

กระบวนการสนับสนุน (Support Process : SP) และกระบวนการย่อยของกระบวนการสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๓

หน่วยรับผิดชอบ	รหัสและชื่อกระบวนการ	จำนวนตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	(กระบวนการสนับสนุนและกระบวนการย่อย)			
กธก.	SP1 กระบวนการบริหารงานด้านกำลังพลและธุรการ			
	SP1.1 กระบวนการรับ – ส่งเอกสาร	๑	๑.ร้อยละของจำนวนเอกสารที่รับ-ส่ง ทันเวลาและถูกต้องต่อจำนวนเอกสารที่รับ - ส่งทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๙๐
	SP1.2 กระบวนการบริหารงานด้านกำลังพล			
	SP1.2.1 กระบวนการย้ายบรรจุกำลังพล	๑	๒.การเสนอรายงานผลการพิจารณาย้ายบรรจุกำลังพล ยศ.ทร. ถึง กพ.ทร.	ภายในเวลาที่ กพ.ทร. กำหนด
	SP1.2.2 กระบวนการคัดเลือกบุคคลพลเรือนเป็นพนักงานราชการ	๑	๑.ร้อยละของจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการบรรจุตรงตามที่เสนอความต้องการ ต่อจำนวนพนักงานราชการที่เสนอความต้องการบรรจุทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐
	SP1.2.3 กระบวนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี	๑	๑.บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปี มีความถูกต้อง	ได้รับอนุมัติให้เสนอ ทร./ ไม่มีการแก้ไข
	SP1.3 กระบวนการพัฒนากำลังพลของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ			
	SP1.3.1 กระบวนการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรม	๑	๑.ร้อยละของกำลังพลที่ได้รับการคัดเลือกเข้า ศึกษาอบรม มีคุณสมบัติครบถ้วน ต่อจำนวนกำลังพลที่เสนอเข้ารับการศึกษาอบรมทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๙๐
	SP1.3.2 กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล	๒	๑. จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพล ยศ.ทร	≥ ๕ กิจกรรม
๒. ร้อยละของจำนวนกำลังพล ยศ.ทร. ที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ในระดับมากขึ้นไป ต่อจำนวนกำลังพลที่ประเมินทั้งหมด			≥ ร้อยละ ๗๐	

หน่วยรับผิดชอบ	รหัสและชื่อกระบวนการ	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	(กระบวนการสนับสนุนและกระบวนการย่อย)			
กศษ.บก.ยศ.ทร.	SP2 กระบวนการตรวจสอบหลักสูตร ตัดสินผล รับรองการศึกษา และประเมินวิทยฐานะ			
	SP2.1 กระบวนการพิจารณาหลักสูตร และตรวจสอบหลักสูตร ต่าง ๆ ในกองทัพเรือ	๓	๑. ระยะเวลาดำเนินการในการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบหลักสูตร	≤ ๑๕ วันทำการ (จากวันที่ ได้รับหนังสือขอความ เห็นชอบหลักสูตร)
			๒. ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหลักสูตร	หลักสูตรได้รับความ เห็นชอบ จาก ยศ.ทร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
			๓. มาตรฐานของหลักสูตร	รายละเอียดของหลักสูตร ถูกต้องตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด
กศษ.บก.ยศ.ทร.	SP2.2 กระบวนการตัดสินผลการสอบความรู้ของสถานศึกษาใน บังคับบัญชาและสถานศึกษาในกำกับของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ	๒	๑. ระยะเวลาการตัดสินผลการสอบความรู้	ภายใน ๒๔ วันทำการ นับ จากวันที่ได้รับแบบเสนอผล การสอบความรู้ (แบบ ยศ. ๕) จากสถานศึกษา
			๒. ระดับความสำเร็จของการตัดสินผลการสอบความรู้ของสถานศึกษา	ตัดสินผลการสอบความรู้ ถูกต้องตามระเบียบที่ กำหนดและได้รับอนุมัติ ทันเวลา
	SP2.3 กระบวนการออกหนังสือรับรองการศึกษา	๒	๑. ระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองการศึกษา	≤ ๗ วันทำการนับจากวันที่ รับคำร้องขอหนังสือรับรอง การศึกษา
			๒. ระดับความสำเร็จของการออกหนังสือรับรองการศึกษา	ข้อมูลถูกต้อง มีลายเซ็นผู้ มีอำนาจลงนาม และมีตรา ประทับของ ยศ.ทร.

หน่วยรับผิดชอบ	รหัสและชื่อกระบวนการ	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	(กระบวนการสนับสนุนและกระบวนการย่อย)			
	SP2.4 กระบวนการประเมินวิทยฐานะ	๑	ระยะเวลาในการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ	ดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น และรายงานให้ ยศ.ทร. ทราบภายใน ๔๕ วัน นับ จากวันที่ลงคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินฯ
	SP3 กระบวนการด้านงบประมาณ			
กบ.บก.ยศ.ทร.	SP3.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๒	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สามารถเสนอขออนุมัติ ทร.ได้ทัน ตามกรอบเวลาที่ ทร.กำหนด	ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
			๒. ร้อยละของจำนวนแผนงานที่มีการดำเนินการบรรลุ ต่อจำนวนแผนที่ ได้รับอนุมัติทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐
	SP3.2 กระบวนการบริหารงบประมาณ	๑	ร้อยละของจำนวนเงิน งบ. ที่เบิกจ่ายต่อจำนวนเงิน งบ.ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๙๐
กบ.บก.ยศ.ทร.	SP4 กระบวนการจัดซื้อ/จ้าง	๒	๑. ร้อยละของจำนวนพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อครบถ้วน ตรงตามTOR หัน ตามเวลาที่กำหนด ต่อจำนวนที่จัดซื้อทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐
			๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ	๐
	SP5 กระบวนการด้านการเงิน			
กง.บก.ยศ.ทร.	SP5.1 กระบวนการเบิกเงิน	๑	ร้อยละของจำนวนฎีกาเบิกเงินที่ส่งเบิกคลังจังหวัดนครปฐม มีความถูกต้อง ต่อจำนวนฎีกาที่ส่งเบิกทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๙๐
กง.บก.ยศ.ทร.	SP5.2 กระบวนการจ่ายเงิน	๒	๑. ร้อยละของจำนวนการจ่ายเงินให้กำลังพลที่ได้รับตามสิทธิ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว ต่อจำนวนการจ่ายเงินให้กำลังพลที่ได้รับเงินตามสิทธิทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๙๐
			๒. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ จ่ายเงิน ในระดับ มากขึ้นไป ต่อจำนวนกำลังพลที่ประเมินทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๘๐

หน่วยรับผิดชอบ	รหัสและชื่อกระบวนการ	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	(กระบวนการสนับสนุนและกระบวนการย่อย)			
	SP5.3 กระบวนการจัดทำรายงานงบการเงิน	๒	๑. ร้อยละของจำนวนการจัดทำแผนการจ่ายเงินตามฎีกาที่ได้รับโอนมา มีความถูกต้อง แล้วเสร็จทันเวลา ต่อจำนวนการจัดทำแผนการจ่ายเงินตามฎีกาที่ได้รับโอนมาทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๙๐
			๒. ร้อยละของจำนวนรายงานงบการเงิน สามารถดำเนินการแล้วเสร็จทันเวลาและมีความถูกต้อง ต่อจำนวนรายงานงบการเงินทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๙๙
สน.รณภ.บก. ยศ.ทร.	SP6 กระบวนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ			
	SP6.1 กระบวนการจัดแสดงปาฐกถา	๒	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัดแสดงปาฐกถา	≥ ๓๕๐ คนต่อครั้ง
			๒. ร้อยละของจำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดแสดงปาฐกถาในระดับมากขึ้นไปต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๘๐
	SP6.2 กระบวนการจัดทำนิตยสารนาวิกศาสตร์	๒	๑. ระดับความสำเร็จในการแจกจ่ายนิตยสารนาวิกศาสตร์ให้แก่สมาชิก	สมาชิกได้รับนิตยสารครบทุกเดือน
๒. ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อนิตยสารนาวิกศาสตร์ ในระดับมากขึ้นไป (≥๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด			≥ ร้อยละ ๘๐	
ศยร.ยศ.ทร.	SP6.3 กระบวนการจัดทำวารสารนาวิกิปัญญา	๔	๑. ร้อยละของจำนวนผู้ที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อวารสารในระดับมากขึ้นไป (๓.๕๑ จากคะแนน ๕) ต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	≥ ๕๐%
			๒. จำนวนบทความที่เป็นผลงานของบุคลากรของ ยศ.ทร. ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร	≥ ๓ เรื่อง
			๓. จำนวนสถานศึกษาที่นำบทความในวารสาร นาวิกิปัญญา ไปใช้ประกอบการเรียนการสอน	≥ ๑ สถานศึกษา
			๔. จำนวนข้อร้องเรียนในการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงาน	๐ ครั้ง/๑ ฉบับ
แผนกกรรมวิธี ข้อมูล กบศ. ยศ.ทร.	SP7 กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ			
	SP7.1 กระบวนการพัฒนาโปรแกรม	๓	๑. ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาโปรแกรม	≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
			๒. ร้อยละของจำนวนผู้ประเมินที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาโปรแกรมในระดับมากขึ้นไปต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๗๕

หน่วยรับผิดชอบ	รหัสและชื่อกระบวนการ	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	(กระบวนการสนับสนุนและกระบวนการย่อย)			
แผนกรรมวิธี ข้อมูล กบศ. ยศ.ทร.			๓. ร้อยละของการพัฒนาโปรแกรมที่สอดคล้องกับแผนแม่บทสารสนเทศของ ยศ.ทร. ต่อจำนวนโปรแกรมที่พัฒนาทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐
	SP7.2 กระบวนการบริการสารสนเทศ	๒	๑. ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านสารสนเทศ	≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
			๒. ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ด้านสารสนเทศ ในระดับดีขึ้นไปต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๗๕
กทส.ยศ.ทร.	SP8 กระบวนการบริการของห้องสมุด			
	SP8.1 กระบวนการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	๑	ร้อยละของจำนวนและรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาตรงตามที่หน่วย เสนอความต้องการ ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เสนอความต้องการ ทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๙๕
	SP8.2 กระบวนการจัดการทรัพยากร สารสนเทศ	๒	๑. ระยะเวลาในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศแล้วเสร็จพร้อมให้บริการ	≤ ระยะเวลา ๒๕ วันทำการ
			๒. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดการ (ทำบัตรรายการ บัตรยืม ของบัตรยืม บัตรกำหนดส่ง และสติ๊กเกอร์เลขเรียก) ทำบัตรรายการ บัตรยืม ของบัตรยืม บัตรกำหนดส่ง และสติ๊กเกอร์เลขเรียก รหัสบาร์โค้ด) ได้อย่าง ถูกต้องต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหา	ร้อยละ ๙๕
	SP8.3 กระบวนการจัดทำเอกสารดิจิทัล	๒	๑. ร้อยละของจำนวนไฟล์เอกสารที่จัดทำเป็นเอกสารดิจิทัล ต่อจำนวน แผ่นบันทึกไฟล์ข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๙๕
			๒. ร้อยละของจำนวนไฟล์เอกสารดิจิทัลที่ให้บริการบนเว็บไซต์ห้องสมุด ต่อ จำนวนเอกสารที่อนุญาตให้เผยแพร่ได้	≥ ร้อยละ ๙๕
กทส.ยศ.ทร.	SP8.4 กระบวนการให้ยืมทรัพยากร สารสนเทศ	๒	๑. ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของห้องสมุด	≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
			๒. ร้อยละของจำนวนผู้ประเมินที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ ของห้องสมุดในระดับมากขึ้นไป ต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	≥ ร้อยละ ๘๐
	SP8.5 กระบวนการพัฒนาห้องสมุด	๒	๑. จำนวนครั้งที่มีการประชุมเพื่อจัดทำ/ทบทวน แผนการพัฒนาห้องสมุด	≥ ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา
๒. จำนวนโครงการที่จัดทำเกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุด			≥ ๑ โครงการ หรือ งาน	

หน่วยรับผิดชอบ	รหัสและชื่อกระบวนการ	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	(กระบวนการสนับสนุนและกระบวนการย่อย)			
กอง สน.ยศ.ทร.	SP9 กระบวนการสนับสนุนและบริการของกองสนับสนุนกรมยุทธศึกษาทหารเรือ			
	SP9.1 กระบวนการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ปรุระปา อาคาร สถานที่ และที่พักอาศัย	๒	๑. ร้อยละของจำนวนงานที่สำเร็จตามที่ขอรับการสนับสนุนต่อจำนวนงานที่ขอรับการสนับสนุนทั้งหมด	≥๘๐
			๒. ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการสนับสนุนสายโยธาฯ ในระดับมากขึ้นไปต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	≥๘๐
	SP9.2 กระบวนการเบิกพัสดุจากหน่วยเทคนิค	๒	๑. ร้อยละของจำนวนครั้งที่เบิกและได้รับพัสดุถูกต้องตามรายการที่ขอเบิกต่อจำนวนครั้งที่ขอเบิกทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐
			๒. ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบริการเบิกพัสดุในระดับมากขึ้นไปต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	≥๘๐
	SP9.3 กระบวนการให้บริการจัดเลี้ยง	๒	๑. ร้อยละของจำนวนการบริการจัดเลี้ยงที่ให้การสนับสนุนต่อจำนวนงานที่ขอรับการสนับสนุนทั้งหมด	≥๘๐
			๒. ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบริการจัดเลี้ยงในระดับมากขึ้นไปต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	≥๘๐
	SP9.4 กระบวนการให้บริการยานพาหนะสายขนส่ง	๑	๑. ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการยานพาหนะสายขนส่ง ในระดับดีขึ้นไปต่อจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด	≥ ๘๐

หน่วยรับผิดชอบ	รหัสและชื่อกระบวนการ	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	(กระบวนการสนับสนุนและกระบวนการย่อย)			
คณะกรรมการ ดำเนินงาน การ จัดการความรู้ ของ ยศ.ทร. : ฝวก.ยศ.ทร.	SP10 กระบวนการจัดการความรู้			
	SP10.1 กระบวนการจัดทำองค์ความรู้ของกรมยุทธศึกษา ทหารเรือ	๓	๑. ร้อยละของหน่วยที่จัดทำ Best Practice ต่อจำนวนหน่วยทั้งหมด ๒. จำนวนผลงาน Best Practice ที่ส่งเข้าประกวดและได้รับรางวัลจาก ภายนอกในระดับกรม/กระทรวง ๓. จำนวนนวัตกรรม (จากผลงาน BP) ที่มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	≥ ร้อยละ ๙๐ ≥ ๑ ผลงาน ≥ ๓
	SP10.2 กระบวนการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ของกรม ยุทธศึกษาทหารเรือ	๔	๑. จำนวน นชต.ยศ.ทร.ที่นำองค์ความรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP) ร่วม แสดงในงานนิทรรศการการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. ๒. ร้อยละของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมการจัดนิทรรศการ การจัดการความรู้ต่อจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๓. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดนิทรรศการการ จัดการความรู้ ๔. ร้อยละของจำนวนผู้ประเมินที่ประเมินความพึงพอใจต่อการจัด นิทรรศการการจัดการความรู้ในระดับมากขึ้นไป (≥ ๓.๕๑) ต่อจำนวนผู้ ประเมินทั้งหมด	ครบทุกหน่วย ≥ ร้อยละ ๘๐ ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ≥ ร้อยละ ๘๐
	รวม	๖๑		

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(วัฒนา วงศ์ปรีชา)

ผู้เชี่ยวชาญการศึกษา กปภ.ยศ.ทร./เลขานุการฯ