

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

## ชื่อกระบวนการ CP4.กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ

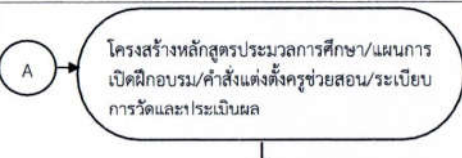
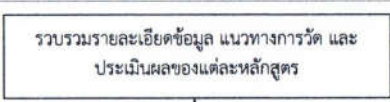
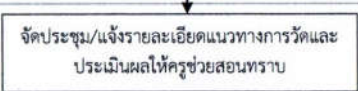

หน่วยรับผิดชอบ กศษ.บก.ยศ.ทร. ผวก.ยศ.ทร. วทร.ยศ.ทร. รร.สร.ทร.ยศ.ทร. รร.ชต.ยศ.ทร. และ รร.พจ.ยศ.ทร.

ข้อกำหนดและตัวชี้วัด need./ข้อตกลงหมาย./ประสิทธิภาพ./ความคุ้มค่า

## ชื่อกระบวนการย่อย CP4.2.กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

## CP4.2.3 กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผลการฝึกอบรม

หน่วยรับผิดชอบ แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานเวลาและตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ
			เวลา (วัน)	ตัวชี้วัด	
๑		ตรวจสอบรายละเอียดโครงสร้าง/ประมวลการศึกษา ในแต่ละหลักสูตร แผนการเปิดฝึกอบรม รายชื่อครูช่วยสอนและวิชาที่สอน ระเบียบการวัดและประเมินผล	๑		๑. ทน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ๒. ทน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.
๒		๑. แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. วางแผนการสอบความรู้ จัดทำแบบฟอร์มกรอกคะแนน ประสานครูช่วยสอน เพื่อแจ้งแนวทางการวัดและประเมินผล และออกข้อสอบในหมวดวิชาหลักของแต่ละหลักสูตร คนละ ๕๐ ข้อ โดยจัดทำเป็นข้อสอบปรนัยแบบเลือกตอบ จำนวน ๔ ตัวเลือก ๒. แผนกปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร. ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำและรวบรวมแบบประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	๓		๑. ทน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. ๒. ทน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.
๓	 	จัดเตรียมรายละเอียดรูปแบบการวัด และ ประเมินผล พร้อมแบบฟอร์มกรอกคะแนน แจ้งให้ครูช่วยสอนทราบ	๑		ทน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.

ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานเวลาและตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ
			เวลา (วัน)	ตัวชี้วัด	
๔		<p>กรณีที่ ๑ ครูช่วยสอนออกข้อสอบคนละ ๕๐ ข้อ แผนกศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร. จัด จน/ว.พิมพ์และจัดทำสำเนาข้อสอบ เก็บรักษา ทำเนิการทดสอบ และครูช่วยสอนตรวจข้อสอบ และให้คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๒ ครูช่วยสอน/รร.พจ.ยศ.ทร. ร่วมกัน กำหนดโจทย์/ป้งการสัมมนา/อภิปราย</p> <p>กรณีที่ ๓ แผนกปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล และให้คะแนนประจำตัว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ครูปกครองให้คะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ไม่เคยกระทำความผิดตามระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด จะได้รับคะแนนความประพฤติ เต็ม ๑๐๐ คะแนน</li> <li>๒. ครูปกครองให้คะแนนความเหมาะสมในการเป็นทหาร นายละไม่เกิน ๕๐ คะแนน และผู้เข้ารับการอบรมให้คะแนนความเหมาะสมในการเป็นทหารด้วยตนเอง นายละ ไม่เกิน ๕๐ คะแนน</li> <li>๓. นำคะแนนตามข้อ ๑ และ ๒ มารวมกัน โดยใช้ระบบสารสนเทศของ รร.พจ.ยศ.ทร. ในการประมวลผล</li> <li>๔. รวบรวม เวลาเรียนผู้เข้ารับการอบรมแต่ละนาย โดยหักวันลาป่วย ลากิจ และลาชั่วคราว</li> </ol>	๑๓๗	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จำนวนครั้งในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการวัด ประเมินผล และตัดสินผล การฝึกอบรม (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : ≤ ๒ ครั้ง/หลักสูตร</li> <li>๒. จำนวนการใช้กระดาษในการพิมพ์คะแนนทุกรายวิชานำมาคำนวณหาระดับคะแนนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : ≥ ๒ รีม/ปี/หลักสูตร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทน.ศึกษา รร.พจ.ยศ.ทร.</li> <li>๒. ทน.ปกครอง รร.พจ.ยศ.ทร.</li> </ol>

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานเวลาและตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ
			เวลา (วัน)	ตัวชี้วัด	
๕		<p>๑. รวบรวมคะแนนจากการวัดผลจากทุกกรณี มาวิเคราะห์และประมวลผล พร้อมกับจัดทำใบกรอกคะแนน (แบบ ยศ.๖) โดยบันทึกคะแนนภาควิชาการ คะแนนความเหมาะสมในการเป็นทหาร คะแนนความประพฤติ และเวลาเรียนของผู้เข้ารับการอบรมลงในโปรแกรมตัดเกรด</p> <p>๒. จัดทำบันทึกสรุปผลการอบรม เสนอ ผ.ร.ร.พจ.ยศ.ทร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการอบรม</p>	๓		ทน.ศึกษา ร.ร.พจ.ยศ.ทร.
๖		ผ.ร.ร.พจ.ยศ.ทร. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการอบรม	๑		ทน.ศึกษา ร.ร.พจ.ยศ.ทร.
๗		เสนอใบกรอกคะแนน แบบ ยศ.๖ ถึง ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.บก.ยศ.ทร.) พิจารณาความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	๑	๑. ระยะเวลาในการเสนอผลการฝึกอบรมให้ ยศ.ทร. พิจารณาตัดสินผลการฝึกอบรมก่อนเปิดการฝึกอบรม (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : > ๕ วันทำการ ก่อนเปิดการฝึกอบรม	ทน.ศึกษา ร.ร.พจ.ยศ.ทร.

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานเวลาและตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ
			เวลา (วัน)	ตัวชี้วัด	
๘		พิจารณาความถูกต้องของคะแนนในใบกรอกคะแนน แบบ ยศ.๖ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดและเสนอตามลำดับชั้นจนถึง จก.ยศ.ทร. ลงนามตัดสินผล	๓	๒. การปฏิบัติตามระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยคะแนนความประพฤติ และความเหมาะสมในการเป็นทหารของ รร.พจ.ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ คำเป้าหมาย : ปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน	แผนกระเบียนและ ประเมินผล กศช.บก. ยศ.ทร.
๙		จก.ยศ.ทร.ลงนามอนุมัติตัดสินผลการอบรม ในใบกรอกคะแนน แบบ ยศ.๖	๓		ทน.ระเบียบและ ประเมินผล กศช.บก. ยศ.ทร.
๑๐		ผลการฝึกอบรม ในใบกรอกคะแนน แบบ ยศ.๖ ที่ จก.ยศ.ทร. ลงนามอนุมัติตัดสินผลเรียบร้อยแล้ว		๑. ระดับความสำเร็จของการวัด ประเมินผล และตัดสินผลการฝึกอบรม คำเป้าหมาย : ผลการฝึกอบรมถูกต้องตามระเบียบ ตรวจสอบได้ ๒. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้น (> เกรด ๓.๐๐) ต่อจำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกแต่ละหลักสูตร) คำเป้าหมาย : > ร้อยละ ๔๐	ทน.ศึกษา รร พจ.ยศ.ทร.

ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานเวลาและตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ
			เวลา (วัน)	ตัวชี้วัด	
	ง			๓. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีคะแนนความประพฤติต่อหลักสูตร เต็ม ๑๐๐ คะแนน ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : $\geq$ ร้อยละ ๘๐ ๔. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีคะแนนความเหมาะสมในการเป็นทหาร $\geq$ ๘๕ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : $\geq$ ร้อยละ ๘๐	
		รวมระยะเวลา (วันราชการ)	๓๓		

ตรวจถูกต้อง

น.อ. *Due Bruce*

(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)

ผ.ร.ร.พ.จ.ย.ศ.ท.

๒๐ พ.ค. ๖๓



กระบวนการหลัก

โรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

CP4 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ

CP4.2 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ

ระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

CP4.2.3 กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผลการฝึกอบรม

คู่มือการปฏิบัติงาน

การวัด ประเมินผล และตัดสินผลการฝึกอบรม

EDU-CP4.2.3

ผู้รับผิดชอบ	น.ท.	
		(คมสิทธิ์ ฤทธิประภา)
ตำแหน่ง :		หนบ.ศีกษา รร.พลจ.ยศ.ทร.
ทบทวนโดย	น.อ.	
		(ชัย เกตุวัฒน์กิจ)
ตำแหน่ง :		ผบ.รร.พลจ.ยศ.ทร.๗
อนุมัติโดย	พล.ร.ท.	
		(เคารพ แหลมคม)
ตำแหน่ง :		จก.ยศ.ทร.
		/ /

ฉบับที่ ๒

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร ควบคุม