



# บันทึกข้อความ

14695

กองการศึกษาศ.ทร.

เลขที่ 1601

วันที่ 18-1-61

เวลา 0910

ส่วนราชการ คณะทำงานย่อยหมวด 7 (ห้อง นปก.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๕๙)

ที่ ๗ /งป.๖๑ วันที่ ๓๑ ก.ค.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗

เสนอ ยศ.ทร. (ผ่านคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร./กศษ.ยศ.ทร.)

๑. คณะทำงานย่อยหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ได้จัดประชุมพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ ในหมวด ๗ เมื่อ ๕ ก.ค.๖๑ ที่ผ่านมา โดยให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. (หมวด P) คณะทำงานย่อยในแต่ละหมวด (หมวด ๑ - หมวด ๖) กองหน่วยต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. และคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. ร่วมกันพิจารณา โดยมี เสธ.ยศ.ทร. เป็นประธานการประชุม และเสนอขออนุมัติให้เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗ รายละเอียดตามผนวก ก ที่แนบ

๒. คณะทำงานย่อยหมวด ๗ ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ ในหมวด ๗ กำหนดให้รายงานผลลัพธ์การดำเนินการ ตามหัวข้อที่กำหนด จำนวน ๖ ด้าน รวม ๑๘ ข้อคำถาม ในรูปของตัวชี้วัดซึ่งมาจากข้อคำถามที่สำคัญของแต่ละหมวด โดยที่หมวด ๗ จะนำข้อมูลที่สำคัญของทุกหมวด มาทำการวิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินการในภาพรวมของหน่วยงาน/องค์การ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการของหน่วยงาน/องค์การนั้น ๆ ว่าอยู่ในระดับใด (Le-Level) เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่หน่วยงาน/องค์การนั้น ๆ เป็นผู้กำหนด มีแนวโน้ม (T-Trends) หรือคาดการณ์ผลการดำเนินการจะเป็นอย่างไรต่อไปในอนาคต ซึ่งจะพิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี สามารถเทียบเคียง/แข่งขันกับองค์กรชั้นนำได้หรือไม่ (Co-Comparisons) และผลลัพธ์ที่ได้ต้องมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง จำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับงานหลัก/กระบวนการหลักของหน่วยงาน (I-Integration)

๒.๒ ใน งป.๖๑ ยศ.ทร. ได้แต่งตั้งคณะทำงานให้รับผิดชอบหมวด ๗ ขึ้นเป็นครั้งแรก ที่ผ่านมามีการกำหนดตัวชี้วัดที่จะใช้เป็นตัวแทนวัดผลลัพธ์ที่สำคัญของ ยศ.ทร. มาก่อน ดังนั้น หมวด ๗ จึงได้จัดประชุมเพื่อให้แต่ละหมวดที่รับผิดชอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับหมวดของตน ได้นำเสนอและร่วมกันพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของ ยศ.ทร. เพื่อจะได้ตัวชี้วัดที่มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกัน และจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง ให้ได้ข้อมูลครบถ้วนย้อนหลัง ๓ ปี รวมทั้งให้ทุกฝ่ายใน ยศ.ทร. ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เกี่ยวกับภาระงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาและวางระบบการบริหารจัดการ ให้เป็นลักษณะของงานประจำที่ทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี หมวด ๗ จึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ ไว้ดังนี้

๒.๓.๑ หมวด ๗ เสนอขออนุมัติตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗ เพื่อให้คณะทำงานในแต่ละหมวดและหน่วยที่เกี่ยวข้องต้องนำไปปฏิบัติ โดยกำหนดหมวด/หน่วยรับผิดชอบหลักและหน่วยปฏิบัติ ในการปฏิบัติไว้ในผนวก ข

๒.๓.๒ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ฝสธ.ยศ.ทร. นกร.ยศ.ทร. นายทหารพยาบาล ยศ.ทร. คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ยศ.ทร. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร. และคณะกรรมการสวัสดิการภายในของ ยศ.ทร. จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ /ย้อนหลัง ๓ ปี ...



ย้อนหลัง ๓ ปี และข้อมูลปัจจุบัน (รวมเป็น ๔ ปี) เป็นประจำทุกปี พร้อมกับเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ส่งให้กับหมวด/หน่วยที่รับผิดชอบหลักตามหัวข้อคำถามที่กำหนด ภายใน ส.ค. ของทุกปี หรือตามแต่ที่หมวด ๗ฯ จะกำหนด (ในกรณีที่จำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลก่อนกำหนด เพื่อรับการตรวจสอบจาก สปช.ทร.) สำหรับหน่วยใดที่มีการกำหนดคู่เทียบ ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของคู่เทียบด้วย

๒.๓.๓ เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. (หมวด P) เลขานุการคณะทำงานย่อยในแต่ละหมวด (หมวด ๑ฯ - ๓ฯ และหมวด ๕ฯ - ๖ฯ) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินการในทุกตัวชี้วัดของหมวดที่ตนรับผิดชอบ พร้อมเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงทั้งหมด ส่งให้กับเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๐ ก.ย.ของทุกปี หรือตามแต่ที่หมวด ๗ฯ จะกำหนด (ในกรณีที่จำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลก่อนกำหนด เพื่อรับการตรวจสอบจาก สปช.ทร.) สำหรับตัวชี้วัดในข้อคำถามใดที่มีการกำหนดคู่เทียบ ให้เปรียบเทียบข้อมูลของคู่เทียบกับข้อมูลของหน่วยใน ยศ.ทร.นั้น ๆ ด้วย

๒.๓.๔ เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๔ฯ ส่งข้อมูลผลการวัดและวิเคราะห์ข้อมูลในหมวด ๔ฯ ให้กับเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๐ ก.ย.ของทุกปี หรือตามแต่ที่หมวด ๗ฯ จะกำหนด (ในกรณีที่จำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลก่อนกำหนด เพื่อรับการตรวจสอบจาก สปช.ทร.)

๒.๓.๕ เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดจำแนกตามมิติด้านต่าง ๆ แล้วรายงานผลการประเมินตนเองเสนอให้ ยศ.ทร. และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. ทราบ เพื่อเสนอ สปช.ทร. และให้หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการต่อไป

๒.๔ เนื่องจากหัวข้อในการรายงานผลลัพธ์ มีหลายด้าน หลายหัวข้อ และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลลัพธ์ สำหรับอำนวยความสะดวกกับคณะทำงาน/คณะกรรมการ/หน่วยที่จะต้องรายงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์สมรรถนะและครบถ้วนรายละเอียดตามผนวก ค ที่แนบ

### ๓. เห็นควร

๓.๑ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ ในหมวด ๗ฯ ตามผนวก ก ที่แนบ (ยกเว้นหัวข้อ ๗.๑ ข้อคำถามที่ ๒ ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ให้ใช้ตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ยศ.ทร. ตามปีงบประมาณนั้น ๆ)

๓.๒ ให้ความเห็นชอบหลักการในการปฏิบัติตามข้อ ๒.๓

๓.๓ ในกรณีที่หน่วยใดจะประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หรือคู่เทียบ ให้เสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า พร้อมระบุเหตุผลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๓.๔ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ฝสธ.ยศ.ทร. นกร.ยศ.ทร. นายทหารพยาบาล ยศ.ทร. คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ยศ.ทร. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร. และคณะกรรมการสวัสดิการภายในของ ยศ.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๒ โดยเริ่มตั้งแต่ งบ.๖๑ เป็นต้นไป สำหรับใน งบ.๖๑ นี้ ให้ส่งข้อมูลพร้อม/หลักฐานอ้างอิงให้กับหมวด/หน่วยที่รับผิดชอบหลัก ภายใน ๓๐ ส.ค.๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ ๒.๔



๓.๕ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. (หมวด P) เลขานุการคณะกรรมการย่อยในแต่ละหมวด (หมวด ๑ฯ - ๓ฯ และหมวด ๕ฯ - ๖ฯ) ดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๓ โดยเริ่มตั้งแต่ งบ.๖๑ เป็นต้นไป สำหรับใน งบ.๖๑ นี้ ให้ส่งข้อมูลพร้อมหลักฐาน/หลักฐานอ้างอิงทั้งหมดถึงหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๐ ก.ย.๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ ๒.๔

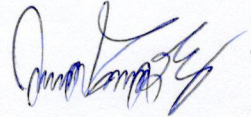
๓.๖ เลขานุการคณะกรรมการย่อยหมวด ๕ฯ ดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๔ โดยเริ่มตั้งแต่ งบ.๖๑ เป็นต้นไป และให้ส่งข้อมูลถึงหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๐ ก.ย.๖๑

๓.๗ หมวด ๗ฯ นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ยศ.ทร. (PMQA หมวด ๗ฯ)

๓.๘ กธก.ยศ.ทร. สำเนาเรื่องให้กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ฝสธ.ยศ.ทร. นกร. ยศ.ทร. นายทหารพยาบาล ยศ.ทร. คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ยศ.ทร. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร. คณะกรรมการสวัสดิการภายในของ ยศ.ทร. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. คณะทำงานย่อย (หมวด ๑ฯ - ๗ฯ) และแจกจ่ายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.

พล.ร.ต.



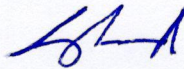
เสธ.ยศ.ทร. และ

หัวหน้าคณะกรรมการย่อยหมวด ๗ฯ



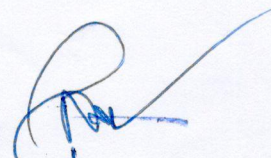
เสนอ

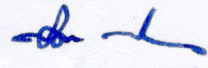
คณะกรรมการย่อยหมวด ๗๖ เสนอขออนุมัติตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗๖ นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร. (กศช.ยศ.ทร.) พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรรับทราบและอนุมัติตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของ ยศ.ทร. รายละเอียดตามบันทึก คณะทำงานย่อยหมวด ๗๖ ที่ ๗/งป.๖๑ ลง ๓๑ ก.ค.๖๑ เรื่อง ขออนุมัติตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗๖ กับให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการย่อยหมวด ๗๖ เสนอในข้อ ๓ และให้ กศช.ยศ.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.๘ ทั้งนี้การลงนามในหนังสือถึงหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวกับการลงนามในหนังสือถึงหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องการศึกษาทั้งปวงที่เป็นการปฏิบัติราชการปกติ งานประจำ หรือมีใช้เรื่องนโยบายสำคัญ จก.ยศ.ทร. มอบอำนาจให้ รอง จก.ยศ.ทร.(๑) สั่งการและทำการแทนในนาม จก.ยศ.ทร. ตามคำสั่ง ยศ.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๘๓๘/๒๕๕๗ ลง ๑๘ ธ.ค.๕๗ ผนวก ก ข้อ ๑ ลำดับ ๑๙

น.อ.   
 ผอ.กศช.ยศ.ทร.และ

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร.  
 ๗ ส.ค.๖๑

สำเนาส่ง (ต้นเรื่องคืน คณะทำงานย่อยหมวด ๗๖)

น.อ.   
 รอง เสธ.ยศ.ทร.  
 ๗ ส.ค.๖๑

- ทราชม/คห.มติ  
 รับคำสั่ง จก.ยศ.ทร.  
 พล.ร.๗.   
 พลจ. จก.ยศ.ทร.  
 ๗ ส.ค.๖๑

- 3556
- ~~เรื่อง~~ เรื่องทั้งหมดใน แพรต ยศ. + กองทัพ
  - (วัน แรก)
  - หมวด ๑ กศช.
  - หมวด ๒ กศช.
  - หมวด ๓, ๔ กศช.
  - หมวด ๕ ม.ท.๑๒๓๔
  - หมวด ๖ กศช.
  - สภ.ท.๑๒๓๔ทั้งหมด
  - พล.ร.
  - กศช.
  - กอง กศช.ยศ.ทร.
  - ม.ท.๑๒๓๔
  - พล.ร. น.อ.น.ก. ๑ (แม่ ก)