

### ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักของ ยศ.ทร.

(พิจารณาจากการให้บริการของ ยศ.ทร.)

#### ๑. บริการด้านการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ

CP4 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ			
CP4.2 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร			
CP4.2.2 กระบวนการจัดการฝึกอบรม			
ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมาย (กฎหมายเบื้องต้น ข้อบังคับ)	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ (ลดเวลา/ลดขั้นตอน/ลดความพึงพอใจ)	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า (ลดต้นทุน หรือเพิ่มผลผลิต)
<b>ผู้รับบริการ(C) :</b> - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม <b>ความต้องการของผู้รับบริการ :</b> ๑. หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับการนำไปใช้ปฏิบัติราชการ ๒. สิ่งแวดล้อมอื่นต่อการเรียนรู้ และปัจจัยภายนอกมีความเหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ๓. ครุภัณฑ์/วัสดุการเรียนรู้ และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อวิชาที่สอน และมีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	๑. ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งได้รับการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ ๓. คำสั่ง ยศ.ทร. (เฉพาะ) เรื่อง แต่งตั้งครุช่วยสอน	- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการฝึกอบรม เพื่อลดเวลา และเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด	- ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการฝึกอบรม และประเมินความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ทำให้ลดต้นทุนในการพิมพ์เอกสารการจัดฝึกอบรม และพิมพ์แบบประเมินต่าง ๆ
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(S) :</b> - นขต.ทร. ที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม - หน่วยงานภายนอกที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม <b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :</b> - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ มีระเบียบ วินัย และมีลักษณะท่าทางการเป็นพหุทัยที่ดี			
<b>สรุปข้อกำหนดของกระบวนการจัดการอบรม</b>		<b>ตัวชี้วัดความคุ้มกิจกรรมในกระบวนการทำงาน</b>	
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับการนำไปใช้ปฏิบัติราชการ		๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดฝึกอบรมที่มีเนื้อหา/วิชา สอดคล้องกับประมวลการศึกษา ค่าเป้าหมาย : การจัดฝึกอบรมมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามประมวลการศึกษา	
		๑.๒ ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดฝึกอบรมในระดับมากขึ้นไป ต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ประเมินทั้งหมด (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย > ร้อยละ ๗๐	

สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ จัดการอบรม	ตัวชี้วัดความคุ้มกิจกรรมในกระบวนการทำงาน
๒. สิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนมี จำนวน เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดฝึกอบรม ด้านสิ่งแวดล้อม และปัจจัยเกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ ในระดับมากขึ้นไป ต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ประเมินทั้งหมด ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๗๐
๓. ครูผู้สอน/วิทยากร มีความรู้และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อวิชา ที่สอน และมีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	- ร้อยละของจำนวนครูช่วยสอน/วิทยากรที่มีผล ประเมินการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ต่อจำนวน ครูช่วยสอน/วิทยากรที่ได้รับการประเมินทั้งหมด (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๙๐
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ มีระเบียบวินัย และมีลักษณะท่าทางการเป็นพหุรัตติ	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผล การเรียน (ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมตลอด หลักสูตร) ในระดับดีขึ้นไป (เกรด ๓.๐๐ ขึ้นไป) ต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : ≥ ร้อยละ ๔๐
๕. ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และคำสั่ง ยศ.ทร. (เฉพาะ) เรื่อง แต่งตั้งครูช่วยสอน	- การปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และคำสั่ง ยศ.ทร. (เฉพาะ) เรื่อง แต่งตั้งครูช่วยสอน ค่าเป้าหมาย : ปฏิบัติตามถูกต้อง ครบถ้วน
๖. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการฝึกอบรม เพื่อลดเวลา และเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด	- จำนวนครั้งในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ ในการจัดการฝึกอบรม (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : ≥ ๑ ครั้ง
๗. ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการฝึกอบรม และประเมิน ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ทำให้ลดต้นทุนในการพิมพ์เอกสาร การจัดฝึกอบรม และพิมพ์แบบประเมินต่าง ๆ	- จำนวนการใช้กระดาษในการจัดพิมพ์เอกสาร การฝึกอบรม และแบบประเมินแบบความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ลดลงจากปีที่ผ่านมา (แยกแต่ละ หลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : ≥ ๕ รีม/ปี/หลักสูตร

ตรวจสอบด้วย

(ชัย เกตุวัฒนกิจ) ผ.

ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร.

๒๖ พ.ค.๖๓