แบบฟอร์มการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการย่อยของ ยศ.ทร. ประจำปี งป.๕๗

**รหัส CP หรือ SP... ...** ชื่อกระบวนการย่อยระดับล่าง ........................................................................................

**รหัส CP หรือ SP... ...** ชื่อกระบวนการระดับบน ................................................................................................

**ชื่อหน่วยรับผิดชอบ** ...........................................................................................................................................

**สรุปผลการดำเนินงาน** *(ให้อธิบายผลการดำเนินงานโดยย่อของกระบวนย่อยนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ)*

 ..................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการย่อยและเป้าหมาย : มี ... ตัวชี้วัด** *(ตัวชี้วัดนำมาจากมาตรฐานการปฏิบัติของกระบวนการย่อยงาน)*

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ ...................................................................... ; เป้าหมาย ..........................................

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ ...................................................................... ; เป้าหมาย ..........................................

๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ ...................................................................... : เป้าหมาย ..........................................

**ผลการประเมินตามตัวชี้วัดของกระบวนการย่อย** *(ใส่เครื่องหมาย 🗸 ใน* 🗆 *ตามข้อเท็จจริงจากผลการดำเนินงาน)*

1. ตัวชี้วัดที่ ๑ ....................................................................................................................................

ดำเนินการได้.........................................................................................................................................................

🗆 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 🗆 ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

1. ตัวชี้วัดที่ ๒ ....................................................................................................................................

ดำเนินการได้.........................................................................................................................................................

🗆 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 🗆 ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

**สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดของกระบวนการย่อย** *(ใส่เครื่องหมาย 🗸 ใน* 🗆 *ให้สอดคล้องกับผลประเมินตัวชี้วัดข้างบน)*

🗆 ดำเนินการสำเร็จครบถ้วนตามจำนวนตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

🗆 ดำเนินการสำเร็จ จำนวน ... ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด ... ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ....

🗆 ดำเนินการไม่สำเร็จ

**ปัญหาข้อขัดข้องของกระบวนการย่อย** *(อธิบายปัญหา ข้อขัดข้อง ที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน โดยย่อเฉพาะที่สำคัญ)*

 ..................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ** (ถ้ามี)

 ..................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**การวางแผนปรับปรุงกระบวนการย่อย** *(อธิบายว่าจะดำเนินการวางแผนหรือหามาตรการในการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการย่อยนั้นอย่างไร? เมื่อไร? และมีวิธีการติดตามผลอย่างไร?)*

 ..................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ผู้สรุปผลการประเมิน

 ชื่อ ..................................................

 (..................................)

 ตำแหน่ง .................................

 ...../....../......

**(ตัวอย่าง)**

การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการย่อยของ ยศ.ทร. ประจำปี งป.๕๗

**รหัส CP7.1.2 กระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง**

**รหัส CP7** กระบวนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ในบังคับบัญชาและในกำกับของ ยศ.ทร

**หน่วยรับผิดชอบ** กปภ.ยศ.ทร

**สรุปผลการดำเนินงาน**

 กปภ.ยศ.ทร. ได้เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยผู้มีข้าราชการ กปภ.ยศ.ทร. และผู้แทนจากสถานศึกษาต่าง ๆ เป็นคณะอนุกรรมการฯ และดำเนินการประเมินสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่งจำนวน ๓ สถานศึกษา ในช่วง มี.ค.๕๗ ถึง พ.ค.๕๗ โดยมีการแถลงผลประเมินด้วยวาจาในวันสุดท้ายของการประเมินในแต่ละสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ ให้สถานศึกษาร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอขออนุมัติจาก จก.ยศ.ทร. จากนั้น จึงส่งรายงานฯ ให้สถานศึกษานำไปใช้วางแผนปรับปรุงแก้ไข ต่อไป

 หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินในแต่ละสถานศึกษา จะมีการประเมินคณะอนุกรรมการฯ โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน แล้วนำผลที่ได้มาดำเนินแก้ไขในการประเมินสถานศึกษาถัดไป และเมื่อประเมินได้ครบทุกสถานศึกษาแล้ว ได้จัดประชุมวิเคราะห์สรุปผลการประเมินสถานศึกษาเป็นรายสถานศึกษาและภาพรวม และวิเคราะห์สรุปผลการประเมินคณะอนุกรรมการฯ และสรุปปัญหาข้อขัดข้องในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนประเมินสถานศึกษาในปีต่อไป แล้วรายงานเสนอผลให้ จก.ยศ.ทร. ทราบ

**ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการย่อยและเป้าหมาย :** มี ๒ ตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ต่อจำนวนสถานศึกษาที่รับการประเมินทั้งหมด ; เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๗๐
2. ตัวชี้วัดที่ ๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่สถานศึกษามีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานประเมินฯ ;

เป้าหมาย ≥ ๓.๕๑

**ผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ**

1. ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาที่มีผลประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป (≥ ๓.๕๑) ต่อจำนวนสถานศึกษาที่รับการประเมินทั้งหมด : สถานศึกษาที่มีผลประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป) จำนวน ๓ จาก ๓ สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

 ☑ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 🗆 ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

1. ตัวชี้วัดที่ ๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่สถานศึกษามีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการประเมินฯ : มีค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่สถานศึกษามีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการประเมินฯ ในภาพรวมทุกสถานศึกษา มีค่าท่ากับ ๔.๕๓ ตรงกับความพึงพอใจระดับมากที่สุด

☑ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 🗆 ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

**สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการย่อย**

☑ ดำเนินการสำเร็จครบถ้วนตามจำนวนตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

🗆 ดำเนินการสำเร็จ จำนวน ... ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด ... ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ....

🗆 ดำเนินการไม่สำเร็จ

**ปัญหาข้อขัดข้องของกระบวนการย่อย**

1. คณะอนุกรรมการประเมินฯ มาจากหลากหลายหน่วยงาน ต้องใช้เวลาในการอธิบายชี้แจ้งรายละเอียดนาน
2. ตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทและภารกิจของสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ ...

- ๒ -

**ข้อเสนอแนะ**

1. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน และจัดทำคู่มือประกอบการประเมินให้คณะอนุกรรมการฯ ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้ไปในทิศทางเดียวกัน
2. ทบทวนตัวบ่งชี้ เกณฑ์ประเมิน และวิธีการประเมิน ให้สอดคล้องกับหน้าที่และการปฏิบัติของ **การวางแผนปรับปรุงกระบวนการย่อย** (อธิบายว่าให้ใคร? ทำอะไร? อย่างไร? เมื่อไร? และติดตามผลอย่างไร พร้อมหลักฐาน)
3. ประชุมจัดทำคู่มือประกอบการประเมิน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้จัดทำองค์ความรู้ คู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง โดยให้ข้าราชการ กปภ.ยศ.ทร. ที่เป็นคณะอนุกรรมการประเมินฯ ร่วมกันจัดทำ โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ของแต่ละคน ใช้เวลาจัดทำหลังเสร็จสิ้นการประเมินสถานศึกษาแล้ว ในเดือน มี.ค. - มิ.ย.๕๗ (เอกสารหมายเลข ๑ : คู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รอบสาม สำหรับสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง)
4. จัดประชุมทบทวนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ประเมิน และวิธีการประเมินรอบสามของสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง โดยเชิญผู้แทนสถานศึกษาและหน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วย มาระดมความคิดเพื่อให้ได้ข้อยุติและเกิดการยอมรับร่วมกันจากทุกฝ่าย (เอกสารหมายเลข ๒ การขออนุมัติจัดประชุมและการรายงานสรุปผลการประชุมทบทวนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ประเมิน และวิธีการประเมินรอบสามของสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง)

....................................

 ผู้สรุปผลการประเมิน

 น.อ.หญิง ชมภู พัฒนพงษ์

 (ชมภู พัฒนพงษ์)

 รอง ผอ.กปภ.ยศ.ทร.

 ๑ ก.ย.๕๗

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ กธก.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กธก.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. (htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

ndex.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่าง ๆ .

เสนอ กศษ.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กศษ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. (htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ กบ.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กบ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. (htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu

/index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ กง.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กง.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. (htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ สน.รนภ.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก สน.รนภ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. (htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

 ๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖

 ๓. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ ฝวก.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก ฝวก.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. (htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
3. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ วทร.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก วทร.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ รร.สธ.ทร.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก รร.สธ.ทร.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ รร.ชต.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก รร.ชต.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ รร.พจ.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก รร.พจ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ ศฝท.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก รร.ศฝท.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ ศภษ.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก ศภษ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ ศยร.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก ศยร.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ กบศ.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กบศ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ กปภ.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กปภ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ กหส.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กหส.พจ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ กปศ.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กปศ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ กอศ.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กอศ.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เสนอ กอง สน.ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก กอง.สน.ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/ naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เรียน คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด ๖(กปภ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๐๘) .

**ที่** /๒๕๕๖ **วันที่**  ก.ย.๕๖ **.**

**เรื่อง** แจกจ่ายกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร.และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ .

เรียน คณะทำงานจัดการความรู้ ยศ.ทร.

ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทร. ลง ๓๐ ส.ค.๕๖ ในบันทึกคณะทำงานย่อยหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ที่ ๙ /๒๕๕๖ ลง ๒๖ ส.ค.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ สำเนาแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ยศ.ทร. นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ขอส่งสำเนากระบวนการทำงานของ ยศ.ทร. และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการย่อยที่แต่ละหน่วยรับผิดชอบ หน่วยละ ๑ ชุด และขอความร่วมมือจาก คณะทำงานจัดการความรู้ ยศ.ทร.ดำเนินการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดข้อมูลกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร. ได้ที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร.(htt://info.navy.mi.th/naved/qedu/index.htm หรือ htt://www.navedu.navy.mi.th/naved/qedu/

index.htm หัวข้อคณะทำงานย่อยหมวด ๖)

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ และสรุปปัญหาข้อขัดข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง ได้มีที่เว็บไซต์ กปภ.ยศ.ทร. โดยรายงานผลส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ ด้วยเอกสาร และทาง E-mail ชื่อ chompoo\_phattanapong@yahoo.co.th ภายใน ๒๗ ก.ย.๕๖
2. ทบทวนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเตรียมการวางแผนปรับปรุงกระบวนการที่หน่วยของตนรับผิดชอบ อย่างไร พร้อมกำหนดมาตรฐานเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แจกจ่าย โดยฝ่ายเลขนุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ จะจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ใน ต.ค.๕๖

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

 น.อ.

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ และ

 รอง เสธ.ยศ.ทร.