

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)

ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

เรื่อง

๑. แบบฟอร์มที่ ๕ บทสรุปผู้บริหาร

๒. แบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)

ส่วนที่ ๑.๑ ลักษณะองค์การ

๑. ลักษณะองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

- (๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย ๑
- (๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม ๑
- (๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร ๒
- (๔) สินทรัพย์ ๓
- (๕) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ ๔

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

- (๖) โครงสร้างองค์การ ๕
- (๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗
- (๘) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ๙

๒. สภาพการณ์ขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

- (๙) สภาพแวดล้อมการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ ๙
- (๑๐) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ๑๐
- (๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ๑๐

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

- (๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ๑๑

ค. ระบบการปรับปรุงของการดำเนินการ

- (๑๓) การปรับปรุงผลการดำเนินการ ๑๑

ส่วนที่ ๑.๒ แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

- หมวดที่ ๑ การนำองค์การ ๑๒
- หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๑๖
- หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒๓
- หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๒๘
- หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ๔๐
- หมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ๔๔

ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์การดำเนินการ

- หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ๕๑

สารบัญภาพ

	เรื่อง		หน้า
		แบบฟอร์มที่ ๕ บทสรุปผู้บริหาร	
		แบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบ ๔.๐	
		ส่วนที่ ๑.๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ	
	ภาพ ก-๑	โครงสร้างหน่วยงานภายใน ยศ.ทร.	๖
	ภาพ ก-๒	โครงสร้างผู้บังคับบัญชาของ ยศ.ทร.	๗
		ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐	
หมวด ๑	ภาพ ๑-๑	แบบการนำองค์การของ ยศ.ทร.	๑๒
	ภาพ ๑-๒	การป้องกันการทุจริต	๑๔
	ภาพ ๑-๓	ความร่วมมือด้านสาธารณสุขของพื้นที่นครปฐม	๑๕
หมวด ๒	ภาพ ๒-๑	SWOT Matrix ของ ยศ.ทร.	๑๖
	ภาพ ๒-๒	แผนที่ยุทธศาสตร์ของ ยศ.ทร.	๑๗
หมวด ๓	ภาพ ๓-๑	การแนะแนวการศึกษาต่อในพื้นที่ต่างๆ	๒๓
	ภาพ ๓-๒	เพจนักเรียนจำหน่ายเรือ	๒๓
	ภาพ ๓-๓	กิจกรรมความร่วมมือในพื้นที่สัสหีบ	๒๓
	ภาพ ๓-๔	เว็บไซต์ยศ.ทร.	๒๔
หมวด ๔	ภาพ ๔-๑	การเข้าถึงที่เก็บข้อมูลตัวชี้วัด และค่า เป้าหมายของ ยศ.ทร.ในบล็อก PMQA	๒๙
	ภาพ ๔-๒	ภาพเว็บไซต์ บล็อก และระบบอินทราเน็ต ยศ.ทร.	๓๐
	ภาพ ๔-๓	ระบบ Moodle ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนแบบ e-Learning	๓๐
	ภาพ ๔-๔	ตัวอย่างข้อมูลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร วทร. เสธ.ทร.	๓๑
	ภาพ ๔-๕	ตัวอย่าง Best Practice บนเว็บไซต์ของ KM	๓๒
	ภาพ ๔-๖	ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร นว. ปี๒๕๖๑,๖๒	๓๓
	ภาพ ๔-๗	กระบวนการพัฒนาการเรียนใน มว. วิชาการปฏิบัติทางทหาร	๓๓
	ภาพ ๔-๘	การนำระบบ Moodle e-Learning มาใช้ในการจัดการห้องสมุด ยศ.ทร.	๓๔
	ภาพ ๔-๙	การนำผลวิเคราะห์มาปรับปรุงเป็นตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ ยศ.ทร.	๓๔
	ภาพ ๔-๑๐	การนำระบบ Moodle e-Learning มาใช้ในหลักสูตรที่สำคัญของ ยศ.ทร.	๓๖
	ภาพ ๔-๑๑	สรุปการประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการของระบบสารสนเทศ	๓๘
	ภาพที่ ๔-๑๒	ภาพรวมของแผนการพัฒนาระบบที่ผ่านมา และในอนาคต	๓๙
	ภาพที่ ๔-๑๓	ระบบติดตามงานของ ยศ.ทร. (ในระหว่างการพัฒนา)	๓๙
หมวด ๖	ภาพ ๖-๑	การออกแบบกระบวนการของ ยศ.ทร. ตามภารกิจและการจัดส่วนราชการ	๔๖
	ภาพ ๖-๒	การจัดทำตารางสอนอิเล็กทรอนิกส์	๔๖
	ภาพ ๖-๓	เอกสารประกอบการเรียนบนเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์	๔๖
	ภาพ ๖-๔	ขั้นตอนการรับสมัคร นรจ. ออนไลน์	๔๘
หมวด ๗	ภาพ ๗-๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นของ นรจ. รร.ชุมพลฯ	๕๑

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพ ๗-๒	คู่มือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นรจ.รร.ชุมพลฯ และ นรจ.รร.จอ.ฯ	๕๑
ภาพ ๗-๓	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นไป หลักสูตร พัฒนากำลังพล ทร.	๕๒
ภาพ ๗-๔	ผลสำรวจความรู้ประวัติศาสตร์/พิพิธภัณฑน์ เพิ่มเติม	๕๒
ภาพ ๗-๕	ผลการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ และสงครามทางเรือ	๕๒
ภาพ ๗-๖	จำนวนตัวชี้วัดที่สำคัญในแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุ	๕๓
ภาพ ๗-๗	ผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยบรรลุ ทุกหลักสูตร	๕๓
ภาพ ๗-๘	ผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยบรรลุ แต่ละหลักสูตร	๕๓
ภาพ ๗-๙	ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหน่วยบรรลุ ทุกหลักสูตร	๕๔
ภาพ ๗-๑๐	ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหน่วยบรรลุ จำแนกหลักสูตร	๕๔
ภาพ ๗-๑๑	ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริการหลักด้านอื่นๆ	๕๔
ภาพ ๗-๑๒	ความร่วมมือกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕๕
ภาพ ๗-๑๓	การเข้า ร่วมกิจกรรมของนายทหารมิตรประเทศ / หน่วยงานภายนอก	๕๕
ภาพ ๗-๑๔	จำนวนผลงาน/บทความ/งานวิจัย/นวัตกรรม	๕๖
ภาพ ๗-๑๕	ผลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม / พัฒนาตรงตามหน้าที่	๕๖
ภาพ ๗-๑๖	ร้อยละของบุคลากรของ ยศ.ท.ที่สอบเลื่อนฐานะได้	๕๖
ภาพ ๗-๑๗	จำนวนกิจกรรมที่มีบุคลากรร่วมกับเครือข่ายภายนอก	๕๗
ภาพ ๗-๑๘	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	๕๗
ภาพ ๗-๑๙	ร้อยละของจำนวนที่จัดทำ Best Practice	๕๘
ภาพ ๗-๒๐	จำนวนองค์การที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๕๘
ภาพ ๗-๒๑	ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายนอกที่ให้ความร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการ	๕๙
ภาพ ๗-๒๒	ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา	๕๙
ภาพ ๗-๒๓	จำนวนกิจกรรมที่ลดผลกระทบต่อด้านสังคม	๕๙
ภาพ ๗-๒๔	จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงการทำงาน	๕๙
ภาพ ๗-๒๕	จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ	๖๑
ภาพ ๗-๒๖	จำนวนหน่วยที่มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๖๒
ภาพ ๗-๒๗	จำนวนครั้งในการจัดอบรมหรือฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต	๖๒

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
แบบฟอร์มที่ ๕ บทสรุปผู้บริหาร	
แบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบ ๔.๐	
ส่วนที่ ๑.๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ	
ตารางที่ ๑ ตารางแจกแจงประเภทและจำนวนบุคลากรใน ยศ.ทร. ประจำปี ๒๕๖๓	๒
ตารางที่ ๒ ตารางแจกแจงอัตราชั้นยศของข้าราชการใน ยศ.ทร. ประจำปี ๒๕๖๓	๓
ตารางที่ ๓ สิ่งปลูกสร้าง ของ ยศ.ทร.	๔
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐	
ตารางที่ ๔ สรุปตัวชี้วัดสำคัญประจำปี ๖๒	๒๐
ตารางที่ ๕ กระบวนการที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒๖
ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์การดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๖

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบ ๔.๐

๑. ลักษณะองค์การ

คุณลักษณะสำคัญของ ยศ.ทร.ประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจ

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย ของยศ.ทร.ประกอบด้วย ๗ พันธกิจหลัก คือ

- ๑.การบริการด้านการผลิตกำลังพล
- ๒.การบริการด้านการพัฒนากำลังพล
- ๓.การบริการด้านการส่งกำลังบำรุงสายเครื่องช่วยการศึกษา
- ๔.การบริการด้านการอนุศาสนาจารย์
- ๕.การบริการด้านการประวัติศาสตร์
- ๖.การบริการด้านการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับยุทธศาสตร์และการสงครามทางเรือ
- ๗.การประกันคุณภาพการศึกษา

จะเห็นว่าพันธกิจหลักของ ยศ.ทร.โดยรวมก็คือการสร้างและพัฒนา กำลังพลของกองทัพเรือตลอดจนสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากรอื่น ๆ ให้กับหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือ ดังนั้นการทำให้ผลผลิตและบริการหลักที่ ยศ.ทร. ส่งมอบให้กับกองทัพเรือ มีคุณภาพได้มาตรฐานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ กองทัพเรือ สังคม และประเทศชาติ ต้องได้รับการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้กรอบเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่ง ยศ.ทร.ได้สร้างระบบการทำงานภายใต้กระบวนการหลัก (Core Processes) ๑๐ กระบวนการดังนี้

๑. กระบวนการด้านการนำองค์การ
๒. กระบวนการด้านการอนุศาสนาจารย์
๓. กระบวนการผลิตกำลังพลต่ำกว่าสัญญาบัตร
๔. กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ
๕. กระบวนการเพิ่มพูนภาษาต่างประเทศ
๖. กระบวนการการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการ กลาโหมพลเรือนต่ำกว่าสัญญาบัตร
๗. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
๘. กระบวนการศึกษาและวิจัยระดับกองทัพเรือ
๙. กระบวนการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายยุทธศึกษา
๑๐. กระบวนการด้านประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร

(๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการของ ยศ.ทร. ในการขับเคลื่อนองค์การให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และค่านิยมของยศ.ทร. ภายใต้ระบบราชการ ๔.๐ นั้นประกอบด้วย

๑. เป้าประสงค์ที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุด้านพันธกิจหลักขององค์การ
๒. เป้าประสงค์ที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุด้านผู้รับบริการและประชาชน
๓. เป้าประสงค์ที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. เป้าประสงค์ที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุด้านการเป็นต้นแบบ
๕. เป้าประสงค์ที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุด้านผลกระทบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๖. เป้าประสงค์ที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

การบรรลุตามเป้าประสงค์ดังกล่าวนี้ ต้องดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. คือ การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่เชื่อถือได้ และเป็นเลิศในด้านกิจการทางทะเล เป็นต้นแบบในความเป็นมืออาชีพ จริยธรรม และคุณธรรม สอดคล้องกับค่านิยมขององค์การที่กำเนิดมาจากกองทัพเรือ ให้กำลังพลขององค์การมีค่านิยม SMART ความเป็นชาวเรือ (Seamanship: S) ซึ่งปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

(Mastery: M) ด้วยความมุ่งมั่นอันแรงกล้า (Ambition: A) อย่างมีความน่าเชื่อถือ (Reliability: R) และมีความริเริ่มที่จะปฏิบัติ
 ตนในการพัฒนาสิ่งต่างๆ ด้วยความเป็นนักคิด (Thinker: T) และตามสมรรถนะหลักของ ยศ.ทร. ประกอบไปด้วย
 ๔ สมรรถนะหลัก คือ

๑. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยคุณธรรมจริยธรรม

๒. การพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ที่ให้บริการแก่กำลังพล ให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกำลังพล ทร. อย่างมี
 ประสิทธิภาพ

๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีขีดความสามารถในการทำงานอย่างเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

๔. การพัฒนาทรัพยากรที่ไม่ใช่บุคคลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทั้ง ๔ สมรรถนะหลักนี้ เกี่ยวเนื่องกับ
 พันธกิจของ ยศ.ทร. และมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของ ทร. กล่าวคือ เมื่อ ยศ.ทร. พัฒนา
 สมรรถนะทางการบริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว กำลังพลที่ได้มาจากการบริหาร ย่อมมี
 คุณภาพ การทำงานต่อสังคมได้พัฒนาตามระบบอันสมควรด้วย และการจะบริหารทรัพยากรให้มีคุณภาพเต็มประสิทธิภาพ ต้อง
 มาจากหลักสูตรที่มีมาตรฐาน เพื่อนำไปพัฒนาบุคคลเหล่านั้นเป็นแม่แบบของการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ รวมถึงการ
 พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และการสอน บนการเชื่อมโยงทั้งทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีที่ ก่อให้เกิด
 ประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อ ทร. และสังคมต่อไปตามลำดับ

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการ ในปี ๒๕๖๓ ยศ.ทร. มีอัตราเปิดบรรจุกำลังพล จำนวน ๑,๙๘๑ นาย
 บรรจุจริง ๑,๒๗๘ นาย คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๑ ปัจจุบันมี บุคลากรปฏิบัติงานใน ยศ.ทร. จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๗๘ นาย
 ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ทหารกองประจำการ ดังนี้

ที่	ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
๑	ข้าราชการ	๙๙๑	๗๗.๕๔
๒	ลูกจ้างประจำ	๗๔	๕.๗๙
๓	พนักงานราชการ	๑๑๔	๘.๙๒
๔	ทหารกองประจำการ	๙๙	๗.๗๕
รวม		๑,๒๗๘	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑ ตารางแจกแจงประเภทและจำนวนบุคลากรใน ยศ.ทร. ประจำปี ๒๕๖๓

จากตารางที่ ๑ ตารางแจกแจงประเภทและจำนวนบุคลากรใน ยศ.ทร. ประจำปี ๒๕๖๓ ข้าราชการของ ยศ.ทร.
 จำแนกตามอัตรากำลังพลประจำปี ๒๕๖๓ จำแนกเพิ่มเติมตามชั้นยศ ได้ดังนี้

ที่	ชั้นยศ	จำนวน	ร้อยละ
๑	นายพลเรือ	๘	๐.๘
๒	น.อ. (พิเศษ)	๓๕	๓.๕๓
๓	น.อ.	๗๑	๗.๑๖
๔	น.ต. - น.ท.	๑๙๑	๑๙.๒๗
๕	ร.ต. - ร.อ.	๑๙๓	๑๙.๔๗
๖	พ.จ.อ.(พิเศษ)	๑๖	๑.๖

ที่	ชั้นยศ	จำนวน	ร้อยละ
๗	พ.จ.ต. – พ.จ.อ.	๒๔๐	๒๔.๒๑
๘	จ.ต. – จ.อ.	๒๓๗	๒๓.๙๑
รวม		๔๗๗	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ ตารางแจกแจงอัตราชั้นยศของข้าราชการใน ยศ.ทร. ประจำปี ๒๕๖๓

บุคคลากรของ ยศ.ทร. แบ่งตามการกำเนิดด้วยวุฒิการศึกษาและ การเลื่อนฐานะ ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

๑. นายทหารสัญญาบัตร เป็นนายทหารคุณวุฒิปริญญา ที่มาจาก ๓ ประเภทสถานศึกษา

๑.๑ นายทหาร ก. คือ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร.

๑.๒ นายทหาร ข. คือ นายทหารสัญญาบัตรที่เดิมมีกำเนิดจากนายทหารประทวน ผ่านการ

สอบแข่งขันเพื่อปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่และมีทุกพรรค-เหล่า

๑.๓ นายทหาร ป. คือ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย จัดหามาจากบุคคลพลเรือน เป็นพรรคพิเศษ

๒. นายทหารประทวน เป็นนายทหารชั้นต่ำกว่าสัญญาบัตร ที่มาจากการรับสมัครเข้าเรียนเป็นนักเรียนจำ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของระดับนายทหารประทวน และ การสอบบุคคลพลเรือนที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาบรรจุต่อเนื่อง

๓. พนักงานราชการ เป็นบุคคลพลเรือนที่มาจากการเปิดรับวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามส่วนราชการที่เปิด

องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคคลากรของ ยศ.ทร. มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ได้แก่ การสื่อสารและการบริหารงานของบุคคลากรภายในองค์การ กล่าวคือ บุคคลากรภายในองค์การ มีการสื่อสารซึ่งกันและกันเพื่อปฏิบัติงานสอดประสานกระบวนการทำงานภายในองค์การอย่างมีระบบให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม และการปฏิบัติงานนั้นจะต้องมีประสิทธิภาพตั้งแต่ในตัวบุคคลจึงจะส่งผลต่อปฏิบัติงานได้ ในภาพรวมขององค์การต่อไปได้

ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและความเสี่ยงภัยของส่วนราชการของยศ.ทร. ดำเนินการตาม ระเบียบ อทร.๙๓๐๒ การสุขภาพกำลังพลหน่วยเรือ และหน่วยบก พ.ศ.๒๕๕๑

บุคคลากรของยศ.ทร. มีการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงคือแนวทางการรับราชการของข้าราชการต่างๆ ดังนี้

๑. แนวทางการรับราชการของนายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร. (นายทหาร ก.)

๒. แนวทางการรับราชการของนายทหารสัญญาบัตรปริญญา (นายทหาร ป.)

๓. แนวทางการรับราชการของนายทหารสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะมาจากนายทหารประทวน (นายทหาร ข.)

๔. ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการเลื่อนฐานะของนายทหารชั้นประทวน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) สินทรัพย์

ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องใช้สำนักงาน และระบบ ดังนี้

๑. สิ่งปลูกสร้าง เป็นอาคารปฏิบัติงาน และที่พักอาศัยของข้าราชการของยศ.ทร.

๒. เครื่องใช้สำนักงาน เพื่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเครื่องใช้สำนักงานส่วนกลาง ซึ่งได้รับการจัดซื้อตามความต้องการที่ นชต.ยศ.ทร. เสนอ ผ่านการตรวจสอบความเหมาะสม และนำมาใช้งานประกอบกับการดูแลซ่อมบำรุง ให้ทำงานได้

อย่างเต็มประสิทธิภาพอยู่เสมอ เครื่องใช้สำนักงานได้แก่ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์, โทรศัพท์, โทรสาร, เครื่องถ่ายเอกสาร, ตู้จัดเก็บเอกสาร, กล้องวงจรปิด , ชุดประชุมทางไกล

๓. ระบบที่เป็นโครงข่ายสำหรับการสื่อสารและรักษาความปลอดภัยตลอดจนทรัพย์สินของ ยศ.ทร. ประกอบด้วยระบบอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต, ระบบเตือนภัย ไฟฟ้า และอัคคีภัย

ที่	ประเภท	จำนวนอาคาร
๑	อาคาร บก.ยศ.ทร.	๑
๒	อาคาร สรส.	๑
๓	อาคารขนส่ง กอง สน.ยศ.ทร.	๑
๔	อาคารกราบพักทหาร	๑
๕	อาคารพักอาศัยส่วนกลาง(สัญญาบัตร ๘๐ ยูนิต)	๑
๖	อาคารพักอาศัยส่วนกลาง (ประทวน ๙๖ ยูนิต)	๑
๗	อาคารพักสัญญาบัตรโสด	๒
๘	อาคารพักสัญญาบัตรอาวุโส	๒
๙	บ้านพักข้าราชการ	๒๔
๑๐	อาคารต่าง ๆ ในพื้นที่กองประวัติศาสตร์ ยศ.ทร.	-
๑๑.	อาคารต่าง ๆ ของ รร.พจ. และรร.ชุมพลฯ	-
๑๒.	ศูนย์พัฒนากีฬาราชนาวิ อาคารพลและสระว่ายน้ำ	-

ตารางที่ ๓ สิ่งปลูกสร้าง ของ ยศ.ทร.

(๕) กฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับ

ยศ.ทร. ได้ดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ ตามส่วนราชการ และกลาโหม คือ พระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพอากาศ กองทัพไทยกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการดำเนินการให้ทุกภาคส่วนอยู่ความดูแลขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง ระเบียบที่ควบคุมการปฏิบัติงานที่เอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และนอกจากกฎระเบียบทั่วไปแล้วยังมีระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ ยศ.ทร.ได้แก่

๑. ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาเป็นภาคในส่วนการศึกษาที่สองและสี่ พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการศึกษาสำหรับนายทหารสัญญาบัตรพ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐
๔. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. กฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
๖. ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการรับบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ.พ.ศ.๒๕๕๑
๗. พ.ร.บ.ข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑
๘. พ.ร.ฎ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร
๙. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการได้รับเงินเพิ่มของข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน

๑๐. ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตรและต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
๑๒. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
๑๓. ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการอบบรมศีลธรรมและการกระทำพิธี
๑๔. คู่มือพิธีการพิธีกรรมใน ทร.
๑๕. คู่มือปฏิบัติศาสนพิธีเบื้องต้น กรมการศาสนา กระทรวงกระทรวงวัฒนธรรม
๑๖. แนวทางคู่มือการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ทร.
๑๗. พ.ร.บ.จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖
๑๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
๑๙. พ.ร.บ.โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๕
๒๐. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔
๒๑. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์การ

กองทัพเรือเป็นกองทัพที่มีสายการบังคับบัญชา แบ่ง เป็นส่วน ๔ ส่วน คือ ส่วนบัญชาการ , ส่วนยุทธบริการ, ส่วนกำลังรบ และส่วนศึกษาวิจัย แต่ละหน่วยปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจสอดประสานกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก ทั้ง ๔ ส่วน มีหน่วยประกอบดังนี้

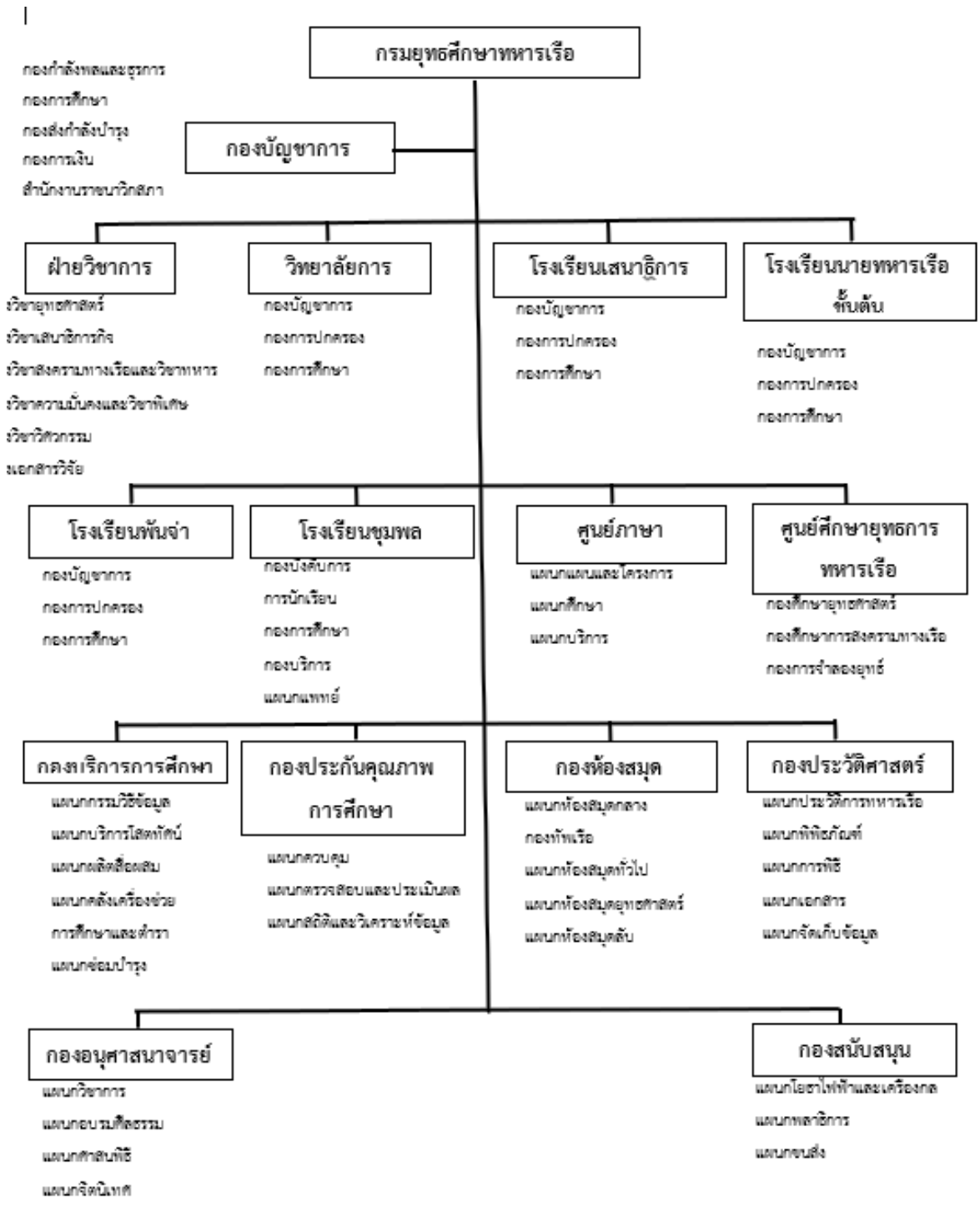
๑. ส่วนบัญชาการ ประกอบด้วย กองบัญชาการกองทัพเรือ , สำนักงานเลขานุการกองทัพเรือ, กรมสารบรรณทหารเรือ, กรมกำลังพลทหารเรือ, กรมข่าวทหารเรือ, กรมยุทธการทหารเรือ, กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ, กรมสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ, กรมกิจการพลเรือนทหารเรือ, สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ, กรมการเงินทหารเรือ, กรมจเรทหารเรือ, สำนักงานตรวจสอบภายใน, สำนักงานจัดหายุทธโปกรณ์ทหารเรือ, สำนักงานพระธรรมนูญทหารเรือ

๒. ส่วนยุทธบริการ ประกอบด้วย กรมอุทกทหารเรือ, กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ, กรมช่างโยธาทหารเรือ, กรมสรรพาวุธทหารเรือ, กรมพลาดิการทหารเรือ, กรมแพทย์ทหารเรือ, กรมการขนส่งทหารเรือ, กรมอุทกศาสตร์, กรมสวัสดิการทหารเรือ, กรมวิทยาศาสตร์

๓. ส่วนกำลังรบ ประกอบด้วย กองเรือยุทธการ, ทหารเรือภาคที่ ๑, ทหารเรือภาคที่ ๒, ทหารเรือภาคที่ ๓, หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน, หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง, ฐานทัพเรือสัตหีบ, ฐานทัพเรือกรุงเทพ, กรมสารวัตรทหารเรือ

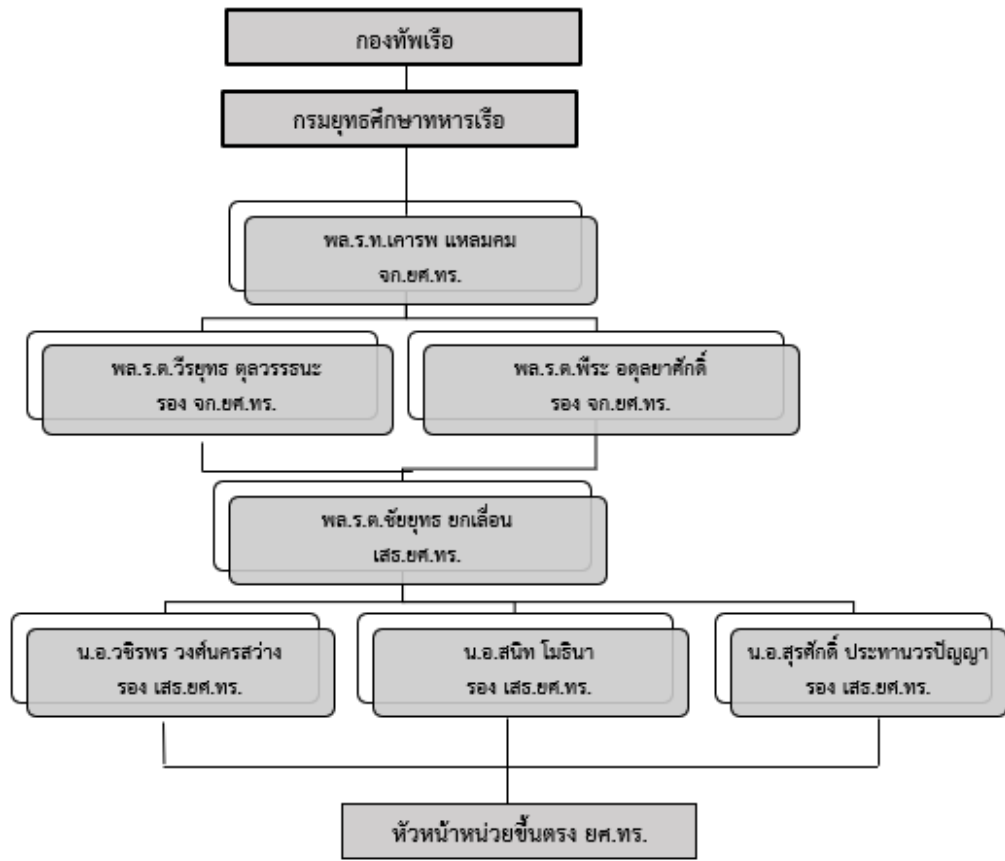
๔. ส่วนศึกษาและวิจัย ประกอบด้วย ยศ.ทร., โรงเรียนนายเรือ และ สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารของกองทัพเรือ

ยศ.ทร.เป็นหน่วยงานที่ ๓ ของส่วนศึกษาและวิจัย มีหน้าที่ในการปฏิบัติในส่วนของการศึกษาของกำลังพลทั้งกองทัพเรือ มี โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของยศ.ทร.ที่เป็นส่วนหนึ่งของส่วนศึกษาและวิจัยของกองทัพเรือ ประกอบด้วย ๑๔ หน่วยขึ้นตรง ดังภาพที่ ก-๑ โครงสร้างหน่วยงานภายในของยศ.ทร.



ภาพ ก-๒ โครงสร้างหน่วยงานภายใน ยศ.ทร.

ระบบการรายงานระหว่างภาคส่วนในหน่วยขึ้นตรงของ ยศ.ทร.เป็นไปตามสายงานบังคับบัญชาของผู้ได้บังคับบัญชา รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้บังคับบัญชาต่อผู้บริหารหน่วยขึ้นตรง ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา ในส่วนของ โครงสร้างการบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชาในยศ.ทร.ดังภาพที่ ก-๒



ภาพที่ ก-๒ โครงสร้างผู้บังคับบัญชาของ ยศ.ทร.

(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกลุ่มเป้าหมายหลายระดับ ได้แก่ บุคคลพลเรือนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กำลังพลของกองทัพเรือทั้งในระดับต่ำกว่าสัญญาบัตรและในระดับสัญญาบัตร หน่วยงานภาครัฐและเอกชนรวมทั้งภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากทะเล ตลอดจนกองทัพเรือมิตรประเทศที่ต้องการส่งนายทหารเรือของตนเองเข้ารับการศึกษาลูกสูตรเสนาธิการทหารเรือและหลักสูตรการทัพเรือ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลักคือ กรมกำลังพลทหารเรือและหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือซึ่งรับผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหลักสูตรผลิตกำลังพลและ หลักสูตรพัฒนากำลังพลตามแนวทางการรับราชการเข้าทำงานในหน่วยงานของตนเองตามการบรรจุของกรมกำลังพลทหารเรือ

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของยศ.ทร.คือ กรมกำลังพลทหารเรือซึ่งบรรจุกำลังพลปฏิบัติงานตำแหน่งต่าง ๆ ในยศ.ทร. กรมยุทธการทหารเรือซึ่งขอรับการสนับสนุนการฝึกจำลองยุทธ์และการประเมินผลการฝึกกองทัพเรือประจำปี หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่ส่งกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ และขอรับการสนับสนุนการทดสอบภาษาอังกฤษ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือซึ่งสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของยศ.ทร. ตลอดจนกรมช่างโยธาทหารเรือที่สนับสนุนในการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของยศ.ทร.

กลุ่มดังกล่าวข้างต้นมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติราชการของ ยศ.ทร. คือ การได้รับบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามเวลาที่ต้องการ และผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรต่าง ๆ ของยศ.ทร. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงานฝ่ายอำนวยการ และสายงานการเป็นผู้บริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในภาพรวมแล้วความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มไม่มีความแตกต่างกัน

กระบวนการหลัก	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>๑. ผลิตกำลังพลต่ำกว่าสัญญาบัตร</p> <p>หน่วยรับผิดชอบ : - รร.ชุมพลฯ</p>	<p>- นขต. ที่รับบรรจุ ผู้สำเร็จการศึกษา (จำทหารเรือ) ครั้งแรก สถานศึกษา ที่รับ นรจ. จาก รร.ชุมพลฯ เข้า ศึกษาต่อ ประกอบด้วย รร.พธ.ทร. รร.ขส.กวก.ขส.ทร.</p>	<p>- กพ.ทร. หน่วยสายวิทยาการ</p> <p>- ยศ.ทร.</p> <p>- นรจ.</p> <p>- นขต.ทร.</p> <p>- สน.ตำรวจแห่งชาติ</p> <p>- สถานที่ฝึกปฏิบัติ</p> <p>- กพ.ทร.</p> <p>- ยศ.ทร.</p> <p>- นขต.ทร.</p>
<p>๒. พัฒนาคณาการตามแนวทางรับราชการ</p> <p>หน่วยรับผิดชอบ : - ผวก.ยศ.ทร.</p> <p>- วทร.ยศ.ทร.</p> <p>- รร.สธ.ยศ.ทร.</p> <p>- รร.ชต.ยศ.ทร.</p> <p>- รร.พจ.ยศ.ทร.</p>	<p>- นขต.ทร. ที่มีผู้เข้ารับการอบรม/ จบการศึกษา</p> <p>- หน่วยงานภายนอก ทร. ที่มีผู้เข้า รับการอบรม</p> <p>- ทร. มิตรประเทศ</p> <p>- นขต.ทร. ที่มีผู้เข้ารับการอบรม/ จบการศึกษา</p> <p>- หน่วยงานภายนอก ทร. ที่มีผู้เข้า รับการอบรม</p>	<p>- กพ.ทร.</p> <p>- ยศ.ทร. นักศึกษา/นายทหาร นักเรียน</p> <p>- กพ.ทร.</p> <p>- ยศ.ทร. พันจ่านักเรียน นักเรียนพันจ่า</p>
<p>๓. เพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>หน่วยรับผิดชอบ : - ศภษ.ยศ.ทร.</p>	<p>- นขต.ทร. ที่มีผู้เข้ารับการอบรม</p>	<p>- กพ.ทร.</p> <p>- ยศ.ทร.</p> <p>- นขต.ทร. และหน่วย ฉก.ทร. ที่รับกำลังพลไปปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. ฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการกลาโหม ต่ำกว่าสัญญาบัตร</p> <p>หน่วยรับผิดชอบ : - รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.</p>	<p>- นขต.ทร. ที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานภายนอก ทร. ที่มีผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p>	<p>- กพ.ทร.</p> <p>- ยศ.ทร. ข้าราชการกลาโหม พลเรือนต่ำกว่าสัญญาบัตร ที่เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- นขต.ทร. (หน่วยทหารพัฒนา)</p> <p>- สน.ปล. กรมราชองครักษ์</p>
<p>๕. ส่งกำลังบำรุงสาย ยศ.</p> <p>หน่วยรับผิดชอบ : - กบศ.ยศ.ทร.</p>	<p>- นขต.ทร. และหน่วยศึกษาที่มีครุภัณฑ์ ขึ้นทะเบียนกับ ยศ.ทร.</p>	<p>- นขต.ทร.</p> <p>- ยศ.ทร.</p>

กระบวนการหลัก	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		- นักศึกษา/นทน. - กำลังพล - นขต.ทร.
๖. การอนุศาสนาจารย์ หน่วยรับผิดชอบ : - กอศ.ยศ.ทร.	- กำลังพลของ นขต.ทร. และหน่วย ฉก.ทร.	- ทร. - ยศ.ทร. - นขต.ทร.และหน่วย ฉก.ทร.
๗. การประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร หน่วยรับผิดชอบ : - กปศ.ยศ.ทร.	- นขต.ทร. - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน - นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา - ประชาชน	- ทร. - ยศ.ทร.
๘. การศึกษาและวิจัยระดับกองทัพเรือ หน่วยรับผิดชอบ : - ศยร.ยศ.ทร.	- นขต.ทร. - ยศ.ทร. - ยศ.ทร.	- กำลังพล ทร. ที่ได้รับผล กระทบจากการนำผล วิเคราะห์ไปใช้งาน

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงกระบวนการหลักของ ยศ.ทร.ที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๘) ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ คือ กรมกำลังพลทหารเรือ ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญคือการพิจารณาส่งกำลังพลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของ ยศ.ทร. การพิจารณาบรรจุกำลังพลส่วนใหญ่ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่งงาน การรับกำลังพลที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรต่าง ๆ ของ ยศ.ทร. เข้าบรรจุตามหน่วยขึ้นตรงของกองทัพเรือ ตลอดจนสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญคือการพิจารณาอนุมัติงบประมาณที่เหมาะสมต่อการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของ ยศ.ทร.

กลุ่มที่มีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ ยศ.ทร.คือ สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ซึ่งได้ช่วยสนับสนุนงบประมาณตามที่เสนอ รวมทั้งกำกับดูแลและให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการจัดการความรู้ของยศ.ทร.ให้ มีระดับที่ก้าวหน้ามากขึ้น ส่งผลให้ ยศ.ทร.สามารถสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติภารกิจผ่านระบบสารสนเทศได้เป็นจำนวนมาก

ระบบและกลไกที่สำคัญในการสื่อสารและข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันประกอบด้วย คณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งจัดให้มีการประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือระหว่างกันตามกลุ่มคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการประสานงานกันโดยตรงระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ง่ายขึ้น รวมทั้งใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการสื่อสารให้แก่การประชุมทางไกล กลุ่มไลน์ เว็บไซต์

๒. สภาพการณ์ขององค์การ: สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประเด็นการแข่งขัน และผลต่อการดำเนินการของ ยศ.ทร.เป็นไปในลักษณะดังนี้ ยศ.ทร.มีการกิจกว้างขวางทั้งด้านการผลิตกำลังพลระดับต่ำกว่าสัญญาบัตร การพัฒนากำลังพล การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ทหารเรือและความมั่นคงทางทะเล การสนับสนุนการฝึกจำลอง ยุทธ การฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การประวัติศาสตร์ทหารเรือและพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ การอบรมศีลธรรมและการบริการด้านศาสนพิธี ตลอดจนการบริการเครื่องช่วยการศึกษา ซึ่งเป็นงานเฉพาะที่ไม่มีหน่วยงานใดใน กองทัพเรือเป็นคู่แข่งหรือเป็นคู่แข่ง

เมื่อพิจารณาหน่วยงานภายนอกแล้วก็มีคู่แข่งหรือคู่แข่งที่มีงานคล้ายคลึงกัน คือ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กรมยุทธศึกษาทหารบก และกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ โดยประเด็นการแข่งขันที่สำคัญคือ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตและพัฒนากำลังพล การฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและการศึกษาวิจัยด้านยุทธศาสตร์ทหาร ซึ่งในประเด็นหลังนี้อาจมีคู่แข่งคือ ภาควิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยพลเรือน ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งมีการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับความมั่นคงระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตามหน่วยงานทั้งหลายที่กล่าวถึงทั้งหมดมักจะมีความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกันในการแลกเปลี่ยน การบรรยาย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในเวทีสัมมนาทางวิชาการที่แต่ละหน่วยงานได้จัดขึ้นโดยไม่คิดว่าเป็นคู่แข่งกัน เมื่อพิจารณาผลต่อการดำเนินการของยศ.ทร.แล้วพบว่ามีความก้าวหน้ามากกว่าคู่แข่งในหลายประการ ได้แก่ การจัดการเรียน การสอนเชิงรุก (active learning) การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศ การมีผลงานวิจัยเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ทหารเรือและความมั่นคงทางทะเลที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระหว่างประเทศ จากการที่กำลังพลของ ยศ.ทร. ได้รับเชิญไปบรรยายในมหาวิทยาลัยต่างๆ และในการประชุมวิชาการระหว่างประเทศหลายประเทศ เป็นต้น

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ซึ่งทำให้ยศ.ทร.ประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานคู่แข่ง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ คือการกำหนดและดำเนินยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของยศ.ทร.ซึ่งนำไปสู่การสนับสนุนกำลังพลสายงานวิชาการและสายงานการศึกษาวิจัยให้มีโอกาสไป ศึกษาต่อต่างประเทศแล้วนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดในการพัฒนากำลังพลรวมทั้งการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการสนับสนุน กำลังพลสายงานวิชาการและสายงานศึกษาวิจัยให้เข้าร่วมในการประชุมสัมมนาวิชาการและการบรรยายทางวิชาการทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนเครื่องช่วยการศึกษาให้ก้าวหน้าไปสู่การศึกษาผ่านระบบ สารสนเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในการบริการที่มีลักษณะเดียวกัน ได้แก่โรงเรียนจำ อากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก และวิทยาลัยการทัพบก กรมยุทธศึกษาทหารบก ตลอดจน วิทยาลัยเสนาธิการทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ นอกจากนี้ยังมีที่มาจาก โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือและโรงเรียน เสนาธิการทหารรวมเหล่าต่างประเทศ ซึ่งยศ.ทร.ได้ส่งนายทหารไปศึกษาและสำเร็จกลับมาเป็นอาจารย์ที่ยศ.ทร.โดยประเทศ เหล่านั้น ได้แก่ สิงคโปร์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ญี่ปุ่น จีน เกาหลีใต้ อินเดีย ออสเตรเลีย เยอรมัน ฝรั่งเศส สเปน และ สหรัฐอเมริกา

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศ มีที่มาจาก ภาควิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีที่มาจาก องค์การคลังสมองทางทะเลของต่างประเทศ ได้แก่ สถาบันวิจัยทางทะเลของมาเลเซีย (Maritime Institute of Malaysia; MIMA) สถาบันกิจการทางทะเลจีน (China Institute of Marine Affairs; CIMA) สถาบันวิจัยนโยบายมหาสมุทร (Ocean Policy Research Institute; OPRI) ของญี่ปุ่น และศูนย์ศึกษาทรัพยากรและความมั่นคงของมหาสมุทรแห่งชาติออสเตรเลีย (Australian National Centre for Ocean Resources and Security; ANCORS) สังกัดมหาวิทยาลัยวอลลองกอง (University of Wollongong)

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้คือ ในส่วนของสถาบันทางทหารในประเทศนั้นมักจะไม่ค่อยเต็มใจให้ข้อมูลมากนัก สำหรับในส่วนของสถาบันทางทหารในต่างประเทศ ผู้เก็บข้อมูลคือผู้ที่ไปเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ซึ่งอาจมีมุมมองด้านการบริหาร การศึกษาไม่มากนักทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ในส่วนขององค์การคลังสมองทางทะเลของต่างประเทศนั้นได้รับข้อมูลอย่างละเอียด เนื่องจากกำลังพลของ ยศ.ทร. ได้เดินทางไปเยี่ยมเยือน ดูงาน และแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างกัน แต่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณที่ไม่ค่อยได้รับการสนับสนุนจากกองทัพเรือ แต่อย่างไรก็ตามมีแหล่งข้อมูลที่ได้มาส่วนหนึ่ง คือข้อมูลจากโรงเรียนจำอากาศ (จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในเกณฑ์ดี)

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ด้านพันธกิจ : มีหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับความร่วมมือกับมิตรประเทศ

ด้านบุคลากร : มีครูอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยที่มีศักยภาพสูงเป็นมืออาชีพ สามารถเป็นที่ปรึกษา รวมไปถึงเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคคลในการปฏิบัติงานเต็มประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เต็มศักยภาพบุคคลให้กับ ทร.และประเทศชาติ

ค. การดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

องค์ประกอบสำคัญของการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการ และกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการ มีดังนี้คือ

๑. การแต่งตั้งให้มีคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของยศ.ทร. เพื่อให้กระบวนการด้านการนำองค์การและการบริหารจัดการองค์การมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การยกระดับกระบวนการสนับสนุนให้เป็นกระบวนการหลักเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ยศ.ทร.ได้แก่ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาและการนำองค์การ

๓. การปรับปรุงหน้าเว็บเรื่องคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของยศ.ทร.ให้เป็นสื่อกลางสำหรับการทำความเข้าใจในเรื่องนี้แก่กำลังพลทุกระดับ

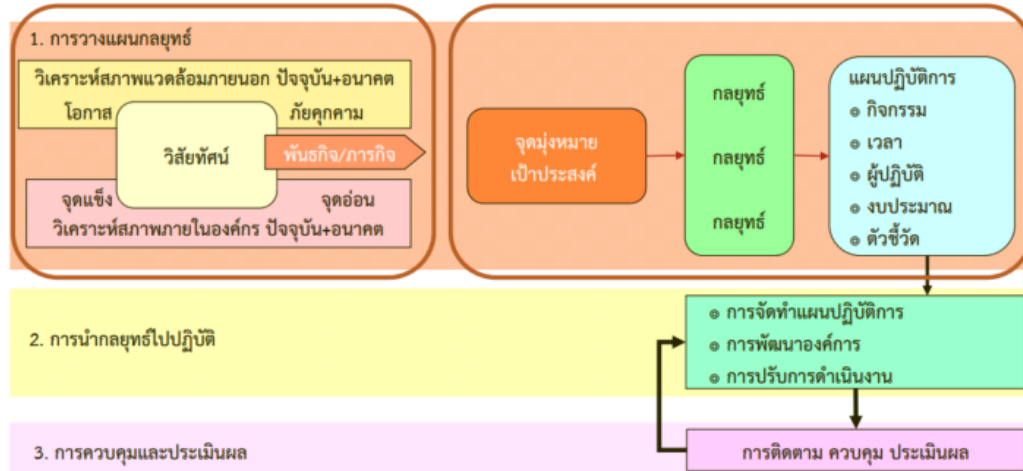
๔. เพิ่มการกำกับดูแลโดยการรายงานการปรับปรุงผลการดำเนินการให้เจ้ายศ.ทร.และผู้บริหารได้รับทราบในการประชุมหน่วยขึ้นตรงยศ.ทร. ประจำเดือน

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

หมวด ๑ การนำองค์การ

๑.๑ ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

การกำหนดทิศทางการนำองค์การของยศ.ทร.(ยศ.ทร.) อาศัยหลักการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ โดยการตรวจสอบปัจจัยภายนอกเพื่อวิเคราะห์หาโอกาสและอุปสรรค รวมทั้งตรวจสอบปัจจัยภายในเพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อน ตามวิธีการ SWOT Analysis เพื่อให้ทราบถึงสภาพขององค์การ และกำหนดทิศทางการบริหารจัดการของหน่วยงาน ด้วยการใช้อยู่จุดแข็งเพื่อพัฒนาหน่วยในเชิงของการริเริ่มและรับมือกับอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และใช้โอกาสเพื่อลดจุดอ่อนภายในหน่วย รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงภัยคุกคามและการพัฒนาหน่วยงานเพื่อลดจุดอ่อนที่มี ตามภาพ ๑-๑



ภาพที่ ๑-๑ แบบการนำองค์การของ ยศ.ทร.

ผู้บริหารของ ยศ.ทร. นำโดยเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ (จก.ยศ.ทร.)ให้ความสำคัญต่อการนำองค์การ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจัดทำวิสัยทัศน์ ค่านิยมของ ยศ.ทร. อีกทั้งได้ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา ในขณะจัดทำแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ของกองทัพเรือ

การกำหนดวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. พิจารณาจากสถานะสภาพขององค์การ ตามผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของหน่วย และทิศทางการบริหารจัดการ เพื่อกำหนดสิ่งที่หน่วยงานคาดหวังที่จะเป็นในอนาคต นำมากำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี จัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ศึกษาทางวิชาการที่เชื่อถือได้ และเป็นเลิศในกิจการด้านการทะเล เป็นต้นแบบในความเป็นมืออาชีพ จริยธรรม และคุณธรรม ทั้งนี้ผู้บริหารจะใช้วิธีการประชุมเพื่อทบทวนเป็นประจำต่อเนื่องทุกเดือน ซึ่งผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว ค่านิยม และเป้าหมายผลการดำเนินการไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน ทั้งภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์การ โดยเน้นการบรรลุผลสำเร็จ หรือผลสัมฤทธิ์ จากแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นหลักในการขับเคลื่อนด้วยระบบการสื่อสารแบบ ๒ ทิศทาง (Two – Way Communication) ทำให้บุคลากรรับรู้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตลอดจนให้ความร่วมมืออย่างทั่วถึง ทั้งนี้ การดำเนินการตามนโยบายเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือจะมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างเข้มงวดในการประชุมหน่วยขึ้นตรงยศ.ทร.(นขต.ยศ.ทร.) ทุกเดือนและมีการทบทวน/ปรับปรุงภาพรวมก่อนที่จะเริ่มปีงบประมาณใหม่ สำหรับการขับเคลื่อนงานเฉพาะ จะมีคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เช่น คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยศ.ทร. เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการเพื่อเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมงานที่ต้องมีการบูรณาการหลาย ๆ หน่วยงาน นอกจากนี้ จก.ยศ.ทร. ได้

มีนโยบายมุ่งเน้นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ Model Thailand ๔.๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ได้แก่

ด้านที่ ๑ ด้านความมั่นคง ยศ.ทร. สนับสนุนการรักษาความมั่นคงทางทะเล การฝึกทร.ประจำปี

ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ ยศ.ทร. สร้างกำลังพล ทร. และนอก ทร. ที่เข้ามาฝึกในหลักสูตรต่างๆ ให้มีคุณค่า มีระเบียบวินัย จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์

ด้านที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ยศ.ทร. ได้จัดสร้างโครงการ และจัดทำพื้นที่สำหรับส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมทั้งกำลังพล เช่น พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และรวมถึงการสร้างนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่จัดทำโดย กสน.ยศ.ทร.

ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยศ.ทร. ได้พัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการติดตามกระบวนการทำงาน และปรับปรุงกระบวนการเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

จก.ยศ.ทร.ได้กำหนดจุดเน้นการทำงานในการทำหน้าที่ของหน่วยศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการผลิตและพัฒนากำลังพลของ ทร.ให้กับ นขต.ทร. โดยดำเนินงานด้านการศึกษาาร่วมกับเครือข่ายสถานศึกษาทั้งในและนอก ทร. ตลอดจนประสานงานกับ กพ.ทร. ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญคือการพิจารณาส่งกำลังพลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ยศ.ทร. และพิจารณาบรรจุกำลังพลที่มีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่งงาน การรับกำลังพลที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรต่าง ๆ ของ ยศ.ทร.เข้าบรรจุตาม นขต.ทร.

๑.๒ ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส

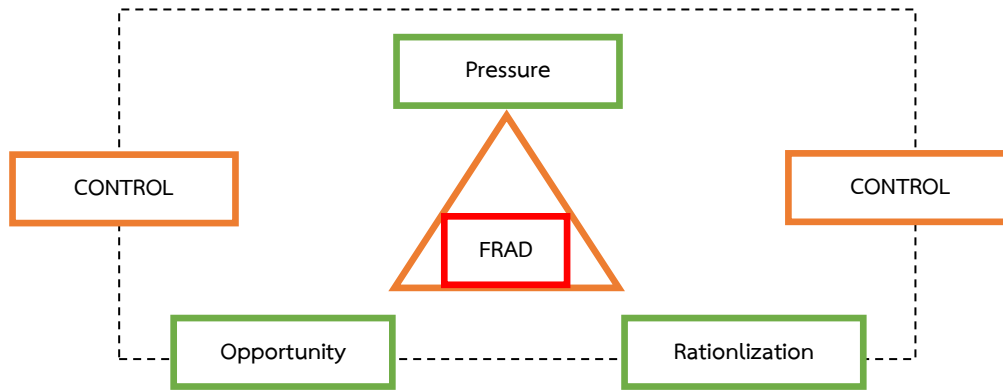
จก.ยศ.ทร.กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบการปกครอง ที่มีการคานอำนาจกันตามลำดับชั้น มีการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ รวมทั้งได้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองทัพเรือ ซึ่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม



ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีคณะกรรมการควบคุมภายใน ยศ.ทร. เป็นหน่วยกำกับดูแลและมีการจัดวางระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) โดยจัดวางระบบการควบคุมภายใน ยศ.ทร. ๑๐ ด้าน คือ ด้านการเงินและด้านการบัญชี ด้านการพัสดุและทรัพย์สิน ด้านงบประมาณ ด้านงานยุทธการ ด้านส่งกำลังบำรุง ด้านกำลังพล ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ด้านการสื่อสาร

ด้านการข่าว ด้านกิจการพลเรือน รวมทั้งได้จัดทำเป็นแผนปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของการควบคุมภายในทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านประสิทธิผลและด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operation : O) ด้านความน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน (Financial : F) รวมทั้งรายงานการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance : C) โดยคณะกรรมการควบคุมภายใน ยศ.ทร.เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีกรมจเรทหารเรือ (จร.ทร.) และสำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือ (สตน.ทร.) เป็นผู้ตรวจสอบภายในให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่ ยศ.ทร. และเสนอแนะแนวทางการปรับระบบการบริหารแก่ผู้บริหารระดับสูง มีการกำหนดนโยบายให้ นขต.ยศ.ทร. ตรวจสอบการจัดวางระบบการควบคุมภายใน เพื่อเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม ขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ความถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งเพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการควบคุมภายใน ยศ.ทร.ได้จัดทำรายงานสรุปรวบรวมในภาพรวมของ ยศ.ทร.ให้ จร.ทร.และสตน.ทร. รวบรวมส่งในภาพรวมของกองทัพเรือต่อไป สำหรับการติดตามกำกับการใช้จ่ายงบประมาณได้กำหนดให้

นายทหารงบประมาณ ยศ.ทร.รายงานสถานภาพใช้จ่ายงบประมาณ มีการสั่งการให้ นชต.ยศ.ทร.เร่งรัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและมีการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุเป้าหมายตามกำหนดการและเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด ในเรื่องของการป้องกันทุจริตนั้น ยศ.ทร. ได้ใช้แบบจำลองตามภาพที่ ๑-๒ กล่าวคือ มีการควบคุมกำลังพลที่อาจมีปัญหาระงับการเงิน หรือเคยมีพฤติกรรมที่ส่อในทางลบในอดีต (Pressure และ Rationlization) ไม่ให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการเงิน การงบประมาณ และการจัดหา รวมทั้งการใช้การคานอำนาจ เพื่อการตรวจสอบและถ่วงดุลงานในแต่ละระดับ เพื่อมิให้เกิดโอกาส (Opportunity) ในการปฏิบัติงานตามลำพัง โดยปราศจากการตรวจสอบ



ภาพที่ ๑-๒ การป้องกันการทุจริต

๑.๓ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ผู้บริหารของ ยศ.ทร. ในระดับต่างๆ สื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรของ ยศ.ทร. โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรม/การประชุม/การสัมมนา ที่หน่วยจัดขึ้นกับบุคลากรภายในองค์กร และกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

๑) การเป็นประธานกรรมการหรือหัวหน้าคณะทำงานในเรื่องต่างๆ เพื่อกำหนดนโยบาย/แนวทาง กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินการเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและรับทราบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องและสั่งการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) การเป็นประธานในกิจกรรมสำคัญต่างๆ ของ ยศ.ทร. เช่น การประดับเครื่องหมายยศให้กับข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนยศเพิ่มสูงขึ้น การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรข้าราชการ

๓) การพบปะกำลังพล เพื่อชี้แจงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติงาน หน้าแถวการตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์ รวมทั้งการกล่าวยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานของหน่วย/ผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ที่เสียสละ ร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ของหน่วย ให้มีความก้าวหน้า หรือได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือมีผลดีกับภาพลักษณ์/ชื่อเสียงของหน่วย

๔) มีการประชุมหน่วยขึ้นตรงทุกเดือนเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร กำหนดนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องและสั่งการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยนั้นๆ นำไปสื่อสารและชี้แจง ให้กับกำลังพลของหน่วยได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง

๕) การดำเนินการสำรวจความผูกพันองค์กรของกำลังพลใน ยศ.ทร. เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และปรับปรุง ในการเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพันในองค์กรต่อไป

๖) จก.ยศ.ทร./ผู้แทน ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ จว.นครปฐม เช่น โครงการพบปะหัวหน้าส่วนราชการ ความร่วมมือระหว่างภาคส่วนในกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น



ภาพ ๑-๓ ตู้พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามมาตรการป้องกันไวรัส COVID - ๑๙ จากความร่วมมือของพื้นที่ ศาลายา

๗) ความร่วมมือกับภาคส่วนภายนอก ภาควิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีที่มาจาก องค์กรคลังสมองทางทะเลของต่างประเทศ ได้แก่ สถาบันวิจัยทางทะเลของมาเลเซีย (Maritime Institute of Malaysia; MIMA) สถาบันกิจการทางทะเลจีน (China Institute of Marine Affairs; CIMA) สถาบันวิจัยนโยบายมหาสมุทร (Ocean Policy Research Institute; OPRI) ของญี่ปุ่น และศูนย์ศึกษาทรัพยากรและความมั่นคงของมหาสมุทรแห่งชาติออสเตรเลีย (Australian National Centre for Ocean Resources and Security; ANCORS) สังกัดมหาวิทยาลัยวอลลองกอง (University of Wollongong)

๘) ผู้บริหารของ ยศ.ทร.ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการต่าง ๆ เช่นการประชุมทางวิชาการประเพณีธรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ มหิดล และกองทัพเรือ เป็นประจำทุกปีตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของทั้ง ๔ สถาบัน

๑.๔ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

ยศ.ทร. ได้จัดทำแผนการบริหารเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อรองรับผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม อันเป็นผลจากการดำเนินการของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามนโยบายของ ทร. ทั้งนี้ได้พิจารณาวิเคราะห์ ผลกระทบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดวิธีการและมาตรการแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้มีแนวทางจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น โดยได้กำหนดและวิเคราะห์มาตรการ/ วิธีการโดยใช้การดำเนินการตามหลักการ Corporate Social Responsibility : CSR หรือความ รับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานภายในหลักจริยธรรมและการกำกับที่ตีความคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และใช้กฎเกณฑ์ของ องค์กรระหว่างประเทศ ว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization : ISO) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติ ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ISO ๒๖๐๐๐ (Guidance on Social Responsibility : SR) เป็นกรอบการพิจารณาและเน้นจัดการผลกระทบจากดำเนินการลักษณะ CSR in - process ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดจากกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) โดย เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนองค์การต้องศึกษาและทำความเข้าใจประเด็น Social Responsibility เช่น การ กำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance) สิทธิมนุษยชน (Human Rights) การปฏิบัติ ด้านแรงงาน (Labour Practices) สิ่งแวดล้อม (The Environment) การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operation Practices) ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer Issues) การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

ยศ.ทร. ได้สนองตอบโดยการสนับสนุนและรับผิดชอบต่อสังคมในส่วนของภาคประชาชน เช่นการสร้าง นวัตกรรมศูนย์พัฒนา กีฬาราชนาวิ ศาลายา, โครงการคลองสามบาท, พื้นที่การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของ ยศ.ทร. เป็นต้น

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๒.๑ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน

ยศ.ทร. มีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์สนับสนุนการบรรลุพันธกิจของ ยศ.ทร. ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีการวางแผนการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดแนวคิดในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ (การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์ การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดยุทธศาสตร์ การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ของ ยศ.ทร. มีการคำนึงถึงความต้องการของบุคลากรของหน่วยและประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงประชาชนมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วย ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วย เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ แนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์ทิศทางของประเทศตามยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อนำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปีของ ยศ.ทร. (พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) และแผนการปฏิบัติราชการประจำปีที่มีความสอดคล้องกัน มีการจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดสื่อสารตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วย และมีแนวทางการถ่ายทอดสื่อสารทิศทางงานองค์การจากผู้บริหาร (เชื่อมโยงหมวด ๑) โดยมีการประชุมผู้บริหารทุกเดือน เพื่อรับทราบนโยบายของผู้บริหารถ่ายทอดสื่อสารไปยังบุคลากรของ ยศ.ทร. ให้ทั่วทั้งองค์การ

S – W – O – T Matrix	
STRENGTHS	OPORTUNITIES
การจัดตั้ง อำนาจ หน้าที่ ความสำคัญ	ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศไปสู่ยุค ๔.๐
หน่วยหลักด้านการศึกษาวิชาชีพทหารเรือ	ลักษณะการทำงานที่มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้
บุคลากรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์	นโยบาย ทร. ในการพัฒนากำลังพลสู่สากล
ชื่อเสียง เกียรติภูมิ และการยอมรับ	พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
WEAKNESSES	THREATS
การวางกำลังมีต้นทุนสูงในการวางระบบควบคุม	การพัฒนาสาขาวิชากิจการทางทะเลในสถาบันอื่นๆ
ขาดความเชื่อมโยงคุณค่าทาง ปวศ./จิตวิญญาณ	ปัญหาความมั่นคงใหม่ทำให้องค์ความรู้เดิมไม่เพียงพอ
ทร. ไม่ได้นำผลการศึกษจากสถาบันพัฒนากำลังพลของ ยศ.ทร. ในทุกระดับไปใช้ในการเป็นข้อพิจารณาบรรจุกำลังพลอย่างจริงจัง	อันตรายที่มากับหรือจากการใช้เครือข่ายสารสนเทศ
ทร. ไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ทิศทางนโยบายด้าน งป. สวนทางกับทิศทางรัฐบาล
ประเด็นอื่นๆ	๑. ที่ตั้งมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคาม ๒. คดีหินีทหารตกค้างจำนวนมาก ๓. ประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ ๔. เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน ๕. รับรองข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
	๖. การหลอกลวงในการสอบ นรจ. ๗. Structure – Budgeting – Work mismatch ๘. ข้อจำกัดในการบริหารกำลังพล ๙. การลดจำนวน นรจ. ลง ร้อยละ ๗๐ ๑๐. ความพอเพียงของที่พักอาศัยใน ยศ.ทร.

ภาพที่ ๒-๑ แสดงการวิเคราะห์ SWOT Matrix

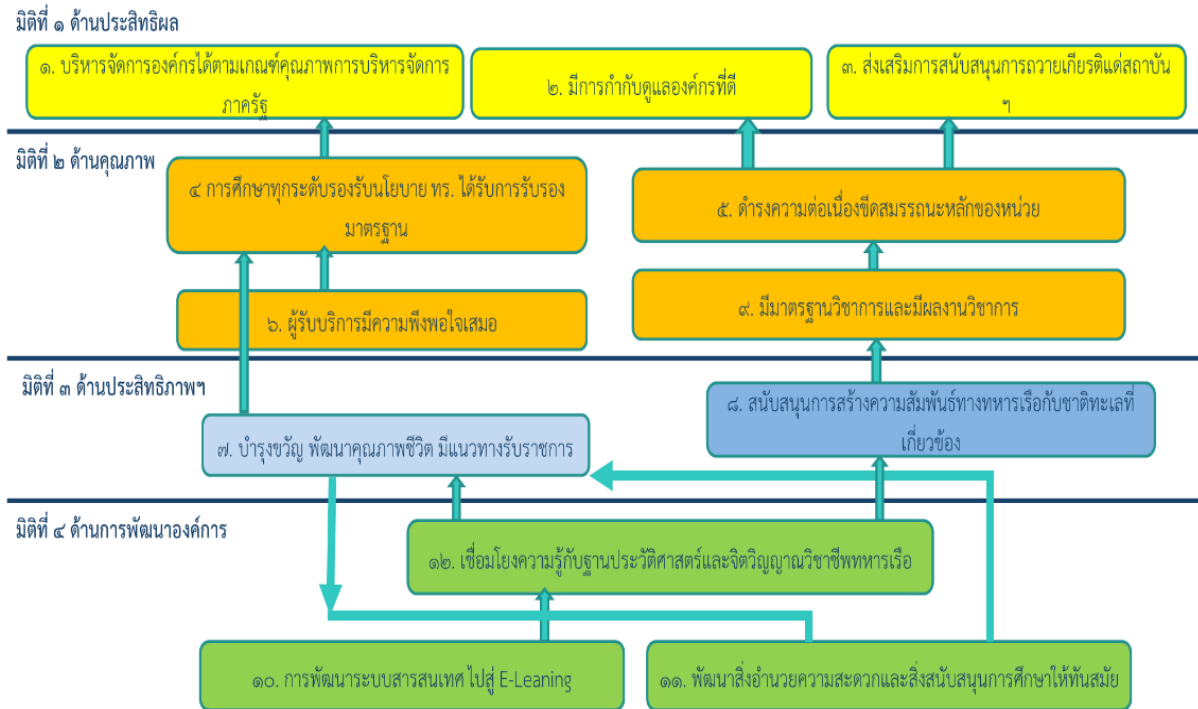
แผนที่ยุทธศาสตร์ของ ยศ.ทร.

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (มิติด้านลูกค้า)

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ (มิติด้านการเรียนรู้และการพัฒนา)

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (มิติด้านกระบวนการภายใน)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนางานองค์กร (มิติด้านการเงิน)



ภาพที่ ๒-๒ แผนที่ยุทธศาสตร์ของ ยศ.ทร.

ยศ.ทร. ดำเนินการวิเคราะห์ความท้าทายและการคาดการณ์ถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันมีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน การให้บริการ การรับรู้ การเข้าถึง ของภาคส่วนต่างๆ การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน ที่ตอบสนองต่อความท้าทาย และการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลกระทบต่อส่วนราชการในอนาคต เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ยศ.ทร.ให้สอดคล้องกับพันธกิจของ หน่วย ที่ตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีด สมรรถนะสูง รวมทั้ง พัฒนาและเสริมสร้างการเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ ยศ.ทร. ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความเป็นมืออาชีพมีธรรมาภิบาล และจงรักภักดีต่อ สถาบันหลักของชาติ
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับกำลังพล ทร.
- ๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและวิจัยยุทธศาสตร์ทางเรือตลอดจนยุทธศาสตร์ทะเล
- ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการศึกษา

นอกจากนั้น ยศ.ทร. ได้นำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงานและรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อยกระดับการ บริการให้รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่ายและเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาโดยดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่นเว็บไซต์ของ ยศ.ทร. นอกจากนี้ ยศ.ทร. มีแผนยกระดับการให้บริการ โดยมีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ตามความสำคัญเร่งด่วน รวมทั้งกำหนดรายชื่อกระบวนงานและตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดทำระบบติดตามคุณภาพการให้บริการประจำปี

๒.๒ การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยศ.ทร. มีแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนระยะสั้นและแผนระยะยาวที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติกำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่ตอบสนองพันธกิจของส่วนราชการ และการเปลี่ยนแปลง สำหรับแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี ของ ยศ.ทร. (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ซึ่งกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ ยศ.ทร. ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความเป็นมืออาชีพมีธรรมาภิบาล และจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

๒) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับกำลังพล ทร.

๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและวิจัยยุทธศาสตร์ทางเรือตลอดจนยุทธศาสตร์ทะเล

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการศึกษา

จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญทั้ง ๔ ได้นำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ของ ยศ.ทร. ๔ วัตถุประสงค์ คือ

๑) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้มีความเป็นมืออาชีพ มีจริยธรรม และคุณธรรม

๒) พัฒนาหลักสูตรทั้งหลักสูตรผลิตกำลังพลและหลักสูตรพัฒนากำลังพล หลักสูตรภาษาต่างประเทศ รวมทั้งกระบวนการเรียนการสอนของ ยศ.ทร. ให้ทันสมัย มีมาตรฐานอยู่ในระดับสากล เพื่อให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของ ทร. รวมทั้งหลักขีดสมรรถนะของ ทร. จนสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) พัฒนาคณาจารย์และนักศึกษายุทธศาสตร์ให้มีขีดสมรรถนะในการสอน การสร้างผลงานวิชาการ ให้เป็นที่แพร่หลาย และเป็นเลิศในระดับประเทศและต่างประเทศ

๔) พัฒนาลิขานอำนวยการความสะดวกในการเรียนการสอนให้ทันสมัยระดับแนวหน้าของประเทศ ได้แก่ เครื่องช่วยการศึกษา ระบบสารสนเทศ ห้องเรียน ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ รวมทั้งที่พักอาศัยของผู้เข้ารับการศึกษาให้มีบรรยากาศส่งเสริมการศึกษาและมีมาตรฐานการดำรงชีวิตที่ดี

และจากวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ ยศ.ทร. ทั้ง ๔ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ดังกล่าว ทำให้สามารถกำหนด เป้าประสงค์ รองรับได้ ๑๒ เป้าประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้มีความเป็นมืออาชีพ มีจริยธรรม และคุณธรรม

- เป้าประสงค์ที่ ๑ บริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- เป้าประสงค์ที่ ๒ มีการกำกับดูแลองค์การที่ดี

- เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการถวายพระเกียรติแด่สถาบันพระมหากษัตริย์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรทั้งหลักสูตรผลิตกำลังพลและหลักสูตรพัฒนากำลังพล หลักสูตรภาษาต่างประเทศ รวมทั้งกระบวนการเรียนการสอนของ ยศ.ทร. ให้ทันสมัย มีมาตรฐานอยู่ในระดับสากล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของ ทร. รวมทั้งหลักขีดสมรรถนะของ ทร. จนสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- เป้าประสงค์ที่ ๔ การศึกษาทุกระดับรองรับนโยบาย ทร. ได้รับการรับรองมาตรฐาน

- เป้าประสงค์ที่ ๕ ดำรงความต่อเนื่องขีดสมรรถนะหลักของหน่วย

- เป้าประสงค์ที่ ๖ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเสมอ

วัตถุประสงค์ที่เชิงยุทธศาสตร์ ๓ เพื่อพัฒนาครูอาจารย์และนักศึกษายุทธศาสตร์ให้มีขีดสมรรถนะในการสอน การสร้างผลงานวิชาการให้เป็นที่แพร่หลายและได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

- เป้าประสงค์ที่ ๗ บำรุงขวัญ พัฒนาคุณภาพชีวิต มีแนวทางรับราชการ

- เป้าประสงค์ที่ ๘ สนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ทางทหารเรือกับชาติทางทะเลที่เกี่ยวข้อง

- เป้าประสงค์ที่ ๙ มีมาตรฐานวิชาการและมีผลงานวิชาการที่เป็นเลิศทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ การสนับสนุนให้ครูอาจารย์และนักศึกษายุทธศาสตร์ ได้ศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและเอก รวมทั้งหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ตลอดจนการไปดูงานประชุม สัมมนา และแลกเปลี่ยนการบรรยายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีมาตรฐานวิชาการและมีผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ที่เชิงยุทธศาสตร์ ๔ เพื่อพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้ทันสมัยระดับแนวหน้าของประเทศ

- เป้าประสงค์ที่ ๑๐ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ไปสู่ E-Learning

- เป้าประสงค์ที่ ๑๑ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการศึกษาให้ทันสมัย

- เป้าประสงค์ที่ ๑๒ เชื่อมโยงการเรียนรู้กับฐานประวัติศาสตร์และจิตวิญญาณวิชาชีพทหารเรือ

นอกจากนั้น ยศ.ทร. ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ ทร. ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งจัดทำตัวชี้วัดของ ยศ.ทร. ให้มีความสอดคล้องของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ทร. อีกทั้งดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อแผนงานและเป้าประสงค์ ความเสี่ยงระดับองค์การ ในหลาย ๆ มิติ ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategic Risk) ๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และ ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๓ แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วนโดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ยศ.ทร. มีแผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ทุกด้านครอบคลุมและมีมีส่วนร่วมของทุก นขต.ยศ.ทร. เพื่อถ่ายทอดการปฏิบัติไปยัง ทุกหน่วยตามแผนงาน/โครงการให้เกิดประสิทธิภาพ มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา ระยะเวลาการดำเนินงาน และโครงการ/ผู้รับผิดชอบ/งบประมาณที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานอย่างชัดเจน และมีถ่ายทอดสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม นขต.ยศ.ทร. และการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านระบบเครือข่ายของ ทร.

(ตัวอย่าง) สรุปตัวชี้วัดสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ยศ.ทร.)

ประจำปีไตรมาส ๒ (๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพส่วนราชการและแผนปฏิบัติการ - ร้อยละจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา / ฝึกอบรมทั้งหมด	๑๐๐	๕๐	๙๙.๗๗	(รร. ชุมพล.ฯ)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ด้านที่ ๒ การให้ความสำคัญผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรม ที่มีผล ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ในระดับดี ขึ้นไป (> ๓.๕๐๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ต่อจำนวนผู้เข้ารับ การศึกษาศึกษา/ฝึกอบรมที่ทำการประเมินทั้งหมด	๑๐๐	๗๐	๙๔.๘๗	รร.พจ.๑ รร.ชุม พล๑, รร.ชต.๑ รร.เสธ.๑ วทร. ๑
ด้านที่ ๓ การมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร - ร้อยละของจำนวนครู/อาจารย์ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้และประสบการณ์ จากจำนวนครู/อาจารย์/ อนุศาสตราจารย์/ทั้งหมด	๑๐๐	๖๐	๑๐๐	รร.ชุมพล๑, ฝวก.๑, ศยร.๑
ด้านที่ ๔ การนำองค์การและการกำกับดูแล และความ รับผิดชอบต่อสังคม - ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ไม่ถูกร้องเรียนว่าเกี่ยวข้องกับ การทุจริต ต่อจำนวนกำลังพลทั้งหมด	๑๐๐	๙๙	๑๐๐	กธก.บก.๑
ด้านที่ ๕ การใช้จ่ายงบประมาณ /การเงินและการเติบโต - ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย ต่อจำนวน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๑๐๐	๙๐	๗๑	กบ.บก.๑
ด้านที่ ๖ ประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติการ - ร้อยละของจำนวนผลงาน/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/สื่อการ สอน/บทความ/งานวิจัย ที่นำไปใช้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการ เรียนการสอน ต่อจำนวนทั้งหมด	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	รร.ชุมพล๑ ฝวก.๑ ศยร.๑ ศภษ.๑
รวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก				

ตารางที่ ๔ (ตัวอย่าง) สรุปตัวชี้วัดสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ยศ.ทร.)

ด้านประสิทธิภาพควบคู่กับ ประสิทธิภาพ (การทำน้อยได้มาก) ยศ.ทร. มีแผนปฏิบัติการราชการ และแปลง ไปสู่แผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี โดยเน้นการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเน้นการสร้างนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการลด
ต้นทุนในแต่ละกระบวนการ ปรับปรุงการให้บริการที่สร้าง ความพึงพอใจ รวดเร็ว สร้างคุณค่าแก่บุคลากรของหน่วย และผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งประชาชนที่มาขอรับการสนับสนุนตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน รวมทั้งมีการแสดงการเก็บข้อมูลเชิงสถิติ และการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามมาตรฐานการให้บริการต่าง ๆ

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ ยศ.ทร. เป็นการบูรณาการกับแผนด้านบุคลากรทั้งการพัฒนาขีด
ความสามารถและอัตรากำลัง รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดย
การบูรณาการแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากร ยศ.ทร. มีการบูรณาการร่วมกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร
บุคคลของ ทร. ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานฯ บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงมีแผนการ

ปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีมีการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมากำหนดเป็น แผนปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

๒.๔ การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ยศ.ทร. มีระบบการติดตามรายงานผลของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อรายงานสถานะการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งเตรียมการแก้ไขปัญหากรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และรายงานผลที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะ ดังนี้

๑) ติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการรายงานสถานะการดำเนินงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส รวมทั้งมีการรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผ่านระบบรายงานการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๒) ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และจะมีการจัดทำรายงานสถานความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณา

๓) ติดตามความก้าวหน้างานด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและจะมีการจัดทำรายงาน สถานะความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณา

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ยศ.ทร. มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับผลที่เกิดขึ้นในกรณีที่ไม่บรรลุผลหรือดีกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยสามารถปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑) กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงาน กรณีที่การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดหรือวิธีการปรับแผนให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๒) มีการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ หรือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีการคาดการณ์และกำหนดจำนวนโครงการแล้วเสร็จเป็นรายไตรมาส

๓) มีการประชุมคณะกรรมการหากพบว่า โครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีวิธีการปรับแผน โดยมีคณะกรรมการเร่งรัดการดำเนินงานไปหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค นำไปสู่การแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงแผนได้อย่างทัน่วงทีและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารที่มีการประชุมทุกเดือน

๔) การคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น ดังนี้

๔.๑ มีการแสดงผลการดำเนินการเทียบกับเป้าหมายตามแผนเสนอผู้บริหาร

๔.๒ มีการประมาณการผลการดำเนินการล่วงหน้าเทียบกับผลการดำเนินงานจริงเสนอผู้บริหาร

๔.๓ มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ

๕) มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการนำมาทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และนำปัญหา อุปสรรค จากการติดตามประเมินผลมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวน

สำหรับการติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผน การวิเคราะห์เพื่อทราบปัญหาหรือเกิดที่ใดและจะส่งผลกระทบต่อปฏิบัติการอย่างไรนั้น ยศ.ทร. เตรียมความพร้อมในการแก้ปัญหาเหล่านั้นให้เป็นอย่างดีเหมาะสมความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง โดยมีแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ ดังนี้

๑) ติดตามบริบทของสภาพแวดล้อมอาจเกิดการเปลี่ยนแปลง ขึ้นจากภายในและภายนอก เช่น การปรับปรุงของแผนปฏิรูปประเทศ การประกาศใช้แผนความ มั่นคง และเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการ หรือ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการและแผนต่างๆ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน

๒) เตรียมความพร้อมเชิงรุกและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง มีการคาดการณ์ในอนาคตเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ยศ.ทร. ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงรุกในอนาคตที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

๒.๑ ปรับเปลี่ยนระบบงานที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ พัฒนาเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ผลักดันให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

๓) วางแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ โดยมีแผนปฏิบัติราชการที่ตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริบทที่เกี่ยวข้องกับ ยศ.ทร. มีการกำหนดกลไกการดำเนินการปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงทุกระดับ

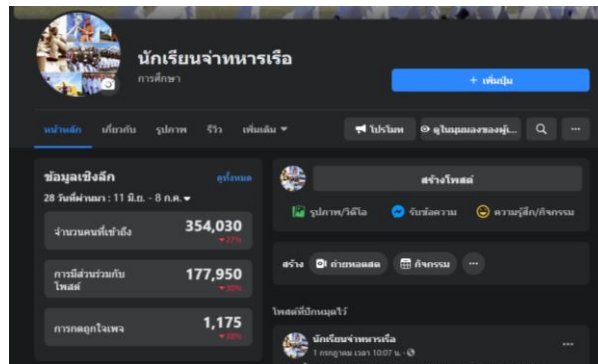
ยศ.ทร. โดยคณะทำงานหมวดที่ ๓ ได้ร่วมกันพิจารณารวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยวิธีการ และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการฯ มีหลากหลายช่องทางที่แตกต่างกันเนื่องจากหน่วยชั้นตรงใน มีพันธกิจในกระบวนการหลักแตกต่างกัน รูปแบบของช่องทางการรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ยศ.ทร. ดังนี้

๑. การประชุมกลุ่มย่อย การประชุมปฏิบัติการ การสัมมนา การปัจฉิมนิเทศ และการวิจารณ์หลักสูตร การติดตามผลแผนแนวการศึกษาซึ่งเป็นส่วนที่มีผลต่อการปฏิสัมพันธ์ทั้งภายในและนอกองค์การ เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กันแบบสองทางทำให้ทราบปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่ร่วมกันพิจารณา



ภาพที่ ๓-๑ การแนะนำการศึกษาตามภูมิภาคต่างๆ

๒. การใช้แบบประเมิน แบบสอบถาม แบบสำรวจ กล้องแสดงความคิดเห็น โทรศัพท์ เป็นการรับข้อมูล สารสนเทศ การรับฟังความคิดเห็นจากสื่อสังคมออนไลน์ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง



ภาพที่ ๓-๒ เวย์นักเรียนจำหน่ายเรือ

๓. การพบปะพูดคุย การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับนักศึกษา และนายทหารนักเรียน หลักสูตรต่างๆ ทำให้ทราบความต้องการและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการบริการ สามารถนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการบริการ



ภาพที่ ๓-๓ กิจกรรมระหว่างโรงเรียนชุมพลฯ และสถานศึกษาในพื้นที่สัสหีบ

๔. การสำรวจความพึงพอใจหน่วยผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา การติดตามและประเมินนายทหารผู้สำเร็จการศึกษาจาก ยศ.ทร. โดยใช้ช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์ ยศ.ทร. <http://www.navedu.navy.mi.th/> ทำให้ทราบข้อมูลป้อนกลับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันทั่วถึงที่ ทันต่อการพัฒนาและปรับปรุงตามความคิดเห็น และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศที่รวดเร็ว



ภาพที่ ๓-๔ เว็บไซต์ยศ.ทร.

เมื่อได้ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุก ช่องทางที่กล่าวมา ซึ่งข้อมูลที่ได้ถือว่าเป็นข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว จึงนำข้อมูลที่ได้จากช่องทางต่าง ๆ มาประชุม/สัมมนา เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา แล้วจึงดำเนินการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยผู้ใช้ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเสนอต่อ ยศ.ทร. เพื่อนำไปใช้ในการปรับผลิต บริการ และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

๓.๒ การประเมินผลความพึงพอใจ ความผูกพัน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

หน่วยงานตามกระบวนการหลักใน ยศ.ทร. มีวิธีการประเมินความพึงพอใจและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างหลากหลายวิธี อาทิเช่น กลุ่มงานตามกระบวนการหลักที่ดำเนินการให้การศึกษาบรม ได้แก่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการรับราชการ ซึ่งประกอบด้วย ฝวก.ยศ.ทร. และสถานศึกษา และกลุ่มงานเพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศ โดยมี ศภษ.ยศ.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบ มีวิธีการ ประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บังคับบัญชา ที่มีการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา อีกทั้งมีการจัดประชุมหารือเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินความพึงพอใจ นทน. ต่อผู้สอนแบบออนไลน์ การประเมินโดยใช้แบบสอบถามและใช้วิธีการประเมินความพึงพอใจ ผ่านเว็บไซต์ ยศ.ทร. การสื่อสารระหว่างครูประจำหลักสูตรและผู้เข้ารับการ อบรมภาษานอกจากนี้ ฝวก.ยศ.ทร. และสถานศึกษาให้ความสำคัญกับผลจากการวิจารณ์หมวดวิชา ผลการประเมินครูผู้สอน และผลการประเมินหลักสูตรของ นักศึกษา และนายทหารนักเรียน หลักสูตรต่าง ๆ ผลที่ได้จะเป็นข้อมูลสำหรับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับกลุ่มงานที่ให้บริการ เช่น กบศ.ยศ.ทร. กปศ.ยศ.ทร. กอศ.ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. ใช้วิธีการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การให้บริการ โดยใช้แบบประเมิน การประสานโดยตรง และการใช้กล่องรับความคิดเห็น

วิธีการรับฟังกลุ่มผู้รับบริการมีส่วนบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ยศ.ทร. ในแต่ละหน่วยแตกต่างกันตามตามพันธกิจของหน่วยงาน ๘ กระบวนหลัก ซึ่งสามารถจำแนกเป็น ๒ กลุ่มงานหลัก ดังนี้

๑. กลุ่มงานผลิตกำลังพลและพัฒนากำลังพล ประกอบด้วย รร.ชุมพลฯ รร.พจ.ยศ.ทร. ศภษ.ยศ.ทร. ฝวก.ยศ.ทร. วทร.ยศ.ทร. รร.สธ.ทร.ยศ.ทร. รร.ขต.ยศ.ทร. และ ศภษ.ยศ.ทร.

๒. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย กบศ.ยศ.ทร. กอศ.ยศ.ทร. กปศ.ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. และ สน.รณ.ยศ.ทร.

การดำเนินงานหน่วยต่าง ๆ ตามกลุ่มงาน ใน ยศ.ทร. มีวิธีการรับฟังข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแตกต่างกัน กล่าวคือ การปฏิบัติงานหรือระยะเวลาการให้บริการของกลุ่มงานผลิตกำลังพลและพัฒนากำลังพลของผู้รับบริการเป็นตามปีการศึกษา หรือช่วงเวลาที่เข้ารับการศึกษาหรืออบรม ส่วนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริการเป็นตามปีงบประมาณ ดังนั้น วิธีการรับฟังมีความแตกต่างกันในเรื่องของช่วงเวลาการให้บริการ วิธีการรับฟังที่ทั้ง ๒ กลุ่มงานใช้ตลอดช่วงวงจรการปฏิบัติงาน ได้แก่ วิธีการรับฟังโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ การพูดคุย โทรศัพท์ เพื่อสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวอย่างเช่น นักศึกษา นทน. ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการศึกษา อีกทั้งกลุ่มงานบริการซึ่งใช้ช่องทางนี้รับฟัง เช่น กอศ.ยศ.ทร. กปศ.ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. และ กบศ.ยศ.ทร.ก็สามารถใช้วิธีการนี้รับข่าวสาร อีกทั้งการนำวิธีการรับข่าวสารผ่านสังคมออนไลน์ เป็นวิธีการค้นหาข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันทั่วถึง

ยศ.ทร. มีวิธีการในการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผลผลิตและการบริการเพื่อจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยแสดงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจ ดังนี้

กระบวนการหลัก	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑. ผลิตกำลังพลต่ำกว่าสัญญาบัตร หน่วยรับผิดชอบ : - รร.ชุมพลฯ	- นขต. ที่รับบรรจุ ผู้สำเร็จการศึกษา (จำทหารเรือ) ครั้งแรก สถานศึกษา ที่รับ นรจ. จาก รร.ชุมพลฯ เข้าศึกษาต่อ ประกอบด้วย รร.พธ.ทร. รร.ขส.กวก.ขส.ทร.	- กพ.ทร. หน่วยสายวิทยาการ - ยศ.ทร. - นรจ. - นขต.ทร. - สน.ตำรวจแห่งชาติ
		- สถานที่ฝึกปฏิบัติ - กพ.ทร. - ยศ.ทร. - นขต.ทร.
๒. พัฒนาบุคลากรตามแนวทางรับราชการ หน่วยรับผิดชอบ : - ผวก.ยศ.ทร. - วทร.ยศ.ทร. - รร.สธ.ยศ.ทร. - รร.ชต.ยศ.ทร. - รร.พจ.ยศ.ทร.	- นขต.ทร.ที่มีผู้เข้ารับการอบรม/ จบการศึกษา - หน่วยงานภายนอก ทร. ที่มีผู้เข้ารับการอบรม - ทร. มิตรประเทศ - นขต.ทร.ที่มีผู้เข้ารับการอบรม/จบการศึกษา - หน่วยงานภายนอก ทร. ที่มีผู้เข้ารับการอบรม	- กพ.ทร. - ยศ.ทร. นักศึกษา/นายทหารนักเรียน - กพ.ทร. - ยศ.ทร. พันจ่านักเรียน นักเรียนพันจ่า
๓. เพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศ หน่วยรับผิดชอบ : - ศภษ.ยศ.ทร.	- นขต.ทร. ที่มีผู้เข้ารับการอบรม	- กพ.ทร. - ยศ.ทร. - นขต.ทร. และหน่วย ฉก.ทร. ที่รับกำลังพลไปปฏิบัติงาน
๔. ฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการกลาโหม ต่ำกว่าสัญญาบัตร	- นขต.ทร. ที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานภายนอก ทร. ที่มีผู้เข้ารับ	- กพ.ทร. - ยศ.ทร. ข้าราชการกลาโหม

หน่วยรับผิดชอบ : - รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.	การฝึกอบรม	พลเรือต่ำกว่าสัญญาบัตร ที่เข้ารับการฝึกอบรม - นขต.ทร. (หน่วยทหารพัฒนา) - สน.ปล. กรมราชองครักษ์
๕. ส่งกำลังบำรุงสาย ยศ. หน่วยรับผิดชอบ : - กบศ.ยศ.ทร.	- นขต.ทร. และหน่วยศึกษาที่มีครุภัณฑ์ ขึ้นทะเบียนกับ ยศ.ทร.	- นขต.ทร. - ยศ.ทร. - นักศึกษา/นทน. - กำลังพล - นขต.ทร.
๖. การอนุศาสนาจารย์ หน่วยรับผิดชอบ : - กอศ.ยศ.ทร.	- กำลังพลของ นขต.ทร. และหน่วย ฉก.ทร.	- ทร. - ยศ.ทร. - นขต.ทร.และหน่วย ฉก.ทร.
๗. การประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร หน่วยรับผิดชอบ : - กปศ.ยศ.ทร.	- นขต.ทร. - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน - นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา - ประชาชน	- ทร. - ยศ.ทร.
กระบวนการหลัก	- ผู้รับบริการ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๘. การศึกษาและวิจัยระดับกองทัพเรือ หน่วยรับผิดชอบ : - ศยร.ยศ.ทร.	- นขต.ทร. - ยก.ทร. - ยศ.ทร.	- กำลังพล ทร. ที่ได้รับผล กระทบจากการนำผล วิเคราะห์ไปใช้งาน

ตารางที่ ๕ กระบวนการที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และต่างความต้องการ

ยศ.ทร. โดย นขต.ยศ.ทร. ได้จัดทำแบบประเมินของ หลักสูตรต่างๆ และหน่วยให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ <http://info.navy.mi.th/navedu/> โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สื่อสารไปยังผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก โดยสอบถามความคิดเห็นความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม การบริการและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลที่ได้ไปเข้ากระบวนการในการทบทวนและปรับปรุงการบริการ

ฝวก.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e – Learning ของฝ่ายวิชาการโดยได้พิจารณาเลือกใช้ระบบของ Moodle ซึ่งเป็นระบบ Open Source ทำให้นายทหารนักเรียนและอาจารย์สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว โดย Log in ผ่านคอมพิวเตอร์ หรือ โทรศัพท์มือถือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สนับสนุนทางเลือกในการเรียนการสอนของหลักสูตรต่างๆ ใน ยศ.ทร.

๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ

ยศ.ทร. ได้จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยและการดำเนินการรับสมัครนักเรียนจำหน่ายเรือที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกได้แก่ทาง โทรศัพท์และทาง Facebook ในเพจ นักเรียนจำ โดยมีระบบและกระบวนการ/ขั้นตอนในการรับฟังข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจนเมื่อมีการร้องเรียน หน่วยรับเรื่องจะรายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาและมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อทราบข้อเท็จจริงแล้วจะชี้แจงต่อผู้ร้องเรียน หรือหากต้องมีการดำเนินการต่อก็จะดำเนินการตามความเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตามเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์ กลั่นกรอง ติดตามเรื่องให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด

ปัจจุบัน ยศ.ทร. กำหนดช่องทางการร้องเรียน ๒ ช่องทาง ได้แก่ ทางโทรศัพท์ และทางเว็บไซต์ ที่สามารถรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สะดวก แต่ถึงอย่างไร ยศ.ทร. โดยคณะทำงานหมวดที่ ๓ มีแนวคิดที่จะทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนการร้องเรียน ให้สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ และเสนอ ยศ.ทร. ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รวมทั้ง จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และจัดการความรู้

๔.๑ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัวชี้วัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

การดำเนินการที่ผ่านมา ยศ.ทร. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในยุทธศาสตร์ ยศ.ทร. ปี พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๖ ด้านที่สำคัญ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพของส่วนราชการ

- ร้อยละจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา หรือผู้ฝึกอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา หรือผู้ฝึกอบรมทั้งหมด

- หน่วยที่รับผิดชอบ วทร.๑ รร.สธ.ทร.๑ รร.นว.๑ รร.พจ.๑ ศภษ.๑ และ รร.ชุมพล๑

ด้านที่ ๒ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการศึกษ หรือผู้ฝึกอบรม ผลงาน ที่มีผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน การบรรยาย ในระดับดีขึ้นไป

- หน่วยที่รับผิดชอบ วทร.๑ รร.สธ.ทร.๑ รร.นว.๑ รร.พจ.๑ ศภษ.๑ รร.ชุมพล๑ และ กปศ.ยศ.ทร.

ด้านที่ ๓ การมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร

- ร้อยละของจำนวนครู อาจารย์ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ต่อจำนวนครู อาจารย์ ทั้งหมด (อนุศาสนาจารย์)

- หน่วยที่รับผิดชอบ ฝวก.๑ ศยร.๑ รร.พจ.๑ ศภษ.๑ และ รร.ชุมพล๑

ด้านที่ ๔ การนำองค์การ และการกำกับติดตาม

- ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริต

- หน่วยที่รับผิดชอบ กธก.บก.ยศ.ทร.

ด้านที่ ๕ การบริหารใช้จ่ายงบประมาณ

- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย ต่อจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

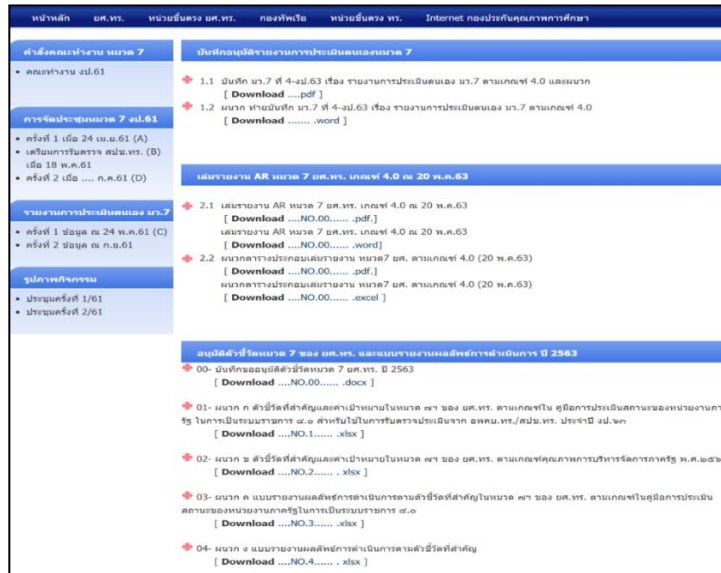
- หน่วยที่รับผิดชอบ กบ.บก.ยศ.ทร.

ด้านที่ ๖ ประสิทธิภาพของกระบวนการ

- จำนวนผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สื่อการสอน บทความ งานวิจัย ที่นำไปใช้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน หรือการเผยแพร่ข้อมูลวิทยาการทหารเรือ

- หน่วยที่รับผิดชอบ ฝวก.๑ ศยร.๑ รร.พจ.๑ ศภษ.๑ รร.ชุมพล๑ และ สน.รณภ.บก.ยศ.ทร.

หน่วยขึ้นตรง ยศ.ทร. ได้นำตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีดังกล่าวไปใช้ โดยตัวชี้วัดในด้านต่างๆ ในภาพรวมได้มีการรวบรวมและนำมาจัดเก็บไว้ในบล็อกเฉพาะที่ชื่อ PMQA ในเว็บไซต์ ยศ.ทร. รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๑ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้หมวดต่างๆ ได้นำไปใช้ในการประเมิน



ภาพที่ ๔-๑ การเข้าถึงที่เก็บข้อมูลตัวชี้วัด และคำเป้าหมายของ ยศ.ทร.ในบล็อก PMQA

http://www.navedu.navy.mi.th/qedu/pmqa๗/pmqa_m7_01.html

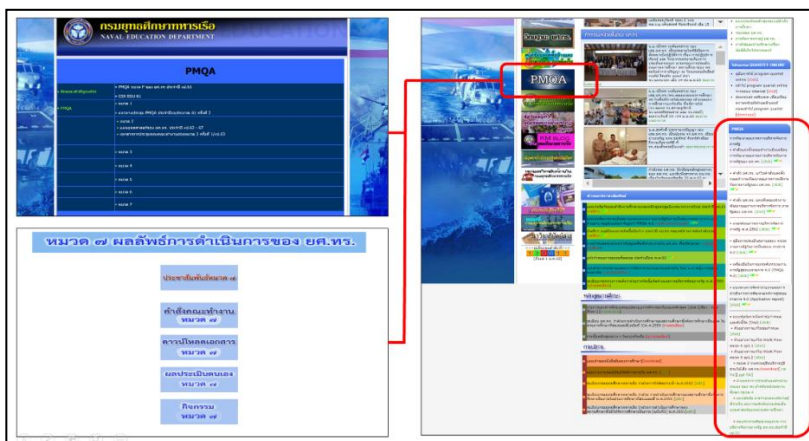
๔.๑.๑ แนวทางการนำข้อมูลมาติดตาม

สำหรับในการติดตามงานโดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการ และ PMQA ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำติดตามการดำเนินการต่างๆ ผ่านการประชุมที่สำคัญ ได้แก่

- การประชุม นขต.ยศ.ทร. (จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยจะติดตามในวาระ PMQA)
- การประชุมสภาการศึกษา (จัดขึ้นอย่างน้อยปีละสองครั้ง ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ)
- การประชุมของคณะขับเคลื่อนเพื่อติดตามงาน (ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม)
- การสัมมนาปรับปรุงหลักสูตรประจำปี (จัดโดย ผวก.ยศ.ทร. ปีละครั้ง)

๔.๑.๒ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบูรณาการข้อมูล

ยศ.ทร. ได้ใช้เว็บไซต์ บล็อก PMQA และบล็อก KM ของ ยศ.ทร.ในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การประเมิน และ PMQA มาเป็นระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งได้รับผลตอบแทนที่ดีจากผู้ใช้งาน และในปัจจุบัน โดยระบบดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่จากแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองบริการการศึกษา ยศ.ทร. ให้การดูแลให้สามารถเข้าถึงบล็อกดังกล่าว ได้อย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง นอกจากนี้ การบูรณาการข้อมูลที่สำคัญและเป็นชั้นความลับจะถูกรวบรวมในบล็อก PMQA และระบบอินทราเน็ต ของ ยศ.ทร. รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๒

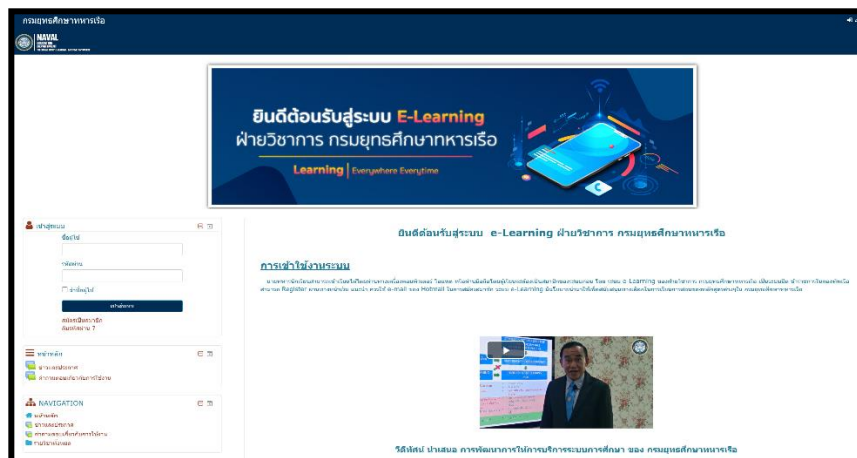




ภาพที่ ๔-๒ ภาพเว็บไซต์ บล็อก PMQA และระบบอินทราเน็ต ยศ.ทร. (สำหรับข้อมูลชั้นความลับ)

สำหรับข้อมูลด้านการศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ของ ยศ.ทร. ได้นำระบบ Moodle มาใช้ในการบูรณาการข้อมูลด้านการศึกษา และใช้เป็นระบบ e-Learning ของหลักสูตรพรควิน พรอคกลิน เสนาธิการทหารเรือ และวิทยาลัยการทัพเรือ สำหรับในอนาคตมีแผนในการพัฒนาต่อด้วยระบบ Moodle เพื่อนำมาบูรณาการข้อมูลที่สำคัญในสาขาอื่นๆ นอกเหนือจากใช้ในด้านการศึกษา รวมทั้ง นำมาประยุกต์ใช้ในการรวบรวมข้อมูลด้านการบริหาร รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๓ ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในระหว่างการทดลอง

ทั้งนี้ ก่อนมีการลงข้อมูลต่างๆ ลงในระบบตามที่ได้กล่าวไป เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูลที่นำมาลงทุกครั้ง และในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์ บล็อก PMQA และบล็อก KM จะเป็นระบบเปิดที่ให้ประชาชนทั่วไปเข้ามาศึกษาหาความรู้ได้ แต่ข้อมูลที่เป็นชั้นความลับที่เก็บไว้ในระบบอินทราเน็ต ยศ.ทร. ก่อนจะเข้าถึงข้อมูลจะต้องเข้ารหัสผ่าน proxy ของ ทร. เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล นอกจากนี้ การเข้าถึงข้อมูลในระบบ Moodle ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนแบบ e-Learning ในปัจจุบัน จะมีทั้งส่วนที่ให้ประชาชนภายนอก หรือผู้ที่สนใจเข้ามาดูได้ และมีส่วนที่เฉพาะผู้บังคับบัญชา อาจารย์ และนักศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยรหัส ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ ๔-๓ ระบบ Moodle ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนแบบ e-Learning และจะนำมาประยุกต์ใช้กับงานบริหารอื่นๆ ในอนาคต <http://anavelearn.com/>

๔.๑.๓ การรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

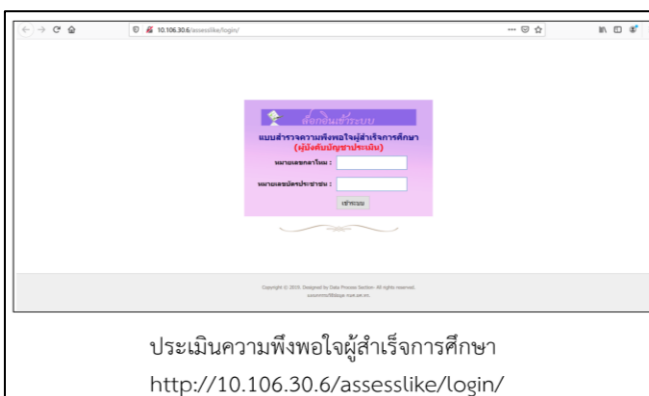
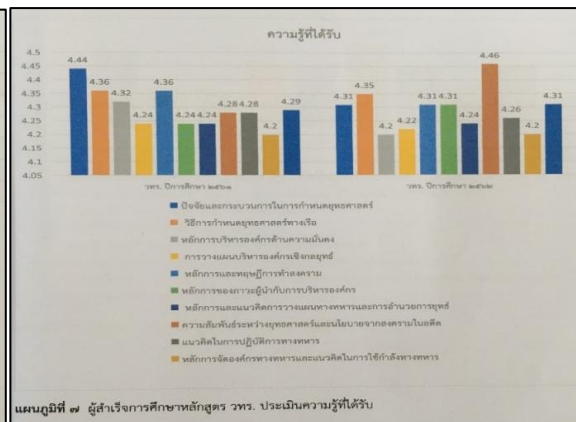
การรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์จะถูกเก็บไว้ในระบบสารสนเทศตามที่ได้กล่าวไปในข้างต้น โดยระบบดังกล่าว บางส่วนได้เปิดให้ประชาชนทั่วไป และผู้ที่สนใจ สามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง เช่น การเข้าถึงรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการ PMQA ยศ.ทร. ข้อมูล KM รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ในเว็บไซต์ ยศ.ทร. บล็อก PMQA และบล็อก KM นอกจากนี้ ข้อมูลด้านการศึกษาเกี่ยวกับความรู้ของหลักสูตรต่างๆ เช่น การบรรยาย บทความ หรือตำรา ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ได้จากระบบ Moodle ในส่วนที่เปิดให้ประชาชนภายนอกเข้าถึงได้

๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที และเชิงรุก

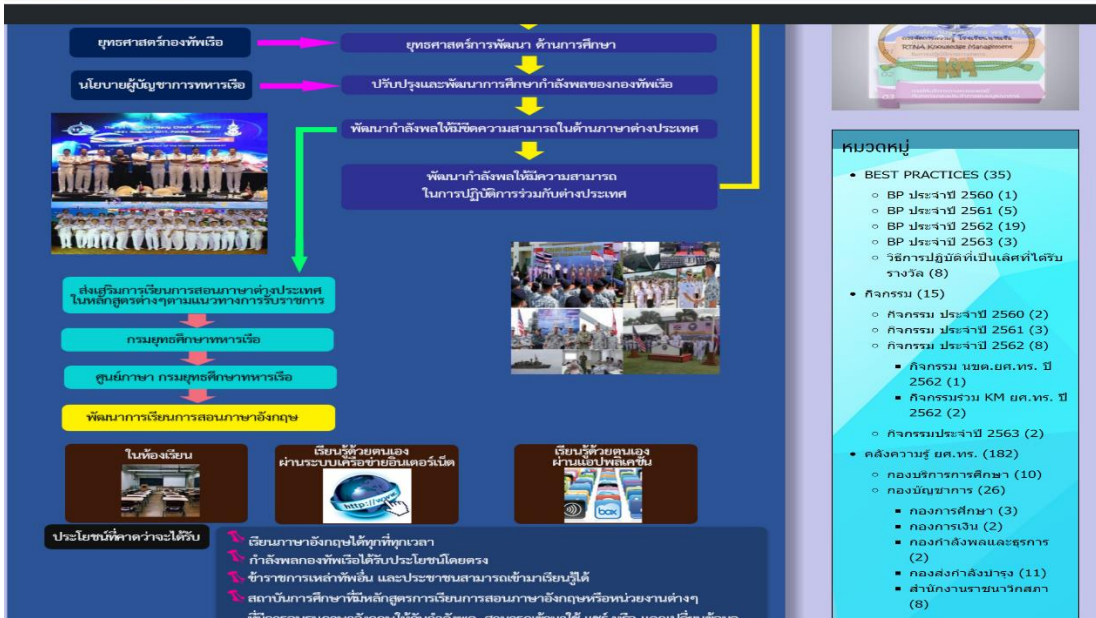
๔.๒.๑ แนวทางการรวบรวมข้อมูล

ยศ.ทร. มีการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ตามห้วงเวลาที่กำหนด โดยมีแนวทางการรวบรวมข้อมูลสำหรับนำมาวิเคราะห์จะมาจาก ๓ ทาง ได้แก่

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หน่วยต่างๆ จะส่งมาผ่านการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน หรือการประชุมย่อย หรือออกโทรเลขสั่งการให้ส่งผลการวิเคราะห์
- ข้อมูลการประเมินด้านการศึกษาหลักสูตรต่างๆ จะนำมาจากระบบประเมิน ซึ่งถูกประเมินจากกลุ่มต่างๆ รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔
- ข้อมูล Best Practice ที่มีผลการดำเนินงาน บทเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่สำคัญ ที่สามารถนำมาปรับปรุงได้ ซึ่งจะถูกรวบรวมโดยคณะกรรมการ KM รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๕



ภาพที่ ๔-๔ ตัวอย่างข้อมูลการประเมินที่ได้จากผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร วทร. และ เสธ.ทร.



ภาพที่ ๔-๕ ข้อมูล Best Practice ที่จัดเก็บไว้ในบล็อก KM ยศ.ทร. <http://๑๑๐.๔๙.๖๐.๑๓๙/nedkm/wordpress/>

๔.๒.๒ การนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาทำการวิเคราะห์ และปรับปรุง

ข้อมูลที่ถูกรวบรวมได้ตามแนวทางการรวบรวมข้อมูลในข้อ ๔.๒.๑ จะถูกนำมาบูรณาการ และนำเสนอสู่คณะกรรมการขับเคลื่อน และคณะกรรมการย่อยของหมวดต่างๆ โดยคณะกรรมการย่อยจะมีผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ การดำเนินการที่สำคัญ ซึ่งหากประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อพันธกิจหลัก เช่น ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา จะประสานกับคณะกรรมการย่อยหมวดอื่นๆ และคณะกรรมการขับเคลื่อน เพื่อผลักดันไปสู่การประชุมของผู้บังคับบัญชาระดับสูง ซึ่งข้อมูลที่นำเสนอดังกล่าว เมื่อทางผู้บัญชาเห็นความสำคัญ และพิจารณาแล้วเห็นว่าปัญหาบางอย่างเป็นปัญหาที่สามารถนำไปปรับปรุงได้เลยก็จะสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขในการประชุม และประเด็นปัญหาบางประเด็นที่เป็นประเด็นระดับสูงก็จะจัดบันทึกและนำไปปรับปรุงในแผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ มีตัวอย่างแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลของ ยศ.ทร. และตัวอย่างความสำเร็จที่ผ่านมา ดังนี้

ตัวอย่างการนำข้อมูลที่สำคัญมาวิเคราะห์

- การวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวกับพันธกิจหลักของ ยศ.ทร. เช่น ข้อมูลผลการประเมินตัวชี้วัดต่างๆ รวมทั้งผลจากข้อมูลด้านการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะดำเนินการโดยนักสถิติ และผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติในเบื้องต้น และผลดังกล่าวจะถูกนำเสนอตามสายการบังคับบัญชาขึ้นมาถึง นชต.ยศ.ทร.ที่เกี่ยวข้อง จากนั้น จะนำข้อมูลการวิเคราะห์ที่สำคัญดังกล่าว เข้าสู่การประชุม ที่สำคัญตามโอกาส เช่น การประชุม นชต.ยศ.ทร. (วาระ PMQA) การประชุมสภาการศึกษา ประจำปี การประชุมของคณะขับเคลื่อนเพื่อติดตามงาน การสัมมนาปรับปรุงหลักสูตรประจำปี (จัดโดย ผวก.ยศ.ทร.) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาในการนำผลดังกล่าว มาปรับปรุงการดำเนินงาน และบริหารจัดการของ นชต.ยศ.ทร. การพัฒนาการให้การศึกษาของโรงเรียน และผวก.ยศ.ทร. ซึ่งสิ่งที่คณะกรรมการเห็นว่าส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา และได้มีการผลักดันจนเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

ตัวอย่างความสำเร็จที่คณะกรรมการเห็นว่าส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา และได้มีการผลักดันจนเกิดผลที่เป็นรูปธรรม (งป.๖๒)

ตัวอย่างที่ ๑

จากการประเมินของผู้รับบริการ (นชต.ทร.) ที่ได้ผลการประเมิน ๘๐% ในปี ๖๑ รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๖ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ผ่านที่ทาง ผวก.ยศ.ทร. ได้กำหนด แต่ผลดังกล่าว ยังคงต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ จึงได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลหา

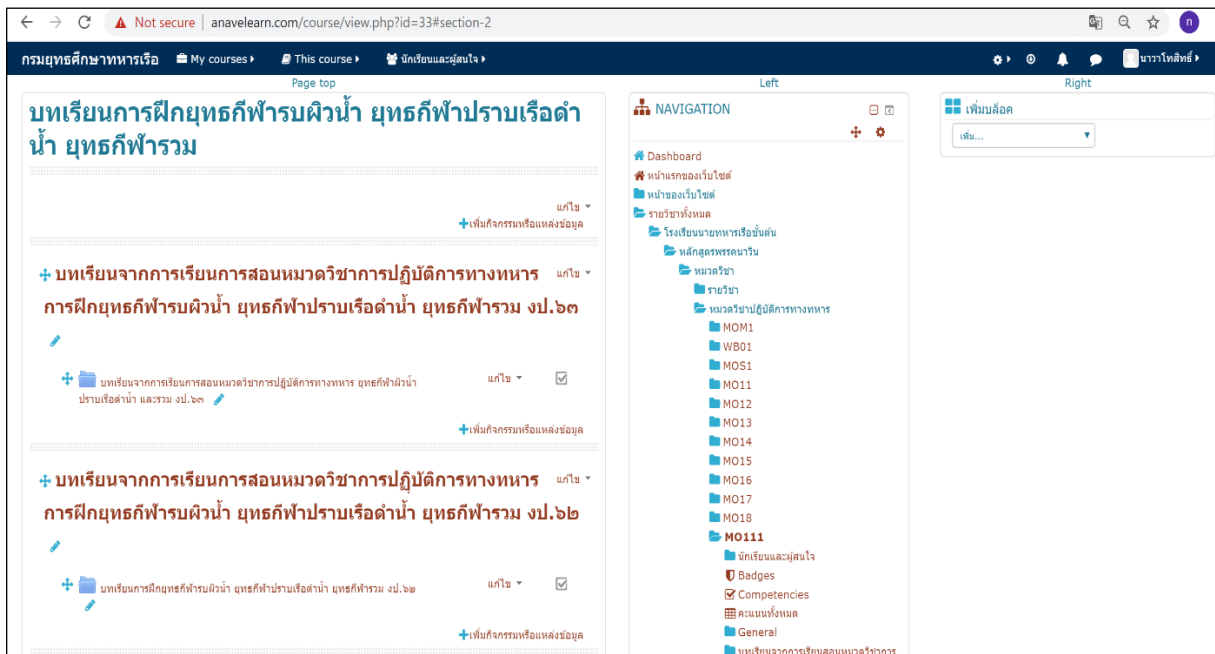
สาเหตุปัญหาโดยอาจารย์ที่มีความชำนาญ และทำให้ทราบว่าน่าจะเกิดจากการฝึกยุทธกีฬา หลักสูตรพรคนาวิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝวก.ยศ.ทร. ยิงขาดกระบวนการในการปรับปรุงการฝึกที่ชัดเจน ทำให้การปรับปรุงการฝึกไม่ได้รับการอัปเดตให้มีประสิทธิภาพ จึงได้นำไปสู่การพัฒนากระบวนการฝึกที่มีความชัดเจน และให้นักเรียนและอาจารย์ รวมทั้งผู้คุมหลักสูตรได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และทำให้ได้บทเรียนจากการฝึกที่ตรงจุดสามารถนำไปใช้ปรับปรุงหลักสูตรพรคนาวินและการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๗ และรูปภาพที่ ๔-๘ การดำเนินการดังกล่าว ทำให้ผลการประเมินของผู้รับบริการ ในปี ๒๐๒๑ เพิ่มขึ้นเป็น ๘๖.๖๗% รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๖

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนหมวดวิชาปฏิบัติการทางทหารฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ/ข้อพึงระวัง
<p>ขั้นตอนที่ ๑ นักเรียนทำการฝึกยุทธกีฬาผิวน้ำ ยุทธกีฬาปราบเรือดำน้ำ และยุทธกีฬา รวม โดยในการฝึกนักเรียนและอาจารย์มีการจัดบันทึกอุปสรรคข้อขัดข้องต่างๆ ในการฝึก เตรียมสำหรับการประชุมสัมมนาหาบทเรียน ซึ่งจะเริ่มต้นในขั้นตอนที่ ๒</p>	<p>เมื่อได้รับบทเรียน ข้อเสนอแนะ มติที่ประชุมฯ และผลการปรับปรุงในเนื้อหาการฝึกที่เกี่ยวข้อง จะนำไปบันทึกในระบบห้องเรียนเสมือนจริง เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาในอนาคต</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๒ การประชุมสัมมนาระหว่างอาจารย์กับนักเรียน ภายหลังจากฝึกยุทธกีฬาผิวน้ำ ยุทธกีฬาปราบเรือดำน้ำ และยุทธกีฬาหรรวมเสร็จสิ้น และนำผลไปหารือในการประชุมฯ ในขั้นตอนที่ ๓</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๓ การประชุมสัมมนาระหว่างอาจารย์ผู้สอน และผู้ดูแลหลักสูตรพรคนาวิน โดยมีการบันทึกผลลงระบบห้องเรียนเสมือนจริง (E – Learning) ภายหลังจากประชุมฯ</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๔ นำผลข้อสรุปจากการประชุมสัมมนาในขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ ไปปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อวิชา โจทย์สถานการณ์การฝึกยุทธกีฬาฯ ปรับปรุงเครื่องฝึกจำลองยุทธ และปรับปรุงอื่นๆ เตรียมพร้อมสำหรับการเรียนการสอนในปีถัด ในกรณีอยู่ในอำนาจของ ฝวก.ยศ.ทร.</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๕ กรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจของ ฝวก.ยศ.ทร. จะนำเสนอข้อควรปรับปรุงในการประชุมสภาการศึกษาที่มี จก.ยศ.ทร. เป็นประธานฯ โดยนำผลการอนุมัติของ จก.ยศ.ทร. ไปปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ทั้งนี้มติที่ประชุมจะถูกบันทึกผลลงระบบห้องเรียนเสมือนจริง (E – Learning) เช่นเดียวกัน</p>	

รูปภาพที่ ๔-๖ แสดงผลการประเมินผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของหลักสูตรพรคนาวินในปี ๒๐๒๑ และปี ๒๐๒๒

สรุปบทเรียนที่ได้รับจากการฝึกยุทธกีฬาผิวน้ำ ยุทธกีฬาปราบเรือดำน้ำ และยุทธกีฬาหรรวม ๒๐๒๑			
บทเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาการฝึกในส่วนของอาจารย์			
บทเรียน	เหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไขในอนาคตต่อไป	ผลการดำเนินการในปีถัดไป (สำหรับ อจ.ในการฝึกครั้งถัดไปเป็นผู้กรอก)
<p>- การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นที่กำลัง เวลา ของนักเรียนยังไม่ครบถ้วน รวมทั้งไม่ได้นำผลการวิเคราะห์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการวางแผน ทำให้ต้องใช้กำลังในการทำการยุทธในพื้นที่ และเวลาที่เรเป็นฝ่ายเสียเปรียบ</p>	<p>- นักเรียนไม่เห็นความสำคัญ และไม่เข้าใจแนวทางการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นที่ กำลัง เวลา ที่ถูกต้อง</p> <p>- นักเรียนไม่เข้าใจความเชื่อมโยงเพื่อนำข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นที่ กำลัง เวลาไปใช้ในระดัยุทธวิธี</p>	<p>- ให้อาจารย์ผู้สอนวิเคราะห์ผิวน้ำ ป้องกันภัยทางอากาศ และปราบเรือดำน้ำเพิ่มเนื้อหา ที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการวิเคราะห์ปัจจัย พื้นที่ กำลัง เวลา รวมทั้งให้กำหนดโจทย์หรือบ่งการเฉพาะเพื่อให้ นักเรียนได้วิเคราะห์แนวทางการให้มา ซึ่งความได้เปรียบในเรื่องปัจจัยพื้นที่ กำลัง เวลา</p>	

รูปภาพที่ ๔-๗ กระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนหมวดวิชาปฏิบัติการทางทหาร (ผลจากการประชุมฯ)



รูปภาพที่ ๔-๘ ตัวอย่างบทเรียนการฝึกยุทธภักีพารมผิวน้ำ ยุทธภักีพารมเรือดำน้ำ ยุทธภักีพารวม ลงในระบบ Moodle เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น

ตัวอย่างที่ ๒

จากบทเรียนปัญหาการขาดระบบการบูรณาการข้อมูลด้านการศึกษา ซึ่งเป็น Knowledge Gap ใน Best Practice ของ ผวก.ยศ.ทร. ที่ได้มีการนำเสนอในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ได้นำเสนอในข้อก่อนหน้า ได้นำมาสู่แนวคิดการพัฒนาระบบ e-Learning ให้แก่นักศึกษา โดยถูกนำไปใส่ไว้ในยุทธศาสตร์ ยศ.ทร. ล่าสุด ปี ๖๒ – ๖๖ วัตถุประสงค์ที่เชิงยุทธศาสตร์ ๔ เพื่อพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้ทันสมัยระดับแนวหน้าของประเทศ และมีการกำหนดเป้าประสงค์ที่ ๑๐ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ไปสู่ e-Learning โดยมีตัวชี้วัด ๓ ตัวที่สำคัญ รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๙ ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ระดับของการพัฒนาระบบ E-Learning
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๓ ปริมาณความก้าวหน้าเนื้อหาของหลักสูตรต่างๆที่เพิ่มขึ้นโดยไม่เพิ่มชั่วโมงการสอน

วัตถุประสงค์ที่เชิงยุทธศาสตร์ ๔ เพื่อพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้ทันสมัยระดับแนวหน้าของประเทศ

- เป้าประสงค์ที่ ๑๐ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ไปสู่ E-Learning
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (CP9)
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ระดับของการพัฒนาระบบ E-Learning (CP11)
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๓ ปริมาณความก้าวหน้าเนื้อหาของหลักสูตรต่างๆที่เพิ่มขึ้นโดยไม่เพิ่มชั่วโมงการสอน (CP11)

รูปภาพที่ ๔-๙ การนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงเพิ่มเป็นตัวชี้วัด ในยุทธศาสตร์ ยศ.ทร.ปี พ.ศ.๒๕๖๒ – ๖๖

๔.๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล

๔.๓.๑ การจัดการความรู้

ยศ.ทร.ได้มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่สำคัญที่ผ่านมา โดยสามารถแบ่งข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจได้ออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ และการบริหารงานของ ยศ.ทร. กลุ่มที่ ๒ ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๓ การจัดการองค์ความรู้ที่สำคัญของหน่วยต่างๆ และข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ

ข้อมูลในกลุ่มที่ ๑ และ ๒ จะถูกบันทึกอยู่ในเว็บไซต์ และบล็อก PMQA ของ ยศ.ทร. สำหรับในกลุ่มที่ ๓ จะถูกบันทึกข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ต่างๆ ลงในบล็อก KM ยศ.ทร. โดยคณะกรรมการ KM เป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลมาบันทึก ทั้งนี้ ข้อมูลในกลุ่มที่ ๓ ซึ่งเป็นข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ที่สำคัญของหน่วยต่างๆ เช่น Best Practice และข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่ถูกเก็บไว้ในบล็อก KM ยศ.ทร. รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๕ จะเป็นเว็บไซต์ที่เปิดให้ นขต.ยศ.ทร. ข้าราชการ รวมทั้ง ประชาชนที่สนใจสามารถที่จะเข้ามาดาวน์โหลดข้อมูล เพื่อนำไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานทั้งภายในและนอก ยศ.ทร.

ทั้งนี้ จากข้อมูลในปัจจุบัน จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของ นขต.ยศ.ทร. ที่ถูกรวบรวมไว้ในบล็อกของ KM ของเว็บไซต์ ยศ.ทร. นขต.ยศ.ทร. ตั้งแต่ปี ๒๐ - ๖๒ มีผลการดำเนินการ ดังนี้ รายละเอียดตามที่แนบ

- ๒๐ นขต.ยศ.ทร. ที่จัดทำ Best Practice คิดเป็น ๑๐๐%
- ๒๑ นขต.ยศ.ทร. ที่จัดทำ Best Practice คิดเป็น ๑๐๐%
- ๒๒ นขต.ยศ.ทร. ที่จัดทำ Best Practice คิดเป็น ๑๐๐%

นอกจากนี้ ในแต่ละปี (ยกเว้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากปัญหา COVID) คณะกรรมการ KM ยศ.ทร. จะจัดกิจกรรมประกวดผลงาน Best Practice ดีเด่น เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้กับหน่วยงานที่มีความตั้งใจในการบริหารจัดการองค์ความรู้ รวมทั้ง มีการนำผลงาน Best Practice ของทุกหน่วยงาน มาจัดนิทรรศการแสดงผลงาน Best Practice ภายใน ยศ.ทร. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการใน ยศ.ทร. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ Best Practice กับหน่วยงานต่างๆ โดยมีความมุ่งหมายที่สำคัญ กล่าวคือ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการนำการจัดการองค์ความรู้ หรือ Best Practice ที่สนใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของตนเองได้

๔.๓.๒ กระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

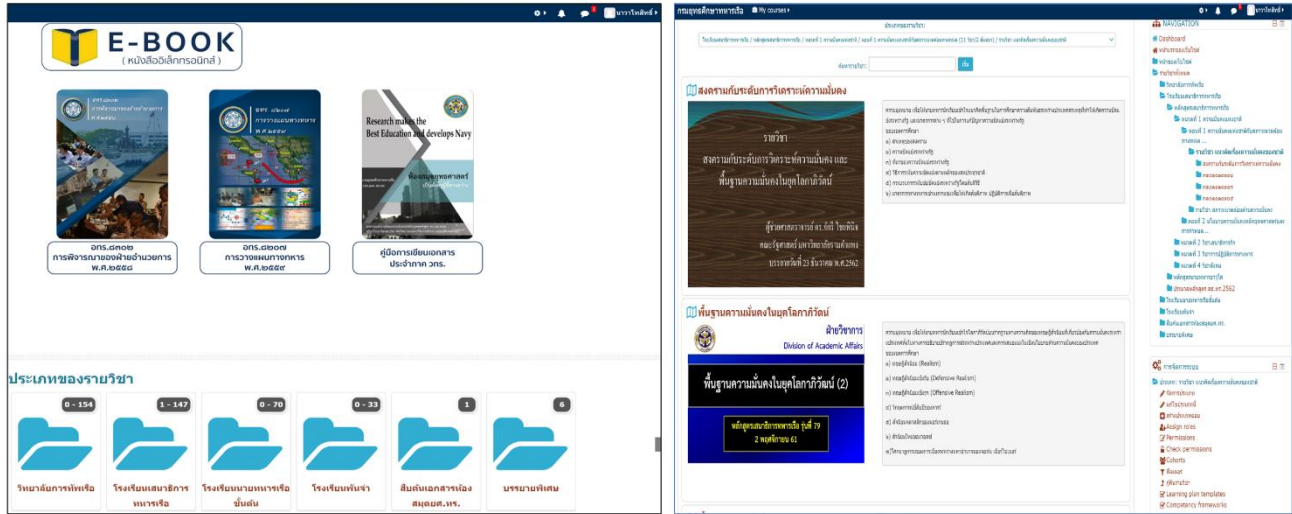
ยศ.ทร. มีการแนวทางในการรวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านวิชาการระหว่าง ยศ.ทร. กับมหาวิทยาลัยมหิดล เกษตรศาสตร์ ธรรมศาสตร์ ผ่านการประชุมวิชาการ ๔ สถาบัน (จัดขึ้นทุกปี และผลัดกันเป็นเจ้าภาพ) ที่เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลในประเด็นหัวข้อที่สำคัญ รวมทั้ง จัดทำงานเอกสารงานวิชาการ
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านวิชาการกับแขกรับเชิญจากคณาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ผ่านการประชุมวิชาการกองทัพเรือ (จัดขึ้นทุกสองปี) และฝ่ายวิชาการเป็นเจ้าภาพ

ทั้งนี้การประชุมวิชาการทั้งสองการประชุม งานวิชาการ หรือข้อเสนอแนะที่สำคัญและเป็นประโยชน์ จะถูกนำมาปรับปรุงหลักสูตรในการสัมมนาปรับปรุงหลักสูตร เช่น หลักสูตรพรคนาวิน หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ และวิทยาลัยการทัพเรือ (ฝวก.ยศ.ทร.เป็นเจ้าภาพจัด) จัดขึ้นในช่วงปลายปีงบประมาณของทุกปี รวมทั้ง ผ่านการประชุมสภาการศึกษา ที่ จก. ยศ.ทร.เป็นประธาน (จัดขึ้นในช่วงปลายปี)

นอกจากนี้ ยศ.ทร. ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ในระดับ ทร. ซึ่ง นขต.ทร.ต่างๆ จะส่ง Best Practice เข้าร่วมแสดงผลงาน ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมแต่ละปี คณะกรรมการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. จะทำหน้าที่ในการ

วิเคราะห์พิจารณากิจกรรมที่น่าสนใจจาก นขต.ทร.ที่เข้าร่วมกิจกรรม และหน่วยงานภายนอกที่เชิญมาร่วมกิจกรรม และนำมาเสนอผู้บังคับบัญชาผ่านเวทีการประชุม นขต.ยศ.ทร. ซึ่งที่ผ่านมาจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ที่ผ่านมา ยศ.ทร. ได้นำแนวคิดระบบ Moodle ซึ่งเป็น Platform e-Learning และการบูรณาการข้อมูล จาก อล.ทร. มาพัฒนาต่อยอด เป็น platform e-Learning ของ ยศ.ทร. และใช้ในหลักสูตรที่สำคัญ เช่น หลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ เสนาธิการทหารเรือ พรรคนาวิน รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๑๐



รูปภาพที่ ๔-๑๐ การนำระบบ Moodle e-Learning มาใช้ในหลักสูตรที่สำคัญของ ยศ.ทร.

๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพและใช้งานได้

๔.๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

การดำเนินการที่ผ่านมา ยศ.ทร. ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ยศ.ทร. ปี พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๗ โดยการพัฒนาระบบสารสนเทศ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรวบรวมข้อมูลไปสู่ดิจิทัล และการบูรณาการข้อมูลจะสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เป้าประสงค์ที่ ๑๐ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ไปสู่ E-Learning และเป้าประสงค์ที่ ๑๑ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการศึกษาให้ทันสมัย บูรณาการข้อมูล รวมทั้งการพัฒนาระบบ e-learning โดยเมื่อพิจารณายุทธศาสตร์ ยศ.ทร. จะสามารถแบ่งกลุ่มข้อมูลได้ ๓ กลุ่ม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ การใช้ระบบดิจิทัลรวบรวมข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ และการบริหารงานของ ยศ.ทร.

- การรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ ยศ.ทร. และแผนต่างๆ และนำมาเก็บไว้ในระบบ Web Browser ในเว็บไซต์ ยศ.ทร. รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ให้ นขต.ยศ.ทร. และหน่วยที่เกี่ยวข้องได้รับทราบระบบดังกล่าว ผ่านการประชุม นขต.ยศ.ทร. และการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน และคณะกรรมการย่อย PMQA รวมทั้ง สื่อต่างๆ ภายใน ยศ.ทร.

กลุ่มที่ ๒ การใช้ระบบดิจิทัลรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- การรวบรวมข้อมูลประเมินต่างๆ ไว้ในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และปลอดภัย โดยได้จัดทำระบบประเมินที่เกี่ยวข้อง ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบประเมินคุณลักษณะ ระบบประเมินผู้สำเร็จการศึกษา ระบบประเมินหลักสูตร ระบบประเมินความพึงพอใจก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้จากลิงค์ ดังต่อไปนี้

<http://10.106.30.6/assess/login/> และ <http://10.106.30.6/assesslike/login/>

- ในอนาคตมีแผนในการนำระบบ Moodle ซึ่งเป็นระบบ e-Learning และบูรณาการข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการบูรณาการข้อมูลการประเมินต่างๆ (อยู่ในระหว่างการทดลอง)

กลุ่มที่ ๓ การจัดการองค์ความรู้ที่สำคัญ และข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ

- มีแผนของคณะกรรมการ KM ในการนำองค์ความรู้ที่สำคัญ ยศ.ทร. มาเก็บไว้ในบล็อก KM เว็บไซต์ ยศ.ทร. เช่น ข้อมูล Best Practice ในแต่ละปีของ ยศ.ทร. รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคลังความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจภายนอก และข้าราชการ ทร.สามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว โดยมีรายละเอียดตามเว็บไซต์ <http://๑๑๐.๔๙.๖๐.๑๓๙/nedkm/wordpress/>

หมายเหตุ สำหรับข้อมูลงานประจำทั่วไป ที่ผ่านมามีส่วนใหญ่มักจะจัดเก็บข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ และระบบ Server ของแต่ละ นขต.ยศ.ทร. และมีแนวคิดริเริ่มให้นำระบบ NAS Cloud และระบบ Moodle มาใช้เพื่อช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและแชร์ข้อมูลที่สำคัญ โดยในปัจจุบันมีหน่วยที่เริ่มนำมาทดลองใช้ ได้แก่ กศช.ยศ.ทร. ผวก.ยศ.ทร. รร.ชต.ยศ.ทร. วทร.ยศ.ทร. รร.เสธ.ยศ.ทร. เป็นต้น

๔.๔.๒ การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ

ในการควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของ ยศ.ทร. อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองบริการการศึกษา โดยที่ผ่านมาได้มีการประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นกับระบบ โดยให้ความสำคัญของประเด็นความเสี่ยง ดังนี้ รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔ - ๑๑

- ความเสี่ยงจากการโจมตีจากภายนอกต่อระบบที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต รวมทั้งระบบอินเทอร์เน็ต (ความเสี่ยงระดับปานกลาง)

การบริหารจัดการความเสี่ยง - มีการเตรียมการรับมือการปฏิบัติการไซเบอร์ ได้แก่ การอัปเดตระบบปฏิบัติการให้มีความทันสมัยเพื่อลดช่องโหว่ในการโจมตี Firewall และเลือกใช้ระบบปฏิบัติการ Linux ที่มีช่องโหว่ของระบบน้อยกว่าระบบปฏิบัติการอื่นๆ

- ความเสี่ยงจากความผิดพลาดของระบบ เช่น ระบบไฟฟ้าขัดข้อง อุปกรณ์ Server และ Hardware ที่เกี่ยวข้องชำรุด (ความเสี่ยงสูง)

การบริหารจัดการความเสี่ยง - มีการเตรียมระบบไฟฟ้าขัดข้อง เช่น ไฟกระชากที่รุนแรง หรือไฟเกินและทำให้ระบบและอุปกรณ์เสียหาย เตรียมความพร้อมในการรับมือโดย การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองในห้อง Server และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่สำคัญ รวมทั้ง ติดตั้งระบบสำรองข้อมูล อัตโนมติ ได้แก่ ระบบ RAID (เชื่อมโยงกับ Hard disk ระบบ NAS)

- ความเสี่ยงจากปัญหาจากไวรัส และมัลแวร์ ที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของผู้ใช้งาน (ความเสี่ยงสูง)

การบริหารจัดการความเสี่ยง - การติดตั้งระบบ Firewall และ Software ป้องกันไวรัสของ สสท.ทร. ที่มีคุณภาพ รวมทั้ง Software ได้รับการอัปเดตเฟิร์มแวร์เวอร์ชันล่าสุด ซึ่งในปัจจุบันได้ดำเนินการตามแผนเรียบร้อยแล้ว

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
การโจมตีจากภายนอก	สูง	- การอัปเดตระบบปฏิบัติการให้มีความทันสมัยเพื่อลดช่องโหว่	ดำเนินการแล้ว
ความผิดพลาดของระบบไฟฟ้าภายใน	สูง	- เตรียมระบบไฟฟ้าสำรองที่มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการแล้ว
ปัญหาจากไวรัสและมัลแวร์	สูง	- การจัดตั้งระบบ Firewall และ Software ป้องกันไวรัสของ สสท.ทร. ที่มีคุณภาพ	ดำเนินการแล้ว

รูปภาพที่ ๔-๑๑ สรุปการประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ¹

๔.๔.๓ ผลการใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงานที่ผ่านมา

ในปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการประเมินต่างๆ ใน ๓ กลุ่มตามที่ได้กล่าวมา โดยมีผลการดำเนินงาน ทั้งในส่วนที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การใช้ระบบดิจิทัลรวบรวมข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ และการบริหารงานของ ยศ.ทร. สามารถบูรณาการข้อมูลเชิงนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เพื่อให้ทันขต. หน่วยที่เกี่ยวข้อง และ PMQA หมวดต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญได้อย่างรวดเร็ว แต่การอัปเดตข้อมูลใหม่ จะต้องใช้เวลา โดยต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการอัปเดตข้อมูล ในปัจจุบันมีแนวคิดในการนำระบบ Moodle มาใช้ เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถอัปเดตข้อมูลได้ด้วยตนเองตลอดเวลา รวดเร็ว (อยู่ในระหว่างการศึกษา) และสามารถเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดในที่เดียว

กลุ่มที่ ๒ การใช้ระบบดิจิทัลรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปัจจุบันดำเนินการทำผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งจะเป็นการบูรณาการข้อมูล ทำให้ง่ายในการเข้าถึง ปัจจุบันดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามข้อ ๔.๑

กลุ่มที่ ๓ การรวบรวม Best Practice ที่สำคัญตั้งแต่ในอดีตไว้ในระบบเพื่อแชร์ข้อมูลให้ผู้ที่สนใจ มีผู้ที่สนใจเข้ามาใช้งานในระดับปานกลาง โดยผู้ที่เข้ามาใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ คณะกรรมการ KM ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำ Best Practice ของหน่วย

หมายเหตุ การดำเนินการใช้ระบบดิจิทัลรวบรวมข้อมูลทั้ง ๓ กลุ่ม สามารถครอบคลุมพันธกิจหลักในเรื่องการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายเชิงนโยบายกองทัพเรือ การบริหารงานด้านคุณภาพการศึกษา และการเก็บองค์ความรู้หลัก แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมในทุกพันธกิจหลัก นอกจากนี้ ในการใช้ระบบดังกล่าว ช่วยให้การประเมินเป็นไปอย่างรวดเร็ว สามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้ง่าย โดยระบบดังกล่าวช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสิ้นเปลือง ได้ในเรื่อง ค่ากระดาษ รวมทั้ง ลดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมาประชุมร่วมกันบ่อยครั้ง โดยการแชร์ข้อมูลผ่านบลูทู้ค

¹ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่กรรมวิธีข้อมูล กองบริการการศึกษา

๔.๔.๔ การดำเนินการในการพัฒนาระบบสารสนเทศในภาพรวม

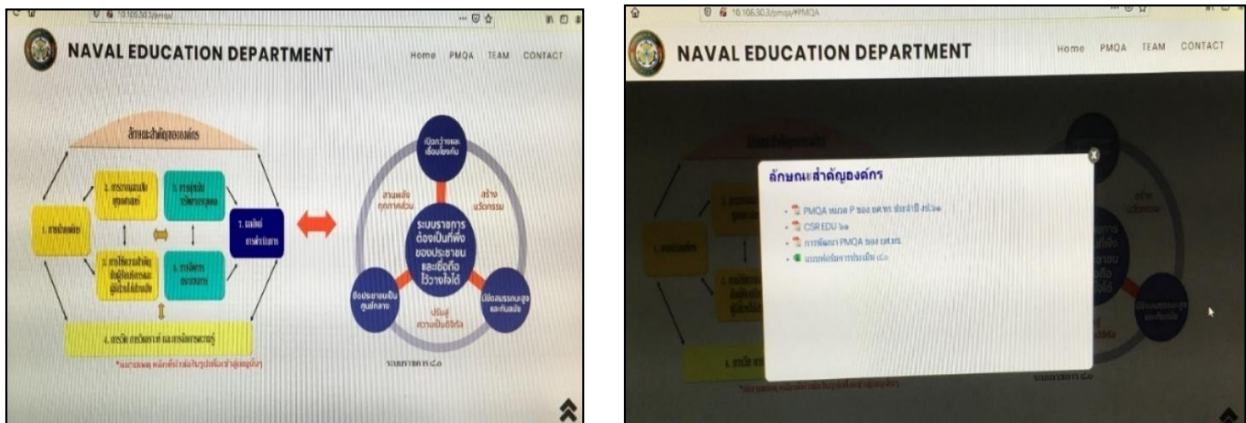
ยศ.ทร. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศมาเป็นระยะเวลานาน โดยเริ่มต้นจากการพัฒนาระบบ Web Browser (ภายหลังปี พ.ศ.๒๕๕๐) เป็นต้นมา และได้ดำเนินการในการพัฒนาระบบอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินการในภาพรวมที่ผ่านมา และในอนาคตจะเป็นไปตามรายละเอียดรูปภาพที่ ๔-๑๒

ระบบ / ปี งบประมาณ	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
เว็บไซต์ ยศ.ทร.		←						→		
บล็อก PMQA					←				→	
บล็อก KM			←					→		
ระบบประเมินในระบบอินทราเน็ต ยศ.ทร.	←							→		
ระบบ Moodle							←			
ระบบติดตามงาน									←	

รูปภาพที่ ๔-๑๒ ภาพรวมของแผนการพัฒนาระบบที่ผ่านมา และในอนาคต

๔.๔.๕ แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต

มีความพยายามในการนำระบบ Moodle มาประยุกต์ใช้ในการบูรณาการข้อมูล ทำให้เข้าถึงข้อมูลในกลุ่มต่างๆ ได้ในทีเดียว มีความง่ายต่อการใช้งานโดยผู้รับผิดชอบสามารถอัปเดตข้อมูลได้โดยตรง ไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่เทคนิคด้าน IT ใดๆก็ตาม และยังอยู่ในระหว่างการทดลอง นอกจากนี้ ได้มีการนำระบบ QR Code มาประยุกต์ใช้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ประเมินต่างๆ รวมทั้ง กำลังพัฒนาระบบติดตามงานของ ยศ.ทร. ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในระหว่างการทดลอง รายละเอียดตามรูปภาพที่ ๔-๑๓



รูปภาพที่ ๔-๑๓ ระบบติดตามงาน ยศ.ทร. (อยู่ในระหว่างการพัฒนา)

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

๕.๑ การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์

ยศ.ทร.จัดการบุคลากรตามอัตรา ออฉก.และมีการบรรจุกำลังพลตามนโยบาย ทร.ด้านการควบคุมกำลังพลตลอดจนดำเนินตามแผนการปฏิบัติราชการ และยุทธศาสตร์ของ ยศ.ทร. ในด้านการกำลังพลโดยมีคณะกรรมการย้ายบรรจุเป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการประเมินผลของบุคลากร ในด้านขีดความสามารถและผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางที่ ทร.กำหนดผ่านระบบ Hrmiss โดยมีวงรอบการประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะส่งผลต่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การทำงานและค่าตอบแทน อีกทั้งทำให้ผู้บังคับบัญชาทราบสภาพและความเพียงพอของบุคลากรต่องานที่ต้องปฏิบัติ

การสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุ บุคลากรใหม่ของยศ.ทร.มีลักษณะจำพวกดังนี้

๑. มีการรับสมัครบุคคลพลเรือน บรรจุในตำแหน่งอัตราพนักงานราชการในส่วนของ ยศ.ทร. เพื่อทดแทนกำลังพลที่เกษียณอายุราชการหรือลาออก

๒. มีการรับสมัครต่อจากทหารกองประจำการ เพื่อบรรจุในอัตราตำแหน่งของ ยศ.ทร. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนกำลังพลระดับผู้ปฏิบัติในชั้นยศจำ

ยศ.ทร.มีแนวทางในการสรรหาบุคลากรใหม่ ภายใต้กรอบอัตรา ที่ ทร.กำหนด ดังนี้

๑. วิเคราะห์ ความต้องการกำลังพล โดยพิจารณาจากภารกิจ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และปริมาณงานโดยรวมของหน่วย ตลอดจนพิจารณาแผนงานหรือโครงการต่อเนื่องบางโครงการที่กำหนดไว้ในอนาคต ประกอบกับการพิจารณาโครงสร้างตำแหน่งบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒. กำหนด Job Description และสมรรถนะหลักที่ต้องการของตำแหน่งต่าง ๆ

๓. ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณลักษณะและทักษะตรงตาม Job Description และสมรรถนะหลักที่ต้องการ โดยยึดตามระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลของทางราชการ และคำนึงถึงคุณธรรม พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก โดยการสรรหาบุคลากรสามารถดำเนินการโดย สอบแข่งขัน หรือ สอบคัดเลือกตามแนวทาง และวิธีการที่ทางราชการกำหนดโดยมีขั้นตอนดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ทำหน้าที่คัดเลือกให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

- ออกเป็นประกาศของทางราชการ โดยกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างชัดเจน รวมถึงเกณฑ์การคัดเลือกและอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานราชการ

- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางต่าง ๆ ลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ทำให้เกิดความหลากหลายของบุคลากรในพื้นที่ต่าง ๆ ได้เข้ามาสมัครคัดเลือกอย่างทั่วถึง

- ประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์

ยศ.ทร.มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย และกลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบสำหรับวางแผนการบริหาร

๒. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานด้านกำลังพลตาม ออฉก.ที่กำหนดอย่างชัดเจนและเหมาะสมกับงาน พร้อมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ Hrmiss

๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการและคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งตามความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสม
๕. จัดการบริหาร และควบคุมคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการใช้ฐานข้อมูลด้านกำลังพลจากระบบ Hmiss
๖. กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ช่วงระยะเวลาชัดเจน
๗. นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
๘. การเรียน การสอน แบบออนไลน์ของสถานศึกษาในสังกัด

จากขั้นตอนการบริหารงานดังกล่าว ทำให้ยศ.ทร.จัดทำประเมินและปรับปรุงโครงสร้างการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดความคล่องตัวตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ยศ.ทร.มีการจัดแบ่งส่วนราชการ โดย ออก.ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการจัดแบ่งส่วนราชการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านการเสริมสร้างกำลังกองทัพ

การดำเนินการควบคุมและบริหารงานด้านบุคคลมีการจัดแบ่งตามหน่วย นชต.ยศ.ทร.ที่มีการจัดแบ่งและควบคุมด้านลักษณะงานและจำพวกของบุคลากร โดยมีการควบคุมบังคับบัญชาและมอบหมายงานควบคุมการปฏิบัติ โดยมีแผนกำลังพล บก.ยศ.ทร.ทำหน้าที่กำกับดูแลในภาพรวมของ ยศ.ทร. ประกอบด้วย

๑. ด้านอัตรากำลัง ตรวจสอบกลุ่มคนที่จะเกษียณอายุราชการในอีก ๑ ปีข้างหน้าให้ และเสนออัตรการเปิดสอบเพื่อสรรหาคูลากรทดแทน และให้บุคลากรดังกล่าวถ่ายทอดงานด้านการสอนและภาระงานอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรที่มีความเหมาะสมเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง บุคลากรจะมั่นใจได้ว่าบุคลากรที่ทำหน้าที่แทน สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงการสรรหาคูลากรใหม่เพื่อทดแทนอัตรากำลังเดิม

๒. ด้านขีดความสามารถ จัดปฐมนิเทศให้กับบุคลากรใหม่ ที่เข้ามา (พลทหาร ลูกจ้าง และข้าราชการ ใหม่) เพื่อให้ความรู้ที่จำเป็น พร้อมทั้งประเมินการทำงาน ของบุคลากรใหม่ และออกแบบระบบการเรียนรู้และพัฒนาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลง

ยศ.ทร.จัดทำแผนการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรโดยพิจารณาจากเหตุต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. สูญเสียจากการเกษียณอายุราชการ การจัดหาเสนออัตรากำลังพลทดแทนที่ไม่ได้รับการบรรจุ ยศ.ทร.มีการจัดทำแผนผลิตและจัดหากำลังพลในแต่ละประเภท เพื่อบรรจุในโครงสร้างอัตรตามความต้องการที่หน่วยขึ้นตรงเสนอ ความต้องการมา ตามที่กล่าวมาแล้วใน ข้อ ๒ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสัดส่วนการควบคุมกำลังพลตามโครงสร้างกำลังที่ กองทัพเรือกำหนด อัตรการสูญเสียของหน่วยต่าง ๆ ที่มีสาเหตุมาจากการเกษียณอายุราชการ การลาออก การเสียชีวิต หรือ โอนย้ายไปหน่วยงานอื่น เป็นต้น และมีความสอดคล้องกับสถานภาพด้านงบประมาณ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ มีกำลังพลที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยให้เกิดประสิทธิผลได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีคู่มือในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็น แนวทางให้กำลังพลรับทราบถึงหน้าที่ของตนเอง

๒. ทดแทนการสูญเสียเมื่อเกิดสงคราม หรือเข้าสู่ภาวะสงคราม/จัดทำ ตผ.๕ จัดทำอัตรการสนับสนุนกำลังพล ยศ.ทร.ได้ดำเนินการ จัดทำบัญชีรายชื่ออัตรตำแหน่งที่สมควรปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม เพื่อรองรับ นโยบายตามที่ กท. กำหนด รวมถึงมีการจัดทำบัญชีประจำการเสริม เพื่อสนับสนุนหน่วยกำลังรบในยามสงคราม

๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ

ยศ.ทร.มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์การตามค่านิยมร่วม “SMART” เพื่อให้ส่งผลต่อพฤติกรรมปฏิบัติงานของบุคลากรใน ยศ.ทร. จนเป็นวัฒนธรรมที่พึง ประสงค์ของ ยศ.ทร. ประกอบด้วย

๑. S : Seamanship ความชาวเรือ มีแนวทางปฏิบัติ ได้แก่ การกวัดขັນ และประชาสัมพันธ์ให้กำลังพล ยศ.ทร.ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรือ

๒. M : Mastery การทำงานอย่างมืออาชีพ มีแนวทางปฏิบัติได้แก่ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Flow/Work Manual) และถ่ายทอดสู่กำลังพลระดับปฏิบัติ

๓. A : Ambition ความมุ่งมั่นอันแรงกล้า มีแนวทางปฏิบัติได้แก่ การยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ยศ.ทร.โดยการจัดประชุม นขต.ยศ.ทร.เป็นภาษาอังกฤษ

๔. R : Reliability ความน่าเชื่อถือ มีแนวทางปฏิบัติได้แก่ การจัดสัมมนาทางวิชาการ ทร.และการประชุมวิชาการประเพณี ๔ สถาบัน

๕. T : Thinker ความนักคิด มีแนวทางปฏิบัติ ได้แก่ สนับสนุนให้หน่วยต่างๆ ริเริ่มโครงการต่างๆ ในการพัฒนาหน่วยของตนเอง

ยศ.ทร.ยึดหลักดำเนินการที่ว่า สภาพแวดล้อมที่ดีจะมีส่วนเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติราชการจึงจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วย เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง อีกทั้งมีการจัดทำระบบควบคุมภายใน การประเมินความสุข ผ่านระบบ Hrms เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและกำจัดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยยึดหลักด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความมั่นคงแข็งแรง มีบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจสภาพอาคารต่าง ๆ และระบบสาธารณูปโภค อยู่เป็นประจำทุกปี รวมถึงมีระบบการซ่อมบำรุงที่รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของทุกฝ่าย ตามแผนการจัดซ่อมบำรุงประจำปีที่จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเหมาะสม

๒. ความปลอดภัย มีการตรวจสอบความปลอดภัยและดูสภาพทั่วไป และระบบสาธารณูปโภคอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ได้ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดตามจุด อย่างทั่วถึงอีกด้วย

๓. ความสะอาดและถูกสุขลักษณะ โดยใช้ระบบ ๕ส การจัด Big Cleaning Day ประจำปี โดยจัดทำทั้งสถานที่ปฏิบัติงานและที่พักอาศัยของทางราชการ

๔. ความสวยงาม มีการปลูกต้นไม้และจัดบริเวณต่าง ๆ ให้ร่มรื่นน่าอยู่

๕. กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงาน ดังนี้

๕.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM

๕.๒ การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น

๕.๓ กิจกรรม ๕ ส.

๕.๔ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๕.๕ การจัดกิจกรรมตามเทศกาล เช่น ปีใหม่ สงกรานต์

๕.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๗ การพิจารณาบำเหน็จ

ยศ.ทร.ใช้ข้อมูลความต้องการของบุคลากรมาร่วมกำหนด ปรับปรุงการให้บริการและสิทธิประโยชน์ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัจจุบันมีการบริการและสิทธิประโยชน์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑. บ้านพักสำหรับข้าราชการ โดยครอบคลุม ทั้งสัญญาบัตร และ ประทวน

๒. จัดบริหารรถรับ ส่ง สำหรับ กำลังพลที่ปฏิบัติงาน

๓. จัดหาสถานที่สำหรับออกกำลังกาย เช่น สนามแบดมินตัน สนามกีฬาฟุตบอล สนามซ้อมกอล์ฟ สระว่ายน้ำ และสนามเทนนิส

๔. แจกจ่าย ชุดปฏิบัติงาน เสื้อกีฬา ประจำหน่วย

๕. มอบทุนการศึกษา สำหรับบุตรของข้าราชการ

๖. ส่งเสริมการหารายได้ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยศ.ทร.

ยศ.ทร. มีการดำเนินงานด้านสวัสดิการของหน่วยในด้านการช่วยเหลือ กำลังพลตามระเบียบ ยศ.ทร.

ว่าด้วยการสงเคราะห์และการกู้เงิน พ.ศ.๒๕๕๙ ลง ๒๖ พ.ค.๕๙

๕.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากร

ยศ.ทร.มีแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรของทุกหน่วยงานมีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหา ทักษะด้านดิจิทัล และความรอบรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตามแนวทางรับราชการของทุกสายวิชาชีพ ตามที่หน่วยได้เสนอมา ผ่านการอนุมัติของ ทร. ดังนี้

๑. โครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่างๆ ใน ทร.ประจำปี งบ.๖๓ รวมจำนวน ๕๒ หลักสูตร

๒. โครงการฝึกศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่างๆ ในประเทศ นอก ทร ประจำปี งบ.๖๓ จำนวน ๑๑ หลักสูตร

๓. โครงการฝึก ศึกษา ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี งบ.๖๓ จำนวน ๒๑ หลักสูตร โดยทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติต่อ ยศ.ทร.เพื่อเสนอให้ ทร.ทราบต่อไป

ยศ.ทร.มีการพัฒนาต่อสมรรถนะหลักของบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ด้านทักษะของการทำงานที่รับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลง และยกระดับให้มีมาตรฐานของวิชาชีพที่สูงขึ้น ได้แก่

๑. กลุ่มงานสารบรรณ อบรมโปรแกรม Outlook และ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. กลุ่มครู-อาจารย์ อบรมผู้ทำหน้าที่สอน เพื่อใช้ในการขอวิทยฐานะ

นอกจากนี้บุคลากรทุกคนมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพการงานตามแผนการจัดสอบกำลังพลเพื่อเลื่อนฐานะ สนับสนุนบุคลากรสอบเพื่อไปปฏิบัติราชการตามแผนการจัดหาทุติยโพรแกร์ ณ ต่างประเทศตามแผนการจัดหาที่ ทร.กำหนด

ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากรด้านครู-อาจารย์ ในปี ๒๕๖๓ มีผู้ขอวิทยฐานะเป็น ผู้ชำนาญการ ๗ นาย กำลังทำเรื่องขอเป็นผู้ชำนาญการพิเศษอีก ๑ นาย

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ยศ.ทร. เป็นหน่วยงานที่ต้องสัมผัสกับประชาชนมากหน่วยหนึ่งใน ทร. ดังนั้นทาง ยศ.ทร. ได้ตระหนักถึงสิ่งนี้ จึงได้มีแนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชนและไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ยศ.ทร.ออกแบบผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงานโดยยึดการจัดส่วนราชการภายใน ยศ.ทร. ตามคำสั่ง ทร.(เฉพาะ) ที่ ๕/๒๕๕๒ลง ๑ เม.ย.๕๒ เรื่องแก้ไขอัตรา ทร. พ.ศ.๒๕๐๑ พันธกิจของ ยศ.ทร. ความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ยศ.ทร. และเทคโนโลยีในปัจจุบันมาเป็นกรอบแนวทางในการออกแบบกระบวนการทำงาน โดยภารกิจของ ยศ.ทร. คือ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน แนะนำ กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกศึกษา การส่งเสริมความรู้ทั่วไป การส่งกำลังซ่อมบำรุงและบริการพัสดุประเภท เครื่องช่วยการศึกษาและตำรา การอนุศาสนาจารย์ งานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร การศึกษาวิเคราะห์จัดทำและประเมินยุทธศาสตร์ และกำหนดหลักนิยมของ ทร. ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการทหารเรือและวิทยาการที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาในบังคับบัญชาและสถานศึกษาในกำกับ มี จก.ยศ.ทร. เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในบางกระบวนการต้องประสานงานในกระบวนการทำงานหลายหน่วยงานทั้งภายในและนอก ทร. เช่น กระบวนการผลิตจำหน่ายเรือ ที่จะต้องประสานการทำงานภายใน ทร. เช่น พร. สสท.ทร. สท.ทร. หน่วยงานนอก ทร. เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ภาพที่ ๖-๑ การออกแบบกระบวนการของ ยศ.ทร. ตามภารกิจและโครงสร้างการจัดส่วนราชการ

ยศ.ทร.การติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตัวชี้วัดที่ใช้อยู่
นี้ จก.ยศ.ทร.ได้อนุมัติการปรับปรุงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อัน
นำมาซึ่งการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตัวชี้วัดที่สำคัญ
ของกระบวนการ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ยศ.ทร.มีการติดตามควบคุมกระบวนการทำงาน โดยผ่านกระบวนการที่
มีตัวชี้วัดที่ได้รับอนุมัติจาก จก.ยศ.ทร.มีกระบวนการหลัก (Core Process : CP) จำนวน ๑๐ กระบวนการ กระบวนการย่อย
ของกระบวนการหลัก ๕๑ กระบวนการ กระบวนการสนับสนุน (Support Process : SP) จำนวน ๑๐ กระบวนการ
กระบวนการย่อยของกระบวนการสนับสนุน ๓๑ กระบวนการ กวาร์ร้อยละ ๘๐ ในการปฏิบัติตามกระบวนการ ได้ใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัลมาจัดกระบวนการ

มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกระบวนการและติดตามรายงานผลในหลายช่องทาง
เช่น เว็บไซต์ ไลน์แอปพลิเคชัน โปรแกรมระบบผ่านอินเทอร์เน็ตของ ทร. โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในปี ๒๐๒๑
มีการปรับปรุงการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๓๐ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการจัดการ กระบวนการจัดแสดง
ปาฐกถา กระบวนการจัดทำเอกสารดิจิทัล กระบวนการให้บริการเครื่องช่วยการศึกษา กระบวนการจัดทำนิตยสารนาวิกศาสตร์
เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วถูกต้อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและประหยัดงบประมาณ ยศ.ทร. ได้มีการวิเคราะห์อุปสรรค
ปัญหา ใช้ข้อมูลเทียบเคียงบางข้อมูลกับหน่วยงาน ทร. เช่น รร.จำอากาศ โดยได้ทำการขอข้อมูลในเรื่องคะแนน ผลการศึกษา
 ทั้งนี้เพื่อออกแบบกระบวนการทำงานให้ตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ

ทร.ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการให้ นขต.ทร.และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. จัดทำขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน (Work Flow) และ คู่มือ การปฏิบัติงาน (Work Manual) รวมทั้งให้นำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดความผิดพลาดการทำงานซ้ำ และความสูญเสียของ
กระบวนการ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ยศ.ทร. ได้มีการสั่งการให้ นขต.ยศ.ทร. นำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Work Flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ไปทดลองใช้ปฏิบัติงานแล้วบันทึกปัญหาขัดข้องของการปฏิบัติงานใน
แต่ละขั้นตอน ไว้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการในครั้งต่อไป รวมทั้งจัดให้มีการกำหนดและทบทวนตัวชี้วัดสำคัญและค่า
เป้าหมายของกระบวนการ เพื่อใช้ในการควบคุมการทำงานว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ พร้อมกับให้มีการรายงาน
ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการปีละ ๒ ครั้ง อย่างต่อเนื่อง

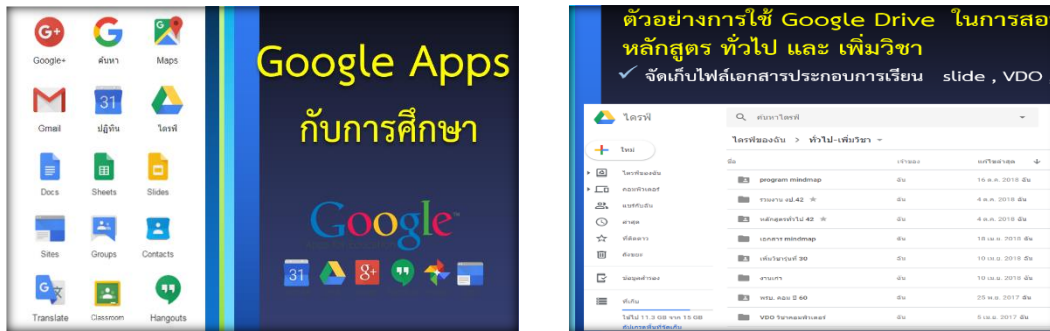
มีการปรับปรุงการทำงานที่ทำให้เกิดนวัตกรรมใน ๒๐๒๑ จำนวน ๗ นวัตกรรม กระบวนการหลัก ได้แก่
รร.ชต.ยศ.ทร. จัดทำตารางสอน อิเล็กทรอนิกส์ (Smart Class Schedule) โดยใช้ Google Docs และ
จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย บันทึกลงใน Google Drive แล้วลิงค์เอกสารประกอบการเรียนไปยังตารางเรียนในแต่ละวัน
รวมทั้งลิงค์แบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) เข้ากับรายวิชา เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลตารางสอน เอกสาร
ประกอบการบรรยาย และการประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบมือถือได้ มีการสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพการเรียน
การสอน เช่น การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนหมวดวิชาปฏิบัติการทางทหารของหลักสูตรพรคนาวิน และการพัฒนา
ระบบการใช้ห้องเรียนเสมือนจริง(E-Learning) พัฒนาต่อยอดและขยายผลจากองค์ความรู้เดิมในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
“Teaching Module” ซึ่งจะเป็นแนวทางให้กับนักศึกษาได้เตรียมตัวก่อนเข้ารับการศึกษา



ตารางเรียนหลักสูตรพรคนาวิน วันที่ ๗๐ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)
วันหยุดชดเชยวัน มาฆบูชา	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)
สอบ ทักษะวิชาชีพ - สอบ ทักษะวิชาชีพ - สอบ ทักษะวิชาชีพ	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)
สอบ ทักษะวิชาชีพ - สอบ ทักษะวิชาชีพ - สอบ ทักษะวิชาชีพ	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)
สอบ ทักษะวิชาชีพ - สอบ ทักษะวิชาชีพ - สอบ ทักษะวิชาชีพ	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)	อบรมภาคบังคับ - หลักสูตร น. ๑/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๒/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๓/๑ (1๓๑ DS) - หลักสูตร น. ๔/๑ (1๓๑ DS)

ภาพที่ ๖ - ๒ ภาพแสดงการจัดทำตารางสอนอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Class Schedule) โดยใช้ Google Docs



ภาพที่ ๖ - ๓ ภาพแสดงจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายบันทึกลงใน Google Drive

และ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. พัฒนาระบบเบิกค่านาหารประจำกายด้วยคิวอาร์โค้ดสำหรับ นรจ.ใช้ฝึกวิชาทหารราบ ช่วยลดเวลาเบิกค่านาหารปิ่น ทำให้มีเวลาในการเรียนชั่วโมงถัดไปมากขึ้น ซึ่งระบบนี้ได้เสนอเป็นงานวิจัยและได้รับรางวัลชมเชยจาก สวพ.ทร.

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกงบประมาณแบบออนไลน์ผ่านระบบ RTN ERP นอกจากนี้ ยศ.ทร.ได้มีการพัฒนาระบบติดตามการเบิกจ่ายเงินได้สะดวกรวดเร็วขึ้น

๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร เพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน

ยศ.ทร.ใช้ระบบต้นทุนผลผลิต ซึ่งจะมีการจัดทำต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรมที่ทำให้ทราบค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ทำให้ ทร.สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานหรือลดการดำเนินงานในกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์และหันมาบริหารกิจกรรมที่เหลืออยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามประกาศใช้มาตรการประหยัดของ ทร. ซึ่งเป็นการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายได้เพิ่มขึ้น

มีการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน จำนวน ๓๐ กระบวนการ

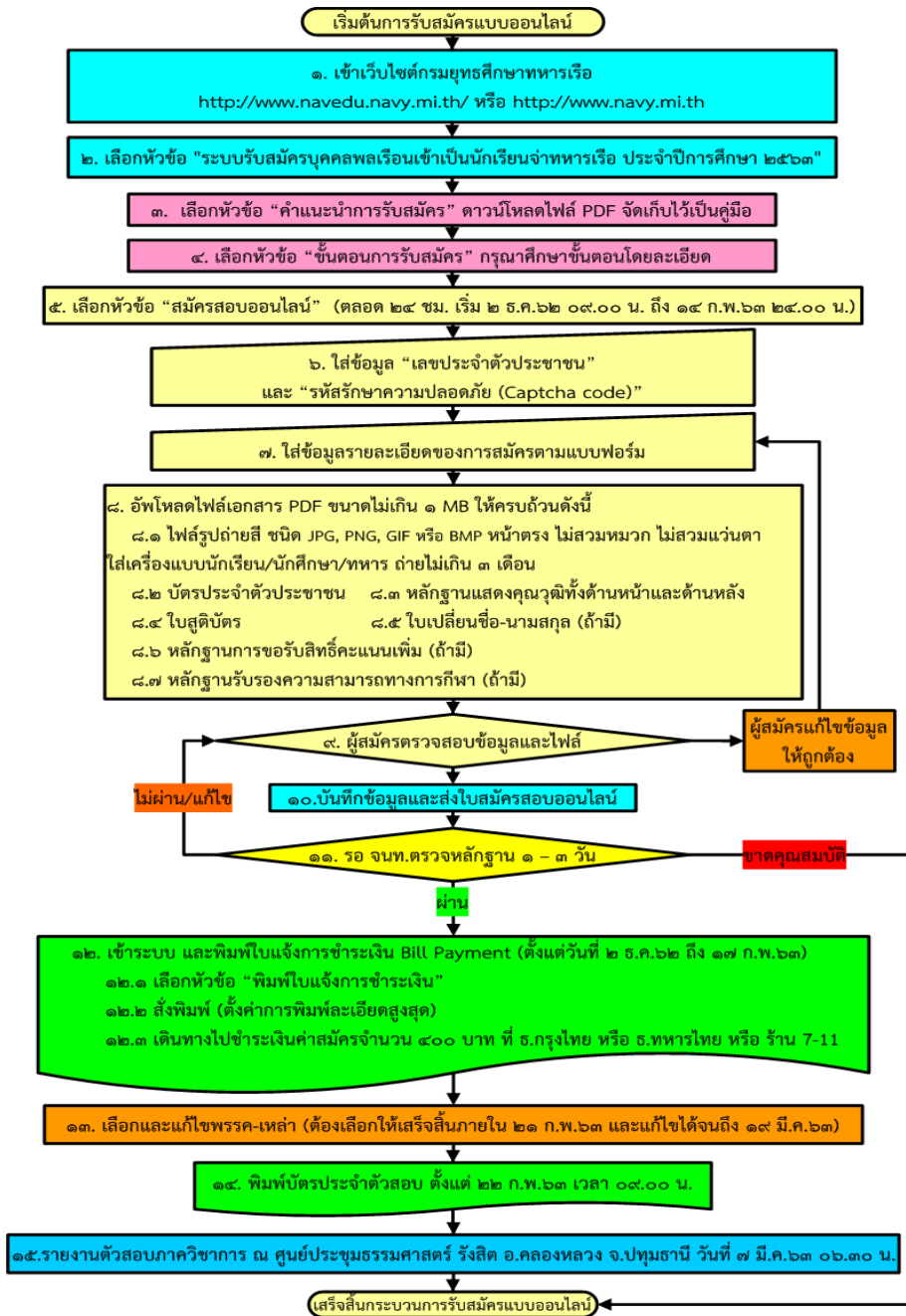
- | | |
|-----------------|--|
| ๑. CP ๑.๑.๒.๑ | กระบวนการจัดการศึกษาภาควิชาการ |
| ๒. CP ๑.๑.๒.๒.๑ | กระบวนการฝึกอบรมวิชาชีพทหารเรือภาคทฤษฎี |
| ๓. CP ๑.๑.๓.๒ | กระบวนการวัดและประเมินผลภาควิชาการและวิชาชีพทหารเรือ |
| ๔. CP ๑.๑.๓.๓ | กระบวนการวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ |
| ๕. CP ๑.๑.๓.๔ | กระบวนการวัดและประเมินปลูกฝัง/สร้างความเป็นทหารเรือ |
| ๖. CP ๒.๑.๒ | กระบวนการจัดอบรม |
| ๗. CP ๒.๑.๓ | กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผล |
| ๘. CP ๒.๒.๑ | กระบวนการจัดกำลังพลเข้ารับการอบรม |
| ๙. CP ๒.๒.๒ | กระบวนการจัดการอบรม |
| ๑๐. CP ๒.๒.๓ | กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผลการอบรม |
| ๑๑. CP ๔.๒ | กระบวนการจัดการฝึกอบรม |
| ๑๒. CP ๔.๓ | กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผลการฝึกอบรม |
| ๑๓. CP ๖.๒ | กระบวนการใช้เครื่องช่วยการศึกษา |
| ๑๔. CP ๗.๑ | กระบวนการจัดเก็บรักษาเอกสาร |
| ๑๕. CP ๗.๒ | กระบวนการจัดเก็บรักษาวัตถุพินิจภัณฑ์ |
| ๑๖. CP ๗.๓ | กระบวนการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านประวัติศาสตร์และพินิจภัณฑ์ |
| ๑๗. SP ๑.๒ | กระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ |
| ๑๘. SP ๓.๑ | กระบวนการจัดแสดงปาฐกถา |
| ๑๙. SP ๓.๒ | กระบวนการจัดทำนิตยสารนาวิกศาสตร์ |
| ๒๐. SP ๓.๓ | กระบวนการจัดทำวารสารนาวิกาธิปไตยสาร |
| ๒๑. SP ๔.๒ | กระบวนการจัดการหนังสือและสื่อสารสนเทศ |
| ๒๒. SP ๔.๓ | กระบวนการจัดทำเอกสารดิจิทัล |
| ๒๓. SP ๔.๔ | กระบวนการให้ยืมและสื่อสารดิจิทัล |
| ๒๔. SP ๘.๑ | กระบวนการ รับ - ส่ง เอกสาร |
| ๒๕. SP ๘.๒.๑ | กระบวนการย้าย บรรจุ กำลังพล |
| ๒๖. SP ๘.๒.๒ | กระบวนการคัดเลือกบุคคลพลเรือนเป็นพนักงานราชการ |
| ๒๗. SP ๘.๒.๓ | กระบวนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี |
| ๒๘. SP ๙.๑ | กระบวนการจัดซื้อ |

๒๙. SP ๙.๒

กระบวนการจัดจ้าง

๓๐. SP ๑๑.๑

กระบวนการจัดทำองค์ความรู้ของ ยศ.ทร.



ภาพที่ ๖ - ๔ รูปภาพแสดงการสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ. ผ่านเว็บไซต์

ประหยัดกระดาษ การประชาสัมพันธ์การสอบบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ. การรับ นรจ.ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ทำให้การประชาสัมพันธ์ได้ทั่วถึงมากขึ้น การชำระเงินค่าสมัคร นรจ. ผ่านระบบออนไลน์ ที่ Counter Service ร้าน ๗ - Eleven ธนาคารทหารไทย ธนาคารกรุงไทย อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัคร ทำให้ลดต้นทุนประหยัดกระดาษและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับเหล่าทัพอื่น

จึงมีผลให้ ยศ.ทร. สามารถลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้นทุนการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลืองต่าง ๆ มีการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน เช่น การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลระบบเครือข่าย (NAS) เพื่อให้สถานศึกษาในบังคับบัญชาแลกร่วมกันของ ยศ.ทร. ๙ สถานศึกษา จัดเก็บข้อมูลงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในแหล่งเดียวกัน ทำให้สะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลสำหรับการรับตรวจประเมินภายนอกจาก สมศ.

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน นั้น ยศ.ทร.ได้นำ IT มาใช้ในการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการอบรมของ วทร.ยศ.ทร. รร.สธ.ทร.ยศ.ทร. รร.ชต.ยศ.ทร. รร.พจ.ยศ.ทร. และ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ทำให้ นชต.ทร. สามารถประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ได้สะดวกรวดเร็ว ลดต้นทุนในการประเมิน ลดเวลาในการวิเคราะห์ ทำให้

๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์

ยศ.ทร.จัดให้มีการรายงานและทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนตามที่ นชต.ยศ.ทร. ต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ ปีละ ๒ ครั้ง โดยมีการดำเนินงาน ที่บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของกระบวนการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และในรอบปี ๖๒ ได้ทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ คือ เปลี่ยนการจำแนกปัจจัยการวิเคราะห์จาก ๕ มิติ เป็น ๔ มิติ แล้วนำข้อกำหนดที่ได้ใหม่มาแปลงเป็นตัวชี้วัด ที่ใช้ควบคุมกิจกรรมการทำงาน พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนดใหม่ โดยมีกระบวนการที่มีการทบทวนคิดเป็น ร้อยละ ๗๓.๖๘ จากการทำให้นชต.ยศ.ทร. และกองต่าง ๆ ใน บก.ยศ.ทร. ทำการรายงานผลการดำเนิน ปีละ ๒ ครั้ง ทำให้สามารถทราบปัญหา จึงทำให้สามารถหาทางแก้ปัญหาทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุก ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิผลของกระบวนการได้ทันทั่วถึง

การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติของ ยศ.ทร. ได้อนุมัติโดย จก.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๕ ก.ย.๕๗ สำหรับใช้รองรับสถานการณ์ ฉุกเฉิน เกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน สภาวะวิกฤติมีหลายรูปแบบ ดังนั้นเพื่อให้สามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์การให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญ จำเป็น สิ่งจำเป็น และระบุไว้ในแผนความต่อเนื่อง ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบ ๕ ด้าน ๑.) ด้านอาคารสถานที่ ๒.) ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ๓.) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ๔.) ด้านบุคลากรหลัก ๕.) ด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ ยศ.ทร.ได้ให้ นชต.ยศ.ทร.จัดทำแผนการปฏิบัติในกรณีที่เกิดเหตุ จลาจลเพิ่มเติม (รายละเอียดตามแผนบริหารความต่อเนื่อง ในกรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุมทางการเมือง การประท้วง การก่อการ จลาจลในพื้นที่ศาลายา)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid -๑๙ ได้มีการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ เพื่อให้งาน การศึกษา และการสรรหาบุคคลพลเรือนมาเป็น นรจ. ดำเนินการต่อเนื่องได้ ลดการแพร่กระจายเชื้อ ตอบสนองต่อนโยบายของ รัฐบาล “อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ” ยศ.ทร.จึงให้ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็น นรจ. ทำสัญญาแบบออนไลน์ โดยการส่ง เอกสารหลักฐานผ่าน E – Mail และสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ และวิดีโอคอล วท.จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่านระบบ E – learning ที่ ฝวก.ยศ.ทร. พัฒนาขึ้น ทั้งการเรียนสดแบบกลุ่มผ่าน Big Blue Button และคลิปวิดีโอการสอนการสัมมนา กลุ่ม ผ่าน Webex รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. จัดการเรียนการสอนของ นรจ. ชั้นปีที่ ๒ ตั้งแต่ ๑๕ พ.ค.๖๓ ผ่านระบบ Smart Learning ที่ พัฒนาขึ้นเอง โดยให้ครูจัดทำคลิปการสอน และให้ นรจ.เข้าเรียนออนไลน์ตามตารางเรียน มีการตรวจสอบรายงานผู้เข้าเรียนทุก วัน ยศ.ทร. ยึดหลักปฏิบัติการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ จะช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ดังนี้

๑. ลดโอกาสของการดำเนินงานที่ต้องหยุดชะงัก
๒. ลดระยะเวลาในการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติ
๓. จำกัดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการหยุดชะงักการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ยศ.ทร. ได้กำหนด แนวทางการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในกรณีเกิดเพลิงไหม้ (บันทึก กธก.บก.ยศ.ทร. ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๑/๕๙ ลง ๑๔ ม.ค.๕๘ เรื่อง ขออนุมัติแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติแผนซ้อมอพยพหนีไฟในบริเวณ ยศ.ทร.) มีการกำหนดสถานศึกษาในสังกัด ยศ.ทร. ประกอบด้วย วท.ยศ.ทร. รร.สธ.ทร.ยศ.ทร. รร.ชต.ยศ.ทร. และ

รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ ยศ.ทร.กำหนดไว้ (เช่น อุบัติเหตุจากการฝึก/ศึกษาดูงาน โรคลมร้อน โรคติดต่อ/โรคระบาดในสถานศึกษา และการเสียชีวิตจากปัญหาสุขภาพ/ภาวะเครียดจากการศึกษา เป็นต้น) ดังนั้น การเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย ยศ.ทร. จึงกำหนดให้มีการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติและสถานะฉุกเฉิน เช่น การซ้อมดับเพลิง อบรมการช่วยชีวิตแบบกู้ชีพ (CPR) ติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า (AED) และอบอรมการใช้งานให้แก่กำลังพล ยศ.ทร.

ยศ.ทร. มีวิธีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ส่งมอบภายใน ยศ.ทร. ที่เป็น นขต.ยศ.ทร. โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่ ซึ่งจะมีการกำกับติดตามงาน การรายงานความก้าวหน้าในการใช้ งบประมาณประจำปี รายงานผลสำเร็จตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี และตัวชี้วัดในกระบวนการเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมหรือกระบวนการนั้น ๆ วิธีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานที่เป็นกำลังพลของ ยศ.ทร. จะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุก ๖ เดือน ตามที่ ทร. กำหนดในระบบ HERMSS ส่วนวิธีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ส่งมอบภายนอก คณะกรรมการคัดเลือกต่าง ๆ จะมีการประชุมสรุปผลดำเนินงาน ปัญหาข้อขัดข้อง ไว้ใช้ในการปรับปรุง และรายงานผลให้ ทร. และส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งเป็นการประสานงานและบูรณาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยศ.ทร. ยังได้ทำ MOU ร่วมกับ ม.มหิดล ม.เกษตรศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและแลกเปลี่ยนความรู้ วิทยาการอันจะนำผลให้ ทร.บรรลุวิสัยทัศน์ ใน พ.ศ.๒๕๖๗ ที่กำหนดว่า “จะเป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเล ที่มีบทบาทนำในภูมิภาค และเป็นเลิศในการบริหารจัดการ”

รายงานการประเมินตนเอง

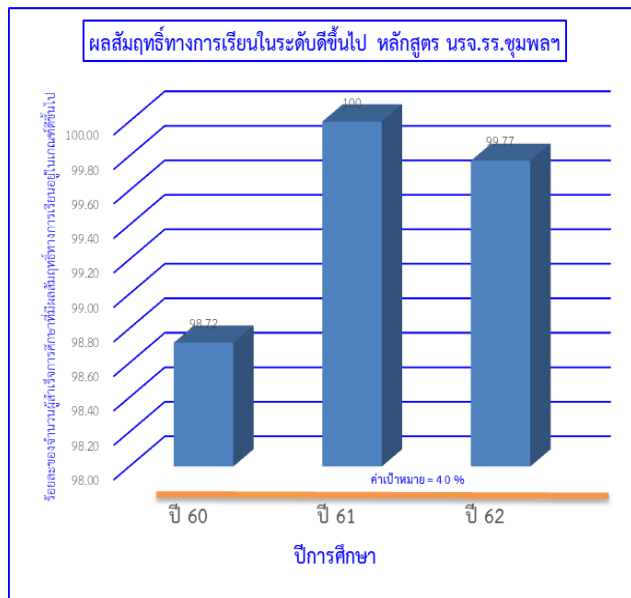
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการของ ยศ.ทร.

ตามเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

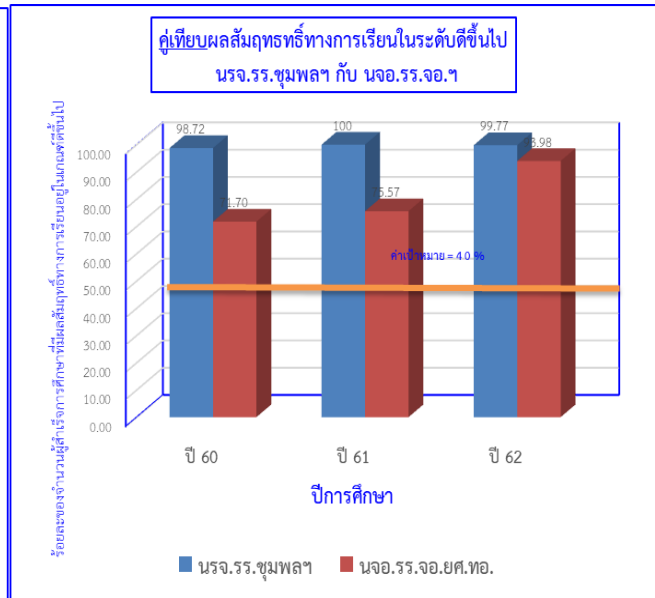
(ข้อมูลในปี ๖๐ - ๖๒ และ ๖๓ บางส่วน) ณ ๑๔ ก.ค.๖๓

๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

ยศ.ทร.มีพันธกิจหลัก ทั้งหมด ๖ ด้าน ประกอบด้วย การผลิตกำลังพลของ ทร. การพัฒนากำลังพลของ ทร. การบริการเครื่องช่วยการศึกษา การประวัติศาสตร์ การอนุศาสนาจารย์ การศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และการสงครามทางเรือ ทั้งนี้ในปี ๖๒ ได้เพิ่มพันธกิจหลักอีก ๑ ด้าน คือ การประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น ผลลัพธ์ที่สำคัญตามพันธกิจหลักของ ยศ.ทร. ได้แก่ คุณภาพและมาตรฐานของผู้สำเร็จการศึกษา ผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม มาตรฐานการจัดการศึกษา คุณภาพและมาตรฐานของการให้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งมอบให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเครือข่ายต่าง ๆ ได้นำใช้ประโยชน์ พบว่า ในเรื่องของการจัดการศึกษา มีผู้สำเร็จการศึกษา (หลักสูตรผลิตกำลังพลของ ทร. : หลักสูตร นรจ.ร.ร.ชุมพลฯ) ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างร้อยละ ๙๘ - ๑๐๐ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ร้อยละ ๔๐) ดังภาพ ๗-๑ และเมื่อนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปของ นรจ.ร.ร.ชุมพลฯ ไปเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปของ นจอ.ร.จ.ยศ.ทอ. (ร้อยละ ๗๑ - ๙๓) ที่มีลักษณะการจัดการศึกษาใกล้เคียงกัน พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปของ นรจ.ร.ร.ชุมพลฯ สูงกว่าของ นจอ.ร.จ.ยศ.ทอ. ทุกปี ดังภาพ ๗-๒

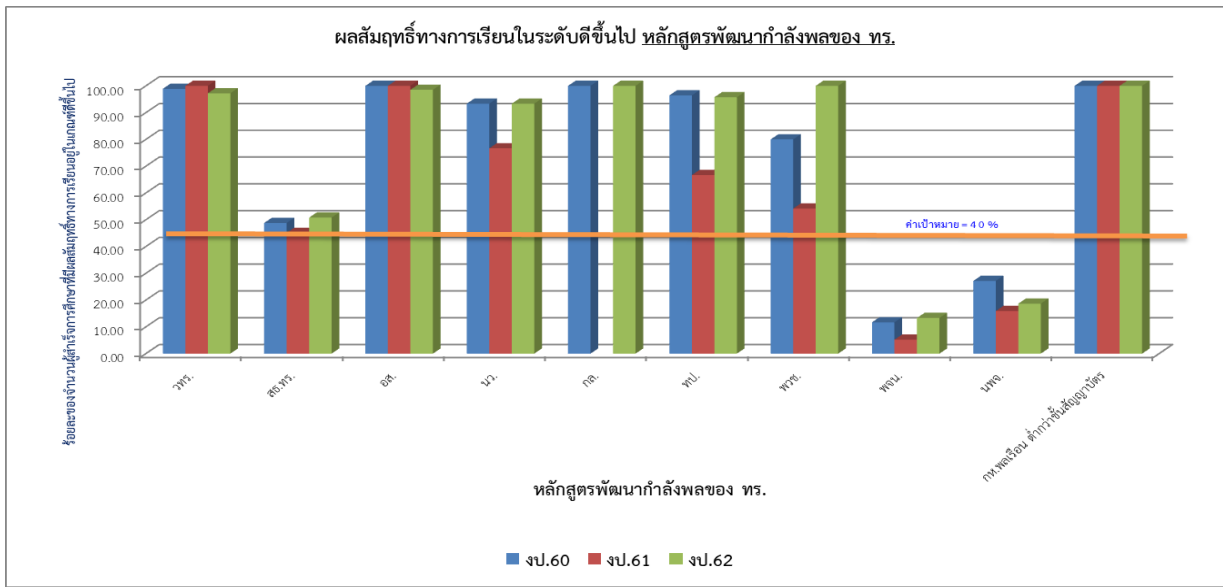


ภาพ ๗-๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนรจ.ร.ร.ชุมพลฯ



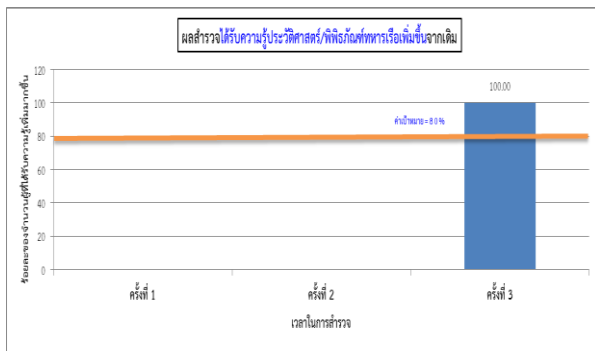
ภาพ ๗-๒ คู่เทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนรจ.ร.ร.ชุมพลฯ และนจอ.ร.จ.ยศ.ทอ.

ส่วนหลักสูตรเพื่อการพัฒนากำลังพลของ ทร. ซึ่งมีหลายหลักสูตร ในภาพรวมมีผู้สำเร็จการฝึกอบรม (หลักสูตรพัฒนากำลังพลของ ทร.) ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป อยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ดังภาพ ๗-๓ ซึ่งยังต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ร้อยละ ๔๐) เนื่องจากหลักสูตรมีความหลากหลาย หลายระดับ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่ชั้นยศ น.อ. พิเศษ ลงมาถึงข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป มีตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ลงไปจนถึง ๑๓ ซึ่งแตกต่างกันมาก โดยเฉพาะหลักสูตรของ รร.พ.จ.๑ เนื่องจากใช้ระเบียบการวัดประเมินผลการศึกษาที่ใช้มานาน โดยยังไม่ได้มีการปรับปรุงแก้ไข จึงทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป มีจำนวนค่อนข้างน้อย ขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไขไปปรับปรุงระเบียบให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น

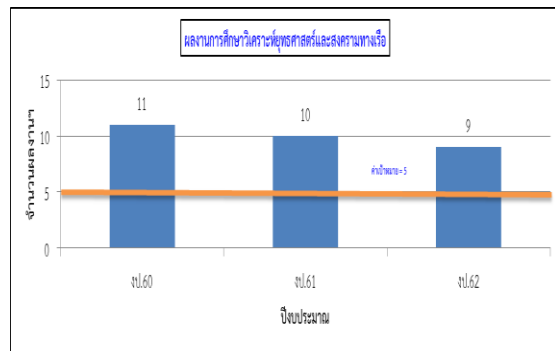


ภาพ ๗-๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นไป หลักสูตร พัฒนากำลังพล ทร.

ทั้งนี้ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจอีกด้านหนึ่ง คือ การบริการด้านการประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เพิ่งเริ่มดำเนินการในปี ๒๖๓ (เริ่มเก็บข้อมูล ๑ - ๒๓ ก.พ.๒๖๓ และได้หยุดการให้บริการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙) พบว่า ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังภาพ ๗-๔ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้มารับบริการทุกคนได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการมารับบริการด้านประวัติศาสตร์/พิพิธภัณฑ์ทหารเรือ ส่วนผลลัพธ์ด้านการศึกษาวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และสงครามทางเรือ นั้น พบว่า มีจำนวนผลงานฯ เป็น ๑๑, ๑๐, ๙ เรื่อง มีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย แต่ยังคงสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (≥ 5 เรื่อง) และ ดังภาพ ๗-๕

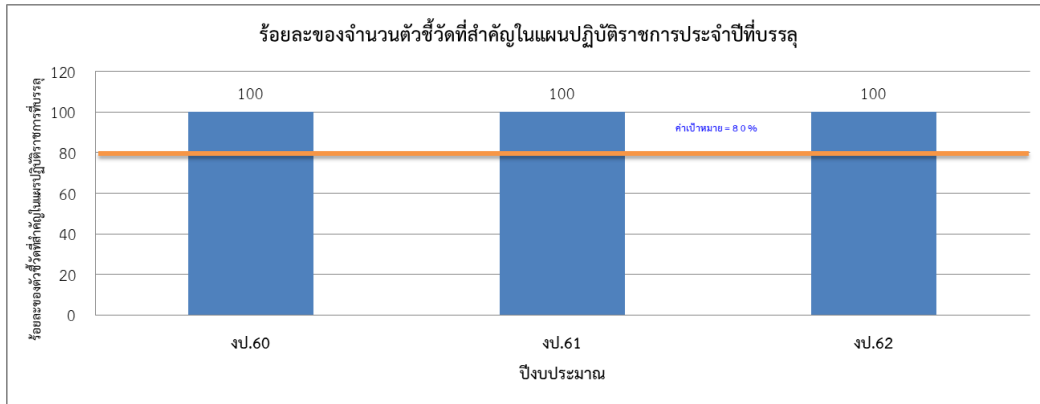


ภาพ ๗-๔ ผลสำรวจความรู้ประวัติศาสตร์/พิพิธภัณฑ์



ภาพ ๗-๕ ผลการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ และสงครามทางเรือ

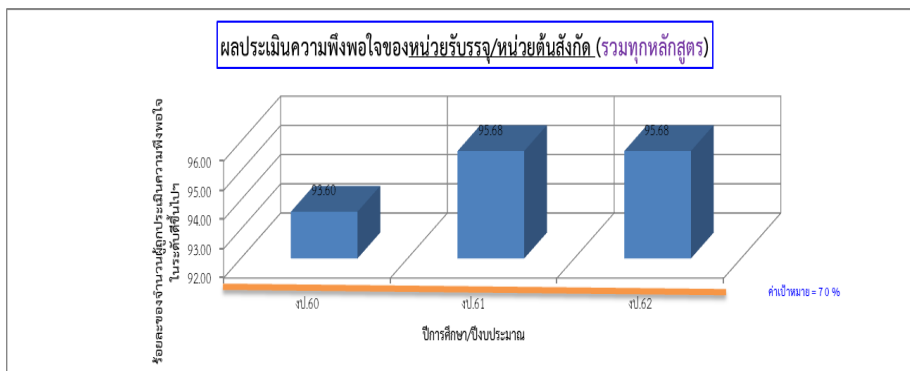
สำหรับผลลัพธ์ตัวชี้วัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ นั้น พบว่า ตัวชี้วัดที่สำคัญในแผนปฏิบัติการประจำปีของ ยศ.ทร. ที่บรรลุ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดที่สำคัญในแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งหมด ทุกปี ดังภาพ ๗-๖ แสดงว่า ยศ.ทร. มีการควบคุม กำกับติดตามให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี



ภาพ ๗-๖ ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีเพิ่มเติม

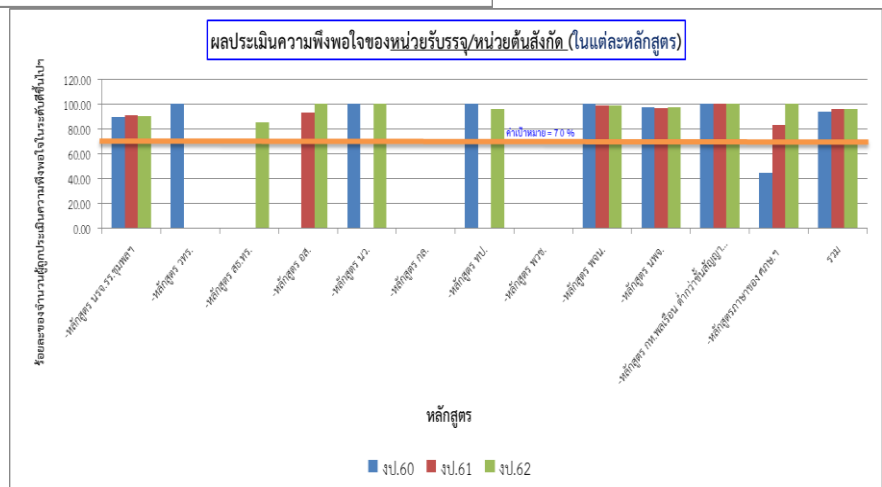
๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน

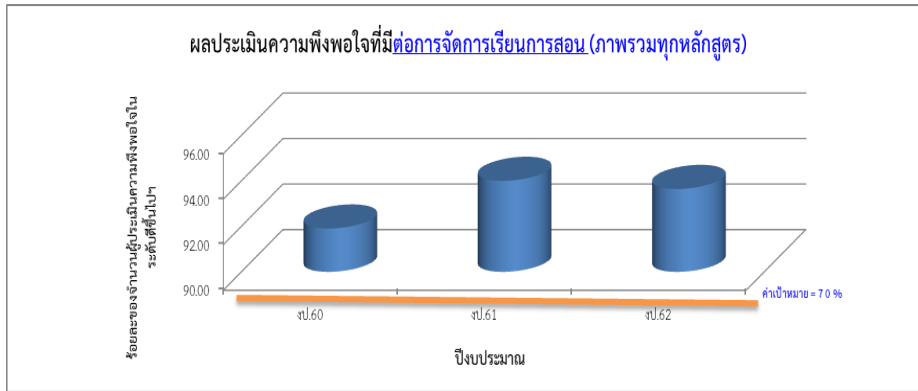
ผลลัพธ์ที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการ โดยเฉพาะการให้บริการในเรื่องของการจัดการศึกษา พบว่า การบริการหลักของ ยศ.ทร.ในเรื่องของการผลิตและพัฒนากำลังพล ของ ทร. ผู้รับบริการที่เป็นหน่วยรับบรรจุ/หรือหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในระดับมากขึ้นไป ในภาพรวมของ ทุกหลักสูตรของปี งป.๖๐ - ๖๒ อยู่ระหว่างร้อยละ ๙๓ - ๙๕ ของจำนวนผู้รับการประเมินทั้งหมด ซึ่งสูงกว่า ค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ร้อยละ ๗๐) และมีแนวโน้มสูงขึ้น ดังภาพ ๗-๗ และรายละเอียดในแต่ละหลักสูตร ดังภาพ ๗-๘ สำหรับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยตรง คือ ผู้เรียน/ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร พบว่า มีผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาในแต่ละหลักสูตรในระดับมากขึ้นไป ในภาพรวมของทุกหลักสูตรของปี งป.๖๐ - ๖๒ อยู่ระหว่างร้อยละ ๙๑ - ๙๔ ของจำนวนผู้รับการประเมินทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ร้อยละ ๗๐) ดังภาพ ๗-๘ และรายละเอียดในแต่ละหลักสูตร ดังภาพ ๗-๙



ภาพ ๗-๗ ผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับบรรจุ/ต้นสังกัด รวมทุกหลักสูตร

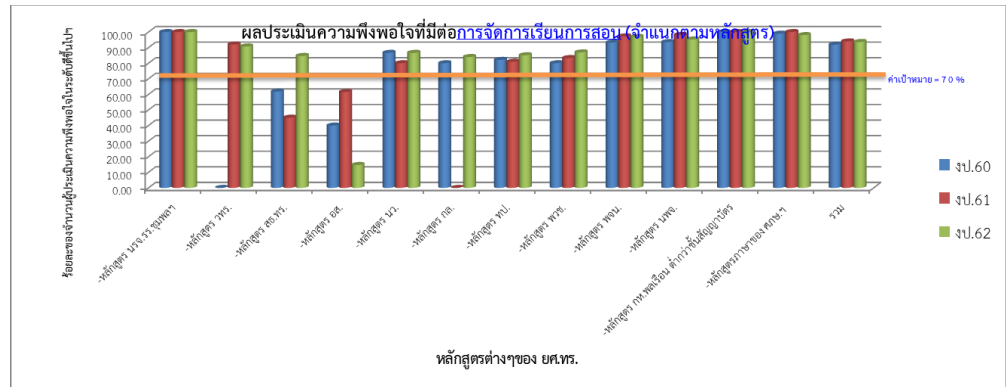
ภาพ ๗-๘ ผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับบรรจุ/ต้นสังกัด แต่ละหลักสูตร



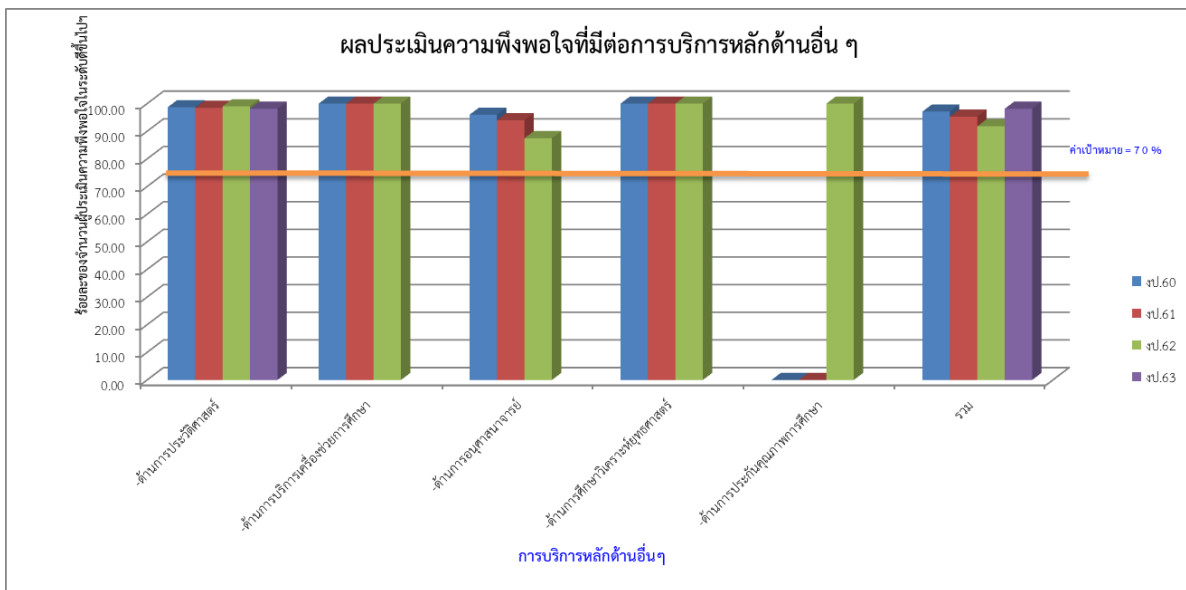


ภาพ ๗-๙ ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน ทุกหลักสูตรในภาพรวม

ภาพ ๗-๑๐ ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน ภาพรวมหลักสูตร

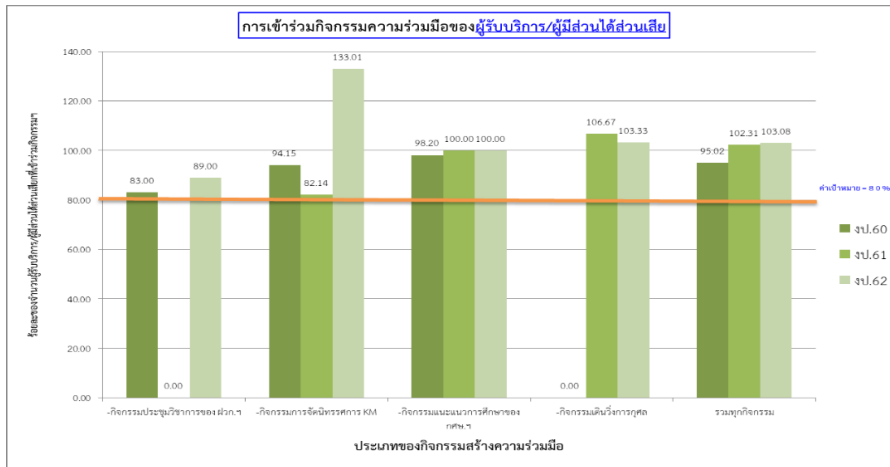


ส่วนผลลัพธ์ของการบริการหลักด้านอื่น ๆ ของ ยศ.ทร. ในส่วนที่เหลือ ได้แก่ ด้านการประวัติศาสตร์ ด้านการบริการเครื่องช่วยการศึกษา ด้านการอนุศาสนาจารย์ ด้านการศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา พบว่า ในปีงป.๖๐ - ๖๒ ผู้รับบริการมีผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ ในระดับมากขึ้นไป ในภาพรวมของทุกการบริการ อยู่ระหว่างร้อยละ ๙๑ - ๙๗ ของจำนวนผู้รับการประเมินทั้งหมด ถึงแม้ว่าจะมีแนวโน้มลดลง แต่ยังคงสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ร้อยละ ๗๐) ดังภาพ ๗-๑๑

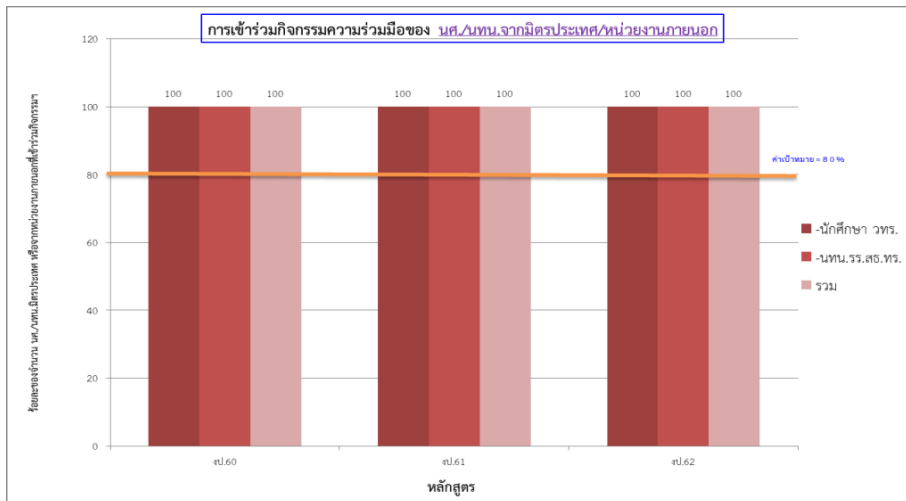


ภาพ ๗-๑๑ ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริการหลักด้านอื่น ๆ

สำหรับผลลัพธ์ด้านความผูกพันและการให้ความร่วมมือที่มีผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากรในองค์กรกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กิจกรรมประชุมวิชาการ กิจกรรมการจัดนิทรรศการ KM กิจกรรมแนะแนวการศึกษา และกิจกรรมเดินวิ่งการกุศล พบว่า ในปี ๖๐ - ๖๒ มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๖ - ๑๐๓ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดทุกปี (\geq ร้อยละ ๘๐) ดังภาพ ๗-๑๒ ในส่วนของความผูกพันและการให้ความร่วมมือที่มีผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นนักศึกษา/นายทหารนักเรียนจากมิตรประเทศหรือหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมภายในหน่วย ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักศึกษา/นายทหารนักเรียนมิตรประเทศ/หน่วยงานภายนอกทั้งหมด ดังภาพ ๗-๑๓ ซึ่งแสดงว่าผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความผูกพันและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับ ยศ.ทร.



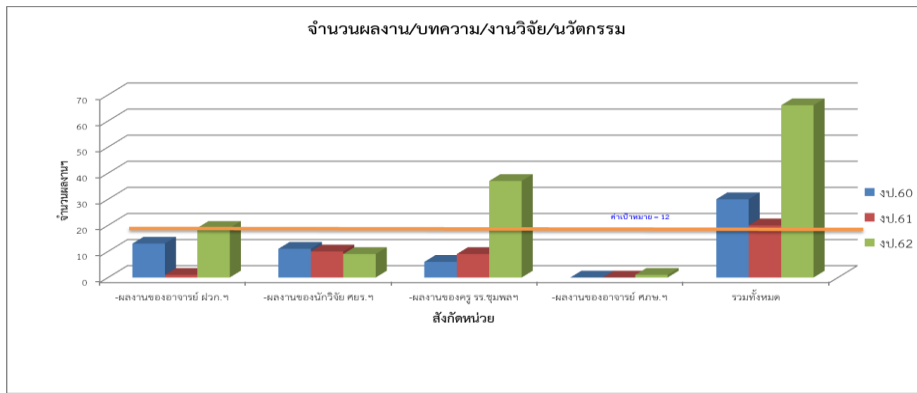
ภาพ ๗-๑๒ ความร่วมมือของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพ ๗-๑๓ ความร่วมมือของนายทหารมิตรประเทศ

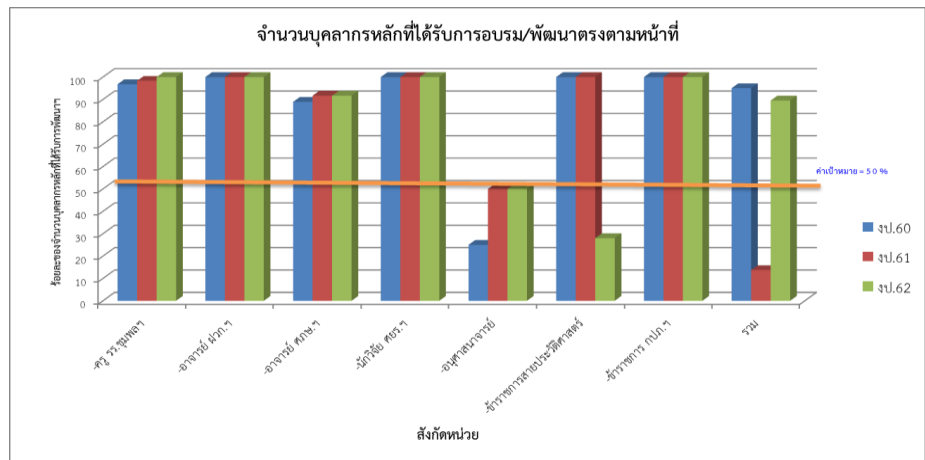
๗.๓ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

ผลลัพธ์ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรด้านนวัตกรรม พบว่า ยศ.ทร.มีการส่งเสริมให้ครู อาจารย์ และนักวิจัย ได้พัฒนาศักยภาพตนเองในการจัดทำผลงาน/บทความ/งานวิจัย/นวัตกรรม เพื่อนำไปประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและตอบสนองความต้องการของ ทร. ในปี ๖๐ - ๖๒ มีผลงานฯ จำนวน ๓๐, ๒๐ และ ๖๖ เรื่อง ตามลำดับซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ๑๒ เรื่อง) ซึ่งมีแนวโน้มที่ดี ดังภาพ ๗-๑๔ ส่วนผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้และผลของการพัฒนา พบว่า บุคลากรที่เป็นกำลังพลหลักของ ยศ.ทร.ได้รับการอบรม/พัฒนาตรงตามหน้าที่ ในปี ๖๐ - ๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ - ๙๖ ของจำนวนบุคลากรหลักทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ร้อยละ ๕๐) และมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย ดังภาพ ๗-๑๕ แสดงว่า ยศ.ทร.ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังพลที่เป็นบุคลากรหลักของ ยศ.ทร.



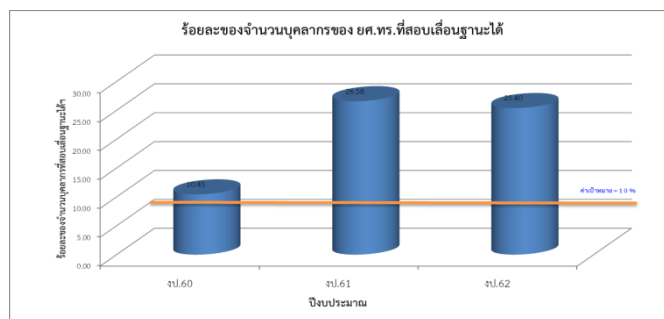
ภาพ ๗-๑๔ จำนวนผลงาน

ภาพ ๗-๑๕ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม

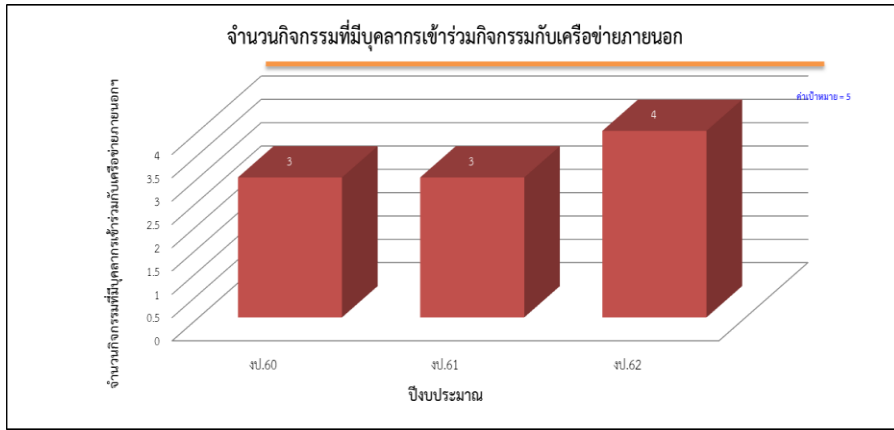


ขณะเดียวกันผลลัพธ์ด้านความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน นั้น ยศ.ทร. สนับสนุนให้กำลังพลได้มีโอกาสดำเนินงานเติบโตและก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น พบว่า ในปี งป.๖๐ - ๖๒ มีบุคลากรของ ยศ.ทร. ที่สอบเลื่อนฐานะได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐, ๒๖ และ ๒๕ ของจำนวนบุคลากรของ ยศ.ทร.ที่เข้าสอบทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ร้อยละ ๑๐) และมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย ดังภาพ ๗-๑๖

ภาพ ๗-๑๖ บุคลากรที่สอบเลื่อนฐานะ



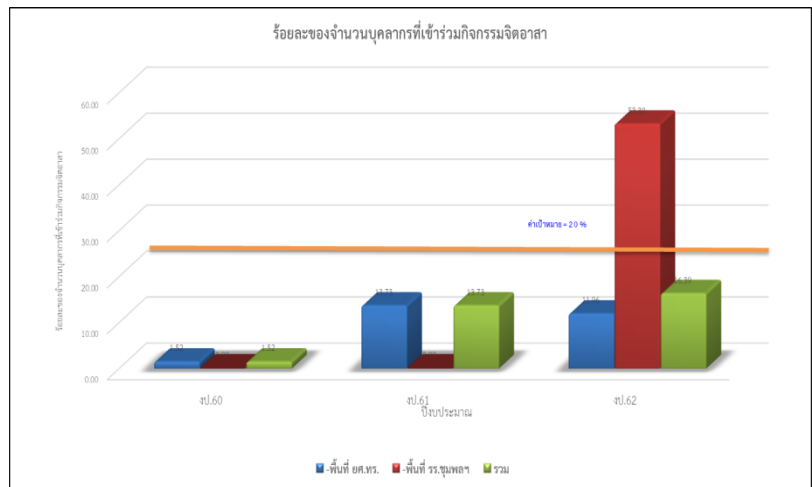
ส่วนผลลัพธ์ด้านบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ นั้น ยศ.ทร. สนับสนุนให้กำลังพลเข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติพบว่า ในปี งป.๖๐ - ๖๒ มีกิจกรรมภายนอกที่มีบุคลากรของ ยศ.ทร.ไปเข้าร่วม จำนวน ๓, ๓ และ ๔ กิจกรรม ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ๕ กิจกรรม) และเริ่มมีแนวโน้มที่ดี ดังภาพ ๗-๑๗



ภาพ ๗-๑๗ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายภายนอก

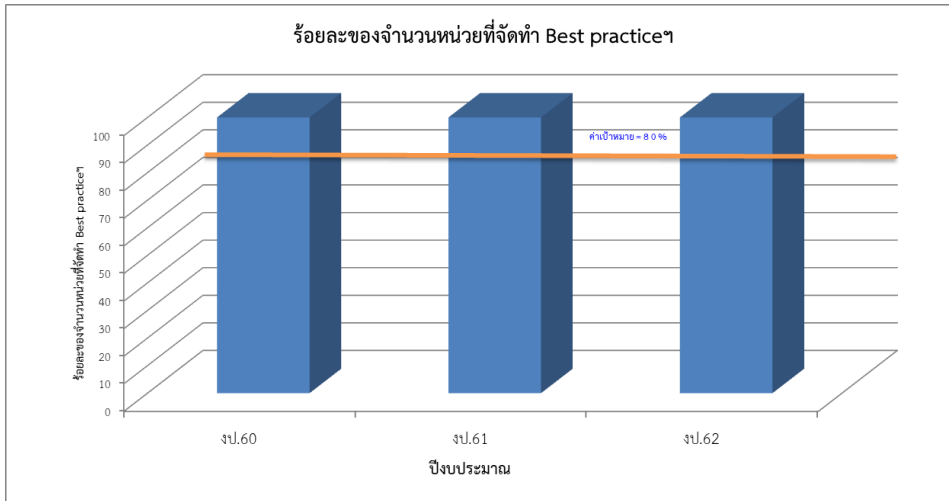
สำหรับผลลัพธ์ด้านการเข้าร่วมอาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน ยศ.ทร.ได้สนับสนุนให้กำลังพลเข้าร่วมตามกิจกรรมจิตอาสาตามนโยบายของ ทร./รัฐบาล พบว่า ในปี งบ.๖๐-๖๒ มีบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา คิดเป็นร้อยละ ๑-๑๖ ของจำนวนจำนวนบุคลากรทั้งหมด ดังภาพ ๗-๑๘ ซึ่งผลลัพธ์ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ร้อยละ ๒๐) เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เริ่มกำหนดในปี งบ.๖๓ และได้บันทึกข้อมูลครบทุกครั้งที่จัดกิจกรรม

ภาพ ๗-๑๘ บุคลากรที่เข้าร่วมจิตอาสา

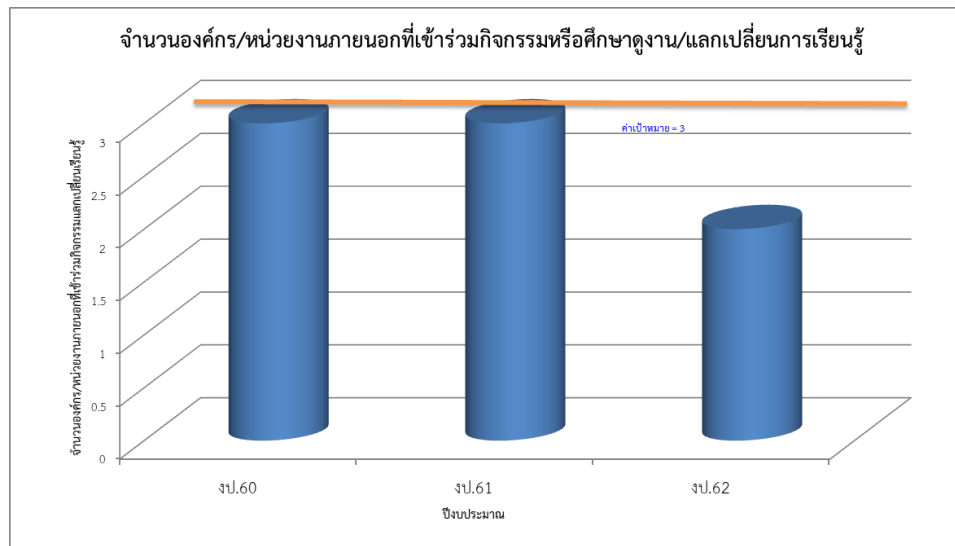


๗.๔ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

ผลลัพธ์ด้านการบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ ในด้านการได้รับรางวัลหรือการยกย่องจากภายนอก นั้น (ตัวชี้วัดที่ ๑, ๔ และ ๕) ยังไม่มีข้อมูลปรากฏ ส่วนด้านจำนวน Best practice นั้น ยศ.ทร. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยได้จัดทำ Best practice ใช้ในการปฏิบัติงาน ในปี งบ. ๖๐ - ๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทุกปี ดังภาพ ๗-๑๙ และในขณะเดียวกันมีองค์การ/หน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ในปี งบ. ๖๐ - ๖๒ มีจำนวน ๓, ๓ และ ๒ หน่วย ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (\geq ๓ หน่วย) และมีแนวโน้มลดลง ดังภาพ ๗-๒๐



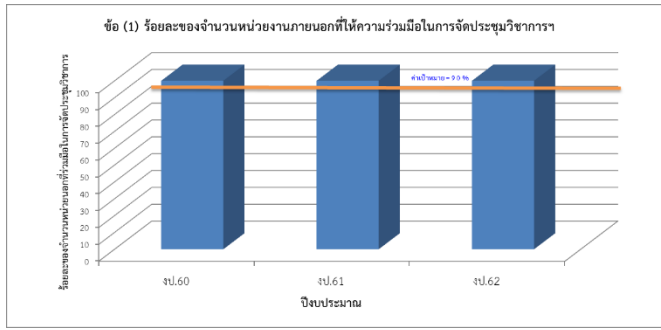
ภาพ ๗-๑๙ ร้อยละของจำนวนหน่วยที่ได้ทำ Best Practice



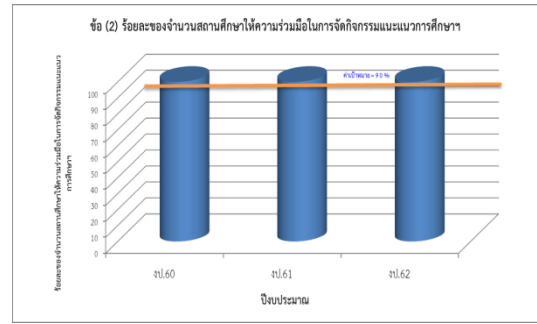
ภาพ ๗-๒๐ จำนวนองค์กร หรือหน่วยงานภายนอกที่ร่วมกิจกรรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗.๕ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์ด้านการบรรลุผลของตัวชี้วัดร่วม ยศ.ทร.เลือกตัวชี้วัดเกี่ยวกับการจัดประชุมวิชาการที่มีหน่วยงานภายนอกที่ให้ความร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการ พบว่า ในปี งป.๖๐ - ๖๒ มีหน่วยงานภายนอก ที่ให้ความร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานที่ประสานขอรับการสนับสนุนทั้งหมด ดังภาพ ๗-๒๑ แสดงว่า ยศ.ทร.มีการวางแผนและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก จนทำให้การจัดประชุมวิชาการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกสำเร็จลุล่วงด้วยดี และตัวชี้วัดอีกด้านหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาต่าง ๆ ในประเทศที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้เรียนจากสถานศึกษาต่าง ๆ มาสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็น นรจ. พบว่า ในปี งป.๖๐ - ๖๒ มีสถานศึกษาภายนอกที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสถานศึกษาภายนอกตามแผนที่กำหนด ทุกปี ดังภาพ ๗-๒๒

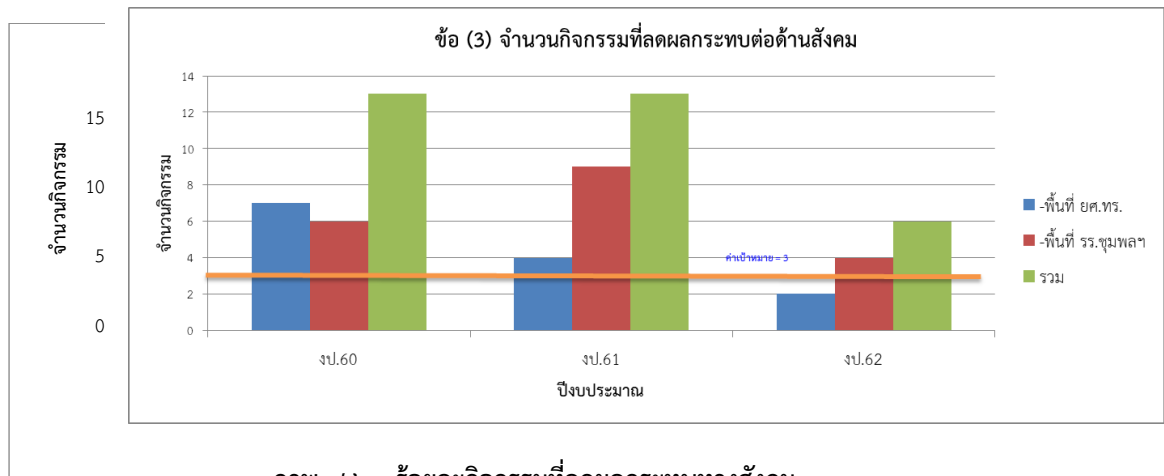


ภาพ ๗-๒๑ ร้อยละของหน่วยงานภายนอก ที่ให้ความร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการ



ภาพ ๗-๒๒ ร้อยละสถานศึกษาภายนอกที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา

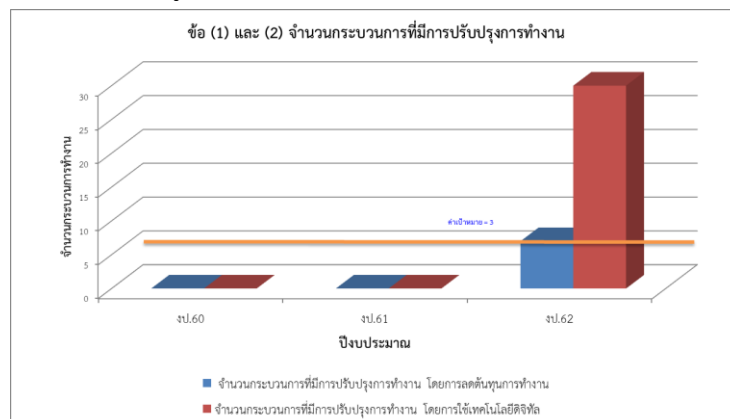
ส่วนผลลัพธ์ด้านการวัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม พบว่า ในปี งป.๖๐ - ๖๒ ยศ.ทร.ได้จัดกิจกรรมที่ลดผลกระทบต่อด้านสังคม จำนวน ๑๓, ๑๓ และ ๖ กิจกรรม ถึงแม้ว่าจะมีแนวโน้มลดลงแต่ยังคงสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (≥ 2 กิจกรรม) ดังภาพ ๗-๒๓



ภาพ ๗-๒๓ ร้อยละกิจกรรมที่ลดผลกระทบทางสังคม

๗.๖ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

ผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุน พบว่า ยศ.ทร.ได้มีการปรับปรุงการทำงานโดยการลดต้นทุนการทำงาน (มีข้อมูลเฉพาะในปี งป.๖๒) จำนวน ๗ กระบวนการ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (≥ 3 กระบวนการ) และมีการปรับปรุงการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๓๐ กระบวนการ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (≥ 3 กระบวนการ) ดังภาพ ๗-๒๔



ภาพ ๗-๒๔ ร้อยละสถานศึกษาภายนอกที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา

กระบวนการที่มีการปรับปรุงการทำงาน โดยการลดต้นทุนการทำงาน ในปี ๖๒ จำนวน ๗ กระบวนการ ได้แก่

๑. CP๒.๑.๒ กระบวนการจัดอบรม
๒. CP๔.๓ กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผลการฝึกอบรม
๓. SP๑.๒ กระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
๔. SP๔.๓ กระบวนการจัดทำเอกสารดิจิทัล
๕. SP๘.๑ กระบวนการรับ-ส่งเอกสาร
๖. SP๙.๑ กระบวนการจัดซื้อ
๗. SP๙.๒ กระบวนการจัดจ้าง

กระบวนการที่มีการปรับปรุงการทำงาน โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในปี ๖๒ จำนวน ๓๐ กระบวนการ ได้แก่

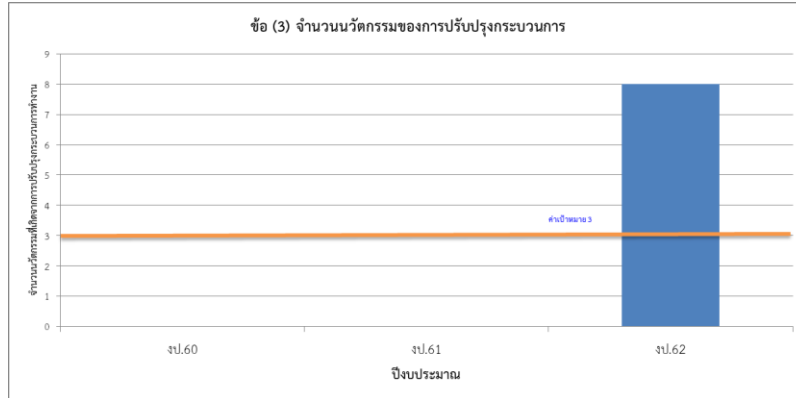
๑. CP๑.๑.๒.๑ กระบวนการจัดการศึกษาภาควิชาการ
๒. CP๑.๑.๒.๒.๑ กระบวนการฝึกอบรมวิชาชีพทหารเรือภาคทฤษฎี
๓. CP๑.๑.๓.๒ กระบวนการวัดและประเมินผลภาควิชาการและวิชาชีพทหารเรือ
๔. CP๑.๑.๓.๓ กระบวนการวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ (ภาคสนาม/ภาคทะเล)
๕. CP๑.๑.๓.๔ กระบวนการวัดและประเมินผลผลการปลูกฝัง/สร้างความเป็นทหารเรือ
๖. CP๒.๑.๒ กระบวนการจัดอบรม
๗. CP๒.๑.๓ กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผล
๘. CP๒.๒.๑ กระบวนการจัดกำลังพลเข้ารับการอบรม
๙. CP๒.๒.๒ กระบวนการจัดการอบรม
๑๐. CP๒.๒.๓ กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผลการอบรม
๑๑. C๔.๒ กระบวนการจัดการฝึกอบรม
๑๒. CP๔.๓ กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผลการฝึกอบรม
๑๓. CP๖.๒ กระบวนการให้บริการเครื่องช่วยการศึกษา
๑๔. CP๗.๑ กระบวนการจัดเก็บรักษาเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์
๑๕. CP๗.๒ กระบวนการจัดเก็บรักษาวัตถุพินิจภัณฑ์
๑๖. CP๗.๓ กระบวนการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านประวัติศาสตร์และพินิจภัณฑ์
๑๗. SP๑.๒ กระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
๑๘. SP๓.๑ กระบวนการจัดแสดงปาฐกถา
๑๙. SP๓.๒ กระบวนการจัดทำนิตยสารนาวิกศาสตร์
๒๐. SP๓.๓ กระบวนการจัดทำวารสารนาวิกาศาสตร์
๒๑. SP๔.๒ กระบวนการจัดการหนังสือและสื่อสารสนเทศ
๒๒. SP๔.๓ กระบวนการจัดทำเอกสารดิจิทัล
๒๓. SP๔.๔ กระบวนการให้ยืมหนังสือและสื่อสาริจิตอล
๒๔. SP๘.๑ กระบวนการรับ-ส่งเอกสาร
๒๕. SP๘.๒.๑ กระบวนการย้ายบรรจุกำลังพล
๒๖. SP๘.๒.๒ กระบวนการคัดเลือกบุคคลพลเรือนเป็นพนักงานราชการ
๒๗. SP๘.๒.๓ กระบวนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๒๘. SP๙.๑ กระบวนการจัดซื้อ

๒๙. SP๙.๒ กระบวนการจัดจ้าง

๓๐. SP๑๑.๑ กระบวนการจัดทำองค์ความรู้ของยศ.ทร.

ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ พบว่า ยศ.ทร.ได้มีการปรับปรุงการทำงาน จนทำให้เกิดนวัตกรรม ในปี ๒๐๒๑ จำนวน ๗ นวัตกรรม ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (≥ 3 นวัตกรรม) ดังภาพ ๗-๒๕ ได้แก่



ภาพ ๗-๒๕ จำนวน
นวัตกรรมปรับปรุง
กระบวนการ

๑. กบศ.ยศ.ทร. จัดทำเรื่อง เครื่องตัดโคมชนิดพกพาเพื่องานอนุรักษ์เชิงป้องกัน เกิดจากการอนุรักษ์เชิงป้องกัน เพื่อคงสภาพวัตถุพิพิธภัณฑน์ที่มีอายุงานนานขึ้น จนกว่าจะมีวิธีการในอนาคตที่ดีกว่ามาทดแทน

๒. ศภษ.ยศ.ทร. จัดทำเรื่อง การจัดทำสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบอเมริกัน (ALC) ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เกิดจากการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำสื่อการสอนในการฝึกฝนตนเองในรูปแบบต่าง ๆ ได้หลากหลายมากขึ้น ทำให้ผู้ใช้งานมีทางเลือกในการฝึกฝนภาษาอังกฤษมากขึ้น

๓. กบศ.ยศ.ทร. จัดทำเรื่อง กระบวนการให้บริการเครื่องช่วยการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตบัณฑิตศึกษา และบัตรแสดงตน ยศ.ทร.เกิดจากเป็นการจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้รวบรวมวิธีและขั้นตอน รวมถึงแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตบัตรให้เป็นแนวทางในการจัดทำครั้งต่อไป

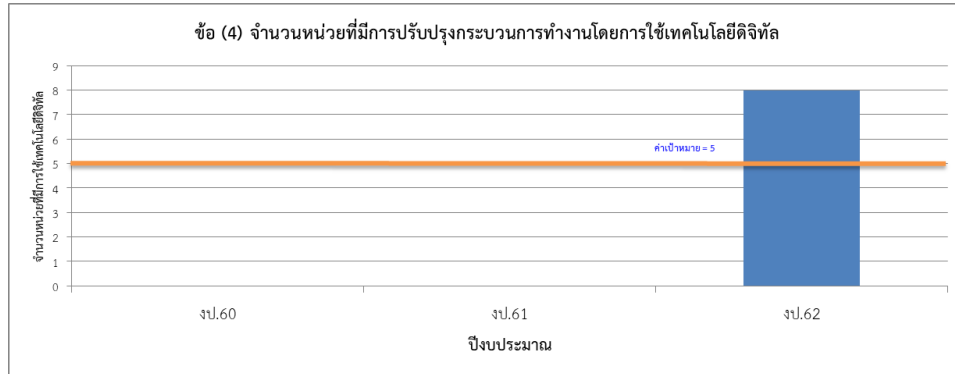
๔. รร.ชต.ยศ.ทร. จัดทำเรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ เพื่อผู้รับบริการ เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกด้าน โดยการจัดทำตารางสอนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลตารางสอน เอกสารประกอบการบรรยาย และการประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบมือถือ โดยใช้ Google Form ซึ่งเป็น Apps ในกลุ่มของ Google Drive

๕. ผวก.ยศ.ทร. จัดทำเรื่อง เรื่อง การพัฒนากระบวนการการเรียนการสอนหมวดวิชาปฏิบัติการทางทหารของหลักสูตรพรคนาวิน และการพัฒนาระบบการใช้ห้องเรียนเสมือนจริง (E-learning) เกิดจากการพัฒนาต่อยอดและขยายผลจากองค์ความรู้เดิมในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน “Teaching Module” ซึ่งจะเป็แนวทางให้กับนักศึกษาได้เตรียมตัวก่อนเข้ารับการศึกษา

๖. รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. จัดทำเรื่อง ระบบเบิก-คืน และตรวจสอบอาวุธปืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิก-คืน และตรวจสอบอาวุธปืน เกิดจากแนวความคิดที่ต้องการนำเทคโนโลยีในปัจจุบันมาพัฒนาระบบเบิก-คืน และตรวจสอบอาวุธจากเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

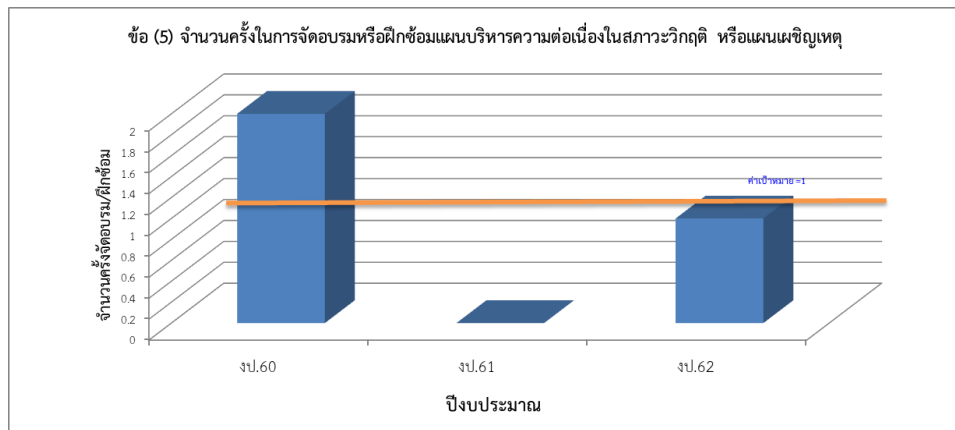
๗. รร.พจ.ยศ.ทร. จัดทำเรื่อง การจัดทำตำราอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เกิดจากการจัดทำตำราอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน ครูช่วยสอน และผู้ที่มีความสนใจในงานด้านวิชาการ สามารถเข้ามาศึกษาและค้นคว้าหาความรู้ในตำราอิเล็กทรอนิกส์ได้

ผลลัพธ์ด้านการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี พบว่า ยศ.ทร.ได้มีการปรับปรุงการทำงาน โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ในปี ๖๒ จำนวน ๘ กระบวนการ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (≥ 5 กระบวนการ) ดังภาพ ๗-๒๖



ภาพ ๗-๒๖
จำนวนปรับปรุง
กระบวนการโดย
เทคโนโลยีดิจิทัล

ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ พบว่า ยศ.ทร.ได้มีการจัดอบรมหรือฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ หรือแผนเผชิญเหตุ ในปี ๖๐ - ๖๒ จำนวน ๒, ๐ และ ๑ ครั้ง ซึ่งได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด (≥ 1 ครั้ง) ดังภาพ ๗-๒๗ ซึ่งใน ๖๒ ได้มีการจัดอบรมการใช้ระบบกล้องวงจรปิดในพื้นที่ ยศ.ทร.ให้แก่นายทหารเวรประจำวัน จำนวน ๖๓ นาย เมื่อวันที่ ๘ ส.ค.๖๒ ณ ห้องสารสนเทศชั้น ๓ อาคาร สรส.ยศ.ทร.



ภาพ ๗-๒๗
จำนวนครั้งในการ
จัดอบรมหรือซ้อม
แผนบริหารความ
ต่อเนื่องในสภาวะ
วิกฤติ

หมายเหตุ

๑. ใน ๖๓ ยศ.ทร.ได้มีการปรับปรุงที่สำคัญและค่าเป้าหมายในหมวด ๗ฯ จากคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็น เกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยมีการยกระดับคุณภาพของ ตัวชี้วัดที่สำคัญให้สูงขึ้น เช่น เปลี่ยนจากตัวชี้วัด “ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา” เป็น “ร้อยละของจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับดีขึ้นไป” และ “ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจ” เป็น “ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป” เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้เพิ่มตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิผลของการบริการตามภารกิจหลักของ ยศ.ทร. คือ “ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการได้รับความรู้ (ด้านประวัติศาสตร์) เพิ่มขึ้น”

๒. ผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญส่วนใหญ่ มีแนวโน้มดีขึ้น (๑๖/๒๘ = ๕๗.๑๕ % มากกว่าร้อยละ ๕๐)

๓. จากการประเมินตนเองของหมวด ๗ฯ (ข้อมูล ณ ๑๔ ก.ค.๖๓) พบว่า ผลลัพธ์การดำเนินการใน ๖๒ บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ตรงกับระดับ Significance