**สน.จก.ยศ.ทร.**

**แผนเคลื่อนย้ายสำนักงาน**

 **๑. กำลังพล**

นายทหารสัญญาบัตร ๕ นาย พนักงานราชการ ๒ นาย พลทหาร ๑ นาย รวม ๘ นาย ประกอบด้วย

 ๑.๑ จก.ยศ.ทร. ๑ นาย

 ๑.๒ รรก.ธง.จก.ยศ.ทร. ๑ นาย

 ๑.๓ นายทหารสัญญาบัตร ช่วยปฏิบัติราชการ สน.จก.ยศ.ทร. ๓ นาย

 ๑.๔ พนักงานราชการ ๒ นาย

 ๑.๕ พลทหาร ๑ นาย

 **๒. พื้นที่ที่ต้องการสำหรับการปฏิบัติงาน**

 มีความต้องการพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน เป็นห้องทำงาน ๘ เมตร X ๑๒ เมตร ติดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้อง

 **๓. อุปกรณ์สำนักงานที่ต้องการ**

 ๓.๑ โต๊ะทำงานจำนวน ๖ ชุด

 ๓.๒ โทรศัพท์ ๕ หมายเลข พร้อมเครื่อง

 ๓.๓ โทรสาร ๑ หมายเลข พร้อมเครื่อง

 ๓.๔ ระบบสารสนเทศ ๑ ช่องทาง

 ๓.๕ คอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง

 ๓.๖ Printer ๒ เครื่อง

 ๓.๗ เครื่องใช้สำนักงาน เช่น การดาษเอ ๔ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด มีดคัตเตอร์ กรรไกร ลวดเสียบ ที่เย็บกระดาษพร้อมลวด

 **๔. การเดินทาง**

 มีความต้องการรถบรรทุกใหญ่จำนวน ๑ คัน และรถตู้จำนวน ๑ คัน สำหรับบรรทุกสิ่งของที่จำเป็นและ กำลังพลตามที่กำหนดข้างต้น

 **๕. นายทหารประสานงาน**

 ใช้นายทหารประสานงานของทีมบริหารความต่อเนื่อง

 ๕.๑ น.อ.สมชาย ประสานศิลป์ รอง ผอ.กบ.ยศ.ทร. นายทหารประสานงาน (โทร. ๐๘๑ ๑๗๔ ๘๒๕๕)

 ๕.๒ น.ท.ประสงค์ อักษร หน.ธก.กธก.ยศ.ทร. ผู้ช่วยนายทหารประสานงาน (โทร. ๐๘๒ ๐๑๑ ๖๐๐๖)