



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนควบคุมการฝึกฯ (หัวหน้าส่วนควบคุมการฝึกฯ โทร.๕๓๕๑๔)

ที่ ๑ / ๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ พ.ค.๕๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของ ยศ.ทร. ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร.

เสนอ คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (ผ่านเลขานุการคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง/รอง เสธ.ยศ.ทร.)

๑. ส่วนรับการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของ ยศ.ทร. ตามอนุมัติ ยศ.ทร. ลง ๒๔ เม.ย.๕๘ ทำยบันทึก ทีมงานบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ด่วน ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เม.ย.๕๘ รายงานผลการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของ ยศ.ทร. กรณีเกิดเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) รายละเอียดตามบันทึก ส่วนรับการฝึกฯ ที่ ๒/๒๕๕๘ ลง ๗ พ.ค.๕๘ เรื่อง ขอรายงานผลการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของ ยศ.ทร. ที่แนบ

๒. ฝ่ายเลขานุการทีมงานบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ฯ ขอสรุปผลการฝึกซ้อม ดังนี้

๒.๑ ส่วนรับการฝึกฯ ได้สมมติสถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) ใน ๑๙ เม.ย.๕๘ เวลา ๑๔๐๐ ทำให้อาคาร รร.พจ.ยศ.ทร. ได้รับความเสียหายอย่างหนักจนไม่สามารถปฏิบัติงาน และจัดการเรียนการสอนได้ นั้น มีความเหมาะสม

๒.๒. รร.พจ.ยศ.ทร. ได้มีการจัดทำแผนการเคลื่อนย้ายหน่วยไว้รองรับเหตุการณ์แล้ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ตามข้อ ๒.๑ จึงได้ขออนุมัติเคลื่อนย้ายหน่วยมาที่อาคาร สรส.ยศ.ทร. โดยขออนุมัติใช้สถานที่ ดังนี้

๒.๒.๑ ขอใช้ห้องประชุมบริพัตร ชั้น ๕ อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นห้องเรียนชั่วคราว

๒.๒.๒ ขอใช้ห้องประชุม ๑๑๒ ชั้น ๑ อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นห้องปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ ขอใช้พื้นที่ห้องรับประทานอาหารนายทหารสัญญาบัตร และพื้นที่ว่างหน้าห้องตัดผม อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นสถานที่รับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนในหลักสูตร ฯ

๒.๓ ใน ๒๕ และ ๒๖ เม.ย.๕๘ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้เข้าดำเนินการจัดสถานที่ตามข้อ ๒.๒ โดยมี กบศ.ยศ.ทร. และ กอง สน.ยศ.ทร. ให้การสนับสนุนการเคลื่อนย้ายหน่วย และจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การปฏิบัติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ ใน ๒๗ เม.ย.๕๘ เวลา ๑๐๐๐ - ๑๒๓๐ ส่วนรับการฝึกได้ทดลองปฏิบัติราชการ และจัดการเรียนการสอน และรับประทานอาหาร กลางวัน ณ สถานที่ตามข้อ ๒.๒ ผลการทดลองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ สรุปปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

๒.๕.๑ หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ไม่ทราบแผนการฝึกซ้อม ฯ ครั้งนี้ ดังนั้นในการฝึกซ้อม ฯ ครั้งต่อไปควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า โดยให้ทีมงานบริหารความต่อเนื่องฯ เป็นหน่วยดำเนินการ

/ ๒.๕.๒ ในการฝึกซ้อม ฯ

๒.๕.๒ ในการฝึกซ้อม ฯ ต้องติดป้ายชื่อห้อง และสถานที่ที่จะใช้ให้ครบถ้วน เช่น ห้องเรียนชั่วคราว รร.พจ.ยศ.ทร. สถานที่รับประทานอาหารกลางวัน รร.พจ.ยศ.ทร. เพื่อเป็นการสงวนพื้นที่และแจ้งเตือนให้ทุกส่วนได้รับทราบ

๒.๕.๓ การฝึกซ้อม ฯ ครั้งนี้ สามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุได้ เห็นควรแจ้งให้ นขต.ยศ.ทร. กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต โดยนำ การฝึกซ้อม ฯ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) ครั้งนี้เป็นแนวทาง และควรจัดให้มีการหมุนเวียนฝึกซ้อม ฯ ตามความเหมาะสมอย่างน้อยหน่วยละ ๑ ครั้งต่อปี เพื่อให้กำลังพลเตรียมความพร้อมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ฯ เป็นหน่วยดำเนินการเสนอขออนุมัติฝึกซ้อม ฯ


๓. ฝ่ายเลขานุการทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ฯ พิจารณาแล้วเห็นควร

๓.๑ รับทราบรายงานผลการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของ ยศ.ทร. ในกรณีสมมติเกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) ตามข้อ ๒

๓.๒ ให้ นขต.ยศ.ทร. กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ของหน่วย และกำหนดแนวทางการฝึกซ้อม ฯ โดยใช้การฝึกซ้อมครั้งนี้เป็นแนวทาง



๓.๓ ให้ แผนกธุรการ กชก.ยศ.ทร. สำเนาเรื่องนี้ทั้งหมดให้ เลขานุการคณะทำงาน ย่อยหมวด ๖. (รอง ผอ.กปก.ยศ.ทร.) ทราบ และสำเนาเรื่องนี้ทั้งหมดให้ นขต.ยศ.ทร. กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. เพื่อทราบ ต้นเรื่องคืน ผู้ช่วยเลขานุการทีมงาน ฯ / ผสธ.ยศ.ทร. เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๓.

น.อ. 
หัวหน้าส่วนควบคุมการฝึก ฯ /
เลขานุการทีมงาน ฯ / ผอ.กชก.ยศ.ทร.

เสนอ


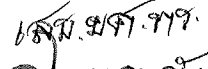
เห็นควรรับทราบรายงานผลการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของ ยศ.ทร. เมื่อ ๒๗ เม.ย.๕๘ และอนุมัติให้หน่วย/ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ฯ เสนอในข้อ ๓.

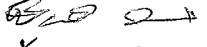
พล.ส.จ. 
รองหัวหน้ากอง: บริหารความต่อเนื่อง /
พล.ร.ท. 

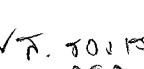
น.อ. 
เลขานุการคณะบริหารความต่อเนื่อง / รองเสธ.ยศ.ทร.
๑๑ พ.ค. ๕๘

- กตพ
- อหุพัค

๑๖ พ.ค. ๕๘

พล.ร.ท. 
รองหัวหน้ากอง: บริหารความต่อเนื่อง /
พล.ร.ท. 

พล.ร.ท. 
กตทกั กณ: บริหารความต่อเนื่อง, และ
กชก.ยศ.ทร.
๑๕ พ.ค. ๕๘

๑๖ พ.ค. ๕๘
พล.ร.ท. 
E ๓๓๓๓๓
๑๖ พ.ค. ๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับการศึกษา (หัวหน้าส่วนรับการศึกษา/ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานฯ/ ผสธ.ฯ โทร.๕๓๕๙๒)

ที่ ๑๒๕๕๘ /๒๕๕๘ วันที่ ๓๑ พ.ค.๕๘

เรื่อง ขอรายงานผลการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของ ยศ.ทร. ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร.

เสนอ คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (ผ่านเลขานุการคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง/รอง เสธ.ยศ.ทร.)

๑. ตามอนุมัติ ยศ.ทร. ลง ๒๔ เม.ย.๕๘ ท้ายบันทึก ทีมงานบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ส่วนที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เม.ย.๕๘ ให้ดำเนินการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) ในวันจันทร์ที่ ๒๗ เม.ย.๕๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) นั้น บัดนี้ส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อม ดังต่อไปนี้

๒. ดำเนินการฝึกซ้อม ตามแผนการฝึกซ้อม และเคลื่อนย้ายที่ปฏิบัติงานของ รร.พจ.ยศ.ทร. ดังนี้

๒.๑ สมมติสถานการณ์เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ เม.ย.๕๘ เวลา ๑๔๐๐

๒.๒ ในวันที่ ๑๙ เม.ย.๕๘

๒.๒.๑ เวลา ๑๔๐๐ รร.พจ.ยศ.ทร. เกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) หน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามแผนดับเพลิงของ ยศ.ทร. จนสามารถควบคุมเพลิงได้ และ รร.พจ.ยศ.ทร. รายงานสถานการณ์ด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชา ยศ.ทร. ทราบ

๒.๒.๒ เวลา ๑๕๐๐ หลังจากควบคุมเพลิงได้แล้ว รร.พจ.ยศ.ทร. ได้สำรวจความเสียหายขั้นต้น และรายงานเหตุการณ์ให้ ยศ.ทร. และ ทร. ทราบ รายละเอียดตามข่าว รร.พจ.ยศ.ทร. ส่วนมาก ที่ -/๐๔/๕๘ มว - เม.ย.๕๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.)

๒.๓ ใน ๒๐ เม.ย.๕๘ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้เข้าสำรวจความเสียหายของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องช่วยการศึกษา เอกสารประกอบการเรียน ตำรา และรายงานให้ ยศ.ทร. ทราบ รายละเอียดตามบันทึก รร.พจ.ยศ.ทร. ส่วนมาก ที่ กท ๐๕๓๔.๖/ - ลง ๑๙ เม.ย.๕๘ เรื่อง รายงานความเสียหายกรณี รร.พจ.ยศ.ทร. ถูกเพลิงไหม้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.)

๒.๔ ใน ๒๑ เม.ย.๕๘ รร.พจ.ยศ.ทร. ขออนุมัติย้ายสถานที่ปฏิบัติงานและสถานที่จัดการเรียนการสอน ไปที่อาคาร สรส.ยศ.ทร. รายละเอียดตามบันทึก รร.พจ.ยศ.ทร. ที่ กท ๐๕๓๔.๖/ - ลง ๒๑ เม.ย.๕๘ เรื่อง ขออนุมัติย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน และสถานที่จัดการเรียนการสอน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.)

๒.๕ ใน ๒๕ และ ๒๖ เม.ย.๕๘ เมื่อ ยศ.ทร. อนุมัติตามข้อ ๒.๔ แล้ว รร.พจ.ยศ.ทร. กบศ.ยศ.ทร. และ กอง สน.ยศ.ทร. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนการเคลื่อนย้ายที่ตั้งหน่วยของ รร.พจ.ยศ.ทร. และได้ออกข่าวแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

/๒.๕.๑ จัดห้องประชุม...

๒.๕.๑ จัดห้องประชุม ๑๑๒ ชั้น ๑ อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นที่ทำการ รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) ชั่วคราว ตามผังการจัดห้องปฏิบัติงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.) ประกอบด้วย จัดโต๊ะทำงาน ติดตั้งคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร ติดป้ายชื่อสำนักงานหน้าห้อง ติดป้ายบอกแผนกและตำแหน่งตามโต๊ะปฏิบัติงาน ตามภาพการจัดห้องปฏิบัติงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.)

๒.๕.๒ จัดห้องประชุมบริพัตร ชั้น ๕ อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นห้องเรียนของนักเรียน ตามผังการจัดห้องเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗.) ประกอบด้วยการจัดโต๊ะนักเรียนจำนวน ๑๕๐ คน โต๊ะครูผู้สอน คอมพิวเตอร์ โปรเจ็คเตอร์ และเครื่องขยายเสียง ตามภาพการจัดห้องเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘.)

๒.๕.๓ จัดห้องใต้ดินอาคาร สรส.ยศ.ทร. (บริเวณหน้าห้องตัดผม) เป็นห้องรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน สำหรับนักเรียนจำนวน ๑๕๐ นาย ตามภาพการจัดสถานที่รับประทานอาหารกลางวัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙.)

๒.๕.๔ เมื่อดำเนินการจัดสถานที่เรียบร้อยแล้ว รร.พจ.ยศ.ทร. ได้ออกข่าวแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามข่าว ยศ.ทร. ด่วนมาก ที่ -/๐๔/๕๘ มว - เม.ย.๕๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐.)

๒.๖ ใน ๒๗ เม.ย.๕๘

๒.๖.๑ เวลา ๑๐๓๐ สมมติสถานการณ์ให้นักเรียนจำนวน ๑๕๐ นาย เข้าเรียนในห้อง ณ ประชุมบริพัตร ชั้น ๕ อาคาร สรส.ยศ.ทร. ตามแผนการสอนของหลักสูตร ตามภาพการเรียนการสอน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑.)

๒.๖.๒ เวลา ๑๑๐๐ สมมติสถานการณ์ให้กำลังพลของ รร.พจ.ยศ.ทร. เข้าปฏิบัติงานในที่ตั้ง โดยให้ จนท. นั่งประจำที่ได้จัดเตรียมไว้ ณ ห้องประชุม ๑๑๒ ชั้น ๑ อาคาร สรส.ยศ.ทร. และให้นักเรียนเข้ามาติดต่อราชการ ตามภาพการปฏิบัติงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๒.)

๒.๖.๓ เวลา ๑๑๓๐ สมมติสถานการณ์ให้นักเรียนจำนวน ๑๕๐ นาย รับประทานอาหารกลางวัน แบบบุฟเฟต์ ที่ห้องรับประทานอาหารชั่วคราว ณ ห้องใต้ดินอาคาร สรส.ยศ.ทร. โดยเข้าแถวเรียงหนึ่งตักอาหารและรับประทานในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ ตามภาพการรับประทานอาหารของนักเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๓.)

๒.๖.๔ เวลา ๑๒๓๐ เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

๓. ผลการฝึกซ้อม

๓.๑ สามารถใช้ห้องประชุมบริพัตร ชั้น ๕ อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นสถานที่ทำการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี สถานที่ไม่คับแคบ

๓.๒ สามารถใช้ห้องประชุม ๑๑๒ ชั้น ๑ อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นห้องปฏิบัติงานของ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้ นักเรียนสามารถเข้ามาติดต่อราชการได้อย่างถูกต้องตามแผนก

๓.๓ สถานที่รับประทานอาหารที่กลางวันนั้น มีความคับแคบ การตักอาหารใช้เวลานาน การนั่งรับประทานอาหารไม่ค่อยสะดวก

๔. ปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

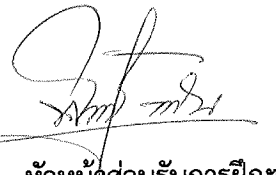
๔.๑ หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ไม่ทราบแผนการฝึกซ้อม ฯ ในการฝึกซ้อมครั้งต่อไปควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า โดยการประกาศหน้าแถววันพฤหัสบดี การประกาศเสียงตามสาย และการมีหนังสือแจ้งเวียนให้ นขต.ยศ.ทร. กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. ทราบ

๔.๒ ในการฝึกซ้อม ฯ ต้องติดป้ายชื่อห้อง และสถานที่ที่จะใช้ให้ครบถ้วน เช่น ห้องเรียน ชั่วคราว รร.พจ.ยศ.ทร. สถานที่รับประทานอาหารกลางวัน รร.พจ.ยศ.ทร. เพื่อเป็นการสงวนพื้นที่และแจ้งเตือนให้ทุกส่วนได้รับทราบ

๔.๓ ควรจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของ ยศ.ทร. ทุกวงรอบ ๖ เดือน เพื่อให้กำลังพลเตรียมความพร้อมอย่างต่อเนื่อง

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.



หัวหน้าส่วนรับการฝึกฯ /

ผู้ช่วยเลขานุการที่มงานฯ / ฝสธ.ยศ.ทร.



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่มงานบริหารความต่อเนื่อง (เลขานุการที่มงานบริหารความต่อเนื่อง โทร.๕๓๕๑๔)

ที่ ๑ /๒๕๕๘

วันที่ ๒๘ เม.ย.๕๘

เรื่อง ขออนุมัติฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร.

เสนอ คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง (ผ่านเลขานุการคณะบริหารความต่อเนื่อง/รอง เสธ.ยศ.ทร.)

๑. ตามคำสั่ง ยศ.ทร. ที่ ๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร. (สิ่งที่ส่งมาด้วย) กำหนดให้ที่มงานบริหารความต่อเนื่อง จัดทำแผนงานให้ตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน และให้ทำการทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน โดยการฝึกซ้อมและจำลองสถานการณ์เสมือนจริงนั้น บัดนี้ ที่มงานบริหารความต่อเนื่องได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ โดยสมมติเกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร. จึงขออนุมัติทำการทดสอบแผน โดยการฝึกซ้อมและจำลองสถานการณ์การปฏิบัติหลักเกิดเหตุการณ์ฯ เพื่อนำผลการฝึกซ้อมมา ปรับปรุงแผนต่อไป

๒. การจำลองสถานการณ์จะทำการฝึกซ้อม ในวันจันทร์ที่ ๒๗ เม.ย.๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙๐๐ - ๑๓๓๐ ดังนี้

๒.๑ สมมติเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคาร รร.พจ.ยศ.ทร. ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ เม.ย.๕๘ หลังทำการดับไฟแล้วทำการสำรวจความเสียหาย พบว่า ไม่สามารถใช้เป็นสถานที่ทำการเรียนการสอนได้ จำเป็นต้องย้ายสถานที่ดำเนินการไปที่ อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นการชั่วคราว

๒.๒ จะทำการฝึกซ้อมตามขั้นตอนตั้งแต่ หลังจากการรายงานผลการสำรวจความเสียหาย ตามกระบวนการที่ได้วางแผนไว้จนถึงขั้น สามารถเปิดการเรียนการสอนในสถานที่แห่งใหม่ชั่วคราวได้

๒.๓ ผู้เข้าร่วมการฝึกประกอบด้วย

๒.๓.๑ ส่วนควบคุมการฝึกซ้อม กำหนดให้ ที่มงานบริหารความต่อเนื่องทำหน้าที่เป็นส่วนควบคุมการฝึกโดยมี เลขานุการที่มงานบริหารความต่อเนื่อง/ผอ.กธก.ยศ.ทร. เป็นหัวหน้าส่วนควบคุมการฝึกซ้อม มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล ให้คำแนะนำ การฝึกซ้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓.๒ ส่วนรับการฝึกซ้อม และส่วนสนับสนุนการฝึก กำหนดให้ ผู้ช่วยเลขานุการที่มงานบริหารความต่อเนื่อง/ผสธ.ยศ.ทร. เป็นหัวหน้าส่วนฯ และประกอบด้วย

๒.๓.๒.๑ รร.พจ.ยศ.ทร.

๒.๓.๒.๒ กอง สน.ยศ.ทร.

๒.๓.๒.๓ กบศ.ยศ.ทร.

๒.๓.๒.๔ กธก.ยศ.ทร.

/ ๒.๓.๒.๕ กบ.ยศ.ทร....



คำสั่งกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ที่ ๒๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ยศ.ทร.

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๒๔ เม.ย.๕๕ เห็นชอบกับแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหน้าที่หลักหรืองานบริการ ที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤต โดยให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อให้ระบบจัดการของหน่วยงาน ของรัฐ สามารถตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขความไม่มีประสิทธิภาพของกลไกรัฐ ในการให้บริการประชาชน ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของ ยศ.ทร. เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เมื่อประสบสถานการณ์วิกฤตหรือภัยพิบัติ ต่าง ๆ จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ยศ.ทร.

๑.๑ คณะบริหารความต่อเนื่อง

- | | |
|---|---|
| ๑.๑.๑ จก.ยศ.ทร. | หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๒ รอง จก.ยศ.ทร. (ฝ่ายศึกษา) | รองหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๓ รอง จก.ยศ.ทร. (ฝ่ายสนับสนุน) | รองหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๔ เสธ.ยศ.ทร. | คณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๕ ผบ.วทร.ยศ.ทร. | คณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๖ ผบ.รร.สธ.ทร.ยศ.ทร. | คณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๗ ผอ.ศยร.ยศ.ทร. | คณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๘ รอง เสธ.ยศ.ทร. (ฝ่ายศึกษา) | คณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๑๐ รอง เสธ.ยศ.ทร. (กพ.) | คณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๑๑ รอง เสธ.ยศ.ทร. (กบ.) | คณะบริหารความต่อเนื่องและเลขานุการ |
| ๑.๑.๑๒ รอง ทน.ฝวก.ยศ.ทร. | คณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๑๓ ทน.นขต.ยศ.ทร. และ ผอ.กองต่าง ๆ ในบก.ยศ.ทร. | คณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๑๔ ฝสธ.ยศ.ทร. | คณะบริหารความต่อเนื่องและ
ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๑.๑๕ รอง ผอ.กปก.ยศ.ทร. | คณะบริหารความต่อเนื่องและ ผช.เลขานุการ |

๑.๒ ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑.๒.๑ รอง เสธ.ยศ.ทร. (กบ.) | หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง |
| ๑.๒.๒ รอง ผอ.ศยร.ยศ.ทร. | รองหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง |

๑.๒.๓ อนก.วทร.ยศ.ทร.

๔.๒ ทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน ประกอบด้วย การซ่อมแซมเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิก
ทีมงาน ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง จำลองสถานการณ์เสมือนจริง ทดสอบเต็ม
รูปแบบและใกล้เคียงสถานการณ์จริงให้มากที่สุด

๔.๓ ปลุกฝังแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๕. คณะทำงานฯ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาร่วมหารือได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖. หน่วยต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนตามที่คณะทำงานฯ จะร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

พล.ร.ท. *วิวัฒน์ สุขก่อน*
(วิระพันธ์ สุขก่อน)
จก.ยศ.ทร.

สำเนาถูกต้อง

น.ศ.

W
(วิระ ไม้หอม)

ประจำแผนกธุรการ กชก.ยศ.ทร.

) เม.ย. ๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอง สน.ยศ.ทร. (โทร.๕๓๕๔๐)

ที่

วันที่ ๑๗ เม.ย.๕๘

เรื่อง ขออนุมัติฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร.

เสนอ ทน.ทีมงานบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต (ผ่าน เลขานุการ)

ด้วยทีมงานบริหารความต่อเนื่องจะขออนุมัติฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร. ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ เม.ย.๕๘ เวลา ๑๔๐๐ และต้องเคลื่อนย้ายที่ตั้ง หน่วยไปที่ อาคาร สรส.ยศ.ทร. ระหว่าง ๒๐ - ๒๔ เม.ย.๕๘ เพื่อให้สามารถเปิดการศึกษาอบรมหลักสูตร นักเรียนพันจ่า (นพจ.) รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๕๘ ในวันที่ ๒๗ เม.ย.๕๗ ในการนี้ขอรับการสนับสนุน นขต.ยศ.ทร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดการฝึกซ้อมแผนเคลื่อนย้ายที่ตั้งหน่วยของ รร.พจ.ยศ.ทร. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่แนบ ให้การสนับสนุนต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินต่อไป

น.อ.

ผช. เลขานุการทีมงานบริหารความต่อเนื่อง /

รอง ผอ. กอง สน.ยศ.ทร.

รายละเอียดการฝึกซ้อมแผนเคลื่อนย้ายที่ตั้งหน่วยของ รร.พจ.ยศ.ทร.

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

สถานการณ์สมมติ

๑.รร.พจ.ยศ.ทร.กำหนดเปิดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักเรียนประจำ (นพจ.) รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ ตั้งแต่ ๒๗ เม.ย. - ๒๖ มิ.ย.๕๕๘

๒.เกิดเหตุเพลิงไหม้อาคาร รร.พจ.ยศ.ทร.ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ เม.ย.๕๕๘ เวลา ประมาณ ๑๕:๐๐ และสามารถดับเพลิงได้เมื่อเวลา ประมาณ ๑๗:๐๐ โดยอาคาร

และวัสดุ อุปกรณ์เสียหาย อย่างหนัก ไม่สามารถใช้งานและจัดการเรียนการสอนได้ จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายที่ตั้งหน่วยไปที่อาคาร สรศ.ยศ.ทร.เป็นการชั่วคราว

ขั้นตอนการฝึกซ้อมแผนเคลื่อนย้ายที่ตั้งหน่วยของ รร.พจ.ยศ.ทร. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

วัน เดือน ปี	สถานการณ์ / การปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน	หมายเหตุ
๑๙ เม.ย.๕๕๘ เวลา ๑๕:๐๐	- เกิดเหตุเพลิงไหม้อาคาร รร.พจ.ยศ.ทร. - ปฏิบัติตามแผนดับเพลิงของ ยศ.ทร. - รายงานเหตุการณ์เพลิงไหม้ให้ ยศ.ทร.และ ทร.ทราบ ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๕๗	รร.พจ.ยศ.ทร.	กอง สน.ยศ.ทร.	ไม่มีการฝึกซ้อม
๒๐ เม.ย.๕๕๘	สำรวจความเสียหายของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องช่วยการศึกษา เอกสารประกอบการเรียน รวมทั้งตำรา และรายงานให้ ยศ.ทร.ทราบ	รร.พจ.ยศ.ทร.	กบ.ยศ.ทร.	จัดทำบันทึก
๒๑ - ๒๓ เม.ย.๕๕๘	ขออนุมัติ ยศ.ทร.ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานและสถานที่จัดการเรียนการสอนไปที่อาคาร สรศ.ยศ.ทร. โดยดำเนินการ ดังนี้ - จัดห้องประชุม ๑๑๒ เป็นห้องปฏิบัติงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน ระบบโทรศัพท์ และระบบสารสนเทศ - จัดห้องประชุมปริพัตร เป็นห้องเรียน พร้อมติดตั้งเครื่องช่วยการศึกษา - จัดห้องรับประทานอาหารข้าราชการ ชั้นล่าง อาคาร สรศ.ยศ.ทร.สำหรับจัดเลี้ยงอาหารกลางวันของ นพจ.	รร.พจ.ยศ.ทร.	กบ.ยศ.ทร. กอง สน.ยศ.ทร.	จัดทำบันทึก รายละเอียดตามผนวก ก รายละเอียดตามผนวก ข

วัน เดือน ปี	สถานการณ์ / การปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน	หมายเหตุ
	จัดเตรียมการเริ่มการสอน - ปรับตารางสอนจากเดิม ๓ ห้อง เป็น ๑ ห้อง - แจ้งครูช่วยสอนเกี่ยวกับการสอนตามตารางสอนและสถานที่เรียนแห่งใหม่ - จัดเตรียมเอกสาร และตำรา ทดแทนที่ชำรุด	รร. พจ. ยศ. ทร. รร. พจ. ยศ. ทร.	กบศ. ยศ. ทร.	จัดทำตารางสอนใหม่ ออกข่าวรายชื่อนักเรียน และนำ ตารางสอนลงเว็บไซต์ ยศ. ทร. จัดเตรียมจาก รร. พจ. ยศ. ทร. สืบค้น และสำรองเว็บไซต์ผ่านกา คลังตำรา ฯ รวมทั้งขอให้ ครูช่วยสอนจัดเตรียมเพิ่มเติม
๒๔ เม.ย.๕๘	- ข้าราชการ รร. พจ. ยศ. ทร. ย้ายไปปฏิบัติงานที่ห้องประชุม ๑๑๒ เป็นการชั่วคราว - แจ้ง นชต. ทร. และ นชต. ยศ. ทร. เกี่ยวกับการย้ายที่ตั้งหน่วย - แจ้ง นชต. ทร. และ นชต. ยศ. ทร. ให้ นพจ. มารายงานตัวที่ห้องประชุมบริษัท ใน ๒๗ เม.ย.๕๘ เวลา ๐๘.๐๐	รร. พจ. ยศ. ทร. รร. พจ. ยศ. ทร. รร. พจ. ยศ. ทร.		ผู้กซ้อม/ถ่ายภาพ ออกข่าวรายชื่อนัก ออกข่าวรายชื่อนัก
๒๗ เม.ย.๕๘	- ปฐมนิเทศ นพจ. ที่ห้องประชุมบริษัท - นพจ. รับประทานอาหารกลางวันในห้องรับประทานอาหารข้าราชการ ชั้นล่าง อาคาร สรศ. ยศ. ทร.	รร. พจ. ยศ. ทร. รร. พจ. ยศ. ทร.	กอง สน. ยศ. ทร. กอง สน. ยศ. ทร.	ผู้กซ้อม/ถ่ายภาพ ผู้กซ้อม/ถ่ายภาพ

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(สุจิต กองแก้ว)

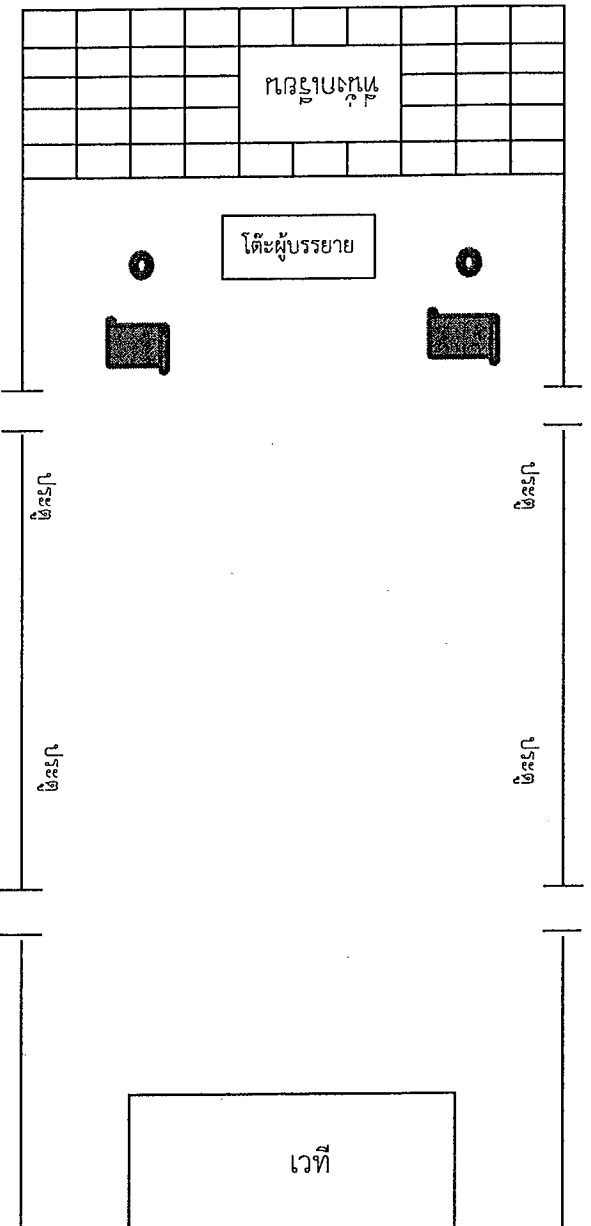
ทีมงานบริหารการควบคุมดูแล

รอง ผ.บ. รร. พจ. ยศ. ทร.

๒๗ เม.ย.๕๘

ผนวก ก

แผนผังการติดตั้งเครื่องช่วยการศึกษาที่ห้องประชุมบริษัท



รายละเอียดการติดตั้งเครื่องช่วยการศึกษา

- ๑. เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ พร้อมจอ จำนวน ๒ ชุด ( หมายถึง เครื่องฉายโปรเจกเตอร์  หมายถึง จอโปรเจกเตอร์)
- ๒. เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด
- ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๔. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ผู้บรรยาย จำนวน ๑ ชุด

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(สุจิต กอแก้ว)

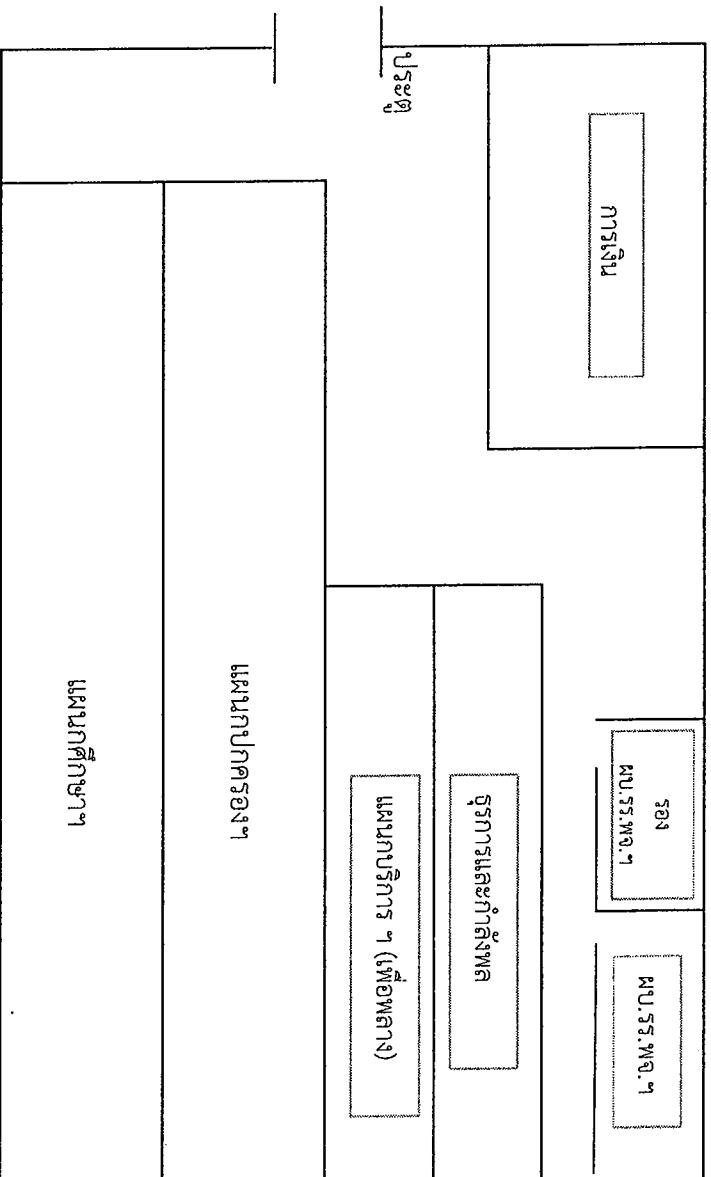
ทีมงานบริหารความต่อเนื่องและ

รอง ผ.บ.ร.ร.พจ.ยศ.ทร.

เม.ย.๕๘


ผนวก ข

แผนผังการจัดห้องประชุม ๑๑๒ เป็นห้องปฏิบัติการ




- รายละเอียดการจัดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง
 ๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง
 ๓. เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๕ เครื่อง
 ๔. เครื่องโทรสาร จำนวน ๒ เครื่อง
 ๕. ระบบสารสนเทศ

ตรวจถูกต้อง

น.อ.  (สุจิต กองแก้ว)

ทีมงานบริหารความต่อเนื่องและ

รอง ผบ.ร.ร. พจ. ยศ. ทร.

 น.ม.ย.๕๕



การฝึกซ้อมตามสถานการณ์สมมติ

กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย รับจาก รร.พจ.ยศ.ทร. วันที่ - เวลา

ระบบ พนส. ผู้ฝึก ผู้รับ

จ่ายให้ ส่งต่อให้ ระบบ

ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ด่วนมาก	-	เม.ย.๕๘	
จาก รร.พจ.ยศ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง - ผู้รับปฏิบัติ ศปก.ทร. ยศ.ทร.			
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว
			/ ๐๔ / ๕๘

“ตามบันทึก ด่วน ที่มงานบริหารความต่อเนื่อง ที่ ๑/๒๕๕๘ ลง ๒๘ เม.ย.๕๘ เรื่องขออนุมัติฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ กรณีเกิดเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร.”

ด้วย รร.พจ.ยศ.ทร. ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย.๕๘ เวลาประมาณ ๑๔๐๐ และสามารถดับเพลิงได้เมื่อเวลาประมาณ ๑๗๐๐ โดยในระหว่างเกิดเหตุ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้ขอรับการสนับสนุนระดับเพลิงจากหน่วยราชการในพื้นที่ใกล้เคียง ร่วมดับเพลิงกับ กอง สน.ยศ.ทร. และจากการตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นปรากฏว่าอาคาร รร.พจ.ยศ.ทร. บริเวณชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ถูกเพลิงไหม้เสียหายอย่างหนัก สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ จะรายงานให้ทราบในโอกาสต่อไป

น. ๒

น. ๑

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว ชั้นความลับ	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. น.อ.สุจริต กองแก้ว โทร. ๕๓๗๑๓	นายทหารอนุมัติข่าว
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.วุฒิกรณ์ กมลเพชร ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.	



ด่วนมาก

การฝึกซ้อมตามสถานการณ์สมมติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รร.พจ.ยศ.ทร. (กองบังคับการ โทร. ๕๓๗๑๓)

ที่ กท.๐๕๓๔.๖/..... วันที่ ๑๙ เม.ย.๕๘

เรื่อง รายงานความเสียหายกรณี รร.พจ.ยศ.ทร. ถูกเพลิงไหม้

เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กธก.ยศ.ทร.)

ตามที่ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้รายงานเหตุการณ์กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย.๕๘ เวลาประมาณ ๑๔๐๐ รายละเอียดตามข่าว รร.พจ.ยศ.ทร. ด่วนมาก ที่... /๐๔/๕๘ มว... เม.ย.๕๘ นั้น รร.พจ.ยศ.ทร. ขอรายงานความเสียหายจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้

๑. บริเวณที่ถูกเพลิงไหม้

๑.๑ บริเวณชั้น ๒ ได้แก่ ห้องเรียน จำนวน ๓ ห้อง ห้องกรรมวิธีข้อมูล จำนวน ๑ ห้อง ห้องแผนกปกครอง จำนวน ๑ ห้อง ห้องพักผ่อนนักเรียน จำนวน ๑ ห้อง ห้องรับรองผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ห้อง และห้องสัมมนา จำนวน ๓ ห้อง

๑.๒ บริเวณชั้น ๓ ได้แก่ ห้อง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. จำนวน ๑ ห้อง ห้องรอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. จำนวน ๒ ห้อง ห้องธุรการ จำนวน ๑ ห้อง ห้องเรียนรวม จำนวน ๑ ห้อง ห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง ห้องแผนกศึกษา จำนวน ๑ ห้อง ห้องการเงิน จำนวน ๑ ห้อง และห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง

๓. อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ ตำราและเอกสารประกอบการเรียน เครื่องช่วยการศึกษา ตามข้อ ๑ ได้รับความเสียหายทั้งหมด

๔. ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า น้ำประปา และระบบสารสนเทศได้รับความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) น.อ.วุฒิกรณ์ กมลเพชร

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รร.พจ.ยศ.ทร. (กองบังคับการ โทร. ๕๓๗๑๓)

ที่ กท ๐๕๓๔.๖/..... วันที่ ๒๑ เม.ย.๕๘

เรื่อง ขออนุมัติย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน และสถานที่จัดการเรียนการสอน

เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กบ.ยศ.ทร.)

๑. ตามที่ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้รายงานเหตุการณ์กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย.๕๘ เวลาประมาณ ๑๔๐๐ ทำให้อาคารและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้รับความเสียหายอย่างหนัก ไม่สามารถ ใช้ปฏิบัติงาน และจัดการเรียนการสอนได้ รายละเอียดตามข่าว รร.พจ.ยศ.ทร. คำนวณ ที่..... /๐๔/๕๘ มว..... เม.ย.๕๘ นั้น เนื่องจาก รร.พจ.ยศ.ทร. มีภารกิจต้องเปิดการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๘ ระหว่าง ๒๗ เม.ย. - ๒๖ มิ.ย.๕๘ ดังนั้น เพื่อให้ รร.พจ.ยศ.ทร. มีสถานที่ปฏิบัติงานและ สถานที่จัดการเรียนการสอนเป็นการชั่วคราว รร.พจ.ยศ.ทร. จึงขออนุมัติย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน และสถานที่ จัดการเรียนการสอนไปที่อาคาร สรส.ยศ.ทร. ดังนี้

๑.๑ ขอรับการสนับสนุนห้องประชุม ๑๑๒ เป็นห้องปฏิบัติงานชั่วคราวของผู้บังคับบัญชาและ ข้าราชการ รร.พจ.ยศ.ทร.

๑.๒ ขอรับการสนับสนุนห้องประชุมบริพัตร เป็นห้องเรียนชั่วคราว หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๘

๑.๓ ขอรับการสนับสนุนห้องรับประทานอาหารข้าราชการ ชั้นล่าง อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็น ห้องรับประทานอาหารของนักเรียนชั่วคราว หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๘ จำนวน ๑๕๐ นาย

๒. ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ กบ.ยศ.ทร.

๒.๑.๑ ติดตั้งระบบเครือข่าย ณ สำนักงานชั่วคราว รร.พจ.ยศ.ทร.

๒.๑.๒ ติดตั้งโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ณ ห้องเรียนชั่วคราว รร.พจ.ยศ.ทร.

๒.๑.๓ สนับสนุนคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงานและห้องเรียนชั่วคราว รร.พจ.ยศ.ทร.พร้อม

เครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด

๒.๒ กอง สน. ยศ.ทร.

๒.๒.๑ จัดห้องประชุม ๑๑๒ เป็นห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาและข้าราชการ รร.พจ. ยศ.ทร. รายละเอียดการขอรับการสนับสนุน ตามผนวก ก

๒.๒.๒ จัดห้องประชุมบริพัตร เป็นห้องเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๘ รายละเอียดการขอรับการสนับสนุน ตามผนวก ข

๒.๒.๓ จัดห้องรับประทานอาหารข้าราชการ ชั้นล่าง อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นห้อง รับประทานอาหารของนักเรียน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๘ จำนวน ๑๕๐ นาย

๒.๒.๔ ติดตั้งโทรศัพท์ภายใน จำนวน ๕ หมายเลข และเครื่องโทรสาร จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ กธก.ยศ.ทร. สำเนาเรื่องให้ กบ.ยศ.ทร. และ กอง สน.ยศ.ทร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

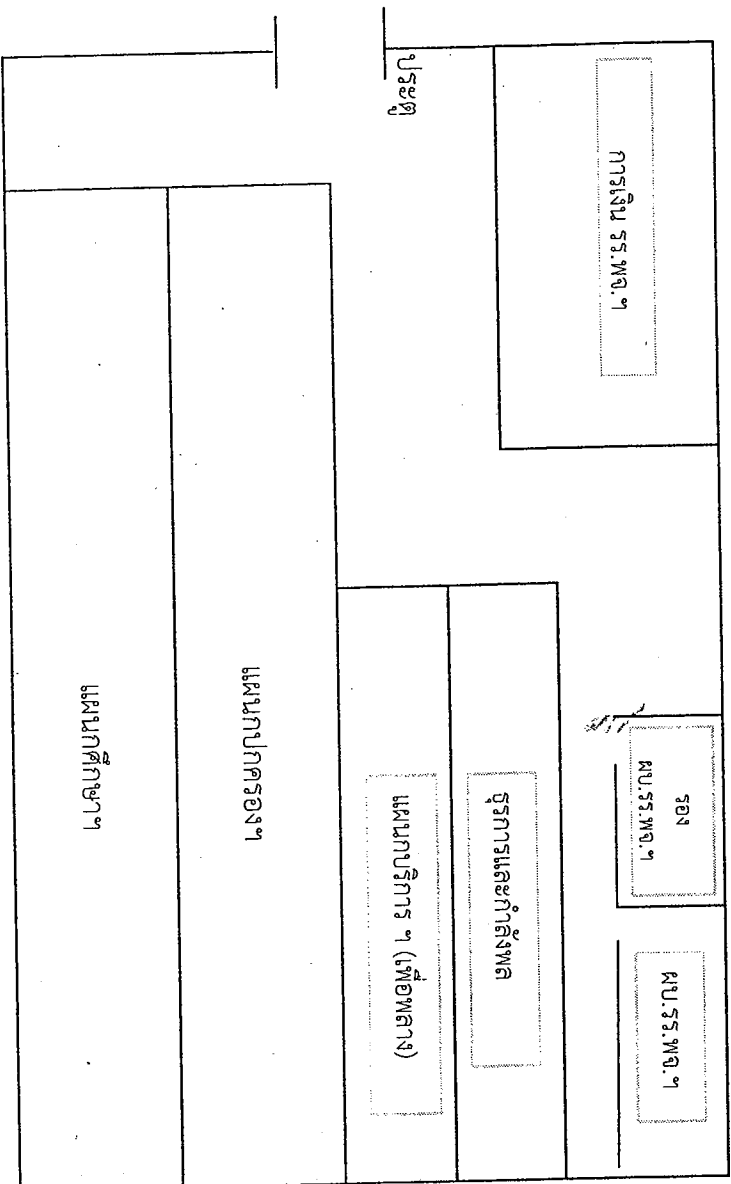
(ลงชื่อ) น.อ.วุฒิกรณ์ กมลเพชร

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๓. 4

ผนวก ข

แผนผังการจัดห้องประชุม ๑๑๒ เป็นห้องปฏิบัติงาน



- รายละเอียดการจัดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง
 ๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง
 ๓. เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๕ เครื่อง
 ๔. เครื่องโทรสาร จำนวน ๒ เครื่อง
 ๕. ระบบสารสนเทศ

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ. สุจริต กองแก้ว

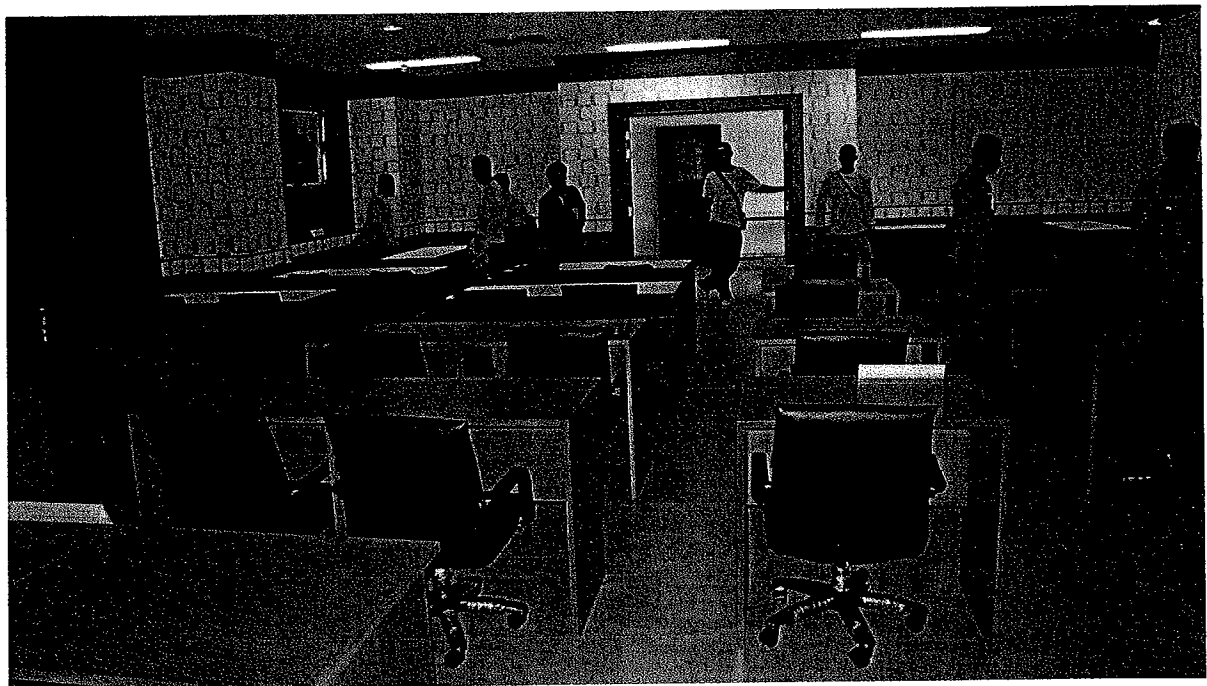
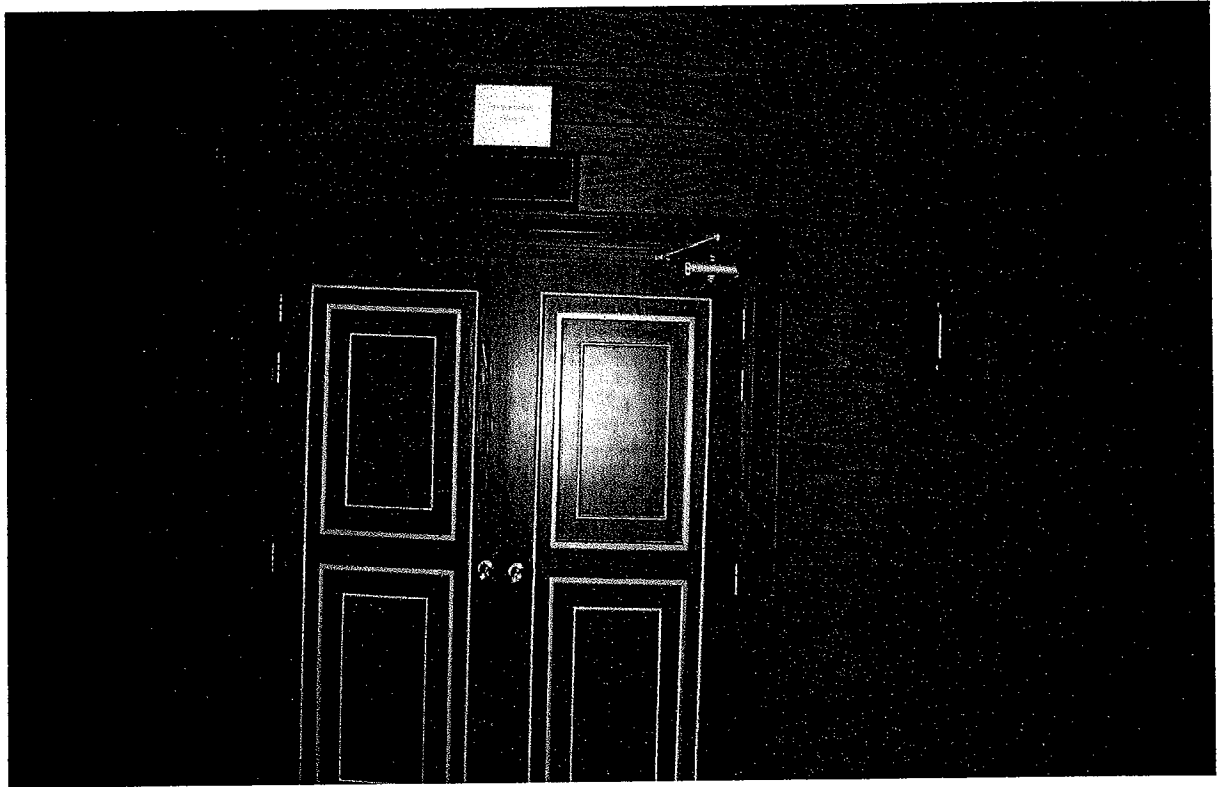
(ผู้จัด กองแก้ว)

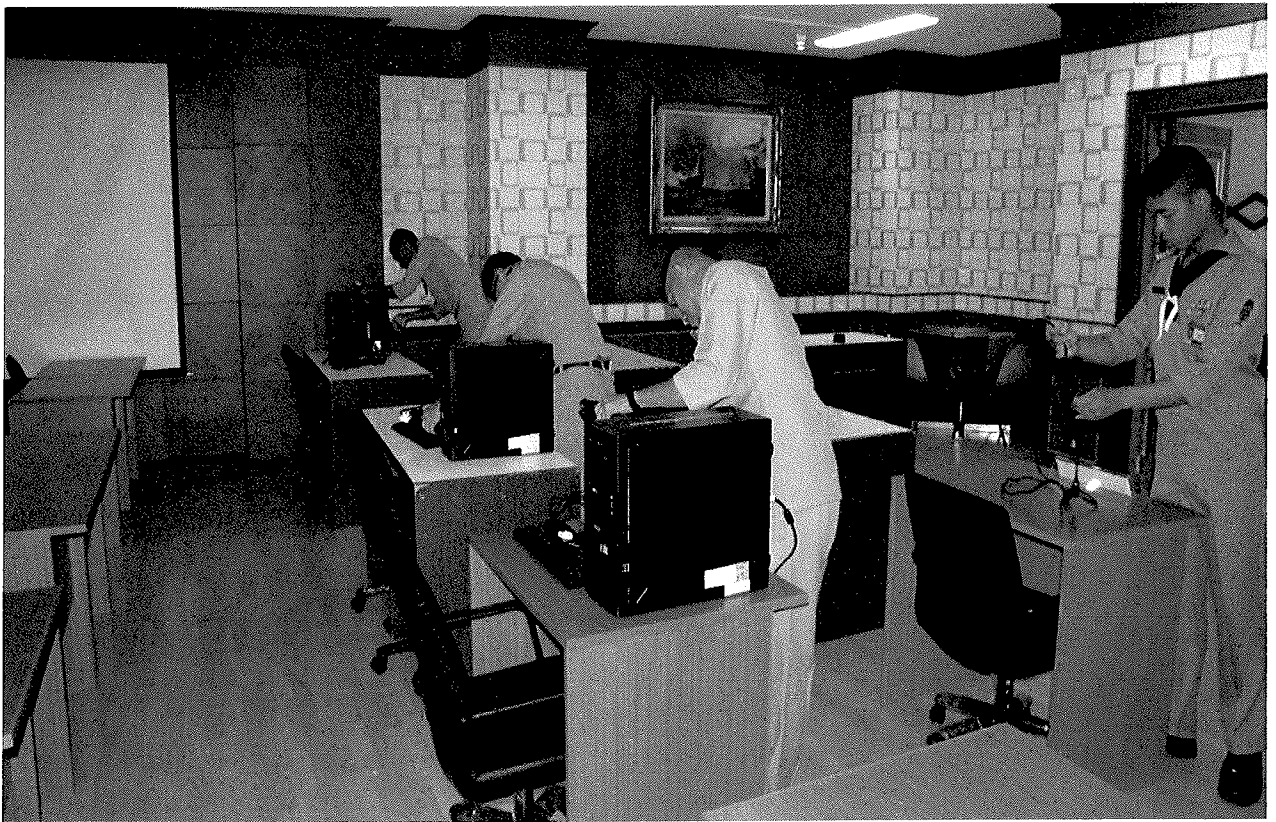
รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

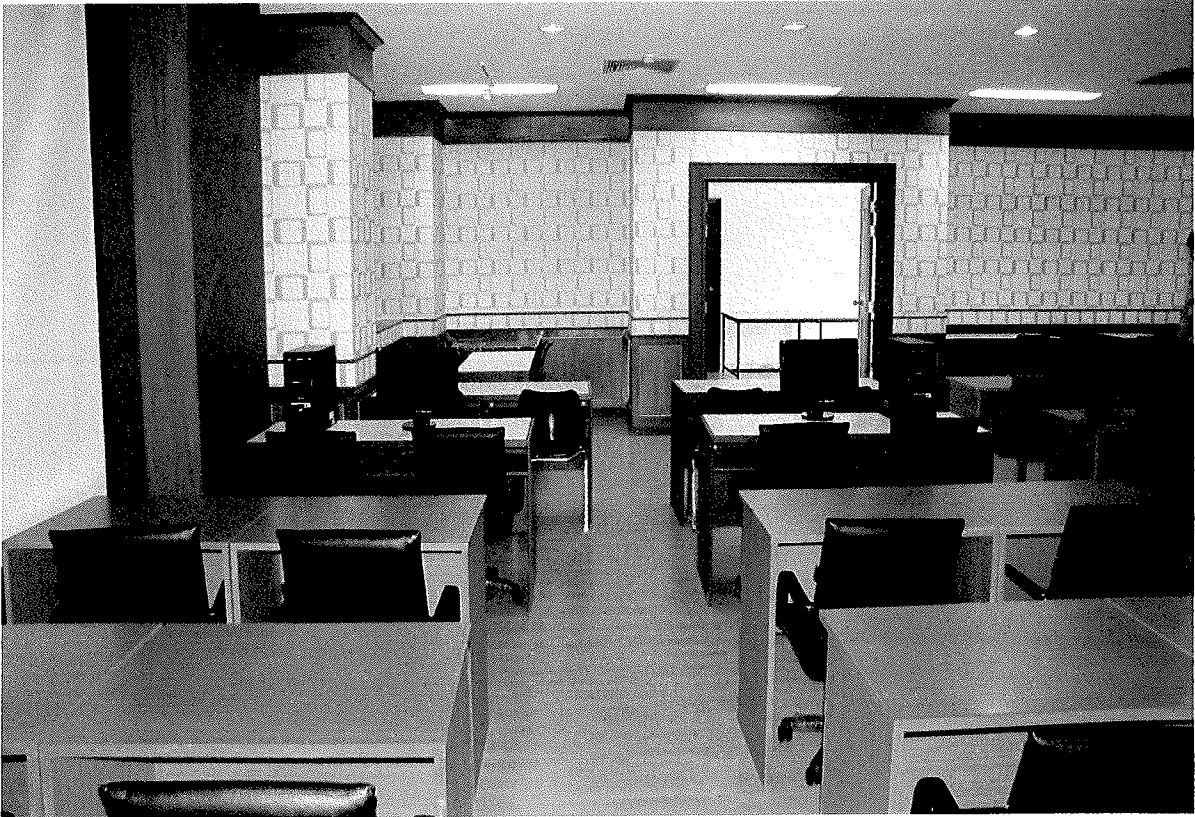
๒๑ เม.ย.๕๘

๓.๖

ภาพการจัดห้องห้องประชุม ๑๑๒ ชั้น ๑ อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นห้องปฏิบัติงาน
ชั่วคราว รร.พจ.ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) เมื่อ ๒๕ และ ๒๖ เม.ย.๕๘



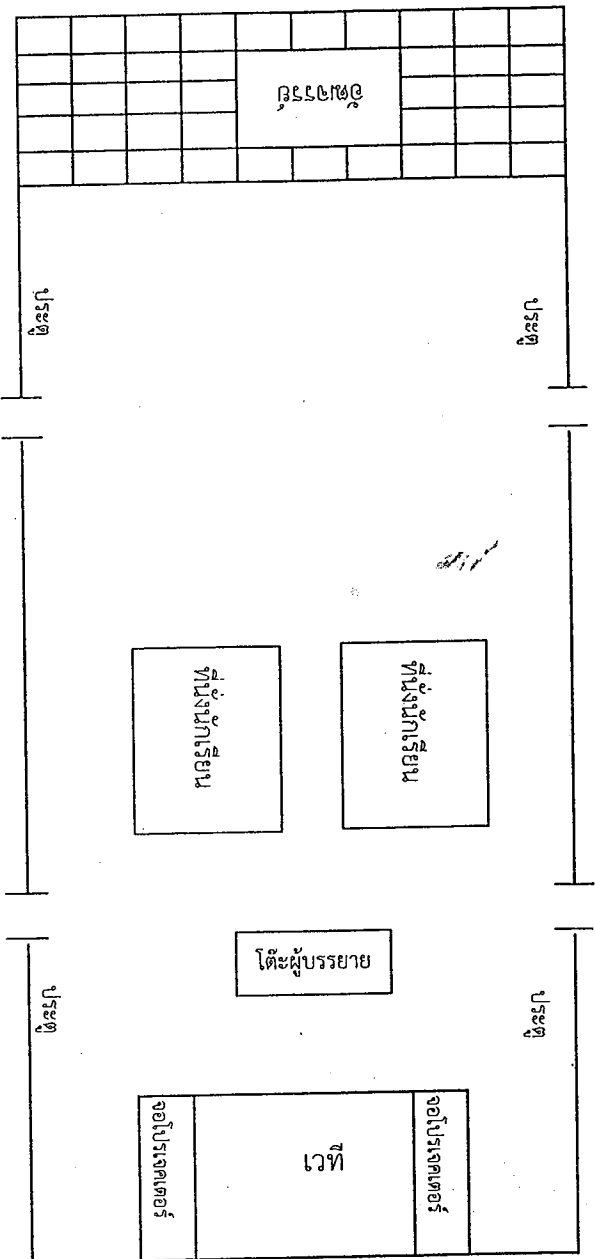






ผนวก ก

แผนผังการติดตั้งเครื่องช่วยการศึกษาในห้องประชุมปริทรรศน์



รายละเอียดการติดตั้งเครื่องช่วยการศึกษา

- ๑. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์พร้อมจอ จำนวน ๒ ชุด
- ๒. เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด
- ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๔. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ผู้บรรยาย จำนวน ๑ ชุด
- ๕. เก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๑๕๐ ตัว

ตรงจุดนี้เอง

(ลงชื่อ) น.อ. สุจิต กองแก้ว

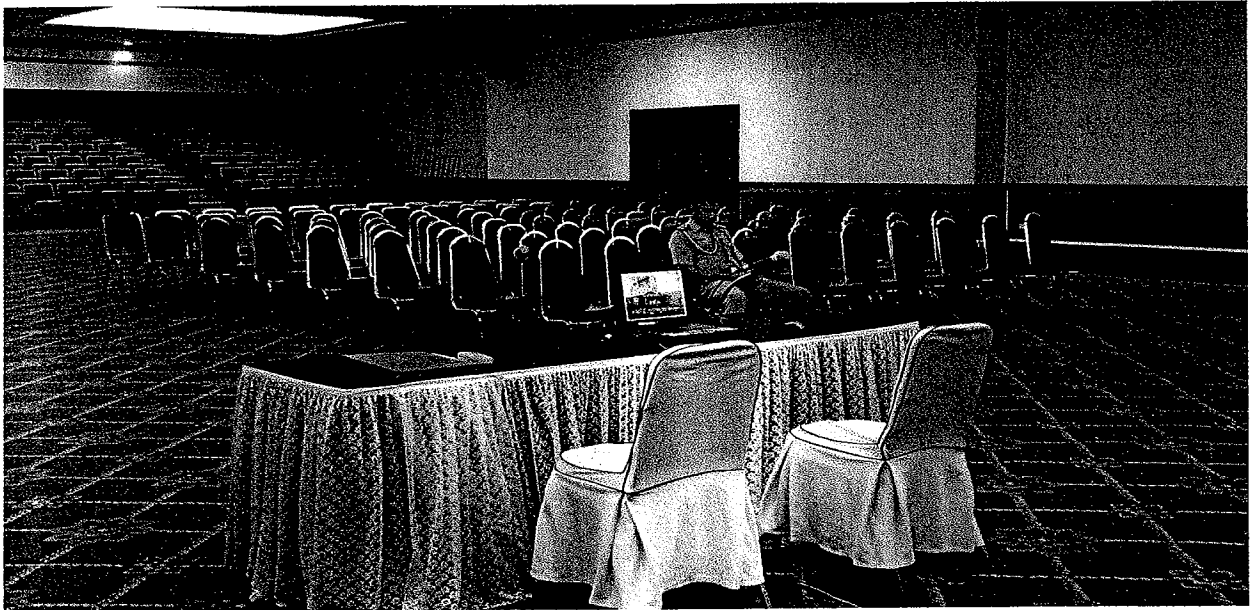
(สุจิต กองแก้ว)

รอง ผบ.รร.พ.จ.ยศ.ทร.

๒๑ เม.ย.๕๘

N.8

ภาพการจัดห้องประชุมบริพัตร ชั้น ๕ อาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นห้องเรียนชั่วคราว ของ
นักเรียน รร.พจ.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๕ และ ๒๖ เม.ย.๕๘

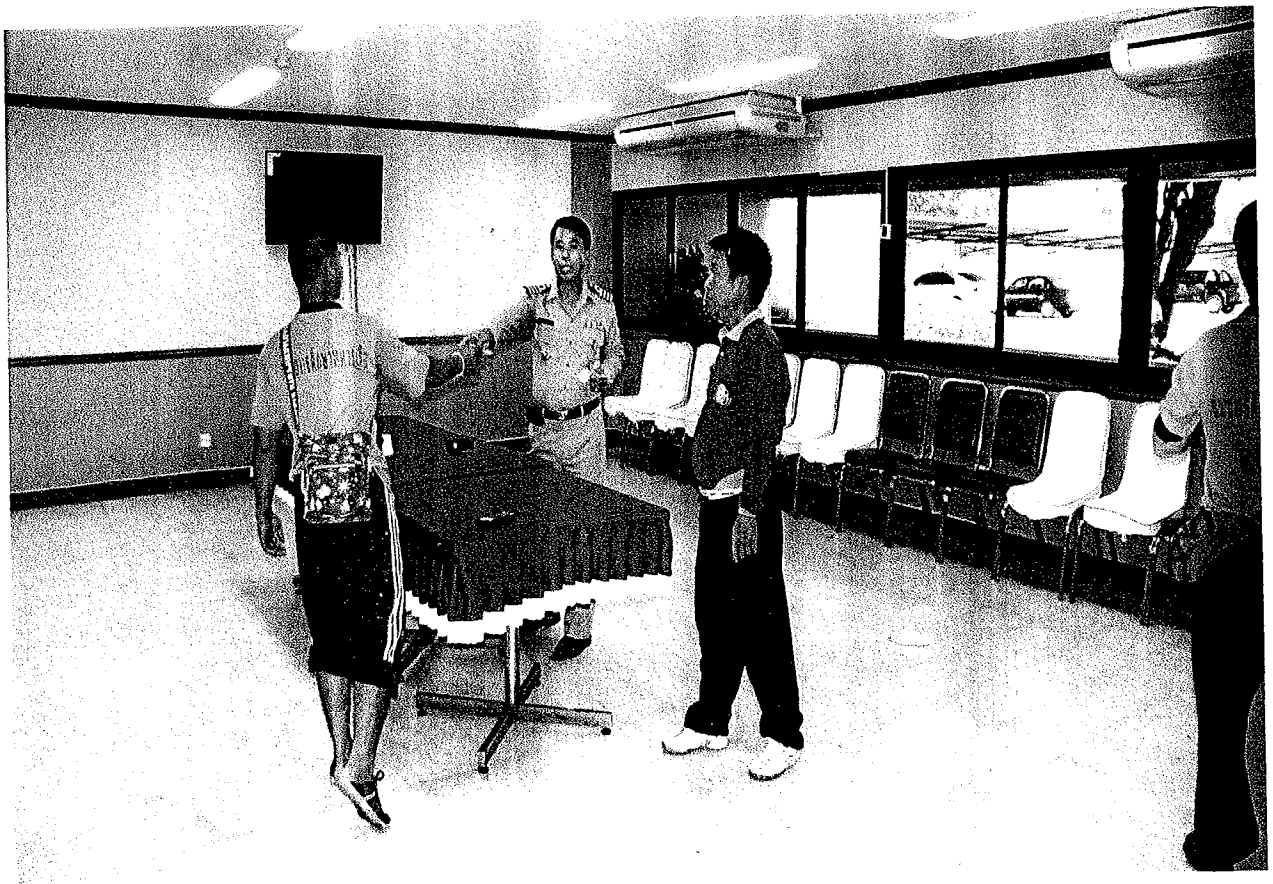








ภาพการจัดสถานที่บริเวณชั้นใต้ดินหน้าห้องตัดผมอาคาร สรส.ยศ.ทร. เป็นสถานที่
รับประทานอาหารกลางวันชั่วคราวของนักเรียน รร.พจ.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๕ และ ๒๖ เม.ย.๕๘





การฝึกซ้อมตามสถานการณ์สมมติ

กระดาษเขียนข่าวราชनावี

หน่วย รับจาก รร.พจ.ยศ.ทร. วันที่ - เวลา
 ระบบ พนส. ผู้ฝาก ผู้รับ
 ปล่อยให้ ส่งต่อให้ ระบบ
 ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ด่วนมาก	-	เม.ย.๕๘	
จาก ยศ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง - ผู้รับปฏิบัติ นขต.ทร. นขต.ยศ.ทร. และกองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร.			
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว
			/ ๐๔ / ๕๘

๔. ขอความกรุณาแจ้งให้นายทหารประทวนที่ ตร.อนุมัติ ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ พื้นที่พุทธมณฑล มารายตัวเข้ารับการอบรม ใน ๒๗ เม.ย.๕๘ เวลา ๐๘๐๐ ณ ห้องประชุมบริพัตร บริเวณชั้นที่ ๕ อาคาร สรส.ยศ.ทร. การแต่งกายเครื่องแบบหมายเลข ๒

หน้า ๒ ของ ๒ หน้า	อ้างถึงข่าว ชั้นความลับ	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. น.อ.สุจริต กองแก้ว โทร. ๕๓๗๑๕	นายทหารอนุมัติข่าว
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. มาศพันธ์ ถาวรามร รอง เสธ.ยศ.ทร.	

กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย รับจาก รร.พจ.ยศ.ทร. วันที่ - เวลา
 ระบบ พนส. ผู้ฝาก ผู้รับ
 จ่ายให้ ส่งต่อให้ ระบบ
 ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ด่วนมาก	-	เม.ย.๕๘	
จาก ยศ.ทร.	ถึง - ผู้รับปฏิบัติ นขต.ทร. นขต.ยศ.ทร. และกองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร.		ชั้นความลับ
ผู้รับทราบ -			ที่ของผู้ให้ข่าว / ๐๔ / ๕๘

“ตามบันทึก ด่วน ที่มงานบริหารความต่อเนื่อง ที่ ๑/๒๕๕๘ ลง ๒๘ เม.ย.๕๘ เรื่องขออนุมัติฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ กรณีเกิดเพลิงไหม้ รร.พจ.ยศ.ทร.”

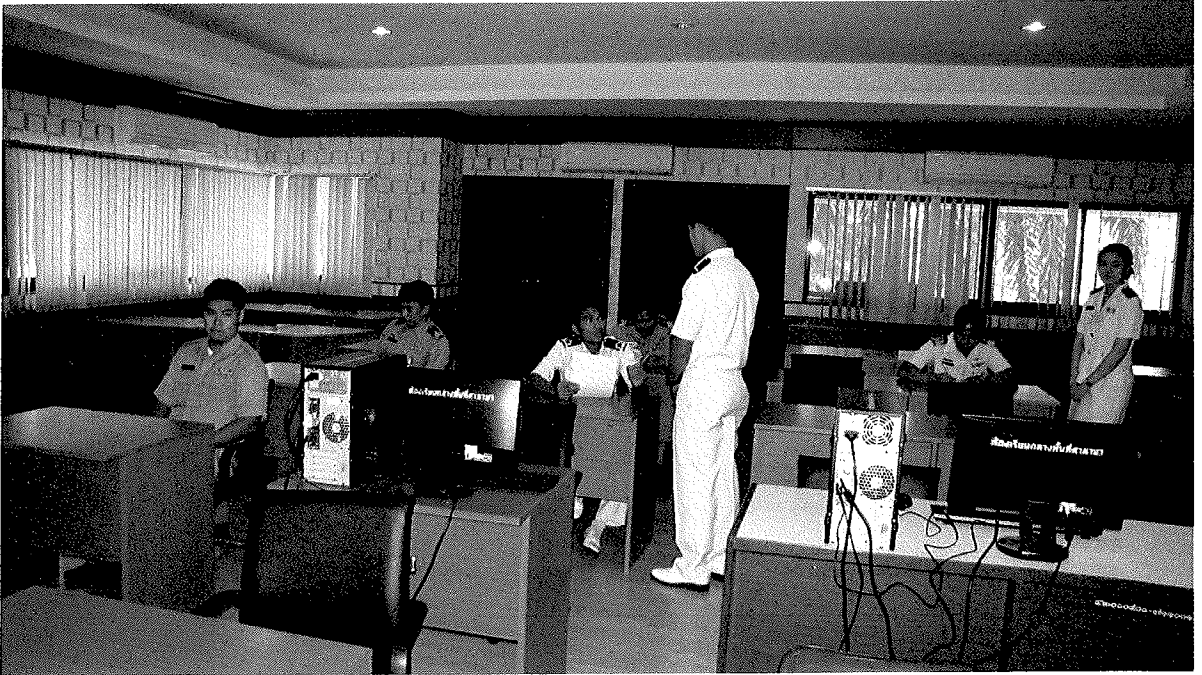
ด้วย รร.พจ.ยศ.ทร. ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย.๕๘ เวลาประมาณ ๑๔๐๐ ทำให้อาคาร รร.พจ.ยศ.ทร. ถูกเพลิงไหม้เสียหายอย่างหนัก ไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ขณะนี้ได้ย้ายไปปฏิบัติงานที่อาคาร สรส.ยศ.ทร.เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่ ๒๔ เม.ย.๕๘ รร.พจ.ยศ.ทร. จึงขอแจ้งสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว และสถานที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ป.๕๘ ดังนี้

- สถานที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม ๑๑๒ บริเวณชั้นที่ ๑ อาคาร สรส.ยศ.ทร. โดยมีหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้
 - ๑.๑ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. หมายเลข ๕๓๗๑๑
 - ๑.๒ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. หมายเลข ๕๓๗๑๕
 - ๑.๓ ฝธก./นภพ. หมายเลข ๕๓๗๓๐
 - ๑.๔ นกง. หมายเลข ๕๓๗๑๗
 - ๑.๕ แผนกปกครอง หมายเลข ๕๓๗๑๙
 - ๑.๖ แผนกศึกษา หมายเลข ๕๓๗๒๙

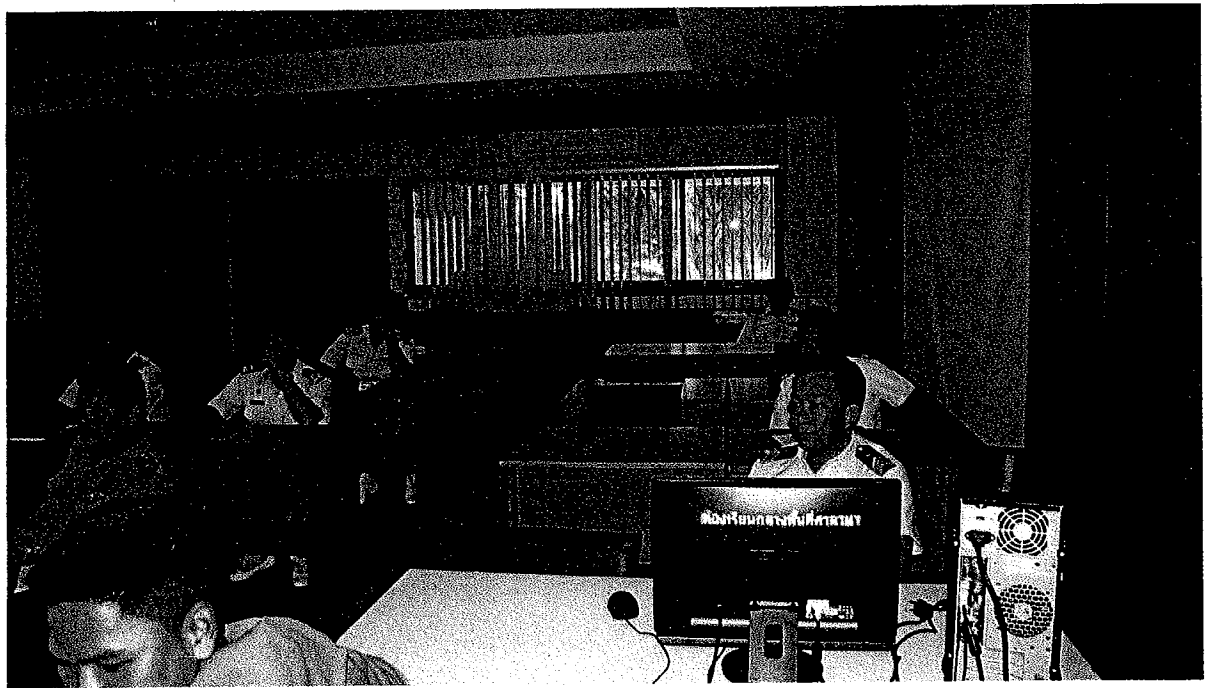
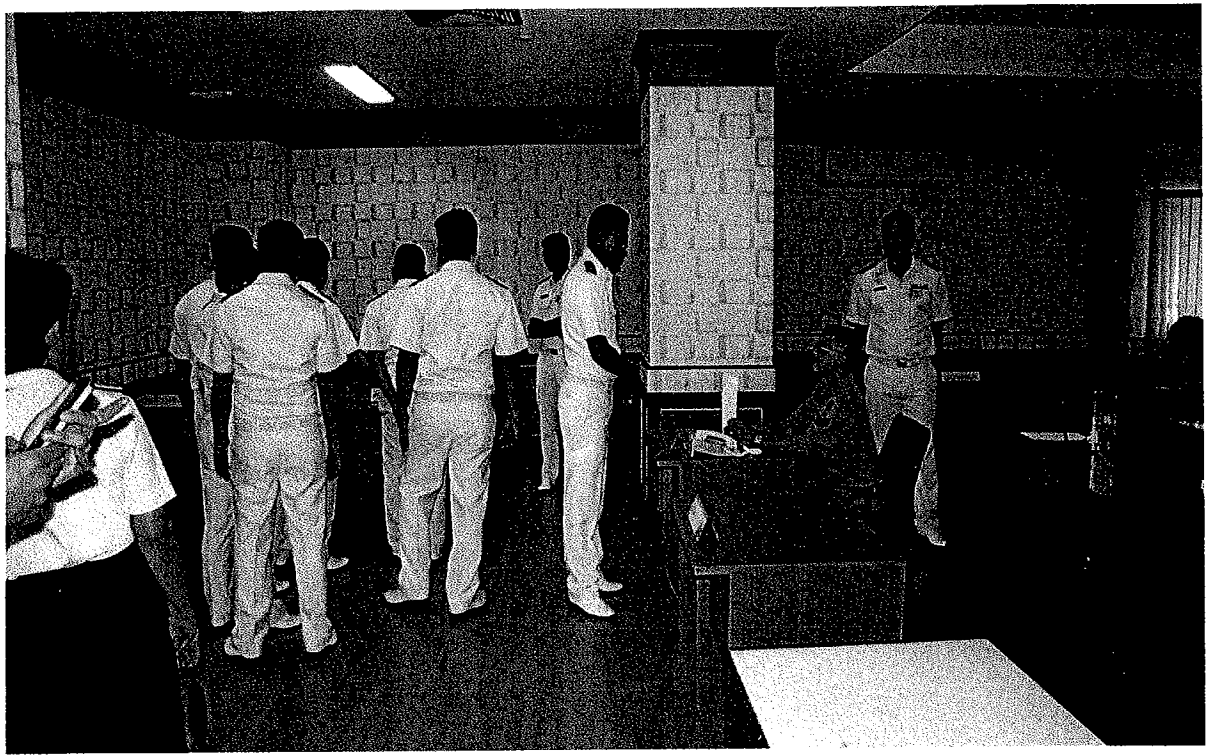
๒. สถานที่จัดการเรียนการสอน ห้องประชุมบริพัตร บริเวณชั้นที่ ๕ อาคาร สรส.ยศ.ทร.

๓. รร.พจ.ยศ.ทร.ได้ปรับปรุงตารางสอน หลักสูตรนักเรียนพันจ่า รุ่นที่ ๒ ประจำปี ป.๕๘ พื้นที่พุทธมณฑล เพื่อให้เหมาะสมกับสถานที่จัดการเรียนการสอน และได้นำตารางสอนดังกล่าวลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ ยศ.ทร.หัวข้อประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการที่ ยศ.ทร.ขอรับการสนับสนุนให้เป็นครูช่วยสอนตรวจสอบตารางสอน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอนได้อย่างถูกต้อง และหากมีข้อขัดข้องกรุณาแจ้งแผนกศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๕๓๗๑๕ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หน้า ๑ ของ ๒ หน้า	อ้างถึงข่าว ชั้นความลับ	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. น.อ.สุจริต กองแก้ว โทร. ๕๓๗๑๕	นายทหารอนุมัติข่าว
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.มาศพันธุ์ ถาวรารม รอง เสธ.ยศ.ทร.	



ภาพการปฏิบัติงาน ณ ห้องปฏิบัติงานชั่วคราว รร.พจ.ยศ.ทร. ห้องประชุม ๑๑๒ ชั้น ๑
อาคาร สรส.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๗ เม.ย.๕๘



	เอกสารที่สำคัญ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้
วทร.ยศ.ทร. รร.สธ.ทร.ยศ.ทร. รร.ชต.ยศ.ทร. รร.พจ.ยศ.ทร.	๑. ติดตามสถานการณ์ ๒. ติดต่อหน่วยงานของ ทร. ในพื้นที่สัทธิบ เพื่อขอรับการสนับสนุนใช้เป็นสถานที่การเรียนการสอน
กอง สน.ยศ.ทร.	๑. ดำเนินการตามแผนย่อยเมื่อได้รับการสั่งการ ๒. เบิกวิทยุสื่อสาร (Icom) และทดลองการติดต่อกับศูนย์ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์

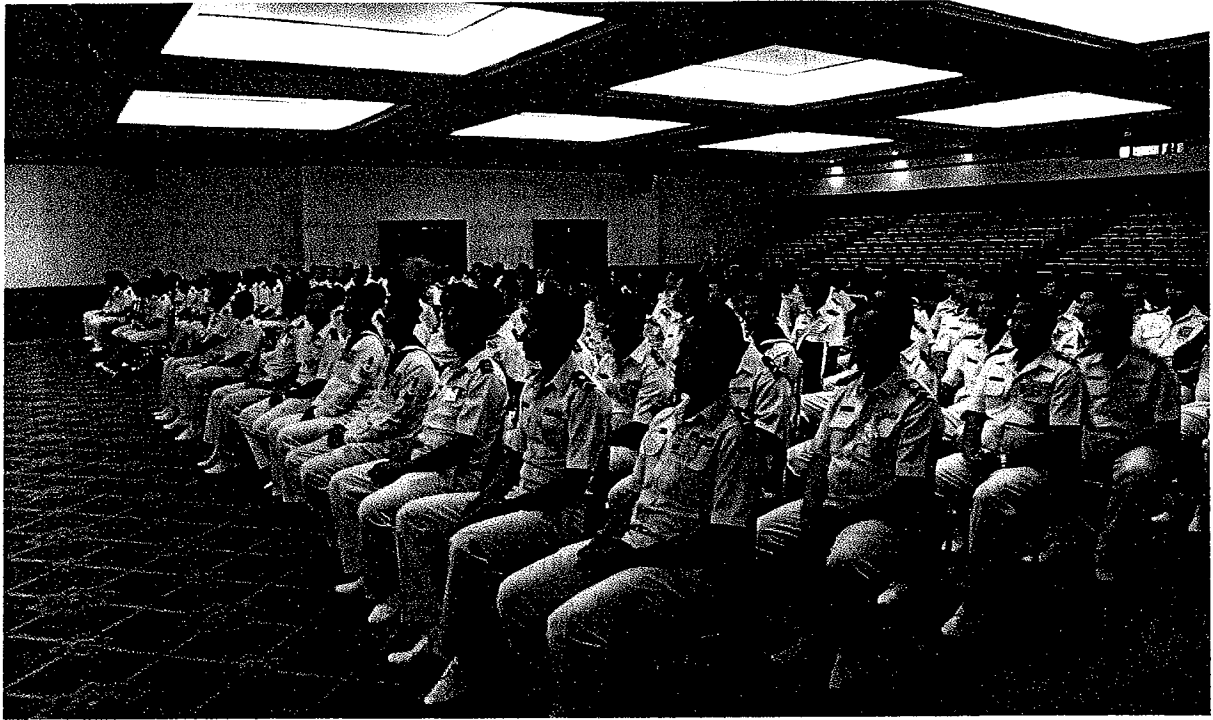
๓. เมื่อสถานการณ์ทวีความรุนแรงจนวิเคราะห์แล้ว ได้ข้อตกลงใจว่าต้องเคลื่อนย้ายไปปฏิบัติงาน ณ พื้นที่สัทธิบ ให้ดำเนินการดังนี้

ศูนย์ติดตามสถานการณ์ โดย เสธ.ยศ.ทร.	รายงานสถานการณ์ต่อ จก.ยศ.ทร. พร้อมเสนออนุมัติย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปที่ พื้นที่สัทธิบ และออกคำสั่งให้ ทุกหน่วยปฏิบัติตามแผนย่อย
ฝสธ.ยศ.ทร.(ผู้ประสานงาน คณะกรรมการต่อเนื่อง ยศ.ทร.)	๑. มีข่าวถึง ศปก.ทร. ขอให้กองกำลังที่เตรียมไว้เข้าพื้นที่ ๒. แจ้ง นชต.ยศ.ทร. กองต่างๆ ใน บก.ยศ.ทร. ผ่าน นายทหารประสานงาน ๓. ยังคงประจำอยู่ที่ ห้องศูนย์ฯ คอยติดตามสถานการณ์ และ รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา ๔. เป็นผู้ประสานงานเมื่อมีหน่วยงาน กองกำลัง นักข่าว เจ้าหน้าที่พยาบาล ซึ่งอาจมาขอใช้พื้นที่
นชต.ยศ.ทร. กองต่างๆ ใน บก.ยศ.ทร.	๑. ปฏิบัติตามแผนย่อย
กอง สน.ยศ.ทร.	๑. ปฏิบัติตามแผนพิทักษ์ ยศ.ทร. โดยปฏิบัติงานร่วมกับ กำลัง ที่ ทร. จะพิจารณาจัดสนับสนุน

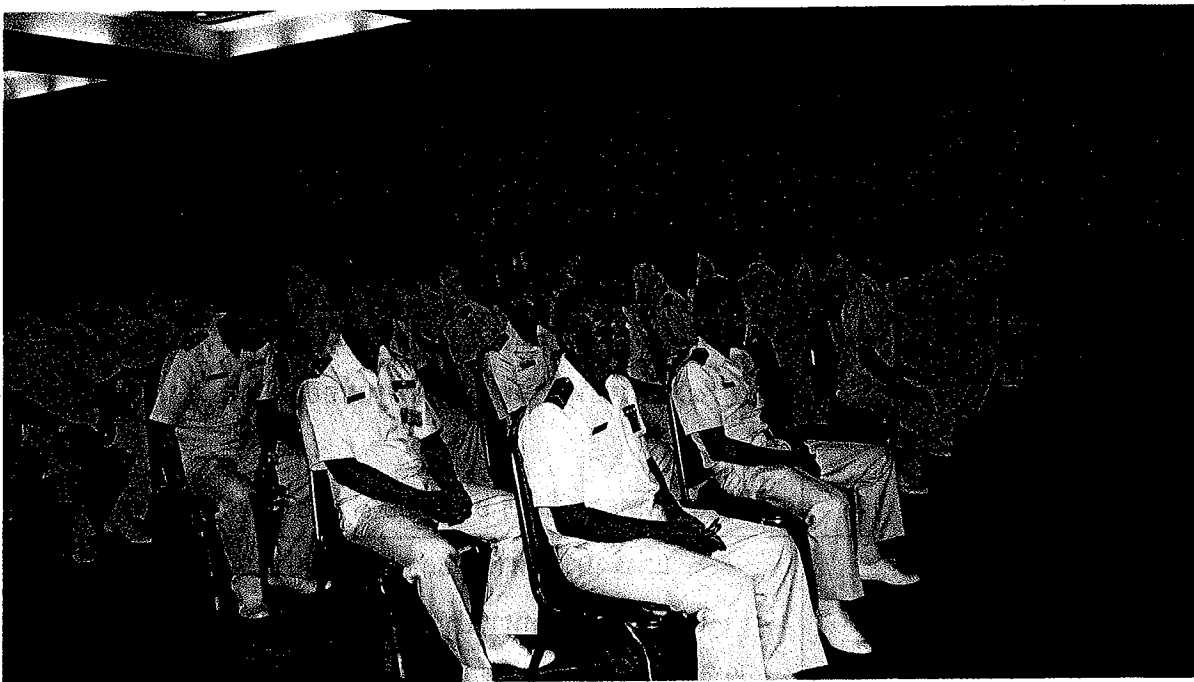
๔. เมื่อสถานการณ์กลับคืนสู่สภาวะปกติ

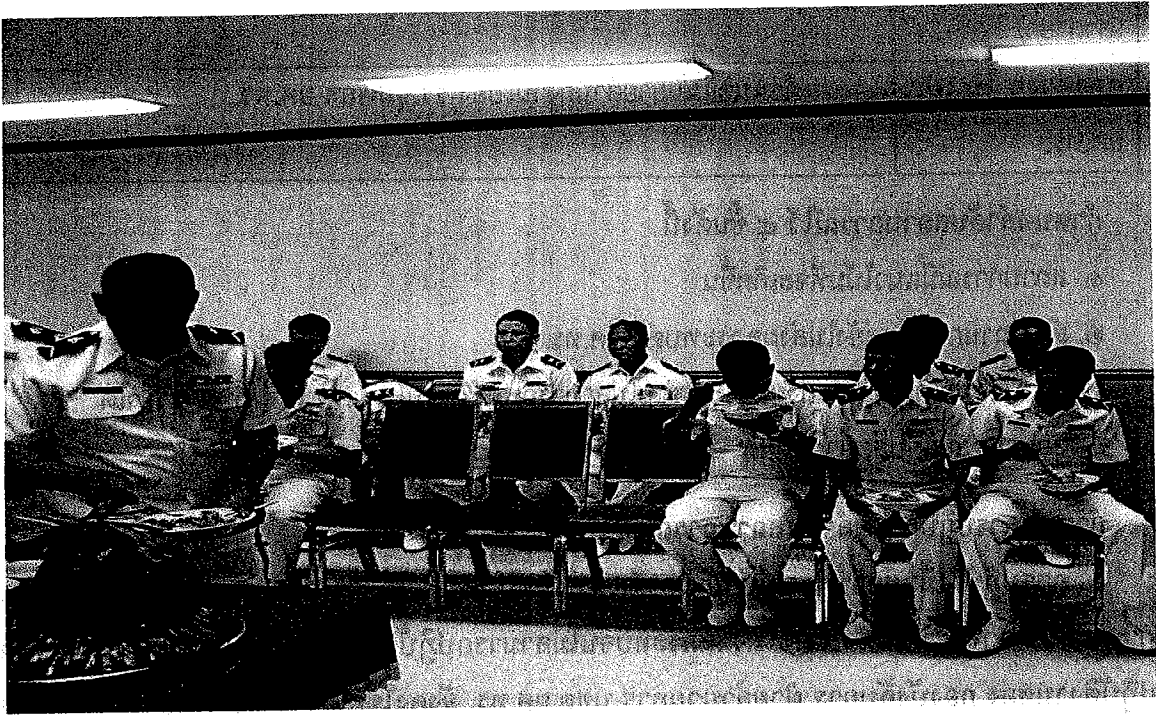
ฝสธ.ยศ.ทร.(ผู้ประสานงาน คณะกรรมการต่อเนื่อง ยศ.ทร.)	๑. รายงานสถานการณ์ และเสนอ ผู้บังคับบัญชา ให้ออกคำสั่ง กลับที่ตั้งปกติ
สน.ผู้บังคับบัญชา นชต.ยศ.ทร. กองต่างๆ ใน บก.ยศ.ทร.	๑. เดินทางกลับที่ตั้งปกติ ๒. สำนวความเสียหาย ๓. รายงานความเสียหาย

	<p>สถานการณ์)</p> <p>๕. แจ้งหมายเลขระบบโทรศัพท์ และโทรสาร ของศูนย์ฯ ให้ ศปก.ทร. และ ขว.ทร. ทราบ เพื่อขอรับข่าวสารสถานการณ์</p> <p>๖. มีข่าวราชนาวีถึง ศปก.ทร. ขอให้จัดเตรียมกองกำลังมารักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ต่างๆ ของ ยศ.ทร.</p>
เสธ.ยศ.ทร.	<p>๑. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ</p> <p>๒. สรุปลงสถานการณ์ต่อ จก.ยศ.ทร. พร้อมเสนอหนทางปฏิบัติ</p> <p>๓. เสนอ จก.ยศ.ทร. ออกคำสั่ง เตรียมการปฏิบัติตามแผนย่อย (พิจารณาตามสถานการณ์)</p>
รอง เสธ.ยศ.ทร. ผอ.กธก. ผอ.กบ. ผอ.กศษ. รอง ผอ.กธก.ยศ.ทร. รอง ผอ.กบ.ยศ.ทร. รอง ผอ.กศษ.ยศ.ทร. นกง.ยศ.ทร.	<p>๑. ทำหน้าที่วิเคราะห์สถานการณ์</p> <p>๒. กำหนดหนทางปฏิบัติที่เหมาะสม</p> <p>๓. ประจำอยู่ ณ ที่ทำงานปกติ</p> <p>๔. สามารถเข้าประชุม ณ ศูนย์ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ ได้ตลอดเวลาเมื่อได้รับแจ้งจาก ผสธ.ยศ.ทร.(ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง ยศ.ทร.)</p>
กอง สน.ยศ.ทร. กบศ.ยศ.ทร.	<p>๑. จัดเตรียมห้องประชุม</p> <p>๒. ติดตั้งระบบสื่อสาร ทร. ดังนี้</p> <p>๒.๑ ระบบโทรสารอย่างน้อย ๑ ระบบ ๑ หมายเลข</p> <p>๒.๒ โทรศัพท์อย่างน้อย ๒ เครื่อง ๒ หมายเลข</p> <p>๓. ติดตั้งเครื่องรับโทรศัพท์อย่างน้อย ๑ เครื่อง ให้สามารถรับสัญญาณช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ TNN24 ได้</p> <p>๔. ติดตั้งคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ปริ้นเตอร์</p> <p>๕. จัดเจ้าหน้าที่อยู่ประจำศูนย์อย่างน้อย ๑ นาย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๕. จัดพลฯ บริการ อย่างน้อย ๑ นาย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>
นขต.ยศ.ทร. กองต่างๆ ใน บก.ยศ.ทร.	<p>๑. แต่งตั้งนายทหารประสานงาน ๑ นาย</p> <p>๒. แจ้งชื่อนายทหารประสานงานให้ ผสธ.ยศ.ทร.(ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง ยศ.ทร.) ทราบ</p> <p>๓. ติดตามสถานการณ์ และทำที่การตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๔. เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น การสำรองข้อมูล การเตรียม</p>

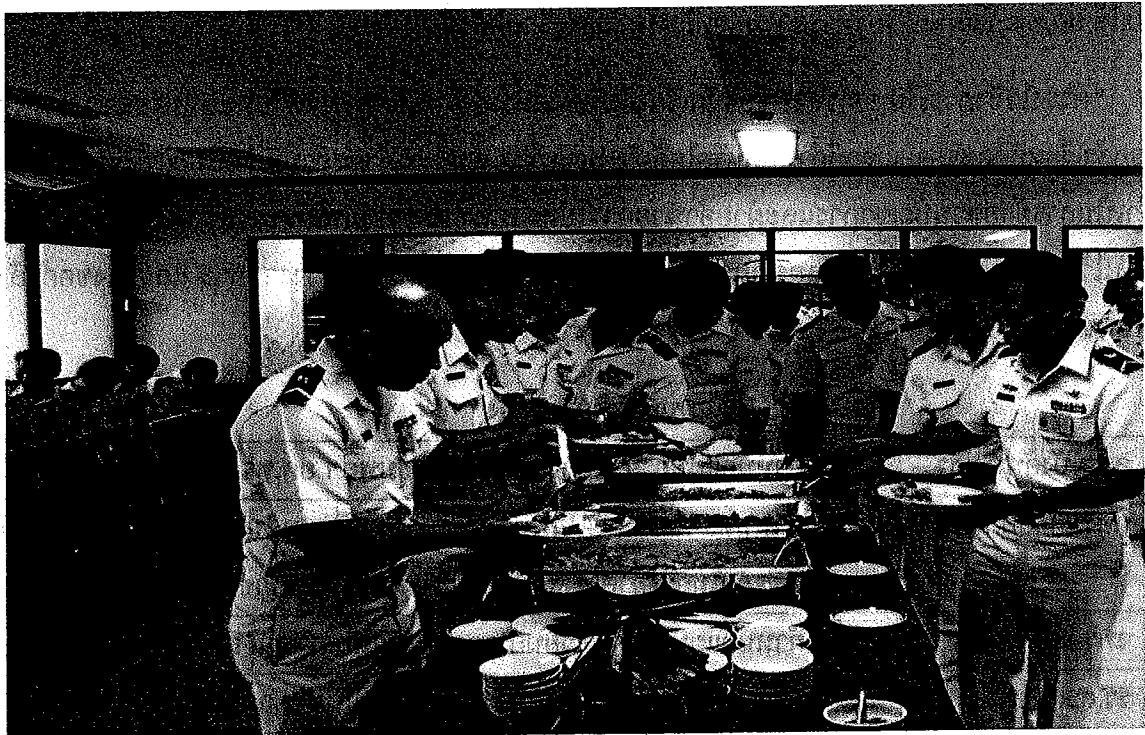
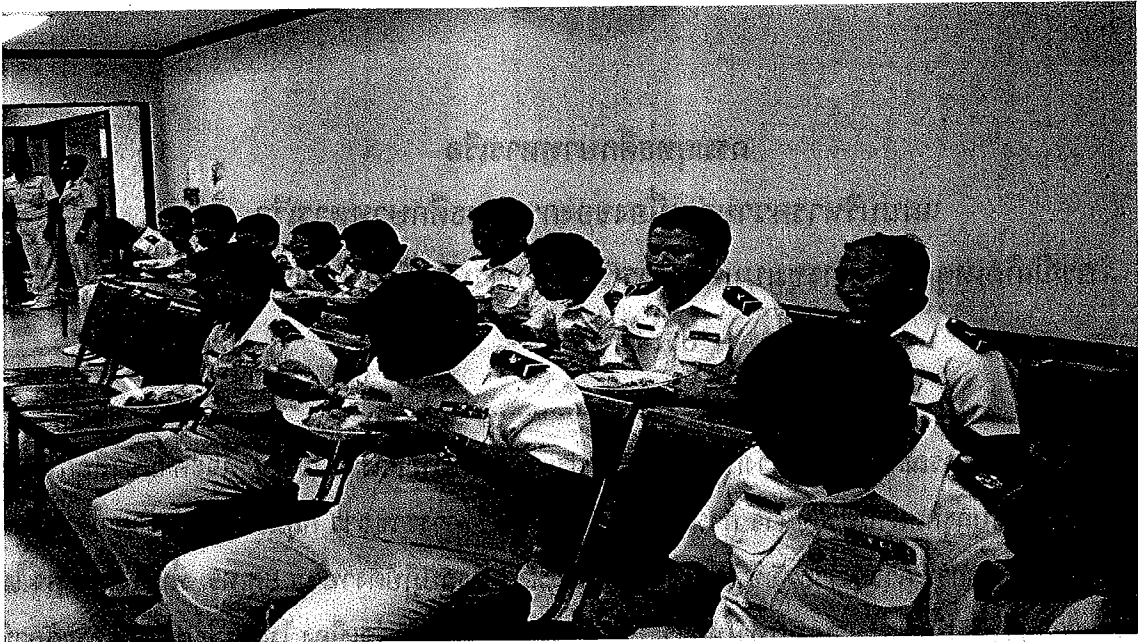


ภาพการเรียนการสอน ณ ห้องเรียนชั่วคราว ห้องประชุมบริพัตร ชั้น ๕ อาคาร
สรส.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๗ เม.ย.๕๘





ภาพการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน รร.พจ.ยศ.ทร. ณ สถานที่รับประทานอาหารกลางวันชั่วคราว ชั้นใต้ดิน หน้าห้องตัดผม อาคาร สรส.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๗ เม.ย.๕๘





กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
แผนบริหารความต่อเนื่องของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
กรณีเกิดเหตุการณ์การชุมนุมทางการเมือง / การประท้วง / การก่อการจลาจล
ประจำปี ๒๕๕๘

เมื่อเกิดเหตุการณ์การชุมนุมทางการเมือง การประท้วง การก่อการจลาจล สิ่งที่จะตามมาคือการปิดกั้นการจราจร การบุกกรุกสถานที่ราชการ การทำลายทรัพย์สินของทางราชการ กลุ่มแอบแฝงเข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินของทางราชการ การมุ่งร้ายต่อชีวิต จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ยศ.ทร. พื้นที่ ศาลาया ได้ ซึ่งสถานการณ์อาจยืดเยื้อยาวนาน จนทำให้การเรียนการสอนขาดความต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ ยศ.ทร. มีแผนการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตดังนี้

“ดำรงไว้ซึ่งการเรียนการสอนของนักเรียนในหลักสูตรหลัก ที่ ยศ.ทร. ได้รับมอบหมายจาก ทร. ให้สามารถสำเร็จหลักสูตรตามเวลาที่กำหนดหรือใกล้เคียงมากที่สุด ด้วยการย้ายสถานที่ดำเนินการไปยังพื้นที่สัทธิบ ดำเนินการย้ายส่วนบัญชาการและฝ่ายอำนวยการไปสถาปนา ณ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. คงเหลือกำลังพลบางส่วนไว้ดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ และร้องขอกำลังสนับสนุนจาก ทร.”

แผนย่อยที่เกี่ยวข้อง

๑.	สน.ผู้บังคับบัญชา	กำหนดแผนย้ายสำนักงานไปยัง รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.
๒.	กอง สน.ยศ.ทร.	กำหนดแผนพิทักษ์ ยศ.ทร. จัดเจ้าหน้าที่ และพลทหาร เป็นกำลังรักษาความปลอดภัยให้กับ อาคาร สถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ
๓.	วทร.ยศ.ทร.	กำหนดแผนย้ายการเรียนการสอนไปดำเนินการ ณ สถานที่อื่น
๔.	รร.สธ.ยศ.ทร.	กำหนดแผนย้ายการเรียนการสอนไปดำเนินการ ณ สถานที่อื่น
๕.	รร.ขั้นต้น ยศ.ทร.	กำหนดแผนย้ายการเรียนการสอนไปดำเนินการ ณ สถานที่อื่น
๖.	รร.พันจ่า ยศ.ทร. (ศาลาया)	กำหนดแผนย้ายการเรียนการสอนไปดำเนินการ ณ สถานที่อื่น
๗.	กบศ.ยศ.ทร.	แผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ยศ.ทร.

๘.	นขต.ยศ.ทร. (ศาลายา)	กำหนดแผนรองรับสถานการณ์
๙.	กองต่างๆ ใน บก. ยศ.ทร.	กำหนดแผนย้ายสำนักงานไปยัง รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.

กำหนดลำดับสถานการณ์ไว้ ๔ ชั้นดังนี้

๑. สถานการณ์มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น
๒. เกิดสถานการณ์แต่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อ ยศ.ทร.
๒. สถานการณ์เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อจนไม่สามารถปฏิบัติงานใน ยศ.ทร. พื้นที่ ศาลายาได้
๓. สถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

กำหนดการปฏิบัติตามลำดับสถานการณ์ดังนี้

๑. การปฏิบัติเมื่อสถานการณ์บ้านเมืองมีแนวโน้มที่จะเกิดการชุมนุมทางการเมือง การประท้วงหรือการก่อการจลาจล ที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อจนไม่สามารถปฏิบัติงาน ที่ ยศ.ทร. พื้นที่ ศาลายา ได้ การปฏิบัติงานของ กองบังคับการ ฝ่ายอำนวยการ นขต.ยศ.ทร. ยังคงใช้สถานที่ ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา) ตามปกติ และให้หน่วยต่างๆ ดำเนินการดังนี้

ผลสร.ยศ.ทร.(ผู้ประสานงาน คณะกรรมการความต่อเนื่อง ยศ.ทร.)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตามข่าวสารจาก แหล่งข่าวต่างๆ เท่าที่จะสามารถกระทำ ได้เช่น การรายงานข่าวของสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ / ศปก.ทร. / ขว.ทร. ๒. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา กับถ่ายถอดทำที่ของ ผู้บังคับบัญชาที่มีต่อสถานการณ์ให้ นขต.ยศ.ทร. กองต่างๆ ใน บก. ยศ.ทร. รับทราบ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำรงการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา นขต.ยศ.ทร. และกองต่างๆ ใน บก.ยศ.ทร.
---	---

๒. เมื่อปรากฏว่าสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไม่มีท่าทีจะยุติ และมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อ
ปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. (พื้นที่ศาลายา)

ผลสร.ยศ.ทร.(ผู้ประสานงาน คณะกรรมการความต่อเนื่อง ยศ.ทร.)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้เสนอขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ ยศ.ทร. โดยพิจารณาใช้ห้องประชุม บก.ยศ.ทร. ชั้น ๒ เป็นสถานที่ ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ๒. เรียนเชิญ เสธ.ยศ.ทร. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ ๓. เรียนเชิญ รอง เสธ.ยศ.ทร. / ผอ.กธก.ยศ.ทร. / ผอ.กบ.ยศ.ทร. / ผอ.กศช.ยศ.ทร. / รอง ผอ.กธก.ยศ.ทร. / รอง ผอ.กบ.ยศ.ทร. / นก. ยศ.ทร. ทำหน้าที่วิเคราะห์สถานการณ์ และกำหนดหนทางปฏิบัติ ๔. ประจําอยู่ที่ศูนย์ฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (อ่อนตัวได้ตาม
---	--