อนุผนวก ๓ ของผนวก ข

รายงาน วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ชื่อผลงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) “เทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่)”

คำสำคัญ

ในการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) “เทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่)” เพื่อให้มีแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร.ระดับต่ำกว่าปริญญา(รอบสี่) สำหรับให้คณะทำงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้นำไปศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติและสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาได้มีประสิทธิภาพ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1. เกริ่นนำ

การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาจากอดีตจนถึงปัจจุบัน และงานทุกภารกิจหลักของกองประกันคุณภาพการศึกษา สามารถที่จะพัฒนางานให้ก้าวทันกับสถานการณ์และเทคโนโลยีได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงวงรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาจากวงรอบการประเมินรอบสาม เข้าสู่วงรอบการประเมินรอบสี่ ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินจากวงรอบที่สามเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้กองประกันคุณภาพการศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (รอบสี่) ซึ่งที่จะมีความเข้มข้น และซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ให้มีแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้คณะทำงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้นำไปศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติและสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นำมาทบทวนและปรับปรุงตามขั้นตอนหรือแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงได้พิจารณาจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับ “เทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร.ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่) ให้เป็น**วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ** (Best Practice : BP) ซึ่งเป็นงานหนึ่งที่ตอบสนองภารกิจของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ **ตาม*กรอบองค์ความรู้ที่ ๒.๒ การบริการและสนับสนุนทางการศึกษา*** เช่นกัน

สภาพทั่วไป

กองประกันคุณภาพการศึกษา มีภารกิจหลักในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่สถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ด้วยความมุ่งมั่นที่จะจัดการความรู้ภายในหน่วย ด้วยการทบทวน พัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจที่รับผิดชอบในการพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็น**วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ** (Best Practice : BP) โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา

แนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ด้วยการนำคู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน (รอบสาม) สำหรับสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาเป็นภาคในส่วนการศึกษาที่สองและส่วนการศึกษาที่สี่ (ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี) พ.ศ.๒๕๕๖ มาปรับปรุงต่อยอดให้มีแนวทางการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เป็นการมุ่งเน้นเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่) ของคณะทำงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา นำมารวบรวมปรับปรุง แก้ไข และจัดทำเป็นข้อมูลในแต่ละขั้นตอนที่ดำเนินการตรวจสอบและประเมิน จากทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ เพื่อให้ได้แนวทางการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะทำงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ได้นำคู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา ทำให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา ทำให้ช่วยลดระยะเวลาในการตรวจสอบและประเมิน ได้ข้อมูลที่ชัดเจนและตรงประเด็น

๓. เพื่อทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับ ต่ำกว่าปริญญา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา

เป้าหมาย

<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u>

- มีคู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา

และ/หรือ

<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>

- ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของคณะทำงานตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ที่มีต่อคู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ; (ค่าเป้าหมาย : ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

2. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ) ของ วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นที่ 1 ศึกษาเอกสารประกอบการประเมินสถานศึกษา

คณะทำงานตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ต้องให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาล่วงหน้า โดยเฉพาะต้องศึกษาทำความเข้าใจ

และพิจารณาความสัมพันธ์ของตัวบ่งชี้ที่มีความเชื่อมโยงกันหรือสัมพันธ์กันในรายละเอียด ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ซึ่งจัดเป็นระบบคุณภาพที่กลไกสำคัญในการกำหนดให้สถานศึกษาต้องดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด ศึกษารายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดจากรายงานการประเมินของสถานศึกษา (SAR) เพราะเป็นสิ่งที่สถานศึกษาบันทึกคุณภาพที่เป็นผลจากการปฏิบัติตามระบบคุณภาพที่กำหนดขึ้น ศึกษาข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาในครั้งที่ผ่านมา และเพราะเป็นส่วนหนึ่งที่สถานศึกษาต้องมีการนำข้อเสนอแนะไปวางแผนปรับปรุงแก้ไข เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยคณะทำงานฯ ต้องอ่านและทำความเข้าใจ วิเคราะห์ส่วนที่ควรปรับปรุง จุดแข็ง โอกาส และภาวะคุกคามของสถานศึกษา เพื่อที่จะได้เข้าใจว่าสถานศึกษานั้นได้ทราบถึงปัญหาของสถานศึกษาที่เกิดขึ้นหรือไม่ มีแนวทางและระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการดำเนินการแก้ไขอย่างไร และเตรียมที่จะให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมเพิ่มเติมให้แก่สถานศึกษา รวมทั้งเตรียมตั้งคำถามไว้ล่วงหน้า ซึ่งควรเป็นประเด็นคำถามที่ตรงประเด็น และต้องการคำตอบ/คำอธิบาย หรือถามในสิ่งที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ หรือถามเมื่อต้องการทราบความคิดเห็น เพื่อรับทราบคำอธิบาย หรือถามเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถูกถามสามารถอธิบายเหตุผลประกอบได้

ขั้นที่ 2 ประชุมก่อนเข้าประเมินสถานศึกษา

- เป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมของคณะทำงานประเมินฯ นัดหมายเพื่อควบคุมกรอบเวลาในการประเมินให้เป็นไปตามแผนกำหนดการ และชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน ข้อตกลงร่วมกัน เพื่อให้การประเมินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ คณะทำงานฯ ได้ซักถามหรือนำข้อมูลและข้อสงสัยที่พบจากการศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด ทั้งจาก คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา หรือรายงานการประเมินของสถานศึกษา (SAR) หรือรายงานผลการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาในครั้งที่ผ่านมา เสนอในที่ประชุม เพื่อให้คณะทำงานประเมินฯ ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลหรือประเด็นสงสัย เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมในเบื้องต้นพิจารณาร่วมกันให้ได้ข้อสรุป สำหรับนำไปใช้ในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา

ขั้นที่ 3 เข้าประเมินสถานศึกษา

- เป็นการเข้าประเมินสถานศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจะมีระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ วัน โดย

<u>วันแรกของการประเมิน</u> :

เป็นการประชุมระหว่างคณะทำงานประเมินฯ ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา เพื่อแนะนำตัว ชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีประเมิน และหลังจากสถานศึกษากล่าวต้อนรับและบรรยายสรุปความเป็นมาและผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ พร้อมทั้งแนะนำบุคลากรของสถานศึกษาที่รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าคณะทำงานประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา จะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินสถานศึกษา และมอบให้ เลขานุการคณะทำงานประเมินฯ แนะนำคณะทำงานประเมินฯ ที่รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติ ในช่วง ๓ วันของคณะทำงานประเมินฯ อย่างเป็นทางการเสร็จสิ้นแล้ว คณะทำงานประเมินฯ จะทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้คะแนน วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะ แล้วบันทึกข้อมูลลงใน

แบบฟอร์มส่วนที่ ๔ รายงานผลการประเมินสถานศึกษา... แล้วกรอกคะแนน และตรวจสอบว่าสถานศึกษาได้รับการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะที่ผ่านมา หรือไม่ อย่างไร โดยบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ...

วันที่สองของการประเมิน :

เป็นการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

การสัมภาษณ์ : คณะทำงานประเมินฯ ทำการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้แทนหน่วยรับบรรจุ และนักเรียน) ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งบันทึกประเด็นการสัมภาษณ์ และผลการสัมภาษณ์ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด

การตรวจเยี่ยมสถานที่ : คณะทำงานประเมินฯ ตรวจเยี่ยมสถานที่ พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจเยี่ยมสถานที่ โดยบันทึกสถานที่ตรวจเยี่ยม และสิ่งที่พบเห็นต่าง ๆ

ส่วนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะทำงานประเมินฯ จะรวบรวมผลการประเมินที่คณะทำงานประเมินฯ ทุกท่านส่งให้จัดพิมพ์ข้อมูลผลประเมินลงในโปรแกรมคำนวณ และจัดพิมพ์คะแนน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะ ลงใน Power point ให้แล้วเสร็จ หลังจากนั้นเลขานุการฯ และคณะทำงานประเมินฯ จะพิจารณาร่วมกันถึงความเชื่อมโยงและความถูกต้องของคะแนนผลประเมินในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของทุกท่าน ซึ่งต้องไม่ขัดแย้งกับคะแนนและผลประเมินของท่านอื่น ถ้าพบว่าผลประเมินไม่สอดคล้องกัน จะต้องสอบถามผู้รับผิดชอบ และหาข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมทั้งพิจารณาผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะของคณะทำงานประเมินฯ ในเบื้องต้น

วันที่สามของการประเมิน :

ช่วงเช้า : คณะทำงานประเมินฯ จะประชุมพิจารณาผลประเมินอย่างละเอียดในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ หากคณะทำงานประเมินฯ มีประเด็นสงสัยในผลประเมิน ผู้ประเมินแต่ละท่านจะชี้แจงประเด็นที่สงสัย และร่วมกันปรับแก้ไขผลประเมิน ปรับสำนวนภาษาที่ใช้ให้เหมือนกัน เลือกข้อเสนอแนะที่สำคัญ นำมาเป็นข้อเสนอแนะเร่งด่วน จำนวน ๓ - ๕ ข้อ เมื่อทำขั้นตอนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว เลขานุการฯ จะคำนวณผลประเมินในภาพรวมรายมาตรฐานหลังมีการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือคณะทำงานประเมินฯ พิมพ์ผลประเมินใน Excel และ Power point แจกจ่ายให้ผู้ประเมินฯ และสถานศึกษา

ช่วงบ่าย : จะเป็นการแถลงผลประเมินด้วยวาจาให้สถานศึกษาได้รับทราบในเบื้องต้น โดยเลขานุการฯ จะแจ้งผลประเมินในภาพรวมรายมาตรฐานให้สถานศึกษาทราบ และให้คณะทำงานประเมินฯ ชี้แจงในรายละเอียดของผลประเมินที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมทั้งนำเสนอจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะ และตอบข้อซักถามที่สถานศึกษาสงสัย ทำเช่นจนครบทุกมาตรฐานแล้ว เลขานุการฯ จะสรุปผลประเมินในภาพรวมของสถานศึกษาอีกครั้งหนึ่ง และชี้แจงให้ข้อเสนอแนะเร่งด่วนแจ้งให้สถานศึกษาทราบ พร้อมทั้งตอบข้อซักถามที่สถานศึกษาสงสัย (ถ้ามี) หลังจากนั้นสถานศึกษาจะกล่าวขอบคุณคณะทำงานประเมินฯ และถ่ายภาพร่วมกันเป็นอันเสร็จสิ้นการดำเนินการประเมินสถานศึกษา

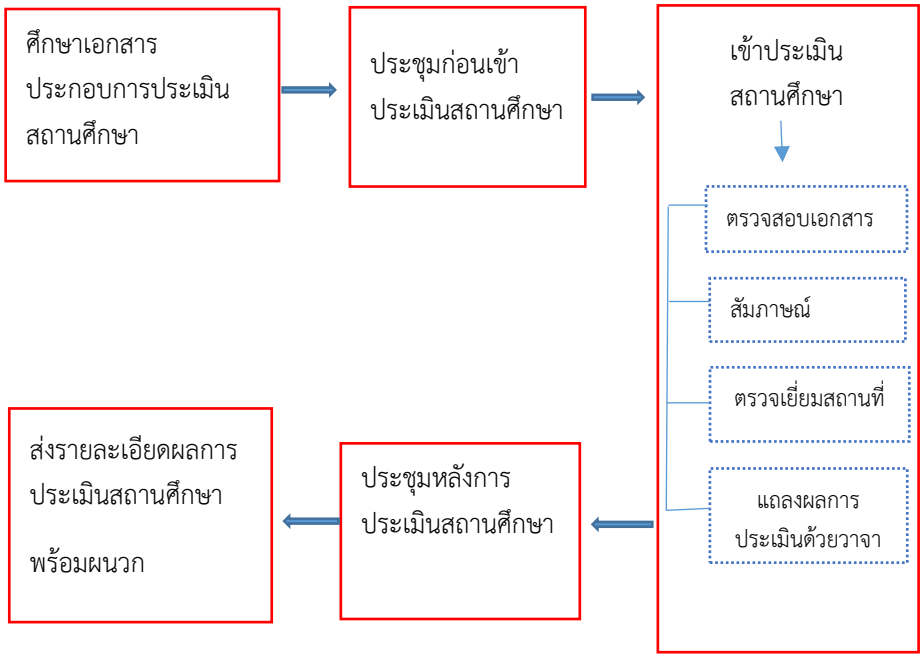
ขั้นที่ 4 ประชุมหลังการประเมินสถานศึกษา

- เป็นการประชุมคณะทำงานประเมินฯ เพื่อรับทราบและรวบรวมปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ รวมทั้งพิจารณาร่วมกันถึงแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาการดำเนินการตรวจสอบและ

ประเมินสถานศึกษา ต่อไป พร้อมทั้งนัดหมายให้คณะทำงานประเมินฯ ส่งรายงานผลการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ส่วนที่ ๔ รายงานผลการประเมินสถานศึกษา... พร้อมไฟล์เอกสารแนบท้ายผลการตรวจสอบและประเมิน ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ... รายละเอียดผลการสัมภาษณ์และผลการตรวจเยี่ยมสถานที่ ภายใน ๓ วันทำการหลังจากสิ้นสุดการประเมิน

ขั้นที่ 5 ส่งรายละเอียดผลการประเมินสถานศึกษา พร้อมผนวก

เป็นการดำเนินการของคณะทำงานประเมินฯ ทุกท่าน ที่จะต้องจัดทำรายละเอียดผลการประเมินสถานศึกษาในส่วนที่ ๔ รายงานผลการประเมินสถานศึกษา... พร้อมไฟล์เอกสารแนบท้ายผลการตรวจสอบและประเมิน ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ... รวมทั้งรายละเอียดผลการสัมภาษณ์ (ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้แทนหน่วยรับบรรจุ นักเรียน และผู้ปกครอง) และรายละเอียดผลการตรวจเยี่ยมสถานที่ (บันทึกสถานที่ตรวจเยี่ยม และสิ่งที่พบเห็นต่าง ๆ) ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการเข้าประเมินสถานศึกษา เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้รวมรวมจัดทำเป็น (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา ต่อไป

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ข้อแนะนำ/ข้อพึงระวัง
ขั้นตอน  	๑. คณะทำงานฯ ต้องศึกษารายละเอียดข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา และเอกสารที่แจกให้ และสรุปปัญหาที่พบหรือข้อสงสัยก่อนการประชุม ๒. คณะทำงานฯ จะประชุมก่อนเข้าประเมิน เพื่อสรุปประเด็นปัญหาที่พบ ข้อสงสัย หาข้อยุติ และซักซ้อมความเข้าใจ ๓. คณะทำงานฯ ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ตรวจเยี่ยมสถานที่ และแถลงผลด้วยวาจาตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย ๓. คณะทำงานฯ สรุปผลการประเมินและส่งข้อมูลรายละเอียดผลการประเมินสถานศึกษา ให้เลขานุการฯภายใน ๓ วันทำการหลังจากวันสุดท้ายที่เสร็จสิ้นการประเมิน หมายเหตุ : ติดต่อขอรับไฟล์ข้อมูลได้ที่ กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๕๒ และได้จัดเก็บไว้ใน Web Blog ของ ยศ.ทร.

3. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ส่งผลให้ กปภ.ยศ.ทร. ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ของหน่วยอย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้กำลังพลของ กปภ.ยศ.ทร. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สามารถทำอย่างร่วมกันได้เป็นอย่างดี และมีทีมงานที่แข็งแกร่งและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา จนทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าที่กำหนดสามารถกำหนดแผนงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ต่อไป

๓.๒ ส่งผลต่อ ทร. ที่จะได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของ ทร. โดยเฉพาะบุคลากรจากสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ให้มีความรู้ ประสบการณ์ มีความพร้อมและมีทักษะด้านการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา สามารถสร้างทัศนคติให้บุคลากรของสถานศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจนเป็นที่ยอมรับจากสถานศึกษาของ ทร. และบุคลากรของสถานศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับสถานศึกษาเพื่อเป็นการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ต่อไป

4. บทเรียนที่ได้รับ

เป็นการส่งเสริมให้กำลังพลของ กปภ.ยศ.ทร. รวมทั้งบุคลากรของสถานศึกษา ได้มีการเรียนรู้ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาอีกทางหนึ่ง เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังได้รับฟังปัญหา ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อที่ กปภ.ยศ.ทร. จะได้นำมาทบทวน และวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป ซึ่งจะส่งผลให้ กปภ.ยศ.ทร. ได้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพจนเป็นที่ยอมรับจากสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.ปัจจัยความสำเร็จ

เทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่) จะเกิดขึ้นไม่ได้หากไม่ได้รับนโยบายจากผู้บริหารของกองประกันคุณภาพการศึกษา ที่ให้การสนับสนุนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ พร้อมด้วยข้าราชการจากกองประกันคุณภาพการศึกษาทุกท่านที่เป็นทีมงานในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเทคนิคที่สำคัญต่อการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาอย่างละเอียด จนทำให้การจัดทำ “เทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่)” บรรลุผลสำเร็จของงาน สามารถจัดทำเป็น**วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ** (Best Practice : BP) เป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ สามารถนำไปเป็นแบบอย่างแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน/สถานศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในการรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้อีกระดับหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม หากคณะทำงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา และหรือหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ได้นำเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่) ไปใช้ประกอบการดำเนินงาน หรือนำไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน/สถานศึกษา แล้วได้ผลดี หรือเห็นข้อบกพร่องในขั้นตอนใด หรือในส่วนใด กรุณาแจ้ง

หรือเสนอแนะ ให้กองประกันคุณภาพการศึกษา ทราบด้วย เพื่อที่กองประกันคุณภาพการศึกษาจะได้นำข้อบกพร้อง หรือข้อเสนอแนะที่ได้รับ เพื่อนำมาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ให้มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดที่จะได้นำไปใช้ในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และรางวัลที่ได้รับ

6.1 การเผยแพร่

หลังจากจัดทำจัดทำเป็น**วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ** (Best Practice : BP) “เทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่)” เป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์แล้ว กองประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการนำเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา มาจัดทำเป็น “คู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่)” ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดและทุกขั้นตอนเพิ่มขึ้นอีก ๑ เล่ม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา ได้นำไปใช้ได้จริง สามารถตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด รวมทั้งรวบราวเป็นไฟล์ข้อมูลจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของแผนกตรวจสอบและประเมินผล และเก็บในระบบสารสนเทศ Website KM Blog ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ) พร้อมทั้งแชร์ข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกตำแหน่งของข้าราชการภายในกองประกันคุณภาพการศึกษา (Folder : การจัดการความรู้ KM) และเผยแพร่ทางข้อมูลเว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไปอีกทางหนึ่งด้วย

6.2 การได้รับการยอมรับ

การจัดทำเป็น**วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ** (Best Practice : BP) “เทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่)” และการจัดทำ“คู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญา (รอบสี่)” ได้รับการยอมรับจากคณะทำงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ระดับต่ำกว่าปริญญาเป็นอย่างมาก เพราะทำให้เข้าใจในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่ง

6.3 รางวัลที่ได้รับ

ไม่มี

7. ภาคผนวก *(ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ)*