

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักของ ยศ.พร.

(พิจารณาจากการให้บริการของ ยศ.พร.)

๑. บริการด้านพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ

CP4 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ

CP4.2 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

CP4.2.4 กระบวนการรายงานผลและส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ข้อกำหนดด้าน ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนด ด้านประสิทธิภาพ (ลดเวลา/ลดขั้นตอน/ลด ความผิดพลาด)	ข้อกำหนด ด้านความคุ้มค่า (ลดต้นทุน หรือเพิ่ม ผลผลิต)
ผู้รับบริการ (C) : - นขต.พร. ที่มีผู้สำเร็จการฝึกอบรม - หน่วยงานภายนอกที่มีผู้สำเร็จการฝึกอบรม ความต้องการของผู้รับบริการ : - ได้รับผลการฝึกอบรม และหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด ที่ถูกต้อง และรวดเร็ว ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (S) : - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม - ทร. - ยศ.พร. - กพ.พร. ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : - ได้รับผลการฝึกอบรม และหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด ที่ถูกต้อง และรวดเร็ว	๑. ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนยศนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๐๗ ๒. ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบ ยศ.พร. ว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑	- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจเพื่อลดเวลา และเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด	- ใช้ระบบสารสนเทศในการประเมินความพึงพอใจที่หน่วยต้นสังกัด มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ทำให้ลดต้นทุนในการพิมพ์แบบประเมิน
สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ รายงานผลและส่งตัวผู้สำเร็จการอบรม		ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน	
๑. ได้รับผลการฝึกอบรม และหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด ที่ถูกต้อง และรวดเร็ว		๑.๑. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีผลประเมินความพึงพอใจจากหน่วยต้นสังกัดในระดับมากขึ้นไป ต่อจำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่ได้รับการประเมินทั้งหมด (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : \geq ร้อยละ ๗๐ ๑.๒ ระยะเวลาในการส่งบันทึกผลการฝึกอบรมให้ หน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม และ กพ.พร. ค่าเป้าหมาย : \leq ๕ วันทำการ หลังปิดการฝึกอบรม ๑.๓ ระยะเวลาในการส่งบันทึกส่งตัวผู้สำเร็จการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัด ค่าเป้าหมาย : $<$ ๒ วันทำการ หลังปิดการฝึกอบรม ๑.๔ จำนวนครั้งที่มิผู้สำเร็จการฝึกอบรมร้องขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อ และผลการฝึกอบรมที่ได้จัดส่งให้หลังปิดการฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย : \leq ๓ ครั้ง	

สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ รายงานผลและส่งตัวผู้สำเร็จการอบรม	ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน
๒. ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการเลื่อนยศนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๐๗ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบ ยศ.ทร.ว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้ จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑	- การปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนยศ นายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๐๗ ระเบียบ ทร. ว่าด้วย การศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบ ยศ.ทร.ว่าด้วยการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ ค่าเป้าหมาย : ปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน
๓. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจ ที่หน่วยต้นสังกัดมีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อลดเวลา และเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด	- ระยะเวลาที่ให้หน่วยต้นสังกัดทำการประเมินความ พึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ผ่านทางเว็บไซต์ของ ยศ.ทร. (รร.พจ.) (แยกแต่ละ หลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : ≤ ๕ วันทำการหลังจากที่หนังสือแจ้งให้ ทำการประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม
๔. ใช้ระบบสารสนเทศในการประเมินความพึงพอใจที่หน่วยต้นสังกัด มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ทำให้ลดต้นทุนในการพิมพ์ แบบประเมิน	- จำนวนการใช้กระดาษ ในการจัดพิมพ์แบบความพึง พอใจที่หน่วยต้นสังกัดมีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ การฝึกอบรม (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : ≥ 5 รม./ปี/หลักสูตร

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(ชัย เกตุวิมณกิจ)

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๒๐ พ.ค. ๖๓