



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา ยศ.ทร.
เลขรับ ๕๗๐๖
วันที่ 18 มี.ค. ๕๙
เวลา 1430

ส่วนราชการ คณะทำงานย่อยหมวด ๖ (กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘)

ที่ ๑ /งป.๖๐

วันที่ ๑๙ ต.ค.๕๙

เรื่อง ขออนุมัติชื่อกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

เสนอ ยศ.ทร. (ผ่านคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร.)

๑. คณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ได้เชิญผู้แทนกองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นชต.ยศ.ทร. และคณะทำงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบการดำเนินงานในหมวด ๖ฯ ประชุมทบทวนกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๕ ครั้ง เมื่อ ก.พ. - ก.ย.๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการหลักตามที่ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. และ ปช.ทร. อนุมัติ เมื่อ ๗ ม.ค.๕๙ (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ สปช.ทร. ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับแต่งชื่อกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ข้อกำหนดที่สำคัญสัมพันธ์กับกระบวนการ ตามภารกิจของแต่ละหน่วย ตามกลุ่มงาน โดย ยศ.ทร. จัดอยู่ในกลุ่มงานด้านการศึกษาและวิจัย ซึ่งดำเนินการเมื่อ ๑๗ - ๑๙ ส.ค.๕๙ นั้น คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ได้ดำเนินการปรับรายละเอียดและแบบฟอร์มในขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่ ให้เป็นไปตามผลสัมมนา ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น และรายงานเสนอให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. รับทราบในเบื้องต้นแล้ว (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สรุปผลได้ดังนี้

๑.๑ ตารางการวิเคราะห์กระบวนการที่สัมพันธ์กับภารกิจและการบริการของ ยศ.ทร. รายละเอียดตามผนวก ก ที่แนบ

๑.๒ ผังแสดงชื่อกระบวนการของ ยศ.ทร. ตามภารกิจและโครงสร้างของ ยศ.ทร. รายละเอียดตามผนวก ข ที่แนบ

๑.๓ สรุปการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ของกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. มีทั้งหมด ๑๙ กระบวนการ รวม ๘๖ กระบวนการย่อย รายละเอียดตามผนวก ค ที่แนบ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ กระบวนการหลัก (Core Process : CP) มี ๘ กระบวนการ รวม ๕๓ กระบวนการย่อย

๑.๓.๒ กระบวนการสนับสนุน (Support Process : SP) มี ๑๑ กระบวนการ รวม

๓๓ กระบวนการย่อย

๒. คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ เนื่องจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐานในหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ได้กำหนดกรอบที่ใช้ในการประเมินองค์กร โดยให้ส่วนราชการต้องออกแบบกระบวนการและกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากยุทธศาสตร์ พันธกิจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรนำไปปฏิบัติให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ พร้อมทั้งต้องมีการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ดังนั้น ยศ.ทร. ในฐานะที่เป็นส่วนราชการหนึ่ง จะต้องดำเนินการออกแบบกระบวนการตามกรอบการประเมินองค์กรของ PMQA

๒.๒ เมื่อ ๗ ม.ค.๕๙

๒.๒ เมื่อ ๗ ม.ค.๕๙ ประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. และ ปช.ทร. ได้อนุมัติให้ความเห็นชอบกระบวนการหลัก กระบวนการย่อยระดับต่าง ๆ ของ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. โดยจัดให้หน่วยที่มีลักษณะงานเหมือนกัน มีกระบวนการหลักและกระบวนการย่อยระดับต่าง ๆ ที่เหมือนกัน เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่ง ยศ.ทร. จัดอยู่ในกลุ่มงานด้านการศึกษาและวิจัย มีกระบวนการหลัก ๕ กระบวนการ รวม ๓๘ กระบวนการย่อย ส่วนกระบวนการสนับสนุนให้หน่วยพิจารณาเอง โดยกระทำได้ในลักษณะเดียวกับกระบวนการหลัก และสามารถเลือกกระบวนการหลักของหน่วยอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์เป็นกระบวนการสนับสนุนของตนได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ เมื่อ ๑๗ - ๑๙ ส.ค.๕๙ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. ได้จัดสัมมนาปฏิบัติการหน่วยงานด้านสถานศึกษา เพื่อปรับแต่งชื่อกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ข้อกำหนดที่สำคัญสัมพันธ์กับกระบวนการ ตามภารกิจของแต่ละหน่วย ซึ่งผลการสัมมนาดังกล่าว ได้มีการปรับกระบวนการของ ยศ.ทร. ใหม่ จากเดิม ๕ กระบวนการ รวม ๓๘ กระบวนการย่อย เป็น ๑๙ กระบวนการ รวม ๘๖ กระบวนการย่อย ประกอบด้วย กระบวนการหลัก (Core Process : CP) มี ๘ กระบวนการ รวม ๕๓ กระบวนการย่อย และกระบวนการสนับสนุน (Support Process : SP) มี ๑๑ กระบวนการ รวม ๓๓ กระบวนการย่อย โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. (สพช.ทร.) ได้กำหนดให้แต่ละหน่วยจัดทำรายละเอียดและสรุปผลการดำเนินงานเสนอให้คณะทำงานฯ รับทราบในที่ประชุม เมื่อ ๑๙ ก.ย.๕๙ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ได้รับทราบผลการทบทวนปรับแต่งชื่อกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) จึงเสนอขออนุมัติผังแสดงชื่อกระบวนการของ ยศ.ทร. และการจัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ยศ.ทร. เพื่อนำไปทดลองใช้งาน เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วย และเป็นข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่มีการปรับแบบฟอร์มใหม่ ต่อไป

๓. เห็นควร

๓.๑ เพื่อโปรดทราบผลการทบทวนปรับแต่งชื่อกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๓.๑.๑ ตารางการวิเคราะห์กระบวนการที่สัมพันธ์กับภารกิจและการบริการของ ยศ.ทร. รายละเอียดตามผนวก ก ที่แนบ

๓.๑.๒ ผังแสดงชื่อกระบวนการของ ยศ.ทร. ตามภารกิจและโครงสร้างของ ยศ.ทร. รายละเอียดตามผนวก ข ที่แนบ

๓.๑.๓ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ของกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. จำนวน ๘๖ กระบวนการย่อย รายละเอียดตามผนวก ค ที่แนบ

๓.๒ ให้กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. และคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ยศ.ทร.


๓.๒.๑ นำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ของกระบวนการที่หน่วยของตน รับผิดชอบ ในข้อ ๓.๑.๓ ไปทดลองใช้ปฏิบัติงาน และบันทึกอุปสรรคข้อขัดข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาในครั้งต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูล (Work Flow) ได้ที่เว็บไซต์ <http://info.navy.mi.th/navedu/qedu/pmqa05.html>

๓.๒.๒ ศึกษารายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่ ยศ.ทร. อนุมัติ เพื่อเตรียมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดใหม่ในโอกาสต่อไป

๓.๓ คณะทำงานย่อยหมวด ๖๑ เผยแพร่ผังแสดงชื่อกระบวนการของ ยศ.ทร. และการจัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ยศ.ทร. ทางเว็บไซต์ของ ยศ.ทร.

๓.๔ ธก.ยศ.ทร. สำเนาบันทึกนี้ ผนวก ก และผนวก ข ให้กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต. ยศ.ทร. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. คณะทำงานย่อยหมวด ๑ - หมวด ๖ คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ยศ.ทร. (ฝวก.ยศ.ทร.) และแจกจ่ายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.

น.อ. 

รอง เสธ.ยศ.ทร. และ

หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖๑

