



กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน
สถานศึกษาตามแนวทางรับราชการ
ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
(สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง)

พ.ศ.๒๕๖๓

กองประกันคุณภาพการศึกษา
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

คำนำ

กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามแนวทางรับราชการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง ได้แก่ วิทยาลัยการทัพเรือ โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ และโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย คุณสมบัติหน้าที่ บทบาทของคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ขั้นตอนการดำเนินการประเมิน เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพการศึกษาตามประเด็นสำคัญในแต่ละด้าน และแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง โดยการกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพได้อ้างอิงจากเกณฑ์การประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งมี ๕ ระดับคุณภาพ (ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง) สำหรับเกณฑ์ระดับคุณภาพที่จัดทำขึ้นนี้เป็นเพียงแนวทางในการพิจารณาเท่านั้น ผู้ประเมินสามารถปรับระดับคุณภาพในแต่ละประเด็นได้ตามดุลพินิจของผู้ประเมิน และสามารถปรับเปลี่ยนกำหนดการ ขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมและ/หรือตามความจำเป็น

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง และคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน จะได้รับประโยชน์จากการศึกษารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในฉบับนี้ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาควรมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดตามบริบทของสถานศึกษาให้ครบถ้วน และรายงานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพฉบับนี้

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ ผู้แทนสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง ผู้แทนหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามแนวทางรับราชการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง) ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ สำเร็จลุล่วงด้วยดี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

พลเรือโท



(เคารพ แหลมคม)

เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ประธานกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ของสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ กล่าวนำ	๑
บทที่ ๒ คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพภายใน	๓
บทที่ ๓ การประเมินคุณภาพภายใน	๑๒
เป้าหมายการประเมินคุณภาพภายใน	๑๒
การประเมินคุณภาพภายใน	๑๒
ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา	๑๓
ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๗
ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ	๒๓
ด้านที่ ๔ การประกันคุณภาพภายใน	๒๗
ผนวก	
- แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	

บทที่ ๑
กล่าววนำ

บทที่ ๑ กล่าวนำ

๑. ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๑ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการ “มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา “มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” และ “มาตรา ๔๘ ให้หน่วยต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”

๒. การประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๔

“การประกันคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ และให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

สถานศึกษาต่าง ๆ ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ โดยดำเนินการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๘ มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๓. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒ “การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษา จัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ในการประเมินคุณภาพภายในนั้น สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา ส่วนต้นสังกัดมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ โดยสถานศึกษาต้องดำเนินการตามกรอบมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งวิธีการประเมินจะเน้นการประเมินเชิงคุณภาพ ตามพันธกิจและบริบทของสถานศึกษา รายงานเป็นรูปแบบข้อมูล บรรยายสภาพที่เกิดขึ้น ผู้ประเมินให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมินคือประเมินเพื่อพัฒนา (Assessment Development) บนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษา โดยมีกรอบแนวทางการประเมินตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพมาตรฐานขั้นพื้นฐาน (Common Standard) ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านผลการจัดการศึกษา ๒) ด้านการบริหารจัดการศึกษา ๓) ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ ๔) ด้านการประกันคุณภาพภายใน

๔. ระบบการประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) : สมศ. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มติของคณะรัฐมนตรี และสาระสำคัญของกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิรูประบบประเมินคุณภาพภายนอกและการรับรองมาตรฐานการศึกษา ออกเป็น ๒ วัตถุประสงค์ คือ

๑) การประเมินเพื่อพัฒนา (Assessment Development) เป็นการประเมินเพื่อระบุระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทจะต้องได้รับการประเมินเพื่อพัฒนาตามข้อกำหนดของกฎหมาย (Compulsory) อย่างน้อย หนึ่งครั้ง ในทุกห้าปี เพื่อนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานของสถานศึกษา

๒) การประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน (Assessment for Accreditation) เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบและตัดสินผลการพัฒนาของสถานศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) : สมศ. ตามความสมัครใจ (Voluntary) และการร้องขอของสถานศึกษา

๕. กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามแนวทางรับราชการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง)

เนื่องจากสถานศึกษาของกองทัพเรือ ในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาให้แก่ นายทหารสัญญาบัตรในกองทัพเรือ ที่ได้ผ่านการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ มาแล้ว ให้มีความรู้ในวิชาทหารและวิชาอื่น ๆ กว้างขวางมากยิ่งขึ้น จนสามารถปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ในระดับสูงขึ้นได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้เกิดคุณลักษณะ 3Rs 8Cs และทักษะเพิ่มเติมตามลักษณะที่สอดคล้องกับสถานศึกษา จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน สำหรับสถานศึกษาตามแนวทางรับราชการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง) ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพมาตรฐานขั้นพื้นฐาน (Common Standard) จำนวน ๔ ด้าน ตามบริบทของสถานศึกษา ดังนี้

- ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา
- ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา
- ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ
- ด้านที่ ๔ การประกันคุณภาพภายใน

ส่วนประเด็นในการพิจารณา วิธีการประเมิน หน่วยต้นสังกัดจะกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ให้สอดคล้องกับการประเมินของกองทัพ (สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ : สปท.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) : สมศ.

บทที่ ๒

คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณ
ของผู้ประเมินคุณภาพภายใน

บทที่ ๒

คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณ ของผู้ประเมินคุณภาพภายใน

๑. คุณสมบัติของผู้ประเมินคุณภาพภายใน

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

- ๑) เป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือเป็นผู้มีประสบการณ์การสอนหรือทำงานภายในสถานศึกษา
- ๒) เป็นผู้ที่มีความรู้หรือความเข้าใจและมีความเชื่อมั่นในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) เป็นผู้ที่มีความเข้าใจในกระบวนการทำงานของสถานศึกษา

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- ๒) มีทักษะในการติดต่อสื่อสารอย่างกัลยาณมิตร
- ๓) มีทักษะในการพูดคุย/เจรจากับผู้เข้ารับการศึกษา และบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อเก็บข้อมูล
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕) มีทัศนคติที่กว้างไกล
- ๖) มีความหนักแน่นสุ่มรอบคอบ
- ๗) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์
- ๘) มีความเป็นกลาง ไม่ลำเอียง
- ๙) มีความสนใจที่จะทำประโยชน์ให้แก่สถานศึกษาอย่างแท้จริง

๒. หน้าที่ของผู้ประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบของคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย ประธานคณะผู้ประเมิน กรรมการการประเมิน และเลขานุการคณะผู้ประเมิน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒.๑ หน้าที่ของประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- ๑) ศึกษาเอกสารรายงานประจำปี (Annual Report) ของสถานศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาร่วมกับคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน โดยการปรึกษาร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓) กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๔) ประสานงานการประเมินให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อน โดยเฉพาะกรณีที่มีการแยกย้ายประเมิน และ/หรือมีการแบ่งหน้าที่การประเมินเฉพาะเรื่อง
- ๕) ร่วมกับคณะผู้ประเมิน และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นระยะ ๆ
- ๖) เป็นประธานพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวบรวม
- ๗) แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อสถานศึกษา
- ๘) ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่สถานศึกษา
- ๙) กำกับดูแลการจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ร่วมรับผิดชอบผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๒ หน้าที่ของกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- ๑) ศึกษาเอกสารรายงานประจำปี (Annual Report) ของสถานศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ร่วมกับประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
- ๓) ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๔) ร่วมสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นระยะ ๆ
- ๕) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- ๖) ร่วมพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวบยอด
- ๗) ร่วมรับผิดชอบผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๓ หน้าที่ของเลขานุการคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- ๑) ติดต่อและประสานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ๒) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
- ๓) ติดตามผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้แล้ว

เสร็จทันตามกำหนดเวลา

หมายเหตุ : ในกรณีที่สถานศึกษาและผู้ประเมินคุณภาพภายใน อนุญาตให้มีผู้สังเกตการณ์ร่วมอยู่ในคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ให้ประธานคณะผู้ประเมินเป็นผู้กำหนดบทบาทของผู้สังเกตการณ์ และให้ประธานคณะผู้ประเมิน แจ้งบทบาทของผู้สังเกตการณ์แก่สถานศึกษาทราบ โดยขอให้ผู้สังเกตการณ์ยึดถือจรรยาบรรณเช่นเดียวกับผู้ประเมินคุณภาพภายใน

๓. จรรยาบรรณของผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- ๓.๑ มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพภายใน
- ๓.๒ ไม่นำความลับของข้อมูลไปเปิดเผย
- ๓.๓ มีความอดกลั้น และยืดหยุ่น
- ๓.๔ มีความยุติธรรม รายงานสิ่งที่ค้นพบตามหลักฐานที่ปรากฏ
- ๓.๕ อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. บทบาทของคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

๔.๑ การดำเนินการก่อนการตรวจเยี่ยม

๔.๑.๑ การเตรียมการก่อนการตรวจเยี่ยม

๑) ผู้ประเมินคุณภาพภายใน แต่ละคนศึกษาเอกสารรายงานประจำปี (Annual Report) ของสถานศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด นโยบายของผู้บริหารสถานศึกษา คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นต้น

๒) ประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการในการประเมินคุณภาพภายในให้คณะผู้ประเมินทราบ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์รายงานประจำปี (Annual Report) ของสถานศึกษา เพื่อสรุปประเด็น ข้อสงสัย และหาข้อมูลเพิ่มเติมเบื้องต้น

๓) แบ่งหน้าที่ให้ผู้ประเมินคุณภาพภายใน แต่ละคนได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในรายละเอียด

๔) วางแผนประเมินร่วมกัน ตลอดจนปรึกษาหารือ อภิปราย แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐาน และกำหนดเกณฑ์ในการประเมินไปในทิศทางเดียวกัน

๕) จัดทำตารางการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร แจกให้สถานศึกษาที่ถูกประเมินทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนัดหมายบุคคลที่คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในต้องการสัมภาษณ์ หรือจัดเตรียมเอกสารที่ผู้ประเมินคุณภาพภายในต้องการเพิ่มเติม ตลอดจนสามารถเตรียมการด้านอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) นัดหมายคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน เพื่อลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายใน

๗) ประสานงานกับสถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อเตรียมการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และประหยัดเวลาในการประเมินคุณภาพภายใน

๔.๑.๒ แนวทางการจัดทำตารางตรวจเยี่ยม

วันที่ ๑

- ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรภายในสถานศึกษา
- สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา
- ศึกษาข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมจากเอกสารรายงานประจำปี (Annual Report) โดยขอคู่มือเอกสาร/รายละเอียดตามแต่ละประเด็นคุณภาพ (ในประเด็นที่สงสัย)
- ลงพื้นที่หาข้อมูลรายละเอียดในประเด็นเฉพาะ
- คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ประชุมสรุปผลอย่างไม่เป็นทางการของวันที่ ๑

วันที่ ๒

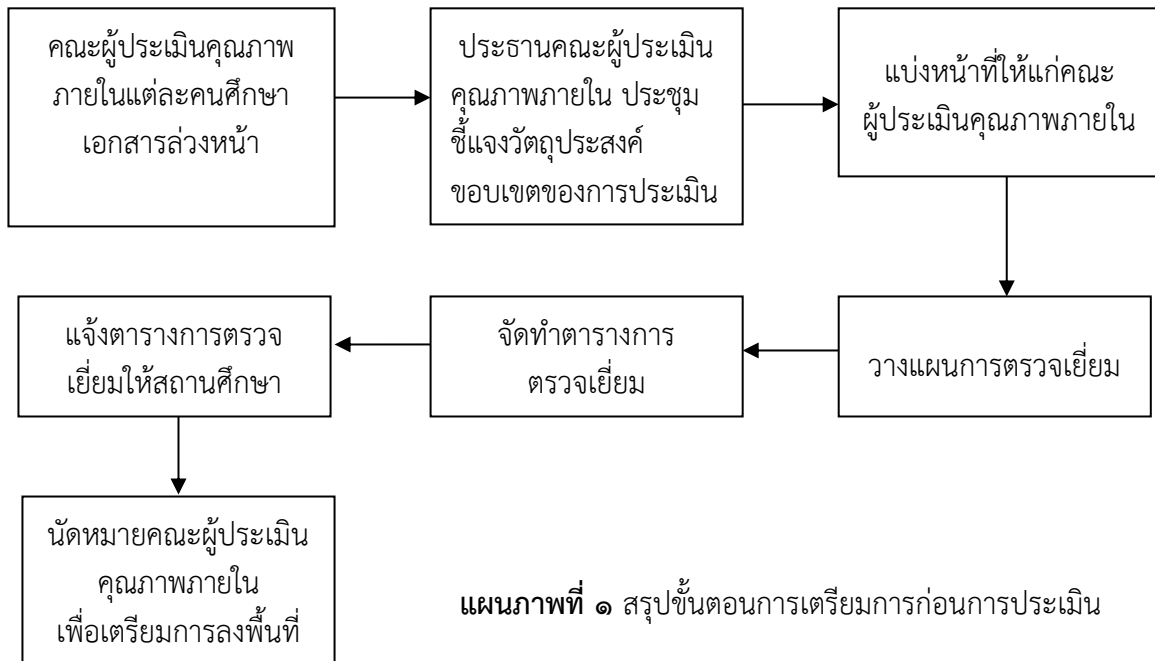
- ตรวจสอบตามแผนประเมินคุณภาพภายใน ที่ระบุไว้
- ลงพื้นที่หาข้อมูลหลักฐานในห้องปฏิบัติการ และผู้ปฏิบัติงาน
- ขอคู่มือเอกสารในพื้นที่ หรือในประเด็นที่สงสัย
- สัมภาษณ์ ครูอาจารย์ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องในด้านการจัดการศึกษา/การจัดการเรียนการสอน
- ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานที่ เช่น ห้องฝึกปฏิบัติการ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ
- ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยสนับสนุนต่าง ๆ
- คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ประชุมสรุปผลอย่างไม่เป็นทางการของวันที่ ๒

วันที่ ๓

- หาข้อสรุป ในแต่ละประเด็นคุณภาพที่สำคัญ และในแต่ละด้าน
- พบผู้บริหารสถานศึกษา หรือลงพื้นที่เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีจำเป็น)
- คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อสรุปผลการประเมิน
- คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ประชุมร่วมกับสถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ขึ้นต้นด้วยวาจา

หมายเหตุ : ในการปฏิบัติงานจริง คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในสามารถปรับเปลี่ยนตารางตรวจเยี่ยมได้ตามความเหมาะสม และ/หรือตามความจำเป็น

สรุปขั้นตอนการเตรียมการก่อนการประเมิน



แผนภาพที่ ๑ สรุปขั้นตอนการเตรียมการก่อนการประเมิน

๔.๒ การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

๔.๒.๑ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษา เพื่อทราบวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายใน และสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผู้บริหาร และบุคลากรของสถานศึกษา

รายละเอียดของการประชุมชี้แจงประกอบด้วย

๑) ประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน แนะนำคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน และแจ้งวัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพภายใน

๒) สถานศึกษาแนะนำผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษา และสรุปรายงานผลการประเมินตนเองโดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละประเด็นคุณภาพ ตลอดจนจุดเด่น นวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่ดี จุดที่ควรพัฒนา แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

๓) ประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน แจ้งตารางการประเมินคุณภาพภายใน และชี้แจงวิธีการประเมินคุณภาพภายใน ให้สถานศึกษาเข้าใจให้ชัดเจน เช่น ประเมินจากเอกสารในประเด็นที่สงสัย บันทึกการสัมภาษณ์ การสังเกตการทำงาน การตรวจเยี่ยมสถานที่

๔) คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ขอความอนุเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกจากสถานศึกษา เช่น ผู้ประสานงานในสถานศึกษา ห้องประชุม รวมถึงห้องทำงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Internet, Intranet และ LCD Projector

๔.๒.๒ พบผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสัมภาษณ์ขั้นตอนเกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงานของผู้บริหาร และอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๔.๒.๓ ขอดูเอกสารอ้างอิงในแต่ละประเด็นคุณภาพ เพิ่มเติมจากการศึกษาขั้นต้นที่ได้วิเคราะห์จากเอกสาร รายงานประจำปี (Annual Report) ของสถานศึกษา และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหากเอกสารในส่วนใดที่

คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในพบว่า มีบางประเด็นที่มีข้อสงสัย หรือต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม สามารถขอคู่มือเอกสาร ข้อมูลทางสถิติ หรืออื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดเตรียมไว้

๔.๒.๔ ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ และตามหน่วยงานสนับสนุนด้านการศึกษาต่าง ๆ ในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสัมภาษณ์ผู้บริหารของหน่วยงานสนับสนุน ครูอาจารย์ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรม บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอคู่มือเอกสาร แผนการสอน สื่อการสอนในพื้นที่ปฏิบัติ รวมทั้งสังเกตห้องฝึกปฏิบัติ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด และภูมิทัศน์/สิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติม

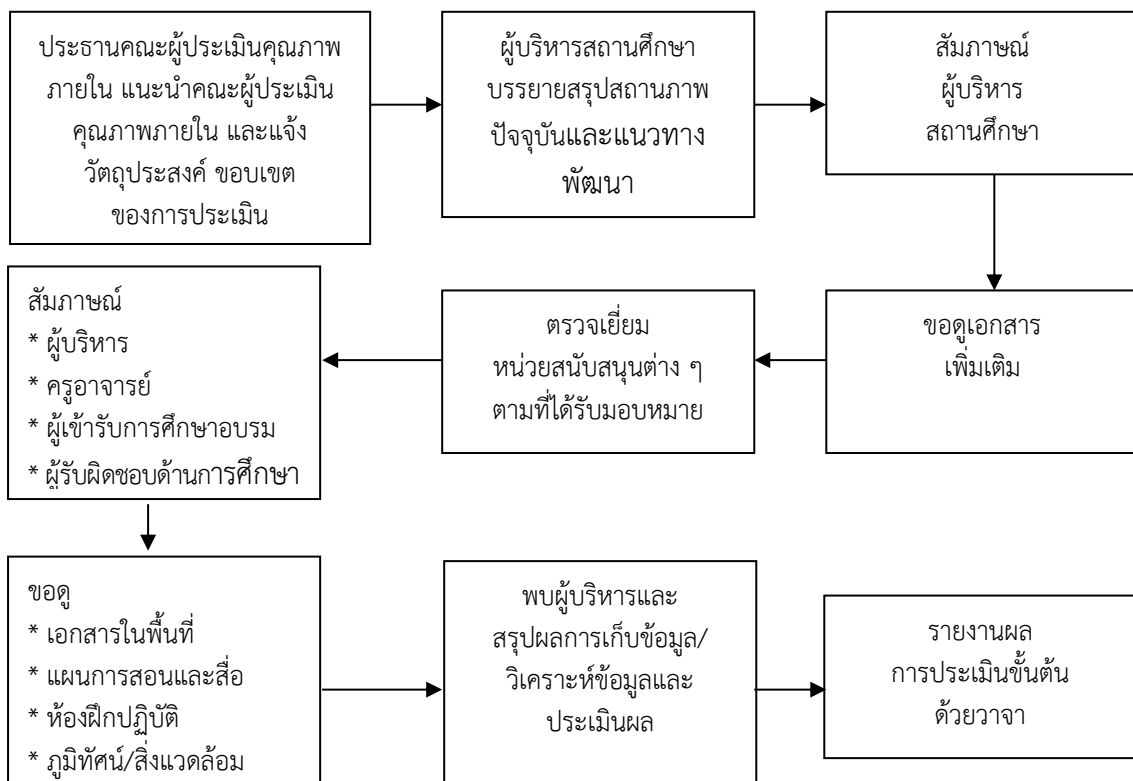
๔.๒.๕ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของแต่ละวัน เพื่อทราบความคืบหน้าของการประเมินคุณภาพภายใน ร่วมปรึกษาหารือในประเด็นที่ไม่แน่ใจ เพื่อให้การรายงานสรุปผลการประเมินมีความชัดเจนยิ่งขึ้น การเขียนรายงานควรให้ผู้ประเมินคุณภาพภายในแต่ละคนยกร่างรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ประเมิน และนำข้อมูลนั้นมาสังเคราะห์ร่วมกัน โดยมีการทบทวนอภิปรายจนได้ข้อสรุปร่วมกัน

๔.๒.๖ พบผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขอความคิดเห็นหรือยืนยันข้อมูลบางประเด็น เพื่อให้คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในมีความมั่นใจในข้อมูลที่ได้รับ เพื่อนำมาสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มีความถูกต้อง ชัดเจนตรงตามเป้าหมาย

๔.๒.๗ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ขั้นต้นอย่างไม่เป็นทางการ (รายงานผลประเมินด้วยวาจา) โดยเชิญผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมฟังผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน การรายงานผลการประเมินควรจะประกอบด้วยเนื้อหาและขั้นตอนดังนี้

- ๑) ขอบเขตที่ให้ความร่วมมือและให้ความอนุเคราะห์ระหว่างการประเมินคุณภาพฯ
- ๒) ย้ำถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพฯ
- ๓) ประธานนำเสนอผลการประเมินคุณภาพฯ ในแต่ละด้าน พร้อมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และให้คณะผู้ประเมินคุณภาพฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่มีการซักถาม
- ๔) ประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพฯ สรุปผลในภาพรวม

สรุปขั้นตอนการดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม



แผนภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

๔.๓ การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

๔.๓.๑ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเขียนรายงาน

๑) วิเคราะห์ว่าแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษาสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน เป้าประสงค์และแผนงานตามที่กำหนดไว้

๒) วิเคราะห์ว่าสถานศึกษามีระบบและกลไกการดำเนินงานตามพันธกิจและจุดเน้น

๓) วิเคราะห์ว่าผลการดำเนินงานตามแต่ละประเด็นคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน

๔) วิเคราะห์จุดแข็ง วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนเสนอแนวทางในการเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องต่อไป

๔.๓.๒ เขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยยึดหลักเกณฑ์ดังนี้

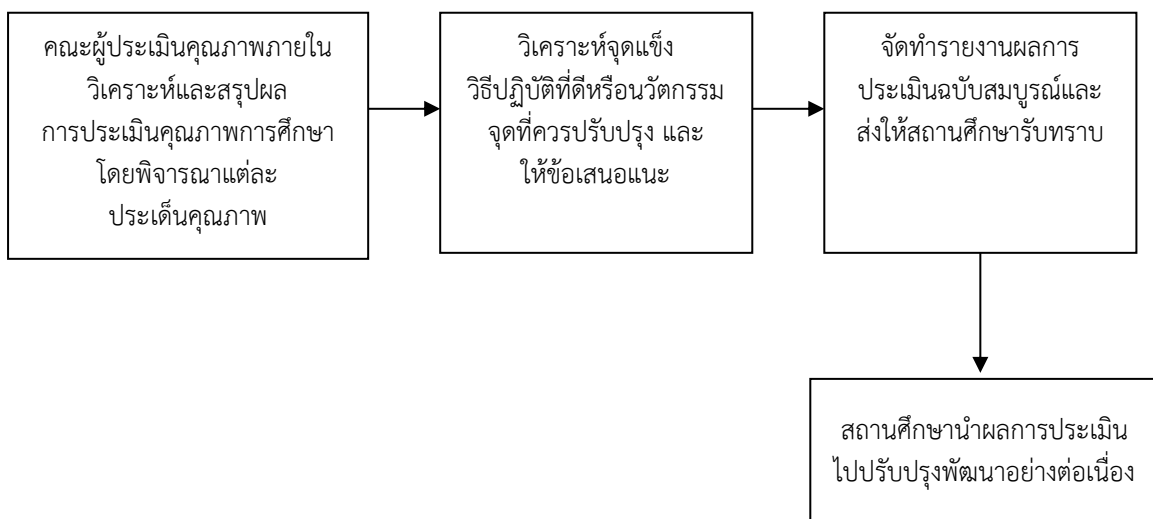
๑) การเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา จะต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและหาหลักฐานประกอบ พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแต่ละประเด็นคุณภาพอย่างครบถ้วน

๒) การเขียนรายงานจะต้องเป็นการเขียนตามสภาพข้อเท็จจริงประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที โดยสรุปประเด็นสั้น ๆ ได้ใจความชัดเจนพร้อมทั้งอ้างอิง

๓) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย รายงานคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา จุดเด่น วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม จุดที่ควรปรับปรุงแต่ละประเด็น/แต่ละด้าน ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้กับผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

สรุปขั้นตอนการดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม



แผนภาพที่ ๓ สรุปขั้นตอนการดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

๕. เทคนิคการประเมินคุณภาพภายในของผู้ประเมิน

๕.๑ ประเภทของการประเมินคุณภาพภายใน

๕.๑.๑ การประเมินคุณภาพภายในตามแนวนอน เป็นการประเมินในสถานศึกษาระดับเดียวกันในเรื่องเดียวกัน หรือประเด็นคุณภาพเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประเมินคุณภาพภายใน มั่นใจว่าได้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกสถานศึกษาด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๕.๑.๒ การประเมินคุณภาพภายในตามแนวตั้ง มุ่งเน้นการประเมินเชิงลึกเพื่อสืบค้นข้อมูลจากผู้ปฏิบัติโดยเจาะจงข้อมูลจากภาพกว้างไปสู่ภาพลึกของสถานศึกษา เช่น เนื้อหาหลักสูตร=> ประมวลรายวิชา=> จัดทำแผนการสอน => จัดตารางสอน => เอกสารประกอบการสอน=> สื่อการสอน หรือจากหน่วยงานปฏิบัติไปสู่ภาพกว้าง เช่น เครื่องมือห้องปฏิบัติการ => การจัดทำแผนบำรุงรักษา => การใช้ห้องปฏิบัติการ => อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติ=> เอกสารประกอบการสอน ทำให้ผู้ประเมินคุณภาพภายในได้ค้นหาข้อมูลเป็นกระบวนการที่ชัดเจนและมั่นใจในผลลัพธ์ของงาน

๕.๑.๓ การประเมินคุณภาพภายในไปข้างหน้า เนื่องจากการจัดการศึกษามีบางกิจกรรมจะดำเนินการเพียงปีละ ๑ ครั้ง เช่น การรับสมัคร การคัดเลือก การติดตามผลสำเร็จการศึกษา ฯลฯ เมื่อคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ไปประเมินในพื้นที่อาจไม่ใช่ช่วงเวลาที่ต้องดำเนินกิจกรรมนั้น อย่างไรก็ตามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน จะสามารถประเมินคุณภาพการศึกษา ได้โดยดูเจตนาของการดำเนินการ คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในอาจขอครุ่ร่องรอย ถ้ามีสิ่งเหล่านี้ จะทำให้คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน มั่นใจว่าสถานศึกษามุ่งมั่นจะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว

๕.๑.๔ การประเมินคุณภาพภายในย้อนกลับ เป็นการหาข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน มั่นใจว่าผลลัพธ์นั้นได้ปฏิบัติจริงและเป็นผลลัพธ์ที่มีกระบวนการปฏิบัติงานชัดเจน

๕.๑.๕ เทคนิคการเก็บข้อมูลระหว่างการตรวจเยี่ยม ในระหว่างการตรวจเยี่ยมพื้นที่ คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ควรบันทึกข้อมูลที่ค้นพบจากการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงในการสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา การบันทึกควรจดบันทึกโดยทันทีเพื่อให้ข้อมูลมีความแม่นยำและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดที่ควรบันทึกประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ รายละเอียดของกิจกรรม ชื่อเอกสาร กระบวนการของการปฏิบัติงานและผลลัพธ์จากงาน ฯลฯ

๕.๒ การอ่านและวิเคราะห์รายงานประจำปี (Annual Report) ที่เป็นรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ การอ่านรายงานประจำปี (Annual Report)

การอ่านรายงานประจำปี (Annual Report) ต้องอ่านอย่างละเอียด วิเคราะห์และบันทึกในรายละเอียดที่จะเอื้อต่อการประเมินภาคสนาม แต่ต้องไม่มากและละเอียดจนเกินความจำเป็น และบันทึกด้วยภาษาที่ทั้งผู้ประเมินคุณภาพภายใน และผู้อ่านเข้าใจได้ไม่ยาก

- ๑) อ่านให้เห็นภาพรวมของรายงาน ๑ รอบ เพื่อความเข้าใจสถานศึกษา
- ๒) อ่านโดยรายละเอียดในแต่ละประเด็นคุณภาพ เพื่อทราบผลการปฏิบัติงาน จุดแข็ง วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางในการพัฒนา
- ๓) บันทึกจุดที่ไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัยที่พบในแบบรายงานการประเมินตนเองเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงต่อไป

๔) อ่านอย่างวิเคราะห์โดยให้เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์การประเมิน

๕.๒.๒ เทคนิคการวิเคราะห์รายงานประจำปี (Annual Report)

การอ่านและวิเคราะห์ประจำปี (Annual Report) ที่เป็นรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ต้องอ่านอย่างละเอียด วิเคราะห์ และบันทึกในรายละเอียดที่จะเอื้อต่อการประเมินภาคสนาม โดยบันทึกด้วยภาษาที่ทั้งผู้บันทึกและผู้อ่านเข้าใจได้ไม่ยาก ในการวิเคราะห์ประจำปี (Annual Report) ต้องวิเคราะห์ทั้งความสอดคล้องและเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบความครบถ้วนของหัวข้อในรายงาน ตั้งแต่ปก คำนำ สารบัญ บทสรุป ผู้บริหาร ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา รายละเอียดผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละประเด็นคุณภาพ และแต่ละด้าน จุดเด่น วิถีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม จุดที่ควรปรับปรุง แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป และเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ

๒) ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงาน

(๑) มีความครบถ้วนและชัดเจนของข้อมูลในแต่ละประเด็นคุณภาพและแต่ละด้าน ตามกรมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) มีความสอดคล้องของผลการดำเนินงานและเอกสารสนับสนุนหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่อ้างอิง

(๓) มีเอกสารสนับสนุนหรือหลักฐานอ้างอิงที่เพียงพอและเชื่อถือได้

(๔) แผนและการดำเนินงานตอบสนองหรือสนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และจุดเน้นของสถานศึกษา

๕.๓ วิธีการสืบค้นข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพ

๕.๓.๑ สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการและตรวจสอบความสมบูรณ์ของการจัดทำฐานข้อมูล

๕.๓.๒ สืบค้นหรือขอข้อมูลเอกสาร เพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลในรายงานประจำปี (Annual Report) หากมีประเด็นใดที่เอกสารอ้างอิงให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ต้องค้นหาเพิ่มเติมจากบันทึก หรือร่องรอยที่สถานศึกษารวบรวมไว้ต่อไป

๕.๓.๓ สืบค้นจากการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อค้นหาสภาพความเป็นจริงจากผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือผู้ที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น เพิ่มเติมจากฐานข้อมูลและเอกสารอ้างอิง หากผู้ประเมินคุณภาพภายในมีการเตรียมการที่ดีก่อนการสัมภาษณ์ จะทำให้ได้รับข้อมูลที่แท้จริงและมั่นใจในหลักฐานเอกสารที่ปรากฏ

๕.๓.๔ สืบค้นจากการสังเกต การปฏิบัติงานจริง โดยปกติการสังเกตจะทำให้ผู้ประเมินคุณภาพภายในได้รับข้อมูลที่เป็นจริง การสังเกตอาจจะใช้ควบคู่ไปกับการสัมภาษณ์และการศึกษาข้อมูลจากเอกสาร

๕.๓.๕ สืบค้นจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อยืนยันสภาพความเป็นจริงและได้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

๕.๔ การสุ่มตัวอย่างและการสัมภาษณ์

๕.๔.๑ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ประเด็นที่ทำให้คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ขึ้นอยู่กับวิธีการสุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม โดยเฉพาะจำนวนและความหลากหลายของตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่างขึ้นอยู่กับทักษะ ประสบการณ์ และระยะเวลาในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษานั้น ๆ

๕.๔.๒ เทคนิคการสัมภาษณ์ ผู้ประเมินคุณภาพภายในจะต้องเตรียมการเพื่อให้การสัมภาษณ์มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) ควรชี้แจงว่าจุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์เป็นไปเพื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในและผู้รับการประเมินฯ จะได้ร่วมมือกันค้นหาจุดแข็ง หรือจุดที่ควรปรับปรุงของระบบงาน ตลอดจนจะได้มีแนวทางในการพัฒนาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานและสถานศึกษา

๒) ควรเตรียมการตั้งคำถามไว้ล่วงหน้า โดยส่วนใหญ่จะตั้งคำถาม ๓ รูปแบบคือ

(๑) คำถามปลายเปิด คำถามปลายเปิดเป็นคำถามที่ผู้ตอบสามารถตอบได้กว้างมาก เราจะใช้คำถามชนิดนี้ก็ต่อเมื่อต้องการทราบความคิดเห็นของผู้รับการประเมินฯ เพื่อรับทราบคำอธิบายหรือเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินฯ สามารถอธิบายเหตุผลประกอบได้

(๒) คำถามปลายปิด/ถามตรงประเด็น คำถามปลายปิด ต้องการคำตอบเพียง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” เท่านั้น แต่ในขณะเดียวกันคำถามที่ตรงประเด็นอาจจะทำให้ได้คำอธิบายที่สั้น ๆ คำถามในกลุ่มนี้ต้องการถามในสิ่งที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ

(๓) คำถามแบบพินิจ/ถามเพื่อความกระจ่าง เป็นคำถามแบบปลายเปิดชนิดหนึ่ง แต่เป็นคำถามที่มีขอบเขตที่แคบกว่าที่ต้องการคำอธิบายให้เกิดความกระจ่าง

๕.๔.๓ ต้องทำตัวเป็นกัลยาณมิตร ให้กำลังใจ และสร้างบรรยากาศที่ดีในการสัมภาษณ์

๑) ต้องเป็นผู้ที่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสุภาพอ่อนโยน

๒) ให้เวลากับผู้รับการสัมภาษณ์ในการคิดคำตอบเมื่อผู้รับการสัมภาษณ์ประหม่า กังวล ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง

๓) ต้องมีความรู้สึกไวต่อการแสดงออกของผู้รับการสัมภาษณ์ และระมัดระวังการใช้ภาษากายของผู้สัมภาษณ์

๕.๕ การตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๕.๕.๑ การตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษา : การตัดสินผลลักษณะนี้จะเป็นการตัดสินผลจากหลักฐานข้อเท็จจริงที่ปรากฏ ซึ่งคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน สามารถยืนยันจากหลักฐานที่มีอยู่ได้ทั้งจากเอกสาร การสัมภาษณ์ และการสังเกต

๕.๕.๒ การตัดสินผลจากหลักฐานเชิงประจักษ์ : ในกรณีนี้คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในไม่สามารถหาหลักฐานอ้างอิงในเชิงข้อมูลและเอกสารมายืนยันได้ในประเด็นที่สงสัย แต่ต้องตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากบริบทของหลักฐานอ้างอิงอื่น เช่น ผลจากการสัมภาษณ์ สังเกต และข้อมูลประกอบอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

บทที่ ๓

การประเมินคุณภาพภายใน

บทที่ ๓

การประเมินคุณภาพภายใน

๑. เป้าหมายการประเมินคุณภาพภายใน

เพื่อกำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาตามแนวทางรับราชการ (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง) ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงบริบทของสถานศึกษา พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่กำหนด

๒. การประเมินคุณภาพภายใน

๒.๑ แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินเพื่อกระตุ้นให้กำลังใจ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบยืนยันสภาพจริง และประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาตามแนวทางรับราชการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง) ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา
- ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา
- ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ
- ด้านที่ ๔ การประกันคุณภาพภายใน

คำอธิบายกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในรอบปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ด้าน	คำอธิบายองค์ประกอบ
ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะการปฏิบัติงาน และมีคุณลักษณะส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติในบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้ และเป็นที่พึงพอใจของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพ

ด้าน	คำอธิบายองค์ประกอบ
ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา	สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/เป้าหมาย/นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษา
ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตร และระเบียบการศึกษาที่กำหนด จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แสวงหาความรู้และเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาหรือริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับลักษณะของการเรียนรู้ การพัฒนาสาขาวิชาและการเรียนการสอนให้ทันสมัย
ด้านที่ ๔ การประกันคุณภาพภายใน	สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๒ รายละเอียดแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะการปฏิบัติงาน และมีคุณลักษณะส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติในบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้ และเป็นที่ยังพอใจของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพ

๑ ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ

๑.๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

- คุณลักษณะด้านวิชาการ/วิชาชีพ เช่น ความรู้พื้นฐานในด้านความมั่นคง/ยุทธศาสตร์/ยุทธการ/ยุทธวิธี/การบริหารจัดการ/การปฏิบัติงานในหน่วยทหารอย่างเพียงพอ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานทางทหารที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ ฯลฯ

● คุณลักษณะส่วนบุคคล/พฤติกรรม เช่น ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีระเบียบวินัย และครองตน อยู่ในศีลธรรม/จริยธรรม ทักษะการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การอยู่ร่วมกัน และการทำงานเป็นทีม มารยาทและการปฏิบัติตนในสังคม การใฝ่รู้และปรับปรุงเพื่อพัฒนาตนเอง ทักษะการพูด/การอ่าน/การเขียน/การนำเสนอ ความพร้อมของสุขภาพพลานามัย ฯลฯ

เป้าประสงค์

๑. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้พื้นฐาน ตรงตามหลักสูตรการศึกษา
๒. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กองทัพเรือกำหนด

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของผู้สำเร็จการศึกษา และ - มีการจัดการศึกษาและวัดประเมินผลที่มีมาตรฐานตามที่กำหนด เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ทั้งคุณลักษณะด้านวิชาการ/วิชาชีพ และคุณลักษณะส่วนบุคคล/พฤติกรรม และ - จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล และคะแนนความประพฤติ ภาระบวการ และผลการประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษามีความเชื่อถือได้ และ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา และสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด และ - มีการนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือ ผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา และสอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของผู้สำเร็จการศึกษา และ - มีการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามภาระบวการฝึกศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาและมีการวัดและประเมินผลที่มีมาตรฐานตามที่กำหนด และจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ทั้งคุณลักษณะด้านวิชาการ/วิชาชีพ และคุณลักษณะส่วนบุคคล/พฤติกรรม และ - จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล และคะแนนความประพฤติ ภาระบวการ และผลการประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษามีความเชื่อถือได้ และ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา และ - มีการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกระบวนการฝึกศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาและมีการวัดและประเมินผลที่มีมาตรฐานตามที่กำหนด และจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ทั้งคุณลักษณะด้านวิชาการ/วิชาชีพ และคุณลักษณะส่วนบุคคล/พฤติกรรม และ - จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล และคะแนนความประพฤติ กระบวนการและผลการประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษามีความเชื่อถือได้ และ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา และ - มีการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกระบวนการฝึกศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาและมีการวัดและประเมินผลที่มีมาตรฐานตามที่กำหนด และ - จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล และคะแนนความประพฤติ กระบวนการและผลการประเมินคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษามีความเชื่อถือได้ และ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาไม่มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา หรือ - การจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามกระบวนการฝึกศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา หรือ - ไม่มีการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล และคะแนนความประพฤติ

๑.๒ ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้

สถานศึกษาหรือหน่วยที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษอย่างเป็นระบบ มีการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ด้วยช่องทางและวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะองค์กร มีการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของ หน่วยผู้ใช้ รวมทั้งรายงานต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง และนำผลการสำรวจไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์

- ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา

ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/เป้าหมาย/นโยบายของหน่วยต้นสังกัด มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษา

๑ ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ

๒.๑ คุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจและตระหนักในจุดมุ่งหมายของการศึกษา และความต้องการของหน่วยต้นสังกัด มีการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาเฉพาะทางตามลักษณะการศึกษาของตน ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เข้าใจจุดประสงค์และคุณลักษณะการศึกษาของสถานศึกษา และมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี มีมาตรฐาน มุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ผลผลิตจากกระบวนการศึกษาที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์

๑. ผู้บริหารมีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของการศึกษาและความต้องการของกองทัพและหน่วยต้นสังกัด
๒. ครูอาจารย์ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เข้าใจจุดมุ่งหมายและคุณลักษณะการศึกษาของสถานศึกษาและมีการปฏิบัติงานที่ดีมีมาตรฐานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. สถานศึกษามีการบริหารจัดการความเสี่ยง

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการบริหารจัดการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง มีนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีให้กับสถานศึกษาอื่นได้ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และ - สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนกลยุทธ์/แผนแม่บท/แผนพัฒนาระยะยาว/แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/เป้าหมาย/นโยบายของหน่วยต้นสังกัด มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ และ - มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด ครบถ้วนสมบูรณ์ชัดเจน เชื่อถือได้ และ - ครูอาจารย์ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เข้าใจจุดมุ่งหมายและคุณลักษณะการศึกษาของสถานศึกษา และมีการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่สถานศึกษากำหนด และ - มีการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด และตรวจสอบความสำเร็จหรือการบรรลุผลตามเป้าหมาย และ - มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานตามแผน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการบริหารจัดการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และ - สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนกลยุทธ์/แผนแม่บท/แผนพัฒนาระยะยาว/แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/เป้าหมาย/นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ และ - มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด ครบถ้วนสมบูรณ์ชัดเจน เชื่อถือได้ และ - ครู อาจารย์ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เข้าใจจุดมุ่งหมายและคุณลักษณะ การศึกษาของสถานศึกษา และมีการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่สถานศึกษากำหนด และ - มีการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด และตรวจสอบความสำเร็จหรือการบรรลุผลตามเป้าหมาย และ - มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานตามแผน
ดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนกลยุทธ์/แผนแม่บท/แผนพัฒนาระยะยาว/แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/เป้าหมาย/นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ และ - ครู อาจารย์ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เข้าใจจุดมุ่งหมายและคุณลักษณะ การศึกษาของสถานศึกษา และมีการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่สถานศึกษากำหนด และ - มีการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด และตรวจสอบความสำเร็จหรือการบรรลุผลตามเป้าหมาย และ - มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานตามแผน
พอใช้	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนกลยุทธ์/แผนแม่บท/แผนพัฒนาระยะยาว/แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา และ - มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ บางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ ผลดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด และ - มีการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดเพียงเล็กน้อย และ - มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงแต่ยังไม่ดำเนินงาน
ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาไม่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ไม่มีการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนแม่บท/แผนพัฒนาระยะยาว/แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา และไม่มีผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา หรือ - ไม่มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพครูอาจารย์ และบุคลากรของสถานศึกษา

มีการบริหารจัดการ และมีการพัฒนาครูอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ในวิชาที่รับผิดชอบ และมีทักษะการสอนที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้ครูอาจารย์พัฒนาความรู้และมีประสบการณ์มากยิ่งขึ้น มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุน/ส่งเสริมให้ฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติเพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ มีความสำเร็จหรือการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรมหลัก

เป้าประสงค์

๑. ครูอาจารย์มีความเป็นมืออาชีพ

(ครูที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพครู สามารถปฏิบัติหน้าที่ครูได้อย่างดี จนประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและมีความเจริญก้าวหน้าก้าวหน้าในอาชีพครูอย่างต่อเนื่อง จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้ มีคุณธรรมโน้มนำ มีหลักการสอนที่ดี ทำการสอนอย่างมีคุณภาพ มีภาพลักษณ์ของความเป็นครูที่ดี)

๒. บุคลากรในสถานศึกษามีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพิจารณาคัดเลือก ครูอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่สอน มีหลักการสอนที่ดี ทำการสอนอย่างมีคุณภาพ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้ และ - มีการพัฒนา ส่งเสริม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะการสอนและศักยภาพของครูอาจารย์ ด้วยกิจกรรมและวิธีการต่าง ๆ และมีการนำความรู้ กลับมาขยายผล พัฒนาการเรียนการสอน และ - มีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการหรือสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ในการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจ/ยกย่องเชิดชูครูอาจารย์ที่มีผลงานที่ดีหรือมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการสอน และ - มีการสนับสนุน/ส่งเสริม ให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชู บุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานหรือมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน และ - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาโดยผู้บังคับบัญชา สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพิจารณาคัดเลือก ครูอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่สอน มีหลักการสอนที่ดี ทำการสอนอย่างมีคุณภาพ และ - มีการพัฒนา ส่งเสริม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะการสอนและศักยภาพของครูอาจารย์ ด้วยกิจกรรมและวิธีการต่าง ๆ และมีการนำความรู้ กลับมาขยายผล พัฒนาการเรียนการสอน และ - มีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการหรือสร้างนวัตกรรมที่มีประโยชน์ในการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน และ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสนับสนุน/ส่งเสริม ให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน และ - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาโดยผู้บังคับบัญชา สูงกว่า เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพิจารณาคัดเลือก ครูอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่สอน และ - มีการพัฒนา ส่งเสริม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะการสอนและศักยภาพของ ครูอาจารย์ ด้วยกิจกรรมและวิธีการต่าง ๆ และ - มีการสนับสนุน/ส่งเสริม ให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน และ - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาโดยผู้บังคับบัญชา เป็นไปตาม เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพิจารณาคัดเลือก ครูอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่สอน และ - มีการพัฒนา ส่งเสริม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะการสอนและศักยภาพของ ครูอาจารย์ เป็นส่วนน้อย และ - มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนน้อย และ - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาโดยผู้บังคับบัญชา ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการพิจารณาคัดเลือกครูอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่สอน หรือ - ไม่มีการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะการสอน ให้ครูอาจารย์ หรือ - ไม่มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และการบริหารจัดการ

มีการปรับปรุงและพัฒนาความพร้อมของทรัพยากรเพื่อการศึกษาและการฝึก (ทั้งจำนวนและคุณภาพ) เช่น ห้องเรียน ห้องสัมมนา ห้องฝึก และเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการศึกษาและการฝึก ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือต่าง ๆ ในการเพิ่มประสิทธิผลของการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ งานด้านต่าง ๆ มีมาตรการบำรุงรักษาทรัพยากรต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน

เป้าประสงค์

- ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาและการบริหารจัดการมีจำนวนเพียงพอ และมีคุณภาพ

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และ - มีการจัดทำ แผนจัดหาและแผนการซ่อมบำรุงทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และ - มีการกำหนดมาตรการในการใช้ และการบำรุงรักษาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ประเภทต่าง ๆ และ - มีอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและการฝึกที่ทันสมัย มีคุณภาพ มีจำนวนเพียงพอ และ - มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเพิ่มประสิทธิผลของการเรียนรู้
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และ - มีการจัดทำ แผนจัดหาและแผนการซ่อมบำรุงทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และ - มีการกำหนดมาตรการในการใช้ และการบำรุงรักษาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ประเภทต่าง ๆ และ - มีอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและการฝึกที่ทันสมัย มีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอ
ดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และ - มีการจัดทำ แผนจัดหาและแผนการซ่อมบำรุงทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และ - มีการกำหนดมาตรการในการใช้ และการบำรุงรักษาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ประเภทต่าง ๆ และ - มีอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและการฝึกจำนวนเพียงพอและมีคุณภาพ
พอใช้	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และ - มีการกำหนดมาตรการในการใช้ และการบำรุงรักษาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ประเภทต่าง ๆ และ - ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาและการฝึกมีจำนวนไม่เพียงพอ หรือไม่มีคุณภาพ
ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาไม่มีการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา หรือ - ไม่มีการกำหนดมาตรการในการใช้ และการบำรุงรักษาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ประเภทต่าง ๆ หรือ - ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษามีจำนวนไม่เพียงพอหรือไม่มีคุณภาพ

๒.๔ การประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มีการประสานกับหน่วยงานสังกัดและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกองทัพ เพื่อสนับสนุน การศึกษา การเรียนการสอน การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกทักษะ การฝึกงาน และการสนับสนุนอื่น ๆ ให้ข้อมูลและ ข่าวสารแก่หน่วยงานสังกัดและหน่วยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ การศึกษา ของสถานศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ความร่วมมือจากเหล่าทัพ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ในการบริหารจัดการศึกษา
๒. หน่วยงานสังกัดและหน่วยที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากทุกภาคส่วน และ - มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ และมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ที่ชัดเจนให้กับ/ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกองทัพ ในการสนับสนุน การศึกษา การเรียนการสอน การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกทักษะ ศึกษา ดูงาน ฯลฯ และ - มีการประชาสัมพันธ์/นำเสนอข้อมูลและข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ และมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ที่ชัดเจนให้กับ/ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกองทัพ ในการสนับสนุน การศึกษา การเรียนการสอน การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกทักษะ ศึกษา ดูงาน ฯลฯ และ - มีการประชาสัมพันธ์/นำเสนอข้อมูลและข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ดี	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกองทัพ ในการ สนับสนุนการศึกษา การเรียนการสอน การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกทักษะ ศึกษา ดูงาน ฯลฯ และ - มีการประชาสัมพันธ์/นำเสนอข้อมูลและข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
พอใช้	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการศึกษา การเรียน การสอน การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกทักษะ ศึกษา ดูงาน ฯลฯ แต่ขาดการประชาสัมพันธ์/ นำเสนอข้อมูลและข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา
ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการศึกษา การเรียน การสอน การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกทักษะ ศึกษา ดูงาน ฯลฯ และ - ไม่มีการประชาสัมพันธ์/นำเสนอข้อมูลและข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตร และระเบียบการศึกษาที่กำหนด จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แสวงหาความรู้และเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาหรือริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับลักษณะของการเรียนรู้ การพัฒนาสาระวิชาและการเรียนการสอนให้ทันสมัย

๑ ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ

๓.๑ การจัดการเรียนการสอนกระบวนการวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

สถานศึกษาและหน่วยที่เกี่ยวข้องมีการ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีการจัดการเรียนการสอนและการฝึกตามกระบวนการศึกษาของหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด มีการกำหนดกระบวนการทัศน์/รูปแบบการเรียนการสอนที่ดี มีมาตรฐานเดียวกัน มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีและเหมาะสมกับการเรียนรู้ ควบคุมและกำกับดูแลให้มีการเรียนการสอนตามแผนงานและกระบวนการที่กำหนด มีการวัดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการเรียนการสอนและวัตถุประสงค์รายวิชา รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าของวิชาการและความต้องการของหน่วยต้นสังกัดอยู่เสมอ

เป้าประสงค์

๑. การจัดการเรียนการสอนและการฝึกตามกระบวนการศึกษาของหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
๒. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนและการฝึกไว้อย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามรูปแบบและกระบวนการที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นได้ และ - มีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ และเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ และ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการเรียนการสอนและวัตถุประสงค์รายวิชา ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามที่กำหนดในประมวลการศึกษา และ - มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรทุกวงรอบ ๓ - ๕ ปี และทบทวนเนื้อหาวิชาทุกปี ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความต้องการของหน่วยต้นสังกัด
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนและการฝึกไว้อย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามรูปแบบและกระบวนการที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และ - มีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ และเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ และ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการเรียนการสอนและวัตถุประสงค์รายวิชา ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามที่กำหนดในประมวลการศึกษา และ - มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรทวงรอบ ๓ - ๕ ปี หรือทบทวนเนื้อหารายวิชาทุกปี ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความต้องการของหน่วยต้นสังกัด
ดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนและการฝึกไว้อย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามรูปแบบและกระบวนการที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และ - มีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ และ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และวัตถุประสงค์รายวิชา ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามที่กำหนดในประมวลการศึกษา และ - มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรทวงรอบ ๓ - ๕ ปี หรือทบทวนเนื้อหาวิชาในบางปี ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต้นสังกัด
พอใช้	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนและการฝึกไว้เป็นรูปธรรม และดำเนินการตามรูปแบบและกระบวนการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น และ - มีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ ไม่ครบทุกรายวิชา และ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และวัตถุประสงค์รายวิชา ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามที่กำหนดในประมวลการศึกษา และ - มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรทวงรอบ ๓ - ๕ ปี หรือมีการทบทวนเนื้อหาวิชาในบางปี
ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนและการฝึกไว้เป็นรูปธรรม เป็นส่วนน้อย และดำเนินการตามรูปแบบและกระบวนการที่กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น หรือ - มีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ ในบางรายวิชา (เป็นส่วนน้อย) หรือ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และวัตถุประสงค์รายวิชา ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในประมวลการศึกษา หรือ - ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในวงรอบ ๓ - ๕ ปี หรือไม่มีการทบทวนเนื้อหาวิชา

๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกระบวนการเรียนการสอนและการฝึก

สถานศึกษาและหน่วยที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน/การฝึก โดยเน้นกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน การแบ่งปัน/แลกเปลี่ยนความรู้ การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างความรู้ใหม่ การนำเสนอ/ถ่ายทอดความรู้ และความคิดแก่ผู้อื่น ครูอาจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้คำปรึกษา/กระตุ้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด แสวงหาความรู้ และสร้างความรู้

ด้วยตัวเอง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เป้าประสงค์

- การจัดการเรียนการสอนและการฝึกที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน/การสัมมนา/การอภิปราย/การฝึก/กิจกรรม สนับสนุน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ร่วมกัน แบ่งปัน/แลกเปลี่ยนความรู้ มีการนำเสนอ/ ถ่ายทอดความรู้และความคิด/ผลงาน และมีการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล/ การค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างความรู้ใหม่ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นได้ และ - จัดเวลาให้ผู้เรียนพบครูอาจารย์/ที่ปรึกษา และ - จัดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน/การสัมมนา/การอภิปราย/การฝึก/กิจกรรม สนับสนุน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ร่วมกัน แบ่งปัน/แลกเปลี่ยนความรู้ มีการนำเสนอ/ ถ่ายทอดความรู้และความคิด/ผลงาน และมีการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล/ การค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างความรู้ใหม่ และ - จัดเวลาให้ผู้เรียนพบครูอาจารย์/ที่ปรึกษา และ - จัดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร
ดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน/การสัมมนา/การอภิปราย/การฝึก/กิจกรรม สนับสนุน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ร่วมกัน แบ่งปัน/แลกเปลี่ยนความรู้ มีการนำเสนอ/ ถ่ายทอดความรู้และความคิด/ผลงาน และ - จัดเวลาให้ผู้เรียนพบครูอาจารย์/ที่ปรึกษา และ - จัดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร
พอใช้	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน/การสัมมนา/การอภิปราย/การฝึก/กิจกรรม สนับสนุน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ร่วมกัน แบ่งปัน/แลกเปลี่ยนความรู้ มีการนำเสนอ/ ถ่ายทอดความรู้และความคิด/ผลงาน ในบางรายวิชา และ - จัดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร หรือ - มีการจัดเวลาให้ผู้เรียนพบครูอาจารย์/ที่ปรึกษา แต่ช่วงเวลาไม่เหมาะสมหรือไม่เพียงพอ
ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน/การสัมมนา/การอภิปราย/การฝึก/กิจกรรม ที่ไม่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ร่วมกัน แบ่งปัน/แลกเปลี่ยนความรู้ มีการนำเสนอ/ ถ่ายทอดความรู้และความคิด/ผลงาน หรือ - ไม่มีการจัดเวลาให้ผู้เรียนพบครูอาจารย์/ที่ปรึกษา หรือ - ผู้เรียนไม่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

๓.๓ กิจกรรมการสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์

สถานศึกษาและหน่วยที่เกี่ยวข้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิตและทักษะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองที่ดี การอยู่ร่วมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีจิตสาธารณะในการอุทิศและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมการทำงานบำรู้งศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬา ส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลาย

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างจิตสำนึกของผู้เรียนครบทุกด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย ด้านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ด้านการเป็นพลเมืองที่ดี การอยู่ร่วมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ การมีจิตสาธารณะ ด้าน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ด้านการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านสุขภาพพลานามัยและการกีฬา และ - กิจกรรมมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี และ - ผลการประเมินผลโครงการ/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด และ - มีการนำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุงการทำกิจกรรมในปีต่อไป
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างจิตสำนึกของผู้เรียนครบทุกด้าน และ - กิจกรรมมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษา และ - ผลการประเมินผลโครงการ/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด และ - มีการนำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุงการทำกิจกรรมในปีต่อไป

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดี	- สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างจิตสำนึกของผู้เรียน ครบทุกด้าน และ - กิจกรรมมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และ - ผลการประเมินผลโครงการ/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นส่วนใหญ่
พอใช้	- สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างจิตสำนึกของผู้เรียน ไม่ครบทุกด้าน
ปรับปรุง	- สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างจิตสำนึกของผู้เรียน ในแต่ละด้าน ได้เป็นส่วนใหญ่

ด้านที่ ๔ การประกันคุณภาพภายใน

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑ ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ

๔.๑ คุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการตามแนวทางที่หน่วยควบคุมการศึกษากำหนด

เป้าประสงค์

- มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	- มีแนวการปฏิบัติที่ดีเยี่ยมในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายใน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นได้ (การกำหนดและจัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เสนอหน่วยต้นสังกัด) และ - มีผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีได้อย่างต่อเนื่อง และ - มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายใน (การกำหนดและจัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เสนอหน่วยต้นสังกัด) และ - มีผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีได้อย่างต่อเนื่อง และ - มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษา
ดี	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนและผลดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายใน (การกำหนดและจัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เสนอหน่วยต้นสังกัด) เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด และ
พอใช้	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนประกันคุณภาพภายในแต่ยังไม่ได้ดำเนินงาน หรือมีหลักฐานการดำเนินงาน แต่ไม่เชื่อมโยงกับแผน หรือ - มีผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด
ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีแผนและไม่มีผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

๔.๒ การปรับปรุงระบบและกลไกอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษาหาโอกาส/มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินการปรับปรุงกลไกและกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หรือเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ให้ผลผลิต ปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา ฯลฯ

เป้าประสงค์

- ปรับปรุงระบบ กลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิธีการพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการทบทวนความต้องการของหน่วยต้นสังกัด ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ให้ผลผลิต และปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา ฯลฯ อย่างต่อเนื่อง และ - มีการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงกลไก และกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต้นสังกัด การเปลี่ยนแปลง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
	<p>ของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการปรับปรุงกลไก และกระบวนการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนา จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นได้
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการทบทวนความต้องการของหน่วยต้นสังกัด ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา ฯลฯ อย่างต่อเนื่อง และ - มีการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงกลไก และกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต้นสังกัด การเปลี่ยนแปลงของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง และ - มีการดำเนินการปรับปรุงกลไก และกระบวนการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนา
ดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการทบทวนความต้องการของหน่วยต้นสังกัด ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา ฯลฯ และ - มีการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงกลไก และกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต้นสังกัด การเปลี่ยนแปลงของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา และ - มีการดำเนินการปรับปรุงกลไก และกระบวนการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนา
พอใช้	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีการทบทวนความต้องการของหน่วยต้นสังกัด ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา ฯลฯ หรือ - มีการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงกลไก และกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต้นสังกัด การเปลี่ยนแปลงของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา หรือ - มีการดำเนินการปรับปรุงกลไก และกระบวนการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนา
ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงกลไก และกระบวนการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนา

ผนวก

แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
(SAR : Self Assessment Report)

แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report)

สถานศึกษาตามแนวทางรับราชการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง)

แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) สถานศึกษาตามแนวทางรับราชการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมุ่งหวังให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทาง/รูปแบบการนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการนำเสนอรายงานการประเมินตนเองที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เน้นเฉพาะการนำเสนอข้อมูลที่เกิดตามสภาพจริงของสถานศึกษา ไม่สร้างภาระให้แก่สถานศึกษาต้องเก็บเอกสาร หรือเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งข้อสรุปจากการนำเสนอในรายงานการประเมินตนเองจะนำไปพัฒนาสถานศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และดียิ่งขึ้นต่อไป

ประกอบด้วย

๑. การเขียนบทสรุปผู้บริหาร (SAR ผู้บริหาร)

ต้องตอบคำถามว่า ผลประเมินตามประเด็นคุณภาพที่สำคัญที่สถานศึกษาดำเนินการ อยู่ในระดับใด และมีคำแนะนำในการพัฒนาสถานศึกษาของตนเพื่อให้ได้ผลประกันคุณภาพภายในเพิ่มขึ้น ในปีต่อไป (จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา) อย่างไร

๒. เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR ของสถานศึกษา)

๒.๑ ส่วนปก

๒.๒ ส่วนนำ

- คำนำ
- สารบัญ
- บทสรุปผู้บริหาร (ส่วนที่ ๑)

๒.๓ ส่วนข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

- ๒.๓.๑ ปีที่ให้ข้อมูล
- ๒.๓.๒ หลักสูตรการศึกษา (แยกตามหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน)
- ๒.๓.๓ ความร่วมมือต่างๆ กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสถานศึกษา (MOU หรือบันทึกข้อตกลงอื่นใดกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่น)
- ๒.๓.๔ โครงสร้างการจัดส่วนราชการ
- ๒.๓.๕ ประวัติสถานศึกษา
- ๒.๓.๖ สัญลักษณ์สถานศึกษา
- ๒.๓.๗ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ
- ๒.๓.๘ ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒.๓.๙ รายชื่อกรรมการสภาการศึกษาของสถานศึกษา

อื่นๆ)

๒.๓.๑๐ ข้อมูลกำลังพล (นายทหารสัญญาบัตร/นายทหารประทวน/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ/

๒.๓.๑๑ ข้อมูล ครูอาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ)

๒.๓.๑๒ จำนวนนักศึกษา/นายทหารนักเรียน (แยกตามหลักสูตร)

๒.๓.๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ (คุณวุฒิ/อายุ/จำนวนที่รับ)

๒.๓.๑๔ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๓.๑๕ เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ/เงินอื่นๆ อาทิเช่น

๒.๓.๑๕.๑ เงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

๒.๓.๑๕.๒ เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒.๓.๑๕.๓ เงินงบประมาณในการฝึกศึกษา

๒.๓.๑๕.๔ เงินงบประมาณสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์/ห้องสมุด/สารสนเทศ

๒.๓.๑๕.๕ เงินงบประมาณพัฒนาบุคลากร

๒.๓.๑๕.๖ เงินงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๓.๑๕.๗ เงินนอกงบประมาณ เช่น ๑) เงินรายรับสถานศึกษา ๒) เงินกองทุน

๒.๓.๑๕.๘ เงินอื่นๆ

๒.๔ ส่วนสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔.๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา

๒.๔.๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๔.๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมทักษะ

๒.๔.๔ การประกันคุณภาพภายใน

๒.๕ ส่วนสรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

-ตัวอย่างรายงานการประเมินตนเอง-

(ปก)

(เครื่องหมายสถานศึกษา)

รายงานการประเมินตนเอง

(SAR : Self Assessment Report)

สถานศึกษาตามแนวทางรับราชการ (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง)

ประจำปีการศึกษา

ระหว่าง

.....(ชื่อสถานศึกษา).....

สังกัด

สารบัญ

หน้าที่

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

- ๒.๑ ปีที่ให้ข้อมูล
- ๒.๒ สถานภาพสถานศึกษา(ชื่อสถานศึกษา).....
- ๒.๓ ประวัติสถานศึกษา
- ๒.๔ สัญลักษณ์สถานศึกษา
- ๒.๕ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ
- ๒.๖ ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒.๗ รายชื่อกรรมการสภาการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๘ ข้อมูลกำลังพล (นายทหารสัญญาบัตร/นายทหารประทวน/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ/อื่นๆ)
- ๒.๙ ข้อมูล ครูอาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ)
- ๒.๑๐ จำนวนนักศึกษา/นายทหารนักเรียน (แยกตามหลักสูตร)
- ๒.๑๑ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ (คุณวุฒิ/อายุ/จำนวนที่รับ)
- ๒.๑๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.๑๓ เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ/เงินอื่น ๆ

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- ๓.๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา
- ๓.๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา
- ๓.๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ
- ๓.๔ การประกันคุณภาพภายใน

๔. สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๑. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สำหรับสถานศึกษาตามแนวทางรับราชการ ของ ยศ.ทร. (สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง) พ.ศ.๒๕๖๑ สรุปรายด้านและประเด็นสำคัญดังนี้

ผลการประเมินตามประเด็นคุณภาพที่สำคัญ

ด้าน	ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ	ระดับคุณภาพ
ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา		
๑.๑	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	.....
๑.๒	ความพึงพอใจของหน่วยงานสังกัด/หน่วยผู้ใช้	.....
ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา		
๒.๑	คุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา	.....
๒.๒	การพัฒนาคุณภาพครูอาจารย์ และบุคลากรของสถานศึกษา	.....
๒.๓	การพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และการบริหารจัดการ	.....
๒.๔	การประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	.....
ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ		
๓.๑	การจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชาที่กำหนดในหลักสูตร	.....
๓.๒	การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกระบวนการเรียนการสอนและการฝึก	.....
๓.๓	กิจกรรมการสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์	.....
ด้านที่ ๔ การประกันคุณภาพภายใน		
๔.๑	คุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	.....
๔.๒	การปรับปรุงระบบและกลไกอย่างต่อเนื่อง	.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

- ๒.๑ ปีที่ให้ข้อมูล(วัน/เดือน/ปี - ปีการศึกษา).....
- ๒.๒ หลักสูตรการศึกษา (แยกตามหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน)
- ๒.๓ ความร่วมมือต่างๆ กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกกระทรวงกลาโหม(MOU หรือบันทึกข้อตกลงอื่นใดกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่น).....
- ๒.๔ โครงสร้างการจัดส่วนราชการ
- ๒.๕ ประวัติสถานศึกษา
- ๒.๖ สัญญาลักษณ์สถานศึกษา
- ๒.๗ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ
- ๒.๘ ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒.๙ รายชื่อกรรมการสภาการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๑๐ ข้อมูลกำลังพล (นายทหารสัญญาบัตร/นายทหารประทวน/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ/อื่นๆ)
- ๒.๑๑ ข้อมูล ครูอาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ)
- ๒.๑๒ จำนวนนักศึกษา/นายทหารนักเรียน (แยกตามหลักสูตร)
- ๒.๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ (คุณวุฒิ/อายุ/จำนวนที่รับ)
- ๒.๑๔ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.๑๕ เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ/เงินอื่น ๆ
 - ๒.๑๕.๑ เงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
 - ๒.๑๕.๒ เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 - ๒.๑๕.๓ เงินงบประมาณในการฝึกศึกษา
 - ๒.๑๕.๔ เงินงบประมาณสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์/ห้องสมุด/สารสนเทศ
 - ๒.๑๕.๕ เงินงบประมาณพัฒนาบุคลากร
 - ๒.๑๕.๖ เงินงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมต่างๆ
 - ๒.๑๕.๗ เงินนอกงบประมาณ
 - ๑) เงินรายรับสถานศึกษา
 - ๒) เงินกองทุน
 - ๒.๑๕.๘ เงินอื่น ๆ

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะการปฏิบัติงาน และมีคุณลักษณะส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติในบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้ และเป็นที่ยังพอใจของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพ

๑.๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

- คุณลักษณะด้านวิชาการ/วิชาชีพ เช่น ความรู้พื้นฐานในด้านความมั่นคง/ยุทธศาสตร์/ยุทธการ/ยุทธวิธี/การบริหารจัดการ/การปฏิบัติงานในหน่วยทหารอย่างเพียงพอ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานทางทหารที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ ฯลฯ

- คุณลักษณะส่วนบุคคล/พฤติกรรม เช่น ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีระเบียบวินัย และครองตนอยู่ในศีลธรรม/จริยธรรม ทักษะการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การอยู่ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม มารยาทและการปฏิบัติตนในสังคม การใฝ่รู้และปรับปรุงเพื่อพัฒนาตนเอง ทักษะการพูด/การอ่าน/การเขียน/การนำเสนอ ความพร้อมของสุขภาพพลานามัย ฯลฯ

ผลการดำเนินงาน.....

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา.....

แนวทางการพัฒนา.....

๑.๒ ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้

สถานศึกษาหรือหน่วยที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ด้วยช่องทางและวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะองค์กร มีการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยผู้ใช้ รวมทั้งรายงานต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง และนำผลการสำรวจไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการพัฒนา.....

ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา

สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/เป้าหมาย/นโยบายของ
หน่วยต้นสังกัด มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประสานความ
ร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษา

๒.๑ คุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจและตระหนักในจุดมุ่งหมายของการศึกษา และความต้องการของ
หน่วยต้นสังกัด มีการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาเฉพาะทางตามลักษณะการศึกษาของตน
ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เข้าใจจุดประสงค์และคุณลักษณะการศึกษาของสถานศึกษา
และมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี มีมาตรฐาน มุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน และ
พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ผลผลิตจากกระบวนการศึกษาที่พึงประสงค์

ผลการดำเนินงาน

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการพัฒนา.....

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพครูอาจารย์ และบุคลากรของสถานศึกษา

มีการบริหารจัดการ และมีการพัฒนาครูอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ในวิชาที่รับผิดชอบ และมีทักษะ
การสอนที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้ครูอาจารย์พัฒนาความรู้และมีประสบการณ์มากยิ่งขึ้น มีการพัฒนาบุคลากร
ในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุน/ส่งเสริมให้
ฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติเพื่อให้
กิจกรรมต่าง ๆ มีความสำเร็จหรือการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรมหลัก

ผลการดำเนินงาน.....

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา.....

แนวทางการพัฒนา

๒.๓ การพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และการบริหารจัดการ

มีการปรับปรุงและพัฒนาความพร้อมของทรัพยากรเพื่อการศึกษาและการฝึก (ทั้งจำนวนและคุณภาพ)
เช่น ห้องเรียน ห้องสัมมนา ห้องฝึก และเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการศึกษาและการฝึก ประยุกต์ใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือต่าง ๆ ในการเพิ่มประสิทธิผลของการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพของการ
บริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ มีมาตรการบำรุงรักษาทรัพยากรต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน

ผลการดำเนินงาน.....

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

แนวทางการพัฒนา.....

๒.๔ การประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มีการประสานกับหน่วยงานสังกัดและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกองทัพ เพื่อสนับสนุน การศึกษา การเรียนการสอน การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกทักษะ การฝึกงาน และการสนับสนุนอื่น ๆ ให้ข้อมูล และข่าวสารแก่หน่วยงานสังกัดและหน่วยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ การศึกษาของสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน.....

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

แนวทางการพัฒนา.....

ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตร และระเบียบการศึกษา ที่กำหนด จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แสวงหาความรู้และเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการ แก้ปัญหาหรือริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามข้อกำหนดและ สอดคล้องกับลักษณะของการเรียนรู้ การพัฒนาสาระวิชาและการเรียนการสอนให้ทันสมัย

๓.๑ การจัดการเรียนการสอนกระบวนการวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

สถานศึกษาและหน่วยที่เกี่ยวข้องมีการ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีการจัดการเรียนการสอน และการฝึกตามกระบวนการศึกษาของหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทางวิชาการและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด มีการกำหนดกระบวนการ/รูปแบบการเรียน การสอนที่ดี มีมาตรฐานเดียวกัน มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีและเหมาะสมกับการ เรียนรู้ ควบคุมและกำกับดูแลให้มีการเรียนการสอนตามแผนงานและกระบวนการที่กำหนด มีการวัดผลการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการเรียนการสอนและวัตถุประสงค์รายวิชา รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการวิชา ในหลักสูตรให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของวิทยาการและความต้องการของหน่วยงานสังกัดอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงาน.....

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

แนวทางการพัฒนา.....

๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกระบวนการเรียนการสอนและการฝึก

สถานศึกษาและหน่วยที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน/การฝึก โดยเน้นกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน การแบ่งปัน/แลกเปลี่ยนความรู้ การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างความรู้ใหม่ การนำเสนอ/ถ่ายทอดความรู้และความคิดแก่ผู้อื่น ครูอาจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้คำปรึกษา/กระตุ้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด แสวงหาความรู้ และสร้างความรู้ด้วยตัวเอง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา.....

แนวทางการพัฒนา.....

๓.๓ กิจกรรมการสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์

สถานศึกษาและหน่วยที่เกี่ยวข้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียน มีความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิตและทักษะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองที่ดี การอยู่ร่วมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีจิตสาธารณะในการอุทิศและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมชุมชน รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬา ส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการดำเนินงาน.....

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

แนวทางการพัฒนา.....

ด้านที่ ๔ การประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๑ คุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน แลดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการตามแนวทางที่หน่วยควบคุมการศึกษา กำหนด

ผลการดำเนินงาน.....

ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา.....

แนวทางการพัฒนา.....

๔.๒ การปรับปรุงระบบและกลไกอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษาหาโอกาส/มีความมุ่งมั่นในการพัฒนา และดำเนินการปรับปรุงกลไกและกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หรือเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบายหน่วยเหนือ ความต้องการ/ความคาดหวังของหน่วยผู้ใช้ผลผลิต ปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา ฯลฯ

ผลการดำเนินงาน

ผลประเมิน ระดับคุณภาพ

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการพัฒนา.....

๔. สรุปผลและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา

ด้าน/ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา	
๑.๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา
๑.๒ ความพึงพอใจของหน่วยงานสังกัด/หน่วยผู้ใช้
ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา	
๒.๑ คุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา
๒.๒ การพัฒนาคุณภาพครูอาจารย์ และบุคลากรของสถานศึกษา
๒.๓ การพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา และการบริหารจัดการ
๒.๔ การประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ	
๓.๑ การจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชาที่กำหนดในหลักสูตร
๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกระบวนการเรียนการสอนและการฝึก
๓.๓ กิจกรรมการสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์
ด้านที่ ๔ การประกันคุณภาพภายใน	
๔.๑ คุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
๔.๒ การปรับปรุงระบบและกลไกอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ สรุปแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๒.๑ จุดเด่น.....

.....

๔.๒.๒ จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

๔.๒.๓ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

กำหนดระดับคุณภาพ ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเยี่ยม - เหมาะสมเป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผลต่อเนื่อง มีนวัตกรรม เป็นแบบอย่างที่ดี
- ดีมาก - เหมาะสมเป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผลต่อเนื่อง
- ดี - เหมาะสมเป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผลครบทุกประเด็น
- พอใช้ - เหมาะสมเป็นไปได้ เชื่อถือได้ เกิดผลเป็นส่วนใหญ่
- ปรับปรุง - ระบบไม่สามารถดำเนินการได้เป็นส่วนใหญ่

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	สถานศึกษามีการดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย และมีนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี และสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
ดีมาก	สถานศึกษามีการดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
ดี	สถานศึกษามีการดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน
พอใช้	สถานศึกษามีการดำเนินการได้อย่าง เหมาะสม เป็นไปได้ แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมทั้งผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ปรับปรุง	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์เป็นส่วนใหญ่