**รายงานประจำปี (Annual Report)**

**งานประกันคุณภาพการศึกษา**

**สนับสนุนการจัดการศึกษา .....ชื่อสถานศึกษา........**

**ประจำปีการศึกษา ๒๕...........**

**กองห้องสมุด กรมยุทธศึกษาทหารเรือ**

**ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้**

**๔.๑ หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้**

**รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา**

**กองห้องสมุด กรมยุทธศึกษาทหารเรือ**

**(สนับสนุนการจัดการศึกษา .....ชื่อสถานศึกษา........)**

**---------------------------------**

**ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้**

**๔.๑ หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้**

กองห้องสมุด มีการบริหารจัดการและพัฒนาความพร้อมของทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อการศึกษาและการฝึก (ทั้งจำนวนและคุณภาพ) สนับสนุน การเรียน การสอน การศึกษา ค้นคว้า การวิจัย ของนักศึกษา และนายทหารนักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายประเภทไว้ให้บริการ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการสืบค้นและยืม/คืนทรัพยากรห้องสมุด ที่เป็นระบบ

เป้าประสงค์

๑. บริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ให้มีความพร้อมในการให้บริการด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอ

๒. ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ มีการพัฒนาและปรับปรุง  
ให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

**ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับคุณภาพ**

*( กหส.ฯ กำหนด ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินการบรรลุตามเป้าประสงค์)*

**ผลการดำเนินงาน**

กองห้องสมุด กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (กหส.ยศ.ทร.) เป็นหน่วยรับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาความพร้อมของหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ที่หลากหลาย (อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ซึ่งได้มอบหมายให้แต่ละแผนกภายใน กหส.ยศ.ทร. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้วยการจัดหา จัดทำแผนพัฒนาและการซ่อมแซมหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ให้พร้อมสำหรับให้บริการแก่........*นักศึกษา/นายทหารนักเรียนหลักสูตร/ครู-อาจารย์/ข้าราชการ และบุคคลทั่วไป..........*สำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการสืบค้นข้อมูลศึกษา ค้นคว้า และหรือการวิจัย   
ซึ่งมีระบบสืบค้น และยืม/คืนทรัพยากรห้องสมุด (หนังสือ/ตำรา/แผ่นซีดี ฯลฯ) ด้วยการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ....*ชื่อระบบ*........... นำมาใช้ในการให้บริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล  
โดยได้เปิดบริการห้องสมุดระหว่างเวลา........................... รวมทั้งจัดทำแผนซ่อมบำรุง หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ โดยได้ดำเนินการปีละ ..... ครั้งในช่วงเดือน.....และ..........ให้มีหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

ใน ...เดือน ปี........ ได้ทำการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และได้ทำการสำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ และใน ...เดือน ปี........ ได้ให้ทุกสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง และหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา เสนอรายชื่อหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ สำหรับรวบรวม/จัดทำแผนจัดหา และเสนอความต้องการจัดหาภายใน ...เดือน ปี........ เพื่อให้มีหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ซึ่งในส่วนของ รร. ................... การเสนอหนังสือตำราจำนวน ............................................... เช่น ...............................................

สำหรับปีการศึกษา ๒๕.... (ปีงบประมาณ ๒๕................) กหส.ยศ.ทร. มีการพัฒนาระบบห้องสมุด ระบบสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้แก่ การจัดหาหนังสือ-ตำราทางวิชาการไว้ในห้องสมุด จำนวน.......รายการ...(ยกตัวอย่างหนังสือ-ตำราที่ได้มีการจัดหา)........มีการจัดทำมุมสืบค้นข้อมูลบริเวณ*.............ระบุสิ่งที่ได้มีการพัฒนา...(เช่น......มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยติดตั้งInternet............มีระบบ Lan เชื่อมโยงเครือข่ายภายใน ยศ.ทร. มีการสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระบบแชร์โฟลเดอร์ (Share Folder) ภายในห้องสมุด......)* และได้ดำเนินการซ่อมบำรุงหนังสือและตำรา.................*เขียนรายละเอียดว่ามีการซ่อมบำรุงอะไรบ้าง...............(ยกตัวอย่างประกอบ)* รวมทั้งได้กำหนดมาตรการในการใช้งานและการบำรุงรักษาหนังสือและตำราประเภทต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบการใช้ห้องสมุด ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕....... สำหรับในการซ่อมบำรุงรักษาหนังสือและตำราประเภทต่าง ๆ ได้ปฏิบัติตามคู่มือการซ่อมบำรุง*.................(ชื่อเต็ม)ฯ......*

ในด้านการให้บริการ กหส.ยศ.ทร. ได้ปรับปรุงและพัฒนาการบริการห้องสมุด โดยได้ปรับปรุง/พัฒนา *.......... ระบุว่าได้ทำการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการในเรื่องใด อย่างไรบ้าง.... เช่น มีการปรับปรุงกระบวนงาน / เครื่องมือ / เทคโนโลยี / มารยาทของการบริการ ......ฯลฯ ที่ได้ดำเนินการอย่างละเอียด*

ก่อนปิดการอบรมหลักสูตร.........ได้มีการจัดทำบันทึกถึง.....*ระบุชื่อสถานศึกษา*......เมื่อ.......เพื่อขอให้แจ้งผู้เข้ารับการอบรม*หลักสูตร..............*ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการและสนับสนุนทรัพยากรการศึกษา ด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ (ทำการประเมินออนไลน์ด้วยวิธี *......... (เช่น การสแกนผ่าน QR CODE โดยใช้สมาร์ทโฟน/ประเมินตามแบบประเมิน)*...... โดย*หลักสูตร..............*มีผู้เข้าประเมิน จำนวน ........... คน จากนาย นทน. หลักสูตร ..................ทั้งหมด ................คิดเป็นร้อยละ .................

ผลการวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ในภาพรวมของหลักสูตร ..................... มีค่าเฉลี่ย≥ ..........จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ........................และมีผลการประเมินรายด้าน ประกอบด้วย

- ด้าน................... มีค่าเฉลี่ย ......จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ........

- ด้าน.................. มีค่าเฉลี่ย ......จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ.........

- ด้าน.................. มีค่าเฉลี่ย ......จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ.........

- ด้าน.................. มีค่าเฉลี่ย ......จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ.........

.............................................................................................................................................................

ร้อยละ .........ของ นทน.หลักสูตร ..........................................มีผลประเมินในระดับดีขี้นไป (ค่าเฉลี่ย๓.๕๑ ขั้นไป) โดย นทน.หลักสูตร ................................มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

กหส.ยศ.ทร. ได้นำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการและสนับสนุนทรัพยากรการศึกษา ด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ มาวางแผนปรับปรุง.....*ระบุว่ามีการดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงอะไรบ้าง....เขียนแยกแต่ละด้าน.....โดยการพัฒนา ปรับปรุงอะไร........อย่างไร.....เขียนรายละเอียดว่ามีการนำข้อเสนอแนะอะไร. ...*.*นำมาดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงอะไร....* พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาวทร./นทน. หลักสูตร..................ที่มีต่อการให้บริการ เสนอผู้บังคับบัญชา และสำเนาให้สถานศึกษาทราบ (ถ้ามีการดำเนินการ)

หลังจากเสร็จสิ้นและปิดการจัดอบรมหลักสูตร................................เรียบร้อยแล้ว ในเดือน......... กหส.ยศ.ทร. โดยแผนกห้องสมุดลับ ได้ประสาน ฝวก.ยศ.ทร.(กวสธ.ฝวก.ยศ.ทร.และกอวจ. ฝวก.ยศ.ทร.)   
เพื่อขอรับแผ่นบันทึกข้อมูลเอกสารของ*..............นักศึกษา วทร./นายทหารนักเรียนหลักสูตร........*นำมาจัดทำเป็นไฟล์ e-book เพื่อให้พร้อมสำหรับการสนับสนุนการจัดการอบรมในปีการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ กหส.ยศ.ทร. ได้มีการกำหนดแผนงานในการปรับปรุง/พัฒนาห้องสมุดอย่างไร....มีอะไรบ้าง........ (แผนการพัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดในระยะยาว (แผน ๑ – ๕ ปี) เกี่ยวกับ*......................ระบุในสิ่งที่ต้องการปรับปรุง/ พัฒนา / ในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น....มีอะไรบ้าง.........และจะทำการปรับปรุง/พัฒนาอย่างไรบ้าง...............* (ควรมีการจัดทำและนำแผนพัฒนาดังกล่าวระบุไว้ด้วย)

เอกสารอ้างอิง :

๑. .......................................

๒. .......................................

หมายเหตุ : ควรระบุชื่อเอกสารที่อ้างอิง : (อาทิ แผนการจัดหา....................แผนซ่อมบำรุง.......บันทึกขอรับการสนับสนุน.......................ภาพถ่ายเอกสาร...เป็นต้น)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(...................................................................... )

หน.กหส.ยศ.ทร.

ว/ด/ป