**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด 7(ห้อง นปก.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๕๙) .

**ที่** /งป.๖๓ **วันที่**  ก.ย.๖๓  **.**

**เรื่อง**  รายงานการประเมินตนเองของหมวด ๗ฯ ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ .

 ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ปี งป.๖๑ - ๖๓)

เสนอ (ผ่านคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร./กศษ.ยศ.ทร.)

1. ตามอนุมัติ ยศ.ทร. (รอง เสธ.ยศ.ทร.รับคำสั่ง จก.ยศ.ทร.) ลง ๑๙ พ.ค.๖๓ ท้ายข่าว อพคบ.ทร. (สปช.ทร.) ที่ ๑๕/๐๕/๖๓ มวว.๑๕๑๐๒๓ พ.ค.๖๓ ให้คณะทำงานย่อยหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ รวบรวมผลดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗ฯ ระยะเวลา ๓ ปี (ปี ๖๑ - ๖๓) ส่ง กศษ.บก.ยศ.ทร.ภายใน ๑ ก.ย.๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของหมวด ๗ฯ ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ พร้อมผนวกรายละเอียดผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ปี งป.๖๑ - ๖๓ สำหรับให้ อพคบ.ทร.ใช้เป็นข้อมูลเตรียมการเพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามเล่มรายงาน ที่แนบ
2. คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๒.๑ คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญ ในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ข้อมูล ๓ ปี ในปี งป.๖๑ - ๖๓ โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลดำเนินการเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และพิจารณาผลการดำเนินการว่ามีแนวโน้มเป็นไปในทิศทางใด สำหรับให้หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร.ได้ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

 ๒.๒ ข้อมูลที่คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ นำมาใช้ในการวิเคราะห์ ได้มาจากคณะทำงานย่อย หมวดต่าง ๆ ซึ่งรวบรวมมาจากหน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ข้อมูลใน งป.๖๓ นี้ มีบางหน่วยยังไม่ได้ดำเนินการ บางหน่วยอยู่ระหว่างดำเนินการ และบางหน่วยต้องรอตัดสินผลการศึกษาเนื่องจากยังไม่สิ้นสุดวงรอบการศึกษา รวมทั้งบางหน่วยยังไม่ได้ให้รายละเอียดประกอบผลดำเนินงาน ซึ่งในเบื้องต้นคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเท่าที่มีในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ ๑ ก.ย.๖๓) มีผลการวิเคราะห์ในภาพรวม ใน งป.๖๓ ดังนี้

 ๒.๒.๑ ยศ.ทร.ได้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ จากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็น เกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยมีการยกระดับคุณภาพของตัวชี้วัดที่สำคัญให้สูงขึ้น เช่น เปลี่ยนจากตัวชี้วัด “ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา” เป็น “ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับดีขึ้นไป” และ “ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ” เป็น “ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป” เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้เพิ่มตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิผลของการบริการตามภารกิจหลักของ ยศ.ทร. คือ “ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการได้รับความรู้ด้านประวัติศาสตร์เพิ่มขึ้น”

 ๒.๒.๒ มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๘ ตัวชี้วัด บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

 ๒.๒.๓ ผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญส่วนใหญ่ มีแนวโน้มสูงขึ้น จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด จากทั้งหมด ๒๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๑

๓.เห็นควร ....

-๒-

1. เห็นควร

๓.๑ เพื่อโปรดทราบรายงานการประเมินตนเองของหมวด ๗ฯ ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในปี งป.๖๑ - ๖๓ สำหรับให้ อพคบ.ทร.ใช้เป็นข้อมูลเตรียมการเพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ฝสธ.ยศ.ทร. นกร.ยศ.ทร. ห้องพยาบาล ยศ.ทร. คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ยศ.ทร. และคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร.

 ๓.๒.๑ ศึกษารายละเอียดและนำข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองในหมวด ๗ฯ ในปี งป.๖๑ - ๖๓ และในผนวก ไปใช้วางแผนบริหารงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบ

 ๓.๒.๒ ส่งผลลัพธ์ผลการดำเนินการเพิ่มเติมในปี งป.๖๓ (สำหรับหน่วยที่ยังส่งข้อมูลไม่ครบ) และส่งรายละเอียดคำอธิบายประกอบตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีการระบุไว้ในหมายเหตุใต้ตัวชี้วัด อ้างอิงตามแบบฟอร์ม) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ โดยตรง ในโอกาสแรก

๓.๓ คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ยศ.ทร. (PMQA หมวด ๗ฯ) ในระบบอินเตอร์เน็ตของ ยศ.ทร.

 ๓.๔ กธก.ยศ.ทร.สำเนาเรื่องให้หน่วยเกี่ยวข้องและแจกจ่ายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.

 น.อ.หญิง

 นปก.ฯ ช่วยปฏิบัติราชการ ยศ.ทร. และ

 เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ

สำเนาส่ง (บันทึก ผนวก และเล่มรายงาน)

 - สำนักงานผู้บังคับบัญชา

 - ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. : รอง จก.ยศ.ทร.

 - เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. : ผอ.กศษ.ยศ.ทร.

 - หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ : เสธ.ยศ.ทร.

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๑ฯ (กศษ.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๒ฯ (ศยร.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๓ฯ (ฝวก.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๔ฯ (ฝวก.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๕ฯ (กธก.ยศ.ทร.)

  - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ (กปภ.ยศ.ทร.)

 - คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ (กบ.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ยศ.ทร. (ฝวก.ยศ.ทร.)

 - กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. และ นขต.ยศ.ทร.

 - ฝสธ.ยศ.ทร./คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร.

 - นกร.ยศ.ทร.

 - นายทหารพยาบาล บก.ยศ.ทร.

ต้นเรื่อง เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ : น.อ.หญิง ชมภู พัฒนพงษ์ นปก.ฯ ช่วยปฏิบัติราชการ ยศ.ทร.

(ห้องนายทหารปฏิบัติการ บก.ยศ.ทร.ชั้น ๒)

-๒-

๓. เห็นควร

๓.๑ เพื่อโปรดทราบรายงานการประเมินตนเองของหมวด ๗ฯ ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในปี งป.๖๑ - ๖๓ สำหรับให้ อพคบ.ทร.ใช้เป็นข้อมูลเตรียมการเพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ฝสธ.ยศ.ทร. นกร.ยศ.ทร. ห้องพยาบาล ยศ.ทร. คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ยศ.ทร. และคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร.

 ๓.๒.๑ ศึกษารายละเอียดและนำข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองในหมวด ๗ฯ ในปี งป.๖๑ - ๖๓ และในผนวก ไปใช้วางแผนบริหารงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบ

 ๓.๒.๒ ส่งผลลัพธ์ผลการดำเนินการเพิ่มเติมในปี งป.๖๓ (สำหรับหน่วยที่ยังส่งข้อมูลไม่ครบ) และส่งรายละเอียดคำอธิบายประกอบตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีการระบุไว้ในหมายเหตุใต้ตัวชี้วัด อ้างอิงตามแบบฟอร์ม) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ โดยตรง ในโอกาสแรก

๓.๓ คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ยศ.ทร. (PMQA หมวด ๗ฯ) ในระบบอินเตอร์เน็ตของ ยศ.ทร.

 ๓.๔ กธก.ยศ.ทร.สำเนาเรื่องให้หน่วยเกี่ยวข้องและแจกจ่ายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.

 น.อ.หญิง

 นปก.ฯ ช่วยปฏิบัติราชการ ยศ.ทร. และ

 เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ

สำเนาส่ง (บันทึก ผนวก และเล่มรายงาน)

 - สำนักงานผู้บังคับบัญชา

 - ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. : รอง จก.ยศ.ทร.

 - เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. : ผอ.กศษ.ยศ.ทร.

 - หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ : เสธ.ยศ.ทร.

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๑ฯ (กศษ.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๒ฯ (ศยร.ยศ.ทร.)

น.อ.หญิง ............................ ร่าง ......... ก.ย.๖๓

น.อ.หญิง ........................... พิมพ์ ........ ก.ย.๖๓

น.อ.หญิง .......................... ตรวจ ........ ก.ย.๖๓

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๓ฯ (ฝวก.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๔ฯ (ฝวก.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๕ฯ (กธก.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ (กปภ.ยศ.ทร.)

 - คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ (กบ.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ยศ.ทร. (ฝวก.ยศ.ทร.)

 - กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. และ นขต.ยศ.ทร.

 - ฝสธ.ยศ.ทร./คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร.

 - นกร.ยศ.ทร.

 - นายทหารพยาบาล บก.ยศ.ทร.

ต้นเรื่อง เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ : น.อ.หญิง ชมภู พัฒนพงษ์ นปก.ฯ ช่วยปฏิบัติราชการ ยศ.ทร.

(ห้องนายทหารปฏิบัติการ บก.ยศ.ทร.ชั้น ๒)