



คำนำ

การจัดทำกรปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เรื่อง การจัดทำใบประกาศนียบัตร และ น้ตรประจำตัวนักเรือนด้วยระบบสารสนเทศฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามแผนการจัดการความรู้ของ รร.พจ.ยศ.ทร ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นคู่มือใ้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของ รร.พจ.ยศ.ทร. รวมทั้งเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาการปฏิบัติเดิมที่เป็นรูปแบบการพิมพ์ทั่วไปเป็นแบบการ ใช้ระบบสารสนเทศมาดำเนินการ ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพใ้การปฏิบัติงานของ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้เป็นอย่างดี

รร.พจ.ยศ.ทร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติที่เป็นเลิศฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ของหน่วยที่เกี่ยวข้อง และอาจ ใช้เป็นแนวทางใ้การพัฒนาาระบบสารสนเทศของ ทร. ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการด้านอื่นๆ ได้ต่อไป

คณะทำงานจัดการความรู้ รร.พจ.ยศ.ทร.

พ.ศ.๒๕๖๐





สารบัญ

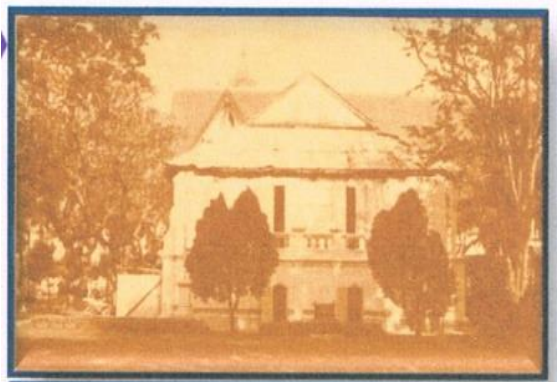
	หน้า
บทที่ ๑	
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ	๑
ประวัติกรมยุทธศึกษาทหารเรือ	๑
ประวัติโรงเรียนพันจ่า	๓
บทเกริ่นนำสู่องค์ความรู้	๖
ความสัมพันธ์กับกระบวนการหลักสู่การจัดทำกรปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๗
แบบจัดเก็บองค์ความรู้	๘
บทที่ ๒	
กระบวนการจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศ	๑๖
หลักการและเหตุผล	๑๖
วัตถุประสงค์	๑๖
เปรียบเทียบสภาพก่อนการจัดทำ และหลังการจัดทำ	๑๗
สภาพก่อนการจัดทำ	๑๘
สภาพที่จะเกิดหลังการจัดทำ	๑๘
กระบวนการจัดทำ	๑๙
ปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินการ	๒๐
เป้าหมายในการดำเนินการ	๒๐
ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์	๒๐
บทที่ ๓	
ความสำเร็จของการดำเนินการ	
ปัจจัยของความสำเร็จ	๒๑
การถ่ายทอดและความยั่งยืน	๒๑
บทสรุป	๒๑





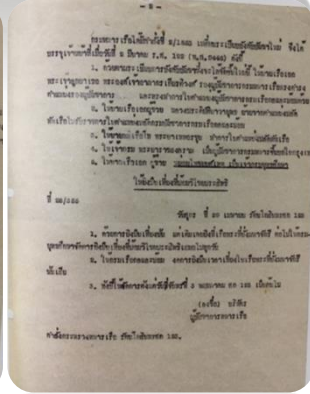
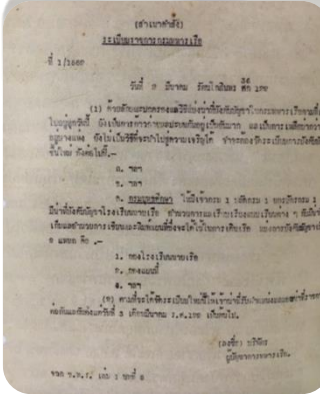
บทที่ ๑ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
ประวัติกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ความเป็นมา



และมีนายเรือเอกผู้ช่วยหม่อมไผ่ชนนธ์เทพ (หม่อมราชาวงศ์ พิณ สนิทวงศ์) เป็นเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือคนแรก ต่อมารัฐบาลประสบปัญหาเรื่องงบประมาณจึงได้ยุบจาก กรมมดิสระเป็นกรมย่อย เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๔๖๔ และเมื่อปี พ.ศ.๒๔๘๖ ทางราชการได้ตระหนักถึงงานด้านการศึกษาว่ามีความสำคัญต่อกองทัพเรือจึงได้มีการตั้ง กรมยุทธศึกษาทหารเรือขึ้นอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๔๘๖ จนกระทั่งวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๔๙๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการกองทัพอเรือ ในกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๒) จึงตั้งให้กรมยุทธศึกษาทหารเรือ อยู่ในส่วนการศึกษาและเป็นหน่วยขึ้นตรง กองทัพอเรือ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เริ่มตั้งเป็นกรมมดิสระขึ้นครั้งแรก เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๔๕๖ ตรงกับวันแรม ๒ ค่ำ เดือน ๔ โหราศาสตร์ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นหน่วยขึ้นตรงกรมทหารเรือ โดยมีที่ทำการอยู่บริเวณพระราชวังเดิม



ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๐ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้ย้ายที่ทำการใหม่ไปตั้งอยู่ ณ อาคารโรงเรียนเตรียมทหารเรือ (อาคารส่วนบัญชาการ ๑ ใหม่นี้ปัจจุบัน) ส่วนอาคารกรมยุทธศึกษาทหารเรือ หลังเดิม ให้ใช้เป็นที่ทำการของกรมในส่วนบัญชาการ กองทัพอเรือ แทน จนกระทั่งในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๖

กองทัพอเรือได้อนุมัติให้ทำการปรับปรุงสถานที่ทำงานของผู้บังคับบัญชา ที่ทำการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือจึงย้ายไปอยู่ที่อาคารที่ทำการเดิมของฐานทัพอเรือกรุงเทพ (อยู่ในเขตพื้นที่กรมสารวัตรทหารเรือ ในปัจจุบัน) ในช่วงนี้กองทัพอเรือได้สร้างอาคารที่ทำการกรมยุทธศึกษาทหารเรือขึ้นใหม่บริเวณ ใกล้เคียงกับสถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง



และเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๙ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
จึงได้ย้ายมายังที่ทำการแห่งใหม่และตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๐๖
ถนนไทยवास หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม มาจนถึงปัจจุบัน

ภารกิจ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ มีหน้าที่อำนวยการ ประสานงาน แนะนำ กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการ
ฝึกหัดศึกษา การส่งเสริม ความรู้ทั่วไป การส่งกำลัง ซ่อมบำรุงและนริการพัสดุประเภทเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา
การอนุศาสนาจารย์งานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร การศึกษาวิเคราะห์ จัดทำและประเมินยุทธศาสตร์ และ
กำหนดหลักนิยมนของกองทัพเรือ ตลอดจนการฝึก และศึกษาวิชาการทหารเรือและวิทยาการที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
ในบังคับบัญชา และสถานศึกษาในกำกับ มีเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

วิสัยทัศน์

“กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานสากล เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่เชื่อถือได้ และเป็นเลิศในด้านการจัดการทางทะเล เป็นต้นแบบในความเพียร
มีธรรมาชีพ จริยธรรมและคุณธรรม





ประวัติโรงเรียนพันจ่า

ความเป็พพมา



โรงเรียนนอมบรมพันจ่าในสมัยนั้น ใช้หลักสูตรตามทีกรมเสนาธิการทหารเรือกำหนด เดิม ใช้อาคารโรงเรียนเตรียมนายเรือเป็นสถานที่ตั้ง โดยได้เริ่มเปิดการอบรมครั้งแรกเมื่อ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๙๗ อบรมเฉพาะพันจ่าเอกทีจะได้รับคัดเลือกไปบรรจุในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรเท่านั้น

เพ็พพจากกองทัพเรือได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังพล ระดับชั้นประทวนทีสามารถเลื่อนฐานะขึ้นไปรับหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตรและพันจ่า จึงกำหนดให้มีการศึกษาอบรมเกี่ยวกับวิชาความรู้ การสังคค การประสานงาน การนำหน่วย ตลอดจนลักษณะท่าทางความเป็นทหาร ทั้งนี้เพ็พให้ผูู้สำเร็จการศึกษา ได้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมทีจะได้รับบรรจุในชั้นยศ และตำแหน่งทีสูงขึ้นต่อไป ดังนั้นจึงได้กำหนด “โรงเรียนนอมบรมพันจ่า” ขึ้น



ต่อมาปีพุทธศักราช ๒๕๐๓ กองทัพอเรือได้ออกระเบียบว่าด้วยการศึกษา กำหนดให้โรงเรียนพันจ่า มีหน้าที่อำนวยความสะดวกการศึกษา ให้แก่นายทหารประทวนชั้นยศจ่าเอก ซึ่งสมควรเลื่อนฐานะเป็นพันจ่าส่วนหนึ่ง ซึ่งเรียกผูู้เข้ารับการอบรมว่า “นักเรียนพันจ่า” และอบรมพันจ่าเอก เพ็พให้เป็นนายทหารสัญญาบัตรอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งเรียกผูู้เข้ารับการอบรมว่า “พันจ่านักเรียน”

ปีพุทธศักราช ๒๕๐๓ ซึ่งเป็นปีแรกทีเปิดการอบรมขึ้น ทั้งสองหลักสูตร หลักสูตรพันจ่านักเรียน ใช้เวลา การอบรม ๘ สัปดาห์ แต่ต่อมาได้มีการขยายระยะเวลาการศึกษาอบรมเป็น ๑๑ สัปดาห์ (๕๕ วันราชการ) ส่วนหลักสูตรนักเรียนพันจ่า มีระยะเวลาการอบรม ๙ สัปดาห์ (๕๕ วันราชการ) และในปีนีเอง ได้มีการย้ายโรงเรียนพันจ่า มาอยู่ที่อาคารชั้น ๒ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือภายในพระราชวังเดิม (ปัจจุบันคืออาคารกรมสารบรรณทหารเรือ) โดยเรียกว่า “โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว”





โรงเรียนพันจ่า

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

Non commissioned officers school



จนกระทั่งปีพุทธศักราช ๒๕๑๗ โรงเรียนพันจ่าชั่วคราว จึงได้รับอนุมัติตราถาวร จากกองทัพเรือ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๑๗ จึงนับว่าโรงเรียนอบรมพันจ่า โหนดิต ได้รับ การแต่งตั้งชื่อที่เราภูมิใจว่า “โรงเรียนพันจ่า” และได้ย้ายมาอยู่ที่ อาคารโรงเรียนพันจ่า ซอยยุทธศึกษา ถนนวังเดิม เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๑๘

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๔ กรมยุทธศึกษาทหารเรือได้เสนอ ขอลงมติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่าพื้นที่สัตหีบ เป็นการชั่วคราวที่ ศูนย์ฝึกทหารใหม่ โดยใช้อาคารโรงเรียนการศึกษานักเรียนใหญ่ แบบเบ็ดเสร็จเป็นสถานที่ตั้ง เพื่อลดความแออัดของ โรงเรียนพันจ่า พื้นที่กรุงเทพฯ ฯ และรองรับจำนวนผู้เข้ารับการศึกษานอกรวม ที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นการประหยัดงบประมาณเบียดเบียน และค่าที่พัก โดยได้เปิดโรงเรียนพันจ่า พื้นที่สัตหีบ ตั้งแต่วันที่ ๓/๒๕๓๕



ปีพุทธศักราช ๒๕๓๕ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอ ขอลงมติจัดตั้งโรงเรียนพันจ่าพื้นที่สัตหีบ เป็นการถาวร โดยใช้ อาคารเรียนของโรงเรียนชุมพลทหารเรือ เป็นสถานที่ตั้ง และได้เปิด ทำการสอนหลักสูตรพันจ่านักเรียน และหลักสูตรนักเรียนพันจ่า โหนดิต ที่ ๓/๒๕๓๕ เป็นรุ่นแรก



และปีพุทธศักราช ๒๕๔๗ กองทัพเรือ ได้ลงมติให้ย้ายโรงเรียน พันจ่าพื้นที่กรุงเทพฯ ตามโครงการลดความแออัด ในเขต พระราชวังเดิม มาอยู่บริเวณด้านหลัง กรมยุทธศึกษาทหารเรือ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม การก่อสร้างได้เริ่มดำเนินการ จนแล้วเสร็จในวันที่ ๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๔๘ จนกระทั่ง ในวันที่ ๒ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๘ โรงเรียนพันจ่า พื้นที่กรุงเทพฯ ได้เริ่มทำการย้ายที่ตั้งมายังอาคารโรงเรียนพันจ่า พื้นที่พุทธมณฑล ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา





วิสัยทัศน์

“โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นเลิศในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานายทหารประทวนของกองทัพเรือ”



ภารกิจ

โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ มีหน้าที่ให้การศึกษาดนรม ฝึก และปกครองนายทหารประทวนชั้นจ่าเอก ที่จะเลื่อนฐานะเป็นพันจ่า และชั้นพันจ่าเอกที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร





บทเกริ่นนำสู่องค์ความรู้

การจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียน ด้วยระบบสารสนเทศ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานอกระบบหลักสูตรต่างๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้แก่ หลักสูตรพันจ่านักเรียน (พจน.) หลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.) หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ โดยเป็นการประยุกต์ใช้ระบบอินเทอร์เน็ทของ ทร. ให้เป็นประโยชน์ด้วยการใช้เว็บไซต์ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ที่มีหัวข้อการประเมินต่างๆ ไปเชื่อมโยงกับระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ ทร. (HRMISS) เพื่อให้สามารถ ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับ ยศ ชื่อ สกุล ของนักเรียนมาดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และลดเวลาการดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากในแต่ละหลักสูตรจะมีนักเรียนทั้งพื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัสดีหีบ รุ่นละประมาณ ๒๕๐ - ๔๐๐ นาย อีกทั้งการจัดทำใบประกาศนียบัตรจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิดการอบรมประมาณ ๒ สัปดาห์ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอที่จะนำเสนอง จก.ยศ.ทร. และ ผ.ร.พจ.ยศ.ทร. ลงนามในใบประกาศนียบัตร สำหรับบัตรนักเรียนจัดทำขึ้นเพื่อติดที่ปกกระเป๋าเสื้อด้านซ้ายของนักเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงว่าได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. จึงต้องจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนเปิดการอบรมประมาณ ๑ สัปดาห์ ซึ่งการจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียน ด้วยระบบสารสนเทศ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดการศึกษานอกระบบหลักสูตรต่างๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ได้เป็นอย่างดี





ความสัมพันธ์กระบวนการหลักสู่การจัดทำวิสัยปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ร.ร.พ.จ.ยศ.ทร. เป็นหน่วยขึ้นตรงของ ศต.ทร. มีภารกิจตามอัตราเฉพาะกิจ ๔๑๐๐ โภการจัดการศึกษา อบรมนายทหารประทวนของ ทร. ที่จะเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร และเลื่อนยศเป็น พ.จ.ต. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ ศต.ทร. จึงกำหนดให้ภารกิจของ ร.ร.พ.จ.ยศ.ทร. เป็นกระบวนการหลักของ ศต.ทร. (Core Process) โดยเป็นกระบวนการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางการรับราชการ ระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (CP 2.2) ซึ่งประกอบด้วย ๔ กระบวนการย่อย ได้แก่

๑. กระบวนการจัดกำลังพลเข้ารับการอบรม (CP 2.2.1)
๒. กระบวนการจัดการอบรม (CP 2.2.2)
๓. กระบวนการวัดประเมินผล และตัดสินผลการอบรม (CP 2.2.3)
๔. กระบวนการรายงานผล และส่งตัวผู้สำเร็จการอบรม (CP 2.2.4)

การจัดทำวิสัยปฏิบัติที่เป็นเลิศเกี่ยวกับการจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศในครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางการรับราชการระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (CP 2.2.) ดังกล่าวข้างต้น ตามแผนผังแสดงความสัมพันธ์ ดังนี้





**แบบการจัดเก็บองค์ความรู้ใหม่การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
ความรู้ใหม่การปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรือน
ด้วยระบบสารสนเทศ**

เจ้าของความรู้ ชื่อ ร.ท.สุชาติ สิงห์โตทอง ตำแหน่ง ครูทหาร แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.
วันที่บันทึกความรู้ ๒๗ เม.ย.๖๐

- วัตถุประสงค์ของความรู้ ๑. เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศของ ทร. ให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัด
การศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร.
๒. เพื่อสร้างนวัตกรรมของทางการศึกษา

กระบวนการขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ข้อแนะนำ/ข้อพึงระวัง
<p>๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนในแต่ละรุ่นที่ ยศ.ทร. อนุมัติ ให้เข้ารับการศึกษานอกระบบโดยขอรับการสนับสนุนจากแผนกแผน และโครงการ กศษ.ยศ.ทร.</p> <p>๒. นำรายชื่อเด็กเรียนเข้าระบบเว็บไซต์ รร.พจ.ยศ.ทร. โดยเว็บไซต์จะเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ HRMISS ของ ทร.</p> <p>๓. พิมพ์ใบประกาศนียบัตรหรือบัตรประจำตัวนักเรียน ตามรายชื่อในระบบ โดยเลือกการพิมพ์อย่างใดอย่างหนึ่ง</p>	<p>- รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติตามเอกสารหน้าที่ ๙ ถึง ๑๒</p> <p>- รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติตามเอกสารหน้าที่ ๑๓ ถึง ๑๕</p>

ผู้บันทึก น.ต.สุรพิชญ์ คนเทียน ตำแหน่ง ครูทหาร แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.
สังกัด แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.
ติดต่อได้ที่ โทร.๕๙๗๑๖ , ๐๒-๕๙๕-๙๗๑๖

ลงชื่อ น.ท.ณัฐพล ชุ่มฉิ
(ณัฐพล ชุ่มฉิ)
หน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.



ขั้นตอนการนำรายชื่อพนักงานเรือเข้าระบบเว็บไซต์ รร.พจ.ยศ.ทร.

๑. เข้าเว็บไซต์ รร.พจ.ยศ.ทร. และคลิกที่เมนูประเมินผลตามลูกศรสีแดง จะได้ดังรูปตาม ข้อ ๒

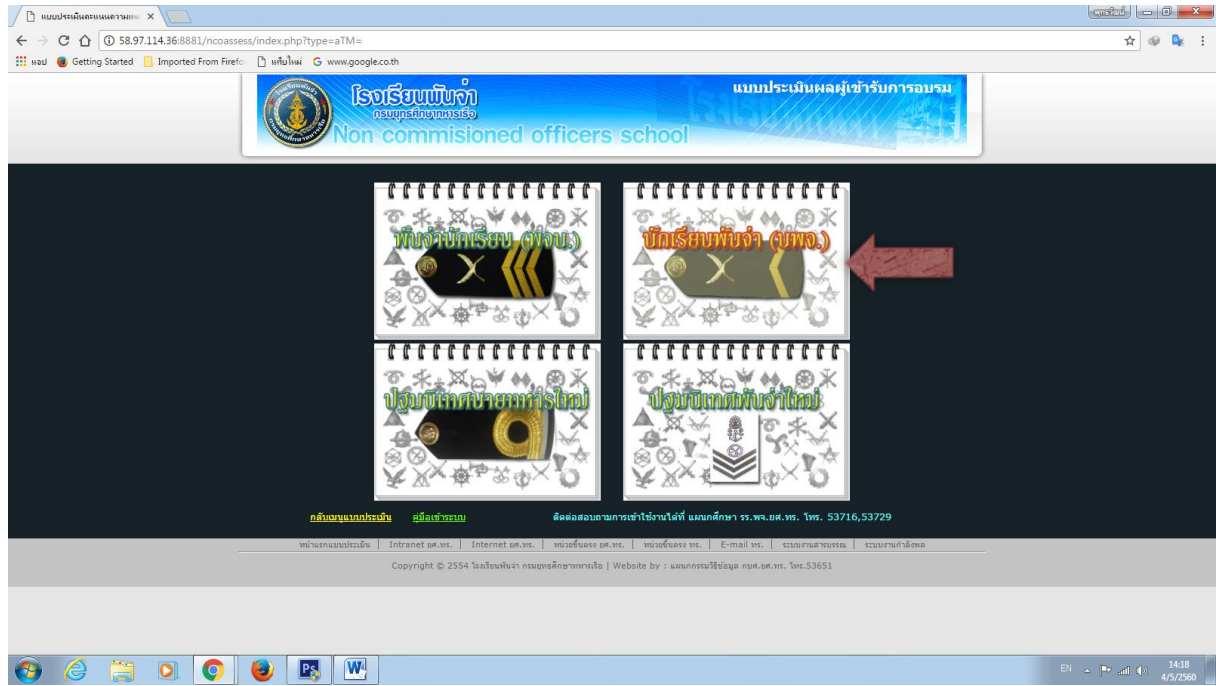


๒. คลิกเลือกประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมตามลูกศรสีแดงจะได้ดังรูปตามข้อ ๓

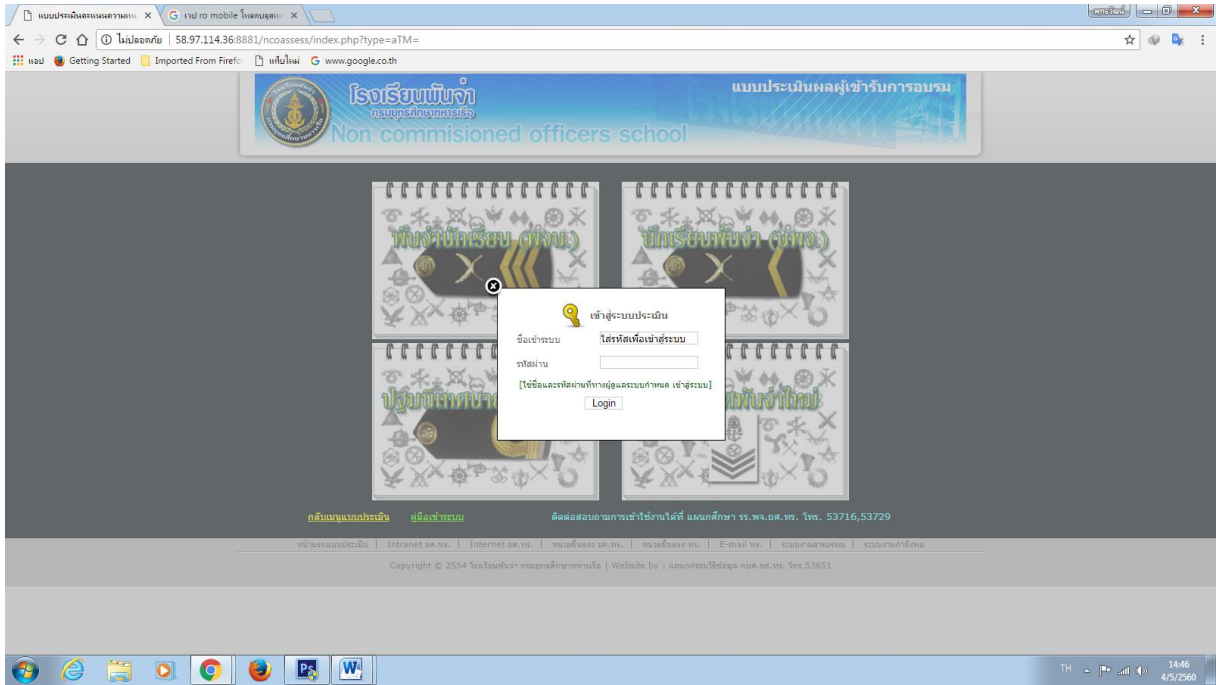




๓. คลิกหลักสูตรที่เราต้องการ (ยกตัวอย่างเช่นหลักสูตรนักเรียนพินิจ) คลิกตามลูกศรสีแดง จะได้ดังรูปตามข้อ ๔

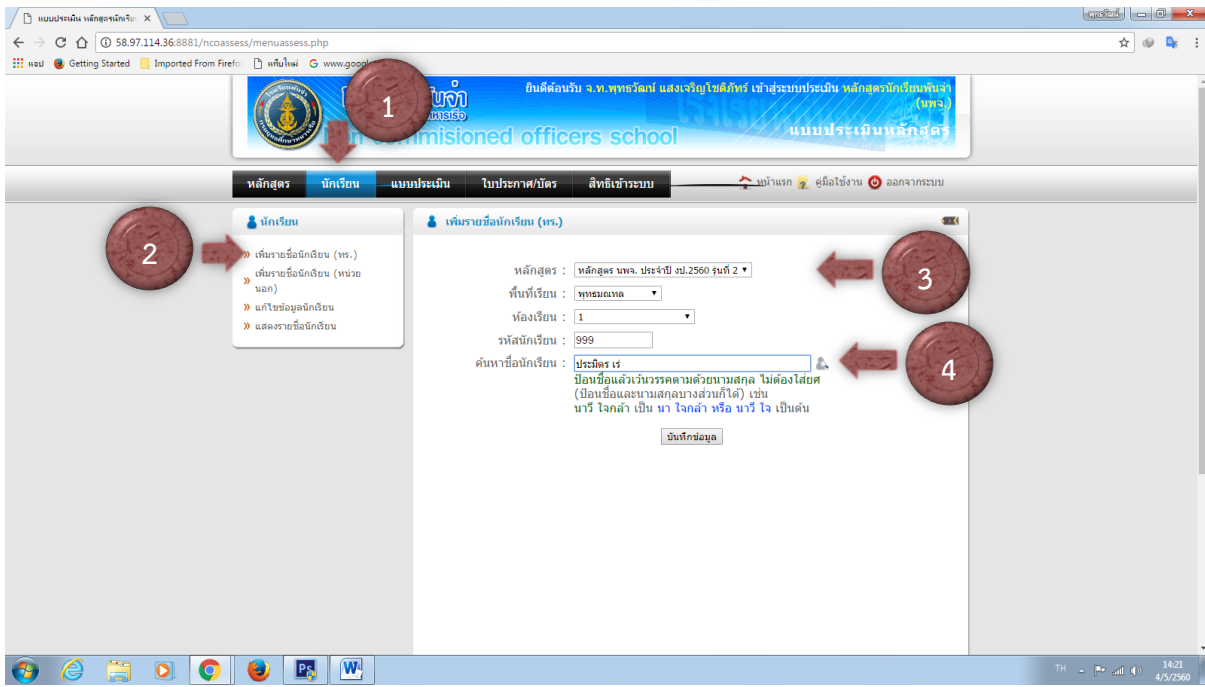


๔. ใส่รหัส पासเวิร์ด และคลิกที่ **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ จะได้ดังรูปตามข้อ ๕

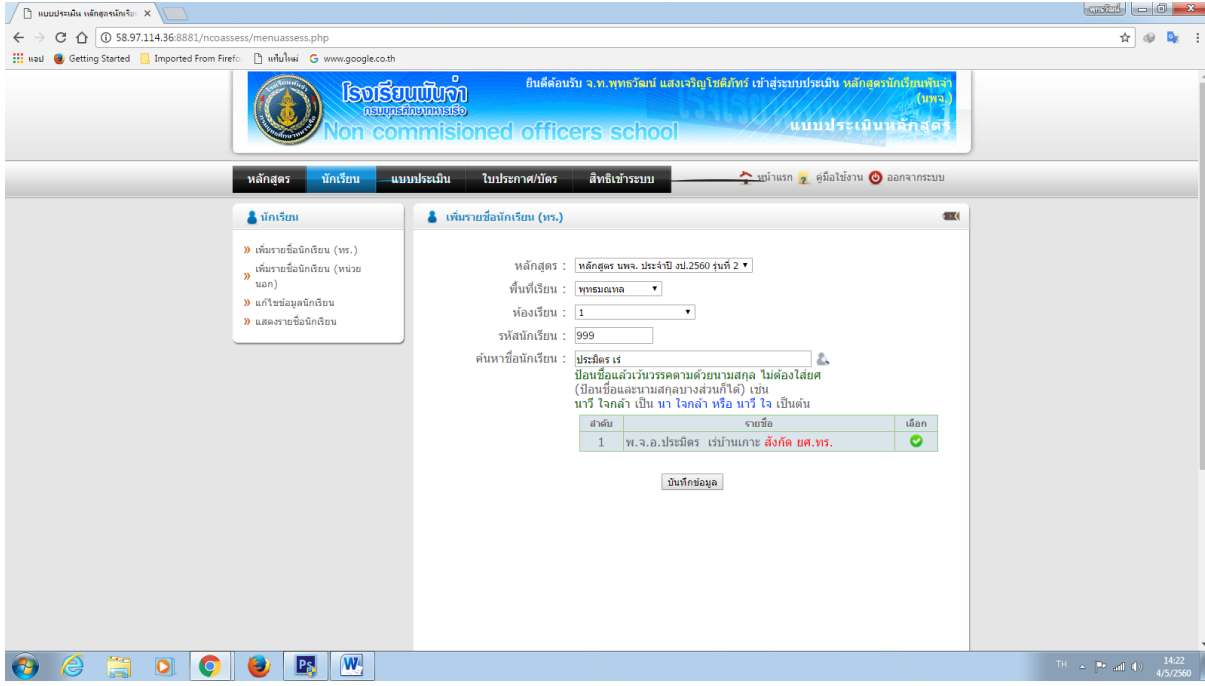




๕. เลือกหัวข้อฝึกเรียน คลิกรูปที่เพิ่มรายชื่อฝึกเรียน (ทร.) และกรอกข้อมูลรายชื่อฝึกเรียนที่ ผศ.ทร. อนุมัติให้เข้ารับการศึกษานอกระบบโดยสมัครรับการสนับสนุนจากแผนกแผนและโครงการ กศช.ผศ.ทร. เมื่อกรอกข้อมูลถึงหัวข้อ (ค้นหาชื่อฝึกเรียน) ให้ป้อนชื่อเว้นวรรคตามด้วยนามสกุล ไม่ต้องใส่ยศ หรือนับชื่อและนามสกุลบางส่วนก็ได้ เช่น **ประมิตร เร่ม้านเกาะ** เป็น **ประ เร่ม้านเกาะ** หรือ **ประมิตร เร่** เป็นต้นเสร็จแล้วให้คลิกที่รูป จะได้ดังรูปตามข้อ ๖

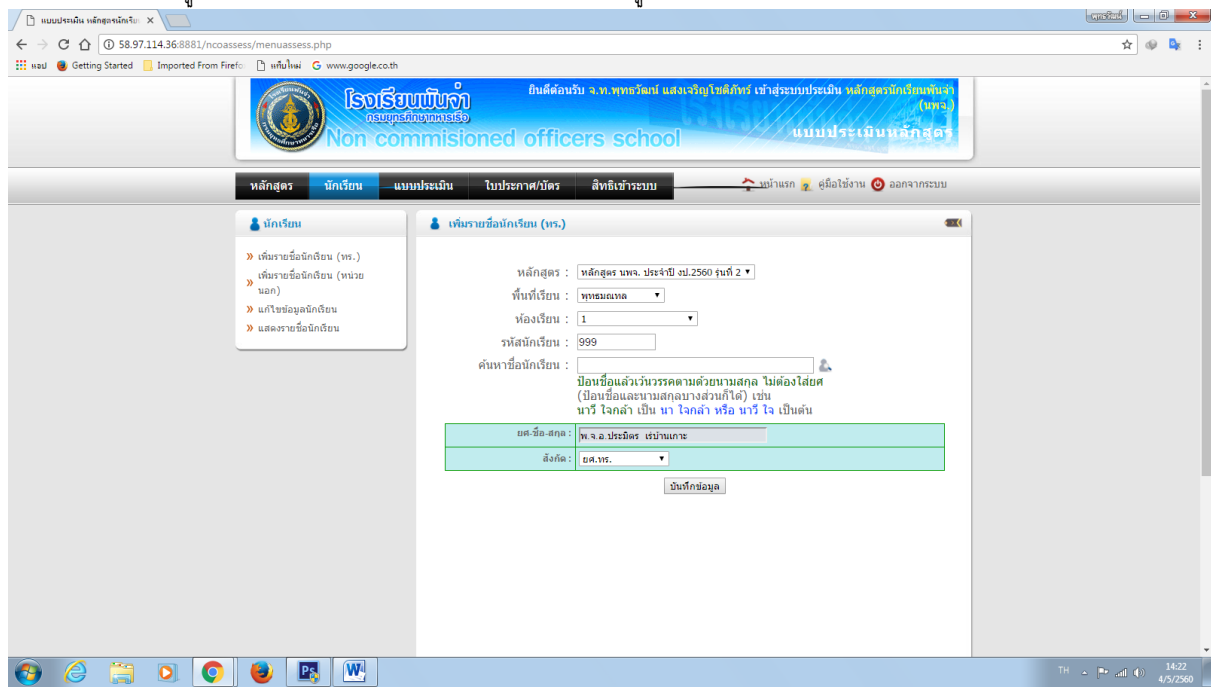


๖. คลิกรูป จะได้ดังรูปตามข้อ ๗

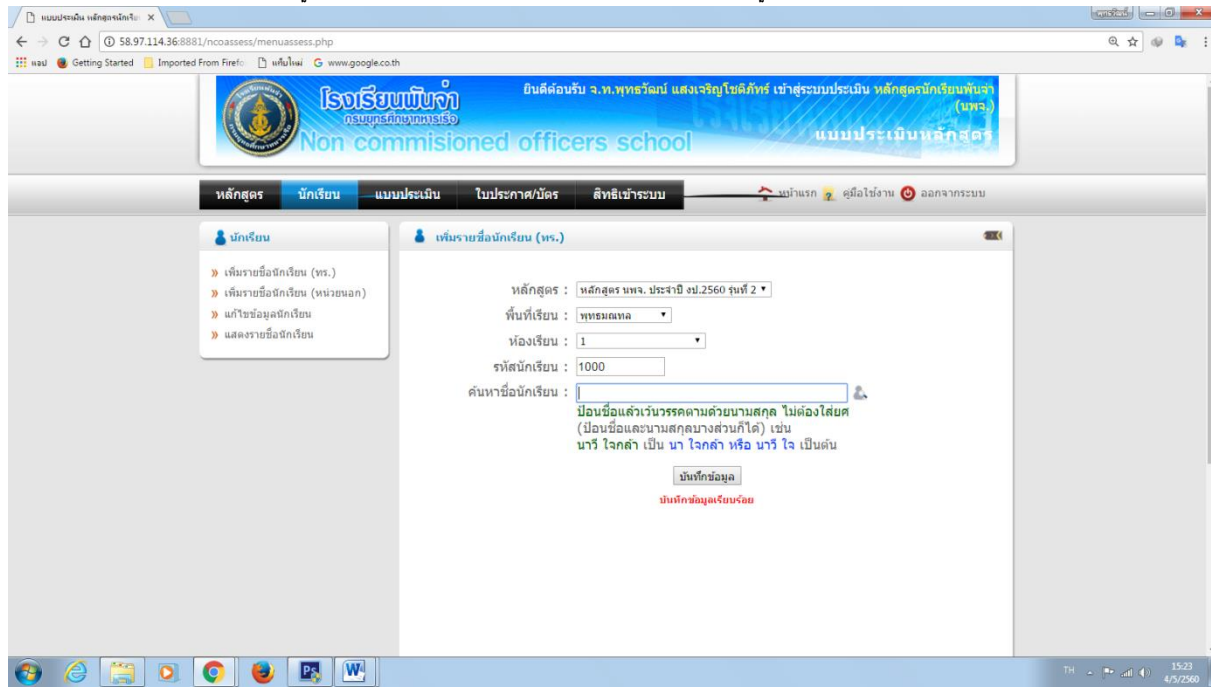




๗. เลือกลำดับให้ถูกต้องเสร็จแล้ว ให้คลิก **บันทึกข้อมูล** จะได้ดังรูปที่ ๘



๘. การนำรายชื่อพนักงานเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ รร.พจ.ยศ.ทร. เพื่อให้พร้อมเสร็จสมบูรณ์



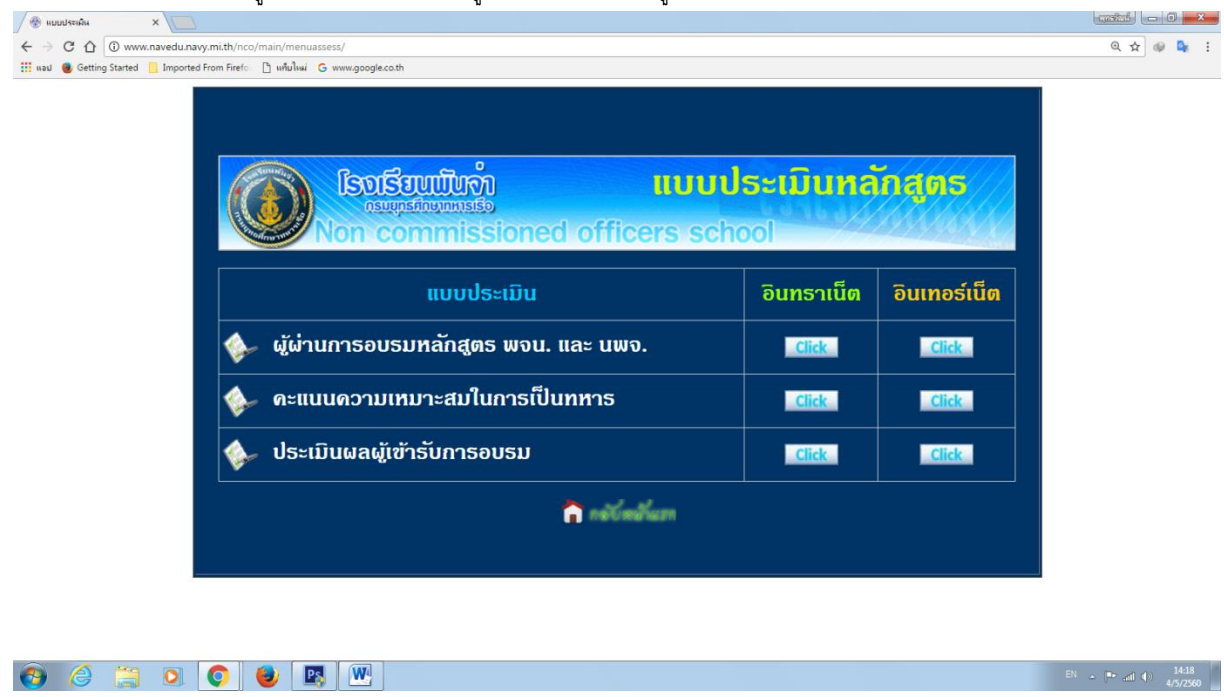


ขั้นตอนการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร หรือ บัตรประจำตัวนักเรียน

๑. เข้าเว็บไซต์ รร.พจ.ยศ.ทร. และคลิกที่แบบประเมินตามลูกศรสีแดง จะได้ดังรูปตาม ข้อ ๒

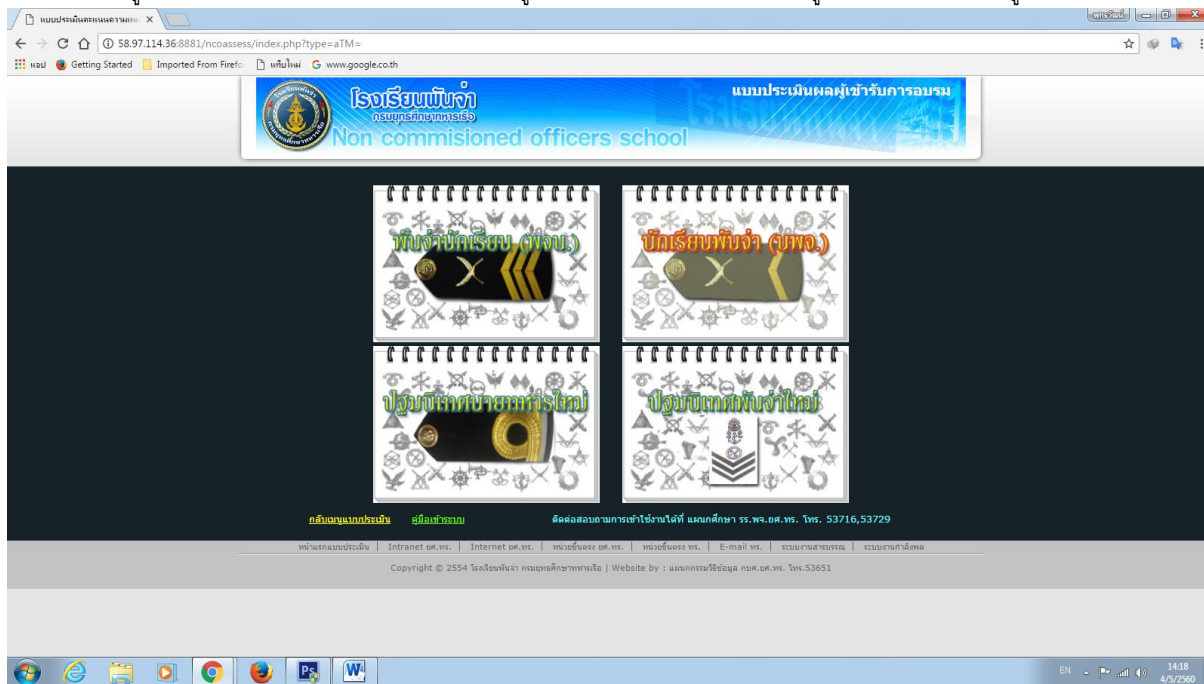


๒. คลิกเลือกประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมตามลูกศรสีแดงจะได้ดังรูปตามข้อ ๓

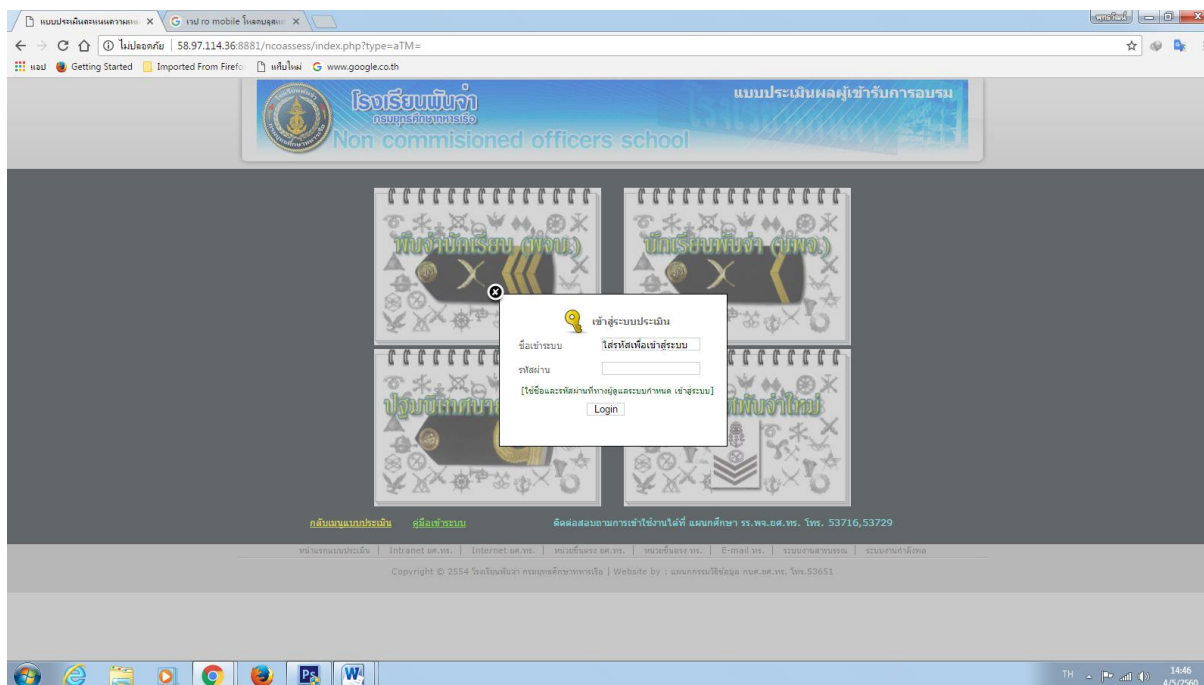




๓. คลิกหลักสูตรที่เราต้องการ (ยกตัวอย่างเช่นหลักสูตรนักเรียนพันจ่า) คลิกตามลูกศรสีแดง จะได้ดังรูปตามข้อ ๔

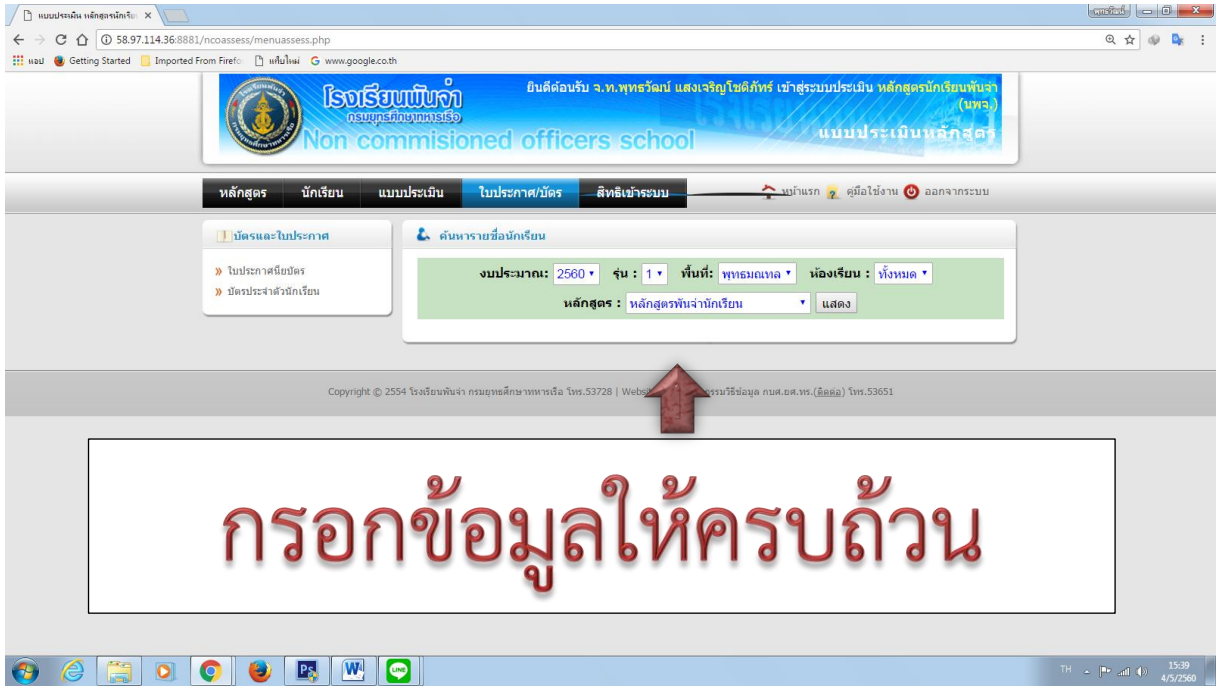


๔. ใส่รหัส รหัสเวิร์ด และคลิกที่ **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ จะได้ดังรูปตามข้อ ๕

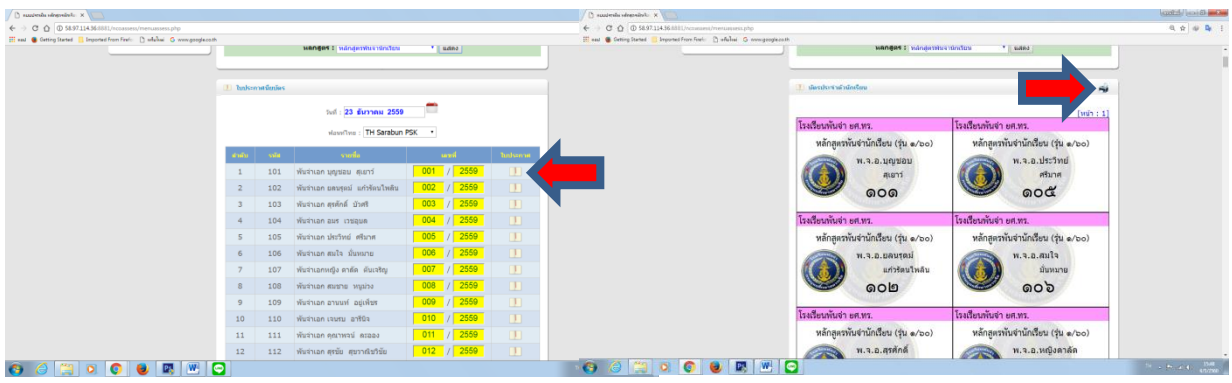




๕. เลือกหัวข้อ **ใบประกาศ/บัตร** และคลิกที่หัวข้อ ใบประกาศพิเศษบัตร หรือบัตรประจำตัวพนักงาน กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และ
ครบถ้วน เสร็จแล้วให้คลิก **แสดง** จะได้ดังรูปตามข้อ ๖



๖. เสร็จแล้วเราสามารถ ใช้คำสั่งพิมพ์ ให้เราคลิกตามลูกศรสีแดงตามภาพ





บทที่ ๒

กระบวนการจัดทำใบประกาศนียบัตรและบัตรประจำตัวนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. มีหน้าที่จัดการศึกษาอบรมให้แก่นายทหารประทวนของ ท.ร. ที่ได้รับการเลื่อนฐานะสูงขึ้นเป็นนายทหารสัญญาบัตร และเลื่อนยศสูงขึ้นเป็น พ.จ.ต. ทุกปี โดยจัดการศึกษาอบรมที่ ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่สัตหีบ พร้อมกัน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. หลักสูตรพันจ่านักเรียน (พจน.) | จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละประมาณ ๔๐๐ นาย |
| ๒. หลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.) | จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละประมาณ ๔๐๐ นาย |
| ๓. หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ | จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละประมาณ ๒๕๐ นาย |
| ๔. หลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ | จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละประมาณ ๔๐๐ นาย |

เนื่องจากการศึกษาอบรมในแต่ละรุ่นมีนักเรียนเป็นจำนวนมากดังกล่าวข้างต้นและต้องจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวทุกนาย ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. จึงได้นำระบบสารสนเทศของ ท.ร. คือ เว็บไซต์ของ ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. และระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ ท.ร. (HRMISS) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สามารถจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีความถูกต้องสูง รวมทั้งมีความสะดวกคล่องตัวสูงในการดำเนินการ เพราะสามารถดำเนินการได้จากสถานที่ต่างๆ ที่มีระบบอินเทอร์เน็ตของ ท.ร. ส่งผลให้การจัดการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของ ร.ร.พ.จ.ยศ.ท.ร. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศของ ท.ร. ให้เป็นประโยชน์ต่อจัดการศึกษาอบรม
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาอบรม
๓. เพื่อสร้างนวัตกรรมในการจัดการศึกษาอบรม





การเปรียบเทียบ

การจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียน
ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดกับการจัดทำด้วยระบบสารสนเทศ

จัดทำด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด	จัดทำด้วยระบบสารสนเทศ
๑. เจ้าหน้าที่จัดทำเป็นรายบุคคล โดยพิมพ์รายชื่อนักเรียนครั้งละ ๑ ฉบับ ทำให้ใช้เวลาดำเนินการมาก ประมาณ ๓ วัน (นักเรียนรุ่นละประมาณ ๒๕๐ - ๔๐๐ นาย)	๑. จัดทำใบคราวเดียวกันได้หลายนายเพราะใช้โปรแกรมที่สามารถสั่งพิมพ์ได้ครั้งละหลายฉบับทำให้ลดเวลาการดำเนินงานจาก ๓ วัน เหลือ ๓ ชม.
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนด้วยตนเองทำให้เกิดความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ค่อนข้างมาก	๒. เชื่อมโยงฐานข้อมูลจากระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ ทร. (HRMISS) ทำให้มีความถูกต้องสูง
๓. ดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ด้านการพิมพ์ทั่วไป ไม่ใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์	๓. ประยุกต์ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ ทร.(HRMISS) ให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาอบรม
	๔. หน่วยงานอื่นๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้



จัดทำด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด



จัดทำด้วยระบบสารสนเทศ



สภาพก่อนจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียน

ด้วยระบบสารสนเทศ

ร.ร.พจ.ยศ.ทร. มีหน้าที่จัดการศึกษาอบรมนายทหารประทวนของ ทร. ที่ได้รับเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร และเลื่อนยศเป็น พ.จ.ต. ทุกปี ปีละ ๔ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรพันจ่านักเรียน (พจน.) จำนวน ๑ รุ่น หลักสูตรนักเรียนพันจ่า (นพจ.) จำนวน ๒ รุ่น หลักสูตรปฐมนิเทศนายทหารใหม่ จำนวน ๑ รุ่น และหลักสูตรปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ จำนวน ๒ รุ่น โดยเปิดการศึกษาอบรมที่ ร.ร.พจ.ยศ.ทร. พื้นที่พุทธมณฑล และพื้นที่ลัดทึบ พร้อมกันและมีผู้เข้ารับการศึกษารวม รุ่นละประมาณ ๒๕๐ - ๔๐๐ นาย

การศึกษารวมหลักสูตรต่างๆ ร.ร.พจ.ยศ.ทร. ได้จัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียน ด้วยการ ใช้เจ้าหน้าที่ พิมพ์เป็นรายบุคคลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด ซึ่ง ใช้ในงานพิมพ์ทั่วไป ทำให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับ ยศ ชื่อ สกุล ของนักเรียน และ ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน ซึ่งเป็นภาระงานด้านธุรการ ล้นเปลืองแรงงานและทรัพยากรค่อนข้างมาก

สภาพหลังจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียน

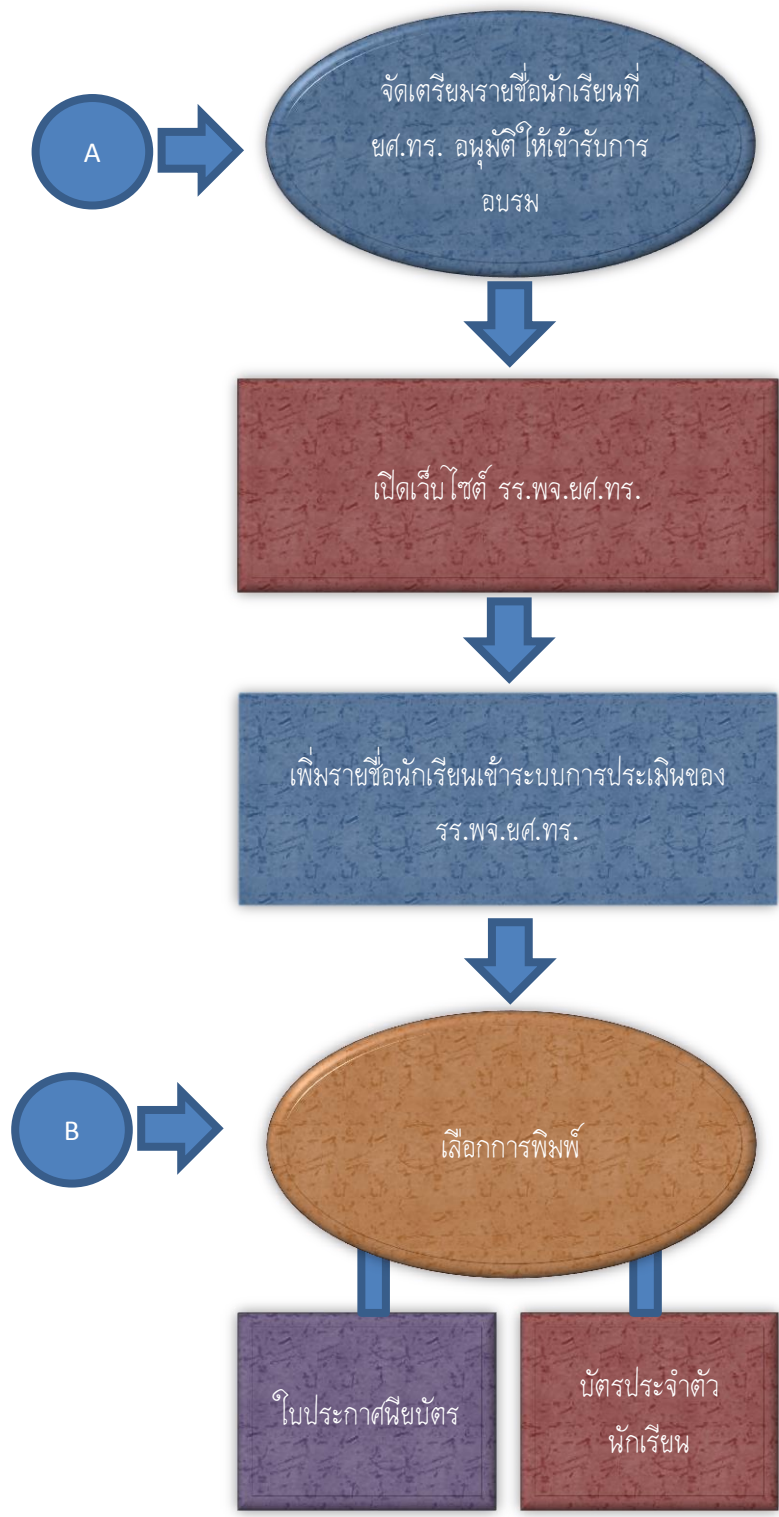
ด้วยระบบสารสนเทศ

การจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศ เป็นการจัดทำด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น และเชื่อมโยงกับระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ ทร. (HRMISS) สามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับ ยศ ชื่อ สกุล ของนักเรียนมาใช้ในการจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนได้โดยไม่เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลนักเรียน สามารถจัดพิมพ์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้น ประมาณ ๓ ชม. อีกทั้งสามารถจัดพิมพ์จากสถานที่ต่างๆ ที่มีระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การพิมพ์ได้ ทำให้ลดระยะเวลาในการดำเนินการ มีความถูกต้องสูง และสะดวกในการปฏิบัติงาน





กระบวนการจัดทำใบประกาศนียบัตร
และบัตรประจำตัวนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศ





ปัจจัยเกื้อหนุน ใ้โครงการดำเนินกา

ร.ร.พจ.ยศ.ทร. ได้พยายามหาหนทางปฏิบัติที่เหมาะสม ใ้โครงการจัดทำ ใบประกาศนียบัตร และ น้ตรประจำตัวนักเรียน ซึ่งใ้ในแต่ละรุ่นมีเป็นจำนวน ๒๕๐ - ๕๐๐ นาย เพื่อให้สามารถดำเนินกาได้โดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ผ.ร.ร.พจ.ยศ.ทร. จึงมอบหมายใ้แผนกศึกษา ร.ร.พจ.ยศ.ทร. ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง พิจารณาใช้ ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ใ้เป็นประโยชน์ แผนกศึกษา ร.ร.พจ.ยศ.ทร. จึงประสานกับแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. ใ้โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของ ร.ร.พจ.ยศ.ทร. ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบสนับสนุนข้อมูลใ้การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของ ท.ร. (HRMISS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลใ้โครงการดำเนินกา ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก แผนกกรรมวิธี ข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. เป็นอย่างดี ทำให้การปฏิบัติงาน ของ ร.ร.พจ.ยศ.ทร. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ร.ร.พจ.ยศ.ทร. จึงขอขอบคุณแผนกกรรมวิธีข้อมูล กบศ.ยศ.ทร. เป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

เป้าหมายใ้โครงการดำเนินกา

ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศของ ท.ร. เพื่อสร้างนวัตกรรมสนับสนุนการจัดศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ ร.ร.พจ.ยศ.ทร. ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์

การจัดทำ ใบประกาศนียบัตร และ น้ตรประจำตัวนักเรียนหลักสูตรต่างๆ ของ ร.ร.พจ.ยศ.ทร. มีความสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง มากยิ่งขึ้น สามารถลดเวลาใ้โครงการดำเนินกาได้เป็นอย่างมาก และหน่วยงาน อื่นๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้





บทที่ ๓

ความสำเร็จของการดำเนิการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ในการจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศ เป็นผลมาจาก ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. ได้ตรวจพบว่าการจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนซึ่งดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่จัดพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดทั่วไป เกิดความล่าช้า เนื่องจากนักเรียน โนแต่ละรุ่นมีจำนวนมาก และมีความผิดพลาดเกี่ยวกับ ยศ ชื่อ สกุล ของนักเรียนบ่อยครั้ง จึงมอบหมายให้แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ประสานกับแผนกกรรมวิธีข้อมูล กนศ.ยศ.ทร. เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้สามารถจัดทำ ใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ซึ่งแผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการ ตามที่ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. มอบหมายจนประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมาย

การถ่ายทอดและความยั่งยืน

การจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศเป็นนวัตกรรมที่นำระบบ เว็บไซต์ของหน่วย และนำระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจาก ทร. (HRMISS) มาประยุกต์ใช้ ดังนั้น หน่วยต่างๆ ใน ทร. จึงสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่มีปริมาณมากได้

บทสรุป

การจัดทำใบประกาศนียบัตร และบัตรประจำตัวนักเรียนด้วยระบบสารสนเทศ เป็นการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี เพื่อรองรับภารกิจด้านการศึกษามรณหลักสูตรต่างๆ ของ รร.พจ.ยศ.ทร. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รร.พจ.ยศ.ทร. ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อก้าวไปสู่การเป็นเลิศ ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทายาททหารประจําของ ทร. ต่อไป

