

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยศ.ทร. (กชก. โทร. ๕๓๖๑๔)

ที่ กท.๐๕๓๔.๑/๖๓๗

วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และ
มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๖ เดือน
เสนอ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)

ตามที่ ศสส.ทร.ขอให้หน่วยต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทร. และมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามข่าว ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)
ที่ ฝนย.๓๙/๐๒/๖๖ มวว.๑๕๑๐๑๕ ก.พ.๖๖ นั้น ยศ.ทร.ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินการของหน่วย
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทร. และมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖) โดยมีรายละเอียด
ตามที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ท.

จก.ยศ.ทร.

ร.ท. ๒/๑๖ /ร่าง ๕ /มี.ค./๖๖

นางสาว ๖๓๓๓๓ /พิมพ์ ๘ /มี.ค./๖๖

น.ท. ๐๐๐๐ /ตรวจ ๘ /มี.ค./๖๖

น.อ. ๐๐๐๐ /ตรวจ ๒๖ /มี.ค./๖๖

น.อ. ๐๐๐๐ /ตรวจ ๖๓ /มี.ค./๖๖

พล.ร.ท. ๐๐๐๐ /ตรวจ ๖๓ /มี.ค./๖๖

พล.ร.ท. ๐๐๐๐ /ตรวจ ๖๓ /มี.ค./๖๖

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยงาน.....ผู้ท.ทริ.....

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้าน การปฏิบัติ หน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔	๑. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอน กระบวนการทำให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	- ชี้แจงหน้าแถวประจำสัปดาห์ให้กำลังพลทราบเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้กับกำลังพล และเป็นการป้องกันเชิงรุกตามนโยบาย - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมลงในเว็บไซต์หน่วยงาน	- ไม่มี -	
	๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	- ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานด้วยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วย และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ ยศ.ทร. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ไม่มี -	
	๓. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และงบบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกรับผิดชอบ	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เก็บข้อมูลเป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบ ได้ เช่น กรมแพทย์ทหารเรือจัดเก็บผลสำรวจความพึงพอใจในการทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปีของกำลังพล ยศ.ทร.	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เก็บข้อมูลเป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบ ได้ เช่น กรมแพทย์ทหารเรือจัดเก็บผลสำรวจความพึงพอใจในการทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปีของกำลังพล ยศ.ทร.	- ไม่มี -	
	๔. ให้บรรจุสาระหลักยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วย	๔. ให้บรรจุสาระหลักยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล บรรจุไว้ในหลักสูตร ทร.สธ.ทร. ยศ.ทร.	- กำหนดให้มีการบรรยายพิเศษในหัวข้อเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล บรรจุไว้ในหลักสูตร นทน.อส. และหลักสูตร ทร.สธ.ทร. ยศ.ทร.	- ไม่มี -	
ด้านการใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และงบบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกรับผิดชอบ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และงบบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกรับผิดชอบ	- จัดการประชุมชี้แจง/พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการของ ยศ.ทร. โดยกำหนดให้ นชต.ยศ.ทร. และ นชต.บก.ยศ.ทร. เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อรวบรวมข้อเสนอแผนปฏิบัติ ราชการและจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยต่อไป	หน่วยที่เกี่ยวข้อง ส่งคำขอ งบบประมาณล่าช้า	
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกรับผิดชอบ	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบบประมาณ ให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกรับผิดชอบ	- จัดให้มีการชี้แจงและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วย โดยนำข้อมูลลงเว็บไซต์ ของหน่วย และสำเนาแจกจ่ายให้ นชต.ยศ.ทร.ทราบ	- ไม่มี -	
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยให้ทั่วถึงกับกำลังพล	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยให้ทั่วถึงกับกำลังพล	- ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน และมีกรรายงานการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุม นชต.ยศ.ทร.	- ไม่มี -	
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมี การวิเคราะห์ปัญหา ยุ: สรรค ข้อเสนอนอแนะ และเผยแพร่ทราบการ จัดซื้อจัด จ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมี การวิเคราะห์ปัญหา ยุ: สรรค ข้อเสนอนอแนะ และเผยแพร่ทราบการ จัดซื้อจัด จ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี	- กำหนดให้มีการเผยแพร่ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ทางเว็บไซต์ของ ยศ.ทร. - มีการชี้แจงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ ให้กับกำลังพล ของหน่วยทราบ	- ไม่มี -	

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้ อำนาจ	1. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติผู้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง	- จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	2. นขต.ทร. ที่เป็นสายวิชาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จักกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตร และประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีการแจ้งเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดกำลังพลของ ยศ.ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	1. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติ	- ชี้แจงให้กำลังพลของหน่วยได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลในการใช้งานอย่างใกล้ชิด	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	2. จัดทำแนวทางการและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	- ชี้แจงให้กำลังพลของหน่วยทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต ในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการนำรางวัล ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	- ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกำลังพล รวมทั้งมีการลงโทษตาม กฎระเบียบเพื่อตรวจพบการกระทำทุจริต	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	2. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- ประกาศ ยกย่องชมเชยกำลังพลที่ทำความดี และเปิดช่องทางในการแจ้งรางวัลให้มากขึ้น ตามสื่อต่าง ๆ	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	3. ให้ความสำคัญด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นขต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- จัดกิจกรรมหรืออบรมให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	4. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะไม่ถูกลดค่าและไม่เสียผลประโยชน์	- นำแผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. มาจัดทำเป็นแผนของ ยศ.ทร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
		- จัดทำช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนในเว็ปไซด์ของ ยศ.ทร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -	

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านคุณภาพ การดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังชั้นงานและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	๑. จัดทำแผนผังชั้นงานและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างชัดเจน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. ปลูกจิตสำนึก ให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่าง เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่ เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	๒. ปลูกจิตสำนึก ให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่าง เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่ เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางร้องเรียนของบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และทบทวนตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. เพิ่มช่องทางร้องเรียนของบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และทบทวนตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. เพิ่มช่องทางประสานพันธุข้อมูลของหน่วยงานให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	๒. เพิ่มช่องทางประสานพันธุข้อมูลของหน่วยงานให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและนำมาปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและนำมาปรับปรุงวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการเปิด เผยข้อมูล	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับบริการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานไปประเด็นสำคัญ ดังนี้	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับบริการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานไปประเด็นสำคัญ ดังนี้	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และชาวประชาสัมพันธ์	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และชาวประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ของ ยศ.พร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -	


ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.๒ แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>- นำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และผลประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง แผนแพร่โฆษณารายงานประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- ให้นำหน่วยงานก็ได้ ให้นำตราลงชื่อเรื่องเรียนและดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยติดตั้งตู้จดหมายสำหรับความคิดเห็น ในอาคาร บก.ย.ท.ร. และให้แผนกธุรการ บก.ย.ท.ร. ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน</p>	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p>	<p>- มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเรื่องไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ลงในเว็บไซต์ ทร. (ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลางกองทัพเรือ) ทุกเรื่อง</p>	ต.ค. - ก.ย.	- ไม่มี -	
ด้านการป้องกัน การทุจริต	<p>๑.๑ ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ไม่ประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้ปฏิบัติงาน ปัญหาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>- มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ลงทางเว็บไซต์ของหน่วย</p>	เม.ย. หรือ ต.ค.	- ไม่มี -	

ตัวชี้วัด	รายการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการป้องกัน	๑๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้องค์ประกอบของกองดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ เชิดชู และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุทิศสมทบให้กับ นักร้องเยาวชน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคุณดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา ราชงานฉลอง ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการจัดกิจกรรมกำลังพลจิตอาสา ภาคประชาชน และประชาชนในพื้นที่ ร่วมเจริญพระพุทธรูปเพื่อถวายพระชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ วัดห้วยแรศวร และกิจกรรม "โครงการบรรพชาอุปสมบท 99 รูป ถวายพระพรชัย สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา จ.นครปฐม" เป็นต้น และได้นำข้อมูลการรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมฯ วงรอบ ๖ เดือน และนำภาพกิจกรรมดังกล่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วย	ทุกเดือน	ไม่มี -	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน: น.ท.ทศสิทธิ์ ฤทธิ์ประภา ตำแหน่ง: ทน.ดีพิเศษ.ภอ.ภ.น.ย.ศ.ท.ร. เบอร์ติดต่อ: ๕๙๙๑๖๖ email: วันที่: ๒๒.มี.ค.๖๖

ตรวจถูกต้อง

น.อ.  (รัฐชัย ศรียกุล)
ผอ.ภอ.ภ.น.ย.ศ.ท.ร. ๒๒ มี.ค.๖๖