**สน.จก.ยศ.ทร.**

**แผนเคลื่อนย้ายสำนักงาน**

**๑. กำลังพล**

นายทหารสัญญาบัตร ๕ นาย พนักงานราชการ ๒ นาย พลทหาร ๑ นาย รวม ๘ นาย ประกอบด้วย

๑.๑ จก.ยศ.ทร. ๑ นาย

๑.๒ รรก.ธง.จก.ยศ.ทร. ๑ นาย

๑.๓ นายทหารสัญญาบัตร ช่วยปฏิบัติราชการ สน.จก.ยศ.ทร. ๓ นาย

๑.๔ พนักงานราชการ ๒ นาย

๑.๕ พลทหาร ๑ นาย

**๒. พื้นที่ที่ต้องการสำหรับการปฏิบัติงาน**

มีความต้องการพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน เป็นห้องทำงาน ๘ เมตร X ๑๒ เมตร ติดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง

**๓. อุปกรณ์สำนักงานที่ต้องการ**

๓.๑ โต๊ะทำงานจำนวน ๖ ชุด

๓.๒ โทรศัพท์ ๕ หมายเลข พร้อมเครื่อง

๓.๓ โทรสาร ๑ หมายเลข พร้อมเครื่อง

๓.๔ ระบบสารสนเทศ ๑ ช่องทาง

๓.๕ คอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง

๓.๖ Printer ๒ เครื่อง

๓.๗ เครื่องใช้สำนักงาน เช่น การดาษเอ ๔ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด มีดคัตเตอร์ กรรไกร ลวดเสียบ ที่เย็บกระดาษพร้อมลวด

**๔. การเดินทาง**

มีความต้องการรถบรรทุกใหญ่จำนวน ๑ คัน และรถตู้จำนวน ๑ คัน สำหรับบรรทุกสิ่งของที่จำเป็นและ กำลังพลตามที่กำหนดข้างต้น

**๕. นายทหารประสานงาน**

ใช้นายทหารประสานงานของทีมบริหารความต่อเนื่อง

๕.๑ น.อ.สมชาย ประสานศิลป์ รอง ผอ.กบ.ยศ.ทร. นายทหารประสานงาน (โทร. ๐๘๑ ๑๗๔ ๘๒๕๕)

๕.๒ น.ท.ประสงค์ อักษร หน.ธก.กธก.ยศ.ทร. ผู้ช่วยนายทหารประสานงาน (โทร. ๐๘๒ ๐๑๑ ๖๐๐๖)