**(ตัวอย่าง ) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุนของ ยศ.ทร.**

(พิจารณาจากการให้บริการของ ยศ.ทร.)

|  |
| --- |
| **๑. บริการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SP1 กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา** | | | | |
| **SP1.1 กระบวนการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา** | | | | |
| **ข้อกำหนดด้าน**  **ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ข้อกำหนด**  **ด้านกฎหมาย**  **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ** | | **ข้อกำหนด**  **ด้านประสิทธิภาพ**  **ลดเวลา/ลดขั้นตอน/**  **ลดความผิดพลาด** | **ข้อกำหนด**  **ด้านความคุ้มค่า** |
| ผู้รับบริการ (C) :  **- สถานศึกษากลุ่มที่ ๑** สถานศึกษาต่ำกว่าปริญญา  (รร.ชุมพลฯ รร.สสท.ฯ รร.นย.ฯ รร.พธ.ฯ รร.อล.ฯ รร.ขส.ฯ รร.นวก.ฯ รร.ดย.ฯ และ รร.ชอร.ฯ)  **- สถานศึกษากลุ่มที่ ๒** สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง (ฝวก.ฯ วทร.ฯ รร.สธ.ทร.ฯ และ รร.ชต.ฯ)  ๑. มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา  ๒. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษามีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน | ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ  พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  พ.ศ.๒๕๔๕  ๒. กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑  ๓. แผนการศึกษาชาติ  พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙  ๔. กรอบแนวทาง/คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา กห. | | ๑. มีการวางแผน และการดำเนินงานที่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผลความสำเร็จของงานเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด | ๑. สถานศึกษาสามารถนำ  คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (S) :  - หน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ  คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา  มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน |
| **สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ**  **จัดทำคู่มือประเมินคุณภาพการศึกษา** | | | **ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน** | |
| ๑. การมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา | | | ๑.๑ ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ต่อจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๙๐ | |
|  | | | ๑.๒ จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา/ประชุมเพื่อจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา  ค่าเป้าหมาย : ≥ ๒ ครั้ง ต่อกลุ่มสถานศึกษา | |
|  | | | ๑.๓ ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสัมมนาจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาที่มี ผลประเมินความพึงพอใจฯ ในระดับดีขึ้นไป (≥ ๓.๕๑ จากมาตรวัด ๕ ระดับ) ต่อจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๘๐ | |
| **สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ**  **จัดทำคู่มือประเมินคุณภาพการศึกษา** | | **ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน** | | |
| ๒. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษามีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน | | ๒.๑ จำนวนกลุ่มสถานศึกษาที่มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน  ค่าเป้าหมาย : มีครบทั้ง ๒ กลุ่มสถานศึกษา | | |
|  | | ๒.๒ ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลประเมินความพึงพอใจฯในระดับดีขึ้นไป (≥ ๓.๕๑ จากมาตรวัด ๕ ระดับ) ต่อจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๘๐ | | |
| ๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ แผนการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ กรอบแนวทาง /คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา กห. | | ๓.๑ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษามีกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ /กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ / แผนการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ /กรอบแนวทาง/คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา กห.  ค่าเป้าหมาย : คู่มือมีความสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด | | |
| ๔. มีการวางแผน และการดำเนินงานที่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผลความสำเร็จของงานเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด | | ๔.๑ จำนวนครั้งในการประชุมวางแผนการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา  ค่าเป้าหมาย : ≥ ๑ ครั้ง ต่อกลุ่มสถานศึกษา  ๔.๒ ระยะเวลาของความพร้อมในการจัดเตรียมงานทุกด้านก่อนการจัดประชุม/สัมมนา  ค่าเป้าหมาย ≤ ๓ วันทำการก่อนการประชุม/สัมมนา  ๔.๓ ระยะเวลาในการแจกจ่ายเอกสารประกอบการประชุม ให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปศึกษา  ค่าเป้าหมาย : ≤ ๕ วันทำการ ก่อนการประชุม  ๔.๔ ความสำเร็จของการดำเนินการสัมมนาจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา  ค่าเป้าหมาย : การสัมมนาจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ และได้ (ร่าง) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา  ๔.๕ ระยะเวลาในการรวบรวมผลการสัมมนาฯ และจัดทำ(ร่าง) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา  ค่าเป้าหมาย : ≤ ๒๐ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการสัมมนาฯ  ๔.๖ ระยะเวลาในการแจกจ่ายคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาให้สถานศึกษา  ค่าเป้าหมาย ≤ ๑๐ วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ**  **จัดทำคู่มือประเมินคุณภาพการศึกษา** | **ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน** |
| ๕. สถานศึกษาสามารถนำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้ | ๕.๑ ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาที่นำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาต่อจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในแต่ละกลุ่มสถานศึกษา  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๘๐ |

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(มนูญ ราชวัฒน์)

ผอ.กปภ.ยศ.ทร.

เม.ย.๖๒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SP1 กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา** (ต่อ) | | | |
| **SP1.2 กระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม** | | | |
| **ข้อกำหนดด้าน**  **ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ข้อกำหนด**  **ด้านกฎหมาย**  **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ** | **ข้อกำหนด**  **ด้านประสิทธิภาพ**  ลดเวลา/ลดขั้นตอน/ลดความผิดพลาด | **ข้อกำหนด**  **ด้านความคุ้มค่า** |
| ผู้รับบริการ (C) :  - สถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. (รร.พจ.ฯ รร.ชุมพลฯ ศฝท.ฯ และ ศภษ.ฯ)  ๑. สถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ผ่านการประเมิน  ๒. ผู้ประเมินมีความรู้ ความ สามารถและมีประสบการณ์  ๓. ได้ข้อเสนอแนะจาก  ผู้ประเมินที่เป็นประโยชน์  และปฏิบัติได้จริง | ๑. หลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร.  พ.ศ.๒๕๕๗ | ๑. มีการวางแผน และการดำเนินงานที่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผลความสำเร็จของงานเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด | ๑. สถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. มีการพัฒนาคุณภาพการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (S) :  หน่วยต้นสังกัด และ ทร. (คณะ กรรมการประกันคุณภาพการ ศึกษาและฝึกอบรมของ ทร.)  ๑. ได้รับรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. |
| **สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ**  **ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม** | | **ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน** | |
| ๑. สถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ผ่านการประเมิน | | ๑.๑ ร้อยละของจำนวนมาตรฐานที่มีผลประเมินในระดับดีมาก ต่อจำนวนมาตรฐานที่ประเมินทั้งหมด  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๖๐ | |
| ๑.๒ ร้อยละของจำนวนสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่มีผลประเมินระดับสถาบัน ในระดับดีขึ้นไป ต่อจำนวนสถานศึกษาที่รับการประเมินทั้งหมด  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๘๐ | |
| ๑.๓ ค่าเฉลี่ยผลประเมินในภาพรวมระดับสถาบัน/หน่วย ของทุกสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่รับการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม  ค่าเป้าหมาย : ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ**  **ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม** | **ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน** |
| ๒. ผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ | ๒.๑ ร้อยละของจำนวนผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมฯ ที่ผ่านการอบรม และ/หรือมีประสบการณ์การเป็นผู้ตรวจสอบ/ผู้ประเมิน ต่อจำนวนผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมทั้งหมด  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๘๐ |
| ๓. ได้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และปฏิบัติได้จริง | ๓.๑ ร้อยละของจำนวนสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่มีความพึงพอใจต่อข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมที่มีผลประเมินความพึงพอใจฯ ในภาพรวม ในระดับดีขึ้นไป ต่อจำนวนสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่รับการประเมินทั้งหมด  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๘๐ |
|  | ๓.๒ ร้อยละของจำนวนสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่มีความพึงพอใจต่อผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ที่มีผลประเมินความพึงพอใจฯ ในระดับดีขึ้นไป ต่อจำนวนสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่รับการประเมินทั้งหมด  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๘๐ |
| ๔. ได้รับรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. | ๔.๑ จำนวนสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. จัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ให้หน่วยต้นสังกัด  ค่าเป้าหมาย : ครบทุกสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่จัดทำประกันคุณภาพการฝึกอบรม  ๔.๒ จำนวนสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. จัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ให้ ทร.(คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรมของ ทร.) ตามรูปแบบที่กำหนด  ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ สถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่จัดทำประกันคุณภาพการฝึกอบรม |
| ๕. หลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ | ๕.๑ สถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. นำหลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ ไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม  ค่าเป้าหมาย : ครบทุกสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ๕.๒ ผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม นำหลักเกณฑ์และคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ ไปใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่จัดทำประกันคุณภาพการฝึกอบรม  ค่าเป้าหมาย : ครบทุกคนที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. |

|  |  |
| --- | --- |
| **สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ**  **ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม** | **ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน** |
| ๖. มีการวางแผน และการดำเนินงานที่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผลความสำเร็จของงานเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด | ๖.๑ จำนวนครั้งในการประชุมวางแผนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมในภาพรวม ก่อนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ค่าเป้าหมาย : ≥ ๑ ครั้ง ต่อสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ๖.๒ ระยะเวลาของความพร้อมในการจัดเตรียมงานทุกด้านก่อนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ค่าเป้าหมาย ≤ ๓ วันทำการ ก่อนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมฯ  ๖.๓ ระยะเวลาในการแจกจ่ายเอกสารประกอบการประชุมฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปศึกษา  ค่าเป้าหมาย : ≤ ๑๐ วันทำการ ก่อนการประชุมฯ  ๖.๔ ความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ค่าเป้าหมาย : การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมฯ สำเร็จลุล่วงตามแผน วัตถุประสงค์ และแถลงผลด้วยวาจาในวันสุดท้ายของการตรวจสอบและประเมินฯ  ๖.๕ ระยะเวลาในการส่งผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ของผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมฯ  ค่าเป้าหมาย : ≤ ๓ วันทำการ หลังจากวันสุดท้ายที่เข้าประเมินสถานศึกษา/หน่วย ใน ยศ.ทร.  ๖.๖ ระยะเวลาในการจัดทำ (ร่าง) ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ค่าเป้าหมาย : ≤ ๒๐ วันทำการ หลังจากวันสุดท้ายที่เข้าประเมินสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ๖.๗ ระยะเวลาในการส่ง (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ให้สถานศึกษาพิจารณาทบทวน  ค่าเป้าหมาย : ≤ ๑๐ วันทำการ ก่อนการประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ๖.๘ ระยะเวลาในการจัดทำเล่มรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ค่าเป้าหมาย : ≤ ๑๐ วันทำการ นับจากวันประชุมพิจารณา(ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ๖.๙ ระยะเวลาในการส่งเล่มรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ให้สถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ค่าเป้าหมาย : ≤ ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ  ๖.๑๐ จำนวนครั้งในการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม หลังสิ้นสุดการตรวจสอบและ |
| **สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ**  **ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม** | **ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน** |
|  | ประเมินคุณภาพการฝึกอบรมครบทุกสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร.  ค่าเป้าหมาย : ≥ ๑ ครั้ง |
| ๗. สถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. มีการพัฒนาคุณภาพการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง | ๗.๑ ร้อยละของจำนวนสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่นำข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ไปวางแผน พัฒนา ปรับปรุง และสามารถปฏิบัติได้สำเร็จตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไป  ต่อจำนวนสถานศึกษา/หน่วยใน ยศ.ทร. ที่รับการประเมินฯ ทั้งหมด  ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๕๐ (ใช้ข้อมูลย้อนหลัง) |

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(มนูญ ราชวัฒน์)

ผอ.กปภ.ยศ.ทร.

เม.ย.๖๒