


ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลักของ ยศ.ทร.
(พิจารณาจากการให้บริการของ ยศ.ทร.)

๑. บริการด้านพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ			
CP4 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ			
CP4.2 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการระดับต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร			
CP4.2.1 กระบวนการจัดกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรม			
ข้อกำหนดด้าน ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนด ด้านกฎหมาย (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ข้อกำหนด ด้านประสิทธิภาพ (ลดเวลา/ลดขั้นตอน/ ลดความผิดพลาด)	ข้อกำหนด ด้านความคุ้มค่า (ลดต้นทุน หรือ เพิ่มผลผลิต)
<p>ผู้รับบริการ (C) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - นช.ทร. ที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม - หน่วยงานภายนอก ทร. ที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม <p>ความต้องการของผู้รับบริการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับอนุมัติตามรุ่นและพื้นที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายละเอียดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรวดเร็ว <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(S) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทร. - ยศ.ทร. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม <p>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. การจัดรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นและพื้นที่ฝึกอบรม เป็นไปตามความต้องการ และความจำเป็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายละเอียดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการแจ้งรายชื่อและการปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบสารสนเทศแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ ทำให้ลดต้นทุนในการจัดทำเอกสารแจกจ่าย

สรุปข้อกำหนดของกระบวนการ จัดกำลังพลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน
๑. รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้รับอนุมัติ ตามรุ่นและพื้นที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม มีความถูกต้อง และทันเวลา	<p>๑.๑ จำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่ละหลักสูตร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ และระเบียบที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : ครบทุกนาย</p> <p>๑.๒ ร้อยละของจำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่ได้รับอนุมัติ มีความคลาดเคลื่อน ช้าช้อน ต่อจำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทั้งหมด (แยกแต่ละหลักสูตร) ค่าเป้าหมาย : ≤ ร้อยละ ๑</p> <p>๑.๓ ระยะเวลาในการเสนอขออนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่ละหลักสูตร ค่าเป้าหมาย : ≥ ๒ สัปดาห์ ก่อนเปิดการอบรม</p>
๒. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และรายละเอียดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรวดเร็ว	- ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์แจ้งรายชื่อและรายละเอียดการปฏิบัติ ในการเข้ารับการศึกษาอบรมให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทราบ ค่าเป้าหมาย : ≥ ๑ สัปดาห์ ก่อนเปิดการอบรม
๓. การจัดรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมตามรุ่นและพื้นที่ฝึกอบรม เป็นไปตามความต้องการ และความจำเป็นของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	- ระดับความสำเร็จของการจัดผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ตรงตามรุ่น และพื้นที่ฝึกอบรม ตรงตามความต้องการและความจำเป็นของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าเป้าหมาย : รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับอนุมัติตามที่เสนอ
๔. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗	- การปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน พ.ศ.๒๕๕๗ ค่าเป้าหมาย : ปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน
๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการแจ้งรายชื่อและการปฏิบัติในการเข้ารับการศึกษาอบรม ให้หน่วยงานสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด	<p>๕.๑ จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการแจ้งรายชื่อและการปฏิบัติให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทราบ ค่าเป้าหมาย : ≥ ๒ ระบบ</p> <p>๕.๒ จำนวนครั้งในการแจ้งรายละเอียดการฝึกอบรมให้หน่วยงานสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่ละหลักสูตรทราบทางเว็บไซต์ ค่าเป้าหมาย : ≥ ๑ ครั้ง</p>
๖. การแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและการปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ ทำให้ลดต้นทุนในการจัดทำเอกสารแจกจ่าย	- จำนวนการใช้กระดาษสำเนาแจ้งรายชื่อ และรายละเอียดการปฏิบัติให้หน่วยงานสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ลดลงจากปีที่ผ่านมา ค่าเป้าหมาย : ≥ ๒ ริม/ปี/หลักสูตร

ตรวจถูกต้อง
 น.อ. 
 (ชัย เกตุวิมลกิจ)
 ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. ๗
 ๒๐ พ.ศ.๖๓