

รายงานประจำปี (Annual Report)

งานประกันคุณภาพการศึกษา

สนับสนุนการจัดการศึกษาชื่อสถานศึกษา.....

ประจำปีการศึกษา ๒๕.....

กองห้องสมุด กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้

๔.๑ หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

กองห้องสมุด กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

(สนับสนุนการจัดการศึกษาชื่อสถานศึกษา.....)

ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้

๔.๑ หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้

กองห้องสมุด มีการบริหารจัดการและพัฒนาความพร้อมของทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อการศึกษาและการฝึก (ทั้งจำนวนและคุณภาพ) สนับสนุน การเรียน การสอน การศึกษา ค้นคว้า การวิจัย ของนักศึกษา และนายทหารนักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายประเภทไว้ให้บริการ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการสืบค้นและยืม/คืนทรัพยากรห้องสมุด ที่เป็นระบบ

เป้าประสงค์

๑. บริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ให้มีความพร้อมในการให้บริการด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอ

๒. ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ มีการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับคุณภาพ

(กทส.๗ กำหนด ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินการบรรลุตามเป้าประสงค์)

ผลการดำเนินงาน

กองห้องสมุด กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (กทส.ยศ.ทร.) เป็นหน่วยรับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาความพร้อมของหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ที่หลากหลาย (อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ซึ่งได้มอบหมายให้แต่ละแผนกภายใน กทส.ยศ.ทร. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้วยการจัดหา จัดทำแผนพัฒนาและการซ่อมแซมหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ให้พร้อมสำหรับให้บริการแก่.....**นักศึกษา/นายทหารนักเรียนหลักสูตร/ครู-อาจารย์/ข้าราชการ และบุคคลทั่วไป.....**สำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการสืบค้นข้อมูลศึกษา ค้นคว้า และหรือการวิจัย ซึ่งมีระบบสืบค้น และยืม/คืนทรัพยากรห้องสมุด (หนังสือ/ตำรา/แผ่นซีดี ฯลฯ) ด้วยการใชระบบห้องสมุดอัตโนมัติ **....ชื่อระบบ.....** นำมาใช้ในการให้บริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล โดยได้เปิดบริการห้องสมุดระหว่างเวลา..... รวมทั้งจัดทำแผนซ่อมบำรุง หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ โดยได้ดำเนินการปีละ ครั้งในช่วง**เดือน.....และ.....**ให้มีหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

ใน **...เดือน ปี.....** ได้ทำการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และได้ทำการสำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ และใน **...เดือน ปี.....** ได้ให้ทุกสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง และหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา เสนอรายชื่อหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ สำหรับรวบรวม/จัดทำแผนจัดหา และเสนอความต้องการจัดหามาภายใน **...เดือน ปี.....** เพื่อให้มีหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา **ซึ่งในส่วน** ของ รร. การเสนอหนังสือตำราจำนวน เช่น

เพื่อขอรับแผ่นบันทึกข้อมูลเอกสารของ.....*นักศึกษา วทร./นายทหารนักเรียนหลักสูตร*..... นำมาจัดทำเป็นไฟล์ e-book เพื่อให้พร้อมสำหรับการสนับสนุนการจัดการอบรมในปีการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ กทส.ยศ.ทร. ได้มีการกำหนดแผนงานในการปรับปรุง/พัฒนาห้องสมุดอย่างไร...มีอะไรบ้าง..... (แผนการพัฒนากิจการบริการจัดการห้องสมุดในระยะยาว (แผน ๑ – ๕ ปี) เกี่ยวกับ.....*ระบุในสิ่งที่ต้องการปรับปรุง/พัฒนา / ในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น...มีอะไรบ้าง.....และจะทำการปรับปรุง/พัฒนาอย่างไรบ้าง.....*
(ควรมีการจัดทำและนำแผนพัฒนาดังกล่าวระบุไว้ด้วย)

เอกสารอ้างอิง :

๑.

๒.

หมายเหตุ : ควรรระบุชื่อเอกสารที่อ้างอิง : (อาทิ แผนการจัดหา.....แผนซ่อมบำรุง.....บันทึกขอรับการสนับสนุน.....ภาพถ่ายเอกสาร... เป็นต้น)

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(.....)

หน.กทส.ยศ.ทร.

ว/ด/ป