



คำสั่งกองกำลังพลและธุรการ

(เฉพาะ)

ที่ ๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของกองกำลังพลและธุรการ
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ประจำปี พ.๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของ กชก.บก.ยศ.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และสอดคล้องกับการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ของ กชก.บก.ยศ.ทร.

๑.๑ ผอ.กชก.บก.ยศ.ทร. ประธานกรรมการ

๑.๒ รอง ผอ.กชก.บก.ยศ.ทร. รองประธานกรรมการ และผู้นำการจัดการความรู้ของ กชก.บก.ยศ.ทร.

(Chief Knowledge Officer : CKO)

๑.๓ ทน.ศึกษา กชก.บก.ยศ.ทร. ทน.กพ.กชก.บก.ยศ.ทร. และ ทน.ทะเบียนและประวัติ
กชก.บก.ยศ.ทร. กรรมการ และผู้อำนวยการความสะดวกการจัดการความรู้ (Knowledge Management
Facilitator : KM Fa)

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ และเจ้าหน้าที่
การจัดการความรู้ของ กชก.บก.ยศ.ทร.

๒.๑ ผอ.กชก.บก.ยศ.ทร.

๒.๒ รอง ผอ.กชก.บก.ยศ.ทร.

๒.๓ ทน.ศึกษา กชก.บก.ยศ.ทร.

๒.๔ ทน.กพ.กชก.บก.ยศ.ทร.

๒.๕ ทน.ทะเบียนและประวัติ กชก.บก.ยศ.ทร.

๒.๖ ทน.พระธรรมนูญ กชก.บก.ยศ.ทร.

๒.๗ ทน.ธุรการ กชก.บก.ยศ.ทร.

๒.๘ ประจำแผนกธุรการ กชก.บก.ยศ.ทร. (น.ต.)

๒.๙ ประจำแผนกศึกษา กชก.บก.ยศ.ทร. (ร.อ.)

๒.๑๐ ประจำแผนกธุรการ กชก.บก.ยศ.ทร. (ร.อ.)

๒.๑๑ ประจำแผนกกำลังพล กชก.บก.ยศ.ทร. (ร.อ.)

๒.๑๒ ประจำแผนกทะเบียนและประวัติ กชก.บก.ยศ.ทร. (ร.อ.)

๒.๑๓ พ.จ.อ.เซาวนระ ทรัพย์โสภณ

หัวหน้าคณะกรรมการ

รองหัวหน้าคณะกรรมการ

คณะกรรมการ และเลขานุการ (๑)

คณะกรรมการ และเลขานุการ (๒)

คณะกรรมการ และเลขานุการ (๓)

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

คณะกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

เจ้าหน้าที่

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| ๒.๑๔ พ.จ.อ.สมชิต ทับวอ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑๕ พ.จ.อ.นุกูล บริรักษ์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑๖ พ.จ.อ.ชยพัทธ์ ฉันทสาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑๗ จ.อ.หญิง เกศรินทร์ สิ้นสำอาง | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑๘ จ.ท.หญิง สุภาวดี อินกานา | เจ้าหน้าที่ |
๓. คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณากำหนด รูปแบบ แผนงาน และแนวทางการจัดการความรู้ของ กชก.บก.ยศ.ทร. ให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของ ยศ.ทร. รวมทั้งตามที่คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. จะกำหนด

๓.๒ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแผนกต่าง ๆ ใน กชก.บก.ยศ.ทร. และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเป็นแหล่งความรู้ของกำลังพล โดยนำเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร.

๓.๓ ปรับปรุง พัฒนารูปแบบ และข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ของ กชก.บก.ยศ.ทร. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ

๓.๔ ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของ กชก.บก.ยศ.ทร. ตามความเหมาะสม

๔. เจ้าหน้าที่ฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ นำข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ลงเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร.

๔.๒ ตรวจสอบ และติดตามและปรับปรุงข้อมูลความรู้ของ กชก.บก.ยศ.ทร. ในระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๕. ข้าราชการแผนกต่าง ๆ ให้การสนับสนุนตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

น.อ.

(สิทธา ถนัดคำ)

ผอ.กชก.บก.ยศ.ทร.