**รายงานประจำปี (Annual Report)**

**งานประกันคุณภาพการศึกษา**

**สนับสนุนการจัดการศึกษา .....ชื่อสถานศึกษา........**

**ประจำปีการศึกษา ๒๕...........**

**กองบริการการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ**

**ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้**

**๔.๒ อุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ)**

**รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา**

**กองบริการการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ**

**(สนับสนุนการจัดการศึกษา .....ชื่อสถานศึกษา........)**

**๔.๒** **อุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ)**

กองบริการการศึกษา มีการบริหารจัดการและพัฒนาความพร้อมของทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อการศึกษาและการฝึก (ทั้งจำนวนและคุณภาพ) พิจารณากำหนดอัตราและความต้องการ การผลิต เก็บรักษา จัดหา ควบคุม ซ่อมบำรุง จำหน่าย และบริการพัสดุประเภทเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา การบันทึกภาพต่าง ๆ การดำเนินการด้านสารสนเทศ การผลิตสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการเขียนประกาศนียบัตรและปริญญาบัตรให้แก่สถานศึกษา

**เป้าประสงค์**

๑. บริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาให้มีความพร้อมในการให้บริการด้านอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ) อย่างมีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอ

๒. ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ด้านอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ) มีการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

**ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับคุณภาพ**

*( กบศ.ฯ กำหนด ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินการบรรลุตามเป้าประสงค์)*

**ผลการดำเนินงาน**

กองบริการการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (กบศ.ยศ.ทร.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาความพร้อมด้านเครื่องช่วยการศึกษา(พัสดุสาย ยศ.ทร.) โดยในทุกปีงบประมาณ   
กบศ.ยศ.ทร. จะมีการสำรวจ ตรวจสอบและประเมินความพร้อมของอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ) รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนจัดหา /แผนพัฒนาและซ่อมบำรุง และเสนอความต้องการงบประมาณประจำปีในภาพรวมของ กบศ.ยศ.ทร. เสนอ ทร. ผ่าน ยศ.ทร.

ปีงบประมาณ ..... กบศ.ฯ ได้ทำการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ เมื่อ................ และจัดทำแผนจัดหา/แผนพัฒนาและซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ   
ให้มีความพร้อมในการให้บริการ และมีจำนวนเพียงพอสนับสนุนการศึกษา ซึ่งได้เสนอโครงการงบประมาณประจำปี *...(หรืองบอื่น ๆ ตามที่เสนอ).......*เมื่อ .....................วงเงิน...............บาท ประกอบด้วย .................*ระบุอุปกรณ์ หรือรายการปรับปรุงห้อง ที่ได้เสนอแผน ....*และได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ..........บาท ในการจัดหา ....... /ซ่อมแซม ……....../ปรับปรุง *........ ระบุอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดหา/ซ่อมแซม ระบุสถานที่  
ที่ได้ทำการพัฒนาปรับปรุง เขียนรายละเอียดว่ามีการซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอะไร......... อย่างไร.... ภาพถ่ายการปรับปรุง/ซ่อมทำ ก่อนทำ – หลังทำ....*. ซึ่ง *... ชื่อสถานศึกษา .................*.ได้ขอรับการสนับสนุน/เสนอความต้องการ*................ระบุสิ่งที่เสนอความต้องการ*..........................................................................................

ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง (วทร.ยศ.ทร. รร.สธ.ทร.ยศ.ทร. และ รร.ชต.ยศ.ทร.) ได้มอบหมายให้ แผนกผลิตสื่อผสม แผนกบริการโสตทัศนศึกษาและแผนกกรรมวิธีข้อมูลรับผิดชอบและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาความพร้อมของอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ) รวมทั้งปรับปรุงการบริการในด้านต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ให้มีจำนวนเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน

ก่อนเปิดการอบรมแต่ละหลักสูตร เมื่อ กบศ.ฯ ได้รับหนังสือขอรับการสนับสนุนจะประสานกับเจ้าหน้าที่ของทางสถานศึกษาถึงรายละเอียดความต้องการอุปกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ) ให้พร้อมใช้งาน พร้อมทั้งจัดทำแผนสำหรับการให้บริการและหรือให้การสนับสนุนตามช่วงระยะเวลาที่ได้รับการประสาน

แผนกบริการโสตทัศนศึกษา ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านโสตทัศน์ โดยได้มีการสำรวจความพร้อมของอุปกรณ์ (เครื่องและจอ LCD เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ลำโพง Pointer ฯลฯ.......) การติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์โสตทัศน์สำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ............... ในปีการศึกษา ๒๕....... *ระบุรายละเอียดว่ามีการดำเนินการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ใดบ้าง   
ห้องไหนอย่างไรบ้าง.......(อย่างย่อ)* ให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์เสริมเพิ่มเติมตามที่ได้รับการประสาน ได้แก่ *.....ระบุรายละเอียดการสนับสนุนหลักสูตร ...เฉพาะปีนั้นๆ .....เช่น ติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์โสตทัศน์ ตามห้องสัมมนา* *อุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ ......*พร้อมทั้งแนะนำการใช้งานของอุปกรณ์โสตทัศน์  
ในเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ซึ่งในระหว่างการเปิดอบรม จะจัดให้เจ้าหน้าที่โสตทัศน์ อยู่บริการประจำห้องเรียนตลอดหลักสูตร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ อาจารย์ และ*........นักศึกษา/นายทหารนักเรียน หลักสูตร.........*.ซึ่งในปีงบประมาณ ...... ได้ปรับปรุงพัฒนา*...................ระบุรายละเอียดของงาน เลือกเฉพาะงานที่เด่น ๆ ที่เป็นรูปธรรม สามารถนำมาโชว์ได้ ....*

แผนกผลิตสื่อผสมฯ มีการจัดทำตำรา และหรือเอกสารประกอบการเรียนการสอน ก่อนเปิดการอบรมในปีการศึกษา ๒๕..... ให้แก่*........ระบุชื่อสถานศึกษา..........*จำนวน.........รายการ เช่น *........ระบุชื่อหนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนการสอน........*ให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ และได้ส่งมอบให้สถานศึกษาก่อนเปิดการอบรม นอกจากนี้ในช่วงแรกเปิดอบรม จะดำเนินการบันทึกภาพของ*...............นักศึกษา/นายทหารนักเรียน..............*เพื่อจัดทำประวัติ และบัตรประจำตัวนักศึกษา/นายทหารนักเรียน

และให้บริการบันทึกภาพในโอกาสต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาจะขอรับการสนับสนุน ให้บริการด้านการจัดทำตำรา/เอกสารประกอบการเรียนเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษาประสานหรือร้องขอ ได้แก่ *...ระบุกิจกรรมที่สนับสนุนหลักสูตร........* นอกจากนี้ได้สนับสนุนในการเขียน *........ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร......* ให้แก่ *............นักศึกษา/นายทหารนักเรียน..........* ก่อนสำเร็จการอบรม จำนวน.......... ทันตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยความเรียร้อย

แผนกกรรมวิธีข้อมูล ดำเนินการด้านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานการศึกษา จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศให้พร้อมสำหรับการจัดการอบรมให้แก่ *....ชื่อสถานศึกษา ..* ได้แก่

*.....ระบุกิจกรรมที่ได้ดำเนินการของเฉพาะของหลักสูตรนั้น ............*

- จัดทำระบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

- จัดทำระบบประเมิน (เช่นระบบประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ระบบประเมินหลักสูตรและผู้บรรยาย ระบบประเมินผู้สำเร็จการศึกษา ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจัดเลี้ยง)

- ติดตั้งระบบการถ่ายทอดสดการบรรยายพิเศษ

- จัดทำระบบถ่ายทอดการเรียนการสอน (Classroom Monitoring System)

- จัดทำโปรแกรมวัดผลการเรียน/ตัดเกรด

- จัดทำ E-Learning

- จัดทำโปรแกรมการเรียนรู้ผ่าน Web base-Learning ด้านการฝึกฝนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

- การจัดทำและแจกจ่ายรหัสผ่านการเข้าใช้งานเครือข่าย และสารสนเทศ ให้แก่...............นักศึกษา/นายทหารนักเรียน..............

- สนันสนุนการตรวจสอบและทดสอบระบบการเรียนการสอนออนไลน์

....ฯลฯ.....

ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในการปรับปรุงและการบริหารจัดการข้อมูลและผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการโดยสถานศึกษาหรือเจ้าของข้อมูลและระบบงานนั้น ๆ โดยที่การบริหารจัดการทุกระบบงาน ในภาพรวมจะดำเนินการโดยแผนกกรรมวิธีข้อมูล อาทิ การสำรองระบบฐานข้อมูล ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ......... กบศ.ยศ.ทร. ได้มีการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการของหน่วย โดยได้ปรับปรุง/พัฒนา *.......... ระบุว่าได้ทำการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการในเรื่องใด อย่างไรบ้าง.... เช่น มีการปรับปรุงกระบวนงาน / เครื่องมือ / เทคโนโลยี / มารยาทของการบริการ ......ฯลฯ ที่ได้ดำเนินการ)*

นอกจากนี้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล ได้ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์ผลประเมิน  
ในด้านต่าง ๆ เสนอ*.........ระบุชื่อสถานศึกษา..........*ตามช่วงระยะเวลาที่ได้รับการประสานและก่อนปิดการอบรมได้จัดทำบันทึกแจ้งสถานศึกษาขอให้แจ้งผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร................... ทำการประเมินความพึงพอใจ  
ที่มีต่อการให้บริการอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ)   
ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕....... มี นทน. หลักสูตร.................... ตอบกลับแบบประเมินจำนวน ..............จากจำนวนทั้งหมด ............... คิดเป็นร้อยละ ........... ...โดยผลการวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ  
ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ..........จากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ.............และมีผลประเมินรายด้าน ประกอบด้วย

ตัวอย่างเช่น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ด้าน | ค่าเฉลี่ยผลประเมิน  จากคะแนนเต็ม ๕ | ระดับความพึงพอใจ |
| ด้านการบริการเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา |  |  |
| ด้านการบริการโสตทัศนูปกรณ์การเรียนรู้ |  |  |
| ด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่าย |  |  |
| ด้านการบริการถ่ายภาพ |  |  |
| ด้าน ...*ปรับข้อมูลตามแบบประเมิน...* |  |  |

โดย นทน.หลักสูตร .............มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาดังนี้...................................................

และ กบศ.ฯ ได้นำผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ มาวางแผนพัฒนา ปรับปรุง *..... .ระบุว่ามีการวางแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างไร .......... หรือดำเนินการไปแล้วอย่างไร........* พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการให้บริการ เสนอผู้บังคับบัญชา และสำเนาให้สถานศึกษาทราบ (มีการจัดทำหรือไม่ )

ทั้งนี้ กบศ.ยศ.ทร. ได้มีการกำหนดแผนงานในการปรับปรุง/พัฒนาอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ) **....**....อะไรบ้าง...อย่างไร..... (แผนการพัฒนาการบริหารจัดการการสนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ)ของ กบศ.ยศ.ทร. ในระยะยาว   
(แผน ๑ – ๕ ปี) เกี่ยวกับ........................*ระบุในสิ่งที่ต้องการปรับปรุง/ พัฒนา / ในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น....และจะทำการปรับปรุง/พัฒนาอย่างไรบ้าง.............................*.(ควรมีการจัดทำและนำแผนพัฒนาดังกล่าวระบุไว้ด้วย)........

**เอกสารอ้างอิง** :

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง...........................

- ตารางปฏิบัติงานของ กบศ.ยศ.ทร. ประจำปีงบประมาณ

- จำนวนหนังสือ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนที่ให้การสนับสนุน / ข้อมูลจำนวนนักศึกษา/นายทหารนักเรียน ที่บันทึกภาพเพื่อจัดทำประวัติ และบัตรประจำตัว

- บัญชีรายการควบคุมจำนวนอุปกรณ์โสตทัศน์ / บันทึกการให้การสนับสนุนอุปกรณ์โสตทัศน์/การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โสตทัศน์ประจำห้องเรียน / คู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง........

- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบฐานข้อมูล โปรแกรม ......ฯลฯ........ / บันทึกรายงานการดูแล

โปรแกรม และระบบต่าง ๆ / ตารางกำหนดเวลาในการถ่ายทอดสด และถ่ายทอดการเรียนการสอน.....ฯลฯ........

- บันทึก กบศ.ยศ.ทร. เรื่อง รายงานสรุปผลวิเคราะห์และผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้ (หัวข้อ อุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ)บันทึกรายงานสรุปผลการนำผลประเมินมาพัฒนา ปรับปรุง

................. ฯลฯ ................

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(............................................................)

ผอ.กบศ.ยศ.ทร.

ว/ด/ป