



21 ส.ค. 2562

วิชา 1121

บันทึกข้อความ

| |
|--------------------|
| กองการศึกษา ยศ.ทร. |
| เลขรับ 1681 |
| วันที่ 15-8-62 |
| เวลา 1545 |

ส่วนราชการ คณะทำงานย่อยหมวด 7 (ห้อง นปก.ยศ.ทร. โทร. ๕๓๖๕๙)

ที่ ๕ /งป.๖๒

วันที่ ๑๖ ส.ค.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗ฯ และการรายงานผลลัพธ์การ
ดำเนินการ ใน งป.๖๒

เสนอ ยศ.ทร. (ผ่านคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร./กศช.ยศ.ทร.)

๑. คณะทำงานย่อยหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ขออนุมัติตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายของ
ยศ.ทร. ในหมวด ๗ฯ และให้หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. และคณะทำงานย่อยหมวดต่าง ๆ รายงานผลลัพธ์การ
ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ ยศ.ทร. ใน งป.๖๒ รายละเอียดตามผนวก ก ที่แนบ

๒. คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ได้เสนอขออนุมัติตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายของ ยศ.ทร.
ในหมวด ๗ฯ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ ขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อ ๗ ส.ค.๖๒ โดยให้
หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ส่งให้คณะทำงานย่อยของหมวด
ต่าง ๆ ภายใน ๓๐ ส.ค.ของทุกปี แล้วให้คณะทำงานย่อยของหมวดต่าง ๆ รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
จากหน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ส่งให้คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๐ ก.ย.ของทุกปี จากนั้นคณะทำงานย่อย
หมวด ๗ฯ จะนำข้อมูลที่สำคัญของทุกหมวด มาวิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของ
หน่วยงาน/องค์การ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการของหน่วยงาน/องค์การนั้น ๆ ว่าอยู่ใน
ระดับใด (Le-Level) เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่หน่วยงาน/องค์การนั้น ๆ เป็นผู้กำหนด มีแนวโน้ม (T-Trends)
หรือคาดคะเนผลการดำเนินการจะเป็นอย่างไรต่อไปในอนาคต ซึ่งจะพิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี สามารถ
เทียบเคียง/แข่งขันกับองค์การชั้นนำได้หรือไม่ (Co-Comparisons) โดยที่ผลลัพธ์ที่ได้ต้องมีความน่าเชื่อถือ
ถูกต้อง จำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับงานหลัก/กระบวนการหลักของหน่วยงาน
(Integration) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ หลังจากได้เริ่มดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ในข้อ ๒.๑ มาได้สักระยะหนึ่ง คณะทำงานย่อย
หมวด ๗ฯ ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนและพิจารณาตัวชี้วัดที่สำคัญของ ยศ.ทร. ของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗ฯ เมื่อ
๖ มี.ค.๖๒ สำหรับจะนำไปใช้แสดงผลลัพธ์การดำเนินการของ ยศ.ทร. ใน งป.๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. ด้านการประเมิน
องค์กรด้วยตนเอง (อพคบ.ทร.ปม.) ได้ประเมิน ยศ.ทร. เมื่อ ๒ พ.ค.๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และได้
เสนอแนะให้ ยศ.ทร. ปรับตัวชี้วัดบางตัวเพื่อยกระดับคุณภาพให้มีมาตรฐานสูงขึ้นและสะท้อนผลลัพธ์ที่แท้จริง
ในการนำไปสู่การพัฒนา (เกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษา และการแปลผลประเมินระดับความพึงพอใจ)

๒.๔ คณะทำงานย่อยหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์และ
กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนปฏิบัติราชการที่สำคัญของ ยศ.ทร. ประจำปี งป.๖๒ ใหม่ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จดังกล่าวนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗ฯ ในมิติที่ ๗.๑
ข้อ (๒) การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ด้วย

๒.๕ ดังนั้น คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ จึงได้นำผลการประชุมทบทวนตัวชี้วัดที่สำคัญในข้อ
๒.๒ ข้อเสนอแนะของ อพคบ.ทร.ปม. ในข้อ ๒.๓ และผลการปรับตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนปฏิบัติราชการ
ของหมวด ๒ ในข้อ ...

ของหมวด ๒๑ ในข้อ ๒.๔ มาปรับปรุงตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗๑ อีกครั้ง โดยแสดงตัวชี้วัดที่สำคัญเดิมและตัวชี้วัดที่สำคัญ/ค่าเป้าหมายที่มีการปรับใหม่ พร้อมกับระบุหน่วยที่รับผิดชอบ รายละเอียดตามผนวก ข สรุปสาระที่สำคัญ ดังนี้

๒.๕.๑ ปรับตัวชี้วัด “ร้อยละจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม” เป็น “ร้อยละจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป”

๒.๕.๒ ปรับตัวชี้วัด “ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ.....” เป็น “ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ..... ในระดับมากขึ้นไป ต่อจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด (พึงพอใจระดับมากขึ้นไป หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)”

๒.๕.๓ ปรับตัวชี้วัด “ระดับความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ.....” เป็น “ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความไม่พึงพอใจที่มีต่อ..... ในระดับน้อยลงมา ต่อจำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด (ไม่พึงพอใจน้อยลงมา หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลประเมิน ≤ ๒.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕)”

๒.๕.๔ ปรับตัวชี้วัดที่สำคัญในแผนปฏิบัติการ ยศ.ทร. งป.๖๑ จาก ๕ ตัวชี้วัด เป็น ๖ ตัวชี้วัด ตามที่คณะทำงานย่อยหมวด ๒๑ เสนอขอปรับปรุงใหม่ใน งป.๖๒ และเพิ่มหน่วยที่รับผิดชอบตามที่คณะทำงานย่อยหมวด ๒๑ กำหนด (ทำให้มีหน่วยที่รับผิดชอบเพิ่มเติมจากเดิม คือ กธก.ยศ.ทร. กบ.ยศ.ทร. สน.รณ.ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. รร.พจ.ยศ.ทร. ศภช.ยศ.ทร. และ กอศ.ยศ.ทร.)

๒.๕.๕ เพิ่มตัวชี้วัดที่สำคัญและหน่วยที่รับผิดชอบ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องของความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๕.๖ ลดตัวชี้วัดที่สำคัญบางตัวลง เนื่องจากซ้ำซ้อนกันหลายแห่ง เช่น การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดที่สำคัญบางตัวที่ ยศ.ทร. ได้ยกเลิกการปฏิบัติไปแล้ว เช่น การประชุม นขต.ยศ.ทร. ประจำเดือน เป็นภาษาอังกฤษ

๒.๖ เพื่อเป็นการพัฒนาและวางระบบการบริหารจัดการ ให้เป็นลักษณะของงานประจำที่ทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี คณะทำงานย่อยหมวด ๗๑ จึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ ไว้ดังนี้

๒.๖.๑ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ผสธ.ยศ.ทร. นกร.ยศ.ทร. ห้องพยาบาล ยศ.ทร. คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ยศ.ทร. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร. และคณะกรรมการสวัสดิการภายใน ยศ.ทร. จัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี และข้อมูลปีปัจจุบัน (รวมเป็น ๔ ปี) เป็นประจำทุกปี พร้อมกับเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ส่งให้กับหมวด/หน่วยที่รับผิดชอบหลักตามหัวข้อคำถามที่กำหนด ภายในเดือน ส.ค. ของทุกปี หรือตามแต่ที่คณะทำงานย่อยหมวด ๗๑ จะกำหนด (ในกรณีที่จำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลในการรับการตรวจสอบจาก สปช.ทร.) สำหรับหน่วยใดที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีการกำหนดคู่เทียบ ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของคู่เทียบด้วย (หน่วยที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีคู่เทียบ ได้แก่ วทร.ยศ.ทร. รร.สธ.ทร.ยศ.ทร. และ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.)

๒.๖.๒ เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. (หมวด P) เลขานุการคณะทำงานย่อยในแต่ละหมวด (หมวด ๑๑ - ๓๑ และหมวด ๕๑ - ๖๑) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติ พร้อมวิเคราะห์และรายงานผลลัพธ์การดำเนินการของทุกตัวชี้วัดในหมวดที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งจัดส่งเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงทั้งหมด ส่งให้กับเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗๑ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย. ของทุกปี หรือตามแต่ที่คณะทำงานย่อยหมวด ๗๑ จะกำหนด (ในกรณีที่จำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลในการรับการตรวจประเมินจาก

สปช.ทร.) สำหรับ ...

สปช.ทร.) สำหรับตัวชี้วัดที่มีการกำหนดคู่เทียบ ให้เปรียบเทียบข้อมูลของคู่เทียบกับข้อมูลของหน่วยใน ยศ.ทร. นั้น ๆ ไว้ด้วย

๒.๖.๓ เลขานุการคณะทำงานย่อย ๔ฯ ส่งข้อมูลผลการวัดและวิเคราะห์ข้อมูลในหมวด ๔ฯ ให้กับเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.ของทุกปี หรือตามแต่ที่คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ จะกำหนด (ในกรณีที่จะต้องใช้อ้างอิงข้อมูลในการรับการตรวจสอบจาก สปช.ทร.)

๒.๖.๔ เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามตัวชี้วัด แล้วรายงานผลการประเมินตนเองเสนอให้ ยศ.ทร. และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. ทราบ เพื่อเสนอ สปช.ทร. และให้หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการต่อไป

๒.๗ เนื่องจากหัวข้อในการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ มีหลายมิติ หลายหัวข้อ และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ สำหรับอำนวยความสะดวกกับคณะทำงาน/คณะกรรมการ/หน่วยที่จะต้องรายงาน เพื่อจะทำให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และครบถ้วน เพียงพอต่อการวิเคราะห์ สำหรับการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการใน งบ.๖๒ นี้ ให้ใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี คือ งบ.๕๙- ๖๑ และข้อมูลในปีปัจจุบัน คือ งบ.๖๒ รายละเอียดตามแบบฟอร์มในผนวก ค ที่แนบ

๓. เห็นควร

๓.๑ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗ฯ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามผนวก ก ที่แนบ (สำหรับมิติที่ ๗.๑ ข้อ ๒ ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ให้ใช้ตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของ ยศ.ทร. ตามปีงบประมาณนั้น ๆ)

๓.๒ ให้ความเห็นชอบหลักการในการปฏิบัติตามข้อ ๒.๖

๓.๓ ในกรณีที่หน่วยใดจะประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตัวชี้วัดที่สำคัญ ค่าเป้าหมายหรือคู่เทียบ ให้เสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า พร้อมระบุเหตุผล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๓.๔ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ผสธ.ยศ.ทร. นกร.ยศ.ทร. ห้องพยาบาล ยศ.ทร. คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ยศ.ทร. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร. และคณะกรรมการสวัสดิการภายใน ยศ.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๒.๖.๑ โดยเริ่มตั้งแต่ งบ.๖๒ เป็นต้นไป สำหรับใน งบ.๖๒ นี้ ให้ส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ พร้อมหลักฐาน/อ้างอิง ให้กับหมวด/หน่วยที่รับผิดชอบหลัก ภายใน ๓๐ ส.ค.๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ ๒.๗ หรือตามที่คณะทำงานย่อยของแต่ละหมวดที่เป็นเจ้าภาพหลัก จะกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม

๓.๕ เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. (หมวด P) เลขานุการคณะทำงานย่อยในแต่ละหมวด (หมวด ๑ฯ - ๓ฯ และหมวด ๕ฯ - ๖ฯ) ดำเนินการตามข้อ ๒.๖.๒ โดยเริ่มตั้งแต่ งบ.๖๒ เป็นต้นไป สำหรับใน งบ.๖๒ นี้ ให้ส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ พร้อมหลักฐาน/หลักฐานอ้างอิงทั้งหมดถึงเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๐ ก.ย.๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ ๒.๗ โดยสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดในแบบฟอร์มการรายงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกหน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบได้

๓.๖ เลขานุการคณะทำงานย่อย ๔ฯ ดำเนินการตามข้อ ๒.๖.๓ โดยเริ่มตั้งแต่ งบ.๖๒ เป็นต้นไป และให้ส่งข้อมูลถึงคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๐ ก.ย.๖๒

๓.๗ คณะทำงานย่อย ...

๓.๗ คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ยศ.ทร. (PMQA หมวด ๗ฯ) ในระบบอินเทอร์เน็ตของ ยศ.ทร.

๓.๘ กชก.ยศ.ทร. สำเนาเรื่องให้หน่วยเกี่ยวข้องและแจกจ่ายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.

พล.ร.ต.



เสธ.ยศ.ทร. และ

หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ

สำเนาส่ง (บันทึก ผนวก ก และผนวก ข)


- สำนักงานผู้บังคับบัญชา
- คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. : ประธาน (รอง จก.ยศ.ทร.) และเลขานุการ (ผอ.กศษ.ยศ.ทร.)
- เสธ.ยศ.ทร. หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ
- เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๑ฯ กศษ.ยศ.ทร.)
- เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๒ฯ (ศยร.ยศ.ทร.)
- เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๓ฯ (ฝวก.ยศ.ทร.)
- เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๔ฯ (ฝวก.ยศ.ทร.)
- เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๕ฯ (กชก.ยศ.ทร.)
- เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ (กปภ.ยศ.ทร.)
- คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ (กบ.ยศ.ทร.)
- เลขานุการคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ยศ.ทร. (ฝวก.ยศ.ทร.)
- กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. และ นขต.ยศ.ทร.
- ฝสธ.ยศ.ทร./คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร.
- นกร.ยศ.ทร.
- นายทหารพยาบาล บก.ยศ.ทร.
- คณะกรรมการสวัสดิการภายใน ยศ.ทร.


ต้นเรื่อง เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ : น.อ.หญิง ชมภู พัฒนพงษ์ นปก.ฯ ช่วยปฏิบัติราชการ ยศ.ทร. (ห้องนายทหารปฏิบัติการ บก.ยศ.ทร. ชั้น ๒)

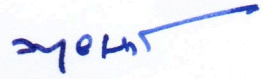
สน.รอง เสธ.ยศ.ทร.
 เลขที่รับ กศษ.๖๗
 วันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๒
 เวลา ๑๔.๒๙

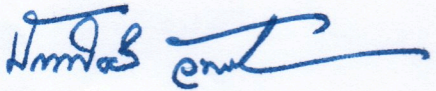
เสนอ

คณะทำงานย่อยหมวด ๗ (นปก.ยศ.ทร.) ขออนุมัติตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายของ ยศ.ทร. ในหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ และการรายงานผลลัพธ์การดำเนินการใน งป.๖๒ โดยเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ให้ใช้ตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของ ยศ.ทร. ในการนี้ กศษ.บก.ยศ.ทร. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติและดำเนินการตามที่คณะทำงานย่อยหมวด ๗ เสนอในข้อ ๓

น.อ. 
 ผอ.กศษ.บก.ยศ.ทร.
 ๑๖ ส.ค.๖๒

น.อ. 
 รอง เสธ.ยศ.ทร.
 ๑๖ ส.ค.๖๒

พล.ร.ท. 
 รอง ค.น.๗๗/ทร.
 ๑๖ ส.ค.๖๒

- อนุมัติ
 พล.ร.ท. 
 จก.ยศ.ทร.
 ๑๖ ส.ค. ๖๒

- ๑. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)
- ๒. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)
- ๓. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)
- ๔. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)
- ๕. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)
- ๖. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)
- ๗. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)
- ๘. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)
- ๙. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)
- ๑๐. ๑๖.๖.๖๒ (๑๖.๖.๖๒)