

12742

4034  
เลขรับ 12  
15 ก.ย. 2566  
เลข 1412

สนรอง เสธ.ยศ.ทร.  
เลขที่รับ กพ 4033  
วันที่ 12 ก.ย. 2566  
เวลา 15:50



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กตท.บก.ยศ.ทร. (แผนกศึกษา โทร. ๕๓๖๑๔)

ที่ กท.๐๕๓๔.๑.๑/๑๕๗๔

วันที่ ๑๖ ก.ย.๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๑๒ เดือน

เสนอ

๑. กตท.บก.ยศ.ทร. ขอรายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖) รายละเอียดตามร่างบันทึกที่แนบ

๒. กตท.บก.ยศ.ทร. ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑. ทร.อนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามบันทึก ศสส.ทร. ที่ กท ๐๕๕๑/๑๙ ลง ๓๐ ส.ค.๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) รายละเอียดตามข่าว ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) ที่ ฝนย.๑๓๕๗/๐๘/๖๖ มว.๒๒๐๘๓๐ ส.ค.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ ศสส.ทร. ทราบภายในกำหนด

๒.๒ กตท.บก.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) เรียบร้อยแล้ว

๓. เห็นควร รายงานสรุปผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมฯ ให้ ศสส.ทร. ตามข้อ ๑

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๓ และกรุณาลงนามในบันทึก เสนอ ศสส.ทร. ที่แนบ

น.อ.   
ผอ.กตท.บก.ยศ.ทร.

น.ร.   
รอง เสธ.ยศ.ทร.  
๑๗ ก.ย.๖๖

น.ร.   
รอง เสธ.ยศ.ทร.

จก.ยศ.ทร.  
๑๖/๑๐/๖๖

พล.ร.ต.   
เสธ.ยศ.ทร.  
๑๕ ก.ย.๖๖

พล.ร.ต.   
รอง จก.ยศ.ทร.  
๑๕ ก.ย.๖๖

- ๓๐๐๓ / แยกซอง  
- ๓๖๓๖ พ. ๓๖๓๖



# สำเนาคู่มือฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยศ.ทร. (กชก. โทร. ๕๓๖๑๔)

ที่ กท ๐๕๓๔.๑/๑๓๑๕

วันที่ ๑๕ ก.ย.๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๑๒ เดือน

เสนอ ศสส.ทร.

ตามที่ ศสส.ทร.ขอให้หน่วยต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) รายละเอียดตามข่าว ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) ที่ ฝนย.๑๓๕๗/๐๘/๖๖ มว.๒๒๐๘๓๐ ส.ศ.๖๖ นั้น ยศ.ทร.ขอจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาสที่ ๔ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) โดยมีรายละเอียดตามที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ท.

จก.ยศ.ทร.

ร.ท. ๒.๐๗ รำง ๑๖ /ก.ย./๖๖

นางสาวเชกฤตา พิมพ์ ๑๖ /ก.ย./๖๖

น.ท. ๑๖๕๕ ตรวจ ๑๖ /ก.ย./๖๖

น.อ. ๑๖๕๕ ตรวจ ๑๖ /ก.ย./๖๖

น.อ. ๑๖๕๕ ตรวจ ๑๖ ก.ย.๖๖

น.อ. ๑๖๕๕ ตรวจ ๑๖ ก.ย.๖๖

น.อ. ๑๖๕๕ ตรวจ ๑๖ ก.ย.๖๖

น.อ. ๑๖๕๕

๐๐๖

๓๓๖ ๑๔ ก.ย.๖๖

๓๓๖ ๑๔ ก.ย.๖๖

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน.....ยศ.ทร.....

ตัวชี้วัด	มาตรการ	การดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติ	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดควบคุมตัวชี้วัดให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาวินัย พ.ศ.๒๕๖๔	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดควบคุมตัวชี้วัดให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาวินัย พ.ศ.๒๕๖๔	ทุกเดือน	- ไม่มี	
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการ การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการ การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	ทุกเดือน	- ไม่มี	
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็น และข้อมูลย้อนกลับได้ตรงๆ และหลากหลาย	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็น และข้อมูลย้อนกลับได้ตรงๆ และหลากหลาย	ทุก ๖ เดือน	- ไม่มี	
	๔. ให้บรรณารักษ์หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และสุจริตตามกติกาสภา ไว้ในหลักสูตรอบรมของหน่วยงาน	๔. ให้บรรณารักษ์หรือบุคลากร ไว้ในหลักสูตรอบรมของหน่วยงาน จริยธรรม และสุจริตตามกติกาสภา ไว้ในหลักสูตร น.น.อ.ส. และหลักสูตร รร.ส.ทร.ยศ.ทร.	ตามหลักสูตรที่ ได้กำหนด	- ไม่มี	
ด้านการใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ต.ค. - ธ.ค.	หน่วยที่เกี่ยวข้อง ส่งคำขอ งบประมาณมาล่าช้า	
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลัง พลของหน่วย ในทุกระดับมากที่สุด	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลัง พลของหน่วย ในทุกระดับมากที่สุด	ต.ค.	- ไม่มี	
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล	ทุกเดือน	- ไม่มี	
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อม มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนกร จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปปลายปี	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อม มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนกร จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปปลายปี	ต.ค. - ก.ย.	- ไม่มี	
ด้านการใช้ อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษา งาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มี อำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษา งาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มี อำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	ทุกเดือน	- ไม่มี	
	๒. น.น.ต.ทร. ที่เป็นสายวิชาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การพิจารณา จัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้ได้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. น.น.ต.ทร. ที่เป็นสายวิชาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การพิจารณา จัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้ได้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกเดือน	- ไม่มี	

ตัวชี้วัด	มาตรการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการแก้ไขปัญหาการ	๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๓. จัดทำแผนป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นชต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๔. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะไม่โดนดักและไม่มีผลกระทบกับตนเอง		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. ปฏิบัติสัมพันธ์ กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านประสิทธิภาพ	๑. เพิ่มช่องทางร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน		ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน		ทุก ๖ เดือน	- ไม่มี -	


ตัวชี้วัด	มาตรการ	การดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>- จัดทำระบบการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการบริการทำการประเมินและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริการสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น เช่น ยศ.ท.ร. มีการเปิดรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนเจ้าหน้าที่เรือประจําปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มี -</p> <p>- ไม่มี -</p>	
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับบริการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงานแผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๒ แผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ของ ยศ.ท.ร.</p> <p>- นำแผนการปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และผลการจัดซื้อจัดจ้าง แผนแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงในเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มี -</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>- ไม่มี -</p>	
ด้านการป้องกันการฟ้องร้องคดี	<p>๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดเผยข้อมูลให้โอกาสมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p>	<p>- ให้นำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- ให้นำข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนเรื่องเรียนและดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยติดตั้งตู้จดหมายสำหรับรับความคิดเห็น ในอาคาร บก.ยศ.ท.ร. และให้แผนกธุรการ บก.ยศ.ท.ร. ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>- มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงในเว็บไซต์ ทร. (ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง กองทัพเรือ) ทุกเรื่อง</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p>	<p>- ไม่มี -</p> <p>- ไม่มี -</p>	
ด้านการป้องกันการทุจริต	<p>๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและส่งเสริมจริยธรรมองค์กร และข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>- มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ลงทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>เม.ย. หรือ ต.ค.</p>	<p>- ไม่มี -</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการ ป้องกัน การทุจริต	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยไม่อิงผลประโยชน์ของ การค้าดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้ หน่วย ดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมสร้างจิตสำนึก และรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม ศึกษาค้นคว้าของสังคม และกิจกรรมจิต อาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทิ้งระเบิดปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการจัดกิจกรรมกำลังพลจิตอาสา เอกชน และประชาชนในพื้นที่ - จัดให้มีการอบรมให้กับข้าราชการทุกระดับชั้น ในหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับ การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต การต่อต้านการทุจริต การสร้างการรับรู้ และปลูกจิตสำนึกใน การต่อต้านการทุจริต และได้มีข้อมูลการรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตฯ และแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมฯ วงรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และมีภาพกิจกรรมดังกล่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ ของหน่วย	ทุกเดือน	ไม่มี -	

สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม ๓๐ กิจกรรม ดำเนินการได้.....๓๐.....กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ.....ร้อยละ ๑๐๐.....

ปัญหา อุปสรรค.....  
ข้อเสนอแนะ.....

ผู้รายงาน..... น.ท.ศุภสิทธิ์ ฤทธิ์ประภา.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....คน.....ศึกษา.....กฤษฎา.....ภ.ก.ย.๒๕๖๖.....  
วันที่.....๖ ก.ย.๒๕๖๖.....

ตรวจถูกต้อง  
(ลงชื่อ) น.อ.  (รัฐชัย ศรียากุล)  
ผอ.กองก.บ.ก.ย.ศ.ท.ร. ๖ ก.ย.๒๕๖๖