

สน.รอง เสธ.ยศ.ทร.
เลขที่รับ <u>กท ๒๓๓</u>
วันที่ <u>๓๑ พ.ค. ๖๖</u>
เวลา <u>1400</u>

6744



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ  
เลขรับ 7  
26 พ.ค. 2566

ส่วนราชการ กชก.บก.ยศ.ทร. (แผนกศึกษา โทร. ๕๓๖๑๔)  
ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๑/ ๗๔๓ วันที่ ๒๒ พ.ค.๖๖ เวลา ๐๙๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๙ เดือน

เสนอ

๑. กชก.บก.ยศ.ทร. ขอรายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๙ เดือน รายละเอียดตามร่างบันทึกที่แนบ

๒. กชก.บก.ยศ.ทร.ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑. ทร.อนุมัติมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามบันทึก ศสส.ทร. ที่ กท ๐๕๕๑/๑๙ ลง ๓๐ ส.ค.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยให้ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๙ เดือน (ไตรมาสที่ ๓ ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖) รายละเอียดตามข่าว ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) ที่ ฝนย.๑๒/๐๕/๖๖ มวว.๑๒๑๐๐๒ พ.ค.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) ทราบภายในกำหนด

๒.๒ กชก.บก.ยศ.ทร.ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงรอบ ๙ เดือน (ไตรมาสที่ ๓ ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖) เรียบร้อยแล้ว

๓. เห็นควร รายงานสรุปผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมฯ ให้ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) ตามข้อ ๑

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๓ และกรณาลงนามในบันทึก เสนอ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) ที่แนบ

น.อ. [Signature]  
ผอ.กชก.บก.ยศ.ทร.

-อนุมัติ  
-ลงนามแล้ว

[Signature]  
รอง เสธ.ยศ.ทร.  
๒๖ พ.ค.๖๖

-๐๐๓๓/11แยก๕๑.๖  
-ทัพตัน พ.ดิษฐา

[Signature]  
พล.ร.ต.  
ยศ.ยศ.ทร.  
๒๖ พ.ค.๖๖

พล.ร.ต. [Signature]  
เสธ.ยศ.ทร.  
๒๕ พ.ค.๖๖

พล.ร.ต. [Signature]  
รอง จก.ยศ.ทร.  
๒๕ พ.ค.๖๖



# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยศ.ทร. (กรก. โทร. ๕๓๖๑๔)

ที่ กท.๐๕๓๔.๑/ ๑๐๔๐

วันที่ ๒๕ พ.ค.๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบ ๙ เดือน

เสนอ ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน)

ตามที่ ศสส.ทร. ขอให้หน่วยต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบ ๙ เดือน (ไตรมาสที่ ๓ ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖) รายละเอียดตามข่าว ศสส.ทร. (ฝ่ายนโยบายและแผน) ที่ ฝนย.๑๒/๐๕/๖๖ มว.๑๒๑๐๐๒ พ.ค.๖๖ นั้น ยศ.ทร. ขอจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการของหน่วยตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบ ๙ เดือน (ไตรมาสที่ ๓ ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖) โดยมีรายละเอียดตามที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ท.

จก.ยศ.ทร.

ร.ท. ๒.๖๖ ร้าง ๑๖ /พ.ค./ ๖๖

นางสาว ธนฤตทิ พิมพ์ ๖๕ /พ.ค./ ๖๖

น.ท. ๖๖๖๖ ๖๖ /พ.ค./ ๖๖

น.อ. ๖๖๖๖ ๖๖ /พ.ค./ ๖๖

น.อ. ๖๖๖๖ ๖๖ พ.ค.๖๖

พล.ร.ท. ๖๖ ๖๖ พ.ค.๖๖

พล.ร.ท. ๖๖ ๖๖ พ.ค.๖๖

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน..... ยศ.ทร.....

ตัวชี้วัด	มาตรการ	การดำเนินการ	หัวข้อ	ระยะเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัด ด้าน การปฏิบัติ หน้าที่	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและการรักษาวินัย พ.ศ.๒๕๖๔	จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการ การให้บริการประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	- ชี้แจงหน้าที่และประจำตัวกำลังพลที่กำกับกิจกรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกำลังพล และเป็นกรป้องกันเชิงรุกตามนโยบาย - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมลงในเว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการ การให้บริการประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็น และข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย	- ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานด้วยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วย และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ ยศ.ทร. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ การให้ข้อมูลที่เป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น การแพทย์ทหารเรือจัดเก็บผลสำรวจความพึงพอใจในการทดสอบสมรรถภาพทาง กายประจำปีของกำลังพล ยศ.ทร.		- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เก็บข้อมูลเป็นสถิติ ที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น การแพทย์ทหารเรือจัดเก็บผลสำรวจความพึงพอใจในการทดสอบสมรรถภาพทาง กายประจำปีของกำลังพล ยศ.ทร.	ทุก ๖ เดือน	- ไม่มี -	
	๔. ให้บรรดาระงการสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมของหน่วยงาน		- กำหนดให้มีการบรรยายพิเศษในหัวข้อเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล บรรจไว้ในหลักสูตร น.น.อ.ส. และหลักสูตร รร.ส.ทร.ยศ.ทร.	ตามหลักสูตรที่ ได้กำหนด	- ไม่มี -	
ด้านการใช้ งบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้		- จัดการประชุมชี้แจง/พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการของ ยศ.ทร. โดยกำหนดให้ น.น.อ.ยศ.ทร. และ น.ช.ต.บ.ก.ยศ.ทร. เข้าร่วมประชุม เพื่อรวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการ และจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต่อไป	ต.ค. - ธ.ค.	หน่วยที่เกี่ยวข้อง ส่งคำขอ งบประมาณมาล่าช้า	
	๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลัง พลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น		- จัดให้มีการชี้แจงและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วย โดยนำข้อมูลลงเว็บไซต์ ของหน่วย และสำเนาแจกจ่ายให้ น.ช.ต.ยศ.ทร.ทราบ	ต.ค.	- ไม่มี -	
	๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง และสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้กับกำลังพล		- ติดตาม ระวังการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน และมีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุม น.ช.ต.ยศ.ทร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อม มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้ ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือน และสรุปผลรายปี		- กำหนดให้มีการเผยแพร่ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ทางเว็บไซต์ของ ยศ.ทร. - มีการชี้แจงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ ให้กับกำลังพล ของหน่วยทราบ	ต.ค. - ก.ย.	- ไม่มี -	
ด้านการใช้ อำนาจ	๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการศึกษา การศึกษา งาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มี อำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง		- จัดทำบัญชีรายชื่อกำลังพลเข้ารับการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๒. น.ช.ต.ทร. ที่เป็นสายวิเทศการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดกำลังพล ทร. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงทั้งสัญญาบัตรและประทวน เพื่อให้กำลังพล ทร. ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ		- จัดให้มีการชี้แจงหรือเผยแพร่เอกสาร หลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกกำลังพลสายวิเทศการ ของ ยศ.ทร. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด	ทุกเดือน	- ไม่มี -	


ตัวชี้วัด	มาตรการ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	1. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	- ชี้แจงให้กำลังพลของหน่วยได้ทราบเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถควบคุมการปฏิบัติของกำลังพลในการใช้งานอย่างใกล้ชิด	- ไม่มี -
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	2. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายใต้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	2. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายใต้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	ทุกเดือน	- ชี้แจงให้กำลังพลของหน่วยทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต ในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน	- ไม่มี -
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	3. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	3. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกเดือน	- ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกำลังพล รวมทั้งมีการลงโทษตามกฎระเบียบเพื่อตรวจพบการกระทำทุจริต	- ไม่มี -
ด้านการแก้ไขปัญหามากรุจริต	4. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	4. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	ทุกเดือน	- ประกาศ ยกย่องชมเชยกำลังพลที่ทำความดี และเปิดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือแจ้งเบาะแสด้านสื่อต่าง ๆ	- ไม่มี -
ด้านการแก้ไขปัญหามากรุจริต	5. จัดทำแผนป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นชต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	5. จัดทำแผนป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. และให้ นชต.ทร. นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ทุกเดือน	- จัดกิจกรรมหรืออบรมให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	- ไม่มี -
ด้านการแก้ไขปัญหามากรุจริต	6. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและสิ่งสกปรกได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะไม่ถูกละเลยและไม่มีความเสียหายกับตนเอง	6. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและสิ่งสกปรกได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะไม่ถูกละเลยและไม่มีความเสียหายกับตนเอง	ทุกเดือน	- นำแผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร. มาจัดทำเป็นแผนของ ยศ.ทร.	- ไม่มี -
ด้านการแก้ไขปัญหามากรุจริต	7. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	7. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	ทุกเดือน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยระบุระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	- ไม่มี -
ด้านการแก้ไขปัญหามากรุจริต	8. ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญอยู่กับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	8. ปลูกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้ความสำคัญอยู่กับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกเดือน	- ในการประชุม นชต.ทร. แต่ละหน่วย มีการสั่งการเพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือที่หน่วยกำหนด รวมทั้งมีการเน้นย้ำการปฏิบัติงานของกำลังพลให้ปฏิบัติตามความเรียบร้อย	- ไม่มี -
ด้านการแก้ไขปัญหามากรุจริต	9. เพิ่มช่องทางร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ	9. เพิ่มช่องทางร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกเดือน	- กำหนดนโยบายไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้กับกำลังพลยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	- ไม่มี -
ด้านการแก้ไขปัญหามากรุจริต	10. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	10. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	ทุกเดือน	- สร้างช่องทางรับการร้องเรียนทางพจนานับชี้แจงของ ยศ.ทร. โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	- ไม่มี -
ด้านการแก้ไขปัญหามากรุจริต	11. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	11. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	ทุกเดือน	- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยในหลายช่องทาง เช่น ระบบเสียงตามสายของหน่วย และสื่อออนไลน์	- ไม่มี -
ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	12. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	12. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการบริการทำการประเมิน รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน กรณีมีการประเมินผ่าน QR Code ในการทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปีของกำลังพล ยศ.ทร.	ทุก ๖ เดือน	- จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการบริการทำการประเมิน รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน กรณีมีการประเมินผ่าน QR Code ในการทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปีของกำลังพล ยศ.ทร.	- ไม่มี -

ตัวชี้วัด	มาตรการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ด้านการ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	- จัดทำระบบการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการบริการทำการประเมินและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริการสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น เช่น รร.นร. มีการเปิดรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับบริการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานประเด็นสำคัญ ดังนี้	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร แผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บบไซต์ของ ยศ.พร.	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการเปิด เผยข้อมูล	๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงานแผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์	- นำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และผลประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง แผนแพร่ในเว็บบไซต์ของหน่วยงาน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๑.๒ แผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี	- นำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และผลประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง แผนแพร่ในเว็บบไซต์ของหน่วยงาน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๑.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงในเว็บบไซต์หน่วย	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
	๑.๔ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	- ให้นำหน่วยงานที่ดูแล หน่วยงานร้องเรียนและดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยติดตั้งตู้จดหมายสำหรับรับความคิดเห็น ในอาคาร บก.ยศ.พร. และให้แผนกธุรการ บก.ยศ.พร. ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน	ทุกเดือน	- ไม่มี -	
ด้านการ ป้องกัน การทุจริต	๑.๕ จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	- มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงในเว็บบไซต์ พ.ร. (ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง กองทัพอากาศ) ทุกเรื่อง	ต.ค. - ก.ย.	- ไม่มี -	
	๑. ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการค้าเป็นการค้าต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในประเด็น ดังต่อไปนี้	- มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ลงทางเว็บบไซต์ของหน่วย	เม.ย. หรือ ต.ค.	- ไม่มี -	

ตัวชี้วัด	มาตรการ	การดำเนินการ	ห้วงเวลา	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ด้านการป้องกัน</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้มืองค์ประกอบของการดำเนินงานโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยงานดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กิจกรรมต่างๆ ซึ่งสภาวีซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับ นักเรียนทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคุณดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่ามีปัญหาและข้อเสนอแนะ</p>	<p>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการจัดกิจกรรมกำลังพลจิตอาสา เอกชน และประชาชนในพื้นที่ ร่วมเจริญพระพุทธมนต์เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ วัดห้วยแรศวร และกิจกรรม "โครงการบรรพชาอุปสมบท ๙๙ รูป ถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา และประชาชนร่วมกัน จวนครปฐม" เป็นต้น และได้นำข้อมูลผลการดำเนินงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมฯ วงรอบ ๖ เดือน และนำภาพกิจกรรมดังกล่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วย</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มี -</p>		

**ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

ผู้รายงาน น.ท.คมสิทธิ์... ภูถ้ำประผา..... ตำแหน่ง..... ตำบลแห่ง..... พื้นที่ภูษ.ภคณ.ภคณ.ยศ.พร..... เบอร์ติดต่อ..... ๕๓๔๑๖..... email..... -..... วันที่..... ๑๘ พ.ค.๖๖

น.อ.  (รัฐชัย ศรียากุล)

ผอ.ภจก.บ.ก.ยศ.ทร.

๒๕ พ.ค.๖๖