**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานย่อยหมวด 7(ห้อง นปก.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๕๙) .

**ที่** /งป.๖๓ **วันที่**  ก.พ.๖๓  **.**

**เรื่อง**  ขออนุมัติตัวชี้วัดหมวด ๗ฯ สำหรับใช้ในการรับตรวจประเมินจาก สปช.ทร. และตัวชี้วัดที่สำคัญ . . ในหมวด ๗ฯ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เสนอ ยศ.ทร. (ผ่านคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร./กศษ.ยศ.ทร.)

1. คณะทำงานย่อยหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ขออนุมัติตัวชี้วัดในหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับใช้ในการรับตรวจประเมินจากคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทร. (อพคบ.ทร.)/สปช.ทร. ประจำปี งป.๖๓ และตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับใช้ดำเนินการใน งป.๖๓ เป็นต้นไป
2. คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๒.๑ อพคบ.ทร./สปช.ทร. ได้ปรับหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ใช้ประเมินหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.ใหม่ ใน งป.๖๓ นี้ จากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ มาเป็นเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทร.ประจำปี งป.๖๓ โดยกำหนดแผนในเบื้องต้นจะตรวจประเมินหน่วยต่าง ๆ ในราว เม.ย.๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจากผลสัมมนากับ อพคบ.ทร./ สปช.ทร. จำนวน ๒ ครั้ง ใน ๑๓ - ๑๕ พ.ย.๖๒ ณ โรงแรมบาลิออส รีสอร์ท เขาใหญ่ จว.นครราชสีมา และใน ๒ - ๔ ธ.ค.๖๒ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อยุธยา จว.พระนครศรีอยุธยา แจ้งว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ใหม่เช่นกัน จากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ มาเป็นเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มีผลทำให้ ยศ.ทร.ต้องพิจารณาทบทวนตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗ฯ ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องที่ อพคบ.ทร./สปช.ทร.กำหนด และเตรียมการรองรับหลักเกณฑ์ใหม่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในคราวเดียวกัน เนื่องจากผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด ๗ ต้องใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี หรือ ๓ จุดของห้วงเวลา จึงจำเป็นที่ ยศ.ทร. จะต้องมีผลการดำเนินการที่ต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ได้ทำตารางเปรียบเทียบเกณฑ์การประเมินหมวด ๗ฯ ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

 ๒.๒ คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ได้จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ใน ๑๗ ม.ค.๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ยศ.ทร. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมาใน งป.๖๒ และร่วมกันพิจารณาตัวชี้วัดที่สำคัญและ ค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. สำหรับใช้ดำเนินการใน งป.๖๓ ตามรายละเอียด ดังนี้

 ๒.๒.๑ ตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับใช้รับตรวจประเมินจาก อพคบ.ทร./สปช.ทร. ในราว เม.ย.๖๓ รายละเอียดตามผนวก ก ที่แนบ

 ๒.๒.๒ ตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับการดำเนินการใน งป.๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามผนวก ข ที่แนบ

 / ๒.๓ เนื่องจากหัวข้อ ...

-๒-

 ๒.๓ เนื่องจากหัวข้อในการรายงานผลลัพธ์การดำเนินการของหมวด ๗ฯ มีหลายมิติ หลายหัวข้อ และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลลัพธ์การดำเนินการ สำหรับอำนวยความสะดวกกับคณะทำงาน/คณะกรรมการ/หน่วยที่จะต้องรายงาน เพื่อจะทำให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และครบถ้วน เพียงพอต่อการวิเคราะห์ สำหรับการรายงานผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ดังนี้

 ๒.๓.๑ แบบฟอร์มรายงานตามตัวชี้วัดในข้อ ๒.๑ ใช้แบบรายงานผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับใช้ในการรับตรวจประเมินจาก อพคบ.ทร./สปช.ทร. ใน เม.ย.๖๓ รายละเอียดตามแบบฟอร์มในผนวก ค ที่แนบ

 ๒.๓.๒ แบบฟอร์มรายงานตามตัวชี้วัดในข้อ ๒.๒ ใช้แบบรายงานผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับใช้ดำเนินการใน งป.๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแบบฟอร์มในผนวก ง ที่แนบ

 ๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาและวางระบบการบริหารจัดการ ให้เป็นลักษณะของงานประจำ ที่ทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ไว้ดังนี้

 ๒.๔.๑ หน่วยปฏิบัติ ได้แก่ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ฝสธ.ยศ.ทร. นกร.ยศ.ทร. ห้องพยาบาล ยศ.ทร. คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ยศ.ทร. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร. จัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ ย้อนหลัง ๓ ปี และข้อมูลปีปัจจุบัน (รวมเป็น ๔ ปี) เป็นประจำทุกปี พร้อมกับเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ส่งให้กับหมวด/หน่วยที่รับผิดชอบหลัก (หน่วยเจ้าภาพหลัก) ตามหัวข้อที่กำหนด ภายในเดือน ส.ค.ของทุกปี หรือตามแต่ที่คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ จะกำหนด (ในกรณีที่จำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลในการรับการตรวจสอบจาก สปช.ทร.) สำหรับหน่วยใดที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีการกำหนดคู่เทียบ ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของคู่เทียบด้วย (หน่วยที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ที่มีคู่เทียบ ได้แก่ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.)

 ๒.๔.๒ หน่วยเจ้าภาพหลัก ได้แก่ เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. (หมวด P) เลขานุการคณะทำงานย่อยในแต่ละหมวด (หมวด ๑ฯ - ๓ฯ และหมวด ๕ฯ -๖ฯ) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติ พร้อมวิเคราะห์และรายงานผลลัพธ์การดำเนินการของทุกตัวชี้วัดในหมวดที่ตนรับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ กำหนด รวมทั้งจัดส่งเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงทั้งหมดส่งให้กับเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.ของทุกปี หรือตามแต่ที่คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ จะกำหนด สำหรับตัวชี้วัดที่มีการกำหนดคู่เทียบ ให้เปรียบเทียบข้อมูลของคู่เทียบกับข้อมูลของหน่วยใน ยศ.ทร. นั้น ๆ ไว้ด้วย

 ๒.๔.๓ เลขานุการคณะทำงานย่อย ๔ฯ ส่งข้อมูลผลการวัดและวิเคราะห์ข้อมูลในหมวด ๔ฯ ให้กับเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.ของทุกปี หรือตามแต่ที่คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ จะกำหนด

 ๒.๔.๔ เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัด แล้วรายงานผลการประเมินตนเองเสนอให้ ยศ.ทร. และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. ทราบ เพื่อเสนอ สปช.ทร. และให้หน่วยต่าง ๆ ใน ยศ.ทร. ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการ วางแผนการบริหารจัดการต่อไป

/๓. เห็นควร ...

-๓-

1. เห็นควร

๓.๑ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับใช้ในการรับตรวจ

ประเมินจาก สปช.ทร.ใน งป.๖๓ ตามผนวก ก ที่แนบ และตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับการดำเนินการใน งป.๖๓ เป็นต้นไปตามผนวก ข ที่แนบ

๓.๒ ให้ความเห็นชอบหลักการในการปฏิบัติตามข้อ ๒.๔

๓.๓ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ฝสธ.ยศ.ทร. นกร.ยศ.ทร. ห้องพยาบาล ยศ.ทร.คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ยศ.ทร. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร. และคณะกรรมการสวัสดิการภายใน ยศ.ทร.

 ๓.๓.๑ รายงานผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด ๗ฯ **ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐** ให้คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ **ภายใน ๒๕ ก.พ.๖๓ ตามแบบฟอร์มในผนวก ค** และส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานพร้อมสำหรับการตรวจประเมินจาก อพคบ.ทร./สปช.ทร. ให้คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๓ มี.ค.๖๓

 ๓.๓.๒ รายงานผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด ๗ฯ **ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๑** โดยเริ่มตั้งแต่ งป.๖๓ เป็นต้นไป สำหรับใน งป.๖๓ นี้ ให้ส่งข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ พร้อมหลักฐาน/อ้างอิง **ให้กับหมวด/หน่วยเจ้าภาพหลัก ภายใน ๓๑ ส.ค.๖๓** ตามแบบฟอร์มที่หมวด ๗ฯ กำหนดในผนวก ง

 ๓.๔ เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. (หมวด P) เลขานุการคณะทำงานย่อยในแต่ละหมวด (หมวด ๑ฯ - ๓ฯ และหมวด ๕ฯ - ๖ฯ) **ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๒** โดยเริ่ม ตั้งแต่ งป.๖๓ เป็นต้นไป สำหรับใน งป.๖๓ นี้ ให้ส่งข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ พร้อมหลักฐาน/หลักฐานอ้างอิงทั้งหมด**ถึงเลขาคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ** **ภายใน ๑๐ ก.ย.๖๓** ตามแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ กำหนด ในผนวก ง โดยสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดในแบบฟอร์มการรายงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกหน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบได้

 ๓.๕ เลขานุการคณะทำงานย่อย ๔ฯ ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๓ โดยเริ่มตั้งแต่ งป.๖๓ เป็นต้นไป และให้ส่งข้อมูลถึงคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๐ ก.ย.๖๓

๓.๖ คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ยศ.ทร. (PMQA หมวด ๗ฯ) ในระบบอินเตอร์เน็ตของ ยศ.ทร.

 ๓.๗ กธก.ยศ.ทร. สำเนาเรื่องให้หน่วยเกี่ยวข้องและแจกจ่ายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.

 พล.ร.ต.

 เสธ.ยศ.ทร. และ

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ

สำเนาส่ง (บันทึก ผนวก ก ผนวก ข ผนวก ค และผนวก ง)

 - สำนักงานผู้บังคับบัญชา

 - ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. : รอง จก.ยศ.ทร.

 - เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. : ผอ.กศษ.ยศ.ทร.

 - หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ : เสธ.ยศ.ทร.

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๑ฯ (กศษ.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๒ฯ (ศยร.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๓ฯ (ฝวก.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๔ฯ (ฝวก.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๕ฯ (กธก.ยศ.ทร.)

  - เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๖ฯ (กปภ.ยศ.ทร.)

 - คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ (กบ.ยศ.ทร.)

 - เลขานุการคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ยศ.ทร. (ฝวก.ยศ.ทร.)

 - กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. และ นขต.ยศ.ทร.

 - ฝสธ.ยศ.ทร./คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร.

 - นกร.ยศ.ทร.

 - นายทหารพยาบาล บก.ยศ.ทร.

ต้นเรื่อง เลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ : น.อ.หญิง ชมภู พัฒนพงษ์ นปก.ฯ ช่วยปฏิบัติราชการ ยศ.ทร.

(ห้องนายทหารปฏิบัติการ บก.ยศ.ทร.ชั้น ๒)

-๓-

1. เห็นควร

๓.๑ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับใช้ในการรับตรวจ

ประเมินจาก สปช.ทร.ใน งป.๖๓ ตามผนวก ก ที่แนบ และตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับการดำเนินการใน งป.๖๓ เป็นต้นไปตามผนวก ข ที่แนบ

๓.๒ ให้ความเห็นชอบหลักการในการปฏิบัติตามข้อ ๒.๔

๓.๓ กองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ฝสธ.ยศ.ทร. นกร.ยศ.ทร. ห้องพยาบาล ยศ.ทร.คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ยศ.ทร. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ ยศ.ทร. และคณะกรรมการสวัสดิการภายใน ยศ.ทร.

 ๓.๓.๑ รายงานผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด ๗ฯ **ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐** ให้คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ **ภายใน ๒๕ ก.พ.๖๓ ตามแบบฟอร์มในผนวก ค** และส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานพร้อมสำหรับการตรวจประเมินจาก อพคบ.ทร./สปช.ทร. ให้คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๓ มี.ค.๖๓

 ๓.๓.๒ รายงานผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด ๗ฯ **ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๑** โดยเริ่มตั้งแต่ งป.๖๓ เป็นต้นไป สำหรับใน งป.๖๓ นี้ ให้ส่งข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ พร้อมหลักฐาน/อ้างอิง **ให้กับหมวด/หน่วยเจ้าภาพหลัก ภายใน ๓๑ ส.ค.๖๓** ตามแบบฟอร์มที่หมวด ๗ฯ กำหนดในผนวก ง

 ๓.๔ เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. (หมวด P) เลขานุการคณะทำงานย่อยในแต่ละหมวด (หมวด ๑ฯ - ๓ฯ และหมวด ๕ฯ - ๖ฯ) **ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๒** โดยเริ่ม ตั้งแต่ งป.๖๓ เป็นต้นไป สำหรับใน งป.๖๓ นี้ ให้ส่งข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ พร้อมหลักฐาน/หลักฐานอ้างอิงทั้งหมด**ถึงเลขาคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ** **ภายใน ๑๐ ก.ย.๖๓** ตามแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ กำหนด ในผนวก ง โดยสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดในแบบฟอร์มการรายงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกหน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบได้

 ๓.๕ เลขานุการคณะทำงานย่อย ๔ฯ ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๓ โดยเริ่มตั้งแต่ งป.๖๓ เป็นต้นไป และให้ส่งข้อมูลถึงคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ ภายใน ๑๐ ก.ย.๖๓

๓.๖ คณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ยศ.ทร. (PMQA หมวด ๗ฯ) ในระบบอินเตอร์เน็ตของ ยศ.ทร.

 ๓.๗ กธก.ยศ.ทร. สำเนาเรื่องให้หน่วยเกี่ยวข้องและแจกจ่ายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

 จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.

 พล.ร.ต.

 เสธ.ยศ.ทร. และ

 หัวหน้าคณะทำงานย่อยหมวด ๗ฯ

น.อ.หญิง ............................ ร่าง ......... ก.พ.๖๓

น.อ.หญิง ........................... พิมพ์ ........ ก.พ.๖๓

น.อ.หญิง .......................... ตรวจ ........ ก.พ.๖๓

**เอกสารประกอบ**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ข่าว อพคบ.ทร./สปช.ทร. ที่ ๐๖/๐๑/๖๓ มวว.๑๕๐๙๔๕ ม.ค.๖๓ เรื่อง การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ผนวก ก ตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำหรับใช้ในการรับตรวจประเมินจาก อพคบ.ทร./สปช.ทร. ประจำปี งป.๖๓

ผนวก ข ตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ผนวก ค แบบรายงานผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ผนวก ง แบบรายงานผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗ฯ ของ ยศ.ทร. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒