กร	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิดชูคนดี ก้าวทันเทคโนโลยี
ค่านิยม	SMART : Seamanship Mastery Ambition Reliability Thinker
อัตลักษณ์	ต้นแบบความเป็นมืออาชีพด้านความรู้ คู่คุณธรรมและจริยธรรม ส่การเป็นผู้นำที่ดี ในเวทีสากล

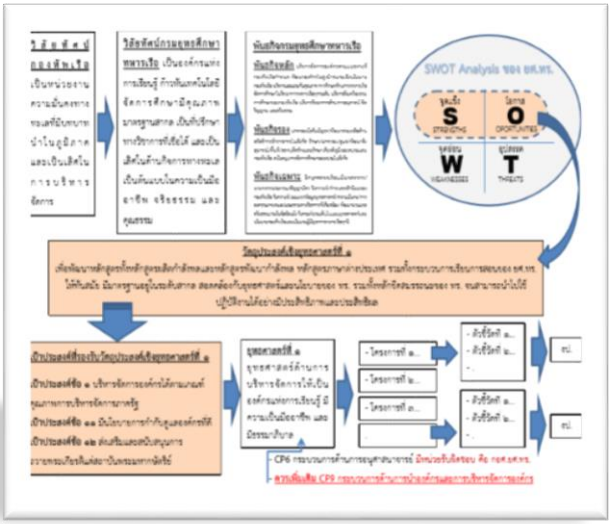
ประเด็น	เดิม	ปรับใหม่
วัฒนธรรมองค์กร	หลักคิดและการกระทำที่ดีงามอุดมการณ์ที่ยึดมั่นถือมั่น	ยกย่อง เชิดชูคนดี มีฝีมือ มีความรู้
ค่านิยม	S A I L (ทร.) S = Seamanship ความเป็นชาวเรือ A = Allegiance ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี I = Integrity and Gentleman ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นสุภาพบุรุษทหารเรือ L = Leadership ความเป็นผู้นำ	S M A R T (ยศ.ทร.) S = Seamanship ความเป็นชาวเรือ M = Mastery การทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ A = Ambition ความมุ่งมั่นอันแรงกล้า R = Reliability ความน่าเชื่อถือ T =Thinker ความเป็นนักคิด

ประเด็น	เดิม	ปรับใหม่	หมายเหตุ
อัตลักษณ์	ไม่มี	ความรู้คู่คุณธรรม สู่การเป็นผู้นำที่ดีในระดับสากล (ปรับและใช้ ตั้งแต่ งป.๕๗ เป็นต้นมา)	

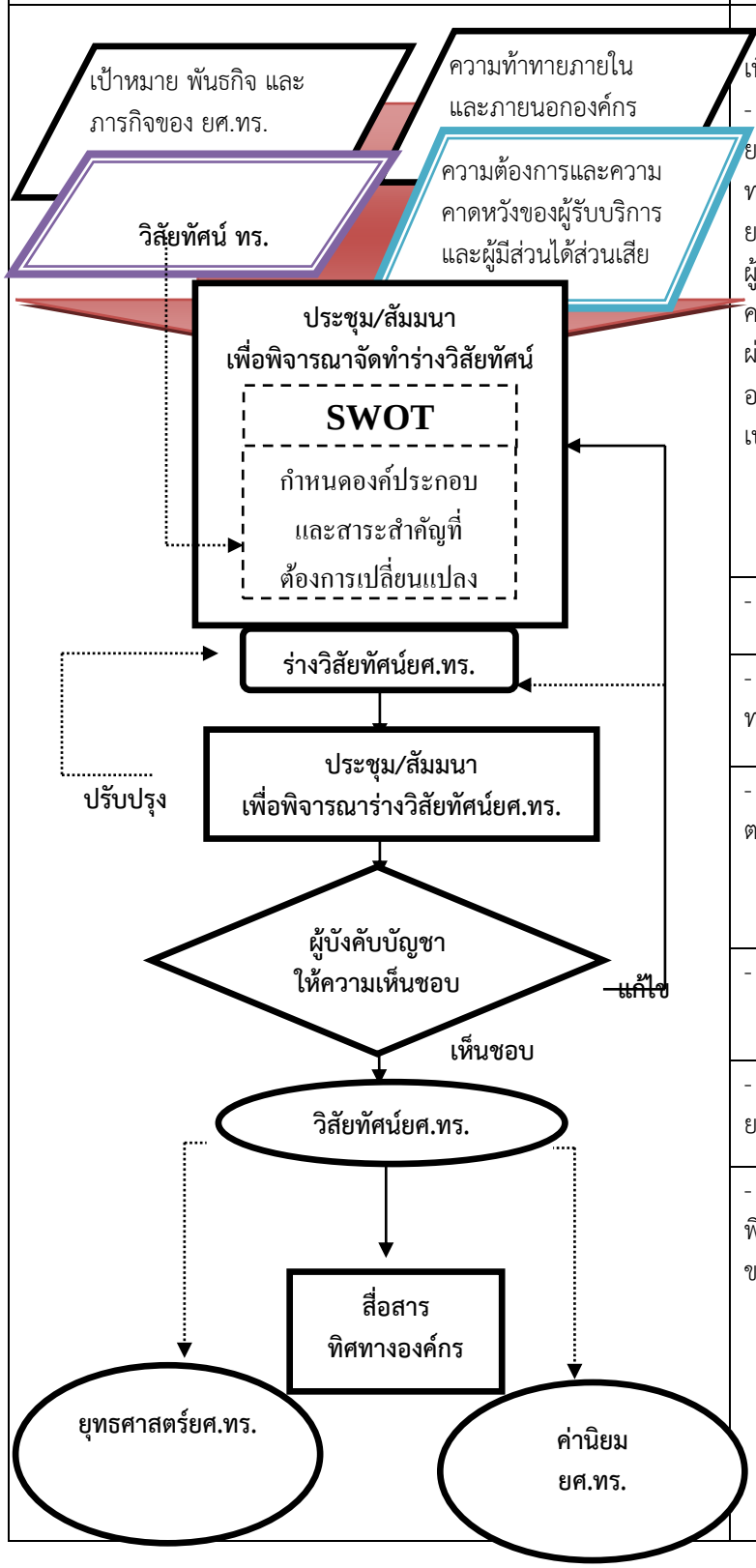








<u>การจัดทำวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร.</u> มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน/กระบวนการ	หมายเหตุ
	กศษ.ยศ.ทร. จัดประชุม/สัมมนา เพื่อพิจารณาจัดทำร่างวิสัยทัศน์ - กองต่างๆ ใน บก.ยศ.ทร. และ นขต.ยศ.ทร. ร่วมกันพิจารณา โดยนำวิสัยทัศน์ ทร.เป้าหมาย พันธกิจ และภารกิจของยศ.ทร.ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงความท้าทายภายใน และภายนอกองค์กรมาผ่านกระบวนการ SWOT เพื่อกำหนดองค์ประกอบและสาระสำคัญที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
	- กศษ.ยศ.ทร. จัดทำร่างวิสัยทัศน์
	- กศษ.ยศ.ทร. จัดประชุมพิจารณาร่างฯ ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง เพื่อปรับปรุง
	- กศษ.ยศ.ทร. นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
	- จก.ยศ.ทร. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ
	- กองต่างๆ ใน บก.ยศ.ทร. และ นขต.ยศ.ทร. สื่อสารให้กับกำลังพลในหน่วยทราบ
	- กศษ.ยศ.ทร. นำไปข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์และค่านิยมของ ยศ.ทร.

คณะทำงานทบทวนในรายปี งป. ในทุกปีก่อนการดำเนินงาน ผลจากการดำเนินงานของหน่วยในตรวจสอบปัจจัยสภาวะต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจของ ทร. และ ยศ.ทร. โดยยังคงสามารถตอบสนองนโยบาย ทร. น และได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

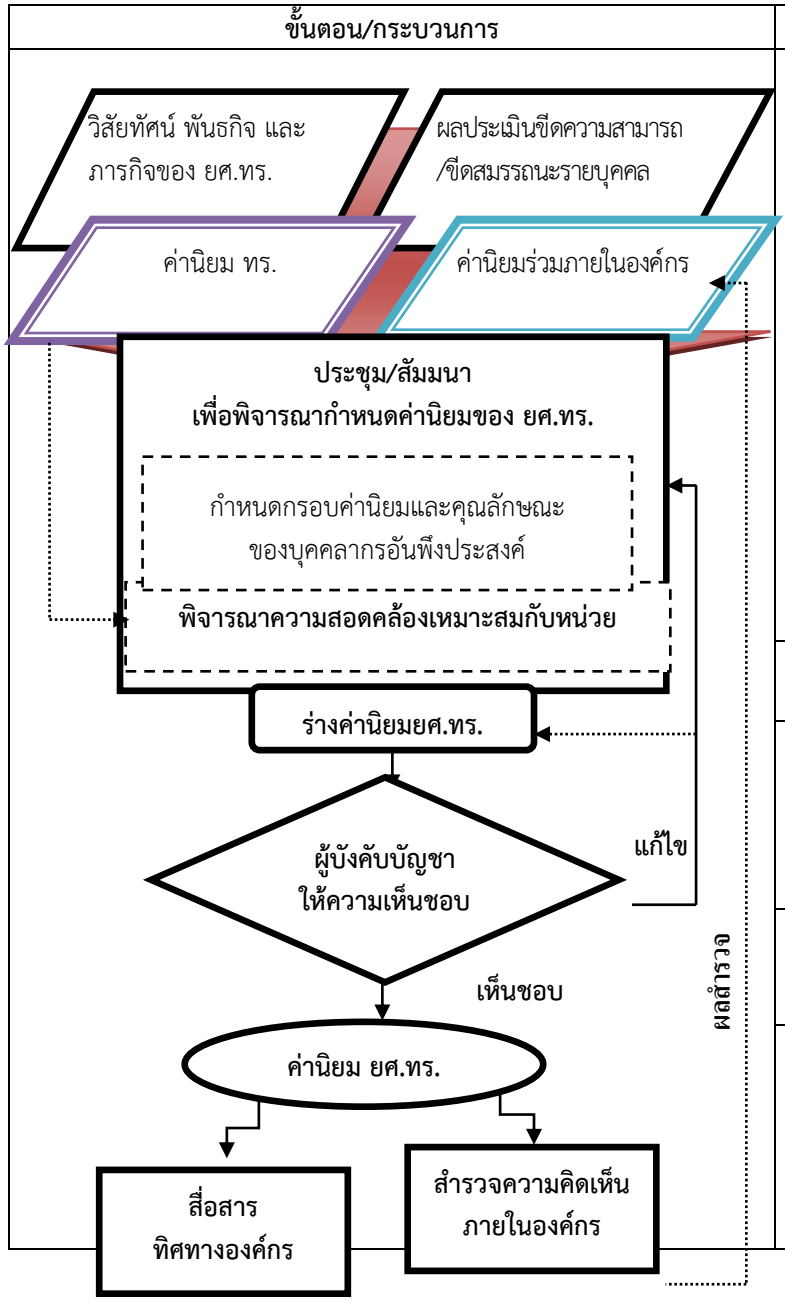
วิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร.

“องค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี จัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ที่ปรึกษาทางวิชาการที่เชื่อถือได้และเลิศในด้านกิจการทางทะเล ต้นแบบในความมืออาชีพ จริยธรรม และคุณธรรม”

หรือ “NED is the Learning organization with technology awareness providing quality education by global distinction, reliable support with premier maritime scholar, and the role-model for professionalism, ethics, and virtues”

นอกจากวิสัยทัศน์ของหน่วยแล้ว ยังมีการดำเนินการในส่วนของค่านิยมองค์กร ซึ่งการดำเนินการมีขั้นตอนและการดำเนินการเช่นเดียวกับการกำหนด ทบทวนวิสัยทัศน์ของหน่วย ดังนี้

ขั้นตอนการกำหนดค่านิยม ยศ.ทร.



ค่านิยม ยศ.ทร. ได้พิจารณาและปรับปรุงทบทวนในทุกปี ในด้านความสัมพันธ์กับภารกิจขององค์กร วิสัยทัศน์ สามารถสรุปความสัมพันธ์ในเชิงกิจกรรมของหน่วยได้ดังนี้

ลำดับ	ค่านิยม ยศ.ทร.	กิจกรรมที่ส่งเสริมค่านิยม ยศ.ทร.
1	S : Seamanship ความชาวเรือ	การกวดขัน และประชาสัมพันธ์ให้กำลังพล ยศ.ทร. ปฏิบัติตนตามแบบขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรือ
2	M :Mastery การทำงานอย่างมืออาชีพ	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Flow/Manual) และถ่ายทอดสู่กำลังพลระดับผู้ปฏิบัติ
3	A : Ambition ความมุ่งมั่นอันแรงกล้า	การยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ยศ.ทร. โดยการจัดประชุม นขต.ทร. ภาษาอังกฤษ
4	R : Reliability ความน่าเชื่อถือ	การจัดสัมมนาทางวิชาการ ทร. และการประชุมวิชาการประเพณี 4 สถาบัน
5	T : Thinker ความนักคิด	สนับสนุนให้หน่วยต่าง ๆ ริเริ่มโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาหน่วยของตนเอง

วิสัยทัศน์ ค่านิยม จากการดำเนินงานของคณะทำงาน จะนำเข้าสู่กระบวนงาน ขั้นตอนตามลำดับดังนี้

1. การประเมินสภาพองค์กรตามความจริงของ ยศ.ทร.

การวิเคราะห์ข้อมูลจาก หน่วยขึ้นตรงของ ยศ.ทร. และคณะทำงาน ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อกรอบการดำเนินการตามแนวทางของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทิศทางการทำงาน การกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักนิติธรรม ความโปร่งใส ความมีจริยธรรม การเพิ่มอำนาจในการตัดสินใจให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และระบบการควบคุมภายใน วิธีการหรือมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม ไปสู่กำลังพลภายในหน่วยงาน

เพื่อให้วิสัยทัศน์ ยศ.ทร. ที่ได้รับความเห็นชอบจาก จก.ยศ.ทร. สามารถนำไปกรอบ แนวคิด ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกระดับ ใน ยศ.ทร. ที่จะส่งผลให้ ผลผลิตของ ยศ.ทร. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ ทร. จึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ วิสัยทัศน์ รวมทั้งค่านิยมองค์กร ดังกล่าว ให้กำลังพลรับทราบ รับข้อคิดเห็นมาปรับปรุง อาทิ

- ผ่านสื่อและการประชุมที่สำคัญ ได้แก่ การประชุม นขต.ยศ.ทร.
- ระบบสารสนเทศ ยศ.ทร. เวบไซด์ของหน่วย
- การจัดนำวิสัยทัศน์ที่จัดทำในรูปแบบแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์นี้ไว้ ไปติดในสถานที่ต่างๆ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพลทหาร ได้ทราบถึงวิสัยทัศน์โดยทั่วถึงกัน
- การสร้างกระบวนรับรู้ โดยจัดทำหนังสือเวียนให้หน่วยขึ้นตรงตรงต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้แก่กำลังพลทราบ โดยดำเนินการในทุกปีจัดการประชุมคณะทำงานทบทวนก่อนการดำเนินงานในรายปี งป.

2. การระบุองค์ประกอบของวิสัยทัศน์และสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

หลังจากที่ได้ประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ ยศ.ทร. ไปตามช่องทางต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวข้างต้นแล้วนั้น ยศ.ทร. ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการรับรู้และเข้าใจถึง วิสัยทัศน์ ของหน่วย ด้วยการจัดทำระบบแบบสอบถาม Online และนำผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถาม ความรู้ความเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ดังกล่าว มาแนวทางในการปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ของหน่วย ในโอกาสต่อไป

3. การเปรียบเทียบภาพปัจจุบันและภาพอนาคต

หลังจากที่ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์เรียบร้อยแล้ว จะมีการตรวจสอบองค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะปัจจุบัน ทั้งนี้จะมีการตรวจสอบวิสัยทัศน์ของหน่วยอยู่ตลอดเวลา ทั้งภาพปัจจุบันและภาพที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

4. การปรับปรุงและสร้างความเห็นร่วมในองค์กร

การจัดทำวิสัยทัศน์ยศ.ทร.ให้ไปตามคุณลักษณะของวิสัยทัศน์ที่ดี โดยพิจารณาตามประเด็นความคาดหวังที่มีต่อ ยศ.ทร. ในอนาคต รวมทั้งพิจารณาความไปได้ตามสภาพความจริงในปัจจุบัน และจะดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง ตามขั้นตอน โดยคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในทุกปี งป. ก่อนการปฏิบัติงานของหน่วย

5. การประเมินวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร.

เมื่อมีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากกองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. และ นขต.ยศ.ทร. รวมทั้งผู้บริหารของ ยศ.ทร. เพื่อร่วมจัดทำร่างวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. จากนั้นร่วมกันประเมินร่างวิสัยทัศน์เพื่อให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ของ ทร. รวมทั้งเกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของ ยศ.ทร. มีการกำหนดถึงความไปได้ และกำหนดเวลาในการบรรลุตามวิสัยทัศน์ จากนั้นเสนอให้ จก.ยศ.ทร. ซึ่งผู้บังคับบัญชาสูงสุด ผู้พิจารณาตกลงใจอนุมัติใช้ต่อไป และแถลงนโยบายประจำปี เพื่อสร้างการรับรับรู้ให้กำลังพล การกำหนดทิศทางองค์กร ให้สามารถนำไปกรอบแนวทางปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และกำลังพลรองรับ ได้มอบให้แต่ละหน่วยตรวจสอบพันธกิจ และนำมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือตามตำแหน่งหน้าที่ ผังกระบวนงานของหน่วยงานตนเองเพื่อนำไปกรอบการดำเนินงาน อีกทั้งการแบ่งมอบการบังคับบัญชา การแบ่งมอบการควบคุม กำกับดูแล งานที่สำคัญในระดับรองตลอดจนการนำไปจัดการองค์ความรู้สนับสนุนการดำเนินงานอีกทางหนึ่งด้วย

6. การทบทวนเพื่อกำหนดเนื้อหาและรูปแบบ

ภายหลังการกำหนดวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. เสร็จสิ้นแล้วจึงนำวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. มาพื้นฐานในการกำหนดค่านิยมของ ยศ.ทร. ซึ่งหลักคิดพื้นฐานในการปฏิบัติงานของกำลังพลสังกัด ยศ.ทร. อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนวิสัยทัศน์อยู่ตลอดเวลา

(ข) การถ่ายทอดไปยังบุคลากรและกำลังพลของหน่วย

วิสัยทัศน์ ยศ.ทร. ที่ได้รับความเห็นชอบจาก จก.ยศ.ทร. สามารถนำไปกรอบ แนวคิด ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกระดับ ใน ยศ.ทร. ที่จะส่งผลให้ ผลผลิตของ ยศ.ทร. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ ทร. จึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ วิสัยทัศน์ รวมทั้งค่านิยมองค์กร ดังกล่าว ให้กำลังพลรับทราบ ดังแนวทางตามขั้นตอนการกำหนดวิสัยทัศน์ในข้างต้น คือ

- ผ่านสื่อและการประชุมที่สำคัญ ได้แก่ การประชุม นขต.ยศ.ทร.
- ระบบสารสนเทศ ยศ.ทร. เวบไซด์ของหน่วย
- การจัดนำวิสัยทัศน์ที่จัดทำในรูปแบบแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์นี้ไว้ ไปติดในสถานที่ต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพลทหาร ได้ทราบถึงวิสัยทัศน์โดยทั่วถึงกัน
- โดยจัดทำหนังสือเวียนให้หน่วยขึ้นตรงตรงต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้แก่กำลังพล

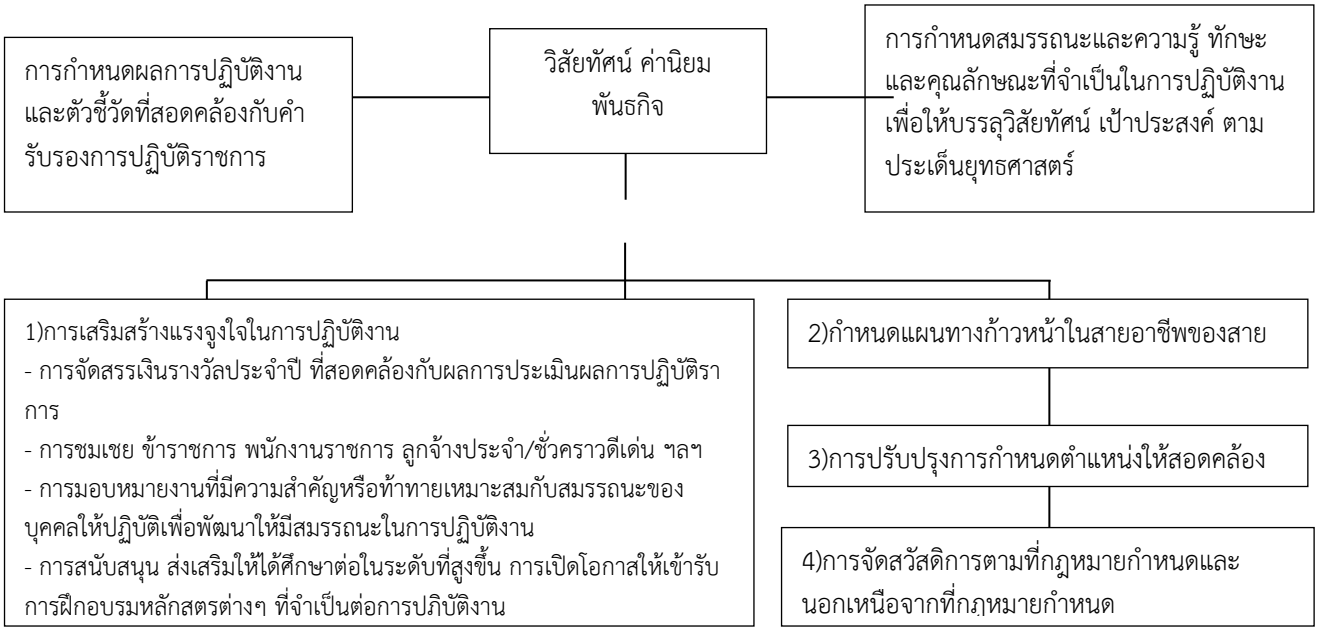
(ค) การแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหาร

บทบาทตามค่านิยมดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาระดับสูง และระดับอื่นๆ นั้น จก.ยศ.ทร. แสดงออกให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของ ยศ.ทร. และรวมทั้งผู้บริหารระดับอื่นๆ โดยส่งเสริม และให้มีการปฏิบัติด้วย ที่สำคัญ ดังนี้

1. จก.ยศ.ทร. ผู้อนุมัติให้กำหนดค่านิยมของ ยศ.ทร. เพื่อให้กำลังพลของ ยศ.ทร. รับทราบและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

2. จก.ยศ.ทร. แสดงออกถึงการตัวอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับกำลังพล ยศ.ทร. ในการปฏิบัติตามค่านิยม ยศ.ทร. “SMART” ในกิจกรรมที่ จก.ยศ.ทร. เข้าไปมีส่วนร่วมในโอกาสต่างๆ และการปฏิบัติตนโดยทั่วไป เช่น

- จก.ยศ.ทร. ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรืออันดีงามในทุกกรณี รวมทั้งให้ความสำคัญกับการฝึก ศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพทหารเรือในทุกระดับ
- จก.ยศ.ทร. แบบอย่างที่ดีในการทำงานทีม มีความรู้ความสามารถ และมีความมืออาชีพ เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น และรับฟังทุกความคิดเห็น ในการประชุมต่างๆ
- จก.ยศ.ทร. มีความมุ่งมั่นอันแรงกล้า ที่จะให้กำลังพลของ ยศ.ทร. มีความรู้ความสามารถในภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น
- จก.ยศ.ทร.ผู้มีอุดมการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์
- จก.ยศ.ทร. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และพัฒนาหน่วย รวมทั้งสนับสนุนให้หน่วยต่างๆ ริเริ่มโครงการในการพัฒนาหน่วยของตนเอง
- จก.ยศ.ทร.มีความผู้นำมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและมีลักษณะทหารที่ดี มีวินัย เสียสละ อุทิศตน และตรงต่อเวลา
- การมอบนโยบาย ในทุกปี งป. และถ่ายทอดให้กำลังพลตามโอกาสสำคัญต่าง ๆ โดยชี้ให้เห็นความสำคัญ กรอบแนวทางในการดำเนินงานที่บ่งชี้ ให้ความสำคัญ ความจำเป้นและความสัมพันธ์ต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม แผนยุทธศาสตร์องค์กร ขีดสมรรถนะ การรักษาบุคลกรการดำเนินงานของหน่วย การส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ดังนี้



(ง) บทบาทและการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ ยศ.ทร. ประกอบด้วย 12 กลุ่ม รายละเอียดตามตารางที่ P1-8 ในหมวดลักษณะสำคัญองค์กร ของ ยศ.ทร. ซึ่งดำเนินการมาจากการวิเคราะห์งานตามพันธกิจ และนำมาพิจารณาผลกระทบ และกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย คือ

1) กลุ่มผู้รับบริการจำนวน 5 กลุ่ม ประกอบด้วย
   1.นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.
   2. สถานศึกษาของ ทร. (ระดับต่ำกว่าปริญญา)
   3. หน่วยงานภายนอก ทร. ที่ส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา/อบรม
   4. ผบ.ทร. (ผ่าน คปษ.ทร.)
   5. กำลังพลของ นขต.ทร.

2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 7 กลุ่ม ประกอบด้วย
   1. หน่วยงานภายนอก ทร. ที่ส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา/อบรม
   2. นักเรียนพลกองประจำการ
   3. นักเรียนจ่าทหารเรือ
   4. นทน.หลักสูตรต่างๆ
   5. นักศึกษา วทร.
   6. นักเรียนพันจ่า/พันจ่านักเรียน
   7. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญของกองทัพเรือ ประกอบด้วย 3 กลุ่มคือ

1. ทบ. ทอ. สตช. หน่วยงานราชการภายนอก และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ส่งกำลังพลในสังกัดเข้ารับการศึกษา/อบรม
2. ม.มหิดล ม.เกษตรศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์
3. หน่วยงานราชการอื่นๆ (ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น) ภายใน จว.นครปฐม

การดำเนินงานด้านนโยบายผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย จก.ยศ.ทร. ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมอบนโยบายสำคัญ โดยให้มุ่งสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ และการให้บริการต่อประชาชน ด้วยความโปร่งใส และพร้ออมเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญคือ

- ปลูกจิตสำนึก อบรมให้ความรู้ การบริการต่อประชาชนด้วยความโปร่งใส สุจริต และธรรม
- จัดทำแนวทางเผยแพร่ ข่าวสารข้อมูลการให้บริหารของ ยศ.ทร.
- พัฒนาช่องทางสื่อสาร การรับข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
- วางระบบ และพัฒนาการจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

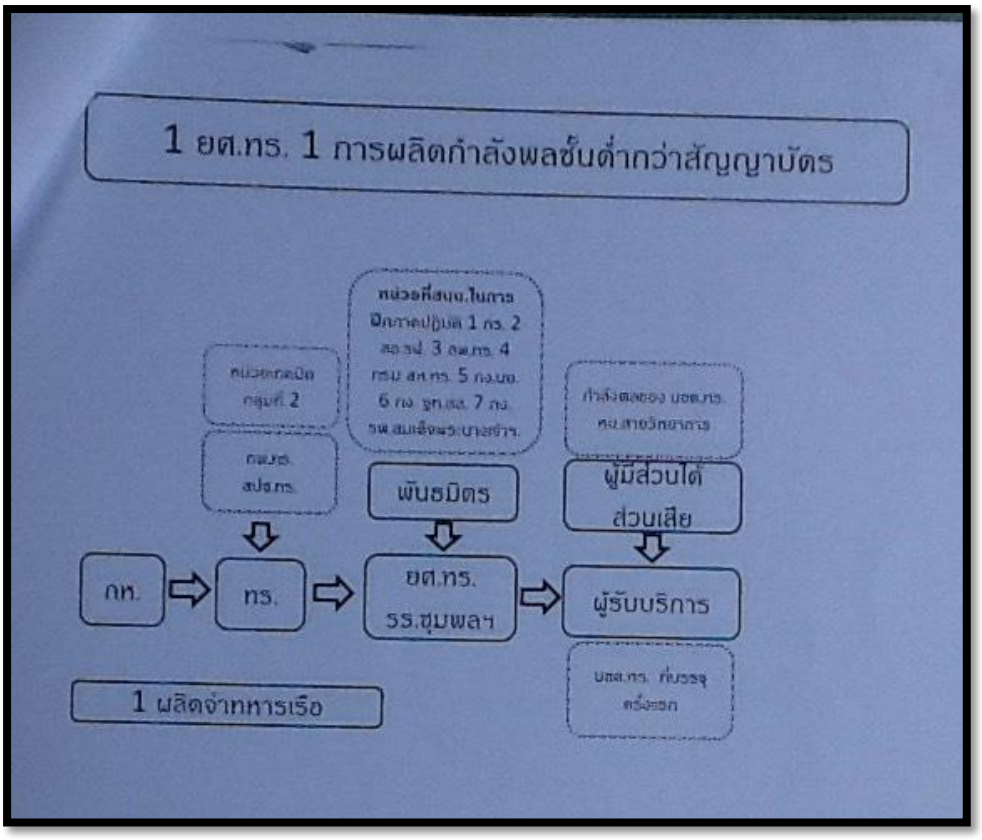
การดำเนินงานได้มีคำนึง นโยบาย และปัจจัยดังกล่าวประกอบ โดยจะเห็นได้จากการกำหนดวิสัยทัศน์ โดยกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์ ค่านิยม และการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม ไปสู่กำลังพลภายในหน่วยงาน การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเพิ่มอำนาจในการตัดสินใจให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ในองค์กรกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการบูรณาการ การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การดำเนินงานดังกล่าวได้แบ่งมอบการปฏิบัติไปสู่หน่วยระดับรอง ใน

การประชุมพิจารณาด้านต่าง ๆ ทั้งหน่วยภายใน - นอก ทร. ภายใน บก.ทท. รวมทั้งร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่ต่าง ๆ และคณะทำงานด้านต่าง ๆ อาทิ

- แผนงานการพัฒนากำลังพล การผลิต นรจ. การฝึกอบรมหลักสูตร นพจ. และ พจน. ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร การฝึกของทหารกองประจำการ
- แผนงาน โครงการ การพัฒนาด้านการศึกษา การแนะแนวด้านการศึกษา
- แผนงานการพัฒนาการศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และการผลิตนายทหารประทวน
- แผนงานความร่วมมือทางวิชาการ ทร. และ มหาวิทยาลัยภายนอก
- คณะทำงานด้านการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา การวิทยฐานะ การประกันคุณภาพด้านการศึกษา
- งานบูรณาการ สร้างสัมพันธ์ ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานของ มท. ในพื้นที่ จว.นครปฐม ทั้งด้านการศึกษา วิชาการ เยี่ยมชม ดูงาน ร่วมทั้งงานด้าน CSR

ทั้งนี้การดำเนินงานเหล่านี้ชี้ให้เห็นว่า ยศ.ทร. ได้ตรวจสอบ ติดตาม ปรับปรุง ให้มีความทันสมัย และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียสำคัญด้วย

การพิจารณากำหนดผู้มีส่วนส่วนเสีย(ตัวอย่างการพิจารณากิจกรรม)



การพิจารณาผู้มีส่วนส่วนเสียตามพันธกิจของ ยศ.ทร. วิเคราะห์และจำแนกตามพันธกิจ ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อการผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติของ ยศ.ทร.

ที่	ผลผลิต/ การบริการ	กระบวนการ	กลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและ ความคาดหวังที่สำคัญ
	<u>กระบวนการหลัก (Core Process)</u>			
๑	บริการผลิตกำลังพลต่ำกว่าสัญญาบัตร (จ่าทหารเรือ)	กระบวนการผลิตกำลังพลต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร		
		กระบวนการผลิตจ่าทหารเรือ	- นขต.ทร.ที่รับบรรจุผู้สำเร็จการศึกษา (จ่าทหารเรือ) ครั้งแรก - สถานศึกษาที่รับ นรจ.จาก รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. เข้าศึกษาต่อ - กพ.ทร. - หน่วยสายวิทยาการ - ยศ.ทร. - นรจ. - นขต.ทร.	-ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้วิชาการทหาร วิชาพื้นฐาน มีทักษะในสาขาวิชาชีพ -ผู้สำเร็จการศึกษามีลักษณะความเหมาะสมในการทหาร -ความพร้อมของทรัพยากรการเรียนรู้ สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์เอื้อต่อการเรียนรู้
๒	บริการผลิตกำลังพลต่ำกว่าสัญญาบัตร (ทหารกองประจำการ)	กระบวนการผลิตทหารกองประจำการ	- นขต.ทร. และหน่วย ฉก.ทร. ที่รับผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ทหารกองประจำการ) - กพ.ทร. - ยศ.ทร. - นักเรียนพลกองประจำการ	-ได้รับทหารกองประจำการครบตามที่ ทร. สั่งการ -หน่วยมารับทหารกองกองประจำการครบทุกหน่วย
๓	บริการให้การศึกษาและพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ	กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ		
		กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการระดับนายทหารสัญญาบัตร	- นขต.ทร.ที่มีผู้เข้ารับการอบรม - หน่วยงานภายนอก ทร.ที่มีผู้เข้ารับการอบรม - ทร.มิตรประเทศ - กพ.ทร. - ยศ.ทร. - นักศึกษา/นายทหารนักเรียน	-การจัดกำลังพลเข้ารับการอบรมที่ชัดเจนโปร่งใส ตรวจสอบได้ -ผู้สำเร็จการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้ารับการอบรม - การวัดและประเมินผลการศึกษามีความชัดเจนและถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ที่	ผลผลิต/ การบริการ	กระบวนการ	กลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและ ความคาดหวังที่สำคัญ
		ระบวนการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางรับราชการ ระดับต่ำกว่านายทหาร สัญญาบัตร	- นขต.ทร.ที่มีผู้เข้า รับการอบรม - หน่วยงานภายนอก ทร. ที่ส่งผู้เข้ารับการอบรม - กพ.ทร. - ยศ.ทร. - พันจ่านักเรียน/ นักเรียนพันจ่า	-สิ่งแวดล้อมและปัจจัย เกื้อหนุนมีความเหมาะสม และเพียงพอ -ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถสูงขึ้น มีระเบียบ วินัย และมีลักษณะท่าทาง การทหารที่ดี สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	บริการเพิ่มพูน ความรู้ภาษา ต่างประเทศ	กระบวนการเพิ่มพูน ความรู้ภาษาต่างประเทศ	- นขต.ทร.ที่มีผู้เข้า รับการอบรม/ทดสอบ - กพ.ทร. - ยศ.ทร. - นขต.ทร. และหน่วย ฉก.ทร. ที่รับกำลังพลไป ปฏิบัติงาน	-คุณภาพของหลักสูตร และเนื้อหาบทเรียน -คุณภาพของอาจารย์ -ตำรา/เครื่องช่วยการศึกษา/ สิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอ และเหมาะสม - รายงานผลการวัดและ ประเมินผลที่ทันเวลา
๕	บริการฝึกอบรม ข้าราชการกลาโหม พลเรือนต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร	กระบวนการฝึกอบรม หลักสูตรข้าราชการ กลาโหม พลเรือนต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร	- นขต.ทร.ที่มีผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม - หน่วยงานภายนอก ทร.ที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม - กพ.ทร. - ยศ.ทร. - ข้าราชการกลาโหม พลเรือนต่ำกว่าชั้น สัญญาบัตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม - นขต.ทร. (หน่วยทหาร พัฒนา) - สน.ปล. - กรมราชองครักษ์	-ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรม -สิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดฝึกอบรม
๖	บริการส่งกำลังบำรุง พัสดุสายยุทธศึกษา	กระบวนการส่งกำลังบำรุง พัสดุสายยุทธศึกษา	- นขต.ทร และหน่วย ศึกษาที่มีครุภัณฑ์ขึ้น ทะเบียนกับ ยศ.ทร. - นขต.ทร. - ยศ.ทร. - นักศึกษา/นทน. - กำลังพล นขต.ทร.	-มีพัสดุสายยุทธศึกษา เพียงพอต่อการส่งกำลังบำรุง -มีความพร้อมในการให้บริการ

ที่	ผลผลิต/ การบริการ	กระบวนการ	กลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและ ความคาดหวังที่สำคัญ
๗	บริการให้ความรู้และเผยแพร่ลักธรรมทางศาสนา	กระบวนด้านการอนุศาสนาจารย์	- กำลังพลของ นขต.ทร. และหน่วย ฉก.ทร. - ทร. - นขต.ทร. และหน่วย ฉก.ทร.	-หัวข้ออบรมที่น่าสนใจทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ -ความสามารถและเทคนิคของผู้บรรยาย -เนื้อหาที่ประโยชน์น่าสนใจ ทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ -กำลังพลสามารถนำหลักธรรมไปปฏิบัติได้จริง
๘	บริการให้ความรู้และเผยแพร่งานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	กระบวนการด้านประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร	- นขต.ทร. - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน - นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา - ประชาชน - ทร. - ยศ.ทร.	-เอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ -วัตถุพิพิธภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ -ได้รับบริการที่ดี
๙	บริการด้านการศึกษา วิจัยระดับกองทัพเรือ ประเมินยุทธศาสตร์ และกำหนดหลักนิยมของกองทัพเรือ	กระบวนการศึกษาและวิจัยระดับกองทัพเรือ	- นขต.ทร. - ยก.ทร. - ยศ.ทร. - ผบ.ทร. (ผ่าน คปษ. ผบ.ทร.) - กำลังพล ทร.ที่ได้รับผลกระทบจากการนำผลวิเคราะห์ไปใช้งาน - หน่วยงานที่รับการฝึก - สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง (วทร.ฯ รร.สธ.ทร.ฯ รร.ชต.ฯ) และ ฝวก.ฯ - นายทหารนักเรียนหลักสูตรชั้นต้นพรรคนาวิน หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ และนักศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ	-มีรายงานผลการศึกษา/วิจัยด้านยุทธศาสตร์ด้านหลักนิยม ด้านความมั่นคงทางทะเล และด้านปัญหา/นโยบายที่ ทร.มอบหมาย -มีบทความทางวิชาการด้านยุทธศาสตร์ ด้านหลักนิยมกองทัพเรือ ด้านความมั่นคงทางทะเล และด้านปัญหา/นโยบายที่ทร.มอบหมาย - มีรายงานผลการฝึกด้วยเครื่องฝึกจำลองยุทธ์

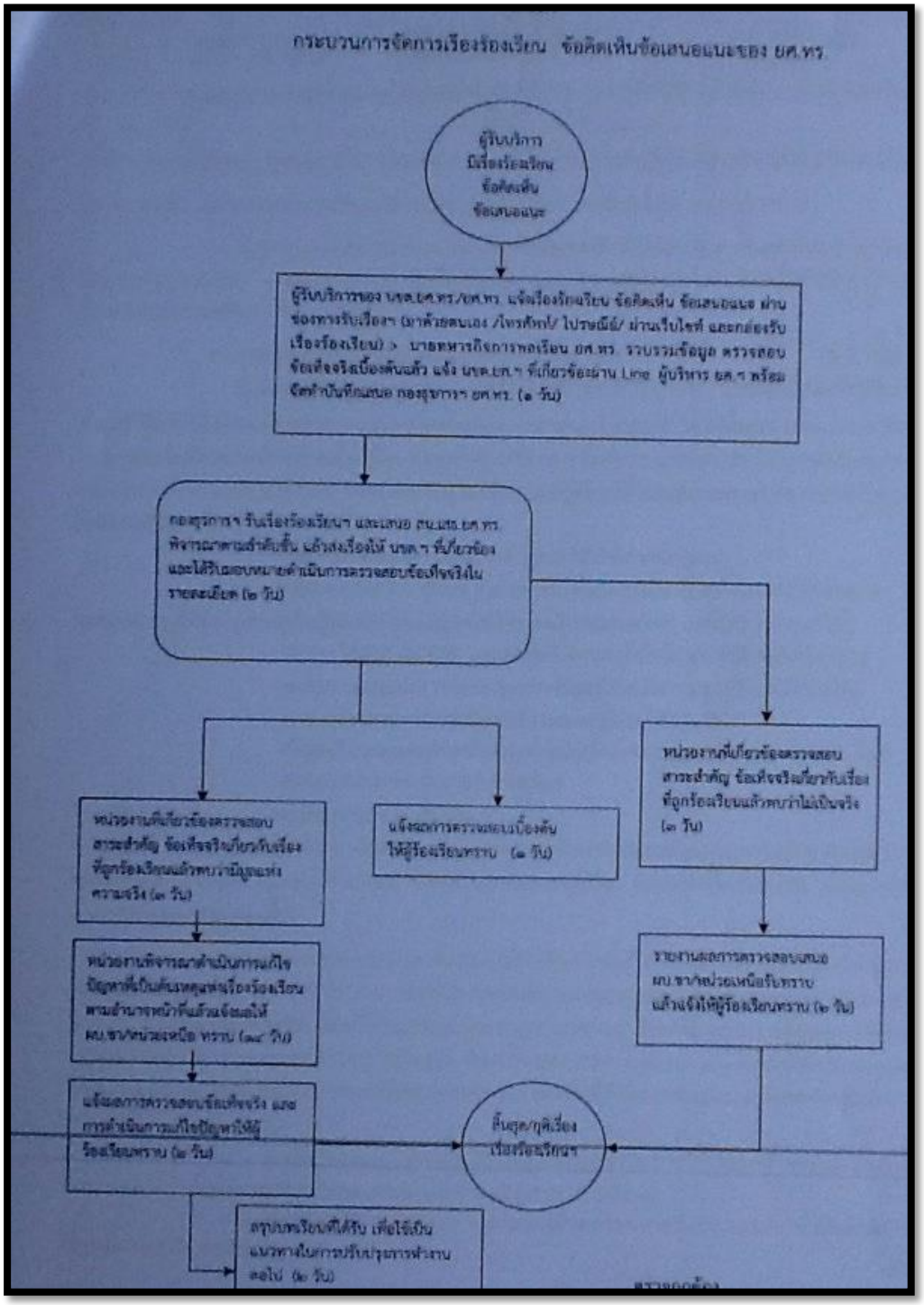
ที่	ผลผลิต/ การบริการ	กระบวนการ	กลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและ ความคาดหวังที่สำคัญ
	กระบวนการสนับสนุน (Support Process)			
๑๐	บริการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	- สถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกอบด้วย รร.สสท.ฯ รร.นย.ฯ รร.ดย.ฯ รร.ชอร.ฯ รร.อล.ฯ รร.พธ.ฯ รร.นวก.ฯ รร.ขส.ฯ รร.ชุมพลฯ - สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง ประกอบด้วย วทร.ฯ รร.สธ.ทร.ฯ รร.ชต.ฯ - หน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ฝวก.ฯ กบศ.ฯ กหส.ฯ กอง สน.ฯ ศยร.ฯ - สถานศึกษาในยศ.ทร. ที่เปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น เช่นรร.พจ.ฯ ศฝท.ฯ ศภษ.ฯ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการ กห.พลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร - ทร. (คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทร.) -คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง -คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทร.ระดับต่ำกว่าปริญญา - กพ.ทร. ยศ.ทร. - นขต.ทร.ที่มีสถานศึกษา - คณะทำงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา	-กรอบแนวทางการปฏิบัติในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน -ความพึงพอใจที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา -สถานศึกษา/หน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา/หน่วย มีผลการตรวจสอบและผลประเมินฯ อยู่ในระดับดีขึ้นไป -ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาชัดเจน ปฏิบัติได้จริง

ที่	ผลผลิต/ การบริการ	กระบวนการ	กลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและ ความคาดหวังที่สำคัญ
			- คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง - คณะทำงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมสถานศึกษาในบังคับบัญชาของ ยศ.ทร.	
๑๑	บริการด้านการตรวจสอบหลักสูตร ตัดสินผลการศึกษาและรับรองการศึกษา	กระบวนการตรวจสอบหลักสูตร ตัดสินผลการศึกษาและรับรองการศึกษา	- สถานศึกษาของ ทร. ในส่วนการศึกษาที่สองและสี่ - สถานศึกษาที่เสนอผลการสอบความรู้ประกอบด้วย รร.สสท.ฯ รร.นย.ฯ รร.ดย.ฯ รร.ชอร.ฯ รร.อล.ฯ รร.พธ.ฯ รร.นวก.ฯ รร.ขส.ฯ รร.ชุมพลฯ - ข้าราชการ ทร.ที่ต้องการให้ออกหนังสือรับรองการศึกษา - นขต.ทร.ที่เจ้าของหลักสูตร - กพ.ทร. - นขต.ทร.ที่รับบรรจุผู้สำเร็จการศึกษา - สนง.ตำรวจแห่งชาติ - บก.ทท. - นรจ. นดย. นรช.อร. นพร.	-หลักสูตรที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ -ตัดสินผลการสอบความรู้ได้ถูกต้อง และทันเวลา -ความรวดเร็วในการออกหนังสือรับรองการศึกษา
๑๒	บริการด้านการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	กระบวนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- ผู้ร่วมฟังปาฐกฯ - กำลังพล ทร. - สมาชิกนิตยสารนาวิกศาสตร์ใน/นอกทร. - ผู้บริหารระดับสูงในและนอก ทร.ทั้งภาครัฐและเอกชน - ประชาชนทั่วไป - นิสิต นักศึกษา นทน. - ทร. ยศ.ทร. - นขต.ทร.	-ความพร้อมในการจัดแสดงปาฐกถา -บทความในนิตยสารนาวิกศาสตร์มีความน่าสนใน น่าอ่าน -ได้รับความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รวมทั้งนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ทางทะเล

ที่	ผลผลิต/ การบริการ	กระบวนการ	กลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและ ความคาดหวังที่สำคัญ
๑๓	บริการด้านการบริการของห้องสมุด	กระบวนการบริการของห้องสมุด	- กำลังพล ทร. - กำลังพล ยศ.ทร. - นักศึกษา/นทน. - ประชาชนทั่วไป - นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา - นขต.ทร.	-หนังสือและสื่อสารสนเทศเพียงพอ ตรงกับความต้องการและทันเวลา -สามารถค้นหาหนังสือและสื่อสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว -มีเอกสารดิจิตอลเพียงพอกับความต้องการ -มีการบริการยืมหนังสือและสื่อสารสนเทศที่สะดวกรวดเร็ว
๑๔	บริการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและกรรมวิธีข้อมูล	กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศและกรรมวิธีข้อมูล	- นขต.ยศ.ทร. - กำลังพลของ ยศ.ทร. - ทร. - สสท.ทร. - ยศ.ทร. - นขต.ทร.ที่เกี่ยวข้อง	-ต้องการการบริการที่เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมีความถูกต้องแม่นยำ -เจ้าหน้าที่ยินดีให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เสมอภาค และเต็มใจ
๑๕	บริการด้านงบประมาณ	กระบวนการด้านงบประมาณ	- นขต.ยศ.ทร. - ทร. - สปช.ทร. - นขต.ยศ.ทร. - หน่วยเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	-เสนอ ทร.ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด -หน่วยต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายหรือตามที่ทร.กำหนด
๑๖	บริการด้านการเงิน	กระบวนการด้านการเงิน	- นขต.ยศ.ทร. - บุคคลภายนอก - สหกรณ์ - หน่วยเจ้าหนี้ - นทน./นักศึกษา - ทหารกองประจำการ - กำลังพล ยศ.ทร. - บุคคลภายนอก - สปช.ทร. - สตน.ทร. - กง.ทร.	-หลักฐานการเบิกเงินถูกต้อง -การรับจ่ายเงินราชการมีความถูกต้องสามารถตรวจสอบได้
๑๗	บริการด้านกำลังพลและธุรการ	กระบวนการบริหารงานด้านกำลังพลและธุรการ	- นขต.ทร. - นขต.ยศ.ทร. - หน่วยงานและบุคคลภายนอก - กพ.ทร. - หน่วยสายวิทยาการ - สบ.ทร. - ไปรษณีย์ - กำลังพลของ ยศ.ทร.	-ความถูกต้องของงานสารบรรณ -ความรวดเร็ว ทันเวลา -การย้ายบรรจุกำลังพลไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด -กำลังพลของ ยศ.ทร. มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ที่	ผลผลิต/ การบริการ	กระบวนการ	กลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและ ความคาดหวังที่สำคัญ
			- กำลังพลของหน่วย สายวิทยาการ - กพ.ทร.	
๑๘	บริการด้านการ จัดซื้อ/จ้าง	กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง	- นขต.ยศ.ทร. - นขต.ทร. - ชย.ทร.	-จัดซื้อได้ตามแผนฯ และทันเวลาที่กำหนด -จัดจ้างได้ตามแผนฯ และทันเวลาที่กำหนด
๑๙	บริการด้านการ สนับสนุนและบริการ	กระบวนการสนับสนุน และบริการของ กอง สน.ฯ	- นขต.ยศ.ทร. - กำลังพลของ ยศ.ทร. - นักศึกษา/นทน. - ทหารกองประจำการ - ยศ.ทร. - กำลังพลของ ยศ.ทร. - นักศึกษา/นทน. - หน่วยเทคนิค ที่เกี่ยวข้อง - ทหารกองประจำการ	-ได้รับการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา อาคารและสถานที่ มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่ร้องขอภายในเวลาที่กำหนด -ได้รับพัสดุตามรายการที่จัดหา มีคุณสมบัติและจำนวนถูกต้องตามเสนอ ภายในเวลาที่กำหนด -การบริการที่ปลอดภัยถึงที่หมายทันเวลา -ความพร้อมของการให้บริการ (สภาพรถและพลขับ)
๒๐	บริการด้านการ จัดการความรู้	กระบวนการจัดการความรู้	- นขต.ยศ.ทร. - กำลังพล ยศ.ทร. - สปช.ทร. - นขต.ทร.	-สามารถนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องไปปรับ พัฒนา ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วย -กำลังพลของหน่วยสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ได้รับข้อมูลองค์ความรู้ที่ดีมีคุณภาพ

แผนภาพกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ



(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

1. ด้านการประพฤติตามหลักนิติธรรม

การปฏิบัติของผู้บริหารของ ยศ.ทร. ในฐานะผู้บริหาร ผู้ปกครอง และผู้นำองค์กร นั้น ทั้งนี้ งานที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบเกี่ยวข้องทั้งด้านระเบียบ กฎหมายของทางราชการ การปฏิบัติงานของ จก.ยศ.ทร. ได้มีความมุ่งมั่นประพฤติตามหลักหลักนิติธรรม และถือนโยบายสำคัญ

1) ผู้บริหารของยศ.ทร. ในทุกระดับยึดมั่นและกำหนดนโยบายให้กับผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ให้การปฏิบัติราชการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ ไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้

2) การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และมีคำสั่งลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง รวมทั้งประกาศให้ข้าราชการโดยทั่วไปได้รับทราบและบทเรียนในการปฏิบัติงานของแต่ละคนด้วย

3) ผู้บริหารของ ยศ.ทร. ในทุกระดับยึดมั่นและกำหนดนโยบายในการให้ความเสมอภาคกับกำลังพลในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การจัดสวัสดิการในเรื่องต่าง ๆ ให้กับกำลังพล

4) ประกาศแจ้งเจตนารมณ์ การมอบนโยบายการปฏิบัติงานให้กำลังพลทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยมีการดำเนินการในทุกปี ในห้วงต้นปี งป.

5) การปกครอง มอบอำนาจควบคุม สั่งการในสายการบังคับบัญชาระดับต่าง ๆ โดยให้ยึดถือนโยบาย กฎระเบียบทางราชการในการปกครองบังคับบัญชา การบริหารงาน การปฏิบัติงาน

6) กระตุ้น ส่งเสริม ย้ำเตือนให้กำลังพลทุกระดับ และองค์กรได้ทราบ และมีส่วนร่วม

- ปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักรู้ จัดอบรม สร้างองค์ความรู้ ผลกระทบ ความเท่าทันอันจะการสร้างผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน
- ชี้แจงผ่านการประชุมของหน่วย การชี้แจงในแถวตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์
- บูรณาการ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการป้องกัน ปราบปราม
- กำหนดบุคคลตรวจสอบ ถ่วงดุล รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ

การนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติในกรอบแนวทางด้านนี้ ได้ปฏิบัติโดยกลั่นกรอง ยึดถือระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ในการตรวจสอบงานด้านต่าง ๆ การเสนอหนังสือของทางราชการ โดยให้ นขต. ต่าง ๆ พิจารณาอย่างรอบคอบ รวมทั้งสั่งการ กวดขันให้ผู้บริหารต่าง ๆ หน.นขต. และกำลังพลถือปฏิบัติ รวมทั้งการให้สามารถเข้ามาปรึกษาข้อราชการทั้งผ่านระบบเครื่องมือสื่อสาร หรือด้วยตนเองในการเข้าพบปรึกษางานด้านต่าง ๆ

2. ด้านการประพฤติตามหลักความโปร่งใส

การปฏิบัติของผู้บริหารของ ยศ.ทร. โดย จก.ยศ.ทร. ได้มีความมุ่งมั่นประพฤติตามหลักความโปร่งใส โดยมีการปฏิบัติที่แสดงถึงปัจจัยดังกล่าว คือ

1) การพิจารณาที่เกี่ยวกับสิทธิกำลังพล และการสอบประเภทต่าง ๆ เช่น การพิจารณาการเลื่อนยศ/เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาบำเหน็จของกำลังพลในระดับต่าง ๆ การสอบเลื่อนฐานะของนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนในสาขาอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งการสอบคัดเลือกประเภทต่าง ๆ เช่น การสอบคัดเลือกเข้า นรจ. ต้น จก.ยศ.ทร. หรือหัวหน้าหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. แล้วแต่กรณี ถือนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวขึ้นมาการเฉพาะ มีหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกรรมการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน/ประกาศให้กำลังพลทั่วไปได้รับทราบ โดยเฉพาะกระบวนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย การสอบบรรจุเข้ารับราชการของหน่วย

2) มีการประชุมพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ อย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเมื่อได้ข้อยุติในเรื่องนั้นๆ แล้ว มีการประกาศ/แจ้งให้กำลังพลโดยรวมหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างเปิดเผย

3) กำหนด มอบหมายให้หน่วยงาน หรือส่วนงานเฉพาะ ศูนย์รับเรื่อง เพื่อชี้แจงหากมีข้องสงสัย ทั้งนี้เพื่อแสดงออกซึ่งความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร

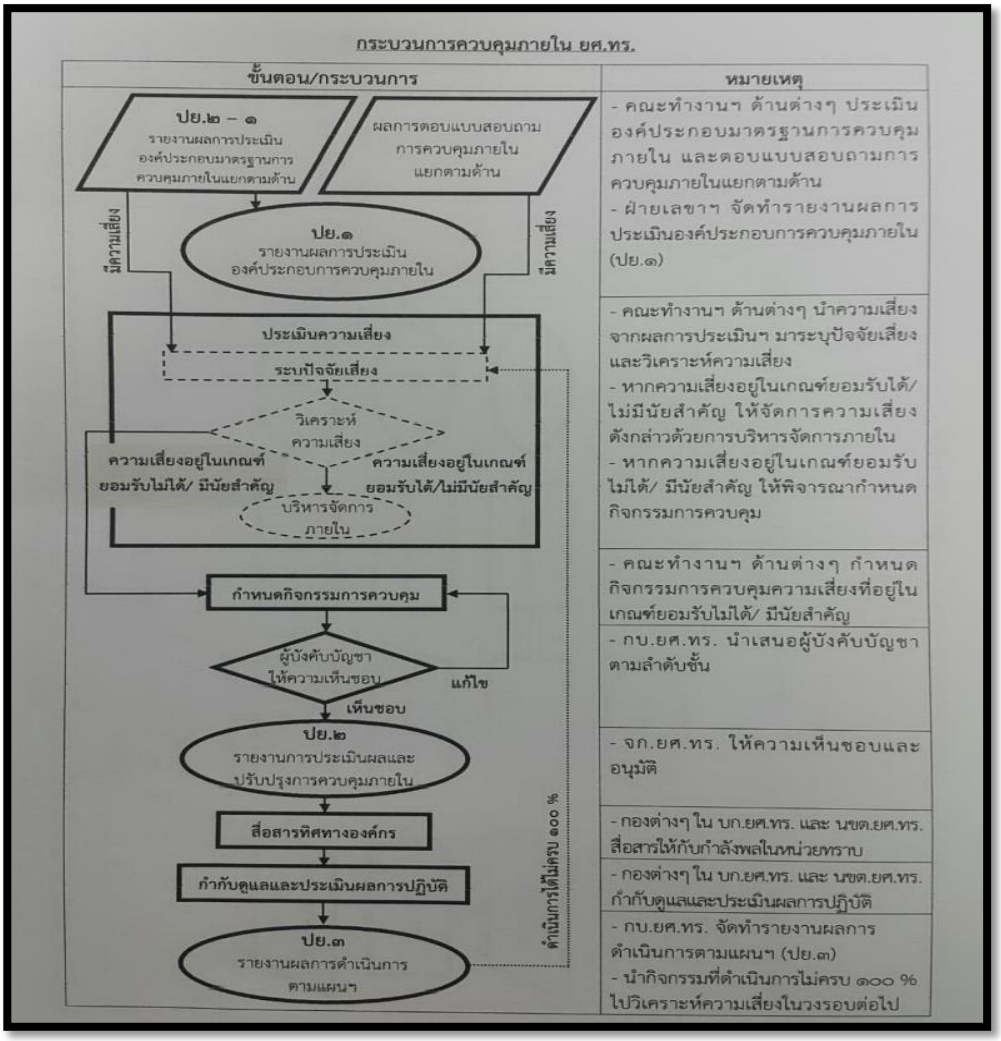
4) การปฏิบัติงานในสายงานต่าง ๆ ได้กำหนดกำหนด แบ่งมอบ กำกับควบคุม ตรวจสอบ ถ่วงดุล กลั่นกรองโดยคณะทำงานต่าง ๆ และมีระบบการควบคุมตรวจสอบ ดังจะเห็นในรายงานการควบคุมภายในของหน่วย และผลการตรวจสอบประจำในทุกปี งป.

5) มอบนโยบาย สั่งการให้หน่วยตาง ๆ ดำเนินการ ถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน โดยมอบนโยบายการปฏิบัติประจำทุกปีห้วงต้นปี งป. การแจ้งเวียนผ่านการประชุม หน.นขต. เพื่อแจ้งกำลังพลในสังกัด การแจ้งในแถวตรวจบัญชรวาระและโอกาสต่าง ๆ

6) ปลูกจิตสำนึก จัดอบรม สร้างองค์ความรู้ ผลกระทบ อันจะการสร้างผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน กำหนดบุคคลตรวจสอบ ถ่วงดุล รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ รวมทั้งบูรณาการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการป้องกัน ปราบปราม

7) กระบวนการดำเนินงาน มีผู้บริหาร คณะทำงานกำหนดตรวจสอบ รายงานผล โดยเป้นไปตามระเบียบทางราชการ เช่น การดำเนินงานด้านต่าง ๆ มีการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน (รายละเอียดตามแผนภาพ) ในการตรวจสอบสายงานด้านต่าง ๆ ของหน่วย พร้อมทั้งการรับการตรวจสอบจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร.

แผนภาพกระบวนงานควบคุมตรวจสอบภายใน



3. ด้านการประพฤติความมีจริยธรรม

การปฏิบัติของผู้บริหารของ ยศ.ทร. โดย จก.ยศ.ทร. ได้มีความมุ่งมั่นประพฤติตามหลักความโปร่งใส โดยมีการปฏิบัติที่แสดงถึงปัจจัยดังกล่าว คือ

1) ผู้บริหารของ ยศ.ทร. ในทุกระดับยึดมั่นและแบบอย่างด้านความมีจริยธรรมให้แก่กำลังพลของหน่วย

2)กำหนดนโยบาย ให้การประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ ยศ.ทร. ต้องไปตาม พ.ร.บ.วินัยทหารฯ หากมีการกระทำผิดได้มีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และมีการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง รวมทั้งประกาศให้ข้าราชการโดยทั่วไปได้รับทราบและบทเรียนในการปฏิบัติงานของแต่ละคนด้วย

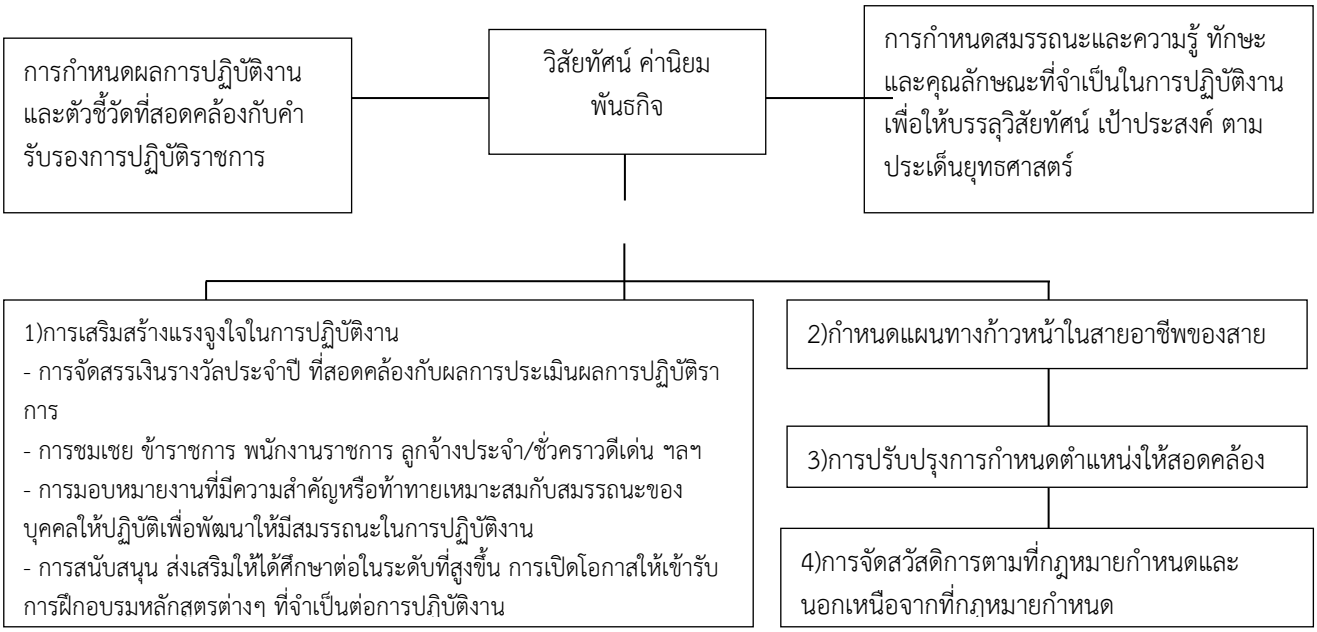
3) ส่งเสริม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับกำลังพล โดยการอบรมให้ข้อคิดทางธรรม สร้างทัศคติที่ดี และนำไปแนวทางปฏิบัติงาน และตนเอง ในแถวตรวจบัญชีพล วาระและโอกาสต่าง ๆ โดยมีการปฏิบัติทุกสัปดาห์

4) ส่งเสริม ปลูกฝัง โดยจัดกิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้กับกำลังพล เช่น กิจกรรมอบรมธรรมมะ กิจกรรมเจริญสติปัญญาทุกวันพุธ การบรรพชาสามเณรฤดูร้อนของ นรจ. ใน รร.ชุมพล ฯ ยศ.ทร. การส่งกำลังพลร่วมหรือจัดกิจกรรมเจริญสติภาวนาในสถานศาสนาต่าง ๆ ตามแผนงานโครงการของหน่วย

5) การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน - นอก ทร. ในการส่งบทความทางศีลธรรม การอบรมศีลธรรม การเรียนการสอนด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการปฏิบัติอย่างประจำและต่อเนื่อง

(3) การสร้างองค์การคุณภาพที่ยั่งยืน

การดำเนินงานในด้านที่จะขับเคลื่อนให้หน่วยงานมีความยั่งยืน สร้างสภาวะแวดล้อมให้เกิดการบรรลุภารกิจ การปรับปรุง สร้างการเรียนรู้ นวัตกรรมการทำงาน การมีส่วนได้ส่วนเสีย และการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร โดยสอดคล้องนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามแผนภาพ คือ



การดำเนินการดังกล่าว ได้มีการปฏิบัติของผู้นำหน่วย ที่สำคัญ และแยกเป็นด้านต่าง ๆ เช่น

1. ด้านการบริหารงาน

1) ผู้บริหารของ ยศ.ทร. ยึดถือการบริหารงานภายใน ยศ.ทร. ให้ไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ยศ.ทร. มุ่งสู่วิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. กำหนดไว้โดยใช้ค่านิยมและวัฒนธรรมของ ยศ.ทร. เครื่องมือในการขับเคลื่อนองค์กร โดยให้หน่วยขึ้นตรง จำนวน 15 หน่วย รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการ ตามวงรอบที่กำหนด

2) ยศ.ทร. ได้แต่งตั้งทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ โดยมี รอง จก.ยศ.ทร. หน.คณะทำงานฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแลการปฏิบัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารจัดการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ให้มีคุณภาพ

3) แบ่งมอบการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ไปตามนโยบาย เป้าหมายการปฏิบัติราชการตามแผน และวิสัยทัศน์

4) การพัฒนากำลังพลผู้ปฏิบัติงาน บริหารจัดการกำลังพลให้มีความก้าวหน้า ตามความรู้และความสามารถ และตามผลการปฏิบัติอย่างธรรม รองรับงานพัฒนากำลังพลของ ทร. เพื่อยกระดับขีดความสามารถกำลังพลผู้ปฏิบัติงานไปสู่ความ ทร. มาตรฐาน และมืออาชีพ การอบรม/กิจกรรมให้มีคุณธรรม อุดมการณ์ ความรักชาติ พัฒนาด้านสวัสดิการ เพื่อการสร้างขวัญ กำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดี

5) การพัฒนาองค์กร นำกระบวนงานการบริหารจัดการภาครัฐมาพัฒนา สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ความโปร่งใส ธรรมการทำงาน มีความมืออาชีพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมความเป็นชาวเรือ ซื่อสัตย์ จงรักภักดี มีคุณธรรม และเป็นผู้นำทหารที่ดี

6) การกระตุ้นส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ โดยให้หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ได้ชี้แจง และนำไปปรับปรุงการปฏิบัติให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ ในการประชุมหน่วยขึ้นตรงทุกเดือน

จากแนวทางดังกล่าว ยศ.ทร. มีวิธีการดังนี้

1) การเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังที่กำลังเปลี่ยนไป ด้วยบทบาทการบริหาร ดังนี้

- การเสริมสร้าง ๔ ด้าน เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน และเก่งทางด้านข้อมูลเทคโนโลยี
- การดำเนินการโดยเน้นการสร้างผลงาน
- การเปลี่ยนแปลงพัฒนาโดยเน้นระบบข้อมูลข่าวสาร และการตัดสินใจ
- การหล่อหลอมบุคลากรในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยมีทิศทางที่ชัดเจน

2) วิธีการในการบริหารบุคคล บริหารความต้องการทั้งของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการลดจำนวนของบุคลากร และเพื่อลดผลกระทบหากเกิดกรณี ดังกล่าวดังนี้

- การฝึกอบรมและการพัฒนา
- เส้นทางความก้าวหน้าในหน้าที่
- การเตรียมบุคลกรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- การสร้างบรรยากาศในการทำงาน
- การสร้างแรงจูงใจ

3) การดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและรักษาบุคลากรตามวิธีการดังกล่าว ใช้ครอบคลุมกับบุคลกรทุกประเภท ทุกระดับ อย่างเท่าเทียมกัน กล่าวได้ว่าความก้าวหน้าของบุคลากรขึ้นอยู่กับสมรรถนะและ ความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะและประสบการณ์การทำงาน การแต่งตั้ง โดยใช้หลักความเสมอภาค

4) วิธีการในการบริหารและจัดโครงสร้างของผู้ปฏิบัติงานเพื่อทำให้งานประสบความสำเร็จ

ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของอย่างเต็มที่ การส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยขึ้นตรงให้มีผลการดำเนินการที่เหนือกว่าความคาดหมาย

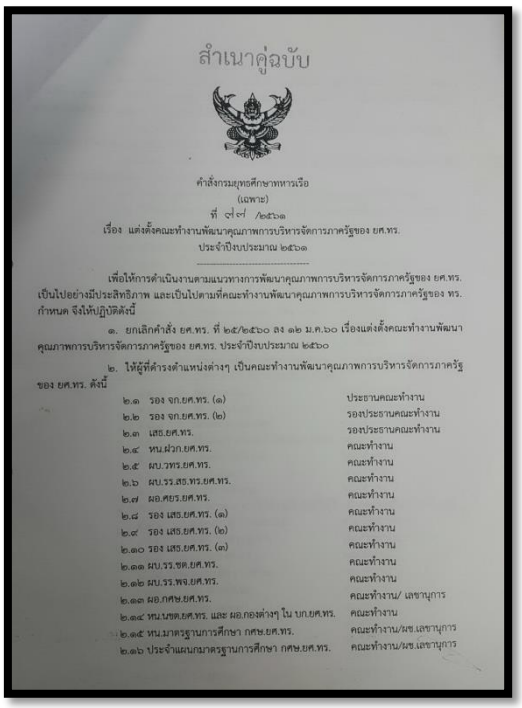
5) ตอบสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ให้เกิดความคล่องตัวที่จะตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่

- การประชุมเพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
- การจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการโดยมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกคน
- การมอบหมายงานให้ปฏิบัติตามโครงสร้างงานของผู้ปฏิบัติงาน
- การให้คำปรึกษา หารือ ชี้แนะ และการสอนงาน
- การติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น ทุก ๓, ๖, ๙, และ ๑๒ เดือน
- นำผลการติดตามผลการปฏิบัติงานไปพัฒนาและปรับปรุงในการบริหารจัดการของผู้ปฏิบัติงาน

6) ยศ.ทร. ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำให้บุคลกรเกิดความผาสุกและความพึงพอใจ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยบุคลากรสามารถมีส่วนร่วมได้ทั้งการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน การแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้โดยตรงหรือผ่านสื่อเล็กทรอนิกส์ การเข้าร่วมกิจกรรมหรือการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรม ทั้งนี้รูปแบบของการดำเนินการปรากฏดังตาราง

สภาพแวดล้อมในการทำงาน	การดำเนินการ	ตัวชี้วัด
ด้านความปลอดภัย	-มีการรักษาความปลอดภัยโดยงานรักษาความปลอดภัย กองกลาง ให้บริการโดยกำหนดให้มีเวรยาม เฝ้าระวังตลอด ๒๔ ชั่วโมง หมุนเวียนจำนวน ๔ ผลัด และ น.เวรสั่งการจะทำ หน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	-ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการรักษาความปลอดภัย
ด้านการส่งเสริมสุขอนามัย	-กำหนดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ โดย ยศ.ทร. จะทำหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน -การแจ้งเวียนให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	-ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาด -จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ

แผนภาพคณะทำงานพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยด้านต่าง (ตัวอย่าง) การประชุมคณะทำงานตามแผนที่กำหนด



สำเนาคู่ฉบับ

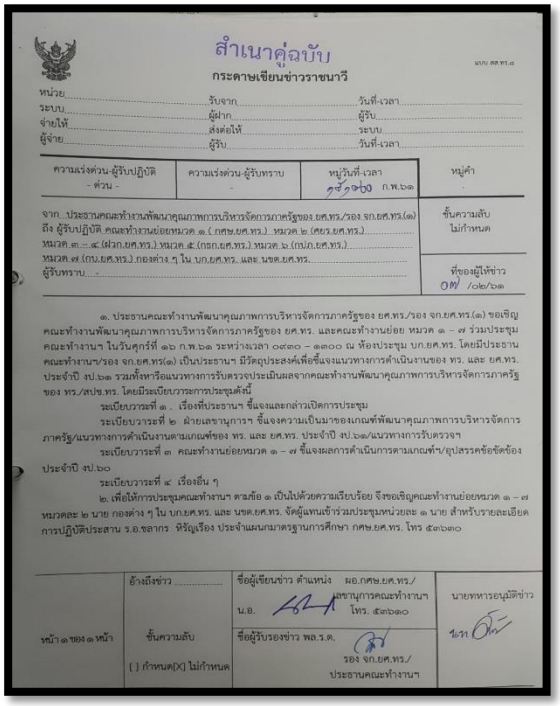
คำสั่งกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
(เฉพาะ)
ที่ ๗๙ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. กำหนด จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ยศ.ทร. ที่ ๒๕/๒๕๖๐ ลง ๑๒ ม.ค.๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ เป็นคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร. ดังนี้

๒.๑ รอง จก.ยศ.ทร. (๑)	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ รอง จก.ยศ.ทร. (๒)	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ เสธ.ยศ.ทร.	รองประธานคณะทำงาน
๒.๔ หน.ฝวก.ยศ.ทร.	คณะทำงาน
๒.๕ ผบ.วทร.ยศ.ทร.	คณะทำงาน
๒.๖ ผบ.รร.สธ.ทร.ยศ.ทร.	คณะทำงาน
๒.๗ ผอ.ศยร.ยศ.ทร.	คณะทำงาน
๒.๘ รอง เสธ.ยศ.ทร. (๑)	คณะทำงาน
๒.๙ รอง เสธ.ยศ.ทร. (๒)	คณะทำงาน
๒.๑๐ รอง เสธ.ยศ.ทร. (๓)	คณะทำงาน
๒.๑๑ ผบ.รร.ชต.ยศ.ทร.	คณะทำงาน
๒.๑๒ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.	คณะทำงาน
๒.๑๓ ผอ.กศษ.ยศ.ทร.	คณะทำงาน/ เลขานุการ
๒.๑๔ หน.นขต.ยศ.ทร. และ ผอ.กองต่างๆ ใน บก.ยศ.ทร.	คณะทำงาน
๒.๑๕ หน.มาตรฐานการศึกษา กศษ.ยศ.ทร.	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ
๒.๑๖ ประจำแผนกมาตรฐานการศึกษา กศษ.ยศ.ทร.	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ



สำเนาคู่ฉบับ

กระดาษเขียนข่าวราชนาวี

หน่วย ..... รับจาก ..... วันที่-เวลา .....
ระบบ ..... ผู้ฝาก ..... ผู้รับ .....
จ่ายให้ ..... ส่งต่อให้ ..... ระบบ .....
ผู้จ่าย ..... ผู้รับ ..... วันที่-เวลา .....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่วันที่-เวลา	หมู่คำ
- ด่วน -	-	๑๕๑๑๖๐ ก.พ.๖๑	-

จาก ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร./รอง จก.ยศ.ทร.(๑) ถึง ผู้รับปฏิบัติ คณะทำงานย่อยหมวด ๑ (กศษ.ยศ.ทร.) หมวด ๒ (ศยร.ยศ.ทร.) หมวด ๓ – ๔ (ฝวก.ยศ.ทร.) หมวด ๕ (กธก.ยศ.ทร.) หมวด ๖ (กปก.ยศ.ทร.) หมวด ๗ (กบ.ยศ.ทร.) กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. และ นขต.ยศ.ทร.
ผู้รับทราบ - .....

ชั้นความลับ ไม่กำหนด

ที่ของผู้ให้ข่าว ๐๗ /๐๒/๖๑

๑. ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร./รอง จก.ยศ.ทร.(๑) ขอเชิญคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร. และคณะทำงานย่อย หมวด ๑ – ๗ ร่วมประชุมคณะทำงานฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ ก.พ.๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙๓๐ – ๑๓๐๐ ณ ห้องประชุม บก.ยศ.ทร. โดยมีประธานคณะทำงานฯ/รอง จก.ยศ.ทร(๑) เป็นประธานฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของ ทร. และ ยศ.ทร. ประจำปี งป.๖๑ รวมทั้งหารือแนวทางการรับตรวจประเมินผลจากคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร./สปช.ทร. โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ . เรื่องที่ประธานฯ ชี้แจงและกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงความเป็นมาของเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ของ ทร. และ ยศ.ทร. ประจำปี งป.๖๑/แนวทางการรับตรวจฯ

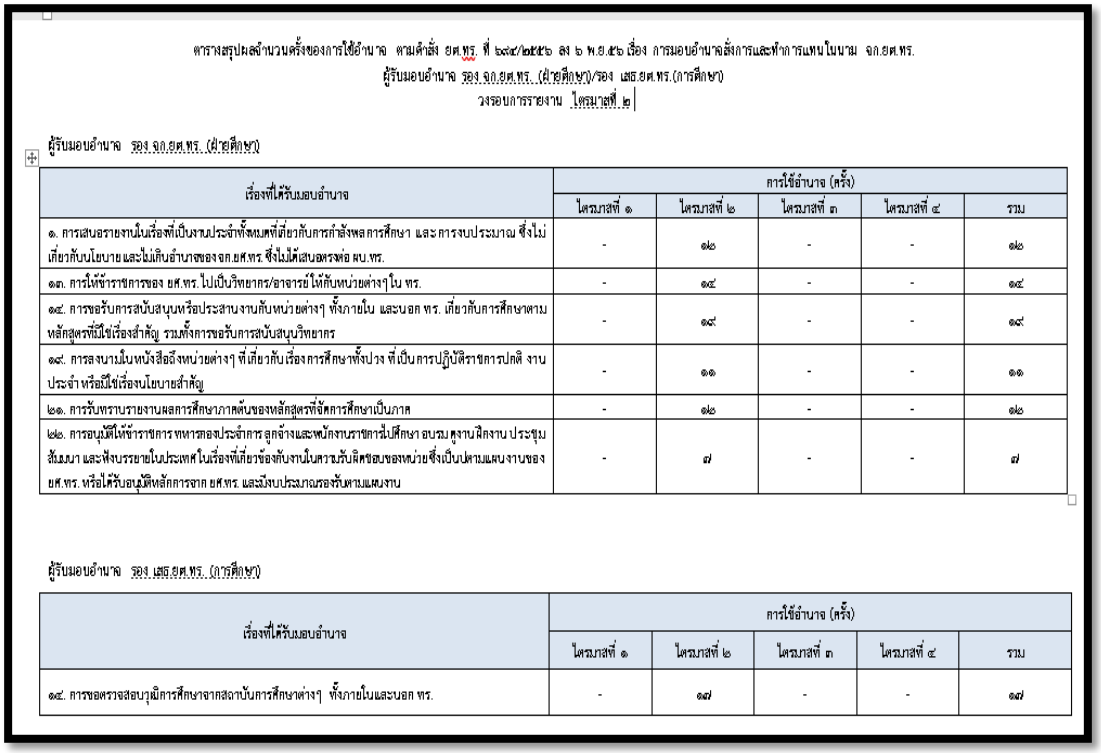
ระเบียบวาระที่ ๓ คณะทำงานย่อยหมวด ๑ – ๗ ชี้แจงผลการดำเนินการตามเกณฑ์ฯ/อุปสรรคข้อขัดข้องประจำปี งป.๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๒. เพื่อให้การประชุมคณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะทำงานย่อยหมวด ๑ – ๗ หมวดละ ๒ นาย กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. และ นขต.ยศ.ทร. จัดผู้แทนเข้าร่วมประชุมหน่วยละ ๑ นาย สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติประสาน ร.อ.ชลากร หิรัญเรือง ประจำแผนกมาตรฐานการศึกษา กศษ.ยศ.ทร. โทร ๕๓๖๓๐

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว ..... ชั้นความลับ [ ] กำหนด[X] ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กศษ.ยศ.ทร./ เลขานุการคณะทำงานฯ น.อ. โทร. ๕๓๖๑๐ ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ต. รอง จก.ยศ.ทร./ ประธานคณะทำงานฯ	นายทหารอนุมัติข่าว

การมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน



ตารางสรุปผลจำนวนครั้งของการใช้อำนาจ ตามคำสั่ง ยศ.ทร. ที่ ๖๙๔/๒๕๕๖ ลง ๖ พ.ย.๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ยศ.ทร.
ผู้รับมอบอำนาจ รอง จก.ยศ.ทร. (ฝ่ายศึกษา)/รอง เสธ.ยศ.ทร.(การศึกษา)
วงรอบการรายงาน ไตรมาสที่ ๒

ผู้รับมอบอำนาจ รอง จก.ยศ.ทร. (ฝ่ายศึกษา)

เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ	การใช้อำนาจ (ครั้ง)				
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวม
๑. การเสนอรายงานในเรื่องที่เป็นงานประจำทั้งหมดที่เกี่ยวกับการกำลังพลการศึกษา และการงบประมาณ ซึ่งไม่เกี่ยวกับนโยบาย และไม่เกินอำนาจของ จก.ยศ.ทร. ซึ่งไม่ได้เสนอตรงต่อ ผบ.ทร.	-	๑๒	-	-	๑๒
๑๓. การให้ข้าราชการของ ยศ.ทร. ไปเป็นวิทยากร/อาจารย์ให้กับหน่วยต่างๆ ใน ทร.	-	๑๔	-	-	๑๔
๑๔. การขอรับการสนับสนุนหรือประสานงานกับหน่วยต่างๆ ทั้งภายใน และนอก ทร. เกี่ยวกับการศึกษาตามหลักสูตรที่มิใช่เรื่องสำคัญ รวมทั้งการขอรับการสนับสนุนวิทยากร	-	๑๙	-	-	๑๙
๑๙. การลงนามในหนังสือถึงหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องการศึกษาทั้งปวง ที่เป็นการปฏิบัติราชการปกติ งานประจำ หรือมิใช่เรื่องนโยบายสำคัญ	-	๑๑	-	-	๑๑
๒๑. การรับทราบรายงานผลการศึกษาภาคต้นของหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นภาค	-	๑๒	-	-	๑๒
๒๒. การอนุมัติให้ข้าราชการทหารกองประจำการ ลูกจ้างและพนักงานราชการไปศึกษา อบรม ดูงาน ฝึกงาน ประชุม สัมมนา และฟังบรรยายในประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของหน่วยซึ่งเป็นปตามแผนงานของ ยศ.ทร. หรือได้รับอนุมัติหลักการจาก ยศ.ทร. และมีงบประมาณรองรับตามแผนงาน	-	๗	-	-	๗

ผู้รับมอบอำนาจ รอง เสธ.ยศ.ทร. (การศึกษา)

เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ	การใช้อำนาจ (ครั้ง)				
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวม
๑๔. การขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งภายในและนอก ทร.	-	๑๗	-	-	๑๗

2. ด้านการติดตามผลการดำเนินการ

จก.ยศ.ทร. ได้กำหนดให้มีการประชุมหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. จำนวน 15 หน่วย และกองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. จำนวน 5 หน่วย รวม 20 หน่วย ประจำทุกเดือน เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานที่หน่วยต่าง ๆ รับผิดชอบและปัญหาข้อขัดข้อง(ถ้ามี) รวมทั้งกองงานเฉพาะด้านในกรตรวจสอบติดตาม ดังที่กล่าวในข้างต้น และให้ความสำคัญในการติดตามความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ของหน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ในภาพรวมเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และถกแถลงร่วมกับผู้บริหารระดับต่าง ๆ หน่วยในกรมฝ่ายอำนวยการและหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหาข้อยุติในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งนำเสนอเรื่องที่มีความสำคัญที่หน่วยต่าง ๆ ควรจะได้รับทราบและแบ่งปันให้กับหน่วยต่าง ๆ ส่วนรวม

3. ด้านการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จก.ยศ.ทร. และหัวหน้าหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในระดับหน่วยและระดับบุคคล โดยมีการปฏิบัติ ทบทวน ปรับปรุง เป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องทิศทาง และนโยบายของ ทร. ดังนี้

1) การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการพัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ ประกอบด้วยคณะกรรมการจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ พิจารณารายละเอียด มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางของ ยศ.ทร. สู่ความองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีแผนงาน การปฏิบัติ การจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อนำไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน

2) ดำเนินการเรื่องจากการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดและสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบพัฒนา และส่งเสริมให้กำลังพลมีการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม การให้หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. คณะทำงานของหน่วยระดับรอง การนำความรู้โดยเฉพาะงานตามภารกิจ มาจัดทำเพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อให้กำลังพลนำไปต่อยอด พัฒนา แนวทางปฏิบัติงานในหน่วย

3) จัดคลังความรู้ เก็บไว้ให้ศึกษาของกำลังพลที่สนใจ และการสร้างนวัตกรรมใหม่จาการเรียนรู้ นำไปเผยแพร่ให้หน่วยงานภายใน - นอก ทร. ศึกษานำไปใช้ประโยชน์

4) กำหนดให้มีการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ประจำทุกปี และให้หน่วยขึ้นตรงของ ยศ.ทร. จัดนิทรรศการการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในหน่วยงานของตนประจำทุกปี โดย จก.ยศ.ทร. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนผู้บริหารระดับสูงของยศ.ทร. ผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการฯ /แจกรางวัลประจำทุกครั้ง

5) ส่งเสริมให้กำลังพลในทุกระดับลาไปศึกษาในระดับต่าง ๆ ในสถานศึกษาต่าง ๆ ในประเทศใน - นอกเวลาราชการ การไปวิทยากรอบรม การเข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับกำลังพล และนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน โดยจะมีการประกาศแจ้งกำลังพลที่สนใจ การบรรจุไว้ในแผนงานโครงการ การสนับสนุนจากหน่วยต่าง ๆที่ร้องขอ ต้นโดยมีการจัดทำแผน การดำเนินงานในทุกปี งป. ของหน่วย

4. ด้านการมอบอำนาจและการกระจายอำนาจ

ในมิตินี้ ได้ดำเนินการโดยเป็นหลักประจำ ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการของหน่วย โดยมีการปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1) ยศ.ทร.ได้กำหนดมอบอำนาจจาก จก.ยศ.ทร. ให้แก่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ ยศ.ทร. ได้แก่ รอง จก.ยศ.ทร. เสธ.ยศ.ทร. และ รอง เสธ.ยศ.ทร. โดยรอง จก.ยศ.ทร. (๑) รับผิดชอบในสายงานฝ่ายศึกษา รอง จก.ยศ.ทร. (๒) รับผิดชอบในสายงานฝ่ายสนับสนุน รอง เสธ.ยศ.ทร. (๑) รับผิดชอบในสายงานการศึกษา รอง เสธ.ยศ.ทร. (๒) รับผิดชอบในสายงานการส่งกำลังบำรุง โครงการและงบประมาณ การเงิน

และการประกันคุณภาพการศึกษา รอง เสธ.ยศ.ทร. (๓) รับผิดชอบในสายงาน การกำลังพล การสื่อสาร การกิจการพลเรือน การรักษาความปลอดภัย การประวัติศาสตร์ และการอนุศาสนาจารย์ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการของ ยศ.ทร. กับการพัฒนาองค์บุคคลในสังกัด ยศ.ทร. เพื่อให้สามารถปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป โดย ยศ.ทร. ได้จัดให้มีคำสั่งมอบอำนาจ เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการมอบอำนาจ

2) ตรวจสอบ สรุปผลติดตามผลการใช้อำนาจจากการมอบอำนาจดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ข้อมูลประกอบการปรับปรุงการมอบอำนาจของ ยศ.ทร. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ ยศ.ทร. ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ยศ.ทร. ได้ดำเนินการจัดทำโดยมีความสอดคล้องกับพ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และ พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ ๒๕๕๐ โดยการดำเนินการประจำปี งป.๖๑ นั้น จก.ยศ.ทร. ได้ กระจายอำนาจในการตัดสินใจลงไปจนถึงระดับ หน.หน่วยขึ้นตรงของ ยศ.ทร. จำนวน ๑๕ หน่วย เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. มีความรวดเร็วและเพื่อตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรของ ยศ.ทร. ให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงมีคำสั่ง ยศ.ทร. ที่ ๘๓๙/๒๕๕๗ ลง ๑๘ ธ.ค.๕๗ เรื่องการมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ยศ.ทร. ทั้งนี้ ยศ.ทร. ได้สั่งการให้หน่วยเจ้าของเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาระดับรองได้ใช้อำนาจโดยการรับคำสั่ง จก.ยศ.ทร. รายงานผลการใช้อำนาจประจำเดือนและรายไตรมาส

3) ให้หน่วยต่าง ๆ ตรวจสอบ เสนอแนะปรับปรุงการมอบอำนาจในปี งป. ต่อไป ประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน และความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการของหน่วย

4) เสนอแนะงาน การมอบอำนาจในระดับที่สูงกว่า คือ ในระดับ ทร. ในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยอ่อนตัว เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทร. ในภาพรวม

5. ด้านการทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

การปฏิบัติงานในการปรับปรุงทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ของหน่วย ให้ความสอดคล้อง และทันสมัย และไปตามระเบียบของทางราชการ มีการดำเนินการดังนี้

1) ยศ.ทร. ได้มีคำสั่ง ยศ.ทร. ที่ ๕๘/๒๕๕๒ เรื่องการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ลง ๑๔ ก.ย.๕๒ โดยมี เสธ.ยศ.ทร. ประธานกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ให้มีความทันสมัย คล่องตัว และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) แบ่งมอบการควบคุมเสนอแนะการตรวจสอบ กลั่นกรอง เสนอแก้ไขให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสภาการศึกษา ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะสายงานด้านการศึกษา เช่น การตรวจประเมินผล นรจ. ของ รร.ชุมพล ฯ ยศ.ทร.

3) นขต.ยศ.ทร. และ กองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเฉพาะด้าน เช่น การจัดการองค์ความรู้ของหน่วย การดำเนินงานรองรับการพัฒนาระบบการบริหารองค์กรภาครัฐที่ดี หรือด้านการศึกษาทบทวน ปรับปรุงคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน โดยมีการดำเนินงานในทุกสิ้นปี งป.

4) ทบทวน ปรับปรุงคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน โดย กธก.ยศ.ทร. โดยมีการดำเนินงานในทุกสิ้นปี งป.

5) สนับสนุน จัดกำลังพลของหน่วยร่วมคณะทำงานหรือกรรมการ ในการพิจารณาปรับปรุง เสนอแนะการปรับปรุง ทบทวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง เช่น กพ.ทร. สป. สปท. ต้น

6 ด้านการพัฒนาผู้นำในอนาคต การดำเนินการในมิติดังกล่าว มีการปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1) ด้านกำลังพลของหน่วย พัฒนากำลังพลผู้ปฏิบัติงาน บริหารจัดการกำลังพลให้มีความก้าวหน้าตามความรู้และความสามารถ และตามผลการปฏิบัติงานอย่างธรรม รองรับงานพัฒนากำลังพลของ ทร. เพื่อ

ยกระดับขีดความสามารถกำลังพลผู้ปฏิบัติงานไปสู่ความ ทร. มาตรฐาน และมืออาชีพ การอบรม/กิจกรรมให้มีคุณธรรม อุดมการณ์ ความรักชาติ พัฒนาด้านสวัสดิการ เพื่อการสร้างขวัญ กำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดี

2) การพัฒนาองค์กร นำกระบวนงานการบริหารจัดการภาครัฐมาพัฒนา สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ความโปร่งใส ธรรมการทำงาน มีความมืออาชีพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมความเป็นชาวเรือ ซื่อสัตย์ จงรักภักดี มีคุณธรรม และเป็นผู้นำทหารที่ดี

3) การเสนอบรรจุในโครงการ ในการส่งบุคลากร ครูอาจารย์ไปศึกษาอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน

4) การส่งกำลังพลร่วมฝึกอบรม ประชุมแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งใน - นอก ทร. และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อนำองค์ความรู้มาถ่ายทอด การแลกเปลี่ยนครูอาจารย์การเรียนการสอน นำมาอบรมผู้เรียนในหลักสูตรต่าง ๆ

5) จก.ยศ.ทร. และ ผู้บริหารต่าง ๆ ต้นแบบ การกระตุ้นส่งเสริม มอบนโยบาย ในการขับเคลื่อน การปฏิบัติงาน และแบบอย่างที่ดีให้องค์กร และกำลังพลของหน่วย

6) การพัฒนาความรู้ให้กับกำลังที่รับการศึกษา ตามพันธกิจและความรับผิดชอบของหน่วย ซึ่งเป็นการสนับสนุนการพัฒนากำลังพลของ ทร. คือ

ก) ยศ.ทร. ได้มีการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการรับราชการ โดยกำหนดให้นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรือต่างประเทศ ต้องเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรภาคบังคับตามชั้นยศต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตรนายทหารพรรคนาวิน หลักสูตรนายทหารพรรคกลิน หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ และหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ ตามลำดับ จึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุในตำแหน่งต่าง ๆ ตามสาขาอาชีพเฉพาะของแต่ละบุคคลได้ เพื่อให้กำลังพลดังกล่าวมีความรู้และสามารถเติบโตในสาขาอาชีพต่าง ๆ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการผู้นำของกรมยุทธศึกษาทหารเรือในอนาคต

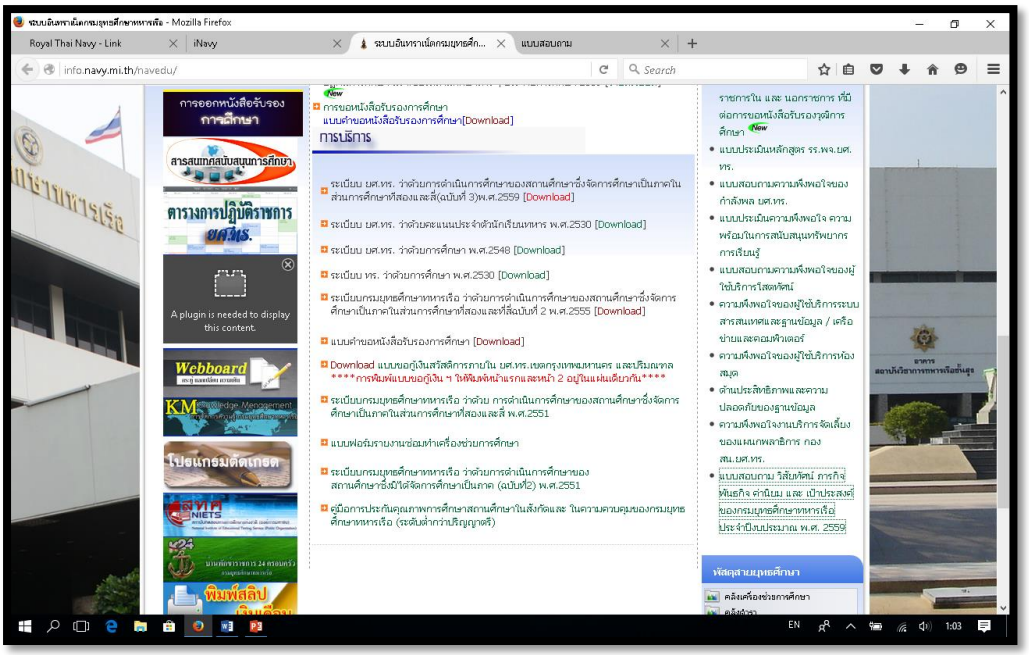
ข) มอบหมายให้หน่วยต่าง ๆ ได้มีการตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ให้มีความเหมาะสม คล้องสภาวะการณ์ เทคโนโลยี รวมทั้งสอดคล้องนโยบาย ทร. เช่น

- ใน ปี งป.๖๐ - ๖๑ ปรับปรุงหลักสตร นพจ. และ พจน.
- การปรับปรุงหลักสูตร รร.ชต
- การปรับปรุงหลักสูตร รร.สธ.ทร.
- การปรับปรุงหลักสูตร วทร.
- การปรับปรุงการอบรมศึกษาภาษาอังกฤษให้กับกำลังพล
- การปรับปรุงจัดการเรียนหลักสูตรสองภาษาใน รร.สธ.ทร. และใน วทร. (งป.๖๒)

ค) การสรุปบทเรียนในแต่ละภาคเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย

ง) การสำรวจความพึงพอใจผู้เข้ารับการศึกษาในแต่ละหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน นอกจากนี้ ได้มีการเสนอความต้องการ งป. ในการปรับปรุงห้องเรียน สื่อการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย สนับสนุนการเรียนของนักเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ (รายละเอียดตามแผนภาพ)

แผนภาพการสำรวจความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วย



ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์การ

การสื่อสารและการสร้างผลดำเนินการขององค์กร การดำเนินการที่จะสื่อสารมอบแนวทาง นโยบาย เพื่อให้กำลังพลรับทราบ นำไปเป็นกรอบการปฏิบัติราชการของหน่วย ของผู้นำองค์กร ต่อ บุคลากรในหน่วย ผู้มีส่วนได้เสีย การนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนในการสื่อสาร ตัดสินใจ การมีบทบาทเชิงรุก ในการจูงใจ รวมทั้งการยกย่องชมเชย เพื่อเสริมสร้างการมีกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน ในส่วนของ ยศ.ทร. โดยมี จก.ยศ.ทร. เป็นผู้นำหน่วยนั้น มีการปฏิบัติสนับสนุนวิธีการดังกล่าว ดังนี้

(4) การสื่อสาร

ผู้บริหารของยศ.ทร.ในระดับต่าง ๆ จะสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรของ ยศ.ทร. และกับผู้รับบริการที่สำคัญ จำนวน 5 กลุ่ม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ จำนวน 7 กลุ่ม ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายแตกต่างกัน โดยมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและประจำแล้ว สำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่ม ได้จัดแผนกงานเฉพาะในการประสาน รับเรื่องการเฉพาะ ดังนี้

1) การประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง การพูดคุยของผู้บริหารของ ยศ.ทร. ในระดับต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่าง ๆ อย่างทางการและอย่างไม่ทางการ (สภากาแฟ)

2) การสื่อสารผ่านทางรูปแบบเอกสาร/หนังสือราชการ

3) การสื่อสารผ่านสื่อทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ Social Network รูปแบบต่าง ๆ โดยประสานติดตามหรือชี้แจง สั่งการงานสำคัญเร่งด่วน

4) การประชุมหน่วยขึ้นตรงเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร กำหนดนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องและสั่งการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการยกย่อง ชมเชย หน่วยงานที่ปฏิบัติงานดี สมควรยกย่องชมเชยให้รับทราบ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยนั้น ๆ นำไปสื่อสารและชี้แจ้งให้กับกำลังพลของหน่วยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

5) การเปิดโอกาสให้เข้าพบ เพื่อปรึกษา หรือขอคำแนะนำนโยบายการปฏิบัติงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

6) การชี้แจง อบรม แถลงแนวทาง/กรอบการปฏิบัติงานให้กำลังพลทราบผ่านเวบไซด์ของหน่วย (หัวข้อ ปชส.) ระบบกระจายเสียงในหน่วย การปิดประกาศในบอร์ด ปชส. ของหน่วย การชี้แจงในแถวตรวจบัญชีประจำสัปดาห์ รวมทั้งใช้กลไกและเวทีในการยกย่อง ชมเชย กำลังพลที่ปฏิบัติงานดี สมควรยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้กำลังพลอื่นๆ ปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดีดังกล่าว

7) การชี้แจงต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย มอบหมายให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง มารับนโยบายและนำไปชี้แจง สำหรับหน่วยงานภายนอกบางหน่วย อาจจะจัดหน่วยรับผิดผิดชอบการเฉพาะในการรวบรวม นัดหมายการตอบแถลงชี้แจง ผู้มีส่วนได้เสีย

(5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

1) ยศ.ทร.ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. และกำหนดเป้าหมายที่ต้องการความสำเร็จไว้ มีการถ่ายทอดไปเป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ในระดับ ยศ.ทร. ไว้อย่างชัดเจน

2) ให้หน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. ถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดในระดับหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วย โดยสอดคล้องเป้าหมายและการบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วย

3) มีการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่ใช้ในการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การประเมินผล กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลความสำเร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยต่าง ๆ

4) มีการติดตามความก้าวหน้าตามระยะเวลาต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และรายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารได้รับทราบ รวมทั้งสั่งการแก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง (ถ้ามี) หรือปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรรม หรือปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

5) เมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยต่าง ๆ จะต้องรายงานผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วย เพื่อรวบรวมประเมินผลและรายงานให้ จก.ยศ.ทร. ทราบ

6) การประชุมหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. จะกำหนดวาระการประชุมให้มีการติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องที่ ยศ.ทร. ให้ความสำคัญ คือความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมของ ยศ.ทร. ประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง และกำหนดนโยบาย/สั่งการ เพื่อปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.2 การกำกับดูแลองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม
(6) ระบบการกำกับดูแลองค์การ

ก. การกำกับดูแลองค์การ

การทบทวนและทำให้ประสบความสำเร็จในระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีของยศ.ทร.

1. ด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร.

1) ยศ.ทร. มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการของ นขต.ยศ.ทร และ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. ให้ไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และตามกระบวนการทำงาน หากการปฏิบัติงานไม่ไปตามแผนที่วางไว้จะมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถบรรลุตามตัวชี้วัด

2) รวมทั้งมีการรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงในการทำงานภายใต้กรอบกำหนดที่ยอมรับได้

3) ยศ.ทร. ยังปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่กองทัพเรือกำหนด รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยขึ้นตรงของ ยศ.ทร. ไปปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในด้านที่เกี่ยวข้อง

4) การประชุมหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง และกำหนดนโยบาย/สั่งการ เพื่อปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ความรับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1) จก.ยศ.ทร. ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

2) ยศ.ทร. ได้สั่งการให้ทุกหน่วยขึ้นตรง ดำเนินการต่าง ๆ ด้านการเงินให้ไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และไปตามระเบียบทางราชการ รวมทั้งมีการควบคุม ตรวจสอบ การอนุมัติ/ติดตามการเบิกจ่ายโดยมีผู้บังคับบัญชาตรวจสอบตามระดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ และหากพบว่ามีการทุจริต ก็จะมีนโยบายในการสอบสวนและลงโทษผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบทางราชการที่กำหนด

3) กำหนดมาตรการในการควบคุม ตั้งแต่ระดับหน่วยงานที่เสนอ ระดับผู้บังคับบัญชาการกลั่นกรองก่อนการเสนอขออนุมัติ และการสรุปรายงานวอบประจำเดือน หรือตามที่จะสั่งการ

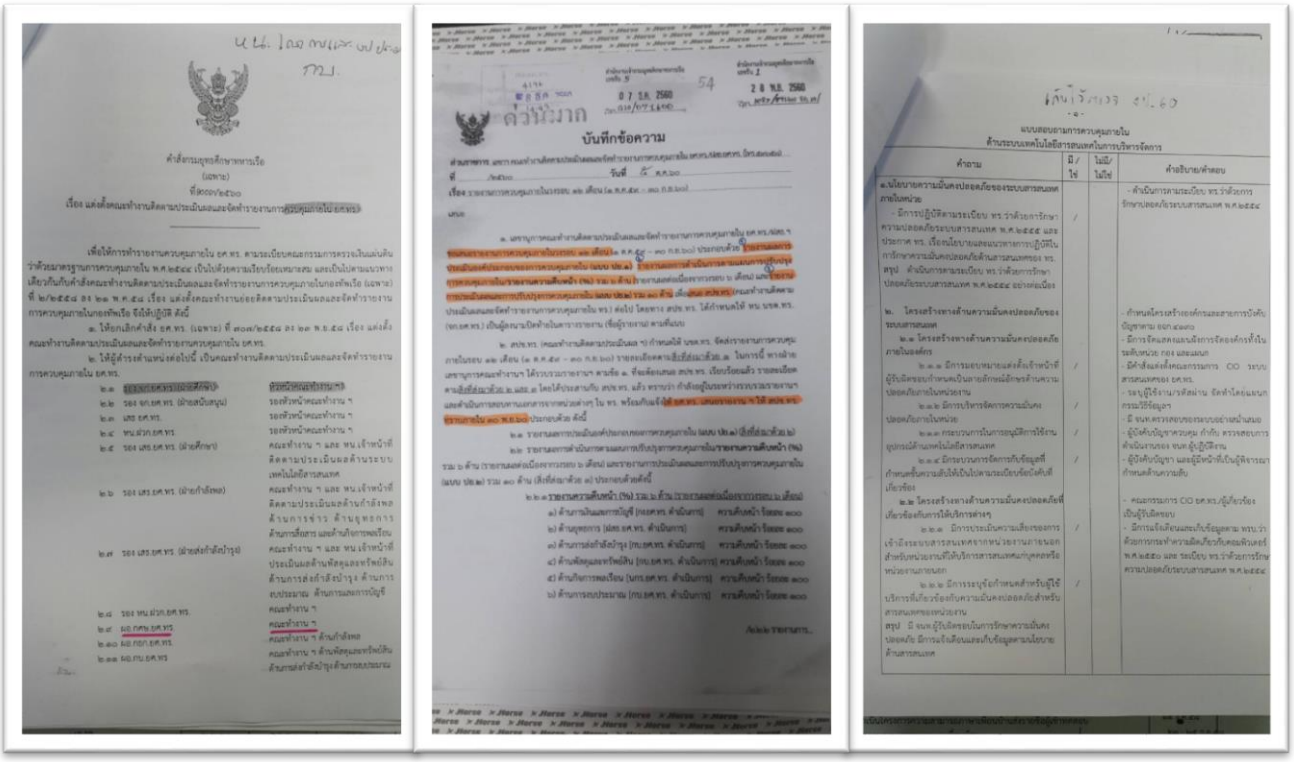
4) การรับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยจากสำนักตรวจสอบเงินแผ่นดิน(สตง.) ประจำทุกปี

5) การดำเนินงานในความรับผิดชอบในการการตรวจสอบ การดำเนินงานรองรับระบบตรวจสอบควบคุมภายใน ซึ่งมีกระบวนงาน สาขางาน ที่กำกับ ควบคุม และรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในของ ทร. และรายงานผลการตรวจ/รับการตรวจสอบตามระเบียบทางราชการ เป็นประจำและตามวงรอบ

6) การจัดซื้อจัดจ้างของ ยศ.ทร. และหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

7) เสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบใหม่ โดยจัดบรรยายอบรมให้ความรู้แก่กำลังพลของหน่วย เพื่อรับทราบ และนำไปปฏิบัติงาน

แผนภาพการรายงานการตรวจสอบควบคุมภายใน



3. การปกป้องผลประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) ยศ.ทร. ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทัพเรือ ประกอบด้วย นโยบายหลัก 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) ด้านองค์การ และ 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้หน่วยขึ้นตรงยศ.ทร. ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้หน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในส่วนที่หน่วยนั้น ๆ เกี่ยวข้อง โดย ยศ.ทร. จะรวบรวมและรายงานต่อ ทร. ในภาพรวมต่อไป

2) การดำเนินงานด้านนโยบายผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย จก.ยศ.ทร. ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมอบนโยบายสำคัญ โดยให้มุ่งสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ และการให้บริการต่อประชาชน ด้วยความโปร่งใสและพร้อมเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญคือ

- ปลูกจิตสำนึก อบรมให้ความรู้ การบริการต่อประชาชนด้วยความโปร่งใส สุจริต และธรรม
- จัดทำแนวทางเผยแพร่ ข่าวสารข้อมูลการให้บริหารของ ยศ.ทร.
- พัฒนาช่องทางสื่อสาร การรับข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
- วางระบบ และพัฒนาการจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

3) ยศ.ทร. มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทั้งกำลังพล และผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในช่องทางต่าง ๆ และ ยศ.ทร. จะนำความคิดเห็นนั้น มาวิเคราะห์และแก้ไขการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ เช่น

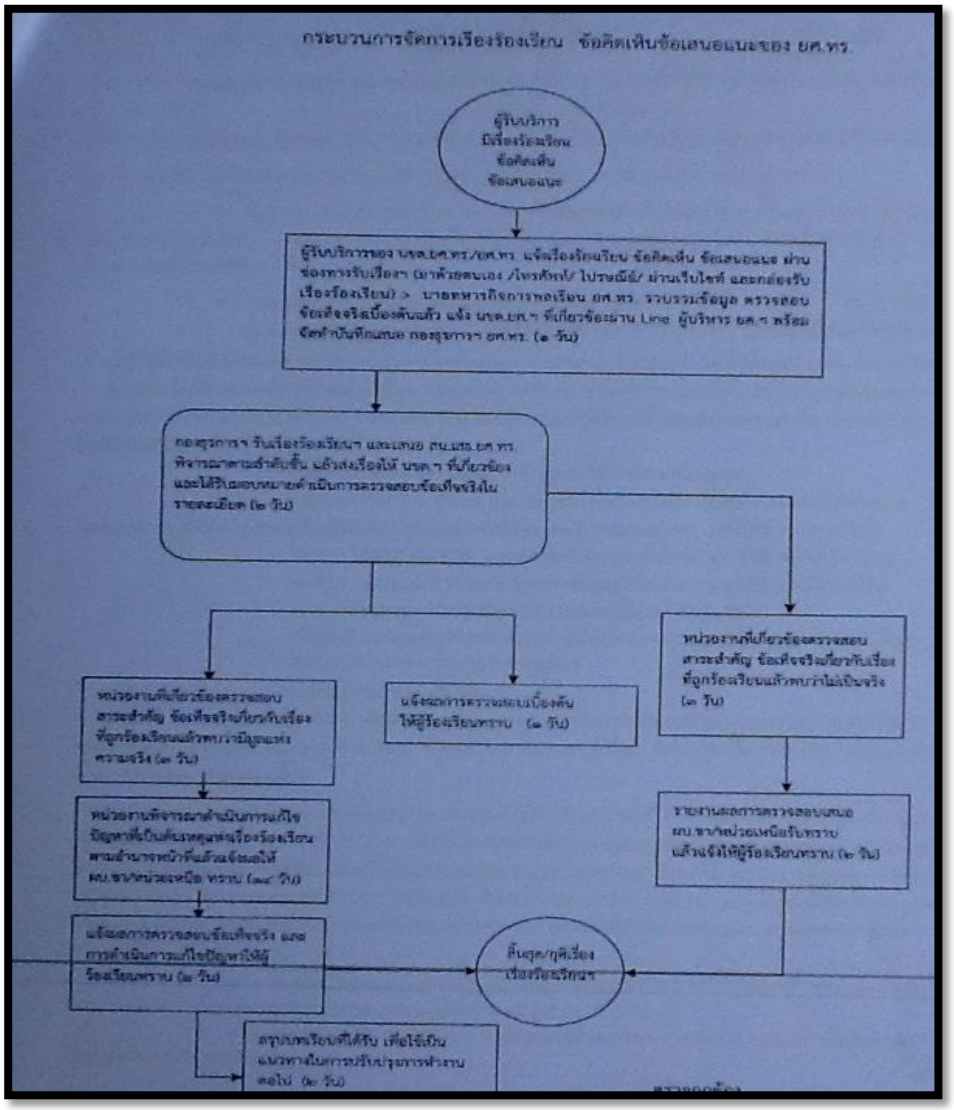
1) กล่องรับฟังความคิดเห็น และทางหนังสือร้องทุกข์ต่าง ๆ โดยจะรวบรวม แจ้งกลับหรือเชิญให้มารับทราบข้อชี้แจงโดยตรง

2) การให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งทางระบบสารสนเทศ โทรศัพท์ เว็บไซต์ โดยจะรับเรื่อง พิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ทราบหรือตอบข้อถามในกระทู้ถามตอบต้นต่อไป

3) ในงานเฉพาะด้าน จะมอบหมายให้แผนกงานเฉพาะ ทำหน้าที่รับข้อคิดเห็น ข้อปัญหาดังกล่าวมาพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ เช่น ให้ สนง.นรจ. รับข้อมูลชี้แจง การรับสมัครบุคคลพลเรือนสอบคัดเลือก นรจ. โดยรับแจ้งข่าวสาร พิจารณานัดหมายเชิญคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาชี้แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ การดำเนินงานการจัดทำคู่มือประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องในด้านการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ. โดยเผยแพร่ ขั้นตอน วิธีการในเว็บไซต์ของ สปช.ทร. เป็นต้น

4) ดำเนินการรับผิดชอบให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และให้จัดสถานที่ สำหรับให้ประชาชนเข้ามา ศึกษา ค้าคว้าข้อมูลข่าวสาร และสถานที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รวมทั้งมีการบริการข้อมูลข่าวสารทางระบบสารสนเทศ ช่องทางต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วย

แผนภาพกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน



(7) การประเมินผลการดำเนินการ

ในการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนราชการ ในการบริหารงาน รวมทั้งการกำกับดูแลองค์กร โดยในกระบวนงานนี้ มีดำเนินการรองรับนโยบาย ทร. ทั้งด้านการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด การปฏิบัตินโยบาย ทร. ซึ่งมีการปฏิบัติของหน่วยตามขั้นตอนวงจรตั้งแต่ การกำหนดวิสัยทัศน์ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี การกำหนดตัวชี้วัดตามแผน ฯ การมอบอำนาจ และนโยบายการปฏิบัติ การควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ การทบทวนปรับปรุง เพื่อการการปฏิบัติบรรลุภารกิจและวิสัยทัศน์ และมีการทบทวนปรับปรุงในทุกสิ้นปี งป. เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในปี งป. ต่อไป

1) **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ ยศ.ทร.**

1) แบ่งมอบการปฏิบัติตามนโยบายให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง สรุปรวมรวบรวมการดำเนินงานและรายงานผลให้ ยศ.ทร. รวมทั้งรายงานให้ ทร. ทราบด้วย

2) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตัวชี้วัด และประเมินผลตามตัวชี้วัดในข้างต้น

3) การปฏิบัติงานในภารกิจแผนงานประจำปีของหน่วย โครงการ แผนการศึกษา และแผนงานอื่นๆ จก.ยศ.ทร. และคณะผู้บริหารของหน่วย การประชุมหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง และกำหนดนโยบาย/สั่งการ เพื่อปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4) ยศ.ทร. ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ คยน.ทร. กำหนด กับนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วย

2) **ด้านการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบาย ทร. และ ผบ.ทร.**

1) รับมอบนโยบาย ศึกษา ตรวจสอบ แบ่งมอบการปฏิบัติตามนโยบายให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง

2) รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายให้ ทร. ทราบตามวงรอบ

3) ยศ.ทร. ประเมินผลการปฏิบัติปฏิบัติตามนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทร. และนโยบาย ผบ.ทร. (คยน.ทร.) กำหนด นำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วย

3) **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล**

1) ตรวจสอบ กำหนดการปฏิบัติตามนโยบายจากหน่วยเหนือ/หน่วยที่เกี่ยวข้อง (กพ.ทร.)

2) กำหนดผู้ประเมิน และรับการประเมินทั้งในระดับผู้บังคับบัญชา และระดับเพื่อนร่วมงาน

3) กำหนดตัวชี้วัด การจัดเก็บตัวชีวัดในคลัง

4) ยศ.ทร. ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลผ่านระบบงานกำลังพลของ ทร. ตามที่ ทร. จะสั่งการ นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ชี้แจงกำลังพลให้รับทราบ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

4) การควบคุมการตรวจสอบและประเมิน กำหนดผู้บังคับบัญชาในสายงานที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลและมอบหมายให้กองงานที่เกี่ยวข้องประสาน กำกับติดตาม ในการตรวจสอบ เสนอแนะ และรายงานผลให้ จก.ยศ.ทร. ทราบตามวงรอบหรือเมื่อสั่งการ

5) รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเอกสารสรุปตัวชี้วัด หน้า 45)

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(8) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

1) การปฏิบัติตนของ จก.ยศ.ทร. เป็นไปตาม **การแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหาร ตามที่กล่าวในข้างต้น** รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับอื่นๆ มีการปฏิบัติ ด้วยการแสดงออกถึงการตัวอย่างที่ดี (Role Model) การยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรืออันดีงาม มีความรู้ความสามารถ ค่านิยมและวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. ที่กำหนด ซึ่งมีความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งการปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดย**การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม** ได้ไปสู่การปฏิบัติโดยได้ชี้แจงในการมอบนโยบาย และชี้แจงในกำลังพลทราบตามวาระต่าง ๆ เช่น การประชุมหน่วยขึ้นตรง การบรรยายพิเศษ เป็นต้น

2) การปฏิบัติงานปกติตามพันธกิจที่รับผิดชอบของหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. และหน่วยต่างๆ ดังกล่าวได้ยึดถือ และปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติประจำ เพื่อการป้องกันหรือแก้ไขผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมในการปฏิบัติงานของหน่วยเป็นกรอบการปฏิบัติแล้ว โดยมีข้อบังคับ ระเบียบที่สำคัญ เช่น

1) ระเบียบ ทร. ว่าด้วย การศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐
2) ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วย การศึกษาของนายทหารสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๕๑
3) ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้า นรจ. พ.ศ.๒๕๕๑
4) พ.ร.บ.วินัยทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การดำเนินการไปสู่การปฏิบัติ นั้น การปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้มอบหมายให้กำลังพลได้ศึกษาบทบาทหน้าที่ ระเบียบทางราชการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และระหว่างดำเนินงานได้ตรวจสอบสภาวะแวดล้อม โอกาสที่จะเกิดผลกระทบกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น

- มอบหมายให้หน่วยงาน กองงานที่รับผิดชอบ ศึกษาภารกิจงานในความรับผิดชอบ ศึกษาปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดผลกระทบทางลบ ตัวชี้วัด และเตรียมมาตรการ แนวทางไว้แก้ไข (รายละเอียดตัวอย่างการศึกษาปัจจัยและการลดผลกระทบทางลบ การรับสมัคร นรจ.)

- ยึดปฏิบัติตามกฎระเบียบ สำหรับกฎข้อบังคับที่ล้าสมัยกับเทคโนโลยีปัจจุบัน เช่น การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ. ได้ปรับข้อบังคับให้รองรับ รวมทั้งมีการ ปชส. ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติผ่านช่องทางสื่อทุกประเภทของหน่วย รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ารับฟังคำชี้แจง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางคู่มือประชาชนความโปร่งใส และการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม การตรวจสอบได้

- การกำหนดขั้นตอน แผนผังการรับข้อร้องเรียนในการปฏิบัติ (รายละเอียดตามแผนภาพ แผนภาพกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห้นข้อเสนอแนะ)

(9) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม นั้น มุ่งเน้นการดำเนินการขององค์กร ที่จะส่งเสริม สร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานองค์กรอย่างมีจริยธรรม มีกระบวนการตัวชี้วัด การประพฤติปฏิบัติภายใต้โครงสร้างการกำกับองค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินงานกรณีที่มีการปฏิบัติที่ขัดกับจริยธรรม ซึ่ง ยศ.ทร. หน่วยงานที่มีการขับเคลื่อน ส่งเสริมจริยธรรม มีการควบคุมกำกับดังนี้

1) จก.ยศ.ทร. ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งแสดงออกถึงการตัวอย่างที่ดี (Role Model) การยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรืออันดีงาม มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งการปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

2) กำหนดแผนปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ มาตรฐานคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตลอดจนแบ่งมอบการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ

3) การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ยึดถือระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ความบริสุทธิ์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้กำลังพได้ขอแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียได้สอบถามหรือชี้แจงในข้อสงสัยในช่องทางต่าง ๆ

4) ปลูกฝัง อบรม ให้ความรู้ ตลอดจนถ่ายทอดสื่อสารให้กำลังทราบแนวทาง นโยบายการปฏิบัติงาน การส่งเสริม เช่น จัดกิจกรรมการปฏิบัติ การอบรมด้านจริยธรรม ยกย่องชมเชยในเวทีต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

5) มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ปฏิบัติ กวดขัน ชี้แจง กำกับการปฏิบัติของกำลังพลในทุกระดับ และว่ากล่าวตักเตือน ลงโทษหากตรวจพบมีการประพฤติปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม

6) การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และมีการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง รวมทั้งประกาศให้ข้าราชการโดยทั่วไปได้รับทราบและบทเรียนในการปฏิบัติงานของแต่ละคนด้วย

7) การประชุมหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง และกำหนดนโยบาย/สั่งการเพื่อปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

(10) ความผาสุกของสังคม

ด้วย ยศ.ทร. หน่วยงานราชการ ผลการปฏิบติราชการตามภารกิจหลักจึงมีผลต่อความมั่นคงตลอดจนความเรียบร้อยและความผาสุกของสังคมส่วนรวม ซึ่ง ยศ.ทร. จึงได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติภารกิจหลักของหน่วย ที่จะส่งผลกระทบทางลบต่อสังคม โดยมอบหมายให้หน่วยต่างๆ ที่มีภารกิจความรับผิดชอบ ศึกษาผลกระทบ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการลดผลกระทบ โดยเริ่มดำเนินการในปี งป.๕๖ ซึ่งได้จัดทำ มาตรการลดผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามพันธกิจของ ยศ.ทร. ซึ่งแนวทางดังกล่าว ได้พิจารณากิจกรรมภาระงานในความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ จากพันธกิจ (Core Business) ภารกิจของหน่วย นำมาวิเคราะห์ และจัดลำดับงานที่มีโอกาสสูงสุดมาดำเนินการ (รายละเอียดตามการพิจารณาผู้มีส่วนส่วนเสียตามพันธกิจของ ยศ.ทร. วิเคราะห์และจำแนกตามพันธกิจ ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อการผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติของ ยศ.ทร.) และในปี งป.๖๐ ได้นำมาเป็นกรอบแนวทางจัดทำแผนความรับผิดชอบต่อสั่งคม (CSR) รองรับนโยบาย ทร. โดยมีภารกิจที่สำคัญและกระทบต่อการบริการที่สำคัญ ได้แก่ การรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้า นรจ. และการให้บริการความรู้ในพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ (รายละเอียดตามแผนภาพที่แนบท้าย) ดังนี้

การดำเนินงานในการสนับสนุนสร้างความผาสุกแก่สังคมในข้างต้น ยศ.ทร.มีแนวทางดังนี้

1) การรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้า นรจ.

1) ยศ.ทร. มีมาตรการป้องกันการทุจริตจาก จนท. ของ ยศ.ทร. ในการรับสมัครฯ มีการเข้มงวดให้ จนท. ดำเนินการอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม และแจ้งให้ จนท. ทราบถึงบทลงโทษหากมีการทุจริต รวมทั้งมีการอบรมให้ความรู้ จนท. ในการทำหน้าที่ด้านต่างๆ และให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ทันท่วงทีตามมาตรการหากมีการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่มิชอบของ จนท.

2) การประเมินผล การดำเนินงานรับสมัครฯ จะต้องไม่ปรากฏ หรือมีข้อเรียนจากการดำเนินงาน

2) การให้บริการความรู้ในพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ

1) การให้บริการความรู้ในพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์โดยรวมของ ทร. จึงมีมาตรการในการดำเนินการ ได้แก่ การอบรม จนท. ให้มีความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างดี และ จนท. ต้องให้บริการด้วยความมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส ตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่ และวัตถุพิพิพธภัณฑ์

2) การประเมินผล กำหนดตัวชี้วัดไว้คือระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก ทั้งนี้ กองประวัติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานดูแลพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ จะทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ และจะสรุปผลรายงานให้ ยศ.ทร. ทราบ

(11) การสนับสนุนชุมชน

ชุมชนที่สำคัญของ ยศ.ทร. ประกอบด้วย

1) ชุมชนที่มีตำบลที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง กับหน่วยของ ยศ.ทร.ในแต่ละพื้นที่

2) ชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร.

3) ชุมพลในพื้นที่ห่างไกล และในพื้นที่ นขต.ยศ.ทร. พื้นที่สัตหีบ

ในการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญของ ยศ.ทร. นั้น ยศ.ทร. เน้นในชุมชนที่มีตำบลที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงานของ ยศ.ทร. เนื่องจากเล็งเห็นว่าชุมชนเหล่านี้มีความสำคัญกับการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจจะได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. สำหรับการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญนั้นได้ดำเนินการผ่านกิจกรรมต่างๆ ของ ยศ.ทร. สำหรับในพื้นที่อื่นน ๆ จะส่งเสริมให้หน่วยกำหนดกิจกรรมที่จุดแข็งในพื้นที่ อันจะกรส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี อันจะนำมาซึ่งการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของ ทร. ในอนาคต ซึ่งมีการปฏิบัติที่สำคัญ เช่น

- การติดตั้งไฟเตือนจราจรและจัดทหารยาม ทำหน้าที่อำนวยการจราจร บริเวณประตูทางเข้า บก.ยศ.ทร. เพื่อลดอุบัติเหตุและการบรรเทาปัญหาการจราจรที่อาจจะทำให้การจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ในชุมชนใกล้เคียงที่จำต้องใช้รถใช้ถนนในช่วงเวลาดังกล่าว

- การจัดกำลังพลของ ยศ.ทร. ไปร่วมพัฒนา ทำความสะอาด ปรับปรุงพื้นที่ ตลอดจนการมอบสิ่งของอุปโภคบริโภค แก่วัด และโรงเรียนต่างๆ รวมทั้งสวนสาธารณะ ที่ตั้งอยู่ในชุมชนใกล้เคียงกับหน่วยงานของ ยศ.ทร. ในวันสำคัญต่างๆ ของ ทร. และ ยศ.ทร.

- การดูแล รักษาความสะอาด คลองสามบาทซึ่งไหลผ่าน บก.ยศ.ทร. ไปยังพื้นที่เกษตรกรรมของชุมชนที่อยู่ปลายน้ำ โดย ยศ.ทร. มีมาตรการในการรักษาความสะอาด รวมทั้งมีการขุดลอกคลอง กำจัดวัชพืชและขยะ เพื่อให้น้ำในคลองใสสะอาด ไม่เน่าเสีย ส่งผลให้ชุมชนที่อยู่ปลายน้ำ สามารถใช้น้ำทำเกษตรกรรมได้

- การปลูกป่าชายเลนของหน่วยที่มีพื้นที่ติดทะเล เพื่อรักษาสภาพชายฝั่งตลอดจนเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศน์

- การเปิดหน่วยแหล่งท่องเที่ยวให้ประชาชนภายนอกสามารถเข้ามาเยี่ยมชมได้ ตลอดจนการเปิดศูนย์พัฒนากีฬาต่างๆ การส่งเสริมและต่อยอดอาชีพที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนรอบที่ตั้งหน่วยงาน

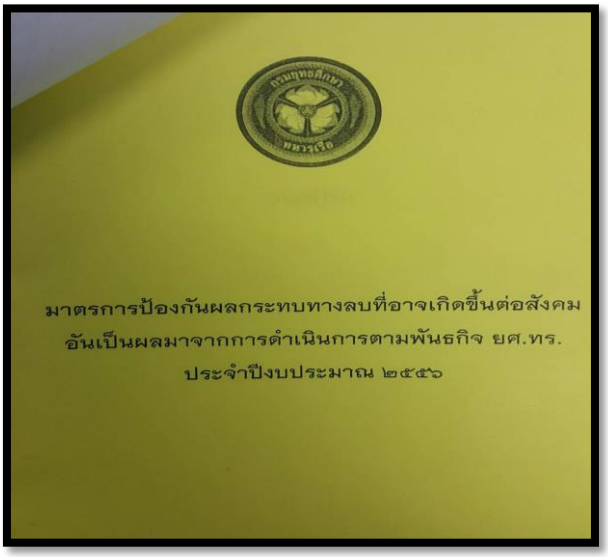
- การส่งเสริมโดยใช้กลไกด้านการกีฬา โดยจัดแข่งขันในหน่วย หรือส่งทีมเข้าร่วมแข่งขัน

- การจัดกำลังพลออกหน่วยร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน สังคม ชุมชนในพื้นที่ ในงานวันสำคัญหรือกิจกรรมวันสำคัญช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น ศูนย์บริการช่วยเหลือช่วงเทศกาลปีใหม่ ต้น

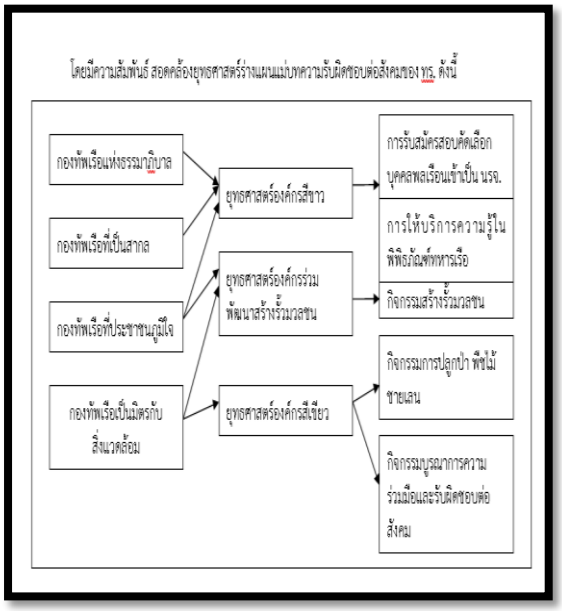
นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่สนับสนุนชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. เช่นการที่ มฝ.นรจ. ต้องเดินทางไปฝึกตามเมืองท่าต่างๆ ชายทะเล จะมีการจัดกำลังพลไปร่วมพัฒนาพื้นที่ต่างๆ มีการมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคให้กับชุมชน รวมทั้งมีการสนับสนุนแพทย์ทำการตรวจและสนับสนุนเวชภัณฑ์ที่จำให้กับชุมชนตามเกาะต่างๆ และการเดินทางไปศึกษา ดูงานของ นทน.หลักสูตรต่างๆ นั้น จะมีการร่วมพัฒนาและมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคให้กับชุมชนต่างๆ ที่เดินทางไป ทั้งนี้การสนับสนุนชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร.ซึ่งชุมชนที่ไม่ได้มีที่ตั้งติดกับหน่วยงานนั้น ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์หน่วยงานอีกทางหนึ่งด้วย

4) การประเมินผล การดำเนินการในกิจกรรมชุมชนดังกล่าว ดำเนินการตามขีดความสามารถของหน่วยที่มี ซึ่งอาจจะไม่ตรงต่อความต้องการของทางชุมชนมากนัก อย่างไรก็ตามในเชิงการยอมรับ การสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของ ทร. ต่อมวลชนในพื้นที่ การสนับสนุนของหน่วยต่อชุมชนนั้น สามารถนับตัวชี้วัดความสำเร็จได้ โดยนับจากจำนวนการตอบรับ สนับสนุนต่อหน่วยเมื่อร้องขอ (รายละเอียดตัวชี้วัดความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน หน้า 52)

มาตรการป้องผลกระทบทางลบ และแผนรับผิดชอบต่อสังคม



แผนภาพการกำหนดแผนความรับผิดชอบต่อสังคม (การดำเนินการใน งป.๖๐ ปัจจุบันชะลอ/ทบทวน)และการแบ่งมอบการดำเนินการให้ นขต.ยศ.ทร.



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ	กิจกรรม	หน่วยรับผิดชอบ
๑	ยุทธศาสตร์องค์กรสีขาว	- การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ. - การให้บริการความรู้ในพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ	คณะกรรมการรับสมัครสอบ ฯ
๒	ยุทธศาสตร์องค์กรสีเขียวร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	การปลูกป่า พืชไม้ชายเลน	ศฝท.ยศ.ทร. รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. กอง สน.ยศ.ทร.
		การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	นขต.ยศ.ทร.
๓	ยุทธศาสตร์องค์กรร่วมพัฒนาสร้างชุมชน	กิจกรรมสร้างชุมชน	ศฝท.ยศ.ทร. รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. คณะอนุกรรมการกีฬาฯ ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ที่เกี่ยวข้อง

ตารางสรุปมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมตามพันธกิจของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

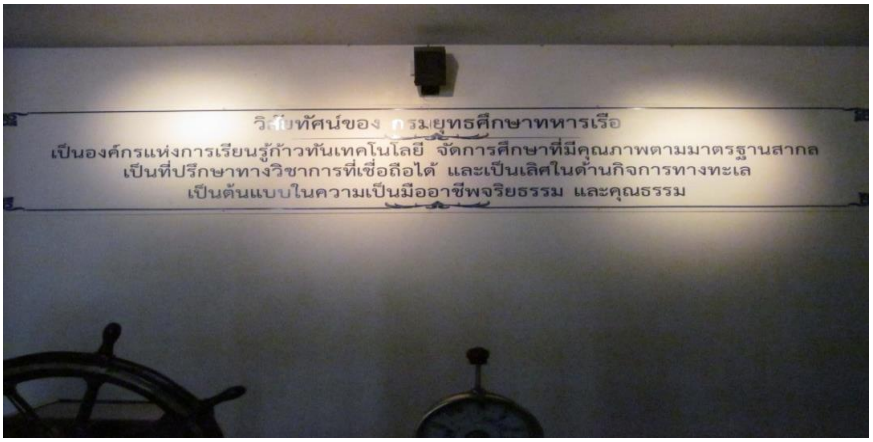
พันธกิจ ยศ.ทร.	โครงการ/กิจกรรม	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม	มาตรการป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
ผลิตและพัฒนากำลังพลระดับต่ำกว่าสัญญาบัตรและนายทหารสัญญาบัตรให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ ทร. กำหนด	การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ	๑. การปฏิบัติงานไม่มีความโปร่งใส ขาดความเชื่อถือและไว้วางใจของประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกิดการร้องเรียนจากประชาชน ๒. ประชาชนไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ๓. ประชาชนไม่ได้รับการบริการที่รวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม จากหน่วยงานราชการ	**<u>๑.มาตรการป้องกันการทุจริต</u>** ๑.๑ ส่งเสริมกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการมีจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการนำไปปฏิบัติ ๑.๓ เปิดเผย และให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๑.๔ มีช่องทางในการให้บริการและรับฟังข้อคิดเห็น หรือร้องเรียนจากประชาชน **<u>๒.มาตรการการให้บริการประชาชน</u>** ๒.๑ กำหนดให้มีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๒.๒ กำหนดให้มีการลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการให้บริการประชาชน ๒.๓ กำหนดขั้นตอน แผนผัง	-คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ -กศษ.ยศ.ทร. -แผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร.	ไม่เคยเกิดขึ้น

			การให้บริการ และประกาศให้ประชาชนได้รับรู้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติมีความสะดวกและรวดเร็ว ๒.๔ จัดทำคู่มือการให้บริการ และจัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรในการให้การบริการที่ดีแก่ประชาชน		
ส่งเสริมและเผยแพร่วิทยาการด้านต่างๆ ดำเนินการห้องสมุดกลาง ทร. ดำเนินงานด้านประวัติศาสตร์ และพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ	กิจกรรมงานเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ ทร. (การให้บริการความรู้ในพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ)	ผู้มาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ทหารเรือไม่พึงพอใจในการให้บริการ	**<u>มาตรการการให้บริการประชาชน</u>** ๑. กำหนดให้มีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมในการให้ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ และการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน	กปศ.ยศ.ทร.	ไม่เคยเกิดขึ้น

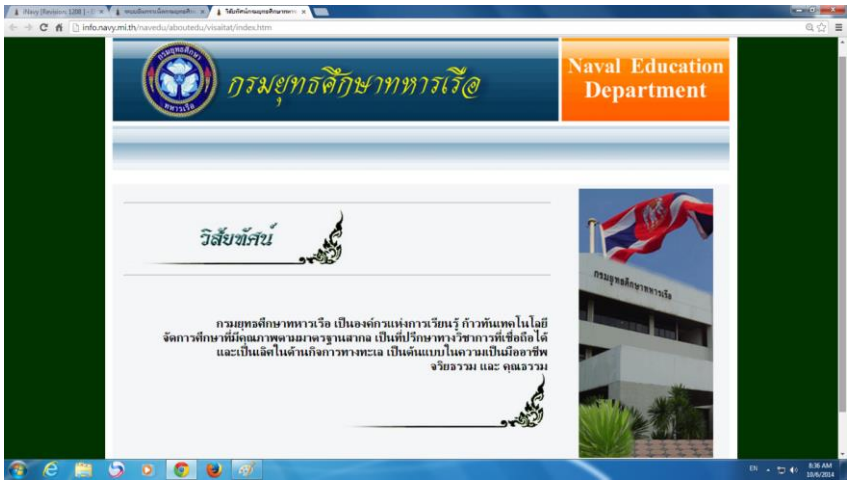
แผนภาพประกอบการชี้แจงเพิ่มเติม

การประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร.

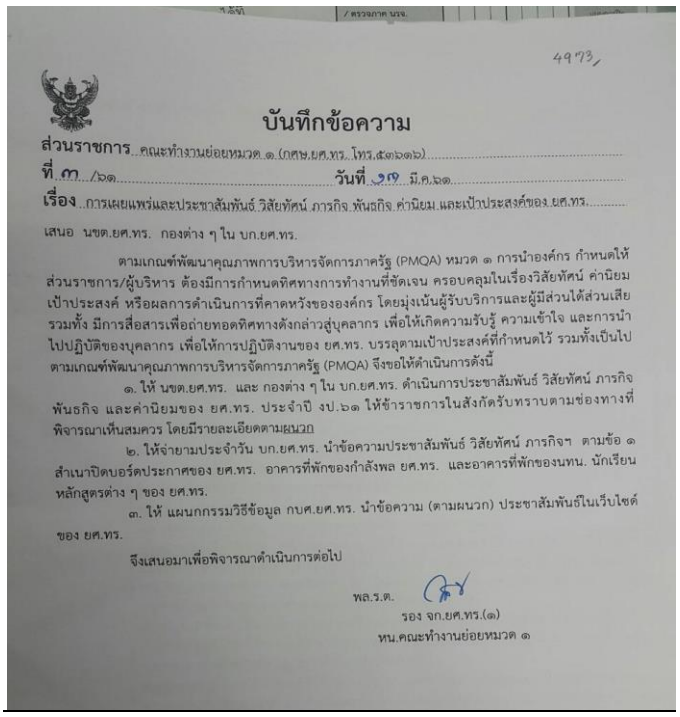
การประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ ยศ.ทร. บริเวณทางขึ้นชั้น ๒ บก.ยศ.ทร.



การประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. ผ่านระบบสารสนเทศ



การประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. ผ่านระบบงานสารบรรณและบันทึกแจ้งเวียน



4973

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานย่อยหมวด ๑ (กลษ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๑๖)
ที่ ๓ /๖๑ **วันที่** ๑๙ มี.ค.๖๑
เรื่อง การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ของ ยศ.ทร.

เสนอ นขต.ยศ.ทร. กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร.

ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ การนำองค์กร กำหนดให้ส่วนราชการ/ผู้บริหาร ต้องมีการกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์กร โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง มีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรับรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ นขต.ยศ.ทร. และ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ และค่านิยมของ ยศ.ทร. ประจำปี งป.๖๑ ให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบตามช่องทางที่พิจารณาเห็นสมควร โดยมีรายละเอียดตามผนวก

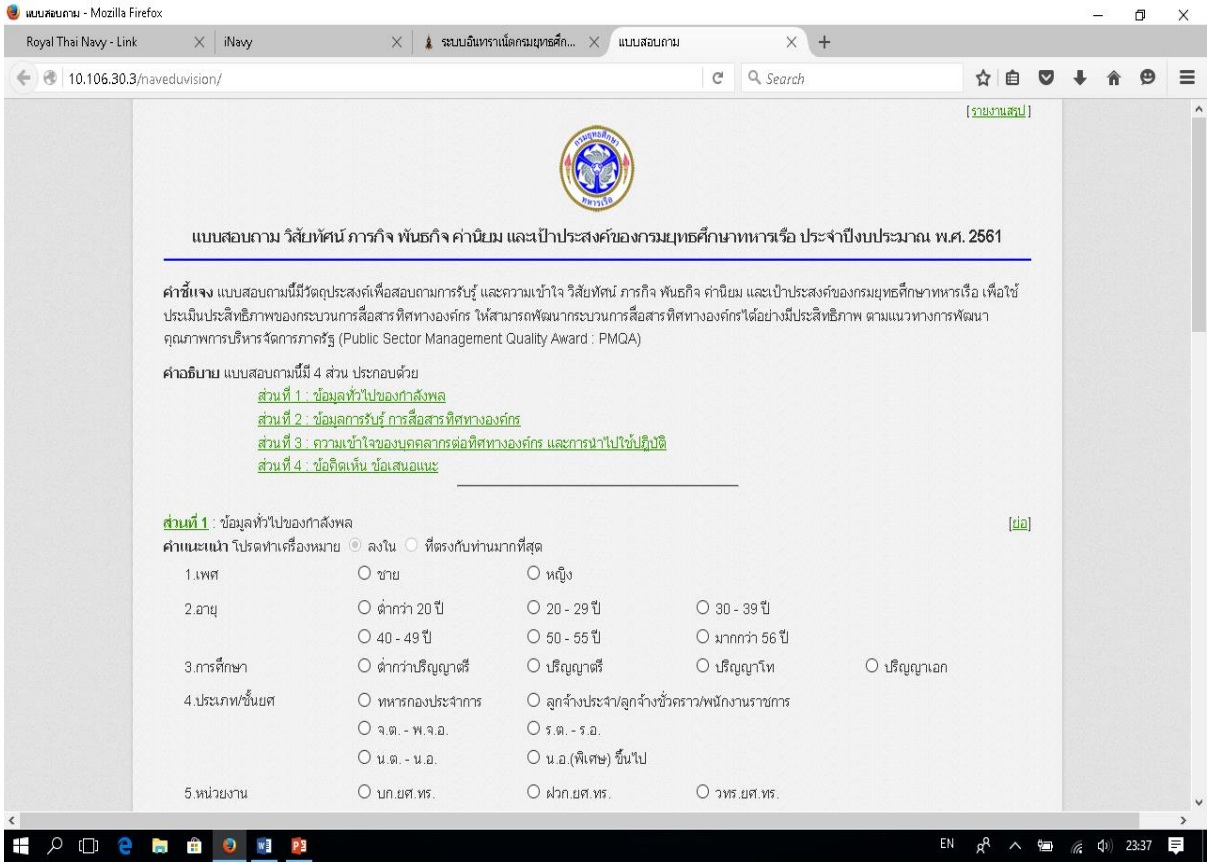
๒. ให้จ่ายามประจำวัน บก.ยศ.ทร. นำข้อความประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ ภารกิจฯ ตามข้อ ๑ สำเนาปิดบอร์ดประกาศของ ยศ.ทร. อาคารที่พักของกำลังพล ยศ.ทร. และอาคารที่พักของนทน. นักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ของ ยศ.ทร.

๓. ให้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. นำข้อความ (ตามผนวก) ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ ยศ.ทร.

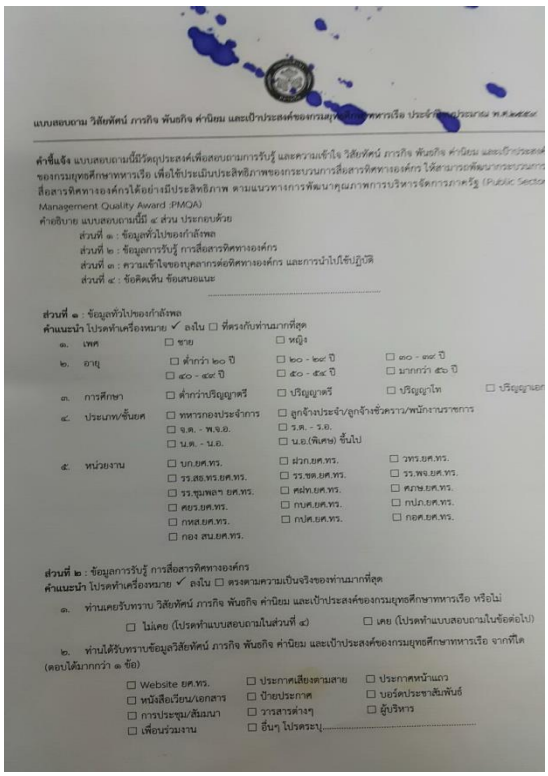
จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

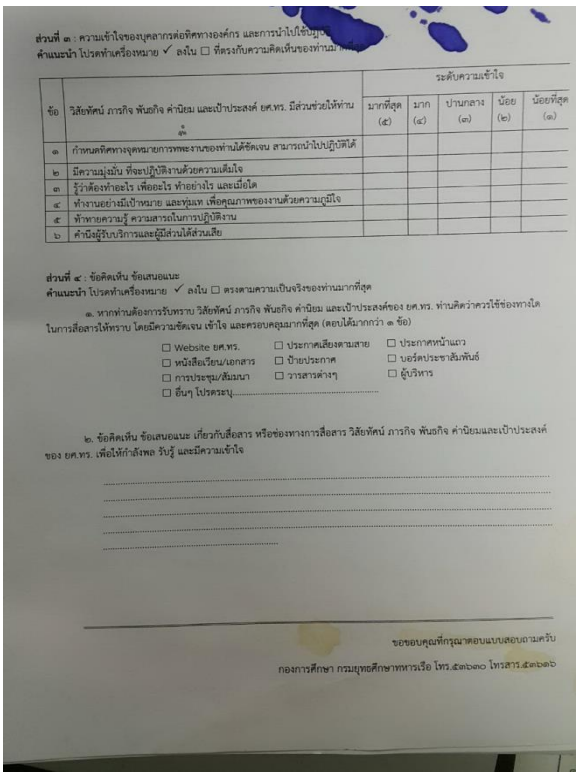
พล.ร.ต.
รอง จก.ยศ.ทร.(๑)
หน.คณะทำงานย่อยหมวด ๑

การสอบถามออนไลน์



แบบสอบถาม





ตารางสรุปผลการตอบแบบสอบถาม

<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของกำลังพล

ตารางแสดงผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามชั้นยศ

ชั้นยศ	ยอดกำลังพล (คน)	จำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถาม (คน)	คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
1. สัญญาบัตร	684	210	30.70
2. ประทวน	878	162	18.45
3. พลทหาร	1,669	10	0.59
4. ลูกจ้างประจำ	166	93	56.02
รวม	3,397	475	**13.98**

<u>ส่วนที่ 2</u> ข้อมูลการรับรู้ การสื่อสารทิศทางองค์กร (ผู้ตอบทั้งหมด 475 คน)

1. ท่านเคยรับทราบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ ยศ.ทร. หรือไม่		
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.1 ไม่เคย	93	19.6
1.2 เคย	382	80.4
2. ท่านเคยได้รับทราบข้อมูล วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ ยศ.ทร. จากที่ใด		
(เรียงจากมากไปน้อย)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
2.1 Website ยศ.ทร.	219	46.1
2.2 หนังสือเวียน/เอกสาร	171	36
2.3 บอร์ดประชาสัมพันธ์	143	30.1
2.4 ประกาศหน้าแถว	97	20.4
2.5 ป้ายประกาศ	76	16
2.6 ประกาศเสียงตามสาย	73	15.4
2.7 เพื่อนร่วมงาน	69	14.5
2.8 วารสารต่างๆ	58	12.2
2.9 การประชุม/สัมมนา	56	11.8

2.10 ผู้บริหาร	48	10.1

<u>ส่วนที่ 3</u> ความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางองค์กร และการนำไปปฏิบัติ (ผู้ตอบทั้งหมด 475 คน)

ข้อ	วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ ยศ.ทร. มีส่วนช่วยให้ท่าน	ระดับความเข้าใจ	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1.	กำหนดทิศทางจุดหมายการทำงานของท่านได้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้	3.13	ปานกลาง
2.	มีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ	3.29	ปานกลาง
3.	รู้ว่าต้องทำอะไร เพื่ออะไร ทำอย่างไร และเมื่อใด	3.24	ปานกลาง
4.	ทำงานอย่างมีเป้าหมาย และทุ่มเท เพื่อคุณภาพของงานด้วยความภูมิใจ	3.29	ปานกลาง
5.	ท้าทายความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	3.12	ปานกลาง
6.	คำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.20	ปานกลาง
ระดับความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางองค์กร และการนำไปใช้ปฏิบัติ		**3.22**	**ปานกลาง**

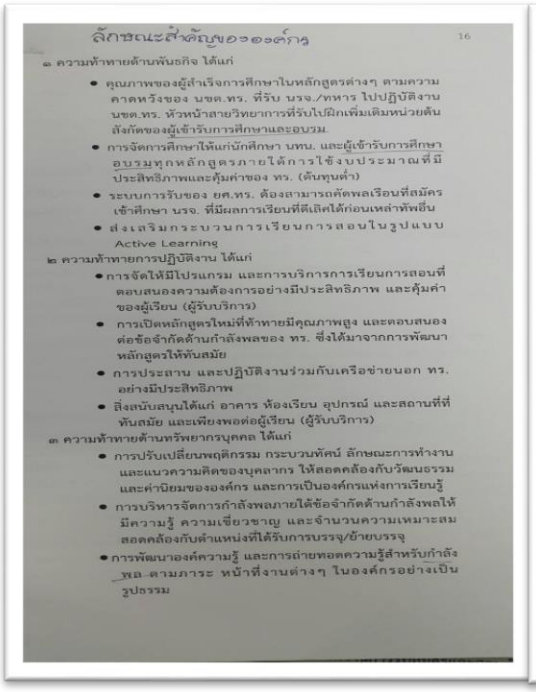
<u>หมายเหตุ</u> : ความหมายระดับค่าเฉลี่ยระดับความเข้าใจ

ระดับค่าเฉลี่ย	ความหมายระดับความเข้าใจ
น้อยกว่า 1.00	น้อยที่สุด
1.00 – 2.49	น้อย
2.50 – 3.49	ปานกลาง
3.50 – 4.49	มาก
4.50 – 5.00	มากที่สุด

<u>ส่วนที่ 4</u> ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ (ผู้ตอบทั้งหมด 475 คน)

1. หากท่านต้องการทราบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์ ยศ.ทร. ท่านคิดว่าควรใช้ช่องทางใดในการสื่อสารให้ทราบ ดดยมีความชัดเจน เข้าใจ และครอบคลุมมากที่สุด		
(เรียงจากมากไปน้อย)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.1 Website ยศ.ทร.	264	55.6
1.2 หนังสือเวียน/เอกสาร	258	54.3
1.3 บอร์ดประชาสัมพันธ์	195	41.1
1.4 ประกาศหน้าแถว	169	35.6
1.5 วารสารต่างๆ	162	34.1
1.6 การประชุม/สัมมนา	127	26.7
1.7 ป้ายประกาศ	112	23.6
1.8 ประกาศเสียงตามสาย	89	18.7
1.9 ผู้บริหาร	71	14.9

การทบทวนลักษณะสำคัญองค์กร



ลักษณะสำคัญขององค์กร 16

๑ ความท้าทายด้านพันธกิจ ได้แก่

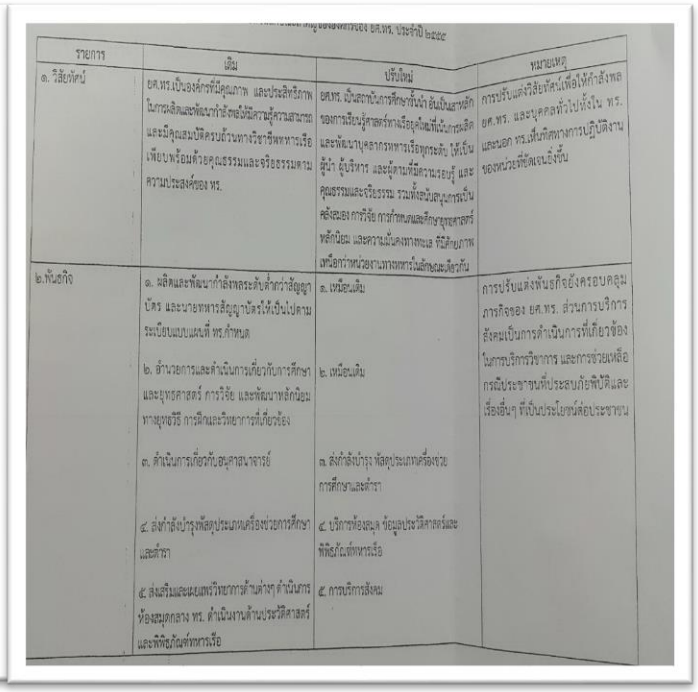
- คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ตามความคาดหวังของ นขต.ทร. ที่รับ นรจ./ทหาร ไปปฏิบัติงาน นขต.ทร. หัวหน้าสายวิทยาการที่รับไปฝึกเพิ่มเติมหน่วยต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาและอบรม.
- การจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษา นทน. และผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทุกหลักสูตรภายใต้การใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าของ ทร. (ต้นทุนต่ำ)
- ระบบการรับของ ยศ.ทร. ต้องสามารถคัดพลเรือนที่สมัครเข้าศึกษา นรจ. ที่มีผลการเรียนที่ดีเลิศได้ก่อนเหล่าทัพอื่น
- ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning

๒ ความท้าทายการปฏิบัติงาน ได้แก่

- การจัดให้มีโปรแกรม และการบริการการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าของผู้เรียน (ผู้รับบริการ)
- การเปิดหลักสูตรใหม่ที่ท้าทายมีคุณภาพสูง และตอบสนองต่อข้อจำกัดด้านกำลังพลของ ทร. ซึ่งได้มาจากการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย
- การประสาน และปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายนอก ทร. อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิ่งสนับสนุนได้แก่ อาคาร ห้องเรียน อุปกรณ์ และสถานที่ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อผู้เรียน (ผู้รับบริการ)

๓ ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กระบวนทัศน์ ลักษณะการทำงาน และแนวความคิดของบุคลากร ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร และการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การบริหารจัดการกำลังพลภายใต้ข้อจำกัดด้านกำลังพลให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจำนวนความเหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ/ย้ายบรรจุ
- การพัฒนาองค์ความรู้ และการถ่ายทอดความรู้สำหรับกำลังพล ตามภาระ หน้าที่งานต่างๆ ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



รายการ	เดิม	ปรับใหม่	หมายเหตุ
๑. วิสัยทัศน์	ยศ.ทร.เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพในการผลิตและพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติครบถ้วนทางวิชาชีพทหารเรือเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรมตามความประสงค์ของ ทร.	ยศ.ทร. เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ อันเป็นเสาหลักของการเรียนรู้ศาสตร์ทางเรือยุคใหม่ที่เน้นการผลิตและพัฒนาบุคลากรทหารเรือทุกระดับ ให้เป็นผู้นำ ผู้บริหาร และผู้ตามที่มีความรอบรู้ และคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งสนับสนุนการเป็นคลังสมอง การวิจัย การกำหนดและศึกษายุทธศาสตร์หลักนิยม และความมั่นคงทางทะเล ที่มีศักยภาพเหนือกว่าหน่วยงานทางทหารในลักษณะเดียวกัน	การปรับแต่งวิสัยทัศน์เพื่อให้กำลังพล ยศ.ทร. และบุคคลทั่วไปทั้งใน ทร. และนอก ทร.เห็นทิศทางการปฏิบัติงานของหน่วยที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
๒.พันธกิจ	๑. ผลิตและพัฒนากำลังพลระดับต่ำกว่าสัญญาบัตร และนายทหารสัญญาบัตรให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ ทร.กำหนด ๒. อำนวยการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและยุทธศาสตร์ การวิจัย และพัฒนาหลักนิยมทางยุทธวิธี การฝึกและวิทยาการที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุศาสนาจารย์ ๔. ส่งกำลังบำรุงพัสดุประเภทเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา ๕. ส่งเสริมและเผยแพร่วิทยาการด้านต่างๆ ดำเนินการห้องสมุดกลาง ทร. ดำเนินงานด้านประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ	๑. เหมือนเดิม ๒. เหมือนเดิม ๓. ส่งกำลังบำรุง พัสดุประเภทเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา ๔. บริการห้องสมุด ข้อมูลประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ ๕. การบริการสังคม	การปรับแต่งพันธกิจยังครอบคลุมภารกิจของ ยศ.ทร. ส่วนการบริการสังคมเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการบริการวิชาการ และการช่วยเหลือกรณีประชาชนที่ประสบภัยพิบัติและเรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

พันธกิจของ ยศ.ทร.

หน้าที่ตามกฎหมาย	อำนวยการ ประสานงาน แนะนำ กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกหัดศึกษา การส่งเสริมความรู้ทั่วไป การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง และการบริการพัสดุเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา การอนุศาสนาจารย์ งานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร การศึกษาวิเคราะห์ จัดทำและประเมินยุทธศาสตร์ และกำหนดหลักนิยมกองทัพเรือ ตลอดจนการฝึก

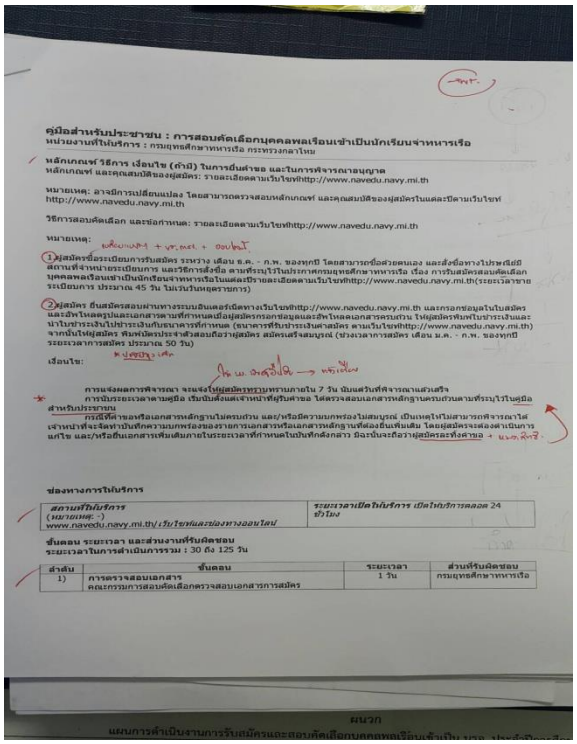
พันธกิจ	1. ผลิตกำลังพลระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรให้ ทร.	2. พัฒนากำลังพลของกองทัพเรือทั้งระดับประทวนและ	3. เพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศให้กับกำลังพลของ ทร.	4. ฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่า
	5. ให้บริการพัสดุเครื่องช่วยการศึกษา และการส่งกำลังบำรุง	6. ให้บริการด้านการอนุศาสนาจารย์	7. ดำเนินการด้านประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์	8. ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำและประเมินยุทธศาสตร์และ

การประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม ยศ.ทร.

การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ไปยังบุคลากรในหน่วยต่างๆ ในกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ

ลำดับที่	วิธีการในการถ่ายทอด	แบบของการสื่อสาร		กลุ่มเป้าหมาย				เนื้อหาที่ถ่ายทอด	
		แบบ 2 ทาง	แบบทางเดียว	บุคลากรในกองทัพเรือ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน	วิสัยทัศน์ กองทัพเรือ	ค่านิยม กองทัพเรือ
1	การบรรยายพิเศษประจำปี ของผู้บัญชาการทหารเรือที่สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูงกรมยุทธศึกษาทหารเรือ	●	-	●	-	●	●	●	●
2	การชี้แจงให้กับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือของผู้บัญชาการทหารเรือในที่ประชุมหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ	●	-	●	-	-	-	●	-
3	การให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ จำนวน 36 หน่วย นำไปชี้แจงให้กับกำลังพลของหน่วย	●	-	●	-	-	-	●	●
4	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเอกสารต่างๆของกองทัพเรือ	-	●	●	●	●	●	●	●
5	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website ของกองทัพเรือ และ Website ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือต่างๆ จำนวน 36 หน่วยและหน่วยเฉพาะกิจ กองทัพเรือ จำนวน 3 หน่วย	-	●	●	●	●	●	●	●
	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับป้ายประกาศ ในสถานที่ต่างๆ และในโอกาสต่างๆ		●	●	●	●	●	●	●
6	การประชุมของผู้บริหารระดับสูงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่างๆ	-	●	-	●	●	●	●	●
7	การพูดคุยอย่างไม่ทางการของผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	●	●	-	●	●	●	●	●
8	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางFacebook	-	●	●	●	●	●	●	●

การเผยแพร่ข่าวสารการบริการของหน่วยตามคู่มือการบริการประชาชน (เว็บไซด์ของ สปช.ทร.)



คู่มือสำหรับประชาชน : การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กระทรวงกลาโหม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้สมัคร: รายละเอียดตามเว็บไซท์http://www.navedu.navy.mi.th

หมายเหตุ: อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถตรวจสอบหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้สมัครในแต่ละปีตามเว็บไซท์ http://www.navedu.navy.mi.th

วิธีการสอบคัดเลือก และช่อกำหนด: รายละเอียดตามเว็บไซท์http://www.navedu.navy.mi.th

หมายเหตุ:

1 ผู้สมัครซื้อระเบียบการรับสมัคร ระหว่าง เดือน ธ.ค. - ก.พ. ของทุกปี โดยสามารถซื้อด้วยตนเอง และสั่งซื้อทางไปรษณีย์มีสถานที่จำหน่ายระเบียบการ และวิธีการสั่งซื้อ ตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมยุทธศึกษาทหารเรือ เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือในแต่ละปีรายละเอียดตามเว็บไซท์http://www.navedu.navy.mi.th(ระยะเวลาขายระเบียบการ ประมาณ 45 วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

2 ผู้สมัคร ยื่นสมัครสอบผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ตทางเว็บไซท์http://www.navedu.navy.mi.th และกรอกข้อมูลในใบสมัครและอัพโหลดรูปและเอกสารตามที่กำหนดเมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลและอัพโหลดเอกสารครบถ้วน ให้ผู้สมัครพิมพ์ใบชำระเงินและนำใบชำระเงินไปชำระเงินกับธนาคารที่กำหนด (ธนาคารที่รับชำระเงินค่าสมัคร ตามเว็บไซท์http://www.navedu.navy.mi.th) จากนั้นให้ผู้สมัคร พิมพ์บัตรประจำตัวสอบถือว่าผู้สมัคร สมัครเสร็จสมบูรณ์ (ช่วงเวลาการสมัคร เดือน ม.ค. - ก.พ. ของทุกปี ระยะเวลาการสมัคร ประมาณ 50 วัน)

เงื่อนไข:

การแจ้งผลการพิจารณา จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
การนับระยะเวลาตามคู่มือ เริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน
กรณีที่ค่าขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้สมัครละทิ้งคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) www.navedu.navy.mi.th/ เว็บไซท์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 ถึง 125 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร คณะกรรมการสอบคัดเลือกตรวจสอบเอกสารการสมัคร	1 วัน	กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ผนวก
แผนการดำเนินงานการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น

สรุปตัวชี้วัด

<u>หมวด P</u>

1) **ตัวชี้วัดตามพันธกิจ คู่เทียบ มีความเหมือนหรือแตกต่างอย่างไร ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ตัววัดหรือตัวชี้วัดในการบรรลุยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ**

ตัวชี้วัดตามพันธกิจ คู่เทียบ มีความเหมือนหรือแตกต่างอย่างไร ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ตัววัดหรือตัวชี้วัดในการบรรลุยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ทั้งนี้ ตามพันธกิจของ ยศ.ทร. นั้น เนื่องจากมีความแตกต่างในลักษณะงาน และวัฒนธรรมองค์กร ที่นำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานนอก ทร. ขณะเดียวกันหน่วยงานภายใน ทร. เองนั้น ก็มีความยากในลักษณะเดียวกัน เนื่องจากปัจจัยที่ต่างชั้นต่างระดับการศึกษา และสามารถที่จะเปรียบในบางภารกิจเท่านั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการ กำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดในการบรรลุยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ได้พิจารณาเลือกตัวชี้วัดสำคัญที่กระทบพันธกิจหลัก 5 ตัววัด และมีแนวทาง ๒ กำหนดตัวชี้วัด คู่เทียบดังนี้

1) เทียบตามลักษณะงานนั้นกับหน่วยใน ทร. ที่เปรียบเทียบได้

2) การเปรียบเทียบโดยเพิ่มระดับของตัวชี้วัด

ลักษณะงาน	ผลการประเมินตัวชี้วัดของ ยศ.ทร.	ผลการประเมินตัวชี้วัดกับคู่เทียบ	ผลการประเมินตัวชี้วัดเทียบกับคู่เทียบในระดับที่สูงขึ้น
ร้อยละกิจกรรมเทิดพระเกียรติตามแผนงาน/โครงการของ ยศ.ทร.	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 (กพร.ทร.)	ร้อยละ 100 (เทียบกับการดำเนินงานในปี งป.60)
ร้อยละกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนงานประจำปีงานประกันคุณภาพการศึกษาเทียบกับกิจกรรมตามแผนที่ได้รับ งป.	ร้อยละ 90	-	ร้อยละ 85 (เทียบกับการดำเนินงานในปี งป.60)
ร้อยละการส่งข้าราชการครูอาจารย์เข้ารับการอบรม สัมมนา ทางการศึกษา/วิชาการเทียบกับจำนวนการอบรมศึกษา สัมมนา ตามแผนงานโครงการของ ยศ.ทร.	ร้อยละ 90	-	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85(เทียบกับการดำเนินงานในปี งป.60)
ระดับความพึงพอใจทหารกองประจำการ นรจ. นพจ. พจน. และนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรของ ยศ.ทร.	ความพึงพอใจระดับ 4 (พึงพอใจมาก)	-	ความพึงพอใจระดับ 4 (การดำเนินงานในปี งป.60)
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมภาษาต่างประเทศของ ยศ.ทร. ณ ศภษ.ยศ.ทร.	ความพึงพอใจระดับ 4 (พึงพอใจมาก)	-	ความพึงพอใจระดับ 4 (เทียบกับการดำเนินงานในปี งป.60)

2) **ตัววัดหรือตัวชีวัดสำคัญของผลการดำเนินการด้านการเติบโตของส่วนราชการและการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน**

ตัววัดหรือตัวชีวัดสำคัญของผลการดำเนินการด้านการเติบโตของส่วนราชการและการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เนื่องจาก ยศ.ทร. เป็นหน่วยงานด้านการศึกษา ดังนั้นนด้านการสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน นั้น มีมุมมองเมื่อเทียบกับผู้มีส่วนได้เสียแล้ว มุ่งให้ความสำคัญด้านการศึกษา จึงกำหนดตัวชี้วัดในด้านการสร้างขีดความสามารถการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในหน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ครั้งที่ 1)	หมายเหตุ
การปรับปรุงหลักสูตร วทร. รร.สธ.ทร. และ รร.ชต.ยศ.ทร. โดยการประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงหลักสูตร มีความก้าวหน้าไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 (ครั้งที่1) และ ร้อยละ 80 (ครั้งที่2)	ร้อยละ 72.5077 (ผลจากการประเมินวงรอบที่๑ เมื่อ ม.ค.61)	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และอยู่ระหว่างดำเนินการวงรอบที่ 2
การปรับปรุงสื่อเครื่องช่วยการเรียนการสอน	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงเครื่องช่วยการเรียนการสอน การบริการเครื่องช่วยการศึกษ เช่น ห้องสมุด ที่พัก ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (ครั้งที่1) และ ร้อยละ 90 (ครั้งที่2)	ร้อยละ 70.66 (ผลจากการประเมินวงรอบที่๑ เมื่อ ม.ค.61)	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และอยู่ระหว่างดำเนินการวงรอบที่ 2
ความพึงพอใจในปัจจัยต่าง ๆ และสิ่งแวดล้อมที่พัก การบริการต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด สิ่งอำนวยความสะดวก ห้องพักเป็นต้น	ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าเรียน ครูผู้สอนในหลักสูตรต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 (ครั้งที่1) และ ร้อยละ 80 (ครั้งที่2)	ร้อยละ 60.88 (ผลจากการประเมินวงรอบที่๑ เมื่อ ม.ค.61)	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และอยู่ระหว่างดำเนินการวงรอบที่ 2
การพัฒนาครูอาจารย์ให้มีขีดความสามารถในการถ่ายทอดการเรียนรู้แก่ผู้เข้าเรียนตามสถานการร์เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	ร้อยละความสำเร็จในการส่งคณุอาจารย์เข้ารับการอบรม การฝึกหลักสูตรต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง(ครั้งที่1) และ 30 ชั่วโมง (ครั้งที่2) ตามลำดับ	จัดส่งเข้าร่วมสัมมนา 10 นายๆละ 32 ชั่วโมง และส่งเข้ารับการฝึก 13 หลักสูตร	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และอยู่ระหว่างดำเนินการวงรอบที่ 2
การปรับปรุงกระบวนงานหลักและรอง ของหน่วย	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนงานของหน่วย ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และอยู่ระหว่างดำเนินการวงรอบที่ 2

<u>หมวด ๑ การนำองค์กร</u>

1) **ตัวชีวัดด้านการสื่อสารองค์กร และการสร้างความผูกพัน**

ผู้บริหารของยศ.ทร.ในระดับต่าง ๆ จะสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรของ ยศ.ทร. และกับผู้รับบริการที่สำคัญ จำนวน 5 กลุ่ม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ จำนวน 7 กลุ่ม ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายแตกต่างกัน โดยมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและประจำแล้ว สำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่ม ได้จัดแผนกงานเฉพาะในการประสาน รับเรื่องการเฉพาะ โดยมีวิธีการดังนี้

1) การประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง การพูดคุย อย่างทางการและอย่างไม่ทางการ (สภากาแฟ)

2) การสื่อสารผ่านทางรูปแบบเอกสาร/หนังสือราชการ

3) การสื่อสารผ่านสื่อทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ Social Network รูปแบบต่าง ๆ

4) การประชุมหน่วยขึ้นตรงเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร กำหนดนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง

5) การเปิดโอกาสให้เข้าพบ เพื่อปรึกษา หรือขอคำแนะนำ

6) การชี้แจง อบรม แถลงแนวทาง/กรอบการปฏิบัติงานให้กำลังพลทราบผ่านเวบไซด์ของหน่วย (หัวข้อ ปชส.) ระบบกระจายเสียงในหน่วย การปิดประกาศในบอร์ด ปชส. ของหน่วย การชี้แจงในแถวตรวจบัญชีประจำสัปดาห์

7) การชี้แจงต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย มอบหมายให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง มารับนโยบายและนำไปชี้แจง สำหรับหน่วยงานภายนอกบางหน่วย อาจจะจัดหน่วยรับผิดผิดชอบการเฉพาะในการรวบรวม นัดหมายการตอบแถลงชี้แจง ผู้มีส่วนได้เสีย

(5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

1) ยศ.ทร.ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. และกำหนดเป้าหมายที่ต้องการความสำเร็จไว้ มีการถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ในระดับหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วย โดยสอดคล้องเป้าหมายและการบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วย

2) มีการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่ใช้ในการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ

3) มีการติดตามความก้าวหน้า รายงานผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วย

4) การประชุมหน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. จะกำหนดวาระการประชุมให้มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

<u>การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม ยศ.ทร.</u>

การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม ยศ.ทร. ไปยังบุคลากรในหน่วยต่างๆ ในกรมยุทธศึกษาทหารเรือผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ

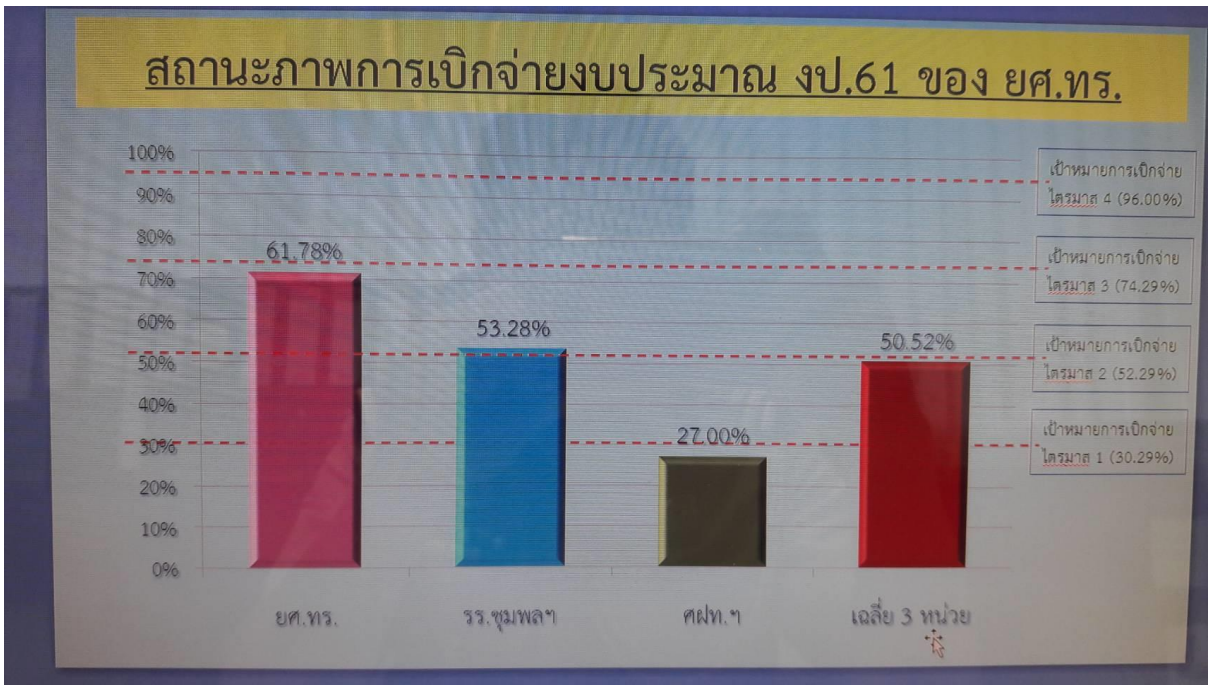
ลำดับที่	วิธีการในการถ่ายทอด	แบบของการสื่อสาร		กลุ่มเป้าหมาย				เนื้อหาที่ถ่ายทอด	
		แบบ 2 ทาง	แบบทางเดียว	บุคลากรในกองทัพเรือ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน	วิสัยทัศน์	ค่านิยม
1	การบรรยายพิเศษประจำปี ของผู้บัญชาการทหารเรือที่สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูงกรมยุทธศึกษาทหารเรือ	●	-	●	-	●	●	●	●
2	การชี้แจงให้กับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือของผู้บัญชาการทหารเรือในที่ประชุมหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ	●	-	●	-	-	-	●	-
3	การให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ จำนวน 36 หน่วย นำไปชี้แจงให้กับกำลังพลของหน่วย	●	-	●	-	-	-	●	●
4	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเอกสารต่างๆของกองทัพเรือ	-	●	●	●	●	●	●	●
5	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website ของกองทัพเรือ และ Website ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือต่างๆ จำนวน 36 หน่วยและหน่วยเฉพาะกิจ กองทัพเรือ จำนวน 3 หน่วย	-	●	●	●	●	●	●	●
	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับป้ายประกาศ ในสถานที่ต่างๆ และในโอกาสต่างๆ		●	●	●	●	●	●	●
6	การประชุมของผู้บริหารระดับสูงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่างๆ	-	●	-	●	●	●	●	●
7	การพูดคุยอย่างไม่ทางการของผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	●	●	-	●	●	●	●	●
8	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางFacebook	-	●	●	●	●	●	●	●

2) **ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลส่วนราชการและความรับผิดชอบทางด้านการเงิน**

ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลส่วนราชการและความรับผิดชอบทางด้านการเงิน การงบประมาณทั้งภายในและภายนอกหน่วย (ตรวจสอบทุกวงรอบเดือน และดำเนินการตามเป้าหมายของ ทร. ทุกไตรมาส)

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยที่เสนอรายงาน	ห้วงเวลา	ผลรายงาน	
					งป. ๖๐	งป. ๖๑
การเงิน การงบประมาณภายในหน่วย	ระดับตัวชี้วัดต้องเบิกจ่าย งป. ตามที่ ทร. กำหนด	กบ.ยศ.ทร. (คป.)	นขต.ยศ.ทร.	วงรอบไตรมาส	/	/
การเงิน การงบประมาณภายนอกหน่วย	ระดับตัวชี้วัดต้องเบิกจ่าย งป. ตามที่ ทร. กำหนด	กบ.ยศ.ทร. (คป.)	นขต.ยศ.ทร.	วงรอบไตรมาส	/	/

หมายเหตุ เป้าหมายเบิกจ่าย งป. ตามที่ ทร. กำหนดตามไตรมาส (30.29% , 52.29% , 74.29% และ 96%)



3) **ตัวชี้วัดการปฏิบัติด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ**

ยศ.ทร. มีและกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องด้านการกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องด้านการปฏิบัติงานที่สำคัญตามพันธกิจ ๕ ฉบับ ที่หน่วยต่างๆ ติดตามและรายงานผลเมื่อพบปัญหาข้อขัดข้องเพื่อจัดประชุมพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องการดำเนินงาน โดยให้กองงานที่เกี่ยวข้องติดตามรายงานเมื่อสั่งการ รวมทั้งกลไกการดำเนินงานผ่านสภาการศึกษา และมีการตรวจสอบทุกวงรอบ ๓ เดือน มีผลการดำเนินงานและรายงานดังนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หน่วยงานที่กำหนด	หน่วยงานย่อยที่ใช้	ผลการปฏิบัติ			
			งป.๖๐		งป.๖๑	
			เป็นไปตามข้อกำหนด	เหนือกว่าข้อกำหนด	เป็นไปตามข้อกำหนด	เหนือกว่าข้อกำหนด
ระเบียบ ทร. ว่าด้วย การศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐	ทร.	นขต.ทร./สถานศึกษา	/		/	
ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วย การศึกษาของนายทหารสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ยศ.ทร.	นขต.ทร./สถานศึกษา	/		/	
ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้า นรจ. พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ยศ.ทร.	ยศ.ทร.	/		/	
พ.ร.บ.วินัยทหาร พ.ศ.๒๔๙๗	กห.	นขต.ทร.	/		/	
ระเบียบ กค. ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างแบะบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กค.	นขต.ทร.	/		/	

4) **การปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม**

การดำเนินงานในด้านหลักการนี้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการกำกับดูแลส่วนราชการ กำหนดตังวัด ตัวชี้วัดที่สร้างความเชื่อมั่นให้องค์กร ต่อการการปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม นั้นดังนี้

ด้าน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลประเมิน		ผลดำเนินการ	
			งป.๖๐	งป.๖๑	กิจกรรม/การปฏิบัติ	ผลลัพท์
นิติธรรม	ข้อร้องเรียน/การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกฎหมายในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 0.1	/	/	การรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ.	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
โปร่งใส	จำนวนข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ 0.1	/	/	การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
จริยธรรม	ข้อร้องเรียนจากด้านการประพฤติผิดต่อจริยธรรม	ร้อยละ 0.1	/	/	การตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรมกำลังพลของหน่วย	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
การกำกับดูแล	การรายงานผลดำเนินงาน/ปฏิบัติงานด้านต่างๆของหน่วย	ร้อยละ 100	/	อยู่ระหว่างดำเนินการ	การรายงานผลการควบคุมภายใน	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

5) **ด้านสังคมและชุมชน**

จากแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน การรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้า นรจ. การให้บริการความรู้ในพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ สำหรับในด้านชุมชน มุ่งเน้นการสนับสนุนกิจกรรมที่สนับสนุนชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. เช่น การที่ มฝ.นรจ. ต้องเดินทางไปฝึกตามเมืองท่าต่างๆ ชายทะเล กิจกรรมร่วมกับชุมชนใกล้เคียงในด้านการพัฒนา ร่วมปฏิบัติงาน รปภ. กิจกรรมส่งเสริมโลกสีเขียว ทั้งนี้ การประเมินผล การดำเนินการในกิจกรรมชุมชนดังกล่าว ดำเนินการตามขีดความสามารถของหน่วยที่มี ซึ่งอาจจะไม่ตรงต่อความต้องการของทางชุมชนมากนัก อย่างไรก็ตามในเชิงการยอมรับ การสนับสนุน ภาพลักษณ์ที่ดีของ ทร. ต่อมวลชนในพื้นที่ การสนับสนุนของหน่วยต่อชุมชนนั้น สามารถนับตัวชี้วัดความสำเร็จได้ โดยนับจากจำนวนการตอบรับ สนับสนุนต่อหน่วยเมื่อร้องขอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	หน่วยรับผิดชอบ	ชุมชน/สังคม	ตัวชี้วัด	งป.๖๐		งป.๖๑	
				ผลดำเนินการ	ผลประเมิน	ผลดำเนินการ	ผลประเมิน
การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ.	สนง.นรจ./กศษ.ยศ.ทร.	ผู้สมัครสอบคัดเลือก	จำนวนข้อร้องเรียน ไม่เกินร้อยละ 0.1	ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน	ผ่านเกณฑ์	ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน	ผ่านเกณฑ์
การบริการงานด้านพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ	กปศ.ยศ.ทร.	ผู้เข้าเยี่ยม	ความพึงพอในการบริการไม่น้อยกว่าระดับ 4	ระดับ 4 (4.24)	ผ่านเกณฑ์	ระดับ 4 (4.46)	ผ่านเกณฑ์
กิจกรรมลดโลกร้อนและอนุรักษ์ป่าไม้(ปลูกพืชลดโลกร้อน ปลูกป่าชายเลน	รร.ชุมพลฯยศ.ทร.ศฝท.ยศ.ทร.	ชุมชนในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง	จำนวนกิจกรรมที่สามารถสนับสนุนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ 100	ผ่านเกณฑ์
การสนับสนุนพัฒนาและร่วมกิจกรรมมวลชนในพื้นที่	นกร.ยศ.ทร.	ชุมชนในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง	จำนวนกิจกรรมที่สามารถสนับสนุนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ 100	ผ่านเกณฑ์

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมใน รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ทร. ประจำปี งป.61 ครั้งที่ 1

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

หมวด 1 : การนำองค์กร

ยศ.ทร.

สารบัญ

รายการ	หน้า
การนำองค์กร	๑
วิสัยทัศน์ และค่านิยม	๒
การแสดงออกถึงความมุ่งมั่นผู้บริหาร	๘
บทบาทและการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	๙
การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม	๑๙
การสร้างองค์คุณภาพที่ยั่งยืน	๒๑
การสื่อสาร	๒๘
การทำให้การปฏิบัติอย่างจริงจัง	๒๙
ระบบการกำกับดูแลองค์กร	๓๐
การประเมินผลดำเนินการ	๓๓
การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม	๓๔
ความผาสุกของสังคม	๓๕
การสนับสนุนชุมชน	๓๖
แผนภาพประกอบการชี้แจงเพิ่มเติม	๓๙
รายละเอียดตัวชี้วัดหมวด P และหมวด ๑	๔๕