**แบบฟอร์มรายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการย่อยของ ยศ.ทร. ประจำปี งป.๖๔**

**รหัส CP/SP X.X... …….ชื่อกระบวนการย่อยระดับล่างสุด .................................**

**รหัส CP/SP X..... ชื่อกระบวนการระดับบน** ................................................................................................

**ชื่อหน่วยรับผิดชอบ/เจ้าของกระบวนการ** ..............................................................................................

**ผลการดำเนินงาน** 🗆 ครึ่งปีแรก 🗆 ตลอดทั้งปี

**๑. สรุปผลการดำเนินงานของกระบวนการย่อย**

..................... *(อธิบายผลดำเนินงานเป็นความเรียงโดยย่อว่ามีการดำเนินงานอย่างไร)..* .................................

............................................................................................................................................................................

**๒. การบรรลุผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ**

*(ใส่เครื่องหมาย 🗸 ใน* 🗆 *ตามข้อเท็จจริงจากผลการดำเนินงาน)*

🗆 มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดย**การลดต้นทุนค่าใช้จ่าย** คือ ..........*ลดอะไร อย่างไร***..................... จำนวน** ..........*(ประมาณการจำนวนเงิน/ของ/คน ที่ลดได้ โดยดูจากตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า ว่าลดต้นทุนอะไร).*...............................................................................................

🗆 มีการใช้**เทคโนโลยีดิจิทัล**ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คือ ...........(*อธิบายโดยย่อว่าใช้เทคโนโลยีอะไร ส่งผลให้กระบวนการทำงานดีขึ้นอย่างไร*.).............................................................................................

🗆 มี**นวัตกรรม**ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คือ ................(*อธิบายโดยย่อว่าในการปรับปรุงการทำงานทำให้เกิดนวัตกรรม หรือ มีการนำนวัตกรรมมาใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างไร)* .....................................

**๓. ผลการประเมินตามตัวชี้วัดของกระบวนการย่อย** *(ใส่เครื่องหมาย 🗸 ใน* 🗆 *ตามข้อเท็จจริงจากผลการดำเนินงาน)*

*(ตัวชี้วัดนำมาจาก ข้อ ๑๐.๒ ใน คู่มือการปฏิบัติงาน (work manual) ของกระบวนการย่อย)*

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกระบวนการย่อย : มีจำนวน ...... ตัวชี้วัด มีผลประเมินดังนี้**

**๓.๑** ตัวชี้วัดที่ ๑ ....................................................................................................................................

ค่าเป้าหมาย : ............................................................................

ผลดำเนินงาน : ...........*อธิบายผลดำเนินงาน อาจเป็นตัวเลขหรือคำบรรยาย ในกรณีที่เป็นค่าร้อยละ ให้ระบุตัวตั้งตัวหาร ว่าดำเนินการได้จำนวน ...... จากทั้งหมดจำนวน ....... คิดเป็นร้อยละ ....*.................................................................

..............................................................................................................................................................................

🗆 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

🗆 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

🗆 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ..........................................................................................

🗆 เว้นการดำเนินงาน เนื่องจาก ..........................................................................................

**๓.๒** ตัวชี้วัดที่ ๒ ....................................................................................................................................

ค่าเป้าหมาย : .............................................................................

ผลดำเนินงาน : ...........*อธิบายผลดำเนินงาน อาจเป็นตัวเลขหรือคำบรรยาย ในกรณีที่เป็นค่าร้อยละ ให้ระบุตัวตั้งตัวหาร ว่าดำเนินการได้จำนวน ...... จากทั้งหมดจำนวน ....... คิดเป็นร้อยละ ....*.................................................................

🗆 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

🗆 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

🗆 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ..........................................................................................

🗆 เว้นการดำเนินงาน เนื่องจาก ..........................................................................................

*(ทำจนครบทุกตัวชี้วัด)*

**๔. สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดของกระบวนการย่อย** *(ใส่เครื่องหมาย 🗸 ใน* 🗆 *ให้สอดคล้องกับผลประเมินตัวชี้วัดในข้อ ๓ )*

🗆 ดำเนินการบรรลุทุกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

🗆 ดำเนินการบรรลุ จำนวน .... ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด ... ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ....

🗆 ดำเนินการไม่บรรลุทุกตัวชี้วัด

🗆 ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ..... ตัวชี้วัด

🗆 เว้นการดำเนินงาน จำนวน ..... ตัวชี้วัด

**๕. ปัญหาข้อขัดข้องของกระบวนการย่อย** *(อธิบายปัญหา ข้อขัดข้อง ที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน โดยย่อ)*

..................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**๖. ข้อเสนอแนะ** *(วิธีการ มาตรการในการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการย่อย หรือการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของกระบวนการ)*

..................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**๗. การจัดการเครือข่ายอุปทาน** *(ในกรณีที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)*

มีการนำผลประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผลประเมินครั้งก่อน) มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือไม่ อย่างไร

..............................................................................................................................................................................

..............................................

ผู้รายงานผลดำเนินงาน

ชื่อ ..................................................

(..................................)

ตำแหน่ง .................................

...../....../......

โทร. ..............................

หมายเหตุ ผู้รายงานผลดำเนินงาน เป็นผู้รับผิดชอบกระบวนการย่อยตามที่ปรากฏชื่อ หรือตำแหน่งในคู่มือ

การปฏิบัติงาน (Work manual)